

Первичная профсоюзная
организация Уральского
радиотехнического колледжа
им. А.С. Попова
Общероссийского профсоюза работников
радиоэлектронной промышленности

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение
Свердловской области
«Уральский радиотехнический
колледж им. А.С. Попова»

Председатель профкома Степанов Г.А. Стесенко
«26» сентября 2017г.

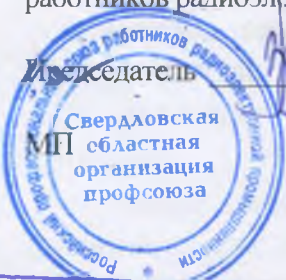
Директор Самсонова Л.В. Самсонова
«26» сентября 2017г.



Коллективный договор на 2017 -2020 гг.

Зарегистрирован в обкоме профсоюза
работников радиоэлектронной промышленности.

Председатель Войцеховский В.Д. Войцеховский



ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

государственным казенным учреждением
службы занятости населения
Свердловской области
«Екатеринбургский центр занятости»

18. Октября 2017г.

Запись за № 289-кд

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор является локальным правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Уральском радиотехническом колледже им. А.С. Попова и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем.

1.2. Коллективный договор заключен между коллективом работников Уральского радиотехнического колледжа им. А.С. Попова (далее - колледжа), представляемым первичной профсоюзной организацией колледжа, с одной стороны и Работодателем в лице директора колледжа (далее - стороны) в целях обеспечения трудовых, социальных прав работников в соответствии с Конституцией и трудовым законодательством Российской Федерации.

1.3. Положения коллективного договора распространяются на всех работников колледжа, состоящих с ним в трудовых отношениях, независимо от членства в профсоюзе. Исключение составляют только те пункты договора, которые прямо указывают на членов профсоюза.

1.4. Условия коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с трудовым законодательством.

1.5. Договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования колледжа, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем колледжа.

1.6. При смене учредителя колледжа коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня смены учредителя.

1.7. При реорганизации или смене учредителя колледжа любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

1.8. При ликвидации колледжа коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.9. Изменения и дополнения в коллективный договор вносятся по соглашению сторон и оформляются дополнительным соглашением к коллективному договору.

1.10. В течение срока действия настоящего коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.11. Контроль исполнения настоящего коллективного договора осуществляется его сторонами или их представителями.

1.12. Основные понятия коллективного договора:

работник – любой член коллектива, работающий в колледже по трудовому договору;

педагогический работник – преподаватель, занимающийся как штатную должность так и работающий по совместительству, мастер производственного обучения, методист, старший методист, преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-организатор внеучебной деятельности студентов и научно-исследовательской деятельности студентов, заведующий учебной частью,

заместители директора, занимающиеся учебно-воспитательной деятельностью, заведующий филиалом, заведующий отделением, т.е. лицо, которое состоит в трудовых отношениях с колледжем и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

сотрудник – лицо, которое состоит в трудовых отношениях с колледжем и выполняет обязанности по техническому, технологическому, хозяйственному обеспечению образовательного процесса.

2. Трудовой договор. Обеспечение занятости. Условия высвобождения кадров

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, уставом колледжа.

2.2. При заключении трудового договора стороны могут устанавливать в нем любые условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с действующим законодательством РФ.

2.3. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится в личном деле работника.

2.4. Получение работником экземпляра трудового договора подтверждается подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся в колледже.

2.5. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются администрацией колледжа в течение пяти дней.

2.6. Трудовой договор с работником колледжа заключается, как правило, на неопределенный срок. Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ либо иными федеральными законами.

2.7. В трудовом договоре с работником колледжа оговариваются условия, обязательные для включения в трудовой договор, предусмотренные ТК РФ, условия оплаты труда, режим и продолжительность рабочего времени и времени отдыха, льготы, компенсации и др.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст.57 ТК РФ).

2.8. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством.

2.9. Расторжение трудового договора с работником по инициативе работодателя должно осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством о труде.

