

Представитель работодателя:  
Директор ГБПОУ КК ККЭП  
С.В. Касаткин  
«15» ноября 2020г.



От представителей работников:  
Председатель профкома ГБПОУ КК ККЭП  
Л.Ю. Плотникова  
«15» ноября 2020г.



**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«КРАСНОДАРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭЛЕКТРОННОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»  
НА 2020-2023 ГОДЫ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Краснодарский колледж электронного приборостроения»  
«Центр занятости населения Краснодарского края»  
Дата 18.11.20 605-18  
и. м. п. Горевая И.И.

Принят на общем собрании работников  
«15» ноября 2020 г.  
Протокол №4 (прилагается)

## РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий коллективный договор заключен в целях обеспечения соблюдения социальных и трудовых гарантий работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский колледж электронного приборостроения» (далее – образовательная организация, организация), создания благоприятных условий деятельности учреждения, направленных на повышение социальной защищенности работников в соответствии с требованиями Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» иными нормативно-правовыми актами РФ.

1.1. Сторонами коллективного Договора являются:

Работодатель - Краснодарский колледж электронного приборостроения в лице директора Касаткина Сергея Вячеславича.

Работники - в лице первичной профсоюзной организации, председатель профсоюзного комитета Плотниковой Инны Юрьевны.

1.2. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые, экономические и профессиональные отношения между работодателем и работниками образовательной организации (как членами, так и не членами профсоюзной организации).

1.3. Предметом настоящего коллективного договора являются дополнительные по сравнению с законодательством положения об условиях труда и его оплаты, гарантии занятости, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, предоставлении социальных льгот и гарантий работникам.

1.4. Стороны обязуются не допускать ситуаций, ухудшающих положение работников по сравнению с законодательством и соглашениями, действие которых распространяется на образовательную организацию.

1.5. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников колледжа.

1.6. Профсоюзный комитет, действующий на основании Устава, является уполномоченным представительным органом работников учреждения, защищающим их интересы при проведении коллективных переговоров, заключении, выполнении и изменении коллективного договора

1.7. Работодатель признает профсоюзный комитет единственным представителем работников, поскольку он уполномочен общим собранием работников Краснодарского колледжа электронного приборостроения

представлять их интересы в области труда и связанных с трудом иных социально-экономических отношений.

1.8. Все основные вопросы трудовых и иных, связанных с ними отношений, решаются совместно с профсоюзным комитетом, с учетом финансово-экономического положения работодателя устанавливаются льготы и преимущества для работников, условия труда, более благоприятные по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, соглашениями.

1.9. Стороны признают, что основой предоставления предусмотренных коллективным договором льгот, преимуществ, социальных гарантий и условий труда является успешная работа образовательной организации.

1.10. Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений, ведения коллективных переговоров и подготовки проектов коллективного договора, его заключения, а также для организации контроля за выполнением коллективного договора на равноправной основе по решению сторон образуется Комиссия по регулированию социально-трудовых отношений из назначенных необходимыми полномочиями представителей сторон.

1.11. Коллективный договор заключен в целях согласования интересов работников и работодателя по вопросам регулирования социально-трудовых отношений на основе социального партнерства.

Социально-партнерские отношения сторон строятся на основании следующих принципов:

- равноправие сторон;
- уважение и учет интересов сторон;
- заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях;
- соблюдение сторонами и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов;
- полномочность представителей сторон;
- свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;
- добровольность принятия сторонами на себя обязательств;
- реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами;
- обязательность выполнения коллективного договора;
- контроль за выполнением принятого коллективного договора;
- ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине коллективного договора.

1.12. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.13. В случае пересмотра норм законодательства, улучшающих положение работников по сравнению с настоящим коллективным договором, действуют нормы этих актов.

1.14. В период действия коллективного договора, в случае его выполнения работодателем, профком содействует работодателю в урегулировании конфликтов, возникающих из-за требований, выходящих за рамки согласованных норм.

1.15. Контроль за исполнением коллективного договора осуществляется двухсторонней комиссией, проводившей переговоры по его заключению и сторонами самостоятельно, в объеме их компетенции, а также и соответствующими органами по труду, ст. 51 ТК РФ.

1.16. Работники предоставляют право председателю профсоюзного комитета договариваться с Работодателем о внесении в коллективный договор изменений и дополнений в порядке, действующем для его заключения.

