

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«ПРОФЕССИОНАЛЬНО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и согласовано
на заседании Методического совета
Протокол № 18 от 20.09 2021г.
Председатель Б.Х. Бекеева Б.Х.

Утверждаю
директора ГБПОУ РД «ППК»
Гамидова М.С.
«10» 10 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии

2021 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«ПРОФЕССИОНАЛЬНО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и согласовано
на заседании Методического совета
Протокол № _____ от _____ 2021г.
Председатель _____ Бекеева Б.Х.

Утверждаю
директора ГБПОУ РД «ППК»
_____ Гамидова М.С.
« ___ » _____ 2021г

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии

2021 г.

Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденным Министерством образования и науки РФ 10.07.2007, Уставом и Правилами внутреннего распорядка государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Республиканский промышленно-экономический колледж №1» (далее - колледж).

2. Общежитие колледжа предназначается для размещения студентов, а также для сотрудников колледжа на период работы в нем. Иностранцы граждане, принятые на обучение в колледж по межгосударственным соглашениям (контрактам), размещаются в общежитии на общих основаниях с российскими студентами, обучающимися в данном учебном заведении.

3. Под общежитие предоставляется специально построенный или переоборудованный для этих целей жилой дом, расположенный по адресу г. Махачкала, пр. Акушинского, 88.

4. Студенческое общежитие находится в колледже в качестве структурного подразделения, и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых учебному заведению, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности учебного заведения.

5. Жилая площадь в общежитии не подлежит обмену, разделу, бронированию.

6. В настоящем положении регламентированы правила проживания в общежитии.

7. Плата за пользование жилой площадью, коммунальные услуги и другие услуги, предоставляемые проживающим в общежитии, производится по установленным ставкам и тарифам через бухгалтерию колледжа. Плата за

пользование общежитием взимается за все время проживания и период каникул. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в учебное заведение с полной оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в полном объеме.

II. Предоставление жилой площади в общежитии

1. Жилая площадь в общежитии предоставляется студентам и сотрудникам по утвержденному директором решению жилищной комиссии колледжа. На основании принятого жилищной комиссией решения администрацией заключается договор о найме жилой площади в общежитии по установленной форме (приложение №1), после чего жилищная комиссия выдает ордер определенного образца (приложение №2). Настоящий ордер является единственным основанием для вселения на предоставленную жилую площадь в общежитии, который должен быть сдан заведующему общежитием.

2. Жилая площадь в общежитии предоставляется в размере не менее 6 кв. метров на одного человека. Семьям предоставляются изолированные жилые помещения.

3. Вселяемый должен быть письменно ознакомлен с правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями проживающих в общежитии, обязан заключить договор.

4. Собрание жилищной комиссии осуществляется председателем жилищной комиссии по объективной необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На собрании составляется протокол, решение жилищной комиссии представляется администрации колледжа для заключения договоров.

5. Состав жилищной комиссии:

- Заместитель директора по административно-хозяйственной части - председатель жилищной комиссии,
- заведующие отделениями,
- заведующий общежитием,
- председатель Совета общежития,

- председатель студенческого профкома,
- юрист.

III. Права и обязанности, проживающих в общежитии

1. Проживающие в общежитии студенты и сотрудники колледжа имеют право:

- пользоваться предоставленной жилой площадью, помещениями культурно-бытового и иного назначения;
- требовать обеспечения коммунально-бытовыми услугами,
- избирать и быть избранными в органы самоуправления общежития, принимать участие в их работе, вносить предложения по улучшению жилищно-бытового и культурного обслуживания проживающих в общежитии и добиваться их реализации;
- вносить администрации колледжа предложения по заключению договора о взаимной ответственности и добиваться его выполнения;
- переселяться только с согласия жилищной комиссии в другое жилое помещение общежития;
- участвовать через совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

2. Проживающие в общежитии студенты и сотрудники колледжа обязаны:

- использовать предоставленную им жилую площадь в соответствии с ее назначением;
- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, пожарной безопасности и санитарно-гигиенические правила;
- обеспечить сохранность жилых помещений, бережно относиться к санитарно-техническому и иному оборудованию, инвентарю;

- экономно расходовать воду, газ, электрическую и тепловую энергию;
- своевременно вносить плату за пользование жилой площадью, предоставляемые коммунальные и другие услуги по установленным ставкам и тарифам;
- соблюдать правила содержания придомовой территории;
- при отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании), а также при увольнении, проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре о взаимной ответственности.
- лица, выбывающие из общежития, обязаны сдать все числящееся за ними имущество в соответствии с паспортом комнаты. При недостатке или его повреждении выбывающие из общежития возмещают причиненный ущерб в полном объеме.

3. Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство граждан, а также хранить, употреблять и продавать наркотические средства. Курение разрешается только в строго отведенных для курения местах. Самовольное переселение из одного помещения общежития в другое запрещается. Запрещается содержание в общежитии животных.

4. Обязанности проживающих в общежитии являются содержанием правил внутреннего распорядка в общежитии.

IV. Права и обязанности заведующего общежитием

1. Заведующий общежитием обязан обеспечить:
 - непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
 - контроль за надлежащим содержанием жилых помещений, подъездов, лестничных клеток, и других мест общего пользования, а также придомовой территории;
 - чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего

распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории;

- охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- создание необходимых жилищно-бытовых условий для проживающих в общежитии;
- вселение студентов и сотрудников в общежитие в строгом соответствии с заключёнными с ними договорами, при предъявлении паспорта (документа, удостоверяющего личность);
- ознакомление вселяемых с правилами внутреннего распорядка, а также с правами и обязанностями проживающих в общежитии;
- информирование администрации колледжа о положении дел в общежитии;
- ведёт учётно-отчётную документацию (приложение №3),
- пропускной режим.

2. Заведующий общежитием обязан всемерно учитывать предложения проживающих в общежитии граждан при осуществлении мероприятий по улучшению жилищно-бытовых условий в общежитии. Заведующий общежитием совместно с Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

3. ***Заведующий общежитием имеет право:***

- вносить предложения администрации колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с Советом общежития вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения о наложении взысканий на проживающих в общежитии;

- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

V. Обязанности администрации колледжа

1. Администрация колледжа обязана:

- укомплектовать общежитие обслуживающим персоналом в соответствии со штатным расписанием, устанавливать режим работы этого персонала;
- обеспечивать надлежащую эксплуатацию и своевременный ремонт общежития, бесперебойную работу инженерного оборудования;
- предусматривать в необходимых случаях выделение помещения для организации в общежитии в установленном порядке столовых, буфетов;
- заключать с проживающими и выполнять договоры о взаимной ответственности;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг;
- содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных условий и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений, проживающих информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;

2. Администрация колледжа принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.

VI. Общественные органы управления общежитием

Совет общежития

1. Для широкого привлечения студентов и сотрудников колледжа, проживающих в общежитии, к разработке и проведению мероприятий, направленных на улучшение воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, утверждение норм и правил общежития, трезвого и здорового образа жизни, оказание помощи администрации общежития в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания, в общежитии создается совет общежития.

2. Совет общежития работает в тесном контакте с заведующими отделениями колледжа, студенческим профсоюзом, заведующим и воспитателем общежития. Совет в своей работе руководствуется настоящим положением.

3. В Совет общежития входят старосты этажей, избираемые ежегодно на общем собрании жильцов этажа. Председатель Совета общежития избирается на общем собрании жильцов общежития, большинством голосов.

4. Совет общежития непосредственно подчиняется заведующему общежитием, координирует деятельность старост комнат, старост этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на

прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

5. С Советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного помещения общежития в другое по инициативе жилищной комиссии, администрации;
- поощрение проживающих и меры воздействия на них.

6. В каждой комнате общежития избирается староста. Староста комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке. Староста комнаты в своей работе руководствуется решениями Совета общежития, ведет паспорт комнаты.

Воспитатель общежития

1. Для организации воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с проживающими в общежитии студентами администрация колледжа назначает воспитателя общежития, определяет его обязанности и режим работы. Воспитателем общежития назначается лицо, имеющее педагогическое образование или практический опыт педагогической работы.

