

Министерство образования и науки КЧРБПОУ
«Первомайский аграрный колледж»

Представитель работодателя

Директор КЧРБПОУ «Первомайский
аграрный колледж»

 А.А. Гочияев

«18» сентября 2020г.



От представителей работников

Председатель первичной профсоюзной
организации КЧРБПОУ

«Первомайский аграрный колледж»

 И.Х. Аджиева

«18» сентября 2020г.



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Карачаево-Черкесского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения

«Первомайский аграрный колледж»

с «18» сентября 2020г. по «18» сентября 2023г.

Коллективный договор принят общим
собранием трудового коллектива

«16» сентября 2020г. Протокол №12

с. Первомайское
2020г.

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально– трудовые отношения в Карачаево-Черкесском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Первомайский аграрный колледж» (сокращенное наименование КЧГБПОУ «Первомайский аграрный колледж») (далее - Колледж).

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТКРФ), иными нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально–трудовых прав и профессиональных интересов работников Колледжа, установлению дополнительных социально–экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также с целью создания более благоприятных условий, установленными действующими законами, иными нормативными правовыми актами.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

- работники Колледжа в лице их представителя первичной профсоюзной организации (далее– профком);

- работодатель в лице его представителя – директора Колледжа.

1.4. Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить профком представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем (ст.30, 31 ТКРФ).

1.5. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников независимо от членства в профсоюзе, за исключением пунктов, выражающих интересы членов профессионального союза.

1.6. Профком обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации.

1.7. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения, реорганизации учреждения в форме преобразования.

1.8. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) Колледжа коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.9. При смене формы собственности учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности (ст.43 ТКРФ).

1.10. При ликвидации Колледжа коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.11. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.12. Изменения и дополнения в коллективный договор вносятся комиссией, специально образованной из представителей работников и работодателя.

1.13. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами путем коллективных переговоров.

1.14. Настоящий договор вступает в силу с «18» сентября 2020г.

1.15. Работодатель учитывает мотивированное мнение профкома при принятии локальных нормативных актов, в иных случаях, предусмотренных действующим трудовым законодательством и положениями коллективного договора.

1.16. Стороны определяют следующие формы (непосредственного и через профком) участия работников в управлении Колледжем:

- консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;

- обсуждение с работодателем вопросов о работе Колледжа, внесение предложений по ее совершенствованию;

- участие в разработке и принятии коллективного договора;

- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также предусмотренным ч. 2 ст. 53 ТК РФ, и по иным вопросам, предусмотренным в настоящем коллективном договоре;

- другие формы.

2. Трудовые отношения

2.1. Отношения работника с работодателем определяются трудовым договором. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, иными нормативно-правовыми актами и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, Уставом Колледжа и настоящим коллективным договором.

2.2. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником.

Трудовой договор служит основанием для издания приказа о приеме на работу.

Запрещается допускать работника к работе без оформления трудового договора.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, других сотрудников в Колледже могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

2.3. К педагогической деятельности не допускаются лица, имеющие заболевания (социально – опасные), предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения. В целях выявления таких заболеваний работники из числа преподавательского состава проходят при приеме на работу, а в дальнейшем - периодически профессиональные медицинские осмотры в соответствии со ст. 331 ТК РФ за счет средств работодателя. Перечень профессий и работ, для выполнения которых обязательны предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры приведен в приложении 1 к коллективному договору.

Работодатель и работники обязуются выполнять все условия заключенного между ними трудового договора. Перевод на другую работу допускается только с письменного согласия работника за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72 ТК РФ.

Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме (ст.72 ТК РФ).

2.4. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников средних специальных учебных заведений, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

2.5. Преподавателям, для которых Колледж является местом основной работы, как правило, сохраняется объем учебной нагрузки на новый учебный год и преемственность преподавания учебных курсов. Объем учебной нагрузки, установленный преподавателям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, а также уменьшения количества студентов.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка преподавателей может быть разной в первом и втором учебных семестрах.

Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия преподавателя.

2.6. Преподавательская работа лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же учреждении, а также педагогическим работникам других образовательных учреждений предоставляется только в том случае, если преподаватели, для которых Колледж является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

2.7. Учебная нагрузка преподавателям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другим преподавателям.

2.8. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни, как правило, не планируется.