1.17. Коллективный договор заключен на три года, вступает в силу 23.11.2020г. и действует в течение периода, на который заключен.

1.18. Работодатель обязуется размножить текст настоящего коллективного договора и ознакомить всех работников, а так же опубликовать его на официальном сайте организации

1.19. Стороны приступают к разработке и заключению нового коллективного договора за три месяца до окончания срока действия настоящего коллективного договора.

## **РАЗДЕЛ II ОПЛАТА ТРУДА, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ**

2.1. Заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

2.2. Оплата труда работников образовательной организации производится на основании Положения об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17 ноября 2008 г. № 1152 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования Краснодарского края» (с изменениями и дополнениями), Положения об отраслевой системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 г. № 1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений

и государственных учреждений образования Краснодарского края» (с изменениями и дополнениями) и в соответствии с Положением об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский колледж электронного приборостроения».

2.3. Показатели эффективности деятельности по должностям, профессиям работников Колледжа могут быть пересмотрены в случае изменения норм действующего законодательства и (или) требований учредителя колледжа – министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

2.4. Заработную плату выплачивать 2 раза в месяц в сроки: 8 и 23 числа текущего месяца путем перечисления на индивидуальные банковские счета. Заработную плату за декабрь месяц выплачивать с 25 декабря в связи с окончанием финансового года.

2.5. При выплате заработной платы каждому работнику выдается расчетный листок, в котором указывается информация:

- о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

2.6. Работодатель обязан обеспечивать своевременную выплату заработной платы и иных выплат, причитающихся работникам, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.7. Оплата отпусков работникам производится не позднее, чем за три дня до их начала.

2.8. При нарушении Работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, Работодатель выплачивает их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

2.9. За работником сохраняется место работы (должность) и средний заработок при направлении в служебные командировки, а также возмещаются возникающие расходы по проезду, найму жилых помещений, дополнительные

расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

2.10. Оплата работы в выходной или нерабочий праздничный день производится в порядке, установленном статьей 153 ТК РФ.

2.11. Предоставляются дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных ТК РФ (статьи 173-177) работникам, направленным на обучение Работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные организации, имеющие государственную аккредитацию.

2.12. Профсоюзная организация контролирует своевременность выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работникам.

### **РАЗДЕЛ III СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ**

3.1. Стороны договорились совместными действиями способствовать занятости работников. При принятии решения о сокращении численности или штата работников Работодатель действует в соответствии со статьей 82 ТК РФ с обязательным уведомлением соответствующего выборного профсоюзного органа.

3.2. Работодатель определяет оптимально необходимое количество рабочих мест, их эффективное использование и с целью сохранения кадров принимает меры по расширению производства, перечня оказываемых услуг и непрофильной деятельности, а также созданию дополнительных рабочих мест.

#### **3.3. Работодатель обязуется:**

3.3.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.

3.3.2. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата учитывать преимущественное право на оставление на работе, установленное статьей 179 ТК РФ и иными федеральными законами, в отношении отдельных категорий работников.

3.3.3. Не увольнять по сокращению численности или штата работников в период их временной нетрудоспособности и в период отпуска.

3.3.4. Не увольнять по данному основанию также следующие категории работников:

- беременных женщин;
- женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет;
- одиноких матерей, воспитывающих ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида - до 18 лет);
- других лиц, воспитывающих детей в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида - до 18 лет) без матери.

3.3.5. При сокращении численности или штата не допускать увольнения двух работников из одной семьи одновременно.

3.3.6. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников организации предложить работнику другую имеющуюся работу (вакантную должность) в соответствии с частью третьей статьи 81 ТК РФ.

3.3.7. Уведомить работников, о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации под роспись за два месяца до увольнения.

3.3.8. На основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы) - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до 5 календарных дней;
- работникам, дети которых идут в первый класс - 1 день «1 сентября».

3.3.9. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

3.3.10. Работникам, эпизодически привлекаемым по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами, установленной для них продолжительности рабочего времени предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.

3.3.11. Должности работников, работающих в режиме ненормированного рабочего времени: заместитель директора по АХР - 14 календарных дней, главный бухгалтер - 14 календарных дней. Работодатель ведет учет времени фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня. Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

3.3.12. Предоставлять дополнительные отпуска с сохранением средней заработной платы сотрудникам, обучающимся в учреждениях высшего профессионального образования и высшего послевузовского образования, имеющим государственную аккредитацию, независимо от организационно-правовых форм по заочной и очно-заочной (вечерней) формам обучения продолжительностью, предусмотренной законодательством РФ.

