

СОГЛАСОВАН
Министр спорта Республики Тыва



Министр С.Р. Монгуш
« » 2019 г.

УТВЕРЖДЕН
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Республики Тыва «Училище
олимпийского резерва (техникум)»
Директор А.Х. Доржу
« » 2019 г.



У С Т А В

Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Тыва
«Училище олимпийского резерва (техникум)»

«Копия изготовлена
с учредительных документов
юридического лица
ОГРН 1061701004386,
представленного при
внесении в ЕГРЮЛ записи
от 25.02.2019
за ОГРН 2191719036826,
при внесении которой
в ЕГРЮЛ представлен
учредительный документ
юридического лица,
с которого изготовлена
данная копия»

ПРИНЯТ
общим собранием работников и обучающихся
ГБПОУ РТ «УОР (техникум)»
от «12» февраля 2019 г.
Протокол № 5

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Тыва «Училище олимпийского резерва (техникум)» создано в 1994 году на базе ПТУ №1 г. Кызыла по Постановлению Правительства РТ с долевым финансированием Госкомспорта и Департамента профтехобразования РТ с целью поддержания и развития обучения талантливых и спортивно-одаренных детей республики. Все переименования «Училища олимпийского резерва»:

1. Республиканское государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Училище олимпийского резерва (техникум)» зарегистрировано как юридическое лицо 10.03.2006 года (Свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 17 № 000344490);
2. С 08.04.1010 года Республиканское государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Училище олимпийского резерва» переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Тыва «Училище олимпийского резерва» (техникум) (ГОУ СПО РТ «УОР» (техникум)) (основание приказ №50/2-од от 29.03.2010г.);
3. С 10.01.2012 года Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Тыва «Училище олимпийского резерва» (техникум) переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Тыва «Училище олимпийского резерва» (техникум) (ГБОУ СПО РТ «УОР» (техникум)) (основание приказ № 01-од от 11.01.2012г.);
4. С 11.04.2014 года Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Тыва «Училище олимпийского резерва» (техникум) переименовано в Государственную бюджетную образовательную организацию среднего профессионального образования Республики Тыва «Училище олимпийского резерва (техникум)» (основание: приказ № 02/56 от 02.04.2014 г.);
5. С 14 июля 2015 года Государственная бюджетная образовательная организация среднего профессионального образования Республики Тыва «Училище олимпийского резерва (техникум)» переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Тыва «Училище олимпийского резерва (техникум)» (основание: приказ №02/66 от 14 июля 2015 г.).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Тыва «Училище олимпийского резерва (техникум)» (далее именуется – Учреждение), утвержденного Приказом Государственного комитета по физической культуре и спорту Республики Тыва от 25 января 1994 года, зарегистрированного Межрайонной инспекцией ФНС России по Республике Тыва 11 апреля 2014 г. ОГРН 1061701004386, который приводится в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329 - ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

Полное официальное наименование: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Тыва «Училище олимпийского резерва (техникум)»
Сокращенное официальное наименование техникума: ГБПОУ РТ «УОР (техникум)».

Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 667003, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Пальмбаха, 27.

Место нахождения Учреждения (фактический адрес): 667003, Республика Тыва, г. Кызыл,

ул. Пальмбаха, 27.

Учредителем Учреждения является Правительство Республики Тыва.

Отдельные полномочия и функции учредителя Учреждения осуществляет Министерство спорта Республики Тыва (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя (юридический адрес): 667000, г. Кызыл, ул. Щетинкина-Кравченко, д. 25.

Отдельные полномочия и функции учредителя в сфере управления и распоряжения имуществом осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Тыва (далее – Собственник).

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании», «О некоммерческих организациях», «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Конституцией Республики Тыва, Законами Республики Тыва «Об образовании в Республике Тыва», «О физической культуре и спорте в Республике Тыва», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 декабря 2013 г. № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», Порядком организации и осуществления в образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва, регламентирующими деятельность организаций среднего профессионального образования Постановлениями Учредителя, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, а так же настоящим Уставом.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации – профессиональное образовательное учреждение.

Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение является профессиональным образовательным учреждением, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта, реализующим образовательную программу среднего профессионального образования повышенной подготовки по специальности 050141 (49.02.01) «Физическая культура» и программу спортивной подготовки по видам спорта - «вольная борьба», «дзюдо», «бокс», «стрельба из лука» и «самбо».

Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

1.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.3. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам

Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.4. Учреждение создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

1.5. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникает с момента его государственной регистрации.

1.6. Основными видами деятельности Учреждения являются образовательная деятельность по образовательным программам:

- среднего профессионального образования;
- по программам профессионального обучения.

