

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1023000860200 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 15.11.2021 за ГРН 2213000156587



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

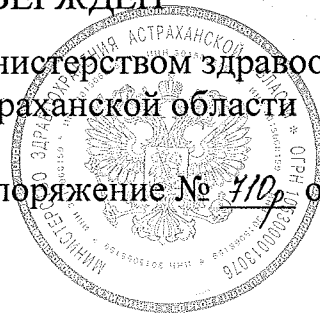
сведения о сертификате эп

Сертификат: 17B3720004ADFFBD4DE0747398B987A9  
Владелец: Антонова Ольга Павловна  
Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №6 по  
Астраханской области  
Межрайонная ИФНС России №6 по Астраханской области  
Действителен: с 08.04.2021 по 08.04.2022

**УТВЕРЖДЕН**

Министерством здравоохранения  
Астраханской области

Распоряжение № 710р от 21.102021г.



## **У С Т А В**

**государственного бюджетного учреждения  
«Профессиональная образовательная организация  
«Астраханский базовый медицинский колледж»**

**(новая редакция)**

Астрахань,  
2021г.

## 1. Общие положения

1.1. Официальное наименование профессиональной образовательной организации:

Полное: государственное бюджетное учреждение «Профессиональная образовательная организация «Астраханский базовый медицинский колледж» (далее – Колледж);

сокращенное: ГБУ «ПОО «АБМК»;

на английском языке: The Budget institution «Professional educational organization «Astrakhan basic medical college».

1.2. Колледж ведет свою историю с 26 апреля 1906 года, когда была создана Школа фельдшеров и фельдшериц-акушеров, с 1954 года - «Астраханское медицинское училище».

Решением комитета по управлению государственным имуществом Администрации Астраханской области № 279 от 11.05.1995 учреждено государственное учреждение «Астраханский базовый медицинский колледж», затем Колледж имел следующие наименования: Государственное учреждение среднего профессионального образования Астраханский базовый медицинский колледж Департамента здравоохранения Администрации Астраханской области (государственная регистрация от 06.04.2001), Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Астраханский базовый медицинский колледж» (государственная регистрация от 22.09.2003), областное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Астраханский базовый медицинский колледж» (государственная регистрация от 14.07.2005), областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Астраханский базовый медицинский колледж» (государственная регистрация 09.12.2011). С 10 октября 2014 года областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Астраханский базовый медицинский колледж» (ОГБОУ СПО «АБМК» переименовано в Государственное бюджетное учреждение «Профессиональная образовательная организация «Астраханский базовый медицинский колледж» (ГБУ «ПОО «АБМК»).

1.3. Учредителем Колледжа является Астраханская область в лице:

- министерства здравоохранения Астраханской области (далее - отраслевой орган);

- агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области (далее - агентство).

1.4. Колледж является некоммерческой образовательной организацией, организационно-правовая форма – государственное бюджетное учреждение, тип – профессиональная образовательная организация, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительных органов государственной власти Астраханской области в сфере среднего профессионального образования и сфере здравоохранения.

1.5. Место нахождения Колледжа: г. Астрахань, ул. Николая Островского, 111.

1.6. Почтовый адрес: 414057, г. Астрахань, ул.Н.Островского, 111.

1.7. Колледж имеет в своей структуре филиал, отделения, учебные кабинеты и лаборатории, структурные подразделения, реализующие основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, библиотеку, общежитие и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

Колледж имеет филиал и структурные подразделения, не имеющие статуса филиала (представительства), без права юридического лица, место нахождения и функции которых определяются в соответствии с локальным актом Колледжа.

Создание филиалов осуществляется Колледжем по согласованию с отраслевым органом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

1.8. Колледж действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, настоящим уставом.

1.9. Колледж от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Колледж осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

1.10. В Колледже могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации.

Создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных движений не допускаются.

1.11. Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации может участвовать в формировании образовательных объединений (ассоциаций, союзов), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений) в целях развития и совершенствования образовательного процесса.

1.12. Колледж в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие), обеспечивает

их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

1.13. Колледж осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и предметом деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Астраханской области и настоящим уставом путем выполнения работ и оказания услуг в сфере оказания образовательных услуг.

2.2. Целями деятельности Колледжа являются:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним медицинским и фармацевтическим профессиональным образованием;

- подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья обучающихся и иных граждан;

- совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.3. Предметом деятельности Колледжа является образовательная деятельность:

- по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена;

- по основным программам профессионального обучения - программам подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

- по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам;

- по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки.

2.4. Основными видами деятельности Колледжа являются:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена;

- реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

- реализация дополнительных общеобразовательных – дополнительных общеразвивающих программ;

- реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;

- реализация программ профессионального обучения по переподготовке, повышению квалификации рабочих, служащих.