2.10. Работодатель обязан:

- осуществлять подбор и расстановку кадров по имеющимся вакансиям;
- осуществлять прием и увольнение работников в строгом соответствии с трудовым законодательством РФ;

- не допускать нарушений трудового законодательства - установленных норм труда и отдыха, правил обращения дисциплинарных взысканий, предоставления льгот и гарантий;

- не допускать массового сокращения численности работников без согласия профсоюзного комитета;

- осуществлять работу по аттестации педагогических работников;

- вновь принятых работников знакомить под роспись с настоящим коллективным договором, уставом колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами, действующими в колледже;

- извещать работников колледжа о существенных изменениях условий труда: режима работы, об изменения штатного расписания и т.д. не позднее чем за 2 месяца до наступления события;

2.11. Работники обязаны:

- добросовестно и в полном объеме исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором, должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка колледжа;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- создавать и сохранять благоприятную атмосферу в коллективе;

2.12. Представитель трудового коллектива колледжа (председатель профсоюзного комитета) обязан:

- осуществлять в пределах своей компетенции контроль соблюдения руководителем колледжа трудового законодательства;

- контролировать выполнение настоящего коллективного договора;

2.13. Работодатель обязан представлять профкому не менее чем за 3 месяца до начала возможных массовых увольнений трудящихся информацию о числе и категориях работников, которых они могут коснуться.

2.14. Работодатель обязан осуществлять предупреждение работников о предстоящем высвобождении по сокращению штата или численности в срок не менее чем за 2 месяца (по п. 2. ст.81 ТК РФ). Представлять при необходимости работникам, подлежащим высвобождению, до 2 часов оплачиваемого рабочего времени в неделю для самостоятельного поиска новой работы с сохранением заработной платы.

2.15. Работодатель обязан увольнение членов профсоюза по инициативе работодателя в связи с сокращением численности или штата (п.2 ст.81 ТК РФ) производить с учетом мнения профкома (ст.82 ТК РФ).

2.16. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст.179 ТК РФ имеют лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии), проработавшие в учреждении свыше 10 лет; одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет; родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет; награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью; молодые специалисты, имеющие трудовой стаж менее одного года.

2.17. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и

компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст. 178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

2.18. При появлении новых рабочих мест в колледже, в том числе и на определенный срок, работодатель обеспечивает приоритет в приеме на работу работников, добросовестно работавших в нем, ранее уволенных из учреждения в связи с сокращением численности или штата.

2.19. Работодатель обязан с целью использования внутренних резервов при сохранении рабочих мест:

- отказаться от найма рабочей силы до тех пор, пока не будут трудоустроены все высвобождаемые работники;

- в первую очередь проводить сокращение штатов по вакантным должностям;

- не допускать увольнения одновременно двух работников из одной семьи.

3. Режим рабочего времени и времени отдыха

3.1. Рабочее время работников колледжа определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, а также учебным расписанием, должностными обязанностями, трудовым договором.

3.2. Время перерыва для отдыха и питания, а также график дежурств педагогических работников по колледжу, графики сменности, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка и приказами по колледжу.

3.2.1 Для педагогических работников колледжа устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем. Для сотрудников колледжа – как правило – пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

3.2.2 Период нахождения педагогического работника на курсах повышения квалификации, в командировках, связанных с повышением квалификации, сопровождение студентов на конференции, семинары, конкурсы, олимпиады и т.п. мероприятия является обязательным условием выполнения должностных обязанностей и включается в ежеквартальный поименный список к перечню рабочих мест, наименований профессий и должностей, занятость которых дает право застрахованным лицам на досрочное назначение трудовой пенсии в соответствии со ст. 27 и ст.28 закона РФ № 173 от 17.12.2001г «О трудовых пенсиях в РФ», который сдается в Пенсионный Фонд РФ.

3.3. Педагогические работники имеют возможность отдыха и приема пищи одновременно с обучающимися, в том числе в течение перерывов между занятиями (перемен).

3.4. Время для отдыха и питания других работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и не должно быть менее 30 минут. В столовой для преподавателей и сотрудников должен быть предусмотрен отдельный зал для приема пищи.

3.5. Работникам разрешается работа по совместительству как внутри колледжа, так и в других организациях.

3.6. В исключительных случаях допускается привлечение работников с их согласия к работе в выходные и праздничные дни по письменному приказу руководителя, с двойной оплатой или компенсацией другим днем отдыха (по согласованию с работником), за исключением работников со «скользящим» графиком работы.

3.7. Работодатель обязан при подведении итогов учебного года по выполнению педагогической нагрузки при наличии переработки производить её оплату в соответствии с категорией преподавателя.

3.8. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее 28 календарных дней.

3.9. Педагогическим работникам устанавливается ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительностью 56 календарных дней (ст.334 ТК РФ).

3.10. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается руководителем колледжа с учетом обеспечения нормальной работы колледжа по согласованию с профсоюзным комитетом.

