

УТВЕРЖДАЮ
И.о.министра культуры и архивов
Иркутской области

В. В. Барышников
2015г.

Распоряжение № 207-мр-о от 09.08.2015

СОГЛАСОВАНО
И.о.министра
имущественных отношений
Иркутской области

А. А. Протасов
2015г.

Распоряжение № 1009/от 28.07.2015

УСТАВ
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Иркутский областной художественный колледж
им. И.Л. Копылова
(новая редакция)

г. Иркутск
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая новая редакция Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутский областной художественный колледж им. И.Л. Копылова разработана в связи с переименованием Областного государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования «Иркутского художественного училища им. И.Л. Копылова» (колледж) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутский областной художественный колледж им. И.Л. Копылова во исполнение распоряжения Правительства Иркутской области от 10 июня 2015 года № 300-рп «О переименовании Областного государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования «Иркутское художественное училище им. И.Л. Копылова» (колледж)», на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Целью создания Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутского областного художественного колледжа им. И.Л. Копылова (далее - Учреждение) является обеспечение конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Иркутской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Иркутской области в сферах образования и культуры.

1.4. Полное наименование Учреждения – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутский областной художественный колледж им. И.Л. Копылова.

Сокращенное наименование Учреждения – ГБПОУ ИОХК.

1.5. Организационно-правовая форма: учреждение. Тип учреждения: бюджетное.

Учреждение является профессиональной образовательной организацией. Язык преподавания: русский.

1.6. Учредителем и собственником имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, является Иркутская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет министерство имущественных отношений Иркутской области (далее – Собственник имущества).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, гербовую печать, штампы, бланки, реквизиты.

Учреждение обладает правом открывать счета в территориальных органах Федерального казначейства и (или) лицевые счета в финансовом органе Иркутской области.

1.8. Учреждение от своего имени заключает сделки, приобретает имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде, в том числе в арбитражном суде, в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – законодательство РФ) и Иркутской области.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении, а также всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Иркутской областью средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Иркутская область не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев субсидиарной ответственности Иркутской области по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности у Учреждения имущества, на которое в соответствии с пунктом 1.9 Устава может быть обращено взыскание.

1.11. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Иркутской области, настоящим Уставом и локальными актами.

1.13. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес Учреждения): Российская Федерация, 664011, г. Иркутск, ул. Халтурина, 1.

1.14. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в порядке, предусмотренном законом о государственном органе в порядке, предусмотренном законом о государственной регистрации юридических лиц.

1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность, в том числе приносящую доход, в соответствии с целями и предметом деятельности определенными законодательством РФ, Иркутской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах образования и осуществления культурной деятельности.

2.2. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием сформированным и утвержденным Учредителем и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- 1) подготовка квалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием в области искусств;
- 2) удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;
- 3) создание условий для художественного образования и эстетического воспитания граждан, обладающих выдающимися творческими способностями в области искусств.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ в области искусств, проведение культурных мероприятий.

2.5. В соответствии с целями и предметом деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательная;
- культурная, в т.ч. участие в предоставлении мер государственной поддержки культуры.

В рамках основной деятельности Учреждением реализуются в области искусств образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по уровню среднего профессионального образования.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям:

- хозяйственная;
- деятельность на договорной основе (совершение и исполнение гражданско-правовых сделок), в том числе оказание услуг по проведению концертных, выставочных мероприятий, сдаче имущества в аренду;
- досуговая;

- просветительская;
- социально-бытовая;
- художественно-творческая;
- методическая;
- реализация следующих образовательных программ:
дополнительных профессиональных программ,
дополнительных общеобразовательных программ в области искусств.

2.7. Учреждение по своему усмотрению вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. В рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных в пункте 2.5. настоящего Устава, Учреждение оказывает услуги, выполняет работы, не запрещенные законодательством РФ.

В рамках осуществления иных видов деятельности, предусмотренных в пункте 2.6 настоящего Устава, а также при осуществлении деятельности, предусмотренной пунктом 2.7 настоящего Устава, Учреждение оказывает услуги, выполняет работы, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, предусмотренном законодательством (преподавание спецкурсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с детьми углубленным изучением предметов и другие услуги).

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Органами управления Учреждения являются:

- Директор Учреждения;
- Педагогический Совет;
- Научно-методический Совет;
- Студенческий совет;
- Общее собрание работников и обучающихся.

