

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства образования и
науки Республики Дагестан
от «20» 09 2019 г. № 1764-03/19

**Изменения в Устав
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Дагестан
«Промышленно-экономический колледж» (далее – Устав)**

1. Дополнить пункт 3.4.1. Устава подпунктом 4 следующего содержания:
«4) реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ либо дополнительных предпрофессиональных программ).

2. Дополнить Устав разделом 7.1. следующего содержания:
«Раздел 7.1. Порядок принятия локальных нормативных актов Бюджетного учреждения

7.1.1. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.1.2. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Бюджетным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другие.

7.1.3. Локальные нормативные акты Бюджетного учреждения утверждаются приказом руководителя Бюджетного учреждения. Локальные нормативные акты Бюджетного учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.1.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Бюджетного учреждения, принимаются с учетом мнения Конференции работников, Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (первичной профсоюзной организации).

7.1.5. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических

ошибок осуществляется без учета мнения Конференция работников, Педагогического совета, представительного органа работников Учреждения.

7.1.6. Руководитель Бюджетного учреждения перед принятием локального нормативного акта выносит проект указанного акта и обоснование по нему на обсуждение Конференции работников, Педагогического совета, согласно их компетенции, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством направляет проект акта в представительный орган работников Бюджетного учреждения.

7.1.7. Конференция работников, Педагогический совет, представительный орган работников Бюджетного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня ознакомления (получения) проекта локального нормативного акта, в пределах своей компетенции предоставляют руководителю Бюджетного учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.1.8. В случае если мотивированное мнение Конференции работников, Педагогического совета, представительного органа работников Бюджетного учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель Бюджетного учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Конференцией работников, Педагогическим советом, представительным органом работников Бюджетного учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7.1.9. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель Бюджетного учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

7.1.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Бюджетного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.1.11. Локальные нормативные акты разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом, требованиями, предъявляемыми к таким актам законодательством, а также конкретными направлениями деятельности Бюджетного учреждения и обязанностями работников и не могут противоречить настоящему Уставу. Проекты локальных нормативных актов представляются на утверждение директору Бюджетного учреждения. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения.

7.1.12. В Бюджетном учреждении создаются условия для ознакомления работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами Бюджетного учреждения (размещение на информационных стендах и др.).

7.1.13. Локальные акты размещаются на официальном сайте Бюджетного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства.»

Согласовано
распоряжением Комитета
по земельным и имущественным
отношениям Республики Дагестан



№ 332p от «18» ноября 2016 г.

М.П.

Утверждено
приказом Министерства
образования и науки
Республики Дагестан



№ 3244-03/16 от «17» ноября 2016 г.

М.П.

Изменения в Устав ГПОБУ «Республиканский промышленно-экономический колледж №1»

1. на титульном листе Устава слова «государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Республиканский промышленно-экономический колледж №1» и слова «Министерства по управлению государственным имуществом Республики Дагестан» заменить словами «государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Промышленно-экономический колледж» и словами «Комитета по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан» соответственно;
2. В п. 1.4. Устава слова «Министерство по управлению государственным имуществом РД» заменить словами «Комитет по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан»;
3. В пункте 1.2. и по тексту Устава слова «государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Республиканский промышленно-экономический колледж №1» в соответствующем падеже заменить словами «государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Промышленно-экономический колледж» в соответствующем падеже, сокращенное наименование «ГПОБУ «РПЭК №1» заменить на «ГБПОУ РД «ПЭК»»;
4. Пункт 3.4.1. дополнить подпунктом: «4) организация и осуществление образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих);»;
5. Пункт 6.3. дополнить подпунктом: «10) обеспечивает реализацию антикоррупционной политики в пределах своей компетенции.»;
6. Абзац третий пункта 5.1. после слов «№05 АА 081702» дополнить словами «распоряжением Министерства по управлению государственным имуществом Республики Дагестан от 23 ноября 2015г. №745-р, Свидетельство о государственной регистрации права №05-05/001-05/361/001/2015-672/2.»

ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
РОССИИ по ЛЕНИНСКОМУ РАЙОНУ г. МАХАЧКАЛА
ЕДИНЫЙ РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
Выдано свидетельство
«28» ноября 2016 г.
ОГРН 1020502462034
ГРН 6160571259470
Должность зам. начальника
И.М. Махмедов
(подпись) ФИО

И.М. Махмедов



Изменения 2015 г.

