

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель министра
имущественных отношений
Московской области


А.Е. Вьюрков

« 18 » 12 2020

УТВЕРЖДЕНО:

распоряжением
Министерства образования
Московской области
от 09.12.2020 № Р-751
Заместитель министра образования
Московской области


Сторчак Л.Н.

« 09 » 12 2020

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МОЖАЙСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

ПРИНЯТ:

Общим собранием
работников и представителей
обучающихся

Протокол
от 16. 01.2020 № 2

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Можайский техникум», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 12.03.2014 № 147/7 «О реорганизации и переименовании образовательных учреждений Московской области» путем реорганизации государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища № 97 Московской области в форме присоединения к нему Государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища № 25 Московской области и Государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища № 70 Московской области.

Постановлением Правительства Московской области от 12.03.2014 № 147/7 «О реорганизации и переименовании образовательных учреждений Московской области» Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 97 Московской области переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Можайский многопрофильный техникум».

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 11.09.2015 № 793/34 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Можайский многопрофильный техникум» переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Можайский техникум».

Учреждение является правопреемником:

а) Государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища № 25 Московской области. Устав Государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища № 25 Московской области утвержден приказом министра образования Правительства Московской области от 30.12.2011 № 3939, зарегистрирован Межрайонной ИФНС России № 21 по Московской области 23.01.2012, государственный регистрационный номер записи 2125075001995;

б) Государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища № 70 Московской области. Устав Государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища № 70 Московской области утвержден приказом министра образования Правительства Московской области от 19.12.2011 № 3786, зарегистрирован Межрайонной ИФНС России № 21 по Московской области 29.12.2011, государственный регистрационный номер записи 2115075037493;

в) Государственного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища № 97 Московской области. Устав Государственного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища № 97 Московской области утвержден приказом Министерства образования Московской области от 05.05.2010 № 1001, зарегистрирован

Межрайонной ИФНС России № 21 по Московской области 29.12.2011, государственный регистрационный номер записи 2105075044721.

Из истории Учреждения.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Можайский многопрофильный техникум» образовалось на основе Можайской школы ФЗО № 103, преобразованной приказом от 31.12.1953 № 870/342 Московского областного управления трудовых резервов и Московского областного управления сельским хозяйством в школу механизации сельского хозяйства № 13 Московского областного управления сельского хозяйства.

Приказом Московского областного управления профессионально-технического образования от 20.06.1963 № 185 Учреждение механизации сельского хозяйства № 13 переименовано в сельское профессионально-техническое училище № 7.

Приказом Московского областного управления профессионально-технического образования от 29.07.1985 № 207 сельское профессионально-техническое училище № 7 переименовано в среднее профессионально-техническое училище № 97.

Приказом Департамента по образованию Администрации Московской области от 28.08.1994 № 645 среднее профессиональное техническое училище № 97 переименовано в государственное профессиональное училище № 97.

Приказом Министерства образования Московской области от 06.12.2001 № 553 государственное профессиональное училище № 97 переименовано в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 97 Московской области.

Приказом министра образования Правительства Московской области от 10.06.2011 № 1507 «О мероприятиях по отнесению существующих государственных образовательных учреждений Московской области к типу бюджетных образовательных учреждений» государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 97 Московской области отнесено к типу бюджетных образовательных учреждений».

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Можайский техникум».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: ГБПОУ МО «Можайский техникум».

1.3. Учредителем Учреждения является Московская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Московской области в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области осуществляет Министерство образования Московской области (далее – Учредитель).

Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства образования Московской области (далее – Отраслевой орган).

Полномочия центрального исполнительного органа государственной власти Московской области по осуществлению от имени Московской области управления имуществом Учреждения осуществляет Министерство имущественных отношений Московской области (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Собственником имущества является Московская область. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Московской области осуществляют

Правительство Московской области, Уполномоченный орган, Учредитель и отраслевой орган.

1.5. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, являющееся собственностью Московской области, самостоятельный баланс, лицевые счета по учету средств бюджета Московской области и средств, полученных от приносящей доход деятельности, открытые в установленном порядке в Министерстве экономики и финансов Московской области, печать с изображением герба Московской области и своим наименованием, штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Эмблема является отличительным знаком (символом), который указывает на принадлежность к Учреждению. Эмблема Учреждения представляет собой зубчатое колесо с выделенной по контуру надписью названия образовательного учреждения «Можайский техникум». Внутри зубчатого колеса на зеленом фоне представлен Государственный флаг Российской Федерации, поверх которого размещен Земной шар, по правой стороне эмблемы (логотипа) расположены колосья пшеницы. Внизу под Земным шаром находится раскрытая книга, которая содержит цитату из научного труда А.С. Макаренко «Лекции о воспитании детей»: «Научить человека быть счастливым - нельзя, но воспитывать его так, чтобы он был счастливым можно». Слова на эмблеме написаны шрифтом синего и черного цветов с использованием букв русского алфавита. Представленный образ символизирует конституционно закрепленный принцип: «Каждый имеет право на образование», преимущественности накопленных знаний и образовательного процесса, мудрости, культуры, знаний, духовно-нравственного воспитания. На эмблеме представлены такие цвета – серый, синий, зеленый, белый, красный, голубой, желтый, черный. Всего: 8 цветовых тонов.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение получает право на осуществление образовательной деятельности со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.8. На основании свидетельства о государственной аккредитации Учреждение выдает выпускникам, освоившим образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документ об образовании установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, заверенный печатью Учреждения.

1.9. В отношении находящегося в оперативном управлении имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Уполномоченным органом, так и приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем, либо приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

1.11. Учреждение не отвечает по обязательствам Московской области, а Московская область не отвечает по обязательствам Учреждения, за исключением обязательств Учреждения, связанных с причинением вреда гражданам.

1.12. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.10 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Московская область.

1.13. Учреждение подотчетно:

- а) Учредителю по вопросам уставной деятельности в пределах его компетенции;
- б) Уполномоченному органу по вопросам целевого использования и сохранности государственного имущества, и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

1.13.1. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Уставом.

1.16. Местонахождение Учреждения:

Учебный корпус № 1, расположенный по адресу: 143203, Российская Федерация, Московская область, Можайский городской округ, пос. Строитель, д. 7В, д. 7В корпус 1.

1.17. Учреждение имеет структурные подразделения:

1.17.1. Учебный корпус № 2, расположенный по адресу: 143200, Российская Федерация, Московская область, Можайский городской округ, г. Можайск, ул. Мира, д. 95А, д. 95А корпус 1, д. 95А корпус 2;

1.17.2. Учебный корпус № 3, расположенный по адресу: 143200, Российская Федерация, Московская область, Можайский городской округ, г. Можайск, ул. Переяслав-Хмельницкого, д. 13А;

1.17.3. «Многофункциональный Центр прикладных квалификаций «Профессионал»», расположенный по адресу: 143203, Российская Федерация, Московская область, Можайский городской округ, пос. Строитель, д. 7Г.

1.18. Устав Учреждения, изменения к нему, принимаются общим собранием работников и представителей обучающихся, утверждаются Учредителем по согласованию с Уполномоченным