3.3. Руководителем Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Директор назначается на срок не более чем на три года. Директор может быть назначен по истечению срока его полномочий на новый срок.

3.5. Директор действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области и настоящего Устава.

3.6. Директор осуществляет непосредственное управление деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

3.7. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в суде, а также во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, действуя без доверенности;
- выдает доверенности от имени Учреждения;
- подписывает финансовые документы;
- открывает лицевые счета в порядке определенном финансовым органом Иркутской области;
- осуществляет текущее руководство и организацию деятельности Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- обеспечивает охрану здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- обеспечивает осуществление образовательной, творческой и административно-хозяйственной деятельности Учреждения;

- составляет и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период в порядке, утвержденном Учредителем;

- совершает сделки от имени Учреждения и заключает договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает привлечение квалифицированных кадров, формирует творческие коллективы, временные рабочие органы, которые действуют в соответствии с утвержденными директором положениями;

- вносит Учредителю предложения по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

- утверждает штатное расписание Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка, принимает и увольняет работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- издает и утверждает приказы, распоряжения, положения, инструкции и регламенты по вопросам входящим в компетенцию Учреждения, которые являются обязательными для всех работников Учреждения.

К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждения, определенную в соответствии с федеральными законами и уставом Учреждения.

Директор Учреждения исполняет иные обязанности, предусмотренный законодательством и заключаемым с директором Учреждения трудовым договором.

3.8. Директор Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, предусмотренной п. 4.16 настоящего Устава, с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.9. Педагогический совет осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательного, воспитательного и

творческого процесса. Педагогический Совет действует на основании законодательства об образовании, локальных актов Учреждения.

3.10. Председателем Педагогического Совета является Директор.

3.11. Педагогический Совет колледжа является коллегиальным органом управления. В состав Педагогического Совета входят директор, заместители директора и все педагогические работники, мастера, методисты Учреждения. Состав Педагогического Совета утверждается локальным актом учреждения.

3.12. Срок полномочий Педагогического совета – один учебный год.

3.13. Педагогический Совет осуществляет свою работу в форме заседаний, проводимых не реже 1 раза в учебную четверть.

3.14. Педагогический Совет правомочен принимать решения при условии присутствия на его заседании не менее половины членов Педагогического Совета.

3.15. На первом в учебном году заседании Педагогического Совета простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов избирается секретарь Педагогического Совета, в обязанности которого входит ведение протоколов заседаний и помощь председателю Педагогического Совета в формировании повесток заседания Педагогического Совета.

Вопросы, выносимые на голосование Педагогического совета, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического Совета.

3.16. Педагогический совет:

- решает вопросы творческого, учебно-производственного и воспитательного характера, совершенствования содержания, форм и методов образовательного процесса;
- обсуждает и утверждает разработанные образовательные программы и учебные планы;
- обсуждает и утверждает рабочие программы учебных дисциплин;
- обсуждает и утверждает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий);
- обсуждает и утверждает годовые учебные графики;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения;
- рассматривает и утверждает отчет о самообследовании Учреждения; осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции.

Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для Директора. Решения Педагогического Совета, утвержденные Директором являются обязательными для исполнения.

3.17. Научно-методический совет - орган управления Учреждением, в состав которого входят Директор, заместитель директора по научно-методической деятельности, заместитель директора по учебной, воспитательной, творческо-просветительской работе, заведующие отделениями, методисты, председатели МЦК и педагогические работники, имеющие высокий научно-теоретический и методический уровень подготовки. Научно-методический совет формируется в целях осуществления руководства научно-методической деятельностью Учреждения.

3.18. Председателем научно - методического совета является заместитель директора по научно-методической деятельности. Состав Научно-методического совета утверждается локальным актом Учреждения.

3.19. Научно-методический совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учебной частью, методическими цикловыми комиссиями Учреждения.

3.20. Срок полномочий Научно - методического совета – один учебный год.

3.21. Научно-методический совет:

- разрабатывает рекомендации по организационно-правовому и научно-методическому обеспечению образовательного процесса Учреждения;
- вырабатывает стратегические направления развития Учреждения;
- внедряет в практику работы Учреждения научные достижения в области методики преподавания и практического обучения;
- организует и планирует совершенствование образовательного процесса, образовательных программ, форм и методов обучения;
- проводит анализ уровня методической квалификации педагогических работников Учреждения и вырабатывает рекомендации по повышению квалификации;
- разрабатывает рекомендации по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта преподавателей Учреждения.

