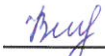


Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Камчатского края «Камчатский медицинский колледж»

СОГЛАСОВАНО

Студенческий Совет общежития
ГБПОУ КК «КМедК»

Председатель

 Вшивцева П. А.
«07» декабря 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ КК «КМедК»


И. В. Пляскина

Приказ № 297-П от 10.12.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

О студенческом общежитии Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Камчатского края
«Камчатский медицинский колледж»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 39 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Жилищного кодекса РФ, Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 3 "Об утверждении санитарных правил и норм Сан ПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно - противоэпидемических (профилактических) мероприятий", Письма Министерства образования и науки РФ от 27 июля 2007 г. № 1276/12-16 "О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии", Устава ГБПОУ КК «КМедК».

1.2. Студенческое общежитие (далее – общежитие) является структурным подразделением Колледжа и содержится за счет средств бюджета Камчатского края, выделяемых в виде субсидий на выполнение государственного задания, а также за счёт средств от приносящей доход деятельности.

1.3. Настоящим Положением регулируются отношения между Колледжем и студентами, абитуриентами и иными лицами по предоставлению места в общежитии Колледжа и выселению из общежития, а также отношения, возникающие в период проживания указанных лиц в общежитии Колледжа.

1.4. Общежитие располагается по адресу: г. Петропавловск - Камчатский, проспект Рыбаков, д. 11.

1.5. Общежитие предназначено для временного проживания и размещения:

- иногородних студентов, имеющих постоянное место жительства (регистрацию) на территории Камчатского края, обучающихся в Колледже по очной форме обучения на бюджетной основе, на период обучения;

При условии полной обеспеченности местами в общежитии обучающихся, нуждающихся в общежитии, директор Колледжа вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- иногородних слушателей отделения повышения квалификации для временного проживания в период их очного обучения,
- других категорий обучающихся,
- лиц, имеющих отношение к образовательному процессу.

1.6. Распределение мест в общежитии Колледжа производится директором Колледжа, в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего положения.

1.7. В общежитии обеспечиваются необходимые условия для проживания и отдыха проживающих.

1.8. В общежитии в соответствии с действующими нормами и правилами организуются жилые комнаты, комната отдыха, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (кухня, умывальные комнаты, душевые комнаты, туалеты, бытовые комнаты и т.д.).

1.9 Помещения санитарно - бытового назначения оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.10. Внутренний распорядок в общежитии устанавливается Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ГБПОУ КК «КМедК», утверждаемыми директором колледжа по согласованию со студенческим советом общежития.

1.11. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, может быть создана общественная организация обучающихся – студенческий совет общежития (далее – Совет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением и Положением о студенческом совете общежития.

1.12. Проживающие в общежитии и администрация колледжа в лице директора, заключают договор найма жилого помещения в студенческом общежитии ГБПОУ КК «КМедК».

1.13. Общее руководство работой общежития по укреплению и развитию материальной базы, хозяйственной деятельности и эксплуатации общежития, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии осуществляет директор Колледжа.

1.14. Непосредственное руководство общежитием осуществляет заведующий общежитием, назначаемый директором Колледжа.

2 ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ОБЩЕЖИТИЯ

2.1. Директор Колледжа обязан:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с нормами проживания в общежитии, установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- информировать обучающихся о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими договор найма жилого помещения и обеспечивать соблюдение его требований;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- предоставить проживающим в студенческом общежитии необходимые коммунальные и иные услуги, помещения для проживания, отдыха и проведения культурно - массовых мероприятий;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно - бытовых условий в студенческом общежитии;
- содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно - бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

2.2. Директор Колледжа в соответствии с правилами и нормами эксплуатации и ремонта жилищного фонда обязан:

- систематически производить осмотр общежития и жилых помещений, профилактическое обслуживание санитарно - технического и иного оборудования, находящегося в них;
- своевременно производить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, обеспечивать бесперебойную работу санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в них;
- обеспечивать надлежащее содержание мест общего пользования общежития;
- своевременно проводить подготовку общежития, санитарно - технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимний период.

