

Директор ГБПОУ СахГТ

Представитель работников
ГБПОУ СахГТ



С.В. Астахов

Зайцев М.П.

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
ГБПОУ «САХАЛИНСКИЙ ГОРНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

на 2019-2022гг

Одобен общим
собранием работников
18.02.2019 года

Зарегистрирован
Агентством по труду и занятости населения
Сахалинской области

« » 201 год

Рег.№ _____

Зарегистрирован агентством по труду
и занятости населения Сахалинской области
«13» 05 2019 года.
Регистрационный лист № 149
Условия, подтверждающих положение работников,
НЕ ВЫЯВЛЕНО
Руководитель агентства

г. Шахтерск

2019 год



Коллективный договор
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Сахалинский горный техникум»

1. Общие положения

1.1. Коллективный договор (далее – КД) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Сахалинский горный техникум» (далее – Техникум), между работодателем и работниками Техникума.

Настоящий КД заключен сроком на 3 (три) года и вступает в силу с 14.06.2019 года.

Предметом КД являются условия труда работников, его оплаты, гарантии и льготы, предоставляемые работодателем работникам, соблюдении утвержденных правил.

1.2. Сторонами КД являются: ГБПОУ СахГТ, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Астахова Сергея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и работники, интересы которых представляет представитель, избранный общим собранием комиссии, созданной приказом директора ГБПОУ СахГТ (приказ № 24-01 от 18.02.2019 г.).

1.3. Представитель работников наделен правом заключить КД и представлять интересы работников, в период действия КД, а также вносить изменения в КД в период его действия.

1.4. Стороны, заключившие КД, обязуются строить свои отношения по принципу сотрудничества, взаимопонимания и уважения, достигать компромиссных решений путем переговоров.

1.5. КД заключен полномочными представителями сторон на добровольной и равноправной основе в целях:

1.5.1. Практической реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности участников трудовых отношений.

1.5.2. Создания системы социально - трудовых отношений, максимально способствующей стабильности и эффективной деятельности Техникума, повышению материального и социального обеспечения работников, укреплению деловой репутации Техникума.

1.5.3. Создания благоприятного климата внутри трудового коллектива.

1.5.4. Формирования у работников корпоративного стиля поведения.

1.5.5. Создания более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами (ст.41 ТК РФ).

1.6. Условия КД распространяются на всех работников Техникума.

Данный КД не распространяет свое действие на отношения, связанные с исполнением гражданско-правовых договоров.

1.7. В целях защиты законных прав и интересов работников работодатель и представитель работников обязуются не допускать принятия решений, противоречащих положениям КД и ухудшающих социально-экономические условия труда.

1.8. В целях реализации положений КД работники обязуются:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, своевременно и точно исполнять приказы, распоряжения работодателя и непосредственного руководителя, использовать рабочее время для производительного труда исключительно в интересах работодателя;

- обеспечивать правильную эксплуатацию и сохранность технических средств, оборудования, инструментов, материалов и другого имущества учреждения;

- соблюдать трудовую дисциплину, режим рабочего времени, правила внутреннего трудового распорядка, пропускной режим;

- осуществлять работу с людьми, выстраивая доброжелательные коммуникации, строить свою работу на принципах грамотности, аккуратности в работе, тем самым повышая уровень удовлетворенности заявителей качеством организации предоставления образовательных услуг на базе Техникума;

- содержать рабочее место в порядке, выполнять нормы и правила охраны труда;

- рационально использовать электрическую энергию и другие материальные ресурсы;

- выполнять правила пожарной безопасности при исполнении своих должностных обязанностей;

- совершенствовать свои трудовые навыки, повышать профессиональные знания и рабочую квалификацию;

- выполнять условия настоящего КД.

1.9. Представитель Работников обязуется:

- содействовать эффективной работе Техникума, повышению качества работы и укреплению трудовой дисциплины методами и средствами;

- контролировать предоставление работникам льгот и компенсаций, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим КД, внутренними нормативными актами Техникума;

- контролировать безопасность труда на рабочих местах;
- проводить организационную работу по выработке у работников добросовестного отношения к исполнению трудовых обязанностей, соблюдению трудовой и производственной дисциплины;

1.10. Работодатель обязуется:

- соблюдать трудовое законодательство Российской Федерации;
- обеспечивать работникам социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ и настоящим КД;
- организовать труд работников на закрепленных за ними рабочих местах с необходимыми принадлежностями и инструментами, обеспечив безопасные условия труда;
- соблюдать установленные условия оплаты труда, сроки выплаты заработной платы;
- способствовать работникам в повышении ими своей квалификации, совершенствовании трудовых и профессиональных навыков.