3.11. Основные оплачиваемые отпуска педагогическим работникам колледжа предоставляются, как правило, в летний период.

3.12. График отпусков составляется не позднее, чем за две недели до наступления нового календарного года.

3.13. В любое время в счет ежегодного оплачиваемого предоставляется отпуск для санаторно-курортного лечения работника при наличии медицинского обоснования.

3.14. В каникулярное время колледж работает по особому графику, но не выше объема нагрузки в учебное время.

3.15. В полном объеме оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в колледже. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

3.16. Педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы может быть предоставлен длительный неоплачиваемый отпуск сроком до одного года, не в ущерб нормальной работы колледжа.

3.17. Работникам, работающим в специфических условиях труда предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск, который может быть присоединен, по желанию работника, к очередному отпуску:

- заведующий информационно-библиотечным центром – 7 календарных дней;
- уборщик туалетов - 7 календарных дней,
- маляр-штукатур - 7 календарных дней,
- техник канализационно-насосной станции - 7 календарных дней,
- слесарь-сантехник - 7 календарных дней,
- заведующей здравпунктом, фельдшер и медсестра здравпункта - 14 календарных дней;
- гардеробщикам головного колледжа – 7 календарных дней.

Установить сокращенную рабочую неделю – продолжительностью рабочего времени 36 часов в неделю:

- уборщикам служебных помещений головного колледжа и его филиалов;
- дворникам головного колледжа и его филиалов;

3.17.1. В стаж работы, дающий право на ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, включается только фактически отработанное в соответствующих условиях время (ст. 121 гл.19 ТК РФ).

3.18. Время предоставляемых по просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы, превышающее 14 календарных дней в течение рабочего года, включается в стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, по всем должностям работников колледжа, имеющих основной отпуск 28 календарных дней (оформленных как по основному месту работы, так и по совместительству).

При исчислении стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность рабочего дня и рабочей недели значения не имеют. Работники, занятые неполное рабочее время, получают ежегодный основной оплачиваемый отпуск на тех же условиях, как и выполняющие аналогичную работу с полной продолжительностью рабочего времени. У них будет различным лишь размер оплаты времени отпуска.

3.19. Не допускается принуждение работников;

- к заключению или изменению трудового договора в связи с переходом на сокращенный режим рабочего времени;
- к уходу в отпуск без сохранения заработной платы;
- к подписанию (подаче) заявления об увольнении по сокращению численности (штата) без отработки двухмесячного срока в связи с предупреждением о предстоящем высвобождении, а также заявления об увольнении по собственному желанию при реорганизации колледжа или в связи с сокращением численности или штата.

3.20. Не допускается по инициативе работодателя перевод работников на систему оплаты труда, не учитывающую его квалификацию, вредные факторы и другие особые условия труда на новом месте работы.

3.21. Нормальная продолжительность рабочего времени работников колледжа не может превышать 40 часов в неделю. Для сотрудников колледжа, не ведущих педагогическую деятельность, продолжительность рабочей недели 40 часов, согласно ТК РФ.

Нормальная продолжительность рабочего времени сокращается до

- 24 и менее часов в неделю для лиц в возрасте от 15 до 16 лет
- 35 часов в неделю для работников-инвалидов 1-ой и 2-ой групп;
- 36 и менее часов в неделю для работников с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 36 и менее часов в неделю для лиц в возрасте от 16 до 18 лет;
- 39 и менее часов в неделю для лиц, совмещающих учебу с работой.

Заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе.

3.22. Всем работникам предоставляются выходные дни. Женщинам, имеющим детей в возрасте до 16 лет, предоставляется право на один дополнительный выходной день в месяц без сохранения заработной платы.

3.23. Помимо дополнительных отпусков, предусмотренных законодательством, работникам колледжа предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска (при наличии средств), при продолжительности отпуска 28 календарных дней:

- до 3-х календарных дней за стаж работы в колледже 25 лет и более;
- до 2-х календарных дней женщинам с детьми в возрасте до 14 лет;
- 3 календарных дня инвалидам II группы;
- 2 календарных дня инвалидам III группы.

3.24. Дополнительные оплачиваемые отпуска, предусмотренные действующим законодательством, а также коллективным договором, могут быть присоединены к ежегодному основному отпуску.

3.25. Предоставлять дополнительные оплачиваемые дни отдыха - два рабочих дня - работникам, не имевшим по итогам предшествующего учебного года больничных листов (при наличии средств);

3.26. Исчисление среднего заработка для оплаты ежегодного отпуска производится в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами. Заработная плата за время отпуска выплачивается не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала отпуска.