3.3.13. Работодатель с письменного согласия работника имеет право расторгнуть с ним трудовой договор до истечения срока, указанного в части второй настоящей статьи, выплатив ему дополнительную компенсацию в размере среднего заработка работника, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении.

3.3.14. Педагогическим работникам не реже чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы предоставляется, по их желанию, длительный неоплачиваемый отпуск до одного года.

3.3.15. Работодатель имеет право при наличии финансовой возможности оказывать материальную помощь:

- юбилярам (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет, 75 лет);
- юбилярам, проработавшим в колледже 20 лет, 30 лет, 40 лет и 50 лет;
- в случае смерти работника;
- в связи со смертью близких родственников;
- в связи с тяжелым материальным положением;

3.3.16. Работодатель обязуется производить ежемесячную доплату, за ведение общественной работы председателю профсоюзного комитета колледжа в размере 3000 рублей на основании приказа по образовательному учреждению.

#### **3.4. Профсоюзный комитет обязуется:**

3.4.1. В случае рождения ребенка или бракосочетания работника (члена профсоюза) выделять средства на поздравления.

3.4.2. Выделять из средств профсоюзной организации денежные средства для проведения праздников для работников (членов профсоюза), совместно с администрацией организовывать и проводить их.

3.4.3. В случае смерти работника (члена профсоюза) колледжа оказывать материальную помощь семье.

3.4.4. Организовывать вручение новогодних подарков для детей сотрудников и преподавателей (членов профсоюза) колледжа в возрасте до 14 лет.

3.4.5. Организовывать вручение подарков для детей-первоклассников сотрудников и преподавателей (членов профсоюза).

3.4.6. Выделять из средств профсоюзной организации материальную помощь, сотрудникам колледжа (членам профсоюза) по решению профкома.

3.4.7. Выделять из средств профсоюзной организации денежные средства для выплаты компенсации за санаторно-курортные путевки в размере



10% стоимости (но не более 3000 руб.), сотрудникам и преподавателям колледжа (членам профсоюза).

3.4.8. Выделять денежные средства юбилярам (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет, 75 лет) сотрудникам и преподавателям (членам профсоюза).

3.4.9. Выделять денежные средства юбилярам, проработавшим в колледже 20 лет, 30 лет, 40 лет, 50 лет (членам профсоюза).

## **РАЗДЕЛ IV УСЛОВИЯ РАБОТЫ. ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА**

**Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами по охране труда обязуется:**

4.1. Обеспечить право работников на здоровье и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ).

4.2. Предусмотреть финансирование мероприятий по охране труда, в соответствии со ст. 226 ТК РФ.

4.3. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками колледжа обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим, вводные инструктажи по ГО и ЧС.

Организовывать проверку знаний работников колледжа по охране труда на начало учебного года.

4.4. Проводить в учреждении специальную оценку условий труда в соответствии с действующим законодательством и по ее результатам провести корректирующие мероприятия по охране и безопасности труда.

В состав комиссии по специальной оценке условий труда в обязательном порядке включать членов профкома.

4.5. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет учреждения.

4.6. Проводить обучение по охране труда, промышленной безопасности и оказанию первой помощи, пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.7. Информировать работников об условиях труда, степени их вредности и опасности, возможных неблагоприятных последствиях для здоровья, необходимых средствах индивидуальной защиты, компенсациях, режиме труда и отдыха

4.8. Принимать необходимые меры по обеспечению сохранения жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим.

4.9. Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж и обучение по охране труда.

4.10. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

4.11. Обеспечивать гарантии и льготы работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда предусмотренные ст.221-222 ТК РФ.

4.12. Разработать и утвердить правила и инструкции по охране труда для работников с учетом мнения профсоюзной организации, установленным статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов (ст. 212 ТК РФ) и своевременно их обновлять.

4.13. Создать в колледже комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе должны входить члены профкома.

4.14. Проводить за счет собственных средств обязательные медицинские осмотры работников в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.15. Один раз в год информировать работников о расходовании средств социального страхования на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых.

4.16. Обеспечить:

4.16.1. Своевременную выдачу работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, моющих, смазывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей согласно приложению № 3.

4.16.2. Работников, направляемых для выполнения работ на другие участки, специальной одеждой, предусмотренной установленными нормами для профессий и должностей этого участка.