Согласовано
распоряжением Министерства
по управлению государственным
имуществом Республики Дагестан
№ 71 от «24» 11 2015 г.



Утверждено
приказом Министерства
образования и науки
Республики Дагестан
№ 3492 от «17» 11 2015 г.



**Изменения
в Устав государственного профессионального
образовательного бюджетного учреждения
«Республиканский промышленно-экономический колледж №1»**

1. В п. 1.5. устава государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Республиканский промышленно-экономический колледж №1» (далее - Устав) слова «Бюджетное учреждение имеет филиалы» заменить словами «Бюджетное учреждение представительств и филиалов не имеет»;

2. Подпункты 1), 2) и 3) п. 1.5. Устава исключить полностью.

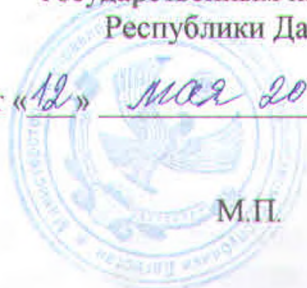
Исполнительный отдел
КАДЕДЕРЫ
ПО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
г. МАХАЧКАЛА

Выдана справка
о государственной регистрации
«04» 03 2016 г.
ОГРН 1020502462034

*Заместитель
начальника
ИИ Марья*

СОГЛАСОВАН
распоряжением Министерства по
управлению
государственным имуществом
Республики Дагестан

от «12» мая 2015 г. № 264-р



УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования и
науки Республики Дагестан

от «15» декабря 2014 г. № 4546



УСТАВ

государственного профессионального образовательного
бюджетного учреждения
«Республиканский промышленно-экономический колледж №1»

Махачкала
2015
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Республиканский промышленно-экономический колледж №1», утвержденного приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан от 20 мая 2012 г. № 2009, зарегистрированного Инспекцией федеральной налоговой службы России по Кировскому району г. Махачкалы Республики Дагестан за ГРН № 2140573008255 от 09 июня 2014 г., который приводится в соответствие с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Республики Дагестан от 13 марта 2014 г. № 104 «О реорганизации и изменении наименований государственных бюджетных образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, подведомственных Министерству образования, науки и молодежной политики Республики Дагестан» и Распоряжением Министерства по управлению государственным имуществом от 31 мая 2012 г. № 468-р переименовано в государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Республиканский промышленно-экономический колледж №1».

1.2. Официальное наименование Бюджетного учреждения:

полное: государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Республиканский промышленно-экономический колледж №1» (г.Махачкала).

сокращенное: ГПОБУ «РПЭК №1»

1.3. Бюджетное учреждение находится в ведомственном подчинении (подотчетно и подконтрольно) Министерству образования и науки Республики Дагестан, которое выступает его учредителем (далее – Учредитель).

1.4. Собственником имущества Бюджетного учреждения является Республика Дагестан, от имени которой соответствующие полномочия осуществляет Министерство по управлению государственным имуществом Республики Дагестан (далее - Уполномоченный орган).

1.5. Бюджетное учреждение имеет филиалы.

1) в с. Ахты Ахтынского района Республики Дагестан. Создан приказом Министерства образования Российской Федерации от 14 июня 2001 г. № 2394 как филиал Махачкалинского промышленно-экономического колледжа в с. Ахты Ахтынского района Республики Дагестан. Приказом Федерального агентства по образованию от 28 декабря 2006 г. № 1679 переименован в Ахтынский филиал Федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Махачкалинский промышленно-экономический колледж». Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 октября 2011 г. № 2507 Ахтынский филиал Федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Махачкалинский промышленно-экономический колледж» переименован в Ахтынский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Махачкалинский промышленно-экономический техникум». Постановлением Правительства Республики Дагестан от 21 мая 2012 г. № 174 Ахтынский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Махачкалинский промышленно-экономический техникум» переименован в Ахтынский филиал государственного бюджетного

образовательного учреждения среднего профессионального образования «Махачкалинский промышленно-экономический техникум». Постановлением Правительства Республики Дагестан от 13 марта 2014 г. № 104 «О реорганизации и изменении наименований государственных бюджетных образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, подведомственных Министерству образования, науки и молодежной политики Республики Дагестан» и Распоряжением Министерства по управлению государственным имуществом от 31 мая 2012 г. № 468-р переименован в Ахтынский филиал государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Республиканский промышленно-экономический колледж №1».