2.9. По инициативе работодателя изменение существенных условий трудового договора допускается, как правило, только на новый учебный год в связи с изменениями организационных или технологических условий труда при продолжении сотрудником работы без изменения трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности, ст. 74 ТК РФ).

Изменение существенных условий трудового договора в течение учебного года допускается только в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, независящими от воли сторон.

О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а так же о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца (ч.2ст.74ТК РФ). При этом работнику обеспечиваются гарантии при изменении учебной нагрузки в течение учебного года, предусмотренные Положением об оплате труда.

Если работник не согласен продолжить работу в новых условиях, работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в Колледже работу, соответствующую его квалификации состоянию здоровья (ч.3ст.74ТКРФ).

2.10.Работодатель или лицо, им уполномоченное, обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с настоящим коллективным договором, Уставом Колледжа, правилами внутреннего трудового распорядка и должностной инструкцией. С иными локальными нормативными актами работник ознакомливается непосредственно в структурном подразделении по своему рабочему месту.

2.11.Прекращение трудового договора с работником возможно только по основаниям, предусмотренным ТКРФ и иными федеральными законами.

2.12.Для выполнения работ, определенных перечнем видов работ и услуг с физическими лицами, в том числе с работниками Колледжа, могут заключаться гражданско–правовые договоры: возмездного оказания услуг, подряда и т.д.

2.13.Выполнение работ по гражданско–правовым договорам осуществляется работниками в свободное от выполнения работы по трудовому договору время, остальными физическими лицами–в сроки, указанные в договоре.

2.14.Студенты очной формы обучения принимаются на работу в Колледж не более чем на 0,5ставки, как правило, по согласованию с директором.

3.Профессиональная подготовка, переподготовка и Повышение квалификации и работников

3.1.Стороны пришли к соглашению о том, что:

3.1.1.Работодатель определяет необходимость профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров для нужд Колледжа.

3.1.2.Работодатель определяет формы профессиональной переподготовки повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития Колледжа.

3.2.Работодатель обязуется:

3.2.1.Организовывать профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников по направлениям, предусмотренным приказами учредителя и перспективным планом развития Колледжа.

3.2.2.Повышать квалификацию педагогических работников не реже чем один раз в пять лет.

3.2.3.В случае высвобождения работников и одновременного создания рабочих мест осуществлять опережающее обучение высвобождаемых работников для трудоустройства их на новых рабочих местах.

3.2.4.Осуществлять при наличии источников финансирование данных мероприятий.

3.2.5.В случае направления работника для повышения квалификации в другую местность возмещать ему расходы в порядке и размерах, предусмотренных законодательством.

3.2.6.Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования, предусмотренным главой 26ТКРФ.

4.Рабочее время и время отдыха

4.1.Стороны пришли к соглашению о том, что:

4.1.1.Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа, расписанием учебных занятий, годовым календарным учебным графиком, графиком сменности, утверждаемым работодателем с учетом мнения профкома, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников, утверждёнными приказом директора, и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом Колледжа. Работники колледжа устанавливают, пропагандируют и контролируют исполнение Правил внутреннего распорядка для студентов.

4.1.2. Для руководящих работников, работников из числа штатного расписания административно–хозяйственного, учебно – вспомогательного и прочего обслуживающего персонала Колледжа устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

4.1.3.Для педагогических работников Колледжа устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени–не более 36 часов в неделю заставку заработной платы(ст.333ТКРФ). В пределах данного времени педагогические работники должны выполнять учебную, учебно–методическую и воспитательную работу, содержание и объем которой определяются индивидуальным планом работы в соответствии с занимаемой должностью.

4.1.4.Часы, свободные от проведения занятий, участия в иных мероприятиях, предусмотренных планом Колледжа, преподаватель вправе использовать по своему усмотрению.

4.1.5. В связи с необходимостью обеспечения непрерывности учебного процесса для преподавательского состава устанавливается пятидневная рабочая неделя.

4.1.6.Привлечение работников учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст.113ТКРФ, с их письменного согласия, по письменному распоряжению работодателя.

Работа в выходной и не рабочий праздничный день оплачивается в соответствии с действующим законодательством и Положением об оплате труда. Пожеланию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

4.1.7.Вследствие особого характера труда допускается разделение рабочего дня на части для категорий работников, установленных в данном коллективном договоре:

-водители.