4.16.3. В соответствии с пунктом 13.2 раздела XIII «Гигиенических требований к персональным ЭВМ и организации работ», утвержденных постановлением государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 № 118 (СанПин 2.2.2./2.4.1340-03), не привлекать женщин со времени установления беременности к работам с использованием видеотерминалов и персональных ЭВМ.

4.17. Разрабатывать и утверждать правила и инструкции по охране труда для работников с учетом мнения профсоюзной организации, установленным статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов (ст. 212 ТК РФ) и своевременно их обновлять.

4.18. Работники обязаны (ст. 214 ТК РФ):

- соблюдать требования охране труда;
- правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медосмотры;
- немедленно сообщать непосредственному руководителю о любом несчастном случае, а также о ситуации, создающей угрозу жизни и здоровью людей.

4.19. Работодатель, совместно с профсоюзным комитетом, обязуется организовать контроль за состоянием условий и охраны труда в подразделениях и выполнением соглашения по охране труда.

4.20. Профсоюзный комитет и уполномоченные по охране труда постоянно осуществляют контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах, участвуют в комиссиях по расследованию причин и травм на производстве, добиваются возмещения вреда, причиненного здоровью работников.

**4.21. Профсоюзный комитет при поддержке администрации колледжа:**

- организовывает физкультурно-оздоровительные мероприятия для членов Совета трудового коллектива и других работников;
- проводит работу по оздоровлению детей преподавателей и других работников колледжа;
- осуществлять контроль за созданием и соблюдением безопасных и здоровых условий труда;
- участвовать в работе комиссий, проводящих комплексные обследования в структурных подразделениях по вопросам промышленной безопасности и охраны труда;
- представлять интересы пострадавших работников при расследовании профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве.
- оказывать необходимую консультативную помощь работникам по вопросам охраны труда и здоровья;
- проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников.

4.22. АРМ- 100% проведена в 2017 году. Следующая СОУТ будет производиться в 2022г.

## **РАЗДЕЛ V РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ**

5.1. Режим работы образовательной организации устанавливается с 8.00 часов и в соответствии с расписанием занятий и внеурочной занятости обучающихся.

5.2. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю (статья 333 ТК РФ)

5.3. Для иного персонала:

- нормальная продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю;
- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями суббота и воскресенье;
- время работы с 8.30 до 17.00 перерыв на обед с 12.30 до 13.00.

5.4. Режим работы руководителя образовательной организации определяется с учётом необходимости обеспечения руководящих функций.

5.5. Стороны договорились о том, что согласно действующим Правилам внутреннего распорядка, в выходные и праздничные дни может вводиться дежурство для административно-управленческого персонала и преподавателей для оперативного разрешения возникающих неотложных вопросов. Работники привлекаются к дежурству по списку, согласованному с профкомом. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере, по желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий день, ему может быть предоставлен другой день отдыха, в этом случае, работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.6. Конкретная продолжительность ежедневной работы определяется правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом.

## **РАЗДЕЛ VI БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ**

6.1. Работодатель организует на производстве общественное питание в столовой колледжа и буфете для преподавателей, сотрудников и студентов из расчета не менее 150 посадочных мест.

## РАЗДЕЛ VII ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Права профкома и гарантии его деятельности определяются законодательством и настоящим коллективным договором.

Для создания условий нормальной деятельности профсоюзного комитета, **работодатель обязуется:**

7.2. Предоставлять профкому необходимую информацию в целях участия его в принятии решений по социально-трудовым вопросам.

7.3. Не увольнять по инициативе администрации работников, входящих в состав профсоюзных органов без предварительного согласия профкома.

7.4. Предоставлять профкому право проведения собраний членов профсоюза в рабочее время, но не ранее, чем за час до окончания работы. Выделять для этой цели актовый зал в согласованные сроки.

7.5. На время краткосрочной профсоюзной учебы профсоюзных работников освобождать от работы с сохранением среднего заработка в соответствии с планом и сроками учебы (п.5, ст.25 Федерального закона о профсоюзах).

**Профсоюзный комитет обязуется:**

7.6. Представлять интересы членов профсоюза по трудовым спорам в районном суде и в органах местного самоуправления.

7.7. Разъяснять работникам Положения коллективного договора, содействовать реализации их социально-трудовых прав.

7.8. Запрашивать и получать информацию о ходе выполнения коллективного договора у работодателя.