2.5. Основными видами деятельности Колледжа, приносящей доход, являются:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования сверх установленных контрольных цифр приема;

- реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки в объеме подготовки сверх установленного государственного задания;

- оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе:

- преподавание специальных дисциплин и циклов дисциплин;

- организация учебных курсов, востребованных рынком труда и системой образования в соответствии с лицензией;

- реализация дополнительных общеобразовательных – дополнительных общеразвивающих программ;

- профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих.

2.6. Дополнительными видами деятельности Колледжа, приносящими доход, являются:

- предоставление в аренду имущества, находящегося на балансе Колледжа, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- выполнение учебно-методических работ;

- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

- полиграфическая деятельность;

- издательская деятельность;

- предоставление физкультурно-оздоровительных услуг;

- предоставление обучающимся мест, коммунальных и дополнительных услуг для пребывания в общежитии на период обучения;

- предоставление услуг в области культурно-досуговой деятельности;

- организация и проведение конференций и семинаров;

- оказание услуг по организации питания;

- оказание услуг по трудоустройству выпускников Колледжа;
- медицинская деятельность в соответствии с выданной лицензией;
- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем пункте, в соответствии с целями, указанными в пункте 2.2 устава, для достижения которых оно создано.

2.7. Государственные задания для Колледжа формируются и утверждаются отраслевым органом в порядке, определенном Правительством Астраханской области, в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности Колледжа.

Колледж осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящуюся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего устава. Колледж не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Колледж вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.5 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается отраслевым органом, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2.9. Право Колледжа осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение, лицензия, возникает у Колледжа с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

### 3. Имущество Колледжа и финансовое обеспечение выполнения государственного задания

3.1. Собственником имущества Колледжа является Астраханская область.

3.2. Имущество Колледжа закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Колледжа, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Источниками формирования имущества Колледжа в денежной и иных формах являются:

- Регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

доходы, получаемые от имущества, закрепляемые за Колледжем на праве оперативного управления;

другие, не запрещенные законом поступления.

3.5. Имущество и денежные средства Колледжа отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Колледжем или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Колледжа особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

3.6. Колледж в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.7. Колледж использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему отраслевым органом, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем уставе.

3.8. Колледж с согласия агентства:

распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему отраслевым органом на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему отраслевым органом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.9. Колледж обязан эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.10. Колледж ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Колледжем осуществляется в виде субсидий из бюджета Астраханской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ). Учреждению из бюджета Астраханской области могут предоставляться субсидии на иные цели.

Финансовое обеспечение осуществления бюджетными учреждениями полномочий органа государственной власти Астраханской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

Колледж ежегодно в сроки, определенные отраслевым органом, представляет этому органу расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Колледжем или приобретенных за счет выделенных ему отраслевым органом средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.12. Доходы Колледжа поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Колледжу на выполнение государственного задания, остаются в распоряжении Колледжа и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.13. В случае сдачи в аренду с согласия агентства, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем или приобретенного им за счет средств, выделенных ему отраслевым органом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества отраслевым органом не осуществляется.

3.14. Колледж не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

#### 4. Организация деятельности Колледжа

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, настоящим уставом.

4.2. Колледж строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Колледж учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Колледж обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. Колледж свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.5. К компетенции Колледжа в установленной сфере деятельности относятся:



- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с региональными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление отраслевому органу и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Колледжа;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с отраслевым органом программы развития Колледжа;
- 8) прием обучающихся в Колледж;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными колледжем видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Колледжа;
- 15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

18) установление требований к одежде обучающихся в соответствии с действующим законодательством;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Колледже и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Колледж обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Колледжа;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Колледжа.

4.7. Колледж несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Колледжа. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Колледж и его должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Колледж в установленном порядке:

а) осуществляет полномочия государственного органа исполнительной власти Астраханской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом в установленном порядке;

б) обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенных бюджетных средств, а также средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;

в) осуществляет функции заказчика при закупке товаров, выполнении работ и оказание услуг для нужд Колледжа;

г) осуществляет организацию проведения капитального и текущего ремонта зданий и сооружений, находящихся на балансе Колледжа.

4.9. Колледж проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Колледж обязан предоставлять информацию, необходимую для разработки и осуществления мобилизационных мероприятий, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

4.10. Для реализации своих основных задач Колледж имеет право:

заключать контракты и гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с отраслевым органом, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Колледже, размеры заработной платы работников Колледжа (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, и в пределах имеющихся средств на оплату труда.