2.3. Заведующий общежитием обязан:

- осуществлять непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- осуществлять непосредственное вселение обучающихся в общежитие на основании приказа и договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, направления в общежитие;
- знакомить вселяемых с правилами проживания в общежитии, а также с правами и обязанностями проживающих в общежитии;
- предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и

нормам;

- информировать директора Колледжа и заместителя директора по ВР о текущей обстановке в общежитии, вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- создавать условия для нормальной жизнедеятельности общежития;
- обеспечивать тепловой режим и освещение всех помещений общежития согласно установленным санитарным правилам и нормам;
- обеспечивать чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению проживающими в общежитии правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- в случае обнаружения забытых вещей принимать меры по возврату их владельцам. Если владелец не найден, забытые вещи хранятся в течение 30 дней.
- содействовать Совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищно - бытовых условий в общежитии;
- в случае заболевания проживающего, принимать меры в оказании своевременной медицинской помощи и содействовать, при необходимости, его госпитализации;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- совместно с Советом общежития и воспитателями общежития рассматривать в установленном порядке разногласия, возникшие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития;
- совместно с Советом общежития вносить на рассмотрение директору колледжа предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия на проживающих в общежитии;
- доводить до проживающих информацию о необходимости своевременной оплаты за общежитие;
- нести полную персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, проживающих в общежитии. Предпринимать всевозможные меры для предотвращения правонарушений и преступлений в отношении обучающихся или среди обучающихся;
- нести материальную и иную, предусмотренную действующим законодательством, ответственность за сохранность вверенного ему имущества.

2.4. Воспитатель обязан:

- знать каждого обучающегося, и не только его биографические данные, но и увлечения и склонности;
- проводить совместную работу с преподавателями, кураторами, педагогом - психологом, социальным педагогом, библиотекарем,

заместителем директора по ВР по выполнению плана воспитательной работы в общежитии;

- ежедневно проводить индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, которые допускают нарушения дисциплины в общежитии и за его пределами;
- проводить индивидуальную работу, направленную на воспитание проживающих в духе коллективизма, товарищества и сознательного выполнения Правил внутреннего распорядка в общежитии;
- проводить аналитическую работу по адаптации и социометрии обучающихся, проживающих в общежитии;
- проводить работу по коррекции поведения, согласно выявленным результатам анкетирования и анализа адаптации и социометрии;
- проводить работу по обучению навыкам самообслуживания со вновь заселившимся в общежитие;
- следить за поведением и дисциплиной проживающих, не допускать курение обучающимися, употребления ими спиртных напитков, наркотических и одурманивающих веществ;
- обеспечить в ночное время тишину и спокойствие в общежитии, соблюдение обучающимися режима отбоя ко сну;
- следить за своевременным посещением занятий в Колледже;
- своевременно информировать заведующую общежитием, кураторов, социального педагога, педагога - психолога и заместителя директора по ВР по тем или иным проблемам у обучающихся и проводить совместную работу по разрешению возникших проблем;
- принимать меры по наведению порядка в случае его нарушений со стороны отдельных обучающихся или иных лиц, проживающих в общежитии или на территории общежития. В случае необходимости сообщать о происшествиях в правоохранительные органы.
- организовывать самоподготовку обучающихся;
- вести ежедневный учет несовершеннолетних обучающихся, проживающих в общежитии;
- организовать оформление комнаты отдыха, этажа;
- нести полную персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, проживающих в общежитии.
- нести ответственность за сохранность вверенного ему имущества.
- вызывать к заболевшим обучающимся скорую медицинскую помощь или врача;
- в случае пожара, серьезных неполадок в системе коммунально – бытовых служб принимает все меры для безопасности проживающих и ликвидации последствий названных явлений;
- предотвращать правонарушения и преступления в отношении проживающих студентов;
- информировать родителей обучающегося (проживающего) о его поведении в общежитии;
- совместно с заведующим общежития, Советом общежития вносить на

рассмотрение руководству Колледжа предложения о применении к обучающимся, проживающим в общежитии, мер поощрений и взысканий;

