

«Утверждаю»
Руководитель М.М.Отаров
_____ 2014 г.

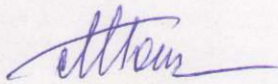
Утверждено
общим собранием работников
_____ 2014 г.
протокол № 5

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СПО
«ЭЛЬБРУССКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Коллективный договор зарегистрирован
в Управлении труда и
социального развития
Эльбрусского района
МТ и СР КБР
«19» ноября 2014 г. № 24

Начальник отдела
трудовых отношений



М.М.Толгуров



Российская Федерация
Къабардэ-Балкъар Республикэм
щIэныгъэ ГуэхумкIэ и министерствэ
Къабарты-Малкъар Республиканы
билим берну эм илму министерствосу
МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КБР
ГКОУ СПО
«ЭЛЬБРУССКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ»
361624, КБР, г. Тырнауэ ул. Гызыева-5
тел., факс (8 866 38) 4-39-51
ИНН 071000326
E-mail: goipu3@pochta.ru
«09» октябрь 2014г.
№ 35

ЗАЯВКА

на обучение работников организации по программе «Охрана труда».

Расчетный счет № 40201810300000100083
в банке Отделение - НБ КБР г. Нальчик
БИК 048327001 к/с _____
ИНН 0710003260 КПП 071001001

Просим принять наших сотрудников в количестве 1 человек (согласно прилагаемого списка) для подготовки по категории: «.....»

(ВЫБРАТЬ И УКАЗАТЬ ТОЛЬКО НУЖНУЮ ДЛЯ ВАС КАТЕГОРИЮ)

№	Категории
1	Руководители организаций, заместители руководителей организаций, в том числе курирующих вопросы охраны труда, заместители главных инженеров по охране труда, работодатели – физических лиц, иных лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью.
2	Руководители, специалисты, инженерно-технические работники, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ.
3	Специалисты служб охраны труда, работники, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда.
4	Члены комитетов (комиссий) по охране труда.
5	Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иные уполномоченные работники представительных органов.
6	Специалисты органов местного самоуправления в области охраны труда.
7	Педагогические работники образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального, послевузовского профессионального образования и дополнительного профессионального образования - преподаватели дисциплин "охрана труда", "безопасность жизнедеятельности", "безопасность технологических процессов и производств", а также организаторы и руководители производственной практики обучающихся.
8	Члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

Желаемая дата начала занятий _____ 20__ г.
Просим организовать проведение занятий с выездом сотрудников по адресу: (если необходимо) _____

Приложение:

Список работников, направляемых на обучение в области охраны труда

№№ п/п	Фамилия имя отчество	Штатная должность	категория
1.	Отаров Мурат Мухомедович	Директор ГКОУ СПО Электронно-ремонтный колледж	I категория член комиссии
2.	Трапезников Сагит Абдукашович	Зам. директора по безопасности	I категория член комиссии

Оплату услуг по настоящей заявке, согласно выставленному Исполнительному счету, гарантируем.

Руководитель организации
м.п.



Министерство образования
и науки КБР

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
УЧЕБНИК № 3**

26.04.2008 г.
№ 37

Р/с _____
ИНН _____
Эльбрусский район - Терькуз

ЗАЯВКА

Администрация Государственное образовательное учреждение
Профессиональное учебное № 3
просит принять наших работников на обучение по охране труда.

1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ — СТРАХОВАТЕЛЕ:

Регистрационный номер в РО ФСС РФ по КБР рег. №	Идентификационным номером налогоплательщика	ОКПО	ОКВЭД	Класс профессионального риска
1	2	3	4	5
0702211115	0770003260	02527496	80222	1

Информация о застрахованных работниках																	
всего работающих человек	Кол-во застрахованных относящихся к отдельным категориям застрахованных					Кол-во застрахованных, относящихся к отдельным категориям застрахованных, прошедших обучение по охране труда, за счет средств Фонда социального страхования РФ											
	всего	в том числе:					2006 год					2007 год					
		всего	I к	II к	III к	IV к	V к	I к	II к	III к	IV к	V к	всего	I к	II к	III к	IV к
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
		2															

2. ОБЫЧНОЕ КОЛИЧЕСТВО НАПРАВЛЕННЫХ НА УЧЕБУ ПО КАТЕГОРИЯМ НА 2008 ГОД:

1-КАТЕГОРИЯ
Лица, являющиеся руководителями служб охраны труда организаций 1 чел.

2-КАТЕГОРИЯ
Лица, являющиеся специалистами по охране труда организаций 2 чел.

3-КАТЕГОРИЯ
Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных
представительных органов работников 0 чел.

4-КАТЕГОРИЯ
Руководители учебных учреждений 1 чел.

5-КАТЕГОРИЯ
Лица, являющиеся руководителями организаций малого предпринимательства 0 чел.

3. ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Категория работника	Документ, подтверждающий принадлежность застрахованного к данной категории (приказ, решение, распоряжение, протокол), номер и дата
1	Мухомов Николай Александрович	директор	2 категория 20 коллегий	ПР № 20 от 14.02.2008
2	Панинчева Марина Александровна	преподаватель	2 категория 20 коллегий	ПР № 20 от 14.02.2008
3	Станов Роман Васильевич	мастер произв. служ.	2 категор. 20 коллегий	ПР № 20 от 11.02.08
4	Израил Владимир Владимирович	забхоз	2 категор. 20 коллегий	ПР № 20 от 17.02.08

ПОЧТОВЫЙ АДРЕС, ТЕЛЕФОН ул. Рагулева 5, 4-29-27

РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

[Подпись]
(Подпись)

Отаров М.М.
(Ф.И.О.)

М.П.



КЪЪВЪРДЕЙ-БАЛЪКЪЪР РЕСПУБЛИКЪМ ЩЪНЪГЪЪ ГЪЪХЪХЪМЪКЪЪ И
МИНИСТЕРСТВЪ
КЪЪБАРТЫ-МАЛЪЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ БИЛИМ БЕРИУ ЭМ ИЛМУ
МИНИСТЕРСТВЪСУ

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

П Р И К А З

« 02 » 2006 г.

г. Нальчик

№ 56

О назначении Отарова М. М.

На основании личного заявления и трудового договора

ПРИКАЗЫВАЮ:

Назначить Отарова Мухтара Магомедовича на должность директора государственного образовательного учреждения «Профессиональное училище №3» с 25.02.2006г., с испытательным сроком на 6 месяцев с окладом согласно штатному расписанию.

Министр

А. А. Шогенов

Юриисконсуьлт:

Ознакомлен:

ПРОТОКОЛ № 2

общего собрания трудового коллектива
ГКОУ СПО ЭРК

По списку -38чел.
На собрании присутствует-32чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

СЛУШАЛИ:

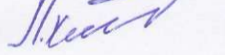
Слушали информацию мастера производственного обучения Хутуеву Е.Ш. о выборах уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

ПОСТАНОВИЛИ:

Уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда трудового коллектива избрать в состав комитета (комиссии).

1. Гедгафова Марина Мухамедовна – мастер п\о
2. Этезов Рашид Масхутович – мастер п\о.

Общим голосованием предложение было принято единогласно.

Председатель профкома  Хутуева Е. Ш.

Секретарь собрания  Бесланеева З. Ч.

« 16 » 10 2014 г.

ПРИКАЗ № 10

по ГКОУ СПО ЭРК

О создании комитета (комиссии)
охране труда

от «16» 10 2014г.

В соответствии со ст. 13 Федерального закона от 17.07.99г. № 181-ФЗ « Об основах охраны труда в РФ».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить в состав комитета (комиссии) по охране труда от администрации учреждения следующих лиц:

1. Отаров Мухтар Магомедович- директор ГКОУ СПО ЭРК
2. Байсултанов Сагид Абукашевич – зам. директора по безопасности.

2. Утвердить уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда избранных на собрании трудового коллектива (профессионального союза), протокол № 2 от «14» 10 2014г.

3. Комитету (комиссии) по охране труда организовать свою работу в соответствии с Рекомендациями по формированию и организации деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда, создаваемых на предприятиях, в учреждениях и организациях с численностью работников более 10 человек, утвержденными постановлением Минтруда РФ от 12.10.94г. № 64.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель:

Директор ГКОУ СПО ЭРК



Отаров М.М.

Катерина Верина
Отдел работы со страхователями №2
Государственного учреждения - регионального
отделения Фонда социального страхования
Российской Федерации
по Кабардино-Балкарской Республике
Главный специалист *М.К. Палукова* Палукова М.К.

Приложение №4
К Порядку организации работы исполнительных органов
Фонда социального страхования Российской Федерации по
регистрации юридических лиц в качестве страхователей и
снятию их с учета на основании сведений, содержащихся в
Едином государственном реестре юридических лиц

Фонд социального страхования Российской Федерации

УВЕДОМЛЕНИЕ
О РАЗМЕРЕ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ
НА ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ
ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ
И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ

Государственное учреждение-региональное отделение Фонда
социального страхования Российской Федерации по Кабардино-Балкарской
Республике уведомляет, что юридическому лицу

Государственное образовательное учреждение Кабардино-Балкарской
Республики "Профессиональное училище №3"

регистрационный номер страхователя: 0702211115

код подчиненности: 700 1

в соответствии с заявленным основным видом деятельности
среднее профессиональное образование

определен I класс профессионального риска, что соответствует страховому
тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на
производстве и профессиональных заболеваний в размере 0,20 процентов к
начисленной оплате труда по всем основаниям (доходу) застрахованных, а в
соответствующих случаях к сумме вознаграждения по гражданско-правовому
договору.

Страхователь, являющийся на основании представленных документов
бюджетным учреждением, относится к I классу профессионального риска в
части деятельности, которая финансируется из бюджетов всех уровней и
приравненных к ним источников, что соответствует страховому тарифу на
обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве
и профессиональных заболеваний в размере 0,20 процентов к начисленной
оплате труда по всем основаниям (доходу) застрахованных, а в
соответствующих случаях к сумме вознаграждения по гражданско-правовому
договору.

Размер страхового тарифа на обязательное социальное страхование от
несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний с
января 2008 г. составляет 0,20 процентов к начисленной оплате труда по всем
основаниям (доходу) застрахованных, а в соответствующих случаях к сумме
вознаграждения по гражданско-правовому договору.