3.27. Работникам, имеющим детей дошкольного возраста, работодатель предоставляет по их просьбе в любое удобное для них время отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней в год.

3.28. Работодатель предоставляет работнику по его предварительному письменному заявлению кратковременный отпуск без сохранения заработной платы, если это не скажется негативно на организации образовательного процесса.

3.29. Работодатель предоставляет работникам, имеющим детей-инвалидов с детства, ежегодный оплачиваемый отпуск в удобное для них время.

3.30. Совмещении работы с учебой, повышение квалификации и профессионализма работников поощряется администрацией колледжа.

4. Оплата труда

4.1. Система оплаты труда, включая размеры тарифных ставок (окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, доплат и надбавок стимулирующего характера устанавливаются Положением об оплате труда работников государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова».

4.2. Руководитель колледжа обеспечивает своевременное и правильное установление стимулирующих и компенсационных выплат.

4.3. Замещающим временно отсутствующих работников педагогическим работникам производится, как правило, почасовая оплата труда.

4.4. В случае если работнику своевременно, то есть за 3 дня до начала отпуска, не была произведена оплата за время этого отпуска, время начала отпуска, по желанию работника, переносится до времени отпускных выплат (ч.9. ст.136 ТК РФ).

4.5. Индексация тарифных ставок (окладов) в колледже производится одновременно для всех категорий работников.

4.6. Предложения по распределению части фонда оплаты труда, направляемой на стимулирование результативности и эффективности работы, на выделение материальной помощи, на поощрительные выплаты к профессиональным праздникам, юбилеям и т.д. исходят от Комиссии по оценке эффективности и качества труда работников колледжа, руководителей структурных подразделений, директора колледжа.

4.7. Выплата заработной платы производится не реже двух раз в месяц 1 и 15 числа перечислением на расчетный счет работника в банке (по карточке банка).

4.8. Производится оплата рабочих дней при нахождении работника на курсах повышения квалификации, на семинарах, конференциях, других командировках по направлению колледжа; командировочные расходы оплачиваются в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст.187 ТК РФ).

4.9. Премирование работников осуществляется на основании Положения об оплате труда работников государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова».

4.10. Работодатель обязуется премировать работников за долголетний, добросовестный, качественный труд в честь 50-летия, 55-летия, 60-летия, 65-летия и т.д. до двух должностных окладов (при наличии средств).

4.11. Работник, проработавший в колледже на постоянной основе не менее пяти лет, имеет право получить дополнительное образование в колледже с льготой по оплате 50%.

4.12. Дети работников, проработавших в колледже не менее пяти лет, имеют право обучаться в колледже на бюджетной основе с льготой по оплате дополнительных образовательных услуг 50 %.

4.13. Работники, дети работников, проработавших в колледже не менее пятнадцати лет, имеют право обучаться в колледже на бюджетной основе с льготой по оплате дополнительных образовательных услуг 100 %.

4.14. Работники, дети работников, проработавших в колледже не менее двадцати лет, имеют право обучаться в колледже на платной основе с льготой по оплате 50 %.

5. Условия и охрана труда и здоровья

Работодатель обязуется:

5.1. Обеспечивать право работников колледжа на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ). Для реализации

этого права проводить организационные и технические мероприятия по охране и безопасности труда, с определением сроков их выполнения, ответственными должностными лицами. Проводить инструктаж по охране труда для поступающих на работу, организовывать обучение безопасным методам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим. Организовывать проверку знаний работников учреждения по охране труда.

5.2. Обеспечивать работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей.

5.3. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.

Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место по согласованию с профкомом (ст. 212 ТК РФ).

5.4. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

5.5. Создать в колледже комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе должны входить члены профкома.

5.6. Осуществлять совместно с профкомом контроль состояния условий и охраны труда, выполнения соглашения по охране труда.

Оказывать содействие техническим инспекторам труда Профсоюза работников радиоэлектронной промышленности, членам комиссии по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в колледже. В случае выявления нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

5.7. Работодатель обязан обеспечить прохождение обязательных медицинских осмотров (обследований) всем категориям работников.

5.8. Работники в свою очередь обязаны соблюдать требования законодательства в области охраны труда, а именно:

- ежегодно проходить медицинское флюорографическое обследование;
- ежегодно вакцинироваться от гриппа и иных инфекционных болезней в соответствии с национальным календарем профилактических прививок;
- проходить медицинский осмотр при устройстве на работу;
- проходить организуемое работодателем обязательное периодическое медицинское обследование и диспансеризацию для динамического наблюдения за состоянием здоровья с периодичностью определяемой типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работников или видами выполняемых работ в соответствии с приказом Минздравсоцразвития.