2.5. Педагог - организатор обязан:

- знать каждого обучающегося, и не только его биографические данные, но и увлечения и склонности;
- проводить совместную работу с преподавателями, кураторами, педагогом - психологом, социальным педагогом, библиотекарем, заместителем директора по ВР по выполнению плана воспитательной работы в общежитии;
- ежедневно проводить индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, которые допускают нарушения дисциплины в общежитии и за его пределами;
- проводить индивидуальную работу, направленную на воспитание проживающих в духе коллективизма, товарищества и сознательного выполнения Правил внутреннего распорядка в общежитии;
- проводить работу по обучению навыкам самообслуживания со вновь заселившимся в общежитие;
- следить за поведением и дисциплиной проживающих, не допускать курение обучающимися, употребления ими спиртных напитков, наркотических и одурманивающих веществ;
- своевременно информировать заведующую общежитием, кураторов, социального педагога, педагога - психолога и заместителя директора по ВР по тем или иным проблемам у обучающихся и проводить совместную работу по разрешению возникших проблем;
- принимать меры по наведению порядка в случае его нарушений со стороны отдельных обучающихся или иных лиц, проживающих в общежитии или на территории общежития. В случае необходимости сообщать о происшествиях в отделение полиции.
- организовывать самоподготовку обучающихся;
- вовлекать обучающихся в работу различных кружков и спортивных секций и контролировать их посещение;
- содействовать созданию и работе Совета общежития, оказывать им педагогическую помощь;
- организовывать совместно с Советом общежития соревнования между комнатами, этажами;
- организовывать совместно с Советом общежития вечера отдыха, встречи и другие воспитательные мероприятия;
- организовать оформление комнаты отдыха, этажа;
- нести полную персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, проживающих в общежитии.
- нести ответственность за сохранность вверенного ему имущества.
- вызывать к заболевшим обучающимся скорую медицинскую помощь или врача;
- в случае пожара, серьезных неполадок в системе коммунально –

бытовых служб принимает все меры для безопасности проживающих и ликвидации последствий названных явлений;

- предотвращать правонарушения и преступления в отношении проживающих студентов;

- информировать родителей обучающегося (проживающего) о его поведении в общежитии;

- совместно с заведующим общежития, Советом общежития вносить на рассмотрение руководству Колледжа предложения о применении к обучающимся, проживающим в общежитии, мер поощрений и взысканий;

2.6. Администрация общежития не несет ответственности за бесперебойную работу ресурсоснабжающих организаций (аварийное отключение света, воды, тепла и др.).

2.7. В целях обеспечения безопасности проживающих в местах общего пользования (прихожая, кухня, комната для сушки белья, коридоры) ведется видеонаблюдение.

3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

3.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении на весь срок действия договора найма жилого помещения в общежитии при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка общежития;

- вносить администрации учебного заведения предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии;

- досрочно расторгать договор найма жилого помещения в общежитии по собственной инициативе при условии оплаты Колледжу всех фактически понесенных им расходов;

- переселяться с согласия администрации общежития в другое жилое помещение общежития;

- пользоваться помещениями учебного и культурно - бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития;

- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

- пользоваться в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой только с разрешения администрации общежития, и заключением соответствующего дополнительного соглашения к договору найма;

- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно - бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления

жилых помещений и комнаты отдыха;

- знакомиться с локальными нормативными актами Колледжа;
- подать жалобу директору Колледжа на действия работников общежития.