4.11. Колледж обязан:

в полном объеме выполнять утвержденные государственные задания;

составлять и представлять на утверждение отраслевому органу план финансово-хозяйственной деятельности Колледжа и отчет о его исполнении в порядке, установленном отраслевым органом;

представлять отраслевому органу отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Колледжем имущества, порядок составления и утверждения которого определяется отраслевым органом;

представлять отраслевому органу бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представлять агентству карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало года, следующего за отчетным;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, по требованию агентства и по согласованию с отраслевым органом заключать договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может причинить вред здоровью населения;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья населения;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке; обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Колледжа;

оплачивать труд работников Колледжа с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.12. Контроль за деятельностью Колледжа осуществляется отраслевым органом и агентством в пределах их компетенции в порядке, определенном Правительством Астраханской области.

## 5. Прием в Колледж

5.1. Прием граждан на обучение в Колледж осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и настоящим уставом.

5.2. Объем и структура приема граждан в Колледж на обучение за счет средств бюджета Астраханской области определяются в соответствии с государственными заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно отраслевым органом.

Колледж вправе осуществлять целевой прием граждан в пределах государственных заданий (контрольных цифр) по их приему в соответствии с договорами, заключаемыми с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

5.3. Прием граждан в Колледж осуществляется в соответствии с порядком, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере образования.

5.4. Колледж самостоятельно, не позднее 1 марта текущего года, разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий учебный год.

5.5. Прием в колледж для получения среднего профессионального образования за счет средств бюджета Астраханской области осуществляется на конкурсной основе образовательных документов (среднего балла аттестата), а также по результатам собеседования или тестирования на профессиональную пригодность для граждан, имеющих основное общее, среднее (полное) общее образование или начальное профессиональное образование. Результаты собеседования и тестирования носят рекомендательный характер. Условиями конкурса гарантируется соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению основных про-

фессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой или углубленной подготовки.

5.6. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

5.7. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

5.8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организуют ответственные секретари приемной комиссии, которые назначаются директором Колледжа.

5.9. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

5.9.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в Колледж;

порядок приема в Колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;

перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование);

информацию о формах проведения тестирования на профессиональную пригодность;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных правилами приема в Колледж, в электронно-цифровой форме;

особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

5.9.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

5.10. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная).

5.11. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

5.12. Колледж создает условия для ознакомления абитуриента и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.13. Прием документов на очную форму обучения начинается и заканчивается в сроки, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.14. При подаче заявления о приеме в Колледж поступающий предъявляет документы в соответствии с перечнем, установленным нормативными правовыми актами в сфере образования.

5.15. Лица, имеющие особые права при поступлении в образовательное учреждение, установленные законодательством Российской Федерации, а также лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют подтверждающие данные факты документы.

5.16. При зачислении на каждого обучающегося формируется личное дело.

Выпускнику Колледжа, студенту, выбывшему до окончания Колледжа, а также студенту, желающему поступить в другую образовательную организацию, из личного дела, по его заявлению, выдается документ об образовании, представленный при поступлении в Колледж. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

5.17. Поступающие, представившие в приемную комиссию Колледжа заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.18. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Колледж осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

## 6. Образовательная деятельность Колледжа

6.1. Обучение и воспитание в Колледже ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

6.2. В Колледже осуществляется профессиональная подготовка по специальностям, в соответствии с программами подготовки, указанными в лицензии на право ведения образовательной деятельности (по специальностям среднего профессионального образования - в соответствии с Общероссийским класси-

фикатором специальностей по образованию, утвержденным в установленном законом порядке).

6.3. Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются в Колледже в виде профессиональных образовательных программ.

Образовательные программы среднего профессионального образования осваиваются в очной и очно-заочной форме.

6.4. Продолжительность обучения по основным образовательным программам и программам среднего профессионального образования устанавливается нормативными сроками их освоения в соответствии с лицензией и федеральными государственными образовательными стандартами.

6.5. Для лиц, имеющих начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее или высшее профессиональное образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки, продолжительность обучения может быть сокращена по отношению к нормативному сроку обучения по очной форме при обязательном выполнении государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников. В этом случае Колледж имеет право разрабатывать индивидуальные учебные планы, как для отдельных студентов, так и для всей учебной группы.

6.6. Колледж ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития медицинской науки, техники, технологий.

6.7. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

6.8. Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования.

Начало учебного года может переноситься Колледжем по очно-заочной форме получения образования не более чем на один месяц. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.9. В Колледже устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

6.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, перерыв между занятиями составляет 10 минут. В течение учебного дня устанавливается один перерыв продолжительностью не менее 30 минут.

Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной форме составляет 16 академических часов.

Не менее 2 раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

6.11. Численность студентов в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается 25-30 человек.