Дополнительным видом деятельности является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

- основные общеобразовательные программы;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- дополнительные профессиональные программы.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются при наличии соответствующей лицензии.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3 и 2.8 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации, спортивная подготовка кандидатов и мастеров спорта членов сборных команд Республики Тыва и Российской Федерации, организация профессиональной подготовки специалистов в области физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. Реализация образовательных программ основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования на основании утвержденного Учредителем государственного задания.

2.2.2. Реализация программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки на основании утвержденного Учредителем государственного задания.

2.2.3. Оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Устава.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Разработка, утверждение и реализация в соответствии с законодательством Российской Федерации программ среднего профессионального образования на основании государственного задания, утвержденного Учредителем.

2.3.2. Разработка, утверждение и реализация в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательных программ основного общего и среднего общего образования на основании государственного задания, утвержденного Учредителем.

2.3.3. Разработка, утверждение и реализация в соответствии с законодательством Российской Федерации интегрированных образовательных программ в области физической культуры и спорта на основании государственного задания, утвержденного Учредителем.

- 2.3.4. Разработка и утверждение учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, а также оценочных и методических материалов.
- 2.3.5. Реализация образовательных программ с использованием различных образовательных технологий.
- 2.3.6. Организация образовательного процесса, в том числе с углубленным изучением учебных предметов с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.
- 2.3.7. Разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов.
- 2.3.8. Разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки.
- 2.3.9. Реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий города Кызыла.
- 2.4. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:
- 2.4.1. Планирует и осуществляет образовательный процесс.
- 2.4.2. Осуществляет индивидуальный отбор при приеме либо переводе граждан для получения основного общего и среднего общего образования.
- 2.4.3. Осуществляет организацию и проведение вступительных испытаний в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.4.4. Осуществляет прием граждан в Учреждение.
- 2.4.5. Обеспечивает освоение образовательных программ обучающимися.
- 2.4.6. Осуществляет организацию питания и проживания обучающихся.
- 2.4.7. Осуществляет отбор лиц для их спортивной подготовки.
- 2.4.8. Планирует и осуществляет тренировочный процесс, включающий в себя обязательное систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных соревнованиях.
- 2.5. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.
- 2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания, которое формируется и утверждается Учредителем.
Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.
- 2.7. Учреждение вправе сверх утвержденного государственного задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 2.8. Учреждение на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:
- 2.8.1. Преподавание дополнительных дисциплин.
- 2.8.2. Репетиторство.
- 2.8.3. Обучение по дополнительным профессиональным программам.
- 2.8.4. Проведение занятий по углубленному изучению предметов.
- 2.8.5. Осуществление спортивной подготовки.
- 2.8.6. Проведение занятий по физической культуре и спорту.
- 2.8.7. Предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в аренду, почасовую аренду.
- 2.8.8. Организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных

мероприятий.

2.8.9. Реализация абонементов и билетов на физкультурные и спортивные занятия.

2.8.10. Организация хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви.

2.8.11. Организация пунктов общественного питания для работников Учреждения, обучающихся, спортсменов, лиц, проходящих спортивную подготовку, лиц, занимающихся физической культурой и спортом в Учреждении, участников физкультурных, спортивных, спортивно-зрелищных мероприятий, проводимых на базе Учреждения, посетителей.

2.8.12. Организация проживания спортсменов, спортивных делегаций.

2.8.13. Предоставление специализированного автотранспорта для перевозки спортивного инвентаря и оборудования.

2.8.14. Получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в физкультурно-спортивные организации, не подведомственные Учредителю.

2.8.15. Иные виды услуг, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Тыва.

2.9. Указанная в пункте 2.8 настоящего Устава деятельность осуществляется Учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные Уставом.

2.11. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен государственных услуг или в ущерб основным видам деятельности.

2.12. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

3.1.1. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

3.1.3. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом.

3.1.4. Создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, в том числе обособленные подразделения (филиалы и представительства), а также участвовать в создании объединений (ассоциаций и союзов).

- 3.1.5. Взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.
- 3.1.6. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.
- 3.1.7. Осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, международное сотрудничество и вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.
- 3.1.8. Разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты.
- 3.1.9. Осуществлять медицинское и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.
- 3.1.10. Определять списки учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, реализуемых Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением.
- 3.1.11. Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения, а также поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.
- 3.1.12. Вести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.
- 3.1.13. Проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования.
- 3.1.14. Приобретать или изготавливать бланки документов об образовании и (или) о квалификации, медали «За особые успехи в учении».
- 3.1.15. Организовывать научно-методическую работу, в том числе организовывать и проводить научные и методические конференции, семинары.
- 3.1.16. Разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортсменов.
- 3.1.17. Осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки, а также индивидуальный отбор при приеме либо переводе граждан для получения общего образования в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 3.1.18. Осуществлять прием на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников.
- 3.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.
- 3.3. Учреждение обязано:
- 3.3.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем государственное задание.