Размер страхового тарифа на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний страхователя, являющегося бюджетным учреждением, в части деятельности, которая финансируется из бюджетов всех уровней и приравненных к ним источников, с января 2008 г. составляет 0,20 процентов к начисленной оплате труда по всем основаниям (доходу) застрахованных, а в соответствующих случаях к сумме вознаграждения по гражданско-правовому договору.

Уплата страховых взносов осуществляется ежемесячно на счет
Государственного учреждения - регионального отделения Фонда
социального страхования Российской Федерации по
Кабардино-Балкарской Республике, р.с. 40402810000000000004, ГРКЦ
НБ Кабард.-Балкарск.Респ.Банка России г.Нальчик, БИК 048327001

В соответствии со статьей 24 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" страхователь ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, представляет в Государственное учреждение-региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике по адресу

КБР, г.Нальчик, пр.Ленина, 53

расчетную ведомость по средствам Фонда социального страхования Российской Федерации (форма 4-ФСС РФ).

Страхователь, являющийся бюджетным учреждением, представляет также раздел III расчетной ведомости по Фонда социального страхования Российской Федерации (форма 4-ФСС РФ) в части деятельности, которая финансируется за счет внебюджетных источников.

Дата выдачи Уведомления: 29.02.2008

Зам. управляющего

М.П.

А.Х. Бароков
Отдел работы со страхователями №2
Государственного учреждения - регионального
отделения Фонда социального страхования
Российской Федерации
по Кабардино-Балкарской Республике
Главный специалист *Ишукова М.К.*

А.Х. Бароков



Форма № 09-1-2
Экз. единственный

Федеральная налоговая служба
СВИДЕТЕЛЬСТВО

о постановке на учет юридического лица в налоговом органе
по месту нахождения на территории Российской Федерации

Настоящее свидетельство выдано в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации

юридическому лицу Государственное образовательное учреждение Кабардино-Балкарской Республики "Профессиональное училище №3"

(полное наименование в соответствии с учредительными документами)

ОГРН 1030700500852

местонахождения 361600, РОССИЯ, Кабардино-Балкарская Республика, Эльбрусский, г. Тырныауз, ул. Гызыева, 5,

(адрес места нахождения в соответствии с учредительными документами)

реквизиты свидетельства о государственной регистрации 01.01.2003, 07/00249928

(дата внесения записи в ЕГРЮЛ, серия и номер свидетельства)

наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации юридического лица МРИ МНС РФ №5 по КБР

и подтверждает постановку юридического лица на учет 29 августа 1994 г.

(число, месяц, год постановки на учет)

по месту нахождения в Межрайонной инспекции ФНС РФ №5 по КБР (Территориальный участок №0710 по Эльбрусскому району),

0720

(наименование налогового органа и его код)

и присвоение ему

ИНН/КПП 0710003260 / 071001001

Свидетельство применяется во всех предусмотренных законодательством случаях и подлежит замене в случае изменения приведенных в нем сведений, а также в случае порчи, утраты.

Руководитель Межрайонной инспекции ФНС России №5 по КБР

Байсултанов Р.С.



серия 07 №001414633

Раздел 1. Общие положения

1.1. Коллективный договор в лице директора ГКОУ СПО ЭРК Отарова Мухтара Магомедовича, действующего на основании Устава с одной стороны и работники этой организации в лице Председателя профсоюзного комитета Хутуевой Елизаветы Шамановны с другой стороны.

1.2. КД разработан на основе ст.37 Конституции Российской Федерации и в соответствии с требованиями:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Закона РФ от 11.03.92г. №2490-1 «О коллективных договорах и соглашениях» в редакции от 24.11.95г.;
- Закона Российской Федерации от 19.04.91г. №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Федеральных законов от 12.01.96г. №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (далее Закон №10-ФЗ);
- Законов Российской Федерации (далее по тексту-РФ), субъектов РФ, иных нормативных и правовых актов РФ и субъектов РФ, содержащих нормы трудового права..

1.3. Настоящий КД является правовым актом, регулирующим социально-трудовые, экономические и профессиональные отношения между Работодателем и работниками учреждения на основе взаимно согласованных интересов сторон.

1.4. Предметом настоящего КД являются конкретизированные, с учетом финансово-экономического положения Работодателя, льготы и преимущества, условия труда работников более благоприятные по сравнению с установленными законами, иными и нормативными правовыми актами, Генеральным, Отраслевым, региональным и территориальным соглашениями.

1.5. Профком, действующий на основании Устава и Общего положения о первичных организациях профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ, является полномочным, представительным органом работников учреждения, защищающим их интересы при проведении коллективных переговоров, заключении, выполнении и изменении КД.

Работодатель признает первичную организацию профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ в лице ее выборного органа как единственного полномочного представителя работников ГКОУ СПО ЭРК по данному коллективному договору.

1.6. Представители сторон КД предоставляют друг другу полную и своевременную информацию по социально-трудовым вопросам, необходимую для ведения переговоров по заключению КД, о ходе выполнения КД, о принимаемых решениях, затрагивающих трудовые, профессиональные и социально-экономические права и интересы работников ГКОУ СПО ЭРК проводят взаимные консультации по социально-экономическим проблемам и задачам колледжа.