5.9. За работниками сохраняется место работы и средний заработок на время прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

5.10. Обязательные периодические (в течение трудовой деятельности) и внеочередные медицинские осмотры работников соответствующих профессий проводятся за счет средств работодателя.

5.11. При уклонении работника от прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний работодатель обязан не допускать работника к выполнению им трудовых обязанностей.

5.12. Профсоюз контролирует обеспечение работодателем и лечебно-профилактическими учреждениями своевременности медицинской помощи. Профсоюз контролирует своевременность прохождения работниками обязательных медицинских осмотров согласно срокам, установленным приказом директора колледжа.

5.13. Профком обязан вести учет средств социального страхования на организацию лечения и отдыха работников колледжа и их детей. По решению комиссии по социальному страхованию приобретать путевки на лечение и отдых, при наличии средств.

5.14. По требованию профкома работодатель обязан 1 раз в полгода предоставлять информацию о расходовании средств социального страхования на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых. Профком на основании предоставленной информации обязан информировать коллектив колледжа.

5.15 Профком обязуется при помощи администрации колледжа организовывать физкультурно-оздоровительные и культурно-массовые мероприятия для членов профсоюза и других работников учреждения и их детей не реже 2-х раз в год.

6. Обязательства администрации колледжа и профкома в области социального обеспечения работников

6.1. Работодатель обязан предоставлять на основании письменного заявления работника отпуск без сохранения заработной платы сроком до 5 календарных дней в случаях:

- смерти одного из супругов, члена семьи (дети, родители, родные братья, сестры, дедушка, бабушка);
- свадьбы работника или его детей;
- рождения ребенка у работника;
- поступления ребенка в 1-ый класс.

Работодатель обязан предоставлять на основании письменного заявления работника отпуск без сохранения заработной платы сроком свыше 5 дней в случаях:

- работающим пенсионерам по старости – до 14 календарных дней;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней;
- членам профкома – до 3 календарных дней.

7. Гарантии профсоюзной деятельности

7. Стороны договорились о том, что:

7.1. Не допускается ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

7.2. Профком осуществляет в установленном порядке контроль соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст. 370 ТК РФ).

7.3. Работодатель принимает решения с учетом мнения (по согласованию) профкома в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим коллективным договором.

7.4. Увольнение работника, являющегося членом профсоюза, по п.2, подпункту «б» п. 3 и п. 5 ст. 81 ТК РФ производится с учетом мотивированного мнения (с предварительного согласия) профкома.

7.5. Работодатель при увольнении работников в связи с выходом на пенсию обеспечивает их единовременным пособием в зависимости от трудового вклада, стажа работы в колледже при наличии средств:

- при стаже от 15 до 20 лет – месячного оклада;
- при стаже работы более 20 лет – двухмесячного оклада.

7.6. Работодатель обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, при наличии их письменных заявлений.

В случае если работник уполномочил профком представлять его интересы во взаимоотношениях с работодателем, то на основании его письменного заявления работодатель ежемесячно перечисляет на счет первичной профсоюзной организации денежные средства из заработной платы работника в размере 1 % (ст. 30, 377 ТК РФ). Из них 25% идет в фонд профсоюза работников радиоэлектронной промышленности, а 75 % - на счет первичной профсоюзной организации.

Членские профсоюзные взносы перечисляются на счет первичной профсоюзной организации в день выплаты заработной платы. Задержка перечисления средств не допускается.

7.7. Работодатель за счет собственных средств выплачивает работнику, выполняющему функции председателя профкома, стимулирующую выплату за увеличение объема работы в размере 30 % от минимального базового оклада (ст. 377 ТК РФ).

7.8. Работодатель освобождает от работы с сохранением среднего заработка председателя и членов профкома на время участия в качестве делегатов создаваемых Профсоюзом съездов, конференций, а также для участия в работе выборных органов Профсоюза, проводимых им семинарах, совещаниях и других мероприятиях.

7.9. Работодатель обеспечивает предоставление гарантий работникам, занимающимся профсоюзной деятельностью, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим коллективным договором.

Председатель, его заместители и члены профкома могут быть уволены по инициативе работодателя в соответствии с п. 2, подпунктом «б» п. 3 и п. 5 ст. 81 ТК РФ, с соблюдением общего порядка увольнения и только с предварительного согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа (ст. 374, 376 ТК РФ).

