

Межрайонная инспекция  
ФНС России № 3  
по Пензенской области  
@ Единый государственный реестр  
подписей и документов (ЕГРП)

31.03.2014 2014 г.

ОГРН 1025800804146

ГРН 214580015317

Экземпляр документа хранится в  
регистрирующем органе  
Зам. руководителя  
Межрайонной ИФНС России  
№ 3 по Пензенской области

*Е.А. Фатеева*

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом Министерства образования  
Пензенской области  
от «20» 03 2014 г.  
№ 116/01-04

Министр образования  
Пензенской области



С.К. Копешкина

## УСТАВ

**Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Пензенской области  
«Мокшанский агротехнологический колледж»**

(новая редакция)

р.п. Мокшан  
2014 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ   | 3  |
| 2. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ                     | 11 |
| 3. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ | 13 |
| 4. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ   | 15 |
| 5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ                                 | 16 |
| 6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В УСТАВ               | 21 |
| 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ                         | 22 |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Мокшанский агротехнологический колледж» создано Правительством Пензенской области в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

1.2. Учреждение было основано в соответствии с решением Малого Президиума Средне-Волжского краевого исполнительного комитета Советов (протокол от 1 августа 1930 года №104) на базе Завиваловской сельскохозяйственной Профшколы как Мокшанский животноводческий техникум. В феврале 1935 года при техникуме была открыта школа комбайнеров. За время существования учреждение неоднократно изменяло наименование:

с октября 1940 года - школа механизации сельского хозяйства;

с февраля 1954 года – Мокшанское училище механизации сельского хозяйства № 5;

с января 1964 года – Мокшанское сельское профессионально-техническое училище № 5;

с сентября 1969 года - среднее профессионально-техническое училище;

с сентября 1984 года в соответствии с приказом областного управления профтехобразования переименовано в Мокшанское среднее профессионально-техническое училище № 28;

с 01 ноября 1999 года в соответствии с приказом управления по профтехобразованию и профессиональной подготовки Министерства образования Пензенской области от 27 января 1999 года № 31 именовалось как государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 28;

с 19 января 2005 года, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Пензенской области от 18 января 2005 года № 2 переименовано в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональный лицей № 28 р.п. Мокшан.

В соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 13 августа 2007 г. № 552-пП «О переименовании государственных образовательных учреждений начального профессионального образования Пензенской области» Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования - профессиональный лицей № 28 р.п. Мокшан переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Пензенской области «Мокшанский агротехнологический колледж».

На основании Постановления Правительства Пензенской области от 19.04.2012г. № 287-пП «О реорганизации государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Пензенской области «Мокшанский агротехнологический колледж» и в

соответствии с приказом Министерства образования Пензенской области от 04 мая 2012 года № 250/01-07, государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Пензенской области «Мокшанский агротехнологический колледж» реорганизовано путём присоединения к нему государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Пензенской области «Мокшанский политехнический колледж» и является его правопреемником с переходом прав и обязанностей присоединенного юридического лица в соответствии с передаточным актом.

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Пензенской области «Мокшанский агротехнологический колледж» переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Мокшанский агротехнологический колледж» на основании постановления Правительства Пензенской области от 11.11.2013 г. №835-пП «О переименовании государственных бюджетных и государственных автономных образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования Пензенской области».

1.3. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Мокшанский агротехнологический колледж» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.4. Тип Учреждения - профессиональная образовательная организация.

1.5. Официальное наименование Учреждения: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Мокшанский агротехнологический колледж».

1.6. Сокращенное официальное наименование на русском языке:

ГБПОУ ПО «МАТК».

1.7. Полное наименование Учреждения на английском языке: State budgetary professional educational institution of the Penza region «Mokshansky agrotechnological college».

1.8. Сокращенное наименование Учреждения на английском языке: SBPEI PR «MATC».

1.9. Место нахождения Учреждения:

442370, Российская Федерация, Пензенская область, р.п. Мокшан, улица Советская, дом 34.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим адресам: 442370, Пензенская область, р.п. Мокшан, улица Советская, дом 34; 442370, Пензенская область, р.п. Мокшан, улица Студенческая, дом 3.

1.10. Учредителем Учреждения является Пензенская область, которая является собственником имущества Учреждения.

Функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство образования Пензенской области (далее - Учредитель).

Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом директора Учреждения.

Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

Представительство образовательной организации открывается и закрывается Учреждением.

1.12. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и балансе Учреждения.

1.13. Руководители филиалов и представительств назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

1.14. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

Колледж имеет в своей структуре филиал в р.п. Исса Пензенской области.