1.7. Настоящий КД вступает в силу со дня подписания сроком на 3 года.

1.8. Положения настоящего КД распространяются на всех работников колледжа, членов профсоюза.

1.9. Положения настоящего КД в полном объеме обязательны для выполнения Работодателем, профкомом, работниками.

1.10. Изменения и дополнения в настоящий коллективный договор в течение срока его действия вносятся по взаимному соглашению сторон после предварительного рассмотрения предложений заинтересованной стороны на заседании

Раздел 1. Общие положения

- 1.1. Коллективный договор заключен между директором ГКОУ СПО «Эльбрусский региональный колледж» Отаровым Мухтаром Магомедовичем, действующего на основании Устава с одной стороны и работниками этой организации в лице Председателя профсоюзного комитета Хутуевой Елизаветы Шамановны с другой стороны.
- 1.2. КД разработан на основе ст.37 Конституции Российской Федерации и в соответствии с требованиями:
 - Трудового кодекса Российской Федерации;
 - Закона РФ от 11.03.92г. №2490-1 «О коллективных договорах и соглашениях» в редакции от 24.11.95г.;
 - Закона Российской Федерации от 19.04.91г. №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
 - Федеральных законов от 12.01.96г. №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (далее Закон №10-ФЗ);
 - Законов Российской Федерации (далее по тексту-РФ), субъектов РФ, иных нормативных и правовых актов РФ и субъектов РФ, содержащих нормы трудового права..
- 1.3. Настоящий КД является правовым актом, регулирующим социально-трудовые, экономические и профессиональные отношения между Работодателем и работниками учреждения на основе взаимно согласованных интересов сторон.
- 1.4. Предметом настоящего КД являются конкретизированные, с учетом финансово-экономического положения Работодателя, льготы и преимущества, условия труда работников более благоприятные по сравнению с установленными законами, иными и нормативными правовыми актами, Генеральным, Отраслевым, региональным и территориальным соглашениями.
- 1.5. Профком, действующий на основании Общего положения о первичных организациях профессионального союза работников образования является полномочным, представительным органом работников профессионального колледжа, защищающим их интересы при проведении коллективных переговоров, заключении, выполнении и изменении КД. Работодатель признает первичную организацию профсоюза работников колледжа в лице ее выборного органа как единственного полномочного представителя работников ГКОУ СПО «Эльбрусский региональный колледж» по данному коллективному договору.
- 1.6. Представители сторон КД предоставляют друг другу полную и своевременную информацию по социально-трудовым вопросам, необходимую для ведения переговоров по заключению КД, о ходе выполнения КД, о принимаемых решениях, затрагивающих трудовые, профессиональные и социально-экономические права и интересы работников ГКОУ СПО «Эльбрусский региональный колледж» проводят взаимные консультации по социально-экономическим проблемам и задачам колледжа.
- 1.7. Настоящий КД вступает в силу со дня подписания сроком на 3 года.
- 1.8. Положения настоящего КД распространяются на всех работников колледжа:
 - членов профсоюза;
 - работников учреждения, не являющихся членами профсоюза ежемесячно уплачивающих на счет профкома денежные средства в размере 1% от заработной платы.
- 1.9. Положения настоящего КД в полном объеме обязательны для выполнения Работодателем, профкомом, работниками.
- 1.10. Изменения и дополнения в настоящий КД в течение срока его действия вносятся по взаимному соглашению сторон после предварительного рассмотрения предложений заинтересованной стороны на заседании

постоянно действующей комиссии по подготовке проекта, заключению и контролю за выполнением данного КД и утверждения вносимых изменений и дополнений общим собранием работников учреждения.

1.11. Работодатель знакомит с КД, другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, всех работников учреждения, также всех вновь поступающих работников, при их приеме на работу доводит совместно с Профкомом до работников информацию о выполнении условий КД на собраниях через средства информации.

1.12. Настоящий КД сохраняет свое действие:

- в случае изменения наименования организации, расторжения трудового договора с руководителем учреждения, подписавшим КД;
- при реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) учреждения в течение всего срока реорганизации;
- при смене формы собственности учреждения в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности;
- при ликвидации учреждения в течение всего срока проведения ликвидационных мероприятий.

При реорганизации или смене формы собственности учреждения любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового КД или продлении действия прежнего КД на срок до трех лет.

Раздел 2. Трудовые отношения и обеспечение занятости

2.1. Все основные вопросы трудовых и иных, связанных с ними отношений, решаются Работодателем совместно с Профкомом.

2.2. Трудовые отношения в учреждении строятся на основании трудового договора заключаемого между работниками и Работодателем в письменной форме как на неопределенный срок, и на срок не более 5 лет (срочный трудовой договор). Трудовой договор хранится у каждой из сторон договора.

2.3. Срочный трудовой договор заключается в случаях, трудовые отношения в учреждении не могут быть установлены на неопределенный срок (т.е. на постоянную работу) с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, с учетом категории замещаемой должности, а также в случаях, непосредственно предусмотренных федеральными законами.