- 3.3.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты; обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки.
- 3.3.3. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.3.4. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.
- 3.3.5. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного государственного задания.
- 3.3.6. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.3.7. Обеспечить открытость и доступность информации о деятельности Учреждения посредством размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующей информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.3.8. Устанавливать режим и обеспечивать доступ посетителей в Учреждение.
- 3.3.9. Обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения.
- 3.3.10. Обеспечить повышение квалификации работников Учреждения.
- 3.3.11. Развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения.
- 3.3.12. Обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не реже одного раза в десять дней.
- 3.3.13. Обеспечивать проведение профилактических мероприятий о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ.
- 3.3.14. Обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Тыва
- 3.3.15. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки и федеральных государственных образовательных стандартов.
- 3.3.16. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера (тренеров) по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки и освоение образовательных программ.
- 3.3.17. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.
- 3.3.18. Осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению, на выполнение государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке.
- 3.3.19. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них

доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

3.3.20. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по видам спорта.

3.3.21. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании.

3.3.22. Направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также их тренеров для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

3.4. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке и реализации образовательных программ.

3.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Тыва порядке ответственность за:

- 1) невыполнение утвержденного Учредителем государственного задания;
- 2) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- 3) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 4) качество образования своих выпускников;
- 5) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 6) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- 7) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

3.6. Учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.7. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

3.8. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учебный процесс в Учреждении регламентируется Государственным образовательным стандартом Российской Федерации, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, графиком учебного процесса, расписанием всех форм, разрабатываемым Учреждением.

4.2. Образовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, заочной и экстерната. Образовательное учреждение в соответствии с лицензией реализует образовательные программы среднего профессионального образования базового и среднего профессионального образования углубленной подготовки в области физической культуры и

спорта по очной, очно-заочной, заочной формам обучения и среднего (полного) общего образования с учетом спортивного профиля по очной форме обучения.

4.3. Содержание обучения определяется учебными планами, квалификационной системой профессионального обучения России, учебными программами и должно обеспечивать адекватный мировому стандарту уровень общей и профессиональной культуры общества.

4.4. Учебный процесс строится на педагогически обоснованном выборе методик, определяющих наиболее полное образование и воспитание обучающегося (Закон Российской Федерации «Об образовании») по специальностям согласно лицензии и свидетельства о государственной аккредитации.

4.5. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждого курса и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования. Сроки обучения по образовательным программам среднего (полного) общего образования и среднего профессионального образования базового и повышенного уровня по очной, очно-заочной и заочной формам получения образования на базе основного общего и (или) среднего (полного) общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными стандартами среднего (полного) общего и среднего профессионального образования по специальности «Физическая культура».

4.6. Руководство учебным процессом осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и заместителем директора по обеспечению подготовки спортивного резерва, назначаемыми приказом директора.

4.7. Руководство научной и методической работой осуществляется старшим инструктором-методистом и методистами Учреждения.

4.8. Руководство учебно-воспитательным процессом в учебных группах осуществляет заместитель директора учебно-воспитательной работе, кураторы и методист.

4.9. Организацию практического обучения осуществляют руководители практик.

4.10. В Учреждении устанавливаются следующие формы занятий: урок, лекция, семинар, практические и лабораторные занятия, курсовые, контрольные и самостоятельные работы, производственная практика, консультации, тесты, различные виды практик и другие.

4.11. Учреждение самостоятельно разрабатывает формы, порядок, периодичность, критерии проверки знаний, умений и навыков студентов и систему оценок. В Учреждении принята следующая система оценок: 5 (пять), 4 (четыре), 3 (три), 2 (два), зачет (зачтено), незачет (не зачтено).

4.12. Обязательная учебная нагрузка студентов 1-4 курсов устанавливается в объеме 36 академических часов, учебный процесс разрешает увеличение учебной нагрузки до 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

4.13. Режим занятий обучающихся устанавливается следующий:

- продолжительность академического часа составляет 45 минут;
- двояное занятие устанавливается продолжительностью 90 минут;
- между занятиями перерыв 10 минут, в середине учебного дня - большая перемена в 15 мин.;
- начало учебного дня в 8 часов 15 минут;
- каникулы: зимние - с 29 декабря по 11 января, летние - с 1 июля по 31 августа;

- учебный год начинается с 1 сентября;
 - наполняемость учебных групп определяется учебными планами соответствующих курсов.
- Численность обучающихся в учебной группе в профессиональной образовательной организации устанавливается в соответствии с его локальными нормативными актами.