4.1.8.В случаях, предусмотренных ст. 99ТКРФ, работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам только с их письменного согласия с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до18лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.

4.1.9. Привлечение работников Колледжа к выполнению работы, не предусмотренной Уставом Колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда.

4.1.10. Очередность предоставления ежегодных основных оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения профкома не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

О времени начала ежегодного основного отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение ежегодного основного отпуска, его разделение и отзыв из него производится согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ.

В случае отзыва сотрудника из ежегодного основного отпуска с его согласия производится удержание неиспользованных отпускных с выдачей их в последующем при уходе в отпуск.

4.2. Работодатель обязуется:

4.2.1. Предоставлять работникам на основании письменного заявления отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях (ст. 128 ТК РФ):

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) до 14 календарных дней в году;

- при рождении ребенка в семье до 5 дней;

- при регистрации брака работника до 5 дней;

- смерти близких родственников до 5 дней;

- в связи с переездом на новое место жительства до 3 дней;

- в других случаях, предусмотренных ТК РФ.

4.2.2. Увеличивать продолжительность отпусков сверх установленных законодательством:

- одному из родителей школьников младших классов (до 10 лет включительно) – 1 сентября с сохранением среднего заработка;

- работникам, впервые вступающим в брак – 3 календарных дня с сохранением заработной платы;

- работнику в день его юбилея (50, 60, 65, 70, 75, 80 лет – для мужчин; 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет – для женщин) – один день с сохранением среднего заработка.

4.2.3. Предоставлять педагогическим работникам не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (ст. 335 ТК РФ).

4.2.4. Время перерыва для отдыха и питания работников, графики сменности, работы в выходные и не рабочие праздничные дни и иные вопросы, касающиеся регулирования рабочего времени и времени отдыха, устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа.

4.2.5 Длительность отпусков по категориям:

- педагогические работники – 56 дней;
- остальные работники – 28 дней.

5. Оплата и нормирование труда

Стороны исходят из того, что:

5.1. Оплата труда работников Колледжа осуществляется на основе отраслевой системы оплаты труда, включающей профессионально – квалификационные группы и квалификационные уровни по оплате труда работников организаций бюджетной сферы.

5.2. Заработная плата исчисляется в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной Положением об оплате труда на основе:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов, служащих;

- государственных гарантий по оплате труда;

- минимального оклада (должностного оклада), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

- перечня выплат компенсационного характера в образовательных учреждениях;

- перечня выплат стимулирующего характера в образовательных учреждениях;

- иные выплаты, доплаты, премий, предусмотренные действующим законодательством и Положением об оплате труда, Положением о размерах и условиях осуществления выплат стимулирующего характера работникам.

5.3. В соответствии со ст. 136 ТК РФ заработная плата выплачивается не реже чем два раза в месяц в установленные дни:

- за первую половину месяца – 17 числа каждого месяца;

- за вторую половину месяца – 3 числа следующего месяца.

По общему правилу заработная плата перечисляется работникам Колледжа на их лицевой счет в ПАО «Сбербанк России», открытый за счет работодателя при поступлении на работу.

Реквизиты счета указываются работником в заявлении и представляются в бухгалтерию Колледжа.

Работникам лично выдаются бухгалтерией Колледжа расчетные листки ежемесячно.

5.4. Изменение профессионально–квалификационных групп, квалификационных уровней и размеров должностных окладов производится в соответствии с действующими отраслевыми нормативными документами.

При наступлении у работника права на изменение размера должностного оклада в период пребывания его в ежегодном основном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы с учетом более высокого размера должностного оклада производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

5.5. Работодатель обязуется:

-возместить работнику не полученный им заработок во всех случаях незаконного лишения его возможности трудиться в соответствии со ст. 234 ТК РФ;

-при нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении других выплат, причитающихся работнику, в том числе в случае приостановки работы, выплатить эти суммы с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации в соответствии со ст.236 ТК РФ.

При задержке выплаты заработной платы работодатель информирует об этом работников Колледжа через объявления в доске объявлений, в учительской с указанием причин задержки.

5.6 Удержания из заработной платы работника для погашения его задолженности могут производиться по распоряжению главного бухгалтера Колледжа в следующих случаях:

-для возмещения неотработанного аванса;

-для погашения не израсходованного и своевременно невозвращённого аванса, выданного в связи со служебной командировкой или переводом на другую работу в другую местность, а также в других случаях, предусмотренных действующими нормативными документами;

-для возврата сумм, излишне выплаченных работнику вследствие счётных ошибок;

-других случаях, предусмотренных ст.137ТКРФ и иными федеральными законами.