Место нахождения: 368730, Республика Дагестан, Ахтынский район, с. Ахты, ул. Аливердиева, д. 2.

Полное наименование: Ахтынский филиал государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Республиканский промышленно-экономический колледж №1». Сокращенное наименование: Ахтынский филиал ГПОБУ «РПЭК №1» .

2) в с. Куруш Хасавюртовского района Республики Дагестан. Создан приказом Министерства образования Российской Федерации от 14 июня 2001 г. № 2394 как филиал Махачкалинского промышленно-экономического колледжа в с. Куруш Хасавюртовского района Республики Дагестан. Приказом Федерального агентства по образованию от 28 декабря 2006 г. № 1679 переименован в Курушский филиал Федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Махачкалинский промышленно-экономический колледж». Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 октября 2011г. № 2507 Курушский филиал Федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Махачкалинский промышленно-экономический колледж» переименован в Курушский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Махачкалинский промышленно-экономический техникум». Постановлением Правительства Республики Дагестан от 21 мая 2012 г. № 174 Курушский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Махачкалинский промышленно-экономический техникум» переименован в Курушский филиал государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Махачкалинский промышленно-экономический техникум». Постановлением Правительства Республики Дагестан от 13 марта 2014 г. № 104 «О реорганизации и изменении наименований государственных бюджетных образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, подведомственных Министерству образования, науки и молодежной политики Республики Дагестан» и Распоряжением Министерства по управлению государственным имуществом от 31 мая 2012 г. № 468-р переименован в Курушский филиал государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Республиканский промышленно-экономический колледж №1».

Место нахождения: 368014, Республика Дагестан, Хасавюртовский район, с. Куруш, ул. Орджоникидзе, д. 37.

Полное наименование: Курушский филиал государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Республиканский промышленно-экономический колледж №1». Сокращенное наименование: Курушский филиал ГПОБУ «РПЭК №1» .

3) филиал в с. Магарамкент Магарамкентского района Республики Дагестан. Создан приказом Федерального агентства по образованию от 18 мая 2007 г. № 888 как Магарамкентский филиал Федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Махачкалинский промышленно-экономический колледж». Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 октября 2011 г. № 2507 Магарамкентский филиал Федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Махачкалинский промышленно-экономический колледж» переименован в Магарамкентский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Махачкалинский промышленно-экономический техникум». Постановлением Правительства Республики Дагестан от 21 мая 2012 г. № 174 Магарамкентский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Махачкалинский промышленно-экономический техникум» переименован в Магарамкентский филиал государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Махачкалинский промышленно-экономический техникум». Постановлением Правительства Республики Дагестан от 13 марта 2014 г. № 104 «О реорганизации и изменении наименований государственных бюджетных образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, подведомственных Министерству образования, науки и молодежной политики Республики Дагестан» и Распоряжением Министерства по управлению государственным имуществом от 31 мая 2012 г. № 468-р переименован в Магарамкентский филиал государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Республиканский промышленно-экономический колледж №1».

Место нахождения: 368780, Республика Дагестан, Магарамкентский район, с. Магарамкент, ул. Пролетарская, д. 1.

Полное наименование: Магарамкентский филиал государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Республиканский промышленно-экономический колледж №1». Сокращенное наименование: Магарамкентский филиал ГПОБУ «РПЭК №1».

1.6. Место нахождения Бюджетного учреждения: Республика Дагестан, г.Махачкала, пр. А.Акушинского, д.88.

Почтовый адрес Бюджетного Учреждения: 367014, Республика Дагестан, г.Махачкала, пр.А.Акушинского, д.88.

1.7. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, принимаются в том же порядке что, и Устав, и подлежат государственной регистрации.

2. Правовое положение и ответственность Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ним в установленном порядке Уполномоченным органом.

2.2. Бюджетное учреждение - некоммерческая организация, созданная Республикой Дагестан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) в сфере образования.

2.3. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

2.4. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, а также настоящим Уставом.