4.14. Производственное (профессиональное) практическое обучение проводится на основе «Положения о производственном (профессиональном) практическом обучении».

Производственная практика обучающихся Учреждения проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и организациями.

4.15. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов, в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования устанавливается Учреждением самостоятельно.

4.16. Государственная (итоговая) аттестация выпускника Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, осуществляется государственной аттестационной комиссией. Итоговая государственная аттестация выпускника состоит из одного или несколько аттестационных испытаний следующих видов:

- итоговый экзамен по отдельной дисциплине;
- итоговый междисциплинарный экзамен по специальности;
- защита выпускной квалификационной работы.

Программа итоговой государственной аттестации ежегодно разрабатывается ведущей цикловой комиссией по специальности и утверждается директором Учреждения после его обсуждения на заседании Совета Учреждения с участием председателя государственной аттестационной комиссии.

Форма и условия проведения видов итоговой государственной аттестации определяются Учреждением согласно Положению об итоговой государственной аттестации выпускников.

4.17. Учреждение, имеющее государственную аккредитацию, выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью Учреждения.

4.18. Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

4.19. Лицу, не завершившему образование, не прошедшему государственную (итоговую) аттестацию или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении.

4.20. Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.21. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение, выбывшему до окончания среднего специального учебного заведения, а также обучающемуся и желающему

поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

4.22. Отчисление, восстановление и перевод студентов осуществляется на основе локального акта «Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся Училища олимпийского резерва» утвержденного директором.

4.23. Учреждение имеет право на оказание дополнительных платных образовательных услуг (Закон Российской Федерации «Об образовании») в форме создания курсов по подготовке к поступлению в учебные заведения (по согласованию с родителями обучающихся).

4.24. Учреждение имеет право на оказание дополнительных платных образовательных услуг для тренеров-преподавателей и учителей физической культуры для повышения квалификации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Тыва и настоящим Уставом.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Попечительский совет, Методический совет, Тренерский совет, Студенческий совет, Родительский совет и Совет отцов.

Деятельность коллегиальных органов учреждения регламентируется внутренним локальным актом.

В целях содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения в Учреждении формируется Попечительский совет Учреждения.

Для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением процесса спортивной подготовки, в Учреждении создается Методический совет.

5.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый Учредителем на срок от одного года до пяти лет, и прошедший соответствующую аттестацию.

Конкретный срок полномочий директора определяется трудовым договором.

Заместители директора Учреждения и заместители заведующих объектами спорта, входящими в структуру Учреждения, специалисты кадровой службы Учреждения и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.3. Директор не вправе без согласия Учредителя:

5.3.1. Быть учредителем (участником) юридического лица.

5.3.2. Занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

5.3.3. Заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации.

5.4. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений. В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет один из заместителей на основании приказа

Учредителя и доверенности, выданной директором.

5.5. К компетенции директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Республики Тыва к компетенции Учредителя. Директор самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера работникам Учреждения.

5.6. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.7. Директор без доверенности действует от имени Учреждения.

5.7.1. В соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных (обособленных) подразделениях Учреждения.

В случае увеличения фонда оплаты труда штатное расписание Учреждения согласовывается Учредителем.

5.7.2. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Республики Тыва, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты.

5.7.3. Подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.7.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты сведений, составляющих государственную, служебную и иную, охраняемую законом, тайну.

5.7.5. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

5.7.6. Планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5.7.7. Организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в органы самоуправления Учреждения.

5.7.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Директор обязан:

5.8.1. Обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме.

5.8.2. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ.

5.8.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным

Учредителем.

5.8.4. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

5.8.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8.6. Обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг.

5.8.7. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

5.8.8. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.8.9. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения.

5.8.10. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Тыва, нормативными правовыми актами Правительства Республики Тыва, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.8.11. Предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок.

5.8.12. Согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.8.13. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Тыва, правовыми актами Правительства Республики Тыва, Уставом, внесение государственным Учреждением Республики Тыва денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.8.14. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Тыва, правовыми актами Правительства Республики Тыва, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

5.8.15. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8.16. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.

5.8.17. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать

необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

5.8.18. Проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Тыва и Учредителем.

5.8.19. Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

5.8.20. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Тыва, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.9. Директор несет ответственность за жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, обучение, и работников Учреждения во время процесса спортивной подготовки и образовательного процесса.

5.10. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.11. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является высшим коллегиальным органом Учреждения.

5.11.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) обсуждение основных направлений совершенствования и развития Учреждения;
- 2) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса Учреждения;
- 3) заслушивание отчетов директора и иных органов управления Учреждением по вопросам деятельности Учреждения;
- 4) обсуждение и принятие проекта коллективного договора, заслушивание администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- 5) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание половины численного состава его членов;
- 6) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- 7) рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению.