При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по физической культуре и другим дисциплинам, определенным Колледжем самостоятельно, учебная группа может делиться на подгруппы меньшей численности.

6.12. При профессиональной подготовке и повышении квалификации специалистов за счет средств физических и юридических лиц численность групп устанавливается Колледжем.

6.13. Порядок организации и проведение учебной и производственной практик обучающихся по направлениям профессиональной подготовки устанавливается Колледжем в соответствии с порядком, определяемым органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сферах образования и здравоохранения.

6.14. Колледж самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Порядок проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов устанавливается локальным актом Колледжа.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной форме получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

6.15. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. Порядок ликвидации текущей задолженности обучающимися устанавливается локальным актом Колледжа.

6.16. Государственная (итоговая) аттестация выпускника Колледжа является обязательной, осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме и проводится государственной аттестационной комиссией. Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников по об-



разовательным программам среднего профессионального образования утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью Колледжа.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3») и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

В ходе текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, кроме вышеуказанных оценок, используются: «неудовлетворительно» («2»), «не зачтено».

Лицам, не согласным с оценкой, полученной по результатам текущего контроля знаний, по его заявлению предоставляется право пересдачи в порядке, определяемом локальным актом Колледжа.

6.17. Студенту, проявившему особые успехи в обучении, сдавшему курсовые экзамены с оценками «отлично» не менее чем по 75% дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам с оценкой «хорошо» и прошедшему государственную аттестацию с оценками «отлично», решением Государственной аттестационной комиссии выдается диплом с отличием.

6.18. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственную (итоговую) аттестацию, получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, или при переходе (переводе) в другую образовательную организацию выдается справка установленного образца об обучении в образовательной организации.

6.19. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию или получившее неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

6.20. Документ об образовании, представленный при поступлении в Колледж, выдается из личного дела лицу, завершившему обучение, выбывшему до окончания обучения.

6.21. Колледж обеспечивает родителям и (или) законным представителям обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также оценками успеваемости обучающихся.

6.22. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих и дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации (профессиональной переподготовки) осуществляется структурным подразделением Колледжа – отделением дополнительного профессионального образования.

6.22.1. Продолжительность профессионального обучения и дополнительного профессионального образования определяются конкретной учебной

программой, разрабатываемой и утверждаемой Колледжем на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.22.2. Сроки и формы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования устанавливаются Колледжем в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора в пределах объемов образовательных программ.

6.22.3. При проведении профессионального обучения и дополнительного профессионального образования учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

6.22.4. Профессиональное обучение (профессиональная подготовка по профессиям рабочих и должностям служащих) и дополнительное профессиональное образование специалистов (повышение квалификации и профессиональная переподготовка) осуществляется на основе договоров, заключаемых Колледжем с органами исполнительной власти различных уровней, организациями всех форм собственности, физическими лицами.

6.22.5. Учебный процесс по профессиональному обучению и повышению квалификации может осуществляться в течение всего календарного года.

Устанавливаются виды учебных занятий и учебных работ такие как лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации и другие виды работ.

6.22.6. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы установленного образца:

- удостоверение - для лиц, прошедших повышение квалификации в объеме не менее 16 часов;
- диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки в объеме не менее 250 часов;
- свидетельство о профессиональном обучении по профессиям рабочих и должностям служащих - для лиц, прошедших обучение.

6.23. Воспитательные задачи Колледжа, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и преподавателей.

6.24. В Колледже может осуществляться научно-исследовательская и опытно-экспериментальная работа, а также инновационная деятельность. При этом в структуре Колледжа могут создаваться соответствующие подразделения.

6.25. Колледж вправе внедрять в обеспечение и содержание образовательного процесса прогрессивные формы организационного труда и передовые технологии в целях эффективного использования имущества, денежных средств и материальных ресурсов.

6.26. Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизацион-

ной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

## 7. Обучающиеся Колледжа

7.1. К обучающимся в Колледже относятся студенты и слушатели.

Студентом является лицо, зачисленное приказом директора в Колледж для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

7.2. Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

7.3. Обучающийся Учреждения имеет право на:

а) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

б) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

в) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

г) выбор факультативных и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Колледжем;

д) освоение помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Колледже, в качестве дополнительных платных образовательных услуг по личному заявлению и договору между студентом и Колледжем;

е) зачет Колледжем результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях;

ё) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

ж) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

з) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

и) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

к) академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

л) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения;

м) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

н) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

о) восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

п) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее Уставом;

р) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Колледже;

с) обжалование актов Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

т) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Колледжа;

у) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

ф) опубликование своих работ в изданиях Колледжа на бесплатной основе;

х) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

ц) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

ч) получение социальной поддержки, предоставляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ш) избирать и быть избранным в органы самоуправления Колледжа.

