

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Дивногорский гидроэнергетический
техникум имени А.Е. Бочкина»
на 2021-2024 год (ы)

От работодателя:
Директор
КГБПОУ «Дивногорский
гидроэнергетический
техникум имени
А.Е. Бочкина»



М.М. Урсадзева
(подпись, ФИО)

М.П.

28 июня 2022

От работников:
Председатель первичной
профсоюзной организации
КГБПОУ «Дивногорский
гидроэнергетический
техникум имени
А.Е. Бочкина»

В.З.В. Ледохицкий
(подпись, ФИО)

М.П.

28 июня 2022

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию
в органе по труду отдел эк. развития администрации г. Дивногорска
(указать наименование органа)

Регистрационный № 474 от «01» 07 20 21 г.

Руководитель органа по труду нап. отдела Лашинко В.Ю.
(должность, ФИО)



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правовые основы коллективного договора.

Настоящий коллективный договор принят в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина» (далее – Учреждение) и является основным правовым документом.

1.2. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работодателем и работниками. Коллективный договор заключен в целях обеспечения соблюдения трудовых и социальных гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности учреждения; направлен на повышение социальной защищенности работников, на обеспечение стабильности и эффективности работы учреждения и на повышение взаимной ответственности сторон.

1.3. Сторонами коллективного договора являются работодатель в лице директора учреждения, именуемого далее – «работодатель», и работники учреждения в лице их представительного органа - профсоюза.

1.4. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых работодатель учитывает мнение профкома:

- 1) Правила внутреннего трудового распорядка.
- 2) Соглашение по охране труда (Приложение №1).
- 3) Положение о комиссии по трудовым спорам.
- 4) Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты (Приложение №2).
- 5) Положение о комиссии по социальному страхованию.
- 6) Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение смывающими и обеззараживающими средствами (Приложение № 3)
- 7) Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска (ст.119 ТК РФ) (Приложение №4).
- 8).Список кабинетов, лабораторий, мастерских, которые обеспечиваются медицинскими аптечками первой доврачебной помощи (Приложение № 5).
- 9). Соответствие установленной квалификационной категории при выполнении педагогической работы на разных должностях (Приложение № 6).
- 11) Положение об оплате труда работников.

1.5. Коллективный договор распространяется на всех работников учреждения.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом настоящего договора являются преимущественно дополнительные, по сравнению с законодательством (в том числе Отраслевым Соглашением между министерством образования Красноярского края и Красноярской территориальной (краевой) организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 30.01.2019 г.), положения об условиях труда и его оплаты, материальной поддержке работников учреждения, гарантии и льготы, предоставляемые работодателем работникам.

2.2. В целях обеспечения устойчивой работы Учреждения, повышения уровня жизни работников, создания благоприятных условия для выполнения ими своих трудовых функций:

Работодатель обязуется:

- обеспечить нормальную хозяйственную и производственно-экономическую деятельность учреждения;
- добиваться стабильности финансового положения образовательного учреждения;

- обеспечить каждого работника соответствующим объемом работ, оборудованием, материалами, документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей;

- учитывать мнение совета трудового коллектива, профсоюза по вопросам социальной защищенности работников;

- повышать уровень заработной платы, социальных гарантий по мере роста доходов учреждения;

Работники обязуются:

- обеспечивать надлежащее выполнение обязанностей по трудовому договору;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, нормативные требования по охране и безопасности труда, противопожарной безопасности;
- создавать и сохранять благоприятную атмосферу в коллективе, уважать друг друга;
- содействовать поддержанию общественного порядка в учреждении;
- соблюдать Кодекс деловой этики и служебного поведения работников Учреждения.

2.3. В случае внесения дополнений, изменений в законодательство, на основании которого заключен настоящий коллективный договор, в договор также вносятся соответствующие изменения и дополнения в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

Профсоюзный комитет обязуется:

- содействовать реализации настоящего Договора, снижению напряженности в трудовом коллективе, укреплению трудовой дисциплины;
- принимать меры по улучшению условий труда и быта, оздоровлению работающих;
- осуществлять защитные функции по соблюдению прав работников на здоровые и безопасные условия труда, привлекая для этих целей технических инспекторов труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда;
- принимать участие в аттестации руководителей, специалистов, педагогических работников и других служащих учреждения, а также рабочих;
- осуществлять контроль и защиту социальных гарантий работающих в вопросах обеспечения занятости, приема на работу, увольнения, льгот и компенсаций в соответствии с законодательством, рассматривать жалобы и обращения по вопросам, связанным с нарушением социальных прав и гарантий;
- обеспечивать своевременность выплат по нетрудоспособности, беременности и родам, при рождении ребенка и в других случаях, в соответствии с действующим законодательством;
- принимать участие в распределении педагогической нагрузки на новый учебный год;
- осуществлять контроль правильного и своевременного предоставления работникам отпусков;

3. ДЕЙСТВИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

3.1. Настоящий коллективный договор заключен на 3 года и вступает в силу со дня подписания.