5.7.Учитывая специфику режима рабочего времени преподавательского состава Колледжа, работникам из числа преподавательского состава, направленным в служебную командировку, выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.

6.Гарантии и компенсации

6.1.Стороны договорились, что работодатель:

6.1.1.Обеспечивает бесплатно работникам пользование библиотечными фондами и интернет-ресурсами в образовательных целях.

6.1.2.Выплачивает из бюджетных и внебюджетных средств и средств экономии материальную помощь и надбавки работникам в соответствии с Положением об оплате труда, Положением о размерах и условиях осуществления выплат стимулирующего характера работникам.

6.2.Работодатель обязуется своевременно (не позднее, чем за две недели) извещать работника о времени начала ежегодного основного оплачиваемого отпуска.

Для соблюдения бухгалтерией Колледжа сроков оплаты ежегодных основных отпусков приказы по отпускам должны поступать в бухгалтерию не позднее, чем за две недели до начала отпусков. В случае если работодатель не обеспечил своевременную оплату отпуска, по требованию работника его отпуск устанавливается с момента получения отпускных.

6.3. Все вопросы изменения структуры Колледжа, его реорганизации, которые могут повлечь сокращение численности и штатов, рассматриваются на Общем собрании работников Колледжа.

Работодатель обязуется уведомлять профком в письменной форме о сокращении численности штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее, чем за три месяца до его начала (ч.1ст.82ТК РФ). Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

В случае массового высвобождения работников Колледжа уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование. Стороны договорились, что применительно к Колледжу высвобождение считается массовым, если сокращается 10 или более работников в течение 30 календарных дней.

6.4. Увольнение членов профсоюза по инициативе работодателя в связи с ликвидацией учреждения (п.1ст. 81ТК РФ) и сокращением численности штата (п.2ст.81ТК РФ) производится с учетом мнения профсоюзного комитета.

6.5. Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, по пункту 2, пункту 3 и пункту 5 ст.81 ТК РФ производится с учётом мотивированного мнения профкома в соответствии со ст.373ТК РФ.

6.6. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации и помимо лиц, указанных в ст.179 ТК РФ, имеют также:

- работники предпенсионного возраста (за два года до пенсии), проработавшие в Колледже свыше 10 лет;

- одинокие матери отцы, воспитывающие детей–инвалидов до 18 лет;

- работники, награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью, но не старше 70 лет.

6.7. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности штата (ст.178,180ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

6.8. При появлении новых рабочих мест в Колледже, в том числе и на определенный срок, работодатель обеспечивает приоритет в приеме на работу работников, добросовестно работавших в нем, ранее уволенных из Колледжа в связи с сокращением численности штата.

7.Охрана труда и здоровья

7.1.Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

7.1.1.Обеспечить право работников Колледжа на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда,

предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст.219 ТКРФ).

Для реализации этого права заключается соглашение по охране, условиям труда и технике безопасности (приложение №1 к коллективному договору) с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда.

Согласованный сторонами перечень мероприятий по противопожарной безопасности, охране труда и технике безопасности ежегодно уточняется планом работ на предстоящий календарный год, утверждаемым директором Колледжа.

7.1.2. Производить финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации.

7.1.3. Разрабатывать ежегодно в срок до 20 сентября учебного года планы мероприятий по охране труда и выполнять их в сроки, установленные соглашением по охране труда.

Ответственный: специалист по охране труда.

7.1.4. Проводить специальную оценку условий труда с последующей сертификацией работ по охране труда в структурных подразделениях Колледжа (приложение №3 к коллективному договору).

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включать членов профкома.

7.1.5. В целях обеспечения санитарных и бытовых нужд сотрудников, предотвращения вредного воздействия на здоровье работников существующих условий труда, в соответствии со ст.22, 223 ТКРФ, ст.25ФЗ от 30.03.1999г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», а также для обеспечения бытовых и санитарных нужд, выявленных при специальной оценке условий труда в соответствии с перечнем и рекомендациями аттестационной комиссии, закупать необходимое оборудование и предметы быта, предусмотренные перечнями СНиП2.09.04-87 п.2.5.2, иными нормативными актами.