2.5. Основной деятельностью Бюджетного учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых бюджетное учреждение создано.

2.6. Государственные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.7. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий органа государственной власти Республики Дагестан по исполнению публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Правительством Республики Дагестан.

2.9. Бюджетное учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.10. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком

в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

2.12. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

3. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

3.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, законодательством Республики Дагестан и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере, указанной в пункте 3.2 настоящего Устава.

3.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является:

- удовлетворения потребностей общества в специалистах среднего звена и квалифицированных рабочих (служащих).

3.3. Целями деятельности Бюджетного учреждения является:

1) организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена);

2) организация и осуществление образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программ повышения квалификации рабочих, служащих);

3) организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам);

4) организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки).

5) организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования

3.4. Для достижения указанных в пункте 3.3 настоящего Устава целей Бюджетное учреждение:

3.4.1. Осуществляет следующие виды основной деятельности:

1) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного образования (в т.ч. сверх финансируемых за счет средств республиканского бюджета государственных заданий приема граждан);

2) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным программам среднего общего образования;

3) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением дисциплин и другие услуги);

Бюджетное учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

3.4.2. По своему усмотрению выполняет следующие работы (оказывает услуги), относящиеся к основной деятельности:

1) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки, по которым осуществляется обучение в Бюджетном Учреждении;

2) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

3) оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуг передачи данных, услуг местной телефонной связи, услуг по обеспечению доступа в интернет по проектированию, разработке и поддержке сайтов интернет, разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиаподдержке информационных проектов;

4) создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;

5) выполнение пуско-наладочных работ и работ по обслуживанию и текущему (капитальному) ремонту инженерных сетей, систем связи, сигнализации, видеонаблюдения;

6) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельности столовой;

7) организация и (или) проведение ярмарок, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

8) осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере;

9) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;

10) организация и проведение стажировок и практик;

11) выполнение аналитических работ, создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности (полезных моделей, компьютерных программных продуктов), а также реализацию прав на них;

12) инновационная деятельность, тиражирование и внедрение научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;

13) аттестация рабочих мест;

14) оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области;

15) оказание услуг по трудоустройству;

16) создание и эксплуатация производственных участков по ремонту техники и оборудования, включая предоставление услуг по проведению различного вида

испытаний, модернизации, монтажу, ремонту и техническому обслуживанию различного вида оборудования, аппаратуры и изделий;

17) осуществление деятельности в области испытаний, сертификации продукции и услуг;

18) выполнение строительных и ремонтно-строительных работ, производство конструкций, металлических изделий и иных строительных материалов;

19) разработка, поставка, запуск и сопровождение аппаратно-программных и программных средств, предоставление машинного времени, иных информационных услуг;

20) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Бюджетного учреждения; организация и проведение международных мероприятий;

21) внешнеэкономическая деятельность Бюджетного учреждения;

22) сертификация научно-технической продукции, промышленной продукции, технологий и услуг, связанных с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

23) выполнение аналитических работ, патентных исследований; разработка, внедрение и продажа программных продуктов, секретов производства (ноу-хау), наукоемких технологий;

24) реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных Бюджетным учреждением, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации;

25) организация и постановка театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений, демонстрация фильмов на собственных и арендованных сценических площадках;

26) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);

27) разработка макетов, дизайн-проектов товарных знаков, знаков обслуживания, эмблем;

28) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;

29) выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

30) производство и разработка, монтаж, наладка, обслуживание, ремонт, прокат, тиражирование, публичная демонстрация и реализация кинопродукции, видеопродукции, аудиопродукции, аудиовизуальной, визуальной продукции в том числе рекламных и презентационных роликов;

31) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

32) торговля приобретенными товарами, оборудованием;

33) розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;

34) реализация рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной продукции;

35) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

36) оказание справочно-библиографических, методических (методологических) и прочих информационных услуг;

- 37) оказание услуг делопроизводства, в том числе кадрового;
- 38) реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Бюджетного учреждения;
- 39) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- 40) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- 41) обработка металлов и нанесение покрытий на металлы; обработка металлических изделий с использованием основных технологических процессов машиностроения;
- 42) производство мебели;
- 43) производство и реализация изобразительной, сувенирной и другой тиражируемой продукции и товаров народного потребления, в том числе с использованием изображений музейных предметов и коллекций.