3.2. По истечении срока, установленного п. 3.1. Договора стороны могут продлить действие коллективного договора на срок не более 3-х лет.

3.3. Приложения к коллективному договору являются неотъемлемыми частями договора и обязательными для сторон.

3.4. Действие коллективного договора распространяется на всех работников учреждения. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия коллективного договора в одностороннем порядке прекратить выполнение взятых на себя обязательств.

3.5. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, реорганизации учреждения в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с директором учреждения.

3.6. При реорганизации (слияние, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

3.7. При реорганизации или смене формы собственности учреждения любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до 3-х лет.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ, НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Организация образовательного процесса в учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством, направленным на реализацию действующих образовательных стандартов.

4.2. Работодатель:

- совершенствует структуру образовательного учреждения в соответствии с его Уставом;
- обеспечивает развитие платных образовательных услуг, доход от которых направляется на развитие учреждения, сохранение кадрового потенциала;
- обеспечивает открытость и гласность по всем видам деятельности учреждения. Работники в обязательном порядке должны быть своевременно информированы (через приказы, решения, локальную сеть) по следующим вопросам:
 - а) основные задачи по обеспечению деятельности учреждения;
 - б) анализ эффективности работы по отдельным направлениям;
 - в) решение социальных проблем, меры по правовой защите работников;
 - г) финансовое положение, доходы и расходы.

5. ЗАНЯТОСТЬ, УСЛОВИЯ ПРИЕМА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ, ПЕРЕОБУЧЕНИЕ

5.1. Все работники принимаются на работу на основании письменного заявления.

5.2. При трудоустройстве работник обязан предоставить специалисту по кадрам документы, необходимые для оформления трудоустройства в соответствии с Трудовым кодексом РФ, пройти предварительный медицинский осмотр и вводный инструктаж по технике безопасности.

5.3. Со всеми работниками заключается трудовой договор, срок действия которого может быть, как на неопределенный срок, так и на срок не более 5 лет (срочный трудовой договор), а также на время выполнения определенной работы.

5.4. Срочный трудовой договор заключается для замещения временно отсутствующего работника; с лицами, работающими по совместительству и в иных случаях, специально оговоренных законом (ст.59 Трудового кодекса РФ).

5.5. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, настоящим коллективным договором.

5.6. При приеме на работу работодатель должен ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего распорядка, коллективным договором и приложениями к нему, Уставом учреждения.

5.7. Все вопросы, связанные с изменением структуры учреждения, его реорганизацией, а также сокращением штата, численности работников рассматриваются Работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета. Работодатель в письменной форме сообщает о предстоящих изменениях каждому работнику не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения указанных мероприятий.

В случае если решение о сокращении численности или штата работников Учреждения может привести к массовому увольнению работников работодатель, не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости информацию о возможности массовом увольнении, направляя проекты приказов о сокращении численности, список сокращаемых должностей работников, список имеющихся вакансий и информацию о трудоустройстве. Работодатель обязан разъяснять работникам их права и обязанности при сокращении численности или штата работников учреждения. При расторжении

трудового договора в связи с сокращением численности или штата при равной производительности труда и квалификации преимущественное право оставления на работе имеют помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ также: работники, совмещающие работу с обучением в образовательных организациях профессионального образования, независимо от того, за чей счет они обучаются; работники, проработавшие в учреждениях и организациях системы образования свыше 10 лет; работники предпенсионного возраста, работники, имеющие двух и более детей в возрасте до 14 лет.

5.8. Работодатель организует за свой счет в пределах утвержденной сметы профессиональную переподготовку и повышение квалификации преподавателей и сотрудников в процессе трудовой деятельности. С этой целью работодатель осуществляет планирование повышения квалификации с учетом мнения каждого работника. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации сотрудников осуществляется при наличии средств.

5.9. Работодатель, в лице заместителей директора, специалиста по кадрам, обязуется представлять к награждению знаками отличия за долголетний, добросовестный труд, достижение высоких показателей в сфере труда работников, имеющих соответствующий стаж работы в отрасли.

5.10. Работник не менее чем за 3 дня до момента расторжения трудового договора обязан сдать специалисту по кадрам, заполненный обходной лист.

6. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

6.1. Режим рабочего времени и отдыха в Учреждении определяется Правилами внутреннего распорядка, учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом Учреждения.

6.2. Продолжительность рабочего времени для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения устанавливается 40 часов в неделю (ст.91 Трудового кодекса РФ).