5.11.2. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

5.11.3. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания посредством открытого голосования.

5.11.4. Для ведения заседания на Общем собрании избираются председатель и секретарь Общего собрания. Проведение Общего собрания и решения, принимаемые Общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Решения Общего собрания приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующих приказов.

Протоколы Общего собрания хранятся в делах учреждения в течение пяти лет. Срок полномочий Общего собрания - бессрочный.

5.12. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления

Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.12.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

5.12.2. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Решения Педагогического совета вступают в силу с момента их утверждения приказами по Учреждению.

5.12.3. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

5.12.4. Полномочия Педагогического совета:

- 1) содействует созданию в Учреждении оптимальных условий организации образовательного процесса;
- 2) содействует совершенствованию механизмов обеспечения качества образования;
- 3) содействует повышению эффективности финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств;
- 4) обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 5) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- 6) определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- 7) принимает решение о применении систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;
- 8) принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения;
- 9) принимает решение о переводе обучающегося;
- 10) обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс.

5.13. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах учреждения в течение десяти лет. Срок полномочий Общего собрания - бессрочный.

5.14. В целях содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения в Учреждении создается Попечительский совет, который является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.

5.14.1. Попечительский совет создается в составе 7 (семи) человек (рекомендуемый состав 5-11 человек). Состав Попечительского совета формируется из представителей Учредителя, представителей общественности, в том числе лиц, имеющих заслуги и достижения в области физической культуры и спорта.

В состав Попечительского совета могут входить представители иных государственных органов и иные лица, заинтересованные лица в совершенствовании деятельности и развитии учреждения.

Персональный состав Попечительского совета согласовывается Учредителем и

утверждается решением общего собрания работников Учреждения отдельно по каждому из кандидатов. Решение принимается простым большинством голосов от общего числа голосов работников Учреждения, присутствующих на общем собрании.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Попечительского совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса.

5.14.2. Членами Попечительского совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Попечительского совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

Члены Попечительского совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.14.3. Полномочия члена Попечительского совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Попечительского совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Попечительского совета своих обязанностей по состоянию здоровья;
- 3) в случае привлечения члена Попечительского совета к уголовной ответственности.

Вакантные места, образовавшиеся в Попечительском совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Попечительского совета.

5.14.4. Председатель Попечительского совета избирается на срок полномочий Попечительского совета членами Попечительского совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Попечительского совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Попечительского совета.

Попечительский совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.14.5. Председатель Попечительского совета организует работу Попечительского совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах учреждения в течение 50 (пятьдесят) лет.

В отсутствие председателя Попечительского совета его функции осуществляет старший по возрасту член Попечительского совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.14.6. Попечительский совет действует на основании положения о Попечительском совете, которое утверждается общим собранием членов Попечительского совета Учреждения.

5.14.7. Попечительский совет Учреждения:

- 1) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 2) содействует улучшению условий труда работников Учреждения;
- 3) содействует организации спортивной подготовки;
- 4) содействует улучшению материально - технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- 5) решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета положением о Попечительском совете.

5.14.8. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения за

пределами предоставленных ему полномочий.

Решения Попечительского совета по вопросам вне его компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.

5.14.9. Попечительский совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал.

5.14.10. Решения Попечительского совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Попечительского совета является решающим.

5.15. Срок полномочий каждого Попечителя составляет 3 (три) года.

5.16. Методический совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о Методическом совете.

5.16.1. Положение о Методическом совете принимается общим собранием работников Учреждения и утверждается директором Учреждения.

5.16.2. Членами Методического совета являются все тренеры Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и осуществлением процесса спортивной подготовки.

Методический совет возглавляет директор Учреждения.

5.16.3. Методический совет Учреждения:

- 1) разрабатывает программы спортивной подготовки по видам спорта;
- 2) организует работу по повышению квалификации тренеров, распространению передового спортивного опыта;
- 3) рассматривает вопросы перевода спортсменов на следующий этап спортивной подготовки;
- 4) рассматривает вопросы организации процесса спортивной подготовки;
- 5) рассматривает вопросы отчисления спортсменов из Учреждения;
- 6) решает иные вопросы, определенные положением о Методическом совете.

5.16.4. Методический совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться Методические советы по видам спорта.

5.16.5. Решения Методического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Методического совета является решающим.

5.17. Протоколы заседания Методического совета хранятся постоянно. Срок полномочий Методического совета 1 год.