3.22. Студенческий совет Учреждения (далее – Студенческий совет) является коллегиальным органом управления Учреждения и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Студенческий совет формируется из числа обучающихся по инициативе обучающихся и действует на основании Положения о Студенческом совете Учреждения (далее - Положение), принимаемого на общем собрании обучающихся.

Студенческий совет формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в два года.

Председатель Студенческого совета избирается из состава Студенческого совета большинством голосов на собрании Студенческого совета.

Взаимоотношения Студенческого совета с органами управления Учреждения регулируются Положением.

К компетенции Студенческого совета относятся вопросы:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;
- подготовка и внесение предложений в органы управления Учреждения, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики;
- выражение обязательного к учету мнения при определении размеров государственных академических стипендий обучающимся, государственных социальных стипендий обучающимся, в пределах средств, выделяемых Учреждению на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд);
- выражение обязательного к учету мнения при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;
- участие в рассмотрении и выражение мнения по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;
- участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Студенческого совета и общественной жизни Учреждения;
- участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- внесение предложений по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;
- рассмотрение обращений, поступивших в Студенческий совет Учреждения.

Заседания Студенческого совета созываются председателем Студенческого совета по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Студенческого совета.

Заседание Студенческого совета правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Студенческого совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Студенческого совета, присутствующих на заседании. Каждый член Студенческого совета

при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

По итогам заседания составляется протокол заседания Студенческого совета, который подписывает председательствующий на заседании.

3.23. Общее собрание работников и обучающихся является коллегиальным органом управления Учреждения (далее- Общее собрание).

В состав Общего собрания входят все работники и выборные представители обучающихся Учреждения, по три человека от каждой учебной группы. Персональный состав представителей обучающихся, входящих в состав Общего собрания, утверждается локальным актом Учреждения.

Общее собрание осуществляет свою работу в форме заседаний.

На первом заседании Общего собрания выбираются председатель и секретарь Общего собрания, в обязанности которого входит ведение протокола Общего собрания.

Созыв Общего собрания проводится по собственной инициативе директора или инициативе не менее 20% от общего состава работников Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.24. Общее собрание:

- определяет программу развития Учреждения;
- рассматривает и согласует локальные нормативные акты Учреждения в пределах своей компетенции;
- принимает решения по важнейшим вопросам образовательного процесса, социально-экономическим вопросам, и вопросам хозяйственной деятельности.

На рассмотрение Общего собрания могут быть вынесены иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или по решению Директора.

3.25. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствуют более половины работников и представителей обучающихся Учреждения.

На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание Общего собрания, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, для участия, в рассмотрении которых они были приглашены.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции, утверждаются директором Учреждения и обязательны для всех работников и обучающихся Учреждения.

3.26. Также в Учреждении, в том числе в случаях, прямо предусмотренных законодательством РФ, могут быть созданы иные органы, которые не являются органами управления. К таким органам могут относиться Попечительский совет, Художественный совет, предметно-цикловые комиссии, комиссия по осуществлению закупок и т.п. Деятельность данных органов регламентируется законодательством РФ и (или) локальными нормативными актами Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является собственностью Иркутской области, и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Иркутской областью на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;
- доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим Уставом;
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

4.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять текущий ремонт и капитальный ремонт имущества в случаях, предусмотренных законодательством Иркутской области;

5) представлять сведения об имуществе для учета в Реестре государственной собственности Иркутской области в установленном законодательством Иркутской области порядке.

4.7. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или на праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.8. Доходы, от дополнительных платных образовательных услуг и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

4.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

Распоряжение имуществом областной государственной собственности, приобретенным Учреждением за счет плодов, продукции и доходов, предусмотренных в настоящем пункте, а также за счет иного имущества, поступившего в оперативное управление Учреждения, осуществляется в порядке, предусмотренном:

- законодательством Иркутской области для принятия решения о передаче объектов государственной собственности Иркутской области во временное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти и органам местного самоуправления, если имущество не отчуждается и не обременяется;

- законодательством Российской Федерации, если имущество отчуждается или обременяется.