а) получение знаний по избранным направлениям подготовки (специальностям) в пределах соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований и программ обучения, а также образовательных стандартов и требований, устанавливае-

мых Колледжем самостоятельно, по индивидуальным учебным планам в соответствии с решением совета Колледжа;

б) выбор факультативных (необязательных для избранного им направления подготовки (специальности)) и элективных (избираемых в обязательном порядке) курсов, предлагаемых соответствующими отделениями;

в) освоение помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любых других учебных дисциплин, преподаваемых в Колледже, в качестве дополнительных платных образовательных услуг по личному заявлению и договору между студентом и Колледжем;

г) участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Колледжа, в том числе через общественные объединения и органы управления Колледжа;

д) пользование библиотеками, информационными фондами, услугами учебных и других подразделений Колледжа;

е) принятие участия в научно-исследовательских работах, конференциях и семинарах;

ж) обжалование приказов и распоряжений руководства Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

з) переход с платного обучения на бесплатное обучение в порядке, предусмотренном настоящим уставом и локальным актом Колледжа;

и) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

7.4. Обучающиеся могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

7.5. Обучающийся имеет право на перевод в Колледже с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, установленном локальным актом Колледжа.

7.6 Лица, обучающиеся на платной основе, имеют право на перевод на вакантные бюджетные места в порядке, установленном локальным актом Колледжа.

7.7. Обучающийся имеет право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой образовательной организации и при условии успешного прохождения обучающимся аттестации.

Перевод обучающегося из одной профессиональной образовательной организации в другую профессиональную образовательную организацию, или из образовательной организации высшего образования в образовательную профессиональную организацию, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Обучающийся имеет право на переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет средств бюджета Астраханской обла-

сти по соответствующей образовательной программе, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой Колледжем комиссией с учетом мнения студенческого совета и совета родителей (в отношении несовершеннолетних обучающихся). Состав, полномочия и порядок деятельности данной комиссии определяется Колледжем самостоятельно.

7.9. За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другой образовательной организации), перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из одной образовательной организации в другую плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

7.10. По медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени не превышающий двух лет студенту предоставляется академический отпуск в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. Обучающийся Колледжа обязан:

а) выполнять требования настоящего устава, соблюдать правила внутреннего распорядка Колледжа, правила проживания в общежитии и иные локальные акты Колледжа;

б) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами и программами обучения, овладевать знаниями, умениями и навыками;

в) в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Колледжа;

г) бережно относиться к имуществу Колледжа, нести материальную ответственность за порчу имущества;

д) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

е) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

ж) соблюдать Этический кодекс обучающихся медицине и фармации;

з) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными актами Колледжа.

7.12. За успехи в освоении образовательных программ и другой работе для студентов устанавливаются различные формы поощрения.

7.13. За невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных настоящим уставом и правилами внутреннего распорядка, к обучающемуся могут применяться меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Колледжа.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него объяснения в письменной форме. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее месяца со дня обнаружения нарушения и не позднее 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком и по иной уважительной причине.

7.14. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

1) при получении образования (завершении обучения);  
2) досрочно по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Колледжа в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

7.15. Порядок отчисления обучающегося из Колледжа определяется локальным нормативным актом Колледжа.

7.16. Отчисление студентов за нарушение Правил внутреннего распорядка для студентов, Правил проживания в общежитии, иных локальных актов Колледжа производится по согласованию со Студенческим советом Колледжа.

7.17. Отчисление студента производится приказом директора Колледжа.

7.18. В течение всего образовательного процесса Колледж взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам их учебы и воспитания путем проведения родительских собраний, собеседований. Отношения Колледжа с родителями (законными представителями) обучающихся на основе договора с оплатой стоимости обучения регулируются дополнительно условиями такого договора.

Родители (законные представители) имеют право:

защищать права и интересы обучающегося, принимать участие в работе Совета Колледжа;

вносить предложения по улучшению работы со студентами;

присутствовать в группе, которую посещает студент, по предварительному согласованию с педагогическими работниками;  
получать информацию об успеваемости и посещаемости обучающегося.

## 8. Работники Колледжа

8.1. К работникам Колледжа относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

8.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

8.3. К работе в Колледже в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также имевшие судимость за определенные преступления. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются федеральным законодательством.

8.4. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Колледже;



8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Колледжа, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Колледжа;

9) право на участие в управлении Колледжем, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Колледжа;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Колледжа, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Колледжа.

#### 8.5. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Колледжа, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Колледжа.