## РАЗДЕЛ VIII РАБОТА С МОЛОДЕЖЬЮ

8.1. В целях сохранения и развития потенциала образовательного учреждения, эффективного участия молодёжи в его работе, обеспечения занятости, вовлечения в активную общественную жизнь, комплексного решения социальных вопросов и усиления социальной защищённости молодых работников работодатель и профсоюзная организация объявляют работу с молодёжью одним из приоритетных направлений своей деятельности.

8.2. Работодатель обязуется информировать молодых педагогических сотрудников при трудоустройстве о преимуществах вступления в Профсоюз.

8.3. Работодатель гарантирует обязательное закрепление наставников за всеми молодыми специалистами, не имеющими опыта педагогической работы, в первый год их работы в организации.

8.4. Профсоюзная организация совместно с администрацией образовательного учреждения разрабатывает критерии осуществления педагогического наставничества и осуществляет его мониторинг.

8.6. Работодатель гарантирует при распределении стимулирующего фонда оплаты труда учёт особых критериев оценки деятельности молодых специалистов, не имеющих опыта педагогической работы, в первый год их работы.

8.7. Профсоюзная организация совместно с администрацией образовательного учреждения разрабатывает критерии оценки деятельности молодых специалистов, не имеющих опыта педагогической работы, в первый год их работы в организации и осуществляет её мониторинг.

8.8. Работодатель содействует планомерному повышению квалификации молодых педагогов, организуют необходимые психологические тренинги, встречи со специалистами в области методической, семинары по вопросам профессиональной этики, делового имиджа, риторике, мероприятия в рамках культурного и оздоровительного досуга и т. д.

8.9. Работодатель и профсоюзная организация разрабатывают и осуществляют в торжественной обстановке меры поощрения наиболее отличившихся молодых педагогов.

## **РАЗДЕЛ IX ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

9.1. Изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

Стороны приступают к разработке и заключению нового коллективного договора за три месяца до окончания срока действия настоящего коллективного договора.

9.2. Лица, участвующие в переговорах в качестве представителей сторон, а также специалисты, приглашенные для участия в работе комиссии на время переговоров, при необходимости освобождаются от основной работы с сохранением заработка на срок не более 5 дней.

9.3. В течение трех месяцев до окончания срока действия прежнего коллективного договора, представители работников направляют другой стороне письменное уведомление о начале переговоров по заключению нового коллективного договора.

9.4. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования организации.

9.5. При реорганизации любая из сторон имеет право направить другой стороне предложение о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет (ст.43 ТК РФ).

9.6. При смене собственника имущества организации, действие коллективного договора сохраняется в течение 3-х месяцев. В этот период стороны должны начать переговоры о заключении нового коллективного договора или сохранении изменений или дополнений действующего.

9.7. При ликвидации организации в порядке и на условиях, установленных законодательством, коллективный договор действует в течение всего срока ликвидации.

9.8. Контроль за выполнением коллективного договора сторонами осуществляется комиссией из наделенных необходимыми полномочиями представителей сторон, а также соответствующими органами по труду (ст. 51 ТК РФ).

9.9. Два раза в год стороны отчитываются о выполнении коллективного договора на общем собрании работников колледжа.

9.10. За неисполнение мероприятий коллективного договора администрация несет ответственность в соответствии с законодательством.

9.11. Стороны пришли к соглашению, что текст коллективного договора должен быть размножен не менее чем в трех экземплярах в целях беспрепятственного ознакомления с его текстом работников организации под роспись с обязательным размещением на сайте колледжа.

## СОГЛАШЕНИЕ

по охране труда работодателя и уполномоченным представителем работников на 2020-2021г. (1 год)  
ГБПОУ КК «Краснодарский колледж электронного приборостроения»

№п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Кол-во	Стоимость работ (т.руб.)	Срок выполнения мероприятий	Ответственный за выполнение мероприятий	Кол-во работников, которым улучшаются условия труда		Кол-во работников, высвобождаемых с тяжелых работ	
							всего	в т.ч. женщин	всего	в т.ч. женщин
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Специальная оценка условий труда	РМ	45	100	в течение действия кол. договора	Халезин В.В.				
2	Проведение испытаний электрических средств (диэлектрических перчаток, указателей напряжения, инструмента с изолирующими рукоятками)	шт	12	6	согласно графику	Колпаков С.В. ответственный за электрохозяйство				
3	Приобретение необходимой нормативно-технической литературы по охране труда			4	в течение года	Халезин В.В.				
6	Приобретение специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты: перчатки, рукавицы, белые				По необходимости	Антоненко М.Д.				