Указанные работы (услуги) Бюджетное учреждение выполняет (оказывает) для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Республики Дагестан.

3.5. Указанные виды деятельности, которые Бюджетное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими.

Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.6. Учреждение должно вести учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в пункте 3.4 настоящего Устава, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7. Доход от перечисленных в пункте 3.4 настоящего Устава видов деятельности используется Бюджетным учреждением в соответствии с уставными целями и настоящим Уставом.

3.8. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется лицензия, возникает у Бюджетного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

3.9. Бюджетное учреждение имеет право самостоятельно:
приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;

получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Бюджетного учреждения, на техническое и социальное развитие;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Бюджетное учреждение обязано:

исполнять требования законодательства Российской Федерации;

выполнять установленное Учредителем задание;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иные выплаты, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Бюджетного учреждения и принимать меры по социальной защите обучающихся и работников Бюджетного учреждения;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность Учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан;

представлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан;

нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения и потребителей продукции и др.;

обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;

ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Бюджетным учреждением имущества;

выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан;

обеспечивать своевременную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в территориальном органе Федеральной регистрационной службы;

в установленном законодательством порядке и сроки представлять сведения об имуществе Бюджетного учреждения Уполномоченному органу для внесения сведений в реестр государственного имущества Республики Дагестан;

исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

Бюджетное учреждение определяет и устанавливает по согласованию с Учредителем формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Бюджетного учреждения.

4. Учредитель Бюджетного учреждения

4.1. Функции и полномочия Учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Министерство образования и науки Республики Дагестан.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Бюджетным учреждением относятся:

а) выполнение функций и полномочий Учредителя бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждение, по согласованию с Уполномоченным органом, устава бюджетного учреждения, а также вносимых в него изменений;

в) назначение руководителя бюджетного учреждения и прекращение его полномочий, в установленном законодательством порядке;

г) заключение и прекращение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения;

д) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;

е) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

ж) предварительное согласование совершения Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

з) принятие решения об одобрении сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

и) определение по согласованию с Уполномоченным органом порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Дагестан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

к) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

л) определение по согласованию с Уполномоченным органом порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

м) осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан;

н) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

Нормы, закрепленные в пункте 4 настоящего Устава, применяются с учетом положений, установленных законодательством Республики Дагестан.

Решения по вопросам указанным в подпунктах «ж», «з», «и» пункта 4, принимаются Учредителем, по согласованию с Уполномоченным органом, путем направления ему проекта решения.

4.3. Контроль за деятельностью Бюджетного учреждения осуществляется Учредителем, другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

5. Имущество Бюджетного учреждения

5.1. За Бюджетным учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом Уполномоченный орган в установленном порядке закрепляет движимое и недвижимое имущество, являющееся государственной собственностью Республики Дагестан.

В состав имущества Бюджетного учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

Земельный участок, на котором расположено Бюджетное учреждение, предоставлен ему на праве бессрочного (постоянного) пользования в соответствии с Постановлением администрации г.Махачкалы от 19 февраля 2007 г. № 311, Свидетельства о государственной регистрации права 29 мая 2007 г. № 05 АА 081702.

5.2. Право оперативного управления Бюджетного учреждения в отношении движимого имущества возникает у Бюджетного учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества, в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Право оперативного управления Бюджетного учреждения на недвижимое имущество, переданное ему до момента вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" (далее - Федеральный закон № 122-ФЗ), признается юридически действительным при отсутствии его государственной регистрации, введенной Федеральным законом № 122-ФЗ.

5.4. Плоды, продукция и доходы от использования находящегося в оперативном управлении имущества, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, в том числе приобретенное от доходов, полученных в результате осуществления предпринимательской деятельности, являются государственной собственностью Республики Дагестан и поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством. Данное имущество в установленном порядке подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Республики Дагестан. Не учтенное в указанном реестре имущество не может быть обременено или отчуждено.

5.5. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Бюджетное учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

5.6. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения задания Учредителя;

имущество, закрепленное собственником за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;

доходы от указанной в настоящем Уставе деятельности;

добровольные взносы юридических и физических лиц;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Дагестан.