1.11. КД заключен сроком на 3 (три) года и вступает в силу с 14.06.2019 года.

1.12. По взаимному согласию сторон в течение срока действия КД в него могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.13. КД, изменения и дополнения к нему в течение 7 (семи) дней со дня подписания сторонами направляются Техникумом на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

1.14. Ни одна из сторон не может в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых обязательств.

2. Трудовой договор (прием на работу, увольнение)

подготовка и дополнительное профессиональное образование работников

2.1. Трудовые отношения между работником и работодателем регулируются трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом РФ и настоящим КД.

2.2. Условия, оговариваемые при заключении трудового договора, не могут ухудшать положение работника, определенное законодательством о труде и настоящим договором.

2.3. Трудовой договор в Учреждении может заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок. Срочный трудовой договор заключается в случаях,

+ Р.М. -

когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

Срочный трудовой договор может быть заключен в случаях, предусмотренных ст.59 Трудового кодекса РФ.

Расторжение срочного трудового договора работодатель обязан производить согласно статье 79 ТК РФ.

2.4. В трудовом договоре, заключаемом с работником, могут предусматриваться условия об испытании, об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет средств работодателя, а также иные условия, не противоречащие действующему законодательству и отвечающие интересам сторон настоящего договора.

2.5. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором и должностной инструкцией.

2.6. При принятии решения о сокращении численности или штата работников организации работодатель обязан:

- руководствоваться преимущественным правом на оставлении на работе при сокращении численности или штата работников согласно ст. 179 Трудового кодекса РФ;
- предупредить каждого работника о прекращении трудового договора не менее чем за два месяца в письменном виде;
- выплатить выходное пособие в размере и в порядке согласно ст.178, ст.318 Трудового кодекса РФ;

2.7. Беременные женщины не могут быть уволены по инициативе работодателя, кроме случая ликвидации организации.

2.8. Расторжение трудового договора с женщиной, имеющей ребенка в возрасте до трех лет, с одинокой матерью, воспитывающей ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет или малолетнего ребенка – ребенка в возрасте до четырнадцати лет, с другим лицом, воспитывающим указанных детей без матери, с родителем (или законным представителем ребенка), являющимся единственным кормильцем ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет либо единственным кормильцем ребенка в возрасте до трех лет в семье, воспитывающей трех и более малолетних детей, если другой родитель (иной законный представитель ребенка) не состоит в трудовых отношениях, по инициативе работодателя не допускается (за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным п.п. 1, 5-8,10 или 11 ч.1 ст.81 или п.2 ст.336 Трудового кодекса РФ).

участие в ф. о. о. о.

2.9. Работодатель при необходимости производит подготовку и дополнительное профессиональное образование работников. Необходимость подготовки и дополнительного профессионального образования работников определяется работодателем. Работодатель не препятствует обучению с отрывом от производства и предоставляет отпуска и другие льготы в порядке, установленном законодательством для работников, обучающихся в высших или средних учебных заведениях.

2.10. При прекращении трудовых отношений, заблаговременно перед получением трудовой книжки, работники обязуются:

- письменно отчитаться перед работодателем об отсутствии за ними материальной задолженности получив от соответствующих отделов письменные подтверждения;

- вернуть денежные средства за неотработанные дни отпуска, если работнику был предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск авансом за текущий период работы в полном объеме (подпункт 4 части второй статьи 137 ТК РФ).

3. Рабочее время, время отдыха

3.1. Режим труда и отдыха в Техникуме устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка с учетом характера, специфики и условий работы, утвержденными работодателем.

3.5. **3.2.** Работник может быть привлечен к работе в установленный для него день отдыха только с его письменного согласия и на основании письменного приказа работодателя в случаях, предусмотренных ст.113 Трудового кодекса РФ.

3.3. Работодатель может привлекать работника к сверхурочным работам с письменного согласия последнего в случаях, предусмотренных ст.99 Трудового кодекса РФ. Продолжительность сверхурочной работы для каждого работника не должна превышать четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

3.4. Сокращенное рабочее время для отдельных категорий работников устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ.

