

Изменения
СОГЛАСОВАНЫ
Государственным комитетом
имущественных и земельных
отношений
Республики Мордовия
приказ от 28.11. 2017 г. № 854-У



Изменения
УТВЕРЖДЕНЫ
Министерством образования
Республики Мордовия
приказ от 28.11. 2017 г. № 974



УСТАВ

Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Республики Мордовия
«Саранский строительный техникум»

Глава 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Саранский строительный техникум» (далее – Учреждение) создано на основании приказа Государственного комитета Совета Министров РСФСР по профессионально-техническому образованию от 3 июня 1966 года № 295 как городское профессионально-техническое училище №15 и впервые зарегистрировано постановлением Главы г. Саранска от 19 января 1998 года № 36 наименованием Государственное образовательное Учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 32».

Распоряжением Администрации г. Саранска от 15 марта 2002 года № 563-рз учреждение переименовано в Государственное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 32».

Во исполнение Федерального закона от 4 июля 2003 года № 95-ФЗ; распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2004 года № 1565-р Учреждение передано из федеральной собственности в государственную собственность Республики Мордовия.

Распоряжением Правительства Республики Мордовия от 18 августа 2008 года № 741-р Учреждение преобразовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Саранский строительный техникум».

11 марта 2009 года Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №1 по Республике Мордовия зарегистрировано переименование Учреждения в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Саранский строительный техникум» (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 13 №001227179, ОГРН 1021301065554, ГРН 2091327007451)

Распоряжением Правительства Республики Мордовия от 17 августа 2009г. № 345-Р Учреждение реорганизовано путем присоединения к нему Государственного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 30».

09 февраля 2010 года Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №1 по Республике Мордовия зарегистрирована реорганизация Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) «Саранский строительный техникум» в форме присоединения (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 13 №001293546, ОГРН 1021301065554, ГРН 2101327004700).

Учреждение является правопреемником Государственного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище №30» в соответствии с передаточным актом № 241 от 1 декабря 2009г.

Распоряжением Правительства Республики Мордовия от 07.11.2011 года № 923 Учреждение преобразовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Мордовия среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Саранский строительный техникум».

14 декабря 2011года Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №1 по Республике Мордовия зарегистрировано переименование Учреждения в Государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Мордовия среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Саранский строительный техникум» (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 13 №001373026, ОГРН 1021301065554, ГРН 2111327023652)

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Закона Республики Мордовия от 8 августа 2013 г. №53-З «Об образовании в Республике Мордовия» (с изменениями и дополнениями) приказом министерства образования Республики Мордовия №939 от 20.10.2015 г. учреждение переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Саранский строительный техникум».

30.10.2015г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №1 по Республике Мордовия зарегистрировано переименование Учреждения в **Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Саранский строительный техникум».**

1.2. Полное официальное наименование Учреждения – **Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Саранский строительный техникум»;**

Сокращенное официальное наименование Учреждения – **ГБПОУ РМ «ССТ».**

1.3. Учредителем и собственником Учреждения является Республика Мордовия. Функции и полномочия учредителя и собственника осуществляет Министерство образования Республики Мордовия, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Правительства Республики Мордовия и Государственного комитета имущественных и земельных отношений Республики Мордовия (далее по тексту Министерство образования Республики Мордовия – уполномоченный орган).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, которое от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и

неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, законами Республики Мордовия, указами и распоряжениями Главы Республики Мордовия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Мордовия, нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Мордовия и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Республикой Мордовия для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Правительства Республики Мордовия в сфере профессионального образования,

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием на русском языке, осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открытые в порядке, установленном законодательством.

Право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, право на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерацией.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9 Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Мордовия и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законом порядке.

1.10 Учреждение выступает иным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном законодательством.

1.11 Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.12 Место нахождения Учреждения: 430017, Российская Федерация, Республика Мордовия, Пролетарский р-н, г. Саранск, ул. Веселовского, д. 3.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Мордовия от 08.08.2013 №53-З «Об образовании в Республике Мордовия» и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, осуществляющей реализацию государственных образовательных программ базового уровня.

2.3. Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения лицензии (разрешения).

2.4 Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;
- организация проведения общественно - значимых мероприятий в сфере образования;

2.5. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.6. Предметом деятельности Учреждения является реализация государственного задания для Учреждения. Государственные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает уполномоченный орган.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Задачами деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним и профессиональным образованием и программам профессиональной подготовки;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности, творческой активности;
- содействие трудоустройству выпускников путем развития договорных отношений с предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности;
- организация и проведение методических, научно-методических, опытно-экспериментальных работ и исследований в сфере профессионального образования, а также в области современных технологий;

- подготовка, переподготовка, повышение квалификации и дополнительное образование специалистов среднего звена, рабочих кадров и незанятого населения;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг

- сохранение и преумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.8. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.9 Учреждение реализует образовательные программы среднего профессионального образования-программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена и основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

2.10 Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- основные общеобразовательные программы;
- программы профессионального обучения;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- дополнительные профессиональные программы.