2. В своей работе воспитатель общежития непосредственно подчиняется директору колледжа, руководствуется настоящим Положением, а также соответствующими приказами и распоряжениями.

3. Воспитатель координирует работу Совета общежития и обеспечивает его взаимодействие с заведующим общежитием и администрацией колледжа.

4. Воспитатель общежития обязан:

- строить свою работу во взаимодействии со студенческим профсоюзом колледжа, а также с Советом общежития;
- осуществлять контроль за соблюдением правил настоящего положения,

- изучать интересы и запросы проживающих в общежитии, проводить работу, направленную на воспитание проживающих и сознательного выполнения правил внутреннего распорядка в общежитии;
- осуществлять контроль за созданием в общежитии надлежащих условий для проживания, организации самоподготовки и досуга студентов, проживающих в общежитии;
- способствовать повышению общественной активности, общеобразовательного, политического и культурного уровня проживающих в общежитии;
- организовывать физкультурно-оздоровительную и спортивную работу с проживающими в общежитии.

5. Воспитатель имеет право:

- вносить предложения администрации колледжа, направленные на улучшение организации воспитательного процесса,
- ходатайствовать перед администрацией колледжа о применении мер административного воздействия, в случае нарушения правил настоящего Положения.

VII. Ответственность за нарушение правил проживания в общежитии

1. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению заведующей общежитием или по решению Совета общежития могут быть применены меры общественного административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

2. За использование жилой площади общежития не по назначению, а также за неоднократное нарушение правил проживания в общежитии, внутреннего распорядка, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил договор на проживание в общежитии расторгается, а сотрудник или студент, допустивший подобные нарушения подлежит выселению из

общежития без предоставления иного жилого помещения. Контроль за выселением возлагается на заведующего общежитием.

3. В случае если проживающим в общежитии был причинен вред имуществу колледжа, то ущерб подлежит возмещению в полном объеме лицом, причинившим вред. Если, при выбывании из общежития, обнаружена недостача или повреждение имущества, числящегося за выбывающим, согласно паспорту комнаты, то выбывающий из общежития возмещает причиненный ущерб в полном объеме (ст. 1064 ГК РФ). Ущерб должен быть возмещен в течение месяца со дня обнаружения причинения вреда. Если ущерб не возмещен в месячный срок добровольно, то сумма ущерба взыскивается с заработной платы, стипендии, других денежных начислений лица, причинившего вред.

4. За несвоевременную оплату за пользование жилой площадью, предоставляемых коммунальных и других услуг, должник обязан оплатить пени в размере 0,1% с просроченной суммы платы за каждый день просрочки

5. Выселение граждан, проживающих в общежитии, производится по основаниям и в порядке, установленным жилищным законодательством РФ.

ДОГОВОР

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Профессионально-педагогический колледж» (далее – колледж) в лице директора Гамидовой Марьям Сулеймановны, действующее на основании Устава, и _____

_____,
Паспорт серия _____ номер _____, выдан _____
дата выдачи «__» _____ г., заключили настоящий договор о
нижеследующем.

I. Предмет договора.

Колледж представляет для проживающего на период с «__» _____ г.
по «__» _____ г. место в комнате № _____ общежития по адресу
г.Махачкала, ул.Луначарского, 86.

II. Обязанности сторон.

1. Колледж обязуется:

1.1. Предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям, с отоплением и освещением, отвечающим соответствующим нормативам.

1.2. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения, в период отопительного сезона поддерживать температуру в жилой комнате.

1.3. Обеспечить возможность пользования проживающим всеми социально-бытовыми помещениями (учебными комнатами, кухнями, умывальными комнатами, туалетами и т. д.

1.4. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро-, газо- и водоснабжения общежития.

1.5. В период массовых заездов, проживающих организовывать заселение общежития ежедневно, в том числе в выходные дни.

1.6. Организовать пропускную систему в общежитии.

1.7. При вселении письменно знакомить проживающего о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий и вносимых в них изменениях.

1.8. В случае вступления проживающего в брак, по его просьбе поставить на очередь на получение отдельной комнаты в семейном общежитии.

1.9. За сохранность документов, денег, имущества проживающего в общежитии колледж ответственности не несет.