Для обеспечения сотрудников питьевой водой в соответствии со ст.41, 163 ТКРФ закупать и устанавливать устройства питьевого водоснабжения в местах, определяемых на основании совместного решения руководства Колледжа и работников структурного подразделения.

Работодатель оплачивает вакцинацию работников Колледжа для предотвращения массовых заболеваний гриппом на основании рекомендаций соответствующих медицинских органов.

7.1.6. Обеспечивать информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах специальной оценки условий труда в Колледже, льготах и компенсациях.

7.1.7. Проводить инструктаж по охране труда и пожарной безопасности для всех поступающих на работу лиц, а также переведенных на другую работу сотрудников Колледжа, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

7.1.8. Обеспечивать обучение лиц, поступающих на работу с вредными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой

на рабочем месте и сдачей экзаменов, а также их периодическое обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы.

7.1.9. Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

7.1.10. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет Колледжа.

7.1.11. Выдавать своевременно и бесплатно работникам специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей (приложение №2 к коллективному договору). Работодатель обеспечивает хранение, сушку, дезинфекцию средств индивидуальной защиты, спецодежды и обуви за свой счет в соответствии с сост. 221 ТК РФ.

7.1.12. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законодательством.

7.1.13. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

7.1.14. Предоставлять работнику другую работу в случае его отказа от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие не выполнения работодателем нормативных требований по охране труда (на время устранения такой опасности) либо оплачивать возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

7.1.15. Предоставлять работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда или выполняющим свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (ст. 101 ТК РФ), следующие компенсации:

- дополнительный отпуск, присоединяемый к основному, и сокращенный рабочий день (рабочую неделю) по перечню профессий и должностей, устанавливаемых приказом директора;

- дополнительный оплачиваемый отпуск (по перечню профессий и должностей, устанавливаемых приказом директора), продолжительность которого не может быть менее трёх календарных дней (ст. 119 ТК РФ);

- устанавливать надбавку в размере до 12% по результатам специальной оценки условий труда на рабочих местах, пропорционально отработанному времени в условиях, отклоняющихся от нормальных (ст. 149 ТК РФ).

7.1.16. Обеспечивать условия и охрану труда женщин, в том числе:

- ограничить применение труда женщин на работах в ночное время;
- осуществить комплекс мероприятий по освобождению женщин от тяжелых физических работ и работ с вредными и/или опасными условиями труда;

- выделить рабочие места в подразделениях исключительно для труда беременных женщин, нуждающихся в переводе на легкую работу;

- выполнить мероприятия по механизации ручных и тяжелых физических работ в целях внедрения новых норм предельно допустимых нагрузок для женщин.

7.1.17. Обеспечивать условия труда молодежи, в том числе:

- исключить использование труда лиц в возрасте до 18 лет на тяжелых физических работах и работах с вредными условиями труда;
- по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства, установить индивидуальные режимы труда.

7.1.18. Организовывать совместно с профкомом контроль за состоянием условий и охраны труда в подразделениях Колледжа и за выполнением соглашения по охране труда.

Создать в Колледже на паритетных началах комиссию по охране труда из представителей работодателя и выборного профсоюзного органа. Осуществлять (совместно с профсоюзным комитетом) оздоровление сотрудников Колледжа.

Способствовать (в пределах имеющихся финансовых возможностей работодателя) удешевлению медицинских услуг для сотрудников Колледжа.

Проводить периодические профессиональные медицинские осмотры работников Колледжа, занятых на работах с вредными условиями труда.

7.1.19. С целью обеспечения общественной безопасности в отношении контингента студентов и сотрудников установить пропускной режим и правила поведения посетителей в колледже.

7.2. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасными методами приемам выполнения работ по охране труда;
- немедленно извещать своего непосредственного руководителя или замещающее его лицо о любой ситуации, угрожающей жизни здоровью людей;
- соблюдать пропускной режим и разъяснять посетителям колледжа правила поведения в учреждении.

7.3. Профком обязуется:

- осуществлять мероприятия, направленные на оздоровление сотрудников Колледжа;
- проводить работу по оздоровлению детей работников Колледжа;
- проводить работу по организации летнего отдыха работников Колледжа, в пределах финансовых возможностей профсоюзной организации направлять средства на его удешевление;
- организовывать физкультурно-оздоровительные мероприятия для работников Колледжа.