6.3. Педагогическим работникам устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени в соответствии с законодательством (ст. 333 трудового кодекса РФ). Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом нормы часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014г. № 1601 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 25 февраля 2015г. Регистрационный № 36204) « О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

6.4. Продолжительность рабочего дня накануне нерабочих праздничных дней сокращается на один час.

Привлечение работников в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ.

В других случаях привлечение к работе в выходные дни и праздничные нерабочие дни с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Привлечение к работе в выходные и нерабочие дни, инвалидов, женщин имеющих детей до 3-х лет, допускается с их согласия только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, а также к выполнению работы, не предусмотренной Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, должностными обязанностями, допускается только по

письменному распоряжению работодателя с письменного согласия и с дополнительной оплатой, а именно:

- для выполнения работ в рамках внебюджетной деятельности;
- для предотвращения несчастных случаев, производственных аварий, либо устранения последствий аварии или стихийного бедствия;
- для устранения непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование зданий, помещений, инженерных сетей и производственного оборудования;
- для дежурства по учреждению, общежитию при проведении культурно-массовых, спортивных и других мероприятий, а также во время итоговой аттестации обучающихся (экзамены, консультации).

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере в порядке, предусмотренном ст.153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

В случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, работодатель может привлекать работников к сверхурочной работе, как с их письменного согласия, так и без их согласия с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.

Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса РФ за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Работники с ненормированным рабочим днем не имеют права на оплату сверхурочной работы.

6.5. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней. Педагогическим работникам, а так же директору учреждения, заместителям директора, руководителям структурных подразделений предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.05.2015 № 466 « О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».

6.6. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 8 календарных дней в соответствии со статьей 14 Закона Российской Федерации «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» от 19.02.1993г. №4520-1.

6.7. Кроме того, за отдельными работниками в установленном порядке сохраняется право на получение дополнительных отпусков сверх установленной продолжительности ежегодного отпуска за ненормированный рабочий день (Постановление правительства Красноярского края от 17 марта 2009 г. №121-п «Об утверждении порядка и условий предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам краевых государственных учреждений и работникам государственных органов края по должностям, не отнесенным к государственным должностям и должностям государственной гражданской службы, финансируемых за счет средств краевого бюджета, с ненормированным рабочим днем»).

6.8. Очередность предоставления работникам отпусков устанавливается графиком отпусков, который утверждается работодателем не позднее, чем две недели до наступления календарного года. О времени начала основного, дополнительного отпусков работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

6.9. По желанию работника ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом одна из частей должна не менее 14 календарных дней.

6.10. Предоставлять педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный неоплачиваемый отпуск сроком до одного года, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти.

6.11. Предоставлять работникам в течение рабочего времени регламентированные перерывы, обусловленные постоянной работой с компьютером (более 50% рабочего времени), для кратковременного отдыха, суммарное время которые составляет при 8-ми часовой смене 50 мин. Перерывы включаются в рабочее время и подлежат оплате (ст. 109 ТК РФ).

6.12. Работникам, работающим в холодное время года на открытом воздухе предоставляются специальные перерывы для обогрева и отдыха, которое включаются в рабочее время. Работодатель обязан обеспечить оборудование помещений для обогрева и отдыха работников (ст. 109 ТК РФ).

7. ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Оплата труда работников учреждения осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда, которое является самостоятельным локальным актом учреждения. Дополнения и изменения в действующую систему оплаты труда в Учреждении вносятся директором по согласованию с профсоюзным комитетом.

7.2. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца, в соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации. Конкретными датами выплаты заработной платы устанавливаются:

-23 число месяца

- 8 число месяца

При совпадении дня выплаты заработной платы с выходными или нерабочим праздничным днем выдача заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска осуществляется не позднее, чем за три дня до его начала (ст. 136 ТК РФ).

7.3. Каждый работник ежемесячно получает письменную информацию о его заработной плате (начисление, налоги и другие удержания).

7.4. При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной трехсотой действующей в этой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока по день фактического расчета включительно.

7.5. Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника. Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя. Время простоя по вине работника не оплачивается. О начале простоя, вызванного поломкой оборудования и другими причинами, которые делают невозможным продолжение выполнения работником его трудовой функции, работник обязан сообщить своему непосредственному руководителю, иному представителю работодателю.

7.6. Оплата командировок осуществляется согласно Положению об особенностях направления работников в служебные командировки (утв. Постановлением Правительства РФ от 13.10.08 № 749), Положению о командировках учреждения и 153,167,168 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.7. Пособие за второй и третий месяцы работнику при увольнении в связи с сокращением численности или штата выплачивается в ближайший день, установленный в учреждении для выплаты заработной платы.

8. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА РАБОТНИКОВ. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ

8. Работодатель обязуется:

8.1. Обеспечить право работников учреждения на здоровье и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст.219 ТК РФ).

8.2. Для реализации этого права заключить соглашение по охране труда по выполнению мероприятий с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц.

8.3. Направлять необходимые средства на осуществление мероприятий по улучшению условий и охраны труда, из расчета 0,2 % выделенных на производство продукции (работ, услуг) (ст.226 ТК РФ).

8.4. Проводить в учреждении «Специальную оценку условий труда» не реже 1 раза в 5 лет.

8.5. Проводить со всеми поступающими на работу, а так же переведенными на другую работу работниками организации инструктаж по охране труда, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

8.6. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет учреждения.

8.7. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

8.8. Обеспечить прохождение за счет учреждения, обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников.

8.9. Обеспечить работников сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты согласно «Перечня профессий и должностей».

8.10. Обеспечивать работников смывающими и обезвреживающими средствами согласно «Перечня профессий и должностей».

8.11. Обеспечить гарантии и льготы работниками, занятым на тяжелых работах и с вредными и (или) опасными условиями труда.

8.12. Осуществлять контроль состояния условий и охраны труда, и выполнение соглашения по охране труда.

8.13. Информировать работников о нормативных требованиях к условиям труда на рабочих местах, фактическом их состоянии, режиме труда и отдыха, льготах и компенсациях, средствах профессиональных заболеваний и отравлений.

9. СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ТРУДОВЫЕ ПРАВА РАБОТНИКОВ ИЗ ЧИСЛА МОЛОДЕЖИ

9.1. За работниками из числа молодежи в первый год их работы в учреждении закрепляется наставник, наставничество учитывается при установлении стимулирующих выплат.

9.2. Для женщин в течение первого года работы после их выхода из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет осуществляется дополнительное профессиональное образование.

10. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.1. Работодатель обязуется:

- содействовать деятельности профсоюзного комитета;

- предоставлять профсоюзному комитету в бесплатное пользование помещения, транспорт, мебель, телефонную связь, обеспечивать размножение информационных материалов, необходимых для работы профсоюзного комитета;

-не издавать приказов и распоряжений, ограничивающих права и деятельность профсоюзного комитета, не препятствовать перечислению профсоюзных взносов через бухгалтерию на счет профсоюзного комитета;

- предусматривать участие представителей профсоюзного комитета в работе комиссий по вопросам экономического, социального развития, рассмотрений коллективных трудовых споров, конфликтов.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НАРУШЕНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

11.1. При невыполнении обязательств по настоящему коллективному договору виновные лица несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом РФ (ст.54-55) и Кодексом об Административных правонарушениях РФ (5.27-5.31).

11.2. Трудовые споры, возникающие между работниками и администрацией Учреждения по вопросам применения трудового законодательства, иных нормативных актов, содержащих нормы о труде, коллективного договора, а также условий трудового договора, рассматриваются соответствии с законодательством.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. В течение срока действия настоящего коллективного договора по взаимному согласию сторон могут вноситься дополнения, изменения. Изменения и дополнения к коллективному договору являются неотъемлемой частью настоящего коллективного договора.

12.2. В период действия коллективного договора, при условии выполнения работодателем его положений, работники не выдвигают новых требований по труду и социально- экономическим вопросам и не используют в качестве средства давления на работодателя приостановление работы, забастовку.

12.3. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за 3 месяца до окончания срока действия данного договора.

Соглашение по охране труда

Администрация и комитет профсоюза КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина» заключили настоящее Соглашение в том, что руководство образовательного учреждения в течение 2020 года обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда.

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учёта	Количество	Стоимость тыс.руб.	Срок выполнения	Ответственный	Ожидаемая социальная эффективность			
							Кол-во работающих, которым улучшены условия труда		Кол-во работающих, освобождённых от тяжёлых физических работ	
							всего	в т.ч. женщин	всего	в т.ч. женщин
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
I. Организационные мероприятия										
1	Специальная оценка условий труда	Раб. мест	35	21,0	III-IV кв. 2020 г.	Директор, комиссия по СОУТ	31	25	-	-
2	Организация комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников образовательного учреждения.	чел.	33	Собств. ресурсы	По плану работы ОТ	Специалист по ОТ	139	105	-	-
3	Организация в Ростехнадзоре обучения и проверки знаний правил безопасности электро и теплотехнического персонала ОУ: -заместителя директора по УПР, АХР; -мастеров П/О, специалистов (по списку)	чел	5	14,5	Ежегодно согласно графика	Директор	139	105	-	-
4	Организация выездного обучения руководителей и специалистов по охране труда	чел.	3	4,2	I, II кв, 2020	Специалист по ОТ	139	105	-	-
5	Организация в установленном порядке обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников.	чел	139	Собств. ресурсы	2 раза в год	Директор Специалист по ОТ	139	105	-	-
6	Приобретение наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ.	шт	20	Интернет-ресурс	Ежемесячно	Специалист по ОТ	139	105	-	-
7	Организация в установленном законом порядке прохождения работниками образовательного	чел.	36	36,0	По потреб-	Директор, специалист по	-	-	-	-

	конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности.	зданий	6	Собст. ресурсы	работы	Зам директора по АХР	139	105	-	-
16	Очистка осветительной арматуры от пыли	зданий	1	69,0	По плану хозяйственной деятельности	Директор, зам. директора по АХР	139	105	-	-
17	Реконструкция имеющихся отопительных и водопроводящих систем, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты питьевого режима и воздушной среды в рабочих и обслуживаемых зонах помещений.	кол-во	14	483,0	По плану хозяйственной деятельности	Директор, зам. директора по АХР	-	-	-	-
18	Установка (реконструкция) оконных блоков, дверных дополнений, с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата в рабочих и обслуживаемых зонах помещений.	зданий	4	55,000	По плану хозяйственной деятельности	Зам. директора по АХР	-	-	-	-
19	Промывка и опрессовка внутренней системы отопления									

3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

20	Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), предрейсовых медосвидетельствований водителей	чел	139	340,0	II, IY кв. календарного года	Директор, спец по кадрам, спец. по ОТ	139	105	-	-
21	Профессионально-гигиеническая подготовка и аттестация работников	чел	62	27,9	В течение года	Директор, зам. директора по АХР	139	105	-	-
22	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	чел	139	Собст. ресурсы	Сентябрь 2020 г	Руководители структурных подразделений	139	105	-	-
23	Организация обучения педагогических	чел	56	44,8	2 квартал	Специалист по	139	105	-	-

	работников оказанию первой помощи.					2020 года	охране труда		
24	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством(дезинфекция, дератизация, демеркуризация и т.д.)	ед.	1	230,0	По плану работы	139	Зам. директора по УПР, АХР	105	-
25	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе, в том числе приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	ед	22	148,0	По плану работы	139	Директор, гл.бухгалтер, руководитель физвоспитания	105	-

4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты

26	Обеспечение в установленном порядке работников, занятых на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.	Чел.	65	16,2	Постоянно	65	Директор, Зам.дир по АХР	-	-
27	Обеспечение в установленном порядке работников, занятых на работах связанных с загрязнением, специальными смывающими и обезвреживающими средствами	Чел.	65	3,6	Ежемесячно	65	Директор, Зам.дир по АХР	-	-
28	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ), а также ухода за ними (стирка, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта.	чел	65	20,9	Постоянно	65	Зав.хозяйством .заведующие общешитиями	-	-

5. Мероприятия по пожарной безопасности

29	Разработка новых и обновление имеющиеся инструкций о мерах пожарной безопасности для рабочих мест и помещений учебного цикла в соответствии с требованиями нормативных актов	шт	10	Собст. ресурсы	По потребности	139	Зам.дир по АХР	105	-
30	Организация обучения работающих мерам пожарной безопасности (проведение противопожарных инструктажей на рабочем месте)	Чел.	139	Собст. ресурсы	2 раза в год	139	Директор, Зам. директора по АХР	105	-

31	Проверка работоспособности сети противопожарного водопровода на водоотдачу	сети	шт.	2	42,0	1 раз в год	Зам. директора по АХР	139	105	-	-
32	Монтаж системы пожарной сигнализации		шт	4	415,0	1 раз в год	Зам. директора по АХР	139	105	-	-
33	Огнезащитная обработка деревянных конструкций кровли зданий		шт	4	23,4	По потребности	Зам. директора по АХР	139	105	-	-
Всего: на мероприятия по охране труда					2056,7						
в т.ч. на 1 работника (140 чел.)					14,8						

От работодателя:
Директор


Н. М. Уфимцева

От работников:
председатель первичной профсоюзной организации


З. В. Ладжинская

Приложение № 2 к коллективному договору

Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

№ п/п	Основание для выдачи СИЗ, пункт, №, дата постановления	Наименование профессии, должности	Спецодежда, спец. обувь и другие средства индивидуальной защиты	Норма выдачи на год
1	п. 27 разд. VIII «Общие профессии и должности», Прил № 1 к приказу Минздравсоцразвития РФ от 01 сентября 2010 года № 777н	Заведующий библиотекой, библиотекарь	Халат хлопчатобумажный Тапочки на кожаной подошве	1 шт. 1 пара
2	п. 2, Прил. № 1 приказа Минздравсоцразвития РФ от 22 июня 2009 г. № 357н	Водитель автомобиля	При управлении автобусом и легковым автомобилем: Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием Водителям всех видов автомобилей дополнительно: Жилет сигнальный 2 класса защиты	дежурный дежурные 6 пар 1
3	п. 35 разд. VIII. «Общие профессии и должности», Прил. № 1 к приказу Минздравсоцразвития РФ от 01 сентября 2010 года № 777н	Гардеробщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт 1 шт
4	п. 38 разд. VIII. «Общие профессии и должности», Прил. № 1 к приказу Минздравсоцразвития РФ от 01 сентября 2010 года № 777н	Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным	1 шт 2 шт 1 шт 6 пар