8.6. Педагогический работник Колледжа не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Колледже, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

8.7. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

8.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

8.9. Все работники Колледжа имеют право:

на участие в управлении Колледжем в порядке, определяемом уставом;

на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

на обжалование приказов и распоряжений администрации Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;

бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Колледжа;

на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

8.10. Все работники Колледжа обязаны:

соблюдать положения настоящего устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Колледжа;

строго соблюдать профессиональную этику;

качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;

обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;

сохранять имущество Колледжа.

8.11. За нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим уставом, к работникам Колледжа могут применяться в установленном порядке меры дисциплинарной, материальной и гражданско-правовой ответственности в порядке и по основаниям, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и правилами внутреннего распорядка.

8.12. Руководство Колледжа создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

8.13. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Колледжем.

8.14. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Колледжа осуществляется аттестационной комиссией, формируемой уполномоченными органами государственной власти Астраханской области.

8.15. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников Колледжа оговаривается в трудовом договоре, случаи установления верхнего предела определяется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) иные трудовые права и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Астраханской области.

8.16. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, -

методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется локальным нормативным актом Колледжа с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

8.17. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Колледжа определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Колледжа, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.18. Увольнение педагогических работников по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов работников, допускается только после окончания учебного года.

## 9. Управление Колледжем

9.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Астраханской области и настоящим уставом. В структуру органов управления Колледжа входят:

- учредитель Колледжа (высший орган управления Колледжем);
- руководитель Колледжа (высший орган управления Колледжем).

Порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности органов управления Колледжа определяются в соответствии с настоящим уставом и законодательством Астраханской области.

9.2. Отраслевой орган осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

а) утверждение устава Колледжа, а также внесение в него изменений (включая новую редакцию);

б) формирование и утверждение государственного задания в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами Колледжа, и Порядком;

в) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Колледжем посредством выделения субсидий из бюджета Астраханской области в порядке, утвержденном Правительством Астраханской области;

г) принятие решения о назначении руководителя Колледжа и прекращении его полномочий (если для организаций соответствующей сферы законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения

руководителя, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с руководителем Колледжа, внесение в него изменений;

д) осуществление мероприятий по обеспечению проведения аттестации руководителя Колледжа;

е) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа, а также отчета о результатах деятельности Колледжа;

ж) утверждение порядка определения платы за оказание Колледжем услуг (выполнение работы, относящихся к основным видам деятельности Колледжа, предусмотренных его учредительными документами для граждан и юридических лиц;

з) утверждение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Колледжа и использовании закрепленного за ним государственного имущества Астраханской области (далее – имущество);

и) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Колледжа, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Колледжа по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

к) установление методики расчета нормативных затрат на оказание единицы государственной услуги и нормативных затрат на содержание имущества Колледжа в соответствии с действующим законодательством;

л) внесение по согласованию с агентством и министерством финансов Астраханской области в Правительство Астраханской области проекта соответствующего правового акта по определению цели, предмета, видов деятельности Колледжа;

м) проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Колледжа в порядке, определенном Правительством Астраханской области;

н) утверждение положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд Колледжа в соответствии с законодательством о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

о) утверждение годового бухгалтерского баланса Колледжа;

п) дача согласия на создание филиалов и открытие представительств Колледжа в соответствии с гражданским законодательством.

9.3. К компетенции агентства относятся:

а) закрепление имущества и иных объектов гражданских прав за Колледжем на праве оперативного управления, осуществление изъятия имущества из оперативного управления Колледжа;

б) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении Колледжа;

в) утверждение передаточных актов при реорганизации Колледжа (при разделении Колледжа, выделении из состава Колледжа одного или нескольких учреждений), промежуточных ликвидационных балансов и ликвидационных балансов в случае ликвидации Колледжа;

г) обеспечение приема в государственную казну Астраханской области имущества Колледжа, передаваемого ликвидационной комиссией;

д) предварительное согласование крупной сделки Колледжа, связанной с отчуждением имущества, которым в соответствии с федеральным законодательством Колледж вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Колледжа, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Колледжа не предусмотрен меньший размер крупной сделки в порядке, установленном правовым актом агентства;

е) предварительное согласование сделки, связанной с отчуждением имущества, закрепленного на праве оперативного управления, которым в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Астраханской области Колледж не может распоряжаться самостоятельно;

ж) принятие решения об отнесении имущества Колледжа к категории особо ценного движимого имущества (исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества);

з) утверждение передаточных актов при реорганизации учреждения (при разделении учреждения, выделении из состава учреждения одного или нескольких учреждений), промежуточных ликвидационных балансов и ликвидационных балансов при ликвидации учреждения.