5.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Решение об отнесении имущества Бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Бюджетного учреждения.

5.9. Бюджетное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

5.10. Бюджетное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с собственником имущества и Учредителем.

5.11. Особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением или приобретенным за счет выделенных на эти цели средств, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться с согласия Учредителя и Уполномоченного органа.

Имущество Бюджетного учреждения может быть изъято в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.12. Списание и передача имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, производятся в установленном Правительством Республики Дагестан порядке.

5.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган.

6. Руководитель Бюджетного учреждения

6.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Учредитель заключает с руководителем Бюджетного учреждения трудовой договор.

Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

6.2. Руководитель Бюджетного учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Дагестан, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора.

К компетенции руководителя Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Республики Дагестан и настоящим Уставом Бюджетного учреждения к компетенции Правительства Республики Дагестан, Учредителя, Уполномоченного органа.

6.3. Руководитель Бюджетного учреждения:

- 1) действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности;
- 2) представляет интересы Бюджетного учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;

3) совершает в установленном порядке от имени Бюджетного учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Бюджетного учреждения, и заключает трудовые договоры;

4) принимает и увольняет работников Бюджетного учреждения;

5) по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание, Положение об оплате труда работников Бюджетного учреждения;

6) издает приказы и иные локальные акты Бюджетного учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Бюджетного учреждения, распределяет обязанности между работниками Бюджетного учреждения;

7) открывает лицевой счет;

8) организует учет и отчетность Бюджетного учреждения;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

6.4. Руководитель Бюджетного учреждения не вправе:

1) без разрешения Учредителя Бюджетного учреждения работать по совместительству у другого работодателя;

2) получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

6.5. Взаимоотношения работников Бюджетного учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.6. Руководитель Бюджетного учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

1) совершение сделок с имуществом Бюджетного учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;

2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Бюджетного учреждения;

3) иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

Решения о применении к руководителю Бюджетного учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Бюджетного учреждения.

6.7. Компетенция заместителей руководителя Бюджетного учреждения устанавливается руководителем Бюджетного учреждения.

Заместители руководителя действуют от имени Бюджетного учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Бюджетного учреждения.

6.8. Взаимоотношения работников и руководителя Бюджетного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

6.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Бюджетного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

6.10. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законодательством Республики Дагестан независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. Организация деятельности и управление Учреждением

7.1. Бюджетное учреждение обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством. Под автономией Бюджетного учреждения понимается его самостоятельность в подборе и расстановке кадров, осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и настоящим Уставом.

7.2. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения является руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения.

Коллегиальным органом управления Бюджетным учреждением является: Конференция работников и обучающихся Бюджетного учреждения, Педагогический совет, Совет колледжа.

7.3. Обязательными коллегиальными органами Бюджетного учреждения является Конференция работников и обучающихся Бюджетного учреждения и педагогический совет.

В Бюджетном учреждении могут создаваться Совет учреждения, методический, студенческий и другие коллегиальные органы управления.

7.4. Конференция созывается для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Бюджетного учреждения.

Порядок избрания делегатов на Конференцию, повестка дня, дата проведения Конференции определяются Советом Бюджетного учреждения.

К компетенции Конференции относятся:

- принятие Устава Бюджетного учреждения и изменений, вносимых в него;
- определение количественного состава и избрание членов Совета Бюджетного учреждения;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- выборы руководителя Бюджетного учреждения с последующим утверждением учредителем образовательной организации.

7.5. Педагогический совет организуется в следующем составе: руководитель Бюджетного учреждения, заместители руководителя, преподаватели, заведующие отделениями, заведующий библиотекой, председатели предметных (цикловых) комиссий, руководитель физического воспитания, методисты, мастера производственного обучения, педагог-организатор, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, психолог, заведующий учебно-производственными мастерскими, руководители других структурных подразделений.

Все преподаватели Бюджетного учреждения являются членами педагогического совета.

Состав педагогического совета утверждается руководителем Бюджетного учреждения сроком на 1 год. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь. Председателем педагогического совета является руководитель Бюджетного учреждения.