лет - до 2011
11.0 **3.5.** Всем работникам в соответствии с графиком отпусков, утвержденным работодателем, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск в количестве 28 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск для местностей, приравненных к районам Крайнего Севера. По соглашению между работником и работодателем ежегодный основной и дополнительный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом продолжительность хотя бы одной из частей отпуска должна быть не менее 14 – ти календарных дней.

3.6. При наличии финансовых средств, а также возможностей обеспечения работой часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению Работника может быть заменена денежной компенсацией (ст.126 ТК РФ).

3.7. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Постановлением Правительства РФ (ст. 334 ТК РФ). Педагогическим работникам не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы предоставляется отпуск без сохранения заработной платы сроком до одного года (ст. 335 ТК РФ).

3.8. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

3.9. Оплата стоимости проезда и багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно производится в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 01.09.2014г. №416 «Об утверждении положения о размерах, порядке и условиях предоставления компенсационных выплат лицам, проживающим в Сахалинской области и работающим в организациях, финансируемых из областного бюджета Сахалинской области».

3.10. По желанию работника одновременно с ежегодным оплачиваемым отпуском предоставляется отпуск без сохранения заработной платы на срок, необходимый для проезда к месту использования отпуска и обратно.

В тех случаях, когда работнику не предоставляется отпуск без сохранения заработной платы, необходимый для проезда к месту использования отпуска и обратно, выезд и возвращение могут приходиться на выходные и нерабочие праздничные дни, ближайшие к отпуску. Выезд также может производиться в нерабочее время (в период ежедневного отдыха) в день, непосредственно предшествующий отпуску или выходным и нерабочим праздничным дням перед отпуском.

3.11. Работа в режиме ненормированного рабочего дня компенсируется предоставлением ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, случаи и продолжительность которого устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.12. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы в соответствии со статьей 128 ТК РФ.

3.13. Отпуска без сохранения заработной платы работникам могут предоставляться в течение года по их письменному заявлению с указанием причин и с разрешения работодателя.

3.14. Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми – инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Форма заявления о предоставлении дополнительных оплачиваемых выходных дней (далее – заявление) утверждается Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

4. Оплата труда

4.1. Оплата труда в Техникуме устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда работников ГБПОУ СахГТ, утвержденное приказом директора ГБПОУ СахГТ от 14.06.2016 года № 97-01.

4.2. Конкретные тарифные ставки (оклады) по категориям должностей и профессий указываются в штатном расписании Техникума, в трудовых договорах.

4.3. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

4.4. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в следующем порядке:

- 15 числа каждого месяца – за первую половину месяца;
- 31 числа каждого месяца – за вторую половину месяца.

4.5. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4.6. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

4.7. Выплата единовременных премий и оказание материальной помощи работникам производится в соответствии с Положением о порядке и условиях применения стимулирующих и компенсационных выплат, утвержденное приказом директора ГБПОУ СахГТ от 28.12.2016 года № 210-01.

4.4. Стимулирующие выплаты к заработной плате устанавливаются Работникам Техникума в соответствии с Положением о порядке и условиях применения стимулирующих и компенсационных выплат, утвержденное приказом директора ГБПОУ СахГТ от 28.12.2016 года № 210-01.

5. Безопасность условий труда

5.1. Работодатель обеспечивает безопасные условия труда, внедряет современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм, обеспечивает санитарно-гигиенические условия, предотвращающие заболевания работников. Работодатель поддерживает надлежащий уровень пожарной безопасности на объектах ГБПОУ СахГТ в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

Работодатель разрабатывает и утверждает инструкции по охране труда, пожарной безопасности для работников Техникума. Руководитель Техникума и уполномоченные приказом по Техникуму осуществляют непосредственное руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции на подведомственных объектах и несут персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности.

5.2. Представитель работников осуществляет контроль за безопасностью труда и содействует работодателю в деле совершенствования системы безопасности труда, снижения уровня травматизма.

5.3. Работодатель обязан систематически информировать каждого работника об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и средствах индивидуальной защиты.

5.4. Работодатель обязуется:

- проводить вводный, первичный и повторный инструктажи работников по охране труда, производственной санитарии, противопожарной безопасности;

Допуск к работе лиц, не прошедших обучение, *по охране труда* не допускается.