9.4. Агентство совместно с отраслевым органом в рамках предоставленных им полномочий в отношении Колледжа:

а) на основании распоряжения Правительства Астраханской области принимает решение о реорганизации Колледжа, содержащее перечень организационно-правовых мероприятий с указанием сроков их проведения, а также решение о ликвидации Колледжа и назначении ликвидационной комиссии путем принятия совместного распоряжения;

б) предварительно согласовывает крупную сделку Колледжа, связанную с распоряжением денежными средствами, при условии, что цена такой сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Колледжа, если уставом Колледжа не предусмотрен меньший размер крупной сделки, путем принятия совместного распоряжения;

в) принимает решение об определении видов особо ценного движимого имущества Колледжа;

г) осуществляет контроль за деятельностью Колледжа в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

9.5. Органом управления Колледжа является руководитель - директор, назначаемый и освобождаемый отраслевым органом.

Отношения по регулированию труда директора определяются трудовым договором, заключаемым между отраслевым органом и директором после назначения последнего на должность.

9.6. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации и Астраханской области, настоящего устава и в соответствии с заключён-

ным трудовым договором. Срок действия трудового договора с руководителем Учреждения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Колледжа, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции отраслевого органа и агентства.

9.8. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Астраханской области и настоящим уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

9.9. Директор должен действовать в интересах представляемого им Колледжа добросовестно и разумно. Директор обязан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Колледжу.

Директор несет перед Колледжем ответственность в размере убытков, причиненных Колледжу в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия отраслевого органа, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.10. Директору не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности Директора не могут исполняться им по совместительству.

9.11. Директор действует без доверенности от имени Колледжа, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

9.12. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Колледжа:

а) определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Колледжа для достижения целей, ради которых Колледж создан, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Колледжа;

б) обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа и представление его на утверждение отраслевому органу в порядке, определенном отраслевым органом;

в) утверждает отчет о результатах деятельности Колледжа и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его отраслевому органу на согласование;

г) обеспечивает составление годового бухгалтерского баланса Колледжа;

д) осуществляет кадастровый учет недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечение государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Колледжа, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечение сохранности, надлежащего содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем агентством или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему отраслевым органом на приобретение такого имущества;

е) утверждает структуру и штатное расписание колледжа, принимает решения, издает в пределах своих полномочий приказы, распоряжения и инструкции, иные локальные акты, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Учреждения;

ж) осуществляет прием на работу работников Колледжа, а также заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с ними;

з) осуществляет поощрение работников Колледжа, привлечение работников Колледжа к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Астраханской области и настоящим уставом, распоряжается имуществом Колледжа, заключает договоры, выдает доверенности;

к) обеспечивает необходимые условия для работы в Колледже организаций общественного питания, медицинских служб;

л) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Астраханской области, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

В отсутствие директора Колледжа его обязанности исполняет один из заместителей директора.

9.13. Компетенция заместителей руководителя Колледжа устанавливается руководителем Колледжа. Заместители руководителя Колледжа действуют от имени Колледжа, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором.

9.14. Отношения работника с Колледжем, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

9.15. Конфликт интересов:

В случае, если директор (заместитель директора) имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Колледж, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Колледжа в отношении существующей или предполагаемой сделки, директор (заместитель директора) обязан сообщить о своей заинтересованности отраслевому органу и агентству до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть согласована отраслевым органом и агентством.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) несет перед Колледжем ответственность в размере убытков, причиненных им Колледжу совершением данной сделки.

9.16. Органами самоуправления Колледжа являются:

общее собрание работников и представителей обучающихся (далее - общее собрание);

Совет колледжа;

Педагогический совет.



9.17. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает Совет колледжа или директор.

В компетенцию общего собрания входит:

- рассмотрение вопросов развития Колледжа;
- избрание членов Совета колледжа;
- решения иных вопросов, выносимых на общее собрание Советом колледжа или директором.

Решение общего собрания считается принятым, если в голосовании приняли участие не менее 50 процентов от списочного состава работников и «за» проголосовали большинство.

9.18. Общее руководство Колледжем осуществляет выборный представительный орган - Совет колледжа.

Члены Совета избираются на общем собрании тайным голосованием на альтернативной основе в составе не менее 9 человек.

В состав Совета входят представители всех категорий работников, обучающихся, родителей и, при необходимости, представители заинтересованных организаций, для которых осуществляется подготовка специалистов.

Срок полномочий Совета колледжа – пять лет. Студенты могут избираться ежегодно. Состав Совета колледжа объявляется приказом директора.

Председателем Совета колледжа является директор. Деятельность Совета определяется Положением о Совете колледжа, утверждаемым приказом директора.

Член Совета колледжа, не оправдавший доверие коллектива, может быть выведен из его состава решением общего собрания.