Компетенции педагогического совета:

- организация образовательного процесса;
- реализация образовательных программ реализуемых Бюджетным учреждением;
- повышения качества обучения, а также содействия повышения квалификации педагогических работников;
- порядок формирования предметных (цикловых) комиссий, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий.

7.6. В состав Совета Бюджетного учреждения входят руководитель Бюджетного учреждения, который является его председателем, представители всех категорий работников, обучающихся и заинтересованных организаций.

Члены Совета Бюджетного учреждения, за исключением председателя, избираются на Конференции работников и обучающихся тайным голосованием.

Нормы представительства в Совете Бюджетного учреждения от его структурных подразделений и обучающихся определяются Советом.

В случае увольнения (отчисления) из Бюджетного учреждения члена Совета он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член.

Срок полномочий Совета Бюджетного учреждения – 4 года.

Досрочные выборы членов Совета Бюджетного учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов.

Совет Учреждения:

- принимает решение о созыве и проведении Конференции работников и обучающихся;
- определяет порядок Конференции работников и обучающихся, осуществляет подготовку документации и ведения Конференции;
- рассматривает проект Устава Бюджетного учреждения, а также вносимые в Устав изменения и выносит их на рассмотрение Конференции работников и обучающихся;
- осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Бюджетного учреждения законодательства Российской Федерации, Республики Дагестан и настоящего Устава;
- решает вопросы учебной работы, осуществления международных связей Бюджетного учреждения, в том числе принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- заслушивает ежегодные отчеты Руководителя Бюджетного учреждения;
- определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Бюджетного учреждения;
- рассматривает положение о стипендиальном обеспечении;
- решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и настоящим Уставом.

Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца.

Порядок создания, состав и полномочия создаваемых в Бюджетном учреждении педагогического, методического, студенческого советов и других коллегиальных органов управления определяются соответствующими положениями о них, утверждаемыми руководителем Бюджетного учреждения

8. Учет, отчетность и контроль

8.1. Бюджетное учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан.

8.2. Непосредственный контроль за деятельностью Бюджетного учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. Бюджетное учреждение подконтрольно Учредителю и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Бюджетного учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

8.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, осуществляет Уполномоченный орган.

8.5. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из республиканского бюджета РД, осуществляет орган государственного финансового контроля.

8.6. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения может производиться по инициативе Учредителя, Уполномоченного органа соответствующими органами государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

9. Хранение документов Бюджетного учреждения

9.1. Бюджетное учреждение обязано хранить следующие документы:

Устав Бюджетного учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;

решения уполномоченных органов о создании Бюджетного учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Бюджетного учреждения, в том числе свидетельство о внесении в реестр государственного имущества Республики Дагестан;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Бюджетного учреждения;

документы, подтверждающие постановку на налоговый учет Бюджетного учреждения;

документы, подтверждающие права Бюджетного учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Бюджетного учреждения;

положения о филиалах и представительствах Бюджетного учреждения;

решения уполномоченных органов, касающиеся деятельности Бюджетного учреждения;

заключения органов государственного финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Бюджетного учреждения, решениями уполномоченных органов и руководителя Бюджетного учреждения.

9.2. Бюджетное учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения.

9.3. Бюджетное учреждение хранит документы, предусмотренные настоящим разделом, по месту его нахождения.

10. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения и изменение его типа

10.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения) или ликвидировано по решению Правительства Республики Дагестан. Предложение о ликвидации учреждения Республики Дагестан подготавливается Учредителем по согласованию с Уполномоченным органом.

10.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством. При реорганизации Бюджетного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

10.3. При ликвидации или реорганизации Бюджетного учреждения перед составлением ликвидационного или разделительного баланса, передаточного акта и в других случаях, предусмотренных законодательством, в том числе правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения.

10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения.

10.5. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

10.6. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения Республики Дагестан удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

Имущество учреждения Республики Дагестан, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения Республики Дагестан, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

10.7. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, контингенту обучающихся и другие) передаются организации-правопреемнику.

При ликвидации Бюджетного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Бюджетного учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Зафиксировано
15.06.2015
08:06
Григорьев
Иван



Квартальная

18 июля

Спрошуровано,
пронумеровано



Получено:

1. Мин. Общ. Адм.
2. Мин. Имуш-во

Дата

Давидов

16.06.2015

Иван