Полное наименование филиала: филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Мокшанский агротехнологический колледж» в р.п. Исса, созданный на основании приказа Министерства образования и науки Пензенской области от 15.10.2007 г. № 350.1.

Место нахождения филиала: 442710, Пензенская область, р.п. Исса, ул. Черокманова, д. 18.

1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Пензенской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Пензенской области, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами Министерства образования Пензенской области, настоящим Уставом.

1.16. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет.

Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение имеет печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, штампы, бланки, вывеску, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации.

1.19. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.20. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

1.21. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

1.22. Учреждение принимает локальные нормативные акты в форме приказов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема граждан, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов работников (при наличии таких органов).

1.23. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.24. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и

обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

Учреждение обязано обеспечивать открытость информации о деятельности Учреждения в соответствии с частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

1.25. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.26. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Отношения между Учреждением и общественными организациями определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.27. Прием в Учреждение на работу и увольнение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Право на занятие должностей, указанных в настоящем пункте имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в настоящем пункте, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.28. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, указанных в настоящем пункте имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в настоящем пункте, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами

внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.29. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях удовлетворения потребностей населения и развития кадрового потенциала Пензенской области на основе реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

1.30. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.31. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, в том числе:

1) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, по дополнительным профессиональным образовательным программам, сверх финансируемых за счет средств бюджета Пензенской области государственных заданий приема граждан, а также по программам профессиональной подготовки;

2) оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

3) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

4) деятельность в области телематических служб: факсимильной службы, службы обработки сообщений и электронной почты, службы телеконференций, информационной службы, включая справочные службы и службы доступа к информационным ресурсам, службы голосовой связи, службы передачи речевой информации с использованием пакетной коммуникации, деятельность в области передачи данных и обмена информацией между персональными компьютерами, предоставление доступа к глобальным компьютерным сетям и места для размещения информации в них;

5) деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

6) деятельность по производству продукции общественного питания, ее доставке и организации потребления различными контингентами населения;

7) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;



8) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;

9) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии, в жилых домах и жилых помещениях;

10) техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, вулканизация шин;

11) реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных Учреждением, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации;

12) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);

13) полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области, брошюровочно-переплетная и отделочная деятельность, изготовление печатных форм, копирование записанных носителей информации;

14) транспортные услуги, в том числе перевозки населения и грузов транспортом учреждения;

15) предоставление услуг, связанных с производством сельскохозяйственных культур;

16) производство, переработка и реализация сельскохозяйственной продукции, лекарственных растений и трав, продукции цветоводства, садоводства, лесоводства;

17) ведение земляных работ;

18) реализация услуг и собственной продукции структурных подразделений, организация выпуска продукции в учебно-производственных мастерских, учебном хозяйстве учреждения в ходе всех видов практики и реализация этой продукции оптом и в розницу;

19) организация и эксплуатация гаражей, стоянок для автотранспортных средств, станций автосервиса;

20) торговля автомобильными деталями, узлами и принадлежностями;

21) оказание услуг по установке дополнительного оборудования на транспортные средства;

22) организация и постановка театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений, демонстрация фильмов на собственных и арендованных сценических площадках;

23) деятельность концертных, театральных, спортивных залов, прочая зрелищно-развлекательная и спортивная деятельность, а также деятельность по организации отдыха, развлечений, мероприятий;

24) организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

25) оптовая, розничная и комиссионная торговля в неспециализированных магазинах;

26) оказание услуг по хранению и складированию;

27) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения; организация и проведение международных мероприятий;

28) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

29) производство, передача и распределение пара и горячей воды (тепловой энергии), деятельность по подключению к системе коммунальной инфраструктуры (тепловым, электрическим сетям) для возмещения эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг ;

30) консультирование по аппаратным средствам вычислительной техники, разработка программного обеспечения и консультирование в этой области, обработка данных, техническое обслуживание и ремонт офисных машин и вычислительной техники;

31) инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;

32) оказание посреднических услуг;

33) управление недвижимым имуществом, сдача в аренду недвижимого имущества;

34) оказание услуг по удалению и вывозу сточных вод из выгребных ям, отстойников и септиков;

35) получение средств, поступающих от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

36) средства от предъявления санкций (неустойки, пени, штрафа, любого вида возмещения ущерба) при неисполнении или ненадлежащем исполнении исполнителем своих обязательств по договорам, контрактам, заключенным учреждением в рамках исполнения бюджета для собственных нужд учреждения.