7.4. Выделяет средства в размере не менее 2,0 процентов от фонда оплаты труда и не менее 0,7 процента от суммы эксплуатационных расходов организации на улучшение условий и охраны труда, в том числе на обеспечение безопасной эксплуатации зданий и сооружений организации, проведение обучения по

охране труда, специальной оценки условий труда, обязательных медицинских осмотров работников, обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты и проведения других мероприятий, обеспечивающих безопасное проведение образовательного процесса.

8.Гарантии профсоюзной деятельности

Стороны договорились о том, что:

8.1. Не допускается ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

8.2. Профком осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст.370ТКРФ).

8.3. Работодатель принимает решения с учетом мнения профкома в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим коллективным договором.

8.4. Работодатель обязан предоставить профкому безвозмездно помещение для проведения собраний, заседаний, хранения документации, проведения оздоровительной, культурно-массовой работы, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, право пользоваться средствами связи, оргтехникой, транспортом (ст.377 ТК РФ).

8.5. Работодатель обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счёт профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, при наличии их письменных заявлений.

В случае если работник уполномочил профком представлять его интересы во взаимоотношениях с работодателем, работодатель на основании письменного заявления работника ежемесячно перечисляет на счет первичной профсоюзной организации денежные средства из его заработной платы в размере 1% оплаты труда (ст.30,377 ТКРФ).

Членские профсоюзные взносы перечисляются на счет первичной профсоюзной организации в день выплаты заработной платы. Задержка перечисления средств не допускается.

8.6. Работодатель освобождает от работы с сохранением среднего заработка председателя и членов профкома на время участия в качестве делегатов созываемых Профсоюзом съездов, конференций, а также для участия в работе выборных органов Профсоюза, проводимых им семинарах, совещаниях и других мероприятиях.

8.7. Работодатель обеспечивает предоставление гарантий работникам, занимающимся профсоюзной деятельностью, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим коллективным договором.

Председатель и члены профкома могут быть уволены по инициативе работодателя в соответствии с пунктом 2, пунктом 3 и пунктом 5 ст.81 ТК РФ, а также (указываются дополнительные основания расторжения трудового договора по

инициативе работодателя) с соблюдением общего порядка увольнения и только с предварительного согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа (ст.374, 376ТКРФ).

8.8.Работодатель предоставляет профкому необходимую информацию по вопросам организации труда и социально–экономического развития Колледжа.

8.9.Члены профкома включаются в состав педагогического совета, комиссий Колледжа по аттестации педагогических работников, специальной оценке условий труда, охране труда, социальному страхованию и др.

8.10. Работодатель с учетом мнения профкома рассматривает следующие вопросы:

-расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по инициативе работодателя (ст. 374 ТК РФ);

-привлечение к сверхурочным работам (ст.99ТК РФ);

-разделение рабочего времени на части (ст.105 ТК РФ);

-очередность предоставления ежегодных основных оплачиваемых отпусков (ст.123 ТК РФ);

-установление заработной платы (ст.135 ТК РФ);

-применение систем нормирования труда (ст. 159 ТК РФ);

-массовые увольнения (ст.180ТКРФ);

-утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190ТК РФ);

-составление графиков сменности (ст.103 ТКРФ);

-размеры повышения заработной платы за работу в ночное время (ст. 154ТКРФ);

-применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1года со дня его применения (ст. 193, 194ТКРФ).

9.Обязательства профкома

9.Профком обязуется:

9.1.Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально–трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и ТК РФ.

Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами профсоюза, в случае, если они уполномочили профком представлять их интересы и перечислять ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет первичной профсоюзной организации.

9.2.Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

9.3.Совместно с работодателем и работниками разрабатывать меры по защите персональных данных работников (ст.86 ТКРФ).

9.4.Направлять директору Колледжа заявление о нарушении его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий коллективного договора с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения (ст.195 ТКРФ).

9.5. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и в суде.

9.6. Осуществлять совместно с комиссией по социальному страхованию контроль за своевременным назначением и выплатой работникам пособий по обязательному социальному страхованию. Участвовать в работе комиссии по социальному страхованию.

9.7. Осуществлять общественный контроль за своевременными полным перечислением страховых платежей в фонд обязательного медицинского страхования.