2.4. Прием на работу специалистов может производиться на конкурсной основе в соответствии с Положением о конкурсе, утверждаемом в установленном порядке.

2.5. С целью привлечения на работу в учреждение молодежи Работодатель обязуется:

2.5.1. предусматривать возможность трудоустройства лиц, закончивших профильные образовательные учреждения высшего профессионального образования;

2.5.2. предусматривать возможность трудоустройства молодежи, окончивших профессионально-технические учебные заведения;

2.5.3. проводить конкурсы профессионального мастерства среди молодых рабочих и специалистов, разработать совместно с Профкомом Положение о конкурсе профессионального мастерства;

2.5.4. создать совместно с Профкомом общественный Совет (комиссию) по работе с молодежью в учреждении;

2.6. Вопросы, связанные с сокращением численности или штата, рассматриваются предварительно с участием Профкома (ст.82 ТК).

2.7. В случае реорганизации или ликвидации учреждения либо сокращения должностей, численности или штата работников Работодатель в письменной форме информирует выборный профсоюзный орган данного учреждения о возможном расторжении трудового договора с работником не позднее, чем за два месяца до сокращения соответствующей должности.

2.8. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации согласно действующему законодательству.

Работодатель с письменного согласия работника вправе расторгнуть с ним трудовой договор до истечения срока предупреждения, об увольнении выплатив ему дополнительную компенсацию в размере среднего заработка (денежного содержания), исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении.

2.9. При сокращении штата работников учреждения Работодатель при рассмотрении преимущественного права на замещение должности, оставления на работе учитывает нормы статьи 31 Закона №79-ФЗ и статьи 179 ТК.

Помимо категорий работников, пользующихся в соответствии со ст. 179 ТК преимущественным правом на оставление на работе при равной производительности труда и квалификации, право на оставление на работе предусматривается для:

- лиц предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии);
- проработавших в учреждении свыше 10 лет;

-одиноким родителям, имеющим на иждивении детей до 16-летнего возраста;

-несовершеннолетним работникам.

Не допускается увольнение одновременно двух работников из одной семьи.

2.10. Работодатели оказывают содействие высвобождаемым работникам в трудоустройстве через органы службы занятости.

2.11. При принятии решения о ликвидации учреждения или решения о сокращении численности или штата работников, которое может привести к массовому увольнению работающих, представители Работодатели не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий сообщают в письменной форме органам службы занятости и выборному профсоюзному органу информацию о возможных массовых сокращениях должностей и увольнениях работников, их числе, категориях и сроке, в течение которого их намечено осуществить.

Массовым признается увольнение работников в соответствии с критериями, определенными пунктом 1 Положения об организации работы по содействию занятости в условиях массового высвобождения, утвержденного постановлением Совета Министров-Правительства Российской Федерации от 05.02.1993г. №99.

Раздел 3. Рабочее время и время отдыха

3.1. Режим рабочего времени в учреждении определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными Работодателем с учетом мнения Профкома (Приложения №1), а также графиками сменности, составленными с учетом мнения Профкома.

3.2. Для работников учреждения устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями в неделю.

3.3. Работодатель обеспечивает соблюдение нормальной продолжительности рабочего времени работников учреждения, не более 40 часов в неделю.

3.4. По соглашению между работником и Работодателем могут устанавливаться неполный рабочий день или неполная рабочая неделя с оплатой пропорционально отработанному времени или объему выполненных работ.

3.5. Работодатель устанавливает по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от работы, индивидуальные режимы труда (продолжительность рабочей недели, начало и окончание работы, применение гибких (скользящих) графиков работы и др.), где условия работы допускают такую возможность.

3.8. На работах, по условиям работы предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, обеспечивает работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время. также места отдыха и приема пищи устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.9. Для обеспечения условий, позволяющих женщинам сочетать труд с материнством, Работодатель принимает на себя обязательства:

- установить для женщин, имеющих детей в возрасте до 8-10 лет, сокращенную(30- -35) часовую рабочую неделю без уменьшения заработной платы;
- освободить женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет (детей-инвалидов-до 16 лет), по их просьбе, от работы в ночное время;
- не привлекать к сверхурочным работам и работам в выходные дни женщин, имеющих детей в возрасте до 8 -14лет, детей инвалидов до 16 лет;
- предоставлять по просьбе женщин, имеющих детей в возрасте до 8-12лет, дополнительные выходные дни без сохранения заработной платы.

3.10. Помимо ежегодного оплачиваемого отпуска работникам учреждения предоставляются отпуска с сохранением денежного содержания (средней заработной платы):

- в связи с вступлением в брак – 5 календарных дней;
- в связи со смертью близких родственников – 5 календарных дней.

Раздел 4. Оплата, нормирование труда и компенсационные выплаты.

4.1. Оплата труда работников учреждения производится по тарифным ставкам и окладам, установленных Положением, принятым с учетом мнения Профкома (ПРИЛОЖЕНИЕ №2).

4.2. Месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму времени трудовые обязанности, не может быть ниже установленной тарифной ставки (должностного оклада) по занимаемой должности с учетом гарантированных законодательством, иными нормативными актами, соглашениями, настоящим КД компенсационных выплат.