			покрытием	
5	п. 44 разд. VIII «Общие профессии и должности», Прил. № 1 к приказу Минздравсоцразвития РФ от 01 сентября 2010 года № 777н	Заведующий хозяйством	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Рукавицы комбинированные Перчатки резиновые Туфли на нескользящей основе Куртка на утепляющей прокладке	1 шт 6 пар 6 пар 1 пара на 2 г. 1 на 3 года
6	п.47, разд. VIII. «Общие профессии и должности», Прил. № 1 к приказу Минздравсоцразвития РФ от 01 сентября 2010 года № 777н	Кладовщик	Халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные На наружных работах и при работе в неотапливаемых помещениях зимой дополнительно: Костюм на утепляющей прокладке Сапоги резиновые с вставным утеплителем	1 шт 2 пары 1 на 2 года 1 пара на 3 года
7	п.47, разд. VIII. «Общие профессии и должности», Прил. № 1 к приказу Минздравсоцразвития РФ от 01 сентября 2010 года № 777н	Кастелянша	Халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные	1 шт 2 пары
8	п. 52, Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014 N 997Н	Мастер производственного обучения строительной мастерской	Костюм х/б или костюм смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Ботинки кожаные Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые Головной убор Респиратор Очки защитные	1 шт 1 пара 6 пар 4 пары 1 шт до износа до износа

9	Постановление Минтруда РФ от 31.12.1997 N 70	Обучающиеся, проходящие практику в учебных мастерских (строительной)	Костюм х/б или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Ботинки кожаные или тапочки кожаные Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые Головной убор Респиратор Очки защитные	1 шт 1 пара 6 пар 4 пары 1 шт до износа до износа
10	п.59, разд. VIII. «Общие профессии и должности», Прил. № 1 к приказу Минздравсоцразвития РФ от 01 сентября 2010 года № 777н	Механик	Костюм хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные На наружных работах дополнительно: Плащ прорезиненный Костюм на утепляющей прокладке Сапоги кирзовые	1 шт 4 шт 1 на 3 года 1 на 2 года 1 пара
11	Постановление Минтруда РФ от 31.12.1997 N 70	Мастер производственного обучения	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки резиновые или перчатки с полимерным покрытием Очки защитные	1 шт 6 пар до износа
12	п.59, разд. VIII. «Общие профессии и должности», Прил. № 1 к приказу Минздравсоцразвития РФ от 01 сентября 2010 года № 777н	Столяр	Костюм хлопчатобумажный Фартук хлопчатобумажный с нагрудником Рукавицы комбинированные Очки защитные от механических повреждений	1 шт 2 шт 4 пары до износа
13	п.2, Извлечения из постановлений Минтруда РФ от 29.12.97г. №68 и от 30.12.97 г. №69	Преподаватель, лаборант, занятые в лабораториях (кабинетах) физики, электротехники	Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей Перчатки диэлектрические Указатель напряжения Инструмент с изолирующими ручками Коврик диэлектрический	1 на 1,5 года Дежурный Дежурный Дежурный
14	п. 1. Извлечения из постановлений Минтруда РФ от	Преподаватель химии (лаборант каб. химии, ДВС)	Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей	1 на 1,5 года