9.8. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работника ежегодных основных оплачиваемых отпусков и их оплаты.

9.9. Контролировать своевременность представления работодателем в пенсионные органы достоверных сведений о заработной плате и страховых взносах работников.

9.10. Оказывать материальную помощь членам профсоюза для решения острых социальных проблем на основании письменного заявления работника иных приложенных к нему подтверждающих документов (по решению соответствующей комиссии профкома или по решению председателя профкома).

9.11. Оказывать содействие в организации проведении культурно – массовых и физкультурно–оздоровительных мероприятий в Колледже и в вопросах их финансирования.

10. Контроль за выполнением коллективного договора.

Ответственность сторон

10. Стороны договорились, что:

10.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

10.2. Совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора.

10.3. Осуществляют совместно контроль за реализацией плана мероприятий по выполнению коллективного договора и его положений и отчитываются о результатах контроля ежегодно на совместном заседании административно–управленческого аппарата и профкома работников. Информация о выполнении коллективного договора своевременно доводится до сведения работников.

10.4. Рассматривают в месячный срок все возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

10.5. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения – забастовки.

В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

Министерство образования и науки КЧР
КЧГБПОУ «Первомайский аграрный колледж»

СОГЛАШЕНИЕ по охране труда

Настоящее соглашение направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшения условий охраны труда и санитарно-бытового обеспечения работников.

Срок действия соглашения – 2020 г.– 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КЧГБПОУ «Первомайский
аграрный колледж»


А.А. Гочияев
« 18 » сентября 2020г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации КЧГБПОУ «Первомайский
аграрный колледж»


Т.Х. Аджиева
« 17 » сентября 2020г.

с. Первомайское

№	Содержание мероприятий (работ)	Стоимость работ (руб.)	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий
1	2	3	4	5
РАЗДЕЛ 1. Организационно-технические мероприятия				
1.	Ремонт и замена светильников в помещениях (200 штук)	160000	В течение года	Слесарь - электрик Айсанов М.М
2.	Проверка сопротивления изоляции, заземления электрооборудования	28000	1 раз в три года	Зам. директора по АХЧ Байрамкулов Б.К.
3.	Обеспечение работников спец. одеждой, спец. обувью, средствами индивидуальной защиты.	30000	В течение года	Зам. директора по АХЧ Байрамкулов Б.К.
4.	Укомплектование автотранспорта средствами безопасности	6000	1 раз в полгода	Зам. директора по АХЧ Байрамкулов Б.К.
5.	Проведение технического осмотра оборудования		ежемесячно	Зам. директора по АХЧ Байрамкулов Б.К.
6.	Мероприятия по контролю, регулировке токсичности отработанных газов двигателей автомобилей	10000	ежеквартально	Зам. директора по АХЧ Байрамкулов Б.К.
7.	Улучшение условий труда работников	40000	В течение года	Администрация, профком
8.	Организация всех видов инструктажей по охране труда		постоянно	Зам. директора по АХЧ Байрамкулов Б.К.
9.	Занятия с водителем по ПДД и безопасной эксплуатации автотранспорта		еженедельно	Зам. директора по АХЧ Байрамкулов Б.К.
10.	Работа комиссии по проверке знаний по охране труда		постоянно	Комиссия по охране труда
11.	Разработка документации и инструкций по охране труда и технике безопасности		постоянно	Зам. директора по АХЧ Байрамкулов Б.К.
12.	Поддержание укомплектованности и готовности противопожарных средств к применению	100000	постоянно	Зам. директора по АХЧ Байрамкулов Б.К.
13.	Компьютеризация производственных подразделений	500000	2020 г.	директор
14.	Испытание диэлектрических средств защиты	15000	2020-2023	Зам. директора по АХЧ Байрамкулов Б.К.
15.	Испытание манометров и приборов, подлежащих контролю центра метрологии	15000	ежегодно.	Зам. директора по АХЧ Байрамкулов Б.К.
16.	Проверка наличия и правильности выдачи моющих средств	32000	В течение года	Зам. директора по АХЧ Байрамкулов Б.К.