4.3. Работодатель обязуется:

4.3.1. производить доплату за каждый час работы в ночное время в двухкратном размере тарифной ставки (оклада);

4.3.2. при невыполнении норм труда, неисполнении трудовых обязанностей по вине Работодателя оплата труда производится в размере не ниже средней заработной платы работника, рассчитанной пропорционально фактически отработанному времени;

4.3.3. оплачивать сверхурочную работу в двойном размере по желанию работника за сверхурочную работу предоставлять ему дополнительное время отдыха не менее времени, отработанного сверхурочно;

4.3.3. оплачивать работу в выходной и нерабочий праздничный день:

а). работникам, труд которых оплачивается по дневным или часовым ставкам, в размере двойной дневной или часовой тарифной ставки;

в). работникам, получающим месячный оклад, в размере одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если их работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы;

4.3.4. оплату труда работников, занятых на работах с вредными и иными особыми условиями труда, устанавливать в повышенном размере (указать размер повышения тарифных ставок (окладов)); для оценки условий труда на каждом рабочем месте использовать данные аттестации рабочих мест по условиям труда (ПРИЛОЖЕНИЕ №3).

4.3.4. при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

4.3.5. осуществлять премирование работников в соответствии с Положением о премировании, утвержденном с учетом мнения Профкома (ПРИЛОЖЕНИЯ №4,5);

4.3.4. выплачивать заработную плату ежемесячно;

4.3.5. плановый размер аванса устанавливать из расчета 50% тарифной ставки (оклада) работников, внеплановый аванс выдавать работникам по их личным заявлениям в счет заработной платы в размере по договоренности;

4.3.6. производить выплату ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу работникам за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере % должностного оклада;

4.3.7. сохранять за работниками их прежнюю заработную плату на период повышения квалификации.

4.4. Заработная плата руководителям и иным должностным лицам учреждения выплачивается в те же сроки, что и всем работникам.

4.5. В случае несвоевременной выплаты заработной платы Работодатель выплачивает денежную компенсацию за каждый календарный день просрочки в размере одной трехсотой (двух сотой, сотой) ставки рефинансирования Центрального Банка РФ, действующей на день выплаты заработной платы или ином размере.

4.6. Работодатель обязуется:

4.6.1. не пересматривать установленные нормы труда, если они перевыполняются за счет применения отдельными работниками по их инициативе каких-либо приспособлений, рациональных приемов труда, сноровки, высокой квалификации, профессионального опыта;

4.6.2. численность штата учреждения определять в соответствии с нормативами численности работников, утвержденными МОН РФ (указывается ведомственный нормативный акт);

4.6.3. Повышение квалификационных разрядов, уровня оплаты труда в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, индексации, связанной с повышением потребительских цен, не может являться основанием для замены и пересмотра норм труда.

Раздел 5. Условия и охрана труда

5.1. Работодатель в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

5.1.1. провести обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда руководителей и специалистов училища, также членов комитета (комиссии)

и профсоюзных уполномоченных по охране труда;

5.1.3. организовать в установленные сроки проведение медицинского осмотра (обследования) работников учреждения в соответствии с поименным списком лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям) – (ПРИЛОЖЕНИЕ №6);

5.1.4. выплачивать работникам (членам их семей) единовременное денежное пособие для возмещения вреда, причиненного их здоровью в результате несчастного случая или профессионального заболевания при исполнении трудовых обязанностей в случаях:

- гибели работника - размера среднего заработка также оплату расходов, связанных с погребением;
- получения работником инвалидности - размера среднего заработка;
- утраты работником трудоспособности, позволяющей выполнять трудовые обязанности по прежнему месту работы - размер среднего заработка;

5.1.5. создать условия для работы профсоюзных уполномоченных (доверенных) лиц, членов совместного комитета (комиссии) по охране труда, обеспечив их правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами, а также освободить их от основной работы с сохранением средней заработной платы на время обучения и выполнения ими общественных обязанностей;

5.1.6. совместно с уполномоченными лицами по охране труда организовать контроль за состоянием условий и охраны труда в подразделениях и выполнением соглашения по охране труда, предусмотренного настоящим КД;

5.1.7. регулярно рассматривать на совместных заседаниях с Профкомом вопросы выполнения соглашения по охране труда, состояния условий и охраны труда в учреждении (его подразделениях), выполнения КД и информировать работников о принимаемых мерах в этой области;

5.1.8. предоставлять уполномоченным доверенным лицам, не освобожденным от основной работы и осуществляющим действенный контроль за условиями и охраной труда, дополнительный оплачиваемый отпуск до 3 календарных дней.