	халаты												
7	Приобретение аптечек первой медицинской помощи	шт.	4	1.2					III квартал 2019г.	Антоненко М.Д.			
9	Обновление новыми плакатами кабинета по охране труда	шт.	1	5					По мере необходимости	Халезин В.В.			
10	Проведение медицинского осмотра	чел.	149	270					Ежегодно-Сентябрь	Губа Е.Е.			


 Директор колледжа  
 С.В. Касаққин  
 «18» 12 2020 г.


 От преподавателей работников:  
 Председатель профкома  
 Ю. Г. Боттаникова  
 «18» 12 2020 г.

Приложение № 2  
к коллективному договору

«Согласовано»  
Председатель профкома  
Плотникова И.Ю.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор  
Касаткин С.В.

« 18 »

2020 года



**ПЕРЕЧЕНЬ**

профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и др. СИЗ

№ п/п	Наименование должностей, профессий	Наименование спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	Норма на год
1	2	3	4
1.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар
		Перчатки с точечным покрытием	до износа
		Боты или галоши диэлектрические	дежурные
		Перчатки диэлектрические	дежурные
2.	Водитель	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с точечным покрытием	12 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурные
		На наружных работах зимой дополнительно: Куртка вагная	1 на 3 года
		Сапоги резиновые	1 дежурные
3.	Столяр	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.

		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар
		Перчатки с точечным покрытием	до износа
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	2 пары
		Щиток защитный лицевой или	до износа
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
4.	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
5.	Лаборант	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 шт.
		Боты или галоши диэлектрические	дежурные
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	24 пары
		Очки защитные	до износа
6.	Слесарь-ремонтник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском или	1 пара
		Сапоги болотные с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Щиток защитный лицевой или	до износа
		Очки защитные	до износа

		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа
7.	Садовник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
8.	Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
9.	Слесарь-сантехник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском или	1 пара
		Сапоги болотные с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Щиток защитный лицевой или	до износа
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа
10.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Щиток защитный лицевой или	до износа
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
11.	Повар	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и	1 шт.

		механических воздействий	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа
12.	Кухонный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
13.	Кондитер	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа

Примечание: Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»

Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2015 г. № 36213

Приложение №3  
к коллективному договору

«Согласовано»

Председатель профкома  
Плотникова И.Ю.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор  
Касаткин С.В.

« 18 » 11 2020 года

**ПЕРЕЧЕНЬ**

профессий и работ, для выполнения которых обязательны предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры работников

№ п/п	Профессия или должность	Вредные или опасные производственные факторы	Периодичность проведения медосмотров
1	2	3	4
1	Зав.общезитием Воспитатель	Предотвращение распространения инфекции и паразитных заболеваний	Ежегодный медосмотр: Приказ Минздравсоцразв ития РФ №302н от 12.04.2011г.
2	Зав.столовой Повар Кондитер Буфетчик Кухонный рабочий	Предотвращение распространения инфекции и паразитных заболеваний, тепловое излучение	
3	Преподаватели Мастер ПО Методист Педагог дополнительного образования Педагог-психолог Социальный педагог Руководитель физического воспитания	Перенапряжение голосового аппарата	
4	Техник Лаборант	Электромагнитные излучения, зрительное напряжение глаз	
5	Директор Заместители директора Главный бухгалтер Ведущий бухгалтер Бухгалтер Юрист Специалист по кадрам	Электромагнитные излучения, зрительное напряжение глаз, бумажная пыль	

	Секретарь учебной части Диспетчер образовательного учреждения Заведующий отделением Программист Специалист Заведующий канцелярией Заведующий складом Дежурный по общежитию Архивариус Комендант Библиотекарь Специалист Начальник отдела		
6	Слесарь-ремонтник Слесарь-сантехник Столяр	Химические реактивы, синтетические моющие средства, переноска тяжестей, электромагнитное излучение, работа на высоте.	
7	Инженер Инженер-энергетик		
8	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		
9	Водители Механик (гаража)		
10	Дворник Садовник		

Приложение №4  
к коллективному договору

«Согласовано»

Председатель профкома  
Плотникова И.Ю.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор  
Касаткин С.В.