17	Аттестация рабочих мест по условиям труда	55.500	Март 2024 года	Байрамуков Б.К.
----	---	--------	----------------	-----------------

Раздел 2. САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1.	Санитарные обходы учебных корпусов, столовой, спортзала и борцовских залов		еженедельно	Вахтер Джашаккуев Б.Х
2.	Наполнение аптек медикаментами и перевязочными средствами	13500	2 раза в год	Фельдшер Борлакова Ф. Б.
3.	Проведение санитарного дня		Ежемесячно	Студпрофком
4.	Обязательное медицинское страхование работников		Постоянно	Отдел кадров Аброкова Р.М.

РАЗДЕЛ 3. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

1.	Регулярный осмотр водителей, слесаря-электрика, преподавателей и лаборантов по ВТ		В течение года	Администрация
2.	Проведение флюорографии		В течение года	Фельдшер Борлакова Ф.Б.
3.	Учет и анализ заболеваемости часто болеющих работников и контроль их лечения.		ежеквартально	Комиссия по соц. страхованию
4.	Учет и анализ заболеваемости и производственного травматизма работников.		ежеквартально	Комиссия по соц. страхованию
5.	Контроль санитарного состояния источников водоснабжения питьевой водой и дезинфекция мест общего пользования	4500	Ежемесячно	Вахтер Джашаккуев Б.Х
6.	Содержание мед. Пункта	15000	2020-2023гг.	Администрация

Раздел 4. ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА

1.	Оборудование рабочих мест плакатами, транспарантами по охране труда и технике безопасности	100000	В течение года	Зам. директора по АХЧ Байрамкулов Б.К.
2.	Своевременное доведение до работников руководящих документов по охране труда		Немедленно по получении	Зам. директора по АХЧ Байрамкулов Б.К.
3.	Проведение занятий с работниками по оказанию первой до врачебной медицинской помощи		В течение года	Зам. директора по АХЧ Байрамкулов Б.К. Фельдшер

				Борлакова Ф.Б.
4.	Оформление отчетов: Производственный травматизм; Охрана труда		В конце года	Зам. директора по АХЧ Байрамкулов Б.К.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации КЧГБПОУ «Первомайский
аграрный колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Директор КЧГБПОУ «Первомайский
аграрный колледж»



НОРМЫ

Бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

№	Профессия, должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество единиц или комплектов)	Документ, регламентирующий требования к СИЗ
1	Дворник	Костюм х/б; Фартук х/б с нагрудником; Рукавицы комбинированные; Зимой дополнительно: куртка на утепляющей подкладке; валенки; галоши на валенки	1 1 6 пар 1 на 3 года 1 на 4 года 1 пара на 2 года	Нормы бесплатной выдачи спецодежды работникам сквозных профессий п. 19 Постановление Минтруда РФ №69 от 30.12.97 г "
2	Слесарь-электрик	Костюм брезентовый; рукавицы комбинированные; сапоги резиновые; куртка утепленная (при постоянной работе на улице) брюки утепленные (при постоянной работе на улице)	1 2 пары 1 пара 1 на 3 года 1 на 3 года	Нормы бесплатной выдачи спецодежды работникам организаций здравоохранения п. 1 17 Постановление Минтруда РФ №68 от 29. 12.97 г

3	Водитель автомобиля	Перчатки х/б	2 пары	Нормы бесплатной выдачи спецодежды для работников автомобильного транспорта п.2 Постановление Минтруда РФ № 63 от 16.12.97г
4	Уборщик производственных и служебных помещений	рукавицы комбинированные; перчатки резиновые, сапоги резиновые; халат х/б	6 пар 2 пары 1 пара 1	Нормы бесплатной выдачи спецодежды работникам сквозных профессий п. 85 Постановление Минтруда РФ № 69 от 30.12.97 г
5	Работник по ремонту здания и сооружений	Костюм вискознолавсановый, плащ х/б с водоот. пропиткой; куртка лавсановискозная на утепляющей прокладке; брюки; полушубок; валенки	1 дежурный на 3 года на 3 года дежурный дежурные	Нормы бесплатной выдачи спецодежды работникам сквозных профессий п. 81 Постановление Минтруда РФ №69 от 30. 12.97г

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации КЧГБПОУ «Первомайский
аграрный колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Директор КЧГБПОУ «Первомайский
аграрный колледж»



**Перечень работ и профессий,
дающих право на получение бесплатного мыла,
(моющих и обезвреживающих средств)**

1. Водители
2. Работник по ремонту здания и сооружений
3. Уборщицы
4. Слесарь -электрик

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Норма выдачи мыла – 400г. в месяц