7.10. Работодатель предоставляет профкому необходимую информацию по

любым вопросам труда и социально-экономического развития колледжа.

7.11. Члены профкома включаются в состав комиссий колледжа по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда, социальному страхованию и других.

7.12. Присвоенная при аттестации педагогических работников категория документально утверждается аттестационной комиссией. Стимулирующая выплата за категорию не может быть изменена до прохождения следующей аттестации без веских оснований.

7.13. Работодатель по согласованию с профкомом рассматривает следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по инициативе работодателя (ст. 82, 374 ТК РФ);
- привлечение к сверхурочным работам (ст. 99 ТК РФ);
- разделение рабочего времени на части (ст. 105 ТК РФ);
- запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 113 ТК РФ);
- очередность предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);
- установление заработной платы (ст. 135 ТК РФ);
- применение систем нормирования труда (ст. 159 ТК РФ);
- массовые увольнения (ст. 180 ТК РФ);
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);
- создание комиссии по охране труда (ст. 218 ТК РФ);
- применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения (ст. 193, 194 ТК РФ);
- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей (ст. 196 ТК РФ);
- установление сроков выплаты заработной платы работникам (ст. 136 ТК РФ) и другие вопросы.

8. Обязательства профкома

8. Профком обязуется:

8.1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и ТК РФ.

Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами профсоюза, в случае, если они уполномочили профком представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет первичной профсоюзной организации колледжа.

8.2. Осуществлять контроль соблюдения работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

8.3. Осуществлять контроль правильности расходования фонда заработной платы, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда и иных фондов

колледжа.

8.4. Осуществлять контроль правильности ведения и хранения трудовых книжек работников, своевременности внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников не реже одного раза в год.

8.5. Совместно с работодателем и работниками разрабатывать меры по защите персональных данных работников (ст. 86 ТК РФ).

8.6. Направлять учредителю учреждения обоснованные заявления о нарушении руководителем колледжа, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий коллективного договора, трудового договора с требованием о применении мер дисциплинарного воздействия вплоть до увольнения (ст. 195 ТК РФ).

8.7. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и суде.

8.8. Осуществлять совместно с комиссией по социальному страхованию контроль своевременного назначения и выплаты работникам пособий по обязательному социальному страхованию.

8.9. Участвовать в работе комиссии по социальному страхованию и обеспечению детей работников-членов профсоюза новогодними подарками.

8.10. Совместно с комиссией по социальному страхованию вести учет работников, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, своевременно направлять заявки уполномоченным органам города.

8.11. Осуществлять распределение путёвок по соцстраху с участием администрации (при наличии средств на путевки).

8.12. Осуществлять общественный контроль за своевременным и полным перечислением страховых платежей в фонд обязательного медицинского страхования.

8.13. Осуществлять контроль правильности и своевременности предоставления работникам отпусков и их оплаты.

8.14. Участвовать в работе комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда, комиссии по трудовым спорам и других.

8.15. Осуществлять контроль соблюдения сроков и порядка проведения аттестации педагогических работников учреждения.

8.16. Совместно с работодателем обеспечивать регистрацию работников в системе персонифицированного учета в системе государственного пенсионного страхования. Контролировать своевременность представления работодателем в пенсионные органы достоверных сведений о зарплате и страховых взносах работников.

8.17. Оказывать ежегодно материальную помощь членам профсоюза в случае ухудшения их материального положения (из средств профсоюзной организации).

8.18. Профком должен осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в колледже.

8.19. Профком может создать кассу взаимопомощи.

9. Ответственность сторон

Стороны договорились, что:

9.1. Направляют коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

9.2. Осуществляют контроль реализации плана мероприятий по выполнению коллективного договора и его положений и отчитываются о результатах контроля на общем собрании работников 1 раз в год.

9.3. Рассматривают в 7-дневный срок все возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

9.4. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения – забастовки.

9.5. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

9.6. Настоящий коллективный договор действует в течение трех лет со дня подписания, может быть продлен по взаимному согласию сторон на следующие три года.

9.7. Коллективный договор вступает в силу с 26 сентября 2017 года и не зависит от факта проведения его уведомительной регистрации.

9.8. Переговоры по заключению нового коллективного договора должны быть начаты за 6 месяцев до окончания срока действия данного договора. Если в указанный период стороны не достигнут соглашения по новому коллективному договору, то данный договор действует до принятия нового.