1.32. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

1.33. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.34. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

1.35. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

## **2. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- 1) основные общеобразовательные программы - образовательные программы среднего общего образования;
- 2) образовательные программы среднего профессионального образования;
- 3) основные программы профессионального обучения;
- 4) дополнительные образовательные программы.

Учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Учреждению лицензирующим органом.

2.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования и профессионального обучения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации. Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Специальные условия включают в себя использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.4. Образовательные программы среднего профессионального образования могут осваиваться в Учреждении, а также в форме самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.5. Формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, сроки получения среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.6. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.7. Образовательные программы среднего профессионального образования предусматривают проведение практики обучающихся, Положение о которой и ее виды утверждаются приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.8. Образовательная программа, разрабатываемая Учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается директором Учреждения.

Учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.9. Учебная деятельность обучающихся предусматривает такие виды учебных занятий, как урок, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), комбинированные уроки, а также другие виды учебных занятий, определенные учебным планом.

2.10. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

2.11. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ Учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

### 3. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

#### 3.1. Использование имущества, закрепленного за Учреждением

3.1.1. В целях обеспечения уставной деятельности за Учреждением закрепляются объекты права собственности (здания, сооружения, оборудование, инвентарь), а также другое необходимое для этих целей имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.1.2. Собственником имущества Учреждения является Пензенская область.

3.1.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.1.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.1.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями) или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями).

3.1.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.1.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пензенской области.

3.1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание

3.1.9. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления. Контроль за деятельностью Учреждения в части сохранности и эффективного использования за Учреждением имущества осуществляет Департамент государственного имущества Пензенской области.

Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.1.10. Учреждение вправе выступать арендодателем и арендатором имущества на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Учредителем не осуществляется.

Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на уставные цели.

3.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

3.2.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пензенской области.

3.2.2. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Пензенской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, на иные цели;
- средства от платных услуг и иной приносящей доход деятельности Учреждения;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- средства, получаемые от аренды имущества;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие доходы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Пензенской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.3. Учреждение вправе оказывать юридическим и физическим лицам платные образовательные услуги на основе заключаемых договоров.

При оказании платных образовательных услуг Учреждение руководствуется Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

3.4. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на договорной основе.

3.5. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, других условий взаимоотношений с третьими лицами, при условии, что они не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение и обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

#### **4. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. В компетенцию Учредителя входит:

- Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений.

- Назначение на должность директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

- Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа.

- Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

- Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса.

- Формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

- Предварительное согласование совершения крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

- Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

- Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

- Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

## **5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пензенской области, настоящим Уставом Учреждения и строится на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, органов государственной власти, настоящим Уставом, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.4. Директор Учреждения:

- представляет интересы Учреждения и совершает в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом порядке сделки от имени Учреждения;

- определяет и утверждает структуру, штатное расписание Учреждения, обеспечивая дифференциацию по оплате труда основного и прочего персонала, оптимизацию расходов на административно – управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда Учреждения – не более 40 процентов;

- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры;

- издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;



- утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие его деятельность;
- подписывает от имени администрации Учреждения коллективный договор;
- заключает договоры с организациями различных форм собственности, предпринимателями без образования юридического лица, гражданами;
- обеспечивает выполнение утвержденного Учредителем государственного задания;
- обеспечивает составление и представление на утверждение Учредителю плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определённым Учредителем и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- обеспечивает составление и предоставление на утверждение Учредителю отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного имущества;
- обеспечивает сохранность и надлежащее содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивает осуществление своевременного учёта (кадастрового и технического) недвижимого имущества, земельных участков;
- обеспечивает осуществление государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки;
- обеспечивает утверждение годовой бухгалтерской отчётности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- несет ответственность за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- несет ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-технического и противозидемического режима;
- обеспечивает подбор, расстановку преподавательских кадров, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;
- обеспечивает дополнительное профессиональное образование педагогических работников и сотрудников Учреждения;
- осуществляет контроль за выполнением учебных планов и программ, за качеством работы персонала;

- проводит мероприятия по развитию и укреплению учебно-материальной базы, учебных лабораторий и кабинетов, а также осуществление мероприятий по оздоровлению и созданию безопасных условий труда.

- осуществляет иные полномочия и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пензенской области, нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.5. Исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям или другим руководящим работникам Учреждения.

Директор также пользуется другими правами и выполняет обязанности, предусмотренные трудовым договором, заключенным между директором Учреждения и Учредителем.

5.6. Директор Учреждения несёт персональную ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения (далее – Собрание (Конференция)),
- Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет), - -
- Совет Учреждения.

В целях учета мнения студентов по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Учреждении создается Студенческий совет.