2.11. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.12. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не относящиеся

к основным:

1) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования-программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена, основным программам профессионального обучения, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих, сверх финансируемых за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия государственных заданий приема граждан;

2) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования, по дополнительным профессиональным образовательным программам, сверх финансируемых за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия государственных заданий приема граждан, а также по программам профессиональной подготовки;

3) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Учреждение, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, экстернат, индивидуальное обучение, обучение по сокращенной программе, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);

4) организация различных кружков, секций, студий, творческих групп, объединений, школ;

5) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;

6) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения;

7) организация и проведение международных мероприятий;

8) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

9) выполнение копировальных и множительных работ для обеспечения образовательного процесса;

10) предоставление библиотечных услуг;

11) создание и распространение научно-методической и учебно-методической продукции по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении;

12) осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);

11) организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, олимпиад, совещаний, конференций, спортивных, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

12) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

13) аттестация рабочих мест;

- 14) оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области;
- 15) предоставление услуг по договорам с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения (консультативные услуги по вопросам ремонтно-реставрационных и строительных работ, выполнение ремонтно-строительных работ);
- 16) оказание полиграфических услуг;
- 17) оказание транспортных услуг и проведение обслуживания и ремонта автомобильного транспорта, приборов, оборудования и иной техники;
- 18) реализация изделий, изготовленных учащимися и студентами Учреждения;
- 19) дополнительное образование детей и взрослых;
- 20) обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- 21) осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда, численность работников которого не превышает 50 человек.

2.13. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

2.14. Учреждение может формировать структурные подразделения, деятельность которых связана с Учреждением и обеспечением образовательного и воспитательного процесса.

В Учреждении может осуществляться научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа, а также инновационная деятельность. При этом, в структуре Учреждения могут создаваться соответствующие подразделения.

Учреждение вправе добровольно вступать в образовательные объединения (комплексы), ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

2.16. Учреждение несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество обучения, жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, нарушение прав, свобод обучающихся и работников и иные действия, за которые предусмотрена ответственность законодательством Российской Федерации.

2.17. Учреждение обеспечивает в своей деятельности информационную открытость согласно законодательству РФ посредством размещения

информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет».

Глава 3. Прием обучающихся в Учреждение

3.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодно правила приема граждан на обучение, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, установленным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, и закрепленным в настоящем Уставе.

В Учреждение принимаются лица, имеющие документ государственного образца об основном общем, среднем (полном) общем, начальном профессиональном образовании или другие документы, дающие право для освоения выбранной образовательной программы.

Правом получения бесплатного среднего профессионального образования пользуются граждане Российской Федерации, если образование данного уровня гражданами получается впервые.

Прием студентов из числа иностранных граждан проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации

3.2. Учреждение объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности.

3.3. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающих и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности по каждой специальности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца соответствующего уровня образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Учреждение проводит прием граждан на обучение по специальностям среднего профессионального образования за счет средств бюджета Республики Мордовия в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Учредителем, а также прием граждан на обучение по программам среднего профессионального образования сверх установленных заданий (контрольных цифр) по договорам с юридическими и физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения. При этом общее количество обучающихся в Учреждении не должно превышать пределы квоты, оговоренной в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение имеет право выделять в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах государственных заданий (контрольных цифр) места для целевого приема граждан на основе договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

3.6. Прием граждан в образовательное Учреждение для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено законодательством.

3.7. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В этом случае образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

3.8. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

3.9. При поступлении учитываются достижения абитуриентов в качестве победителей всероссийских, межрегиональных, республиканских олимпиад по общеобразовательным предметам.

3.10. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено законодательством. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательным Учреждением при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

3.11. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих

способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.12. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.13. Граждане Российской Федерации вправе в установленном порядке неоднократно получать бесплатное профессиональное образование по направлению государственной службы занятости.

3.14. Для организации приема на обучение в Учреждение приказом Директора создается приемная комиссия, в компетенцию которой входит: организация набора студентов и разрешение всех вопросов, возникающих при этом. Состав приемной комиссии, а также порядок её работы устанавливается приказом Директора Учреждения не позднее, чем за 2 месяца до начала учебного года. Учреждение обеспечивает гласность и открытость работы приемной комиссии.

До начала приема документов приемная комиссия доводит до сведения граждан:

- правила приема;
- перечень специальностей, на которые Учреждение объявляет прием документов в соответствии с лицензией, при этом по каждой специальности указываются следующие сведения: форма обучения, уровень получаемого образования, уровень образования, необходимый для поступления; количество мест для приема, как за счет средств бюджета, так и по договорам с физическими и юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения; перечень вступительных испытаний;
- порядок и особенности проведения вступительных испытаний на наличие определенных способностей.

3.15. При приеме заявления и документов от поступающего Приемная комиссия руководствуется порядком приема, устанавливаемым Федеральным органом исполнительной власти в сфере образования.

– Зачисление в Учреждение для получения среднего профессионального образования осуществляется приказом Директора Учреждения на основании протокола заседания Приемной комиссии после представления абитуриентом подлинника документа об образовании.

3.16. Отбор и зачисление абитуриентов в число студентов, для обучения на платной основе, осуществляются приказом Директора после заключения договоров с юридическими и физическими лицами и произведенной ими частичной или полной оплаты за обучение.

3.17. Зачисление в Учреждение может быть осуществлено в связи с переводом из другого образовательного Учреждения в порядке,

предусмотренном нормативно-правовыми актами, утвержденными Федеральным органом исполнительной власти в сфере образования.

В данном случае студент имеет право на перезачет дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения.

3.18. Студентами Учреждения являются граждане, зачисленные в Учреждение в соответствии с действующим законодательством. В своей повседневной жизни студенты Учреждения руководствуются настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и другими локальными нормативными правовыми актами Учреждения. Успевающим студентам выплачивается стипендия согласно действующему законодательству и Положению о стипендиальном обеспечении студентов Учреждения.

3.19. Сроки обучения, проведения экзаменационных сессий, время и продолжительность каникул, формы контроля знаний и завершения обучения, виды и сроки практического обучения определяются рабочими учебными планами по специальностям, разработанными на основании государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

3.20. При зачислении на каждого студента формируется личное дело.

3.21. После зачисления студентам Учреждения выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Форма студенческого билета и зачетной книжки утверждается Федеральным органом исполнительной власти в сфере образования.

3.22. Иные вопросы по приему и зачислению в Учреждение, не изложенные в Уставе, регулируются законодательством РФ.

Глава 4. Образовательная деятельность

4.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Учреждении по образовательным программам различных уровней профессионального образования устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

4.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

4.3. Учреждение реализует образовательные программы среднего профессионального образования.

4.4. Образовательные программы, реализуемые Учреждением, имеют следующую структуру:

- программы среднего профессионального образования;
- основные общеобразовательные программы;
- программы профессионального обучения;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- дополнительные профессиональные программы.

Структура и формы образования в Учреждении могут изменяться в зависимости от потребностей населения в профессиональном образовании и

требований заказчика на подготовку квалифицированных рабочих и специалистов.

Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовки выпускников.

Образовательный процесс включает теоретическое и производственное обучение, производственную практику, воспитательную работу с обучающимися.

4.5 Содержание образования должно обеспечивать получение обучающимися и студентами профессии и соответствующей квалификации, а также содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами, различными расами, национальностями, этническими, религиозными и социальными группами, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений.

4.6. Фактический срок освоения программы профессионального образования по конкретной профессии устанавливается Учреждением, исходя из нормативных сроков получения среднего профессионального образования, предусмотренных соответствующими перечнями профессий и требованиями государственных образовательных стандартов в части определения минимума содержания среднего профессионального образования и уровня квалификации по профессии.

4.7. С учетом потребностей и возможностей личности в зависимости от программ профессионального образования, а также программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации обучение в Учреждении могут осваиваться в различных формах: очной, очно-заочной (вечерней с отрывом и без отрыва от производства), заочной, а также посредством индивидуального обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.8. Для лиц, имеющих диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего и служащего соответствующего профиля, или высшее профессиональное образование, подтвержденное соответствующим документом, или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей, могут обучаться по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования, порядок реализации которых устанавливается федеральным органом исполнительной власти в сфере образования. Сокращение сроков освоения отдельных дисциплин, установленных государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования осуществляется по заявлению обучающихся, имеющих достаточный уровень профессиональной или иной предшествующей подготовки по данным дисциплинам и при наличии документов, подтверждающих этот уровень.

В рамках учебных планов и программ студенты могут переводиться в отдельных случаях на индивидуальное обучение по приказу Директора Учреждения.

4.9. Содержание образовательного процесса по специальностям направлено на обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов, требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, примерных учебных планов и программ.

Образовательные программы, реализуемые Учреждением, включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Учреждение ежегодно корректирует образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Учреждением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, установленных федеральными государственными образовательными стандартами по каждой специальности/ профессии; в рабочих программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям; обеспечивает эффективную самостоятельную работу студентов; предоставляет им возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы; создает условия для всестороннего развития личности, сохранения здоровья студентов, их участия в работе органов самоуправления, общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

4.10. Учебный процесс строится на педагогически обоснованном выборе форм, средств и методов обучения. Основные виды учебных занятий определяются учебными планами и программами.

4.11. В Учреждении создаются Предметные (цикловые) комиссии по учебным дисциплинам, деятельность которых регулируется соответствующим Положением, утвержденным Директором Учреждения.

4.12. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по каждой конкретной специальности и форме обучения. Начало учебного года по заочной форме обучения может переноситься Учреждением не более чем на три месяца

4.13. В течение полного учебного года для обучающихся и студентов Учреждения устанавливаются каникулы не менее двух раз в учебном году общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее двух недель.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля знаний

4.14. В Учреждении установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная практика, курсовое проектирование, выполнение выпускной квалификационной работы, другие виды учебных занятий. При проведении всех видов учебных занятий предусматривается реализация компетентностного подхода и использование активных форм проведения занятий.

Допускается изменение режима учебных занятий накануне праздничных дней, а также в случае невозможности обеспечения необходимого температурного режима в аудиториях Учреждения.

4.15. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю. Предусмотрена шестидневная учебная неделя. В осеннее - весенний период допускается переход на пятидневную учебную неделю. Продолжительность учебных занятий составляет 90 минут (2 академических часа).

Учебные занятия организуются и проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий, которое составляется на семестр или иной период, в зависимости от формы обучения и утверждается Директором Учреждения или его заместителем по учебной работе.

4.16. Численность обучающихся или студентов в учебной группе в Учреждении при финансовом обеспечении подготовки за счет бюджетных средств по очной форме обучения устанавливается не более 25 человек, по заочной форме обучения не более 20 человек. Численность учебной группы при обучении на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами Учреждением устанавливается самостоятельно по результатам приема.

4.17. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по физической культуре и другим дисциплинам, перечень которых определяется федеральными органами исполнительной власти в сфере образования, а также при выполнении курсовой работы и производственном обучении в мастерских, учебная группа может делиться на подгруппы, численностью не менее 8 человек.

Учреждение вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

4.18. Воспитательные задачи Учреждения, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются посредством совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и преподавателей.

4.19. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором учебной группы.

4.20. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает в себя текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию студентов.

4.21. Количество экзаменов в период промежуточной аттестации обучающихся по очной, заочной формам обучения не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Количество экзаменов и зачетов в период промежуточной аттестации для обучающихся при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной, заочной формам получения образования, а также в форме самообразования (индивидуальной форме) устанавливается Учреждением самостоятельно.

4.22. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется при проведении учебных занятий и отражается в журнале учета учебных занятий оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»).

4.23. При проведении промежуточной аттестации уровень освоения дисциплин (знания, умения), оценка компетенций обучающихся оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». При этом, в зачетную книжку студентов не вносятся оценки «неудовлетворительно», «не зачтено».

4.24. Оценка качества подготовки выпускников, уровня освоения дисциплин (знаний, умений), оценка компетенций выпускников Учреждения в приложении к документам государственного образца об образовании определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено».

4.25. Порядок проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся. Положение разрабатывается Учреждением и утверждается Директором.

Учреждение самостоятельно выбирает систему оценок, формы и порядок, а также периодичность промежуточной аттестации студентов.

По решению Учреждения для промежуточной аттестации учебной деятельности обучающихся может применяться так же многобалльная система оценки знаний.

4.26. Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования предусмотрены учебная и производственная практики.

Содержание, порядок организации практики обучающихся осуществляется в соответствии с положениями, утвержденными федеральным органом исполнительной власти в сфере образования, с

локальными документами, разработанными в соответствии с федеральным законодательством.

Прохождение учебной практики организуется Учреждением как на базе Учреждения (в учебных мастерских, лабораториях) так и в организациях (Учреждениях) различных правовых форм на основе прямых договоров между Учреждением и Учреждением.

Производственная (в том числе и преддипломная производственная практика студентов) Учреждением проводится, как правило, на предприятиях, в Учреждениях и иных организациях на основе прямых договоров между Учреждением и Учреждением.

4.27. Для всех форм получения среднего профессионального образования, в рамках основной образовательной программы действуют единые федеральные государственные стандарты, в соответствии с которыми осуществляется итоговая аттестация лиц, завершивших освоение образовательных программ.

4.28. Учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца соответствующего уровня образования, заверенный печатью Учреждения.

4.29. Документ с отличием выдается выпускнику Учреждения на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам (курсовым проектам), практикам и государственной (итоговой) аттестации.

4.30. Для получения документа с отличием выпускник Учреждения должен иметь по результатам государственной (итоговой) аттестации только оценки «отлично». При этом, оценок «отлично», включая оценки по государственной (итоговой) аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо».

4.31. Государственная (итоговая) аттестация выпускника Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

4.32. Выпускникам, обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) не менее полугода, но не завершившим по различным причинам освоение образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию по профессиям рабочих, должностям служащих согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94), присваивается уровень квалификации и выдается свидетельство о нем.

4.33. Выпускнику Учреждения, студенту, выбывшему до окончания Учреждения, а также студенту, желающему продолжить обучение в другом образовательном Учреждении, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов, при этом, в личном деле остается копия документа об образовании.

4.34. Лица, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти ее повторно не ранее, чем через год.

Глава 5. Участники образовательного процесса

5.1. К участникам образовательного процесса Учреждения относятся обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, работники (руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал).

5.2. К обучающимся в Учреждении относятся студенты, слушатели.

Студентом Учреждения (далее – студент) является лицо, зачисленное приказом Директора в Учреждение для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

Слушателем Учреждения (далее – слушатель) является лицо, зачисленное приказом Директора в Учреждение для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

Правовое положение слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента Учреждения соответствующей формы обучения.

5.3. Обучающиеся в Учреждении имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

5.4. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через общественные организации и органы самоуправления Учреждения;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

- получать среднее профессиональное образование по избранной для обучения специальности/профессии в пределах государственного образовательного стандарта;

- обучаться в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;

- в рамках учебного процесса бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных подразделений Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения;

- принимать участие в научно-исследовательской и опытно-конструкторской работе Учреждения;

- принимать участие в работе спортивных секций, в художественной самодеятельности, других видах творчества, посещать культурно-массовые мероприятия, организованные Учреждением;
- обращаться в структурные подразделения Учреждения и получать ответ по существу обращения;
- принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования образовательного процесса, культурно-массовой работы, внутреннего распорядка, быта и досуга;
- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
- на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в творческой и общественной работе Учреждения;
- реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации для обучающихся в образовательном Учреждении.

5.5. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования Устава и Правил внутреннего распорядка Учреждения.
- выполнять требования образовательной программы Учреждения по срокам и объемам согласно учебным планам;
- в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом соблюдать и поддерживать дисциплину;
- бережно относиться к имуществу Учреждения; соблюдать правила противопожарной безопасности;
- знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту;
- соблюдать правила эксплуатации и содержания оборудования, оснащения и инвентаря. Поддерживать установленный порядок и чистоту в помещениях и на территории Учреждения;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего распорядка.

5.6. Студенты, осваивающие образовательные программы по очной форме обучения и получающие образование за счет бюджетных ассигнований, обеспечиваются стипендиями, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия, Положением о порядке стипендиального обеспечения студентов Учреждения.

5.7. Учреждение в пределах имеющихся бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия разрабатывает меры социальной поддержки студентов, в том числе, устанавливает стипендии в зависимости от их материального положения и академических успехов.

5.8. Обучающиеся Учреждения могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации в области образования.

5.9. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту предоставляется академический отпуск в порядке, установленном соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

5.10. Восстановление в Учреждение обучающегося, находящегося в академическом отпуске, осуществляется приказом Директора Учреждения при наличии у обучающегося необходимых документов. Вопрос о восстановлении обучающегося, отчисленного из-за неуспеваемости или нарушения дисциплины и Устава Учреждения, рассматривается в индивидуальном порядке.

5.11. Перевод обучающихся на следующий курс производится приказом Директора Учреждения на основании оценок успеваемости обучающихся на основании решения Педагогического совета.

5.12. Перевод обучающегося внутри Учреждения с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую рассматривается в каждом случае Директором Учреждения и производится приказом по Учреждению.

5.13. Перевод обучающихся из одного образовательного учебного заведения в другое осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере образования.

5.14. Восстановление на обучение лица, отчисленного из Учреждения, а также прием для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем профессиональном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, производится при наличии вакантных мест. При восстановлении сохраняется основа обучения (бесплатная или платная).

5.15. При восстановлении на обучение лица, обучавшегося до отчисления на основе договора с оплатой стоимости обучения, за заказчиком по договору сохраняются обязательства, установленные на момент его отчисления из Учреждения, если отчисление произведено по уважительной причине.

5.16. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, нарушение правил внутреннего распорядка и иных локальных актов к обучающимся могут быть применены дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, строгий выговор, отчисление из Учреждения.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося только после получения от него объяснения в письменной форме или отказа дать объяснение. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или

уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Порядок применения дисциплинарных взысканий определяется положением, утвержденным приказом Директора Учреждения в соответствии с законами Российской Федерации.

Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации в период болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

5.17. Образовательные отношения между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.18. Решение об отчислении обучающегося из Учреждения принимает Педагогический совет. Педагогический совет может делегировать это право администрации Учреждения.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не достигшего 18 лет, принимается Педагогическим советом с последующем уведомлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, с одновременным оповещением родителей (законных представителей). Решение об отчислении студента из Учреждения оформляется приказом Директора.

5.19. Учреждение в целях обеспечения выполнения прав и обязанностей обучающихся организует сотрудничество с их родителями (законными представителями), создает условия для работы родительского комитета. Работа родительского комитета организуется согласно Положению, которое принимается Советом Учреждения и утверждается Директором.

5.20. В течение всего образовательного процесса Учреждение взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам их учебы и воспитания. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом организации, лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации;

- беспрепятственно получать информацию об организации образовательного процесса в Учреждении, о содержании учебного плана, о ходе и успешности их освоения обучающимися;
- создавать родительский комитет Учреждения;
- добровольно оказывать Учреждению поддержку материальную, финансовую и личным трудом;
- принимать участие в работе органов самоуправления Учреждения;
- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися, по организации дополнительных услуг, занятости обучающихся;
- требовать предоставления обучающемуся благоприятных условий для всестороннего развития, его обучения и воспитания, определенных договором;
- знакомиться с данными по оказанию мер социальной поддержки обучающимся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований, давать согласие (либо отказ) на их проведение, получать результат проведенных обследований;
- защищать права и законные интересы своих детей, в том числе, в судебном порядке.

5.21. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- знать и выполнять настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, другие локальные акты Учреждения в части, их касающихся;
- посещать Учреждение по персональному приглашению, связанному с обучением или воспитанием их детей, а так же родительские собрания;
- регулярно контролировать посещаемость учебных занятий детьми, текущую успеваемость, итоги промежуточной аттестации, самостоятельную учебную работу обучающихся вне Учреждения;
- обеспечивать детей необходимыми канцелярскими товарами, спортивной формой;
- воспитывать в своих детях лучшие качества человека и гражданина, способствующие физическому, нравственному и интеллектуальному развитию их личности;
- нести имущественную ответственность, в установленном законом порядке, за противоправные действия и материальный ущерб, нанесенный Учреждению их детьми.
- ставить администрацию Учреждения в известность о болезни обучающегося, возможном его отсутствии, переводе в другое образовательное учреждение.

5.22. Отношения между родителями (законными представителями), обучающимися и Учреждением регулируются договором.

5.23. К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

5.24. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется настоящим Уставом и штатным расписанием.

Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Учреждения осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и иным нормативно-правовым актам.

Заработная плата и должностной оклад работникам выплачивается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных Трудовым договором, в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.25. Работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом его Уставом;
- в установленном порядке избирать и быть избранными в выборные органы Учреждения;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором и иными локальными актами Учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения через органы самоуправления и общественные Учреждения.

5.26. Работники обязаны:

- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, и настоящий Устав;
- добросовестно исполнять должностные обязанности, условия трудового договора, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные акты Учреждения, выполнять решения органов управления Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- поддерживать порядок и дисциплину на территории Учреждения (в учебных аудиториях, лабораториях и др.), бережно относиться к имуществу Учреждения;
- своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

5.27. Педагогические работники Учреждения помимо прав, предусмотренных п. 5.25 настоящего Устава, имеют право:

– на выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, допущенных (рекомендованных) к использованию в образовательном процессе в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением наиболее полно обеспечивающих высокое качество образовательного процесса, методов оценки знаний обучающихся;

– аттестоваться в порядке, установленном соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

5.28. Педагогические работники Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации, на длительный отпуск до 1 года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, другими правами, социальными гарантиями и льготами.

5.29. Учебная нагрузка на учебный год для педагогического работника Учреждения, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 часов.

5.30. Подготовка по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется педагогическими работниками, имеющими высшее профессиональное образование соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Для реализации программ подготовки квалифицированных рабочих(служащих) привлекаются преподаватели с высшим или средним профессиональным образованием. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.31. Руководство Учреждения создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, которые могут осуществляться как за счет бюджетных средств, так и за счет средств, полученных по договорам, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами.

Педагогические работники не реже одного раза в три повышают свою квалификацию путем обучения и (или) стажировок в образовательных Учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических Учреждениях, на предприятиях и других Учреждениях и Учреждениях, а также путем подготовки и защиты диссертаций. Преподаватели дисциплин профессионального цикла и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных Учреждениях не реже одного раза в 3 года.

Профессиональная переподготовка, стажировка, повышение квалификации преподавателей и других категорий работников Учреждения осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

5.32. Педагогические работники Учреждения помимо исполнения обязанностей, предусмотренных п. 5.26. настоящего Устава, обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- вести учет успеваемости обучающихся, организовывать и контролировать их самостоятельную работу;
- вести внеаудиторную работу по своему предмету;
- своевременно и аккуратно оформлять учебную документацию, соответствующую должностным обязанностям;
- формировать у обучающихся качественные профессиональные знания, умения, компетенции по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду;
- развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности обучающихся;
- уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;
- регулярно, в соответствии с законодательством РФ, проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- систематически заниматься повышением своей квалификации.

На преподавателей (с их согласия) приказом Директора может быть возложено руководство предметной методической (цикловой) комиссией, заведование кабинетом, лабораторией по соответствующим предметам, заведование мастерской, классное руководство.

5.33. Комплектование Учреждения кадрами осуществляется в пределах штатного расписания, утвержденного в установленном порядке, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия.

Подбор кадров, прием на работу, перевод и увольнение работников Учреждения осуществляется Директором Учреждения.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию,

оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце четвертом настоящей части;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении в соответствии с трудовым законодательством.

5.34. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.35. Условия оплаты труда в Учреждении, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных актах Учреждения.

5.36. Увольнение педагогических работников по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов, допускается только после окончания учебного года.

5.37. Учреждение обеспечивает защиту персональных данных работников и обучающихся.

5.38. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое и культурное значение.

Глава 6. Источники формирования имущества Учреждения

6.1. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Имуществом, приобретенным Учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества), Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Директор Учреждения вправе принять решение о безвозмездной передаче (дарении) принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления имущества только с согласия Уполномоченного органа.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, Учреждение обязано обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

6.4. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных Учреждениях.

Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и отражаются на отдельном балансе.

6.5. Учреждение вправе, с согласия собственника, передавать некоммерческим Учреждениям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.6. С предварительного согласия Уполномоченного органа, Учреждением может быть совершена крупная сделка.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества

превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.7. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Республики Мордовия, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.8 Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

6.9 Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Глава 7. Организация деятельности Учреждения, структура, компетенция, порядок формирования и сроки полномочий органов управления Учреждения

7.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Управление Учреждением осуществляется:

- Министерством образования Республики Мордовия;
- Государственным комитетом имущественных и земельных отношений Республики Мордовия
 - единоличным исполнительным органом Учреждения;
 - Общим собранием;
 - Педагогическим Советом;
 - Советом Учреждения
 - Методическим советом

7.3. К компетенции Министерства образования Республики Мордовия относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- 3) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- 4) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание);
- 5) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного

Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

6) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия;

7) принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия;

8) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

9) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия;

10) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

11) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

12) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

13) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия;

14) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

15) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия.

7.4. К компетенции Государственного комитета имущественных и земельных отношений Республики Мордовия относятся:

- согласование Устава Учреждения и внесенных в него изменений;
- согласование трудового договора с руководителем Учреждения;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества.

Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящим Уставом.

7.5. Единоличным исполнительным органом управления Учреждением является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного Учреждения. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящего Устава и несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями заключённого с ним трудового договора, а также несёт персональную ответственность за качество оказания услуг (выполнения работ).

Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом Министерства образования Республики Мордовия.

Директор несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки, в случае, если она была совершена без предварительного согласия с Министерством образования Республики Мордовия, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

К компетенции Директора относятся:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;

2) определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание;

3) издаёт приказы о назначении на должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении; применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания; издаёт иные приказы в рамках деятельности Учреждения;

4) принимает решение о совершении крупных сделок после получения предварительного согласия Министерства образования Республики Мордовия;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

7.6 Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от должности приказом Директора в соответствии с действующим законодательством.

Компетенция заместителей директора устанавливается Директором. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют ее в муниципальных органах, в Учреждениях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором.

7.7 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

К коллегиальным органам управления Учреждения относятся: Общее собрание, Совет Учреждения, Педагогический совет, Родительский комитет, Студенческий совет.

7.8 Общее собрание работников и представителей обучающихся (далее - Общее собрание) действует на основании Положения об Общем собрании, которое принимается Советом Учреждения и утверждается Директором.

7.9 Общее собрание Учреждения созывается не реже двух раз в учебный год.

7.10 Общее собрание принимает Устав Учреждения и изменения к нему, Правила внутреннего трудового распорядка, избирает Совет Учреждения и определяет срок его полномочий, рассматривает результаты работы Совета Учреждения, а также вопросы, выносимые на его обсуждение Директором или Советом Учреждения.

7.11 Решение о созыве Общего собрания и дате его проведения принимает Совет Учреждения или Директор.

7.12. Порядок организации и подготовки Общего собрания определяется Положением об Общем собрании.

7.13. Совет Учреждения является представительным выборным органом самоуправления, в состав которого входят Директор, представители всех категорий работников, обучающихся, родителей, а также заинтересованных предприятий, учреждений и организаций. Порядок формирования и работы Совета Учреждения определяются Положением о Совете Учреждения, которое принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом Директора. Срок полномочий Совета Учреждения не может превышать пяти лет.

7.14 Совет Учреждения избирается прямым тайным голосованием на общем собрании Учреждения. Состав Совета Учреждения, его председатель утверждаются приказом Директора Учреждения.

Досрочные выборы членов Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

7.15 К компетенции Совета Учреждения относятся:

- рассмотрение предложений по изменению Устава Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;

- заслушивание отчетов Директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности Учреждения;
- содействие деятельности Педагогического совета;
- разработка Правил внутреннего трудового распорядка;
- контроль за своевременностью предоставления мер социальной поддержки обучающимся и работникам Учреждения;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе общественных молодежных) организаций, не запрещенных законом;

7.16 Заседание Совета Учреждения созывается по мере необходимости, не реже одного раза в квартал.

7.17 Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава, если из них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

7.18 В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства педагогических работников в Учреждении создаются Педагогический, Методический, а также предметные (цикловые) комиссии.

Основные задачи, функции и порядок работы этих органов определяются отдельными Положениями об этих органах, утвержденными Директором Учреждения.

7.19 Педагогический совет - совещательный коллегиальный орган Учреждения. Педагогический совет организуется в составе Директора, его заместителей, преподавателей и других категорий работников с целью управления Учреждением, образовательного процесса в Учреждении, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Учреждения и содействия повышению квалификации педагогических работников.

Педагогический совет рассматривает планы учебно-воспитательной работы, результаты их выполнения, вопросы лицензирования, аттестации и аккредитации Учреждения, вопросы повышения квалификации педагогических работников, соответствия квалификации преподавателей выполняемой ими работе; определяет мероприятия по реализации государственных образовательных стандартов, направления экспериментально – конструкторской работы и технологического творчества обучающихся, вносит предложения о поощрении студентов и педагогических работников.

7.20 В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательным Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы могут быть созданы Студенческий совет, Родительский комитет, профессиональные союзы обучающихся и (или) работников.

7.21. В Учреждения могут создаваться другие органы самоуправления, советы. Порядок формирования других органов, их задачи и полномочия определяются самостоятельными Положениями об этих органах, утверждаемыми Директором Учреждения.

Глава 8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) Учреждения может быть осуществлена на основании решения Правительства Республики Мордовия по инициативе Уполномоченного органа в установленном законодательством порядке.

Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Республики Мордовия.

8.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Уполномоченный орган утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Государственному комитету имущественных и земельных отношений Республики Мордовия.

8.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в архивную службу Республики Мордовия.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Глава 10. Ответственность Учреждения

10.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

10.2 Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 123.22 Гражданского кодекса, несет собственник соответствующего имущества.

Глава 11. Внесение изменений в Устав Учреждения

11.1 Все изменения к настоящему Уставу утверждаются правовым актом Министерства образования Республики Мордовия по согласованию с Государственным комитетом имущественных и земельных отношений Республики Мордовия и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Глава 12. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

12.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утвержденные в установленном порядке.

12.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Мордовия.

Прошито, прошнуровано и пронумеровано на _____ листах

Зарегистрирован ИФНС России
по Ленинскому району г. Саранска
ОГРН 1021001065974
ГРН 2171336245300
от 08.12.2017
Заместитель начальника
Морозов В.В.



[Handwritten signature]