Совет колледжа:

рассматривает вопросы развития Колледжа, изменения его структуры и системы управления, совершенствования учебно-материальной базы, определяет основные направления в работе на учебный год и в перспективе на несколько лет;

утверждает проекты локальных нормативных актов Колледжа, затрагивающие права работников и обучающихся Колледжа, представленные директором;

устанавливает режим работы Колледжа, вносит предложения по штатному расписанию, определяет направления подготовки кадров;

рассматривает проект плана приема студентов и слушателей по специальностям и направлениям подготовки, вносит обоснованные предложения по организации новых специальностей и направлений подготовки специалистов;

определяет и регулирует формы и условия деятельности в Колледже общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;

осуществляет обеспечение и изучение потребностей рынка труда, проводит анализ трудоустройства выпускников;

участвует в разработке мер, способствующих эффективной работе всего коллектива, отдельных подразделений, соблюдению принципа социальной

справедливости, рассматривает вопросы совершенствования материального стимулирования работников и студентов;

поддерживает связь с органами управления образованием;

рассматривает и вносит предложения в соответствующие органы о присвоении званий, представлению педагогических и других работников Колледжа к правительственным наградам и другим видам поощрений;

рассматривает адресованные Совету заявления студентов, преподавателей, сотрудников Колледжа, принимает необходимые решения и в течение десяти дней дает необходимые разъяснения; рассматривает острые конфликтные ситуации, предлагает пути выхода из них;

заслушивает отчет директора о проделанной работе за отчетный период;

рассматривает и принимает решения по иным вопросам, вынесенным на рассмотрение Совета директором или педагогическим советом.

Заседания Совета колледжа созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 Совета.

Решения Совета колледжа принимаются большинством голосов, открытым или тайным голосованием и являются обязательными для всех работников и обучающихся Колледжа.

9.19. В целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся, повышения мастерства педагогов в Колледже функционирует Педагогический совет, объединяющий педагогических и других работников, непосредственно участвующих в учебно-воспитательном процессе.

Деятельность Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете, утверждаемым приказом директора.

9.20. Для решения задач методического обеспечения в Колледже функционирует методический совет, который организует и координирует работу подразделений Колледжа, творческих педагогов, направленных на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.

В состав методического совета входят председатели цикловых (методических или предметных) комиссий по определенным циклам дисциплин, а также представители администрации и педагогического коллектива Колледжа.

Цикловые (методические или предметные) комиссии создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ по специальностям, оказания помощи преподавателям в реализации федерального государственного образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов. Деятельность цикловых (методических или предметных) комиссий регламентируется локальным актом Колледжа.

9.21. В Колледже могут быть созданы и иные органы самоуправления, действующие на основании соответствующих локальных актов.

9.22. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется классным руководителем, куратором или органами самоуправления.

9.23. Колледж принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.

9.24. Колледж принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.25. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Колледжа, учитывается мнение Совета Колледжа, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзным комитетом Колледжа.

9.26. Локальными актами, регламентирующими деятельность Колледжа, являются:

приказы (директора или лица его замещающего);

распоряжения (директора или лица его замещающего, иных руководителей структурных подразделений по конкретному структурному подразделению (службы) по вопросам, касающимся деятельности данного структурного подразделения или службы);

положения (регулирующие деятельность структурных подразделений, органов самоуправления, учебный процесс и его организацию, оплату труда, стипендиальное обеспечение, оказание платных услуг и т.п., утверждаемые приказом директора и согласованные с Советом Колледжа или профсоюзным комитетом Колледжа;

иные положения и регламенты, утверждаемые приказом директора Колледжа;

решения (собраний, конференций, Совета колледжа, педагогического или иных советов, цикловых (методических или предметных) комиссий и др.);

инструкции (должностные, по технике безопасности и др.)

правила (внутреннего трудового распорядка, внутреннего распорядка для студентов, приема в Колледж и др.);

рабочие учебные планы и программы;

расписание учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации;

другие распорядительные документы, регламентирующие отдельные стороны деятельности Колледжа, утверждаемые приказом директора в установленном порядке.

9.27. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Колледжа по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Колледжем.

## 10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Колледжа

10.1. Решение о реорганизации, изменении типа Колледжа, его ликвидации принимается Правительством Астраханской области.

Реорганизация, изменение типа, ликвидация Колледжа осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

10.2. Требования кредиторов ликвидируемого Колледжа удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.3. Имущество Колледжа, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Колледжа, передается ликвидационной комиссией агентству.

10.4. При ликвидации и реорганизации Колледжа высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Колледжа архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Колледжа его правопреемнику, а при ликвидации Колледжа – на государственное хранение.

Прошито пронумеровано  
На 36 листах  
Министр здравоохранения  
Астраханской области  
*А.В.Буркин*  
А.В.Буркин