2. Проживающий обязан:

2.1. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, правил проживания в общежитии.

2.2. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством РФ.

2.3. Экономно расходовать электроэнергию, газ и воду.

2.4. Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование всех видов предоставляемых услуг, не позднее 15 числа каждого месяца.

2.5. Возмещать, причиненный по вине проживающего, материальный ущерб.

2.6. Производить уборку жилой комнаты, участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии.

2.7. При отчислении из учебного заведения (в том числе по его окончанию), либо при увольнении освободить общежитие, сдать жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь, в трехдневный срок.

2.8. Курить в строго отведенных для курения местах.

3. Ответственность сторон

В случае неисполнения взятых на себя обязательств проживающий несет следующую ответственность:

3.1. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению заведующей общежитием или по решению Совета общежития могут быть применены меры общественного административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

3.2. За использование жилой площади общежития не по назначению, а также за неоднократное нарушение правил проживания в общежитии, внутреннего распорядка, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил договор на проживание в общежитии расторгается, а сотрудник или студент, допустивший подобные нарушения подлежит выселению из общежития без предоставления иного жилого помещения.

3.3. В случае, если проживающим в общежитии был причинен вред имуществу колледжа, то ущерб подлежит возмещению в полном объеме лицом, причинившим вред. Если, при выбывании из общежития, обнаружена недостача или повреждение имущества, числящегося за выбывающим, то выбывающий из общежития возмещает причиненный ущерб в полном объеме, (ст. 1064 ГК РФ) Ущерб должен быть возмещен в течение месяца со дня обнаружения причинения вреда. Если ущерб не возмещен в месячный срок добровольно, то сумма ущерба взыскивается с зарплаты, стипендии, других денежных начислений лица, причинившего вред.

3.4. За несвоевременную оплату за пользование жилой площадью, предоставляемых коммунальных и других услуг, должник обязан оплатить пени в размере 0,1% с просроченной суммы платы за каждый день просрочки.

3.5. Выселение граждан, проживающих в общежитии, производится по основаниям и в порядке, установленным жилищным законодательством.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до
« __ » __ 200__ г.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в районный суд по месту нахождения колледжа.

6. Заключительные положения.

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

7. Адреса и банковские реквизиты сторон:

ГБПОУ РД «ППК»

Проживающий

ОРДЕР
на жилую площадь в общежитии

г. Махачкала " ____ " _____ 20__ г.

№ _____ серия _____

Выдан гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

который(ая) работает (учится) в ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж»

на право занятия жилой площади _____

(комната на несколько человек или в индивидуальное пользование)

в общежитии колледжа по _____, комната № _____

размером _____ кв. метров.

и имеет следующий состав семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Родственные отношения с лицом, на имя которого выдан ордер

Ордер выдан на основании совместного решения администрации, Жилищной комиссии колледжа от « ____ » _____ 20__ г.

Директор _____ М.С. Гамидова

М. П.

Настоящий ордер является единственным основанием для вселения на предоставленную жилую площадь в общежитии, который должен быть сдан заведующему общежития.

Продолжение приложения 2

**КОРЕШОК ОРДЕРА
на жилую площадь в общежитии**

г. Махачкала

" ___ " _____ 20__ г.

№ _____ серия _____

Выдан гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

который(ая) работает (учится) в ГБПОУ РД «ППК»

на право занятия жилой площади _____

(комната на несколько человек или в индивидуальное пользование)

в общежитии колледжа по ул. _____, д. _____, комната № _____

размером _____ кв. метров.

и имеет следующий состав семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Родственные отношения с лицом, на имя которого выдан ордер

Ордер выдан на основании совместного решения администрации, Жилищной комиссии колледжа от « ___ » _____ 20__ г.

Директор _____ М.С. Гамидова

М. П.

Ордер получил _____

(подпись, дата)

Корешок ордена остается у проживающего в общежитии.

Приложение 3

УЧЕТНО-ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО ОБЩЕЖИТИЕМ

1. Список проживающих в общежитии.
2. Договора (копии) с проживающими.
3. Ордера проживающих.
4. Список Совета общежития.
5. Акты санитарной и дисциплинарной комиссий.
6. Паспорта комнат.