	29.12.97г. №68 и от 30.12.97 г. №69		Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Очки защитные	Дежурный Дежурные До износа
15	п.228 Приложение к приказу Минздравсоцразвития РФ от 03 октября 2008 г. № 543н	Рабочий по КО и РЗ	Костю х/б или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Ботинки кожаные или тапочки кожаные Сапоги резиновые Рукавицы комбинированные или перчатки трикотажные, или перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые Головной убор Респиратор Очки защитные	1 шт 1 пара 1 пара 6 пар 4 пары 1 шт до износа до износа
16	п.81, разд. VIII. «Общие профессии и должности», Прил. № 1 к приказу Минздравсоцразвития РФ от 01 сентября 2010 года № 777н	Слесарь-сантехник	Комбинезон или костюм с водоотталкивающей пропиткой Перчатки хлопчатобумажные Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) противоаэрозольное	1 шт 6 пар дежурное
17	п. 2.5.2.6. СанПиН 2.4.3.1186-03	Обучающиеся, проходящие практику в учебных мастерских (токарной, слесарной)	Халат х/б (куртка) Очки защитные Рукавицы комбинированные	1 га период обучения 1 на период обучения 1 на период обучения
18	п. 101, разд. VIII/ «Общие профессии должности», Приложение № 1 к приказу Минздравсоцразвития РФ от 01 сентября 2010 года № 777н	Обучающиеся, проходящие практику в учебных мастерских (сварочной)	Костюм брезентовый или костюм сварщика Ботинки кожаные Щиток защитный Рукавицы брезентовые	1 шт 1 пара дежурный 1 пара
19	п.89, разд. VIII. «Общие профессии и должности», Прил. № 1 к приказу Минздравсоцразвития РФ от 01 сентября 2010 года № 777н	Уборщик служебных и производственных помещений	Халат хлопчатобумажный помещений; Рукавицы комбинированные При мытье полов и уборке мест общего пользования дополнительно: Перчатки резиновые	1 шт 6 пар 12 пар

			Сапоги резиновые Туфли на нескользкой подошве	1 пара 1 пара
20	п.96, разд. VIII. «Общие профессии и должности», Прил. № 1 к приказу Минздравсоцразвития РФ от 01 сентября 2010 года № 777н	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Полукомбинезон х/б или из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений Рукавицы комбинированные Галоши диэлектрические или боты диэлектрические Перчатки диэлектрические	1 шт 6 пар дежурные дежурные

Примечание:

1. Учебно-производственные мастерские обеспечивают щетками, полотенцами или заменяющими их устройствами, а также средствами индивидуальной защиты в соответствии с профилем осваиваемой специальности (п.12.3 СанПиН 2.4.2.2821-10).

От работодателя:
Директор

Н. М. Уфимцева

От работников:
председатель первичной профсоюзной организации

З. В. Ладожинская

Приложение № 3 к коллективному договору

Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение смывающими и (или) обезвреживающими средствами

№ п/п	Профессия, должность	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств			
		3	4	5	6
1	Библиотекарь			Мыло или жидкие моющие средства	200 г
2	Водитель автомобиля	Средства гидрофильного действия (впитывающего влагу, увлажняющие кожу)	100 мл	Мыло или жидкие моющего средства	200 г
3	Гардеробщик			Мыло или жидкие моющего средства	200 г
4	Дворник	Средства для защиты от укусов членистоногих (жалящих насекомых и паукообразных), сезонно	200 мл	Мыло или жидкие моющего средства	200 г
5	Заведующий хозяйством			Мыло или жидкие моющего средства	200 г
6	Кладовщик			Мыло или жидкие моющего средства	200 г
7	Кастелянша			Мыло или жидкие моющего средства	200 г
8	Механик	Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу)	100 мл	Мыло или жидкие моющего средства	200 г
9	Мастер производственного обучения			Мыло или жидкие моющего средства	200 г
10	Столяр			Мыло или жидкие моющего	200 г

				средства	
11	Преподаватель, лаборант, занятые в лабораториях (кабинетах) физики, электротехники			Мыло или жидкие моющего средства	200 г
12	Преподаватель химии (лаборант каб. химии, ДВС)			Мыло или жидкие моющего средства	200 г
13	Рабочий по КО и РЗ	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл	Мыло или жидкие моющего средства	200 г
14	Слесарь-сантехник			Мыло или жидкие моющего средства	200 г
15	Обучающиеся, проходящие практику в учебных мастерских (токарной, слесарной)			Мыло или жидкие моющего средства	200 г
16	Обучающиеся, проходящие практику в учебных мастерских (сварочной)			Мыло или жидкие моющего средства	200 г
17	Обучающиеся, проходящие практику в учебных мастерских (строительной)			Мыло или жидкие моющего средства	200 г
18	Уборщик служебных и производственных помещений	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл	Мыло или жидкие моющего средства	200 г
19	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования			Мыло или жидкие моющего средства	200 г

Примечание:

1. Нормы составлены в соответствии с приложением № 1к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 17 декабря 2010 г. №1122н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и с стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами".

2. Выдача работникам жидких смывающих и (или) обезвреживающих средств, расфасованных в упаковки емкостью 250мл, может осуществляться посредством применения дозирующих систем, которые размещаются в санитарно-бытовых помещениях. Пополнение или замена емкостей, содержащие смывающие и (или) обезвреживающие средства, осуществляются по

Приложение № 4 к коллективному договору

Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем для предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.