- по каждому несчастному случаю на производстве создавать комиссию по расследованию;

- своевременно представлять документы в региональные отделения Фонда социального страхования по работникам, получившим трудовые увечья или профзаболевания, для выплаты возмещения вреда в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

- соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;

- разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности;

- проводить противопожарную пропаганду, а также обучать своих работников мерам пожарной безопасности;

- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;

- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;

- предоставлять в установленном порядке при тушении пожаров на территориях объектов необходимые силы и средства;

- обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей на территории, в зданиях, сооружениях и иные объекты предприятий;

- предоставлять по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в Техникуме, в том числе о происшедших на территории пожарах и их последствиях;

- незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов.

5.5. Работники обязуются:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания;

- строго соблюдать противопожарный режим, установленный в ГБПОУ СахГТ.

6. Обязательство сторон

6.1. Каждый Работник несет личную ответственность за результат своей деятельности. Исполнение должностных обязанностей должно проводиться добросовестно и на высоком профессиональном уровне, в целях обеспечения

эффективной работы. Работник, осуществляющий работу с гражданами, несет ответственность за результат своей работы перед получателями услуг.

6.2. Работник должен быть заинтересован в повышении своей профессиональной квалификации, общеобразовательного и культурного уровня.

6.3. Работник должен способствовать к установлению в коллективе деловых взаимоотношений и взаимопомощи, конструктивному сотрудничеству с коллегами и формированию благоприятного морально-психологического климата. Работникам необходимо проявлять корректность, внимательность и тактичность при общении с гражданами и должностными лицами.

6.4. На рабочем месте работники не должны допускать высказывания дискриминационного характера по признакам пола, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного и семейного положения, политических и религиозных предпочтений, а также действия, препятствующие нормальному общению и провоцирующие противоправное поведение.

6.5. Работники должны воздерживаться от поведения, которое может вызвать сомнение в объективности исполнения должностных обязанностей, не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать деятельность Учреждения. В любой ситуации сохранять личное достоинство, выдержанность и эмоциональную устойчивость.

6.6. Работник, принимая решения, связанные с исполнением трудовых обязанностей, должен основываться на объективных фактах, не допускать влияния политических, религиозных или личных предпочтений.

6.7. Выявленные факты нарушений трудовой дисциплины и норм служебного поведения подлежат анализу и служебной проверке, при подтверждении – на работника налагается дисциплинарное взыскание.

6.8. Работник должен сохранять независимость, проявлять тактичность и уважение, требовательность и принципиальность во взаимоотношениях с органами государственной власти, органов местного самоуправления, общественными объединениями, коммерческими и некоммерческими организациями.

6.9. Работники государственного учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны воздерживаться от дискредитации Техникума, его руководства, учредителей, а также публичных высказываний, суждений и оценок деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в средствах массовой информации, в общении с третьими лицами, в т.ч. при ведении интернет-блогов и общении в социальных сетях.

6.10. Работники должны уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ГБПОУ СахГТ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

6.11. Техникум поощряет активность и инициативу работников при проведении массовых трудовых, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий, оказывая содействие при решении организационных вопросов. Техникум приветствует пропаганду здорового образа жизни.

7. Заключительные положения

7.1. Работодатель обязуется направить настоящий коллективный договор, равно как и все возможные его изменения и дополнения на регистрацию в орган по труду в семидневный срок со дня подписания.

7.2. Работодатель и Представитель Работников доводят до сведения работников положения настоящего КД.

7.3. Работодатель и представитель Работников систематически проверяют выполнение КД.

7.4. Стороны договорились, что в период действия КД при условии выполнения Работодателем его обязанностей Работники не выдвигают новых требований по труду и социально-экономическим вопросам и не используют в качестве средства давления на работодателя приостановление работы (забастовку).

7.5. В случае нарушения этого обязательства Работодатель вправе применить к ее участникам меры, предусмотренные для нарушителей трудовой дисциплины.

7.6. Представитель Работников, заключивший КД от имени Работников, для контроля за его выполнением:

- письменно запрашивает у Работодателя информацию о ходе и итогах выполнения КД и бесплатно получает ее не позднее двух недель со дня получения соответствующего запроса;

- имеет возможность заслушать представителей Работодателя о ходе выполнения положений КД.

7.7. Работодатель и уполномоченные им лица за неисполнение КД и нарушение его условий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Всего прошито и пронумеровано
42
(Киселевич)
Директор ГППОУ СахГТУ
/С.В. Астахов/

листа (ов)