3.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- исполнять заключенный с Колледжем договор найма жилого помещения, настоящее Положение;
- использовать жилое помещение по прямому назначению, обеспечивать сохранность и бережное отношение к жилому помещению, оборудованию, инвентарю общежития;
- экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;
- строго соблюдать технику безопасности, санитарно - гигиенические правила, внутренний распорядок общежития, правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить влажную уборку и один раз в месяц (последний четверг месяца) производить генеральную уборку в своих жилых комнатах;
- соблюдать установленный график дежурств на кухне и в жилых комнатах;
- соблюдать пропускной режим общежития и сдавать ключ от своего жилого помещения на вахту;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- во время пользования помещениями учебного и культурно - бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- соблюдать тишину в ночное время по будним дням с 22⁰⁰ часов до 07⁰⁰ часов, а в выходные дни (суббота, воскресенье) с 22⁰⁰ часов до 09⁰⁰ часов;
- являться в общежитие не позднее 23⁰⁰ часов. В индивидуальных случаях, время явки согласовывается с администрацией колледжа.
- при обнаружении неисправностей в жилом помещении и местах общего пользования немедленно сообщать о них работнику общежития для принятия мер по устранению неисправности;
- возмещать причиненный материальный ущерб Колледжу в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;
- исправлять за свой счет повреждения жилого помещения, санитарно - технического и иного оборудования, происшедшие по вине самого проживающего;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для

регистрации по месту пребывания;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, правил пожарной безопасности, соблюдения санитарно – гигиенических правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

- при выбытии из общежития сдать весь, числящийся за проживающим в общежитии, инвентарь и оборудование;

3.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе во внеучебное время при участии заведующего общежитием, воспитателя общежития, педагога - организатора, Совета общежития могут участвовать в работах по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, в проведении ремонта занимаемых ими жилых комнат, в генеральных уборках помещений общежития и закрепленной территории и других видах работ с соблюдением правил охраны труда.

3.4. За нарушение правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого Совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185.

3.5. Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, распитие спиртных напитков, курение, а также изготовление, хранение, употребление и продажа наркотических, психотропных и иных одурманивающих веществ.

4 ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЕМ

4.1. Высший орган самоуправления в общежитии – общее собрание обучающихся, проживающих в общежитии, которое проводится не реже 1 раза в 2 месяца. На общем собрании рассматриваются вопросы: утверждение плана работы на месяц, год, соблюдение правил внутреннего распорядка, подведение итогов работы Совета общежития и итогов конкурса «Лучшая комната», «Лучшая кухня, этаж», организация дежурства и другие вопросы.

4.2. На общем собрании избирается общественная организация обучающихся – студенческий Совет общежития, представляющий интересы проживающих. Совет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает на добровольной основе проживающих для проведения работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей,

закрепленных за проживающими, совместно с воспитателем организует проведение культурно - массовых и спортивных мероприятий.

Совет общежития в своей работе руководствуется данным Положением, Положением о Совете общежития и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития.

4.3. На каждом этаже избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке, контролирует график дежурств. Староста этажа в своей работе руководствуется решениями Совета общежития.

5 ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

5.1. Размещение студентов и иных лиц производится на основании решения директора Колледжа с соблюдением установленных санитарных норм.

5.2. Место в общежитии предоставляется студентам в порядке очередности, исходя из времени принятия на учет личного заявления проживающего или законного представителя (в возрасте обучающегося до 18 лет), желающих получить жилое помещение в общежитии на время обучения в колледже, с учетом отдаленности места жительства студентов.

Приоритетом при предоставлении мест в общежитии пользуются студенты, постоянно проживающие в районах Камчатского края, за исключением студентов, филиала Колледжа. Студенты, постоянно проживающие в городах Елизово и Вилучинск, распределяются по остаточному принципу, при наличии свободных мест, с учетом удаленности места проживания, и рассматриваются индивидуально в каждом конкретном случае.

5.3. Первоочередное право на получение места в общежитии имеют лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5.4. Вопрос о заселении в общежитие при выходе из академического отпуска решается при наличии свободных мест в общежитии.

5.5. Вопрос о заселении в общежитие студентов, имеющих ранее дисциплинарное взыскание за нарушение правил внутреннего распорядка студенческого общежития, правил пожарной безопасности решается в каждом конкретном случае директором колледжа при наличии свободных мест.

5.6. Студенты (включая иностранных граждан), принятые на обучение по договорам с полным возмещением стоимости образования, иногородние слушатели отделения повышения квалификации, лица, имеющие отношение к образовательному процессу, а также сторонние лица могут проживать в общежитии при наличии свободных мест.