№ п/п	Наименование должностей	Количество дней
1	Директор	3
2	Главный бухгалтер	3
3	Заместитель директора по учебной работе	3
4	Заместитель директора по социальным вопросам и воспитательной работе	3
5	Заместитель директора по учебно-производственной работе	3
6	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	3
7	Заведующий общежитием	3
8	Водитель автомобиля	3

От работодателя:
Директор

Н. М. Уфимцева

От работников:
председатель первичной
профсоюзной организации


З. В. Ладожинская

Приложение № 5 к коллективному договору


Список рабочих мест и помещений повышенной травмоопасности,
которые обеспечиваются медицинскими аптечками первой помощи.

№ п/п	Наименование помещения, рабочего места		Потребное количество
1	Аудитория (кабинет), зал	Физики	1
		Спортивный зал, тренажерная, стадион	3
		Информатики и информационных систем	5
2	Лаборатория	Электротехники и электроники	1
		Технической эксплуатации путевых и строительных машин, путевого механизированного инструмента	1
		Геодезии	1
		Поваров	1
3	Мастерская	Столярная	1
		Механическая обработка металлов	1
		Сварочная	1
		Слесарная	1
		Швейная	1
		Строительная – штукатуров	1
		Строительная – маляров	1
4	Вахта общежитий		2
5	Вахта учебного корпуса		1
6	Водитель автомобиля		4
7	Учебная часть		1

От работодателя:
Директор учреждения


Н. М. Уфимцева

От работников:
Председатель первичной


З. В. Ладожинская

Соответствие установленной квалификационной категории при выполнении педагогической работы на разных должностях

Производить оплату в течение срока действия квалификационной категории, установленной педагогическим работникам в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 №276, при выполнении ими педагогической работы в следующих случаях:

при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины), типа и вида образовательного учреждения;

при возобновлении работы в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от перерыва в работе;

при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы в следующих случаях:

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда устанавливать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель, преподаватель	Преподаватель; учитель (независимо от образовательного учреждения, в котором выполняется работа); учитель, преподаватель, ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» ОБЖ
Старший воспитатель; воспитатель	Воспитатель, старший воспитатель
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки	Учитель, преподаватель, ведущий занятия с обучающимися из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ), в том числе сверх учебной нагрузки, входящий в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки
Руководитель физвоспитания	Учитель физкультуры (физвоспитания); преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физкультуре
Мастер производственного обучения	Учитель технологии; преподаватель, ведущий преподавательскую работу по аналогичной специальности; инструктор по труду
Учитель технологии	Мастер производственного обучения; инструктор по труду
Учитель-дефектолог, учитель-логопед	Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель в специальных (коррекционных) классах для детей с ограниченными возможностями здоровья
Учитель музыки общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу; преподаватель музыкальной дисциплины образовательного учреждения среднего	Преподаватель детской музыкальной школы (школы искусств, культуры); музыкальный руководитель; концертмейстер

профессионального образования либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего образовательную программу среднего профессионального образования	
Преподаватель детской музыкальной художественной школы (школы искусств, культуры); концертмейстер	Учитель музыки общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу; преподаватель музыкальной дисциплины образовательного учреждения среднего профессионального образования либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего образовательную программу среднего профессионального образования
Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель	Учитель физкультуры (физвоспитания); преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физкультуре
Учитель физкультуры (физвоспитания); преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физкультуре	Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель
Преподаватель образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего образовательную программу начального и среднего профессионального образования	Учитель того же предмета (дисциплины) общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения, реализующего общеобразовательную программу
Учитель общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения, реализующего общеобразовательную программу	Преподаватель того же предмета (дисциплины) образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования, структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего образовательную программу начального и среднего профессионального образования

От работодателя:

Директор учреждения

Н.М. Уфимцева

От работников:

председатель первой профсоюзной организации

З.В. Ладожинская

**РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА
КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА**

**Краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Дивногорский гидроэнергетический
техникум имени А.Е. Бочкина»**

Уведомительная регистрация которого произведена
администрацией г. Дивногорска

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР	474
ДАТА РЕГИСТРАЦИИ	01.07.2021
НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ	КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА	УЧРЕЖДЕНИЕ
ФОРМА СОБСТВЕННОСТИ	Краевая
ОТРАСЛЬ	Образование
СТОРОНЫ, ПОДПИСАВШИЕ	Уфимцева Н.М. - Директор Ладожинская З.В.. - Председатель первичной профсоюзной организации
ДАТА ПРИНЯТИЯ ДОГОВОРА	28.06.2021
СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА	Три года
НАЛИЧИЕ ПРИЛОЖЕНИЙ	6 (шесть)
ВНЕСЕНИЙ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ (НОМЕР, ДАТА)	

Начальник отдела экономического развития администрации г. Дивногорска



В.Ю. Панченко