Раздел 6. Социальные гарантии и льготы

6.1. В целях обеспечения социального, медицинского и пенсионного страхования Работодатель обязуется:

6.1.1. осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

6.1.2. своевременно перечислять средства в страховые фонды в размерах, определяемых законодательством;

6.1.3. в соответствии с Законом РФ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» своевременно представлять в территориальные органы Пенсионного фонда РФ достоверные сведения о застрахованных лицах;

6.1.4. организовать совместно с Профкомом отдых детей работников в детских оздоровительных лагерях (центрах) в период школьных каникул;

6.1.5. организовать совместно с Профкомом проведение новогодних праздников для работников и членов их семей. приобрести для детей работников новогодние подарки, выделив на эти цели за счет Профсоюзных взносов работников;

6.1.6. организовать распределение и выдачу путевок на санаторно-курортное лечение для работников учреждения, членов их семей, пенсионеров через Профком учреждения (комиссию или уполномоченного по социальному страхованию учреждения).

6.2. Работодатель и Профком принимают на себя обязательства по организации культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с работниками учреждения и членами их семей. В этих целях Работодатель отчисляет Профкому в сроки выплаты заработной платы ежемесячно средства в размере 1% от фонда оплаты труда работников учреждения.

6.3. Работодатель обязуется:

6.3.1. поощрять работников за безупречный труд в учреждении при стаже работы не менее 10 (15) лет в связи с юбилейными датами:

-45-летием - в размере 100% оклада;

-50-летием - в размере 100% оклада;

-55-летием - в размере 100% оклада;

-60-летием - в размере 100% оклада.

Раздел 7. Обязательства профсоюзного комитета

Профком обязуется:

7.1. способствовать соблюдению работниками правил внутреннего трудового распорядка, полному, своевременному и качественному выполнению ими трудовых обязанностей;

7.2. представлять от имени и работников-членов профсоюза при решении вопросов, затрагивающих их трудовые и социальные права и интересы, участвовать в разработке Работодателем мероприятий по обеспечению полной занятости и сохранению рабочих мест в учреждении;

7.3. вносить предложения и вести переговоры с Работодателем по совершенствованию систем оплаты труда;

7.4. добиваться от Работодателя приостановки (отмены) управленческих решений, противоречащих законодательству о труде, охране труда, обязательствам КД, соглашениям, принятым локальных нормативных актов без необходимого согласования с Профкомом;

7.5. контролировать соблюдение законодательства РФ о труде, правил внутреннего трудового распорядка, условий КД;

7.6. представлять интересы членов профсоюза при решении вопросов об их увольнении по инициативе Работодателя;

7.8. добиваться обеспечения Работодателем здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах, улучшения санитарно-бытовых условий, выполнения Соглашения по охране труда;

7.9. обеспечить избрание уполномоченных лиц по охране труда, участие в комитетах (комиссиях) по охране труда представителей Профкома;

7.10. осуществлять контроль за соблюдением действующего законодательства и нормативно-правовой базы в области занятости, вносить предложения о перенесении сроков или временном прекращении реализации мероприятий, связанных с массовым высвобождением работников;

7.11. осуществлять контроль за соблюдением Работодателем законодательства об охране труда в учреждении, добиваться устранения выявленных нарушений;

7.12. добиваться роста реальной заработной платы и повышения ее доли в стоимости работ и услуг, способствовать созданию благоприятных условий для повышения жизненного уровня работников и членов их семей;

7.13. осуществлять контроль за выполнением мероприятий по повышению квалификации работников учреждения;

7.14. организовывать культурно-массовые и оздоровительные мероприятия среди работников и членов их семей;

7.15. вести переговоры (консультации) с Работодателем в целях урегулирования разногласий по социально-трудовым вопросам, возникшим при заключении КД;

7.16. требовать, в том числе через вышестоящие профсоюзные органы, органы Государственной инспекции труда, привлечения должностных лиц учреждения к дисциплинарной ответственности за невыполнение КД;

7.17. представлять и защищать индивидуальные и коллективные социально-трудовые права и интересы членов профсоюза, гарантированные законодательством о труде, настоящим КД, в органах по рассмотрению трудовых споров;

7.18. представлять и защищать интересы работников не являющихся членами профсоюза, но уплачивающих профсоюзной организации денежные средства в размере, установленном профсоюзной организацией, перед Работодателем в органах по рассмотрению трудовых споров;

7.19. готовить предложения, направленные на улучшение работы по охране труда, здоровья, условиям работы в учреждении;

7.20. контролировать исполнение законодательства при возмещении вреда работникам (а также семье погибшего, умершего кормильца), получившим профессиональное заболевание или пострадавшим от несчастных случаев на производстве;

7.21. при выявлении нарушений, угрожающих жизни и здоровью работников, требовать от Работодателя немедленного устранения выявленных нарушений и принятия неотложных мер для восстановления нормальных условий для работы -п. п. 3 и 4 ст.20 Закона №10-ФЗ;

7.22.обеспечить контроль за соблюдением права работников на обязательное социальное страхование;

7.23.осуществлять контроль за своевременным перечислением средств в фонды пенсионный и социального страхования;

Раздел 8. Обеспечение прав и гарантий деятельности профсоюзной организации.

8.1. Работодатель и Профком строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства, в соответствии с Конституцией РФ, Законом №10-ФЗ, ТК и другими законодательными актами.

8.2. Работодатель признает, что Профком является полномочным представителем и работников по вопросам:

- защиты социально-трудовых прав и интересов работников (ст.29 ТК, ст. 11 Закона № 10-ФЗ);
- содействия их занятости;
- ведения коллективных переговоров, заключения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- соблюдения законодательства о труде;
- урегулирования индивидуальных и коллективных трудовых споров.