5.7. Вселение в общежитие Колледжа осуществляется на основании договора найма жилого помещения, который оформляется на основании приказа директора Колледжа о предоставлении места в общежитии на

основании заявления нуждающегося в общежитии, направления в общежитие, паспорта, иного документа, удостоверяющего личность.

5.8. Вселение в общежитие несовершеннолетних студентов осуществляется только в присутствии законного представителя.

5.9. Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется заведующим общежитием.

5.10. Регистрация по месту пребывания лиц, проживающих в общежитии осуществляется в установленном порядке органом регистрационного учета в соответствии с законодательством Российской Федерации. Должностным лицом, ответственным за регистрацию, является заведующий общежитием. Проживающий обязан не позднее трех дней со дня вселения в общежитие письменно обратиться к заведующему общежитием для проведения регистрации по месту пребывания.

5.11. Студенту, вселяемому в общежитие, указывается номер комнаты в общежитии, выдается под расписку необходимый инвентарь.

5.12. При наличии уважительных причин, препятствующих совместному проживанию в комнате, заведующим общежитием совместно с воспитателем может быть принято решение о переселении проживающего в другую комнату.

5.13. При заселении в общежитие студент обязан пройти инструктаж по пожарной безопасности, по эксплуатации электробытовых приборов, ознакомиться под роспись с данным Положением, с Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития Колледжа.

5.14. При невозможности проживания в комнате вследствие аварии, проведения ремонта или иных случаях, заведующий общежитием обязан переселить проживающего в жилое помещение, отвечающее санитарным и техническим требованиям, на время устранения последствий аварии, проведения ремонта.

5.15. Выселение студентов из общежития производится в соответствии с настоящим Положением и договором найма жилого помещения.

5.16. Выселение проживающих студентов производится на основании приказа директора Колледжа, в котором указывается выселяемое лицо и основание выселения.

5.17. Выселение производится по инициативе проживающего, по инициативе администрации Колледжа или по окончании обучения.

5.18. Выселение по инициативе проживающего производится на основании личного заявления проживающего или законного представителя (в возрасте проживающего до 18 лет) на имя директора Колледжа.

5.19. Выселение по инициативе администрации Колледжа производится в следующих случаях:

- при отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании);
- систематического нарушения настоящих правил;
- невнесения платы за жилое помещение в течение двух месяцев;
- отсутствия в общежитии более 30 дней, без уважительных причин;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- курение табака и потребления никотинсодержащей продукции в помещениях общежития;
- хранения, распространения наркотических средств;
- отчисления из колледжа;
- по иным основаниям, установленным действующим законодательством РФ.

5.20. При отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончании), проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.21. Проживающий в общежитии обязан в течение трех дней со дня подписания приказа о выселении:

- сдать имущество общежития, полученное под расписку;
- внести плату за проживание и иные виды платежей на момент выселения;
- освободить комнату проживания от личных вещей. При освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать его заведующему общежитием в надлежащем состоянии;
- сдать ключ от комнаты заведующему общежитием;
- сняться с регистрационного учета (если были зарегистрированы по месту пребывания).

5.22. При выселении обучающегося из общежития, учебная часть Колледжа выдает ему обходной лист, который должен быть предоставлен заведующему общежитием для отметки о наличии какой - либо задолженности или ее отсутствии.

6 ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

6.1. За пользование общежитием со студентов и иных лиц, проживающих в общежитии взимается плата.

Размер платы устанавливается на основании сметы, утвержденной приказом директора колледжа.

6.2. Плата за пользование общежитием взимается с проживающих за все время их проживания, в том числе и в период зимних каникул, в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в общежитии.

6.3. Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся, указанных в п. 5.3. настоящего Положения до окончания ими обучения в Колледже.

6.4. Плата вносится ежемесячно до 1-го числа текущего месяца, из расчета количества дней в текущем месяце.

Настоящее положение вступает в силу с 01 января 2022 года и действует до его изменения или отмены в установленном порядке.