Основные задачи, функции и порядок работы этих органов определяются отдельными Положениями об этих органах, утвержденными директором Учреждения.

5.8. В целях совершенствования качества обучения и воспитания студентов, методической работы, повышения педагогического мастерства педагогических работников в Учреждении создаются Методический совет, методические объединения, а также предметные (цикловые) комиссии.

5.9. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся (далее – Конференция) является коллегиальным органом управления. Решение о созыве Конференции и дате ее проведения принимает директор.

5.9.1. Компетенция Общего собрания (конференции) работников и обучающихся:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего распорядка, положения об оплате труда;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- заслушивает отчеты директора о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе директора, его заместителей,

председателя Педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

- знакомится с решениями государственных органов и организаций, осуществляющих контроль за деятельностью Учреждения и рассматривает мероприятия по их выполнению.

5.9.2. В состав Общего собрания (конференции) работников и обучающихся входят все работники Учреждения и представители обучающихся. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся возглавляется председателем.

На заседание Общего собрания (конференции) работников и обучающихся могут быть приглашены представители общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся собирается не реже 1 раза в календарный год.

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива.

5.9.3. Решение Общего собрания (конференции) работников и обучающихся принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания (конференции) работников и обучающихся считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих и является обязательным для выполнения. Решение Общего собрания (конференции) работников и обучающихся обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

5.10. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган – Совет Учреждения, в состав которого входят: директор, представители всех категорий работников, обучающихся, а при необходимости заинтересованных предприятий, учреждений и организаций.

Председателем Совета Учреждения является директор. Другие члены совета избираются Собранием.

Срок полномочий Совета Учреждения 5 лет. Состав Совета Учреждения объявляется приказом директора. Решения Совета правомочны при участии 2/3 его состава. Свою работу Совет проводит в порядке, определенном Положением о Совете Учреждения, утвержденным директором.

Досрочные выборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов или Собрания.

В полномочия Совета Учреждения входят:

- определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития Учреждения;
- рассмотрение Правил приема в Учреждение;
- заслушивание отчетов директора и всей администрации Учреждения о проделанной работе за определенный период.

- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к его компетенции в соответствии со своим Положением.

Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Совета Учреждения принимаются большинством голосов, открытым или тайным голосованием и являются обязательными для всех работников и обучающихся Учреждения.

5.11. Педагогический Совет представлен советами двух уровней: Расширенный педагогический совет, Малый педагогический совет.

К компетенции Расширенного педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение перспективных задач на учебный год;
- подведение итогов учебного года.
- определение основных характеристик организации образовательного процесса;
- рассмотрение и обсуждение планов учебной, воспитательной работы Учреждения;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по сохранению контингента обучающихся;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации Федерального государственного образовательного стандарта, в том числе учебно-методического и технического обеспечения по специальностям и профессиям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Учреждении;
- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивания отчетов обучающихся, руководителей студенческих молодежных организаций и других работников Учреждения;
- рассмотрение материалов самообследования Учреждения при подготовке его к аккредитации;
- рассмотрение и обсуждение плана работы методических (цикловых) комиссий;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью филиалов, отделений Учреждения;
- определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска студентов к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, а также расходования внебюджетных средств; порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения.

К компетенции Малого педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и обязательной итоговой аттестации обучающихся;
- рассмотрение вопросов конкретного взаимодействия с семьями студентов;
- допуск к промежуточной аттестации, как отдельных студентов, так и групп в целом;
- рассмотрение вопросов об отчислении обучающихся из Учреждения, когда исчерпаны меры педагогического и дисциплинарного воздействия в порядке, установленном законодательством, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут действовать:

- Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- Профессиональные союзы обучающихся и работников Учреждения.

Их мнение учитывается при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

## **6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1 Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в следующем порядке:

- изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, порядком, установленном Правительством Пензенской области и настоящим Уставом;

- с инициативой об изменениях и дополнениях в Устав может выйти директор Учреждения;

- вносимые изменения и дополнения утверждаются Учредителем, Департаментом государственного имущества Пензенской области и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Пензенской области.

7.2. В случае реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику в установленном порядке.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Пензенской области.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику.

7.7. В случае ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения.

---

ова  
ева

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 1 листа (ов)

Заместитель начальника инспекции  
советник государственной гражданской службы  
Российской Федерации 2 класса

Е.А. Фетеева

Прошнурова  
22/90

Директор  
Г. бухгалтер



Исполнительный директор  
Департамента государственной службы  
и кадров  
И.А. Сурен