8.3. Работодатель, должностные лица учреждения оказывают содействие профсоюзной организации, Профкому в их деятельности. Работодатель рассматривает заявление Профкома о нарушении руководителем структурного подразделения учреждения, его заместителями трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, условий коллективного договора, и сообщает о результатах его рассмотрения в Профком. В случаях, когда факт нарушения подтвердится, Работодатель обязан применить к руководителю структурного подразделения учреждения, его заместителям дисциплинарное взыскание вплоть до увольнения.

8.4. Работодатель включает представителей Профкома в коллегиальные органы управления учреждением в соответствии с п. 3 ст. 16 Закона №10-ФЗ, ст.52 ТК.

8.5. В целях создания условий для успешной деятельности профсоюзной организации. ее выборного органа-Профкома Работодатель обязуется:

8.5.1. не препятствовать уполномоченным представителям профсоюза посещать рабочие места, на которых работают члены профсоюза для реализации уставных задач и представленных законодательством прав;

8.5.2. предоставлять профсоюзным органам по их запросу информацию, необходимую для коллективных переговоров по заключению коллективного договора и подведения итогов его выполнения также другие сведения по согласованному перечню;

8.5.3. обеспечивать участие представителей Профкома в рассмотрении представителями Работодателя жалоб и заявлений работников-членов профсоюза также работников, не являющихся членами профсоюза, но уплачивающих денежные средства в размере, установленном профсоюзной организацией;

8.5.4. безвозмездно предоставлять Профкому помещения как для работы самого органа, так и для проведения заседаний, собраний, хранения документов, а также предоставить возможность размещения информации в доступном для работников месте; при этом хозяйственное содержание, ремонт, отопление, освещение, уборка, охрана указанных объектов осуществляется Работодателем;

8.5.5. предоставлять Профкому в бесплатное пользование необходимые для его деятельности оборудование, транспортные средства, средства связи и оргтехники по перечню, согласованному с Работодателем;

8.5.6. осуществлять техническое обслуживание оргтехники и компьютеров, множительной техники, обеспечить унифицированными программными продуктами, необходимыми для уставной деятельности Профкома;

8.5.7. обеспечивать расходными материалами, печатание и размножение информационных материалов, необходимых для работы Профкома, не ограничивать пользование внутренними средствами радиовещания и местного телевидения;

8.5.8.распространять действующие в организации социальные льготы и гарантии, премиальные системы и поощрительные выплаты на освобожденных выборных и наемных работников Профкома учреждения;

8.5.9.предоставить возможность участия с правом решающего голоса председателю Профкома в работе коллегиального руководящего органа учреждения;

8.5.10.на основании личных письменных заявлений членов профсоюза ежемесячно производить безналичное удержание и бесплатное перечисление через бухгалтерию на счета соответствующих выборных профсоюзных органов членских профсоюзных взносов одновременно с выплатой заработной платы в учреждении;

8.5.11 .на основании личных письменных заявлений работников, не являющихся членами профсоюза, ежемесячно производить безналичное удержание и бесплатное перечисление через бухгалтерию на счета соответствующих выборных профсоюзных органов денежных средств в размере, профсоюзной организацией, одновременно с выплатой заработной платы в учреждении;

8.5.12.предоставлять работнику, освобожденному от работы в учреждении в связи с избранием его на выборную должность в выборный орган первичной профсоюзной организации, после окончания его полномочий прежнюю должность (работу), а при ее отсутствии с письменного согласия работника другую равноценную должность (работу) в учреждении при невозможности предоставления указанной должности (работы) в связи с ликвидацией учреждения или отсутствием в учреждении соответствующей должности (работы) вопрос о его трудоустройстве решается в соответствии со ст.375ТК;

8.5.13. предоставлять ежемесячно свободное от работы время не освобожденным от основной работы руководителям и членам профсоюзных органов для проведения соответствующей общественной работы в интересах работников (осуществлении; контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда. За выполнением КД, др.) с сохранением средней заработной платы (денежного содержания):

- председателю Профкома - 2 часа в неделю;
- его заместителю - 1 час в неделю;
- членам Профкома - 1 час в неделю. _____

Раздел 9. Контроль за выполнением коллективного договора

9.1. Контроль за выполнением КД осуществляется сторонами договора, в составе постоянно действующей комиссии по подготовке, заключению и контролю за выполнением КД, соответствующими органами по труду (ПРИЛОЖЕНИЕ №7).

9.2. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия КД в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

9.3. Стороны обязуются обеспечить условия для осуществления комиссией за ходом выполнения КД и рассмотрением на совместных заседаниях итогов его выполнения ежеквартально с информацией представителей Работодателя Профкома об итогах проверок и принятых мерах.

9.4. Итоги выполнения КД за первое полугодие и за год подводятся на общем собрании работников. С докладом об итогах выполнения КД выступают представители сторон, подписавшие КД.

9.5. Затраты, связанные с участием в коллективных переговорах, компенсируются Работодателем.

Директор



Отаров М.М.

Председатель Профкома



Хутуева Е.Ш.