« 18 » 11 2020 года



**ПЕРЕЧЕНЬ**

профессий и должностей работников, занятых на работах, связанных с загрязнениями, получающих бесплатно смывающие и обезвреживающие средства

№ п/п	Профессия или должность	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие), грамм на 1 человека в месяц	Туалетное мыло на месяц, грамм на 1 человека
1	2	3	4
1	Уборщик производственных помещений		200г
2	Лаборант	Очищающая паста для рук, крем	200 г
3	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		300 г
4	Электромонтер		200 г
5	Заведующая столовой	100 г	200 г
6	Водитель автомобиля		300 г
7	Слесарь-ремонтник		300 г
8	Слесарь-сантехник		300 г
9	Подсобный рабочий		200 г
10	Дворник		200 г
11	Столяр		200 г
12	Садовник		300 г
13	Повар	100 г	200 г
14	Кондитер	100 г	200 г
15	Буфетчица	100 г	200 г
16	Кухонный рабочий	100 г	200 г

**Примечание:**

Результаты проведения СОУТ и Приказа Минздравсоцразвития РФ №1122 от 17.12. 2010г.

ОВ  
) г.  
ся)



Приложение №5  
к коллективному договору

«Согласовано»

Председатель профкома  
Плотникова И.Ю.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор  
Касаткин С.В.

« 18 » 11 2020 года



Перечень профессий и должностей работников,  
работа в которых дает право на гарантии и компенсации  
за работу с вредными условиями труда

№ п/п	Наименование профессии или должности	Доплата в % от оклада  (класс условий труда 3.1., 3.2.,3.3.,3.4.)	Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска (в календарных днях) (класс условий труда 3.2.,3.3.,3.4.)	Продолжительность рабочего времени (часов в неделю)  (класс условий труда 3.3.,3.4.)
1	2	3	4	5
1	Повар	4%	Дополнительный отпуск 7 календарных дней	40
2	Кондитер	4%	-	40

Основание: Результаты СОУТ от 30.10.2017 года, Трудовой кодекс РФ, раздел VI «Оплата и нормирование труда», глава 21 «Заработная плата», статья 147 «Оплата труда работников занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Приложение №6  
к коллективному договору

«Согласовано»

Председатель профкома  
Плотникова И.Ю.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор  
Касаткин С.В.

« 18 » 11 2020 года



Перечень профессий и должностей работников,  
работа в которых дает право на льготное пенсионное обеспечение

№ п/п	Код	Профессия или должность
1.	27ПДРК	Директор
2.	27ПД	Заместитель директора по учебно-методической работе
3.	27ПД	Заместитель.директора по учебно-воспитательной работе
4.	27ПД	Заместитель директора по учебно-производственной работе
5.	27ПД	Преподаватель
6.	27ПД	Руководитель физического воспитания
7.	27ПД	Мастер производственного обучения
8.	27ПД	Преподаватель-организатор ОБЖ

«Согласовано»  
Председатель профкома  
Плотникова И.Ю.



Приложение №7  
к коллективному договору

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор  
Касаткин С.В.

« 18 »

2020 года



## СПЕЦИАЛЬНАЯ ОЦЕНКА УСЛОВИЙ ТРУДА в ГБПОУ КК «Краснодарский колледж электронного приборостроения»

Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда  
За 5-летний период

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ аттестации рабочих мест	Кол-во рабочих мест в организации		
	всего	из них аттестовано рабочих мест	
		всего	в т.ч. с вредными условиями труда
14.08.17 – 30.08.17	311	311	3

### ПЛАН-ГРАФИК

последующей специальной оценки условий труда

Всего рабочих мест в организации: 311  
в том числе с вредными условиями труда 3

№ п/п	Наименование рабочего места (цеха, участка, подразделения)	Количество рабочих мест	Сроки проведения СОУТ
1.	Административно- управленческий персонал	17	14.08.17 - 18.08.17
2.	Учебно-вспомогательный персонал	56	14.08.17 - 18.08.17
3.	Обслуживающий персонал	53	21.08.17 – 23.08.17
4.	Педагогический персонал	185	23.08.17 – 30.08.17

Специалист по охране труда

Халезин В.В.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 27 лист.

От работодателя:  
*Владислав Севи*

От работников:

*Владислав Севи*

(подпись, расшифровка подписи)

*Владислав Севи*

(подпись, расшифровка подписи)

От работников:

*Владислав Севи*

(подпись, расшифровка подписи)

МП стороны:

