

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Физико-технический колледж»
(ГБПОУ МО «Физтех-колледж»)

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Совета колледжа
Протокол № 1
от «16» марта 20 20.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ МО
«Физтех-колледж»
_____ А.А. Летуновский



ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии
в ГБПОУ МО «Физтех-колледж»

г. Долгопрудный, Московская область

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Физико-технический колледж» (далее – Колледж, ГБПОУ МО «Физтех-колледж») разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Московской области от 27 июля 2013 г. № 94/2013-ОЗ «Об образовании», постановлением Правительства РФ от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг и нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме», Письмом Рособразования и науки РФ от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии» (вместе с «Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию», утв. Минобрнауки РФ 10.07.2007 г.), Уставом Колледжа и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Общежитие находится в собственности субъекта Российской Федерации - Московская область, закреплено за ГБПОУ МО «Физтех-колледж» на праве оперативного управления.

1.3. Общежитие находится в составе Колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств бюджета Московской области, выделяемых Колледжу, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Колледжу.

1.4. Студенческое общежитие ГБПОУ МО «Физтех-колледж» (в дальнейшем - студенческое общежитие) предназначается для размещения иногородних студентов (в дальнейшем - проживающие в общежитии).

В отдельных случаях Колледж вправе принять решение о размещении в общежитии студентов, постоянно проживающих в данной местности.

Иностранцы граждане, принятые на обучение в Колледж по межгосударственным соглашениям (контрактам), размещаются в общежитии на общих основаниях с российскими обучающимися в Колледже.

В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.5. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений учебного заведения, а также других организаций и учреждений кроме случаев, установленных действующим законодательством или указанных в п. 5 настоящего Положения, не допускается.

При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитии по установленным стандартам могут по решению администрации, Совета трудового коллектива и Совета студенческого самоуправления переоборудоваться под общежитие для преподавателей и сотрудников или сдаваться в аренду сторонним организациям.

1.6. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие).

Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии со стандартными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.7. Помещения для предприятий общественного питания, поликлиник, здравпунктов, санаториев-профилакториев, размещенных в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются бесплатно с обеспечением отопления, освещения, водоснабжения и

охраны. Для предприятий бытового обслуживания и негосударственным организациям эти помещения предоставляются в соответствии с действующим законодательством на условиях аренды.

Решения о выделении помещений для указанных целей принимаются администрацией Колледжа по согласованию с Учредителем.

1.8. В соответствии с настоящим Положением о студенческом общежитии с учетом конкретных условий разрабатываются правила внутреннего распорядка в общежитии, которое утверждается директором Колледжа.

1.9. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания обучающихся, проживающих в общежитии возлагается на директора Колледжа и на зам. директора по административному управлению.

1.10. Проживающие в общежитии и администрация Колледжа заключают договор найма жилого помещения.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в Колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка общежития;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
- избирать совет студенческого общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через совет студенческого общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;
- экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках);
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором найма жилого помещения;
- обеспечивать беспрепятственный доступ представителей администрации общежития для осуществления проверок.

2.3. Правила внутреннего распорядка в общежитии утверждаются директором Колледжа по согласованию с Советом колледжа и являются обязательными для соблюдения проживающими.

2.4. Нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитии является основанием для расторжения с проживающими договора найма.

2.5. Проживающие в общежитии студенты и другие лица на добровольной основе привлекаются советом студенческого общежития, во внеучебное время, к работам по

самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, участию в систематических генеральных уборках помещений общежития и закреплённой территории и другим видам работ, с учетом заключенного договора и с соблюдением правил охраны труда.

2.6. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению совета студенческого общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

Категорически запрещается курение и появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство граждан, а также хранить, употреблять и продавать алкоголь содержащие и наркотические вещества.

3. Обязанности администрации учебного заведения, общежития

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административному управлению и комендантом общежития.

3.2. Администрация учебного заведения обязана:

- обеспечить студентов местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании студентов информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем (утвержденных приказом Минобрнауки России от 10 июля 2007 г.);

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещения для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- переселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии с их согласия в лечебное учреждение на основании рекомендации врачей;

- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- содействовать совету студенческого общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закреплённой территории;

– обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.3. Комендант общежития обязан организовать и обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;
- вселение студентов и иных лиц в общежитие на основании договора найма жилого помещения (Приложение № 1 к настоящему Положению), получить копию паспорта и справки о состоянии здоровья;
- подготовку договора найма и сбор необходимых документов для его заключения;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации Колледжа о положении дел в общежитии;
- охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

3.4. Комендант общежития имеет право:

- вносить предложения администрации Колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с советом студенческого общежития вносить на рассмотрение администрации Колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

3.5. Комендант общежития совместно с советом студенческого общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникшие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития, вносит на рассмотрение руководящему составу Колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии. Заместитель директора по безопасности несет ответственность за безопасность и антитеррористическую защищенность общежития.

4. Заселение студенческого общежития, выселение из общежития, оплата услуг

4.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением об общежитии.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Проживающие в общежитии и администрация Колледжа заключают договор найма жилого помещения, разработанный Колледжем на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42.

Распределение мест в общежитии между отделениями Колледжа и утверждение списка студентов на вселение в общежитие производится по совместному решению администрации и объявляется приказом директора.

4.2. Вселение студентов осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты в общежитии.

Договор найма заключается на основании личного заявления заселяемого, приказа директора о заселении для обучающихся и работников Колледжа, а для иных лиц на основании ходатайства согласованного Учредителем.

В заявлении о заключении договора найма заявитель в обязательном порядке указывает при наличии членов семьи, которые будут проживать совместно с ним.

В случае выезда члена семьи нанимателя из общежития, наниматель обязан написать заявление на имя директора Колледжа об освобождении членом семьи занимаемого помещения, а также заключить дополнительное соглашение к договору найма по данному факту. В случае если наниматель жилого помещения письменно не уведомит директора Колледжа о выезде члена (членов) семьи проживающих совместно с нанимателем, не заключит дополнительное соглашение, администрация Колледжа производит начисление за проживание в общежитии на количество лиц, указанных в договоре найма.

Заселение членов семьи в жилое помещение нанимателя осуществляется на основании заявления нанимателя, ходатайства в случаях предусмотренных настоящим Положением, согласования Учредителя путем заключения дополнительного соглашения к договору найма.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения в Колледже.

Порядок пользования общежитием студентами, находящимися в академических отпусках, определяется с учетом их пожеланий администрацией Колледжа.

4.3. Организация регистрационного режима в студенческом общежитии осуществляется назначенным администрацией Колледжа для этой цели лицом (отдел кадров колледжа).

4.4. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) могут размещаться в студенческом общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых Колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

4.5. При отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в договоре найма жилого помещения.

4.6. При выселении студенты и иные проживающие в общежитии обязаны погасить имеющуюся задолженность за проживание и коммунальные услуги, сдать ключи и передать комнату по акту передачи коменданту общежития.

Выселение лиц из общежития производится в соответствии с Жилищным кодексом РФ при отчислении из Колледжа.

4.7. При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии переселение проживающих производится по решению администрации; из одной комнаты в другую - по решению администрации и совета студенческого общежития.

4.8. Плата за пользование общежитием взимается со студентов за все время проживания и период каникул; при выезде студентов из общежития в период каникул плата за пользование постельными принадлежностями не взимается.

Примечания: В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.1994 № 407 учебным заведениям разрешено самостоятельно устанавливать размеры платы за проживание в общежитиях, коммунальные и бытовые услуги, непосредственно не связанные с учебным процессом.

4.9. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в Колледж с полной оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитием в полном объеме.

4.10. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электро-потребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с внесением в установленном учебным заведением порядке дополнительной платы за потребляемую

электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

5. Порядок предоставления мест в общежитии Колледжа иногородним семейным студентам

5.1. Места в общежитии, выделяемые иногородним семейным студентам, определяются совместным решением администрации, исходя из имеющегося жилого фонда в изолированных секциях, этажах, блоках с соблюдением санитарных норм проживания. Вселение семейных студентов осуществляется по договорам найма жилого помещения.

5.2. Администрация Колледжа совместно с советом студенческого общежития при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей студентов местами в детских дошкольных учреждениях.

5.3. Места в студенческом общежитии предоставляются студенческим семьям.

5.4. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в общежитии, устанавливается Колледжем.

Примечание: Если семья состоит из студентов разных учебных заведений города, то постановка на учет может осуществляться по договоренности между учебными заведениями или по рекомендации Совета ректоров (директоров).

5.5. Проживающие в общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в общежитии.

5.6. Плата за пользование общежитием семьями взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом общежития.

6. Общественные органы управления студенческим общежитием

6.1. В общежитии студентами избирается орган самоуправления – Совет студенческого общежития, представляющий их интересы. Совет студенческого общежития имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией Колледжа.

Совет студенческого общежития организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

Совет студенческого общежития в своей работе руководствуется данным Положением о студенческом общежитии Колледжа.

Совет студенческого общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

6.2. С Советом студенческого общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного помещения общежития в другое по инициативе администрации;

- поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них. Администрация Колледжа принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.

Приложение № 1
к Положению о студенческом общежитии
в ГБПОУ МО «Физтех-колледж»
от «__» _____ 20__ г.

**ФОРМА ДОГОВОРА найма жилого помещения
в общежитии ГБПОУ МО «Физтех-колледж»
(для обучающихся по очной форме обучения)**

г. Долгопрудный

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Физико-технический колледж» (ГБПОУ МО «Физтех-колледж»), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(Ф.И.О. полностью совершеннолетнего обучающегося, заключающего договор от своего имени, или Ф.И.О. полностью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

действующий (выбрать нужное):

– в своих собственных интересах;

– в интересах несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О. полностью несовершеннолетнего обучающегося)

именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель» с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет для проживания на весь период обучения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. место в комнате № _____, находящейся в студенческом общежитии по адресу: Московская область, г. Долгопрудный, ул. Гранитная, д. 7 (далее – жилое помещение) для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением обучающегося по очной форме обучения за счет (выбрать нужное):

– бюджетных средств;

– собственных средств (по договору об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его техническое состояние, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Настоящий Договор заключается на время обучения.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. На использование жилого помещения для проживания.

2.1.2. На пользование общим имуществом в общежитии.

2.1.3. На расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.2.2. Соблюдать правила пользования жилым помещением, правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности и пожарной безопасности, Положение о студенческом общежитии ГБПОУ МО «Физтех-колледж», режим дня.

2.2.3. Обеспечивать сохранность жилого помещения.

2.2.4. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.

2.2.5. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги. Обязанность вносить плату за жилое помещение возникает с момента заключения настоящего Договора.

2.2.6. Переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке.

2.2.7. Обеспечивать доступ в жилое помещение представителя Наймодателя, а также работников инженерных и аварийных служб для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения ремонтных и других необходимых работ.

2.2.8. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию.

2.2.9. При расторжении настоящего Договора освободить жилое помещение.

2.2.10. Соблюдать «режим тишины» с 22.00 до 08.00.

2.2.11. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

2.2.12. Возмещать материальный ущерб, причиненный по его вине помещениям, оборудованию и инвентарю общежития.

2.2.13. Производить уборку жилой комнаты.

2.3. Прочие условия проживания:

2.3.1. Запрещается использование электроотопительных приборов, а также пользование электроплитами в помещениях общежития за исключением специально отведенных для этого мест. Дополнительные электроприборы разрешается использовать только с письменного разрешения администрации колледжа.

2.3.2. Категорически запрещается курение и распитие спиртных напитков в общежитии или появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство граждан, а также хранить, распространять, употреблять наркотические, сильнодействующие психотропные вещества.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение.

3.1.2. На расторжение настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем условий настоящего Договора.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Передать Нанимателю пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности и санитарно-гигиеническим требованиям.

3.2.2. Предоставить в личное пользование Нанимателю исправную мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности в соответствии с установленными нормами.

3.2.3. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения, в период отопительного сезона поддерживать температуру в жилой комнате не ниже 18 градусов по Цельсию.

3.2.4. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро-, газо- и водоснабжения общежития.

3.2.5. при вселении информировать проживающего о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежития и вносимых в них изменениях.

4. Расторжение Договора

4.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон. Расторжение договора по инициативе Наймодателя возможно в следующих случаях:

- 4.1.1. Невнесения Нанимателем платы за жилое помещение.
 - 4.1.2. Разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем.
 - 4.1.3. Нарушения прав и законных интересов иных проживающих в общежитии лиц.
 - 4.1.4. Использования жилого помещения не по назначению.
 - 4.1.5. Нарушения правил внутреннего распорядка общежития, Положения о студенческом общежитии, режим дня.
 - 4.1.6. С окончанием срока обучения.
- Договор считается расторгнутым через 3 (три) дня с момента письменного уведомления об этом Нанимателя.

5. Оплата за проживание в общежитии

5.1. Плата за проживание составляет _____ рублей в месяц. Наниматель оплачивает услуги по проживанию до 20 числа каждого месяца. Оплата производится на расчетный счет Наймодателя.

6. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникать между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

7. Подписи и реквизиты сторон

Наймодатель:

ГБПОУ МО «Физтех-колледж»
Юридический адрес: 141700, Московская область, г. Долгопрудный, пл. Собина, д. 1
тел.: (495)408-31-09, (495)408-45-93
ОГРН 1145047003287
ИНН 5047152960 КПП 504701001
р/с 40601810945253000001
ГУ Банка России по ЦФО
БИК 044525000
л/с 20014214630 (ГБПОУ МО «Физтех-колледж»)
ОКПО 31886859

Наниматель:

Родитель (законный представитель):

Телефон _____
Паспорт _____
Кем выдан _____

Дата выдачи _____
_____/_____/_____

Директор
ГБПОУ МО «Физтех-колледж»
_____ Ф.И.О.

Обучающийся:

Телефон _____

Паспорт _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Номер группы _____

_____ / _____ /