5.18. Тренерский совет учреждения является постоянно действующим совещательным органом, создаваемым с целью обсуждения и выработки коллегиального мнения тренерского состава Бюджетного учреждения по вопросам разработки, утверждения и реализации программ спортивной подготовки и рассмотрения основных вопросов тренировочного процесса. К компетенции Тренерского совета относятся:

- разработка, обсуждение и принятие программ, проектов и планов тренировочного процесса;
- изучение, обобщение результатов деятельности каждого тренера в отдельности и тренерского коллектива в целом;
- разработка рекомендаций, направленных на оптимизацию тренировочного процесса с

учетом возрастных особенностей спортсменов на основе анализа работы ведущих Российских и зарубежных специалистов, принимая во внимание современные тенденции развития мирового спорта;

- принятие организационных решений, связанных с организацией конкурсного отбора в Бюджетном учреждении, проведением вступительных испытаний, зачислением и переводом спортсменов в группы соответствующие этапам подготовки;
- вынесение дисциплинарных взысканий и поощрений по отношению к спортсменам;
- рассмотрение вопросов поощрения и вынесение дисциплинарных санкций по отношению к тренерам;
- принятие решений об отчислении спортсменов из Бюджетного учреждения по основаниям, предусмотренным Уставом Бюджетного учреждения;
- решение профессиональных конфликтных ситуаций;
- другие вопросы в соответствии с Положением о Тренерском совете.

В состав Тренерского совета, который возглавляет председатель - заместитель директора по обеспечению подготовки спортивного резерва, входят все тренеры Бюджетного учреждения. Заседания Тренерского совета проводятся, как правило, не реже одного раза в месяц, в соответствии с планом работы. Решения Тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерского совета. Решения Тренерского совета оформляются протоколно. Протоколы подписываются председателем совета и хранятся пять лет. Срок полномочий тренерского совета - бессрочный.

5.19. Локальные нормативные акты Педагогического и Тренерского советов Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

5.20. Порядок создания, деятельность, состав и полномочия этих советов определяются положениями, принятыми Советом Бюджетного учреждения, и утверждаются Директором.

5.21. Студенческий совет создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган обучающихся, студентов и действует на основании Положения о студенческом совете.

5.22. В Учреждении в качестве органа самоуправления может быть создан Родительский комитет. Родительский комитет Бюджетного учреждения действует на основании Положения о Родительском комитете.

Родительский комитет призван содействовать Бюджетному учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, студентов, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся, студентам.

5.23. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Директором Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.24. В Учреждении в качестве органа самоуправления может быть создан Совет отцов. Совет отцов учреждения действует на основании Положения о совете отцов.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом в установленном порядке закрепляются Министерством земельных и имущественных отношений Республики Тыва на праве оперативного управления основные средства, оборудование и иное имущество, находящееся на его балансе и являющееся собственностью

Собственника.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.4. Источниками формирования имущества Учреждения и финансирования деятельности Учреждения являются:

- регулярные и единовременные материальные и денежные взносы учредителя;
- средства республиканского бюджета и бюджетов других уровней, выделяемые для обеспечения реализации образовательных программ среднего профессионального образования;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;
- кредиты банков и иных кредиторов;
- оказание платных услуг;
- иные источники доходов, не запрещенные действующим законодательством.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов или абсолютных размеров его финансирования из республиканского бюджета и бюджетов других уровней.

6.5. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Сдача Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов недвижимости осуществляется с согласия Собственника.

6.6. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность не противоречащей закону и Уставу. К предпринимательской деятельности относятся следующие виды деятельности Учреждения:

- сдача в аренду основных фондов и имущества Учреждения;
- оказанию посреднических услуг;
- другая не запрещенная законодательством, деятельность.

6.7. Учреждению принадлежат право собственности на денежные средства, в том числе и валютные, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими или юридическими лицами в форме дара, гуманитарной помощи, пожертвования или по завещанию. Денежные средства включаются в состав доходов бюджета Учреждения и должны расходоваться согласно утвержденной смете доходов и расходов. Доходы и имущество, приобретенные на доходы от деятельности Учреждения поступает в распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе.

6.8. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено

законом.

6.9. Затраты на производственную (профессиональную) практику предусмотренную государственным образовательным стандартом профессионального образования, финансируются за счет средств республиканского бюджета.

6.10. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования всех своих бюджетных и внебюджетных средств в соответствии с Уставом, направляемые на оплату труда и материальное стимулирование работников в соответствии с действующим законодательством. Неиспользованные в текущем периоде (год, квартал, месяц) денежные средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены в объем финансирования последующего периода (в течение года или в следующем году).

6.11. Учреждение может привлекать к работе педагогический состав других учебных заведений, а также специалистов предприятий, организаций и учреждений на условиях совместительства и почасовой оплаты труда.

6.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами.

При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

6.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждений, осуществляющих спортивную подготовку, производится за счет субсидий, выделяемых на выполнение государственного (муниципального) задания по оказанию государственных (муниципальных) услуг, включающие расходы на реализацию программ спортивной подготовки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

6.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено федеральными законами, законами и иными правовыми актами Республики Тыва.

Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Тыва, правовыми актами Правительства Республики Тыва и Учредителя, настоящим Уставом, следующее:

6.14.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.14.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником (Учредителем) или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником (Учредителем) на

приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.14.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником (Учредителем) или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником (Учредителем) на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.15. Привлеченные денежные средства из внебюджетных источников (за исключением целевого финансирования) организация, осуществляющая спортивную подготовку, может использовать на основании локального акта организации для следующих целей:

- функционирование и развитие организации;
- осуществление тренировочного процесса;
- приобретение спортивно-технологического оборудования, инвентаря и спортивной экипировки;
- приобретение предметов хозяйственного пользования;
- проведение ремонтных работ, оформление интерьеров, наглядной агитации в зданиях и сооружениях, принадлежащих организации, осуществляющей спортивную подготовку, на праве оперативного управления или собственности;
- командирование лиц, проходящих спортивную подготовку, тренерско-преподавательского состава, иных субъектов правоотношений на спортивные соревнования, тренировочные сборы и иные мероприятия в рамках тренировочного процесса;
- организация досуга и отдыха лиц, участвующих в процессе спортивной подготовки;
- материальное стимулирование лиц, осуществляющих спортивную подготовку (различные виды надбавок и доплат лицам, осуществляющим тренировочный процесс и другим работникам организации);
- на иные цели и нужды в рамках ведения уставной деятельности.

Целевые средства, полученные в виде грантов, организация, осуществляющая спортивную подготовку, использует в соответствии с условиями, определяемыми грантодателем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Целевые средства, получаемые от физических и (или) юридических лиц, организация, осуществляющая спортивную подготовку, использует в соответствии с этими целями.

7. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ

7.1. Объем и структура приема студентов в Учреждение на обучение за счет средств бюджета определяется в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), ежегодно устанавливаемыми Учредителем.

7.2. Правила приема определяются положением о приеме в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва и закрепляются в Уставе Учреждения.

Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению граждан, имеющих основное общее, среднее (полное) общее, начальное профессиональное образование. Конкурсный отбор при приеме на обучение в Училище включает:

- вступительное испытание на общую физическую подготовку (ОФП) и специальную физическую подготовку (СФП) проводится в форме тестирования;

- результаты выступления на официальных региональных соревнованиях (протоколы соревнований);
 - психологическое тестирование.
- 7.3. Зачисление в число обучающихся Учреждения производится при предоставлении подлинных документов об образовании.
- После зачисления на каждого обучающегося Учреждения формируется личное дело.
- 7.4. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, его родителей (законных представителей), а также порядок приема и зачисления граждан на обучение регулируются в соответствии с его локальными нормативными актами.
- 7.5. Учреждение путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых в нем образовательных программ.

8. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 8.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации.
- Международное сотрудничество Учреждения осуществляется на основе межгосударственных договоров, договоров между Учредителем и соответствующими органами управления образования иностранных государств, а также договоров, заключенных Учреждением с иностранными образовательными организациями, с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.
- 8.2. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть проведена в рамках действия Закона «Об образовании» Российской Федерации и по решению Учредителя.
- 9.1. Прекращение деятельности Учреждения в виде его реорганизации (слияние, разделение, присоединение) и ликвидации, а также его преобразование в иную организационно-правовую форму может быть осуществлено на условиях и в порядке, предусмотренных Законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.
- 9.2. При реорганизации Учреждения права и обязанности переходят к его правопреемнику в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 9.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов с бюджетом кредиторами и работниками передается Учредителю.
- 9.5. При реорганизации (изменении организационно - правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.
- 9.6. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.7. Учреждение считается ликвидированным и прекратившим свое существование

после записи об этом в государственный реестр.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает локальные акты, регламентирующие его деятельность. Локальными актами являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и иные нормативные акты.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым [законодательством](#), представительных органов работников.

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

10.5. Локальные акты организации не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

10.6. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения указаны в Приложении 1 к данному уставу.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе директора Учреждения.

11.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

11.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения:

- 1) приказы и распоряжения директора Учреждения;
- 2) Коллективный договор;
- 3) Должностные инструкции работников;
- 4) Договор с учредителем при необходимости;
- 5) Договор образовательной организации с родителями (законными представителями) на оказание платных услуг;
- 6) Инструкция о делопроизводстве (номенклатура дел);
- 7) Положение по организации и обеспечению здоровых и безопасных условий труда и

учебы в образовательном учреждении;

- 8) Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- 9) Правила внутреннего трудового распорядка работников;
- 10) Положение о защите персональных данных обучающихся, работников;
- 11) Положение о профессиональной этике работников;
- 12) Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) Положение о комиссии по трудовым спорам;
- 14) Положение об аттестационной комиссии по проведению аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям;
- 15) Положение о педагогическом совете;
- 16) Положение о методическом совете;
- 17) Положение о тренерском совете;
- 18) Положение об общем собрании (конференции) трудового коллектива и обучающихся;
- 19) Положение о совете родителей;
- 20) Положение о студенческом совете;
- 21) Положение о Совете по профилактике правонарушений среди студентов;
- 22) Положение об Отделении среднего профессионального образования;
- 23) Положение об Административно-хозяйственном отделе;
- 24) Положение об Отделении спортивной подготовки;
- 25) Положение об Отделе методического обеспечения;
- 26) Положение о Бухгалтерии;
- 27) Положение об учебной части;
- 28) Положение о приемной комиссии ОУ СПО (состав, полномочия и порядок деятельности, назначение ответственного секретаря приемной комиссии, протокол приемной комиссии о зачислении, об утверждении программ вступительных испытаний, форм вступительных испытаний);
- 29) Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;
- 30) Условия приема на обучение по договорам об оказании платных услуг;
- 31) Положение об экзаменационных и апелляционных комиссиях (состав экзаменационных и апелляционных комиссий);
- 32) Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся/студентов;
- 33) Положение о правилах выдачи и ведения студенческого билета и зачетной книжки;
- 34) Положение о порядке перевода из одной в другую образовательную организацию, отчисления и восстановления обучающихся, предоставления академического отпуска обучающимся;
- 35) Положение о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- 36) Положение по разработке и утверждению основной профессиональной образовательной программы (учебного плана, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей);
- 37) Положение о расписании учебных занятий;
- 38) Положение о календарно- тематическом плане;
- 39) Положение о комплексном учебно-методическом обеспечении профессиональных модулей и учебных дисциплин;
- 40) Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 41) Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся;

- 42) Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- 43) Положение о порядке организации выполнения экзаменационной работы и требованиях к её содержанию и оформлению;
- 44) Положение о порядке организации выполнения курсовой работы и требованиях к её содержанию и оформлению;
- 45) Положение о порядке организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы;
- 46) Положение о порядке заполнения и выдачи документов о среднем профессиональном образовании учета и хранения соответствующих бланков документов;
- 47) Положение о портфолио обучающихся;
- 48) Положение о практике обучающегося, осваивающих образовательные программы (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих – ППКРС; программы подготовки специалистов среднего звена- ППССЗ);
- 49) Положение об организации и проведении лабораторных работ и практических занятий;
- 50) Положение об организации и планирования самостоятельной работы обучающихся;
- 51) Положение об организации обучения студентов по индивидуальному учебному плану;
- 52) Порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 53) Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);
- 54) Положение о содействии трудоустройству выпускников;
- 55) Положение об аттестации по спорту обучающихся;
- 56) Положение о кураторах студенческих (учебных) групп;
- 57) Положение о постановке обучающихся ОУ на внутренний профилактический учет;
- 58) Порядок, регламентирующий посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 59) Положение о стипендиальном обеспечении студентов и обучающихся;
- 60) Положение о стипендиальной комиссии;
- 61) Положение о мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, находящихся на полном государственном обеспечении;
- 62) Положение о внутренней системе оценки качества образования;
- 63) Положение о должностном (внутриучрежденческом) контроле;
- 64) Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах техникума информации об этих результатах;
- 65) Положение о проведении самообследования;
- 66) Положение о порядке доступа педагогов к информационно- телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам;
- 67) Положение об официальном сайте;
- 68) Положение о порядке использования и проведении инвентаризации программного обеспечения Инструкция по порядку проведения инвентаризации программного обеспечения;

- 69) Положение об оплате труда работников;
- 70) Положение о порядке стимулирования работников;
- 71) Положение об оплате труда работников, занятых оказанием платных образовательных услуг;
- 72) Положение об оказании платных образовательных услуг;
- 73) Положение о закупке товаров, работ, услуг;
- 74) Положение о комиссии по осуществлению закупок;
- 75) Положение о приемочной комиссии по осуществлению приемки товаров, работ и услуг.
- 76) Положение о проведении контрольных срезов;
- 77) Положение о журнале учебных занятий;
- 78) Положение о Попечительском совете;
- 79) Положение о психологическом тестировании для абитуриентов, поступающих в ГБПОУ РТ «УОР (техникум)».

Протипуrowано, протипуrowовано:

27 *Abayramy saudap*

Сиреллено _____
руководитель _____
лист Директор _____ *А.Х. Доржу*

17 февраль 2019 г.