4.10. Учреждение вправе с согласия Иркутской области передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ей Иркутской областью на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ (партнерств) или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

Порядок передачи (внесения) указанного имущества в соответствии с настоящим пунктом некоммерческим организациям или хозяйственным обществам (партнерствам) включает в себя:

- рассмотрение Учреждением обращения некоммерческой организации, хозяйственного общества (партнерства) о передаче (внесении) имущества Учреждения, содержащего сведения об индивидуально определяющих характеристиках такого имущества, предполагаемых целях его использования, возможности осуществления Учреждением контроля за использованием переданного (внесенного) имущества, правовых последствиях передачи (внесения) имущества в соответствии с действующим на день направления обращения законодательством;

- принятия Директором Учреждения решения по удовлетворению обращения или об отказе в его удовлетворении;

- одобрения принятого Директором Учреждения решения Учредителем и Собственником имущества, если иное не предусмотрено законодательством Иркутской области;

- фактическую передачу (внесение) имущества, в случае, если решение Учреждения об удовлетворении обращения одобрено Учредителем и Собственником имущества и иное не установлено законодательством Иркутской области, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания данного Учредителем, а также на иные цели, осуществляется в виде субсидий из областного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Объем и условия предоставления указанных субсидий устанавливается Правительством Иркутской области. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Иркутской областью или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Иркутской областью на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.13 Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ней имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Иркутской областью на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Иркутской областью не осуществляется.

4.15. Контроль за целевым использованием и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и (или) Собственник имущества в порядке, установленном законодательством Иркутской области .

4.16. Учреждение без предварительного согласия Учредителя не вправе заключать крупные сделки, т.е. одну или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.17. При наличии заинтересованности в существующей или предполагаемой сделке, стороной в которой является Учреждение,

заинтересованное в совершении сделки лицо (работник Учреждения или работник органов и организаций, осуществляющих надзор за его деятельностью), состоящее в трудовых отношениях, являющееся участником, кредитором организации-контрагента Учреждения либо состоящее с гражданином-контрагентом Учреждения в близких родственных отношениях или являющееся кредитором этого гражданина, обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю в письменном виде до момента принятия решения о совершении указанной сделки, а если сделка уже состоялась в течение трех рабочих дней со дня, когда лицо, заинтересованное в совершении сделки, узнало или должно было узнать о наличии заинтересованности.

4.18. Порядок совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, включает в себя:

- направление обращения Директора Учреждения Учредителю о планируемом совершении крупной сделки с указанием существенных условий сделки, целесообразности и правового обоснования ее совершения, а в случае заключения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, уведомления о заинтересованности;

- издание правового акта Учредителя о предварительном согласии на заключение крупной сделки и (или) об отказе в таком согласии или правового акта Учредителя об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее одобрении.

4.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, Собственнику имущества и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Учреждение предоставляет Учредителю бюджетную и иную отчетность с приложениями в сроки, предусмотренные законодательством Иркутской области, а также государственным заданием Учреждения.

5.4 Учреждение ежегодно предоставляет Учредителю и Собственнику имущества отчетность об использовании недвижимого имущества по форме и в сроки, установленные действующим законодательством Иркутской области,

в том числе обновленную карту учета областного государственного имущества.

5.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о Директоре, его заместителях;

ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

и) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет областного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

к) о наличии и об условиях предоставления учащимся стипендий, мер социальной поддержки;

л) о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии, для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного

бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Иркутской области порядке;

г) локальных нормативных актов Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) законными представителями (родителями) несовершеннолетних учащихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка.

3) отчета о результатах самообследования Учреждения;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Директора Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».5

5.6. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения Правительства Иркутской области.

6.2. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается Правительством Иркутской области в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Правительство Иркутской области назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом. С момента назначения к ликвидационной комиссии переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.4. Имущество ликвидируемого Учреждения используется:

- для совершения действий, связанных с ликвидацией Учреждения; при недостаточности имущества ликвидация Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета;
- для удовлетворения требований кредиторов в порядке очередности, предусмотренной гражданским законодательством.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по инициативе Учредителя либо директора Учреждения.

7.2. Новая редакция, изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем, согласовываются с Собственником имущества, и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

Устав юридического лица

ОГРН

102	380	10	155	84
-----	-----	----	-----	----

Представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 24.08.2005

за ГРН

215	98	50	49	1540
-----	----	----	----	------

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области
советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

Т.И. Овчаркина

М.П.



Прошито _____
Скреплено печатью _____
Аналитик II категории
Олейник А.А. _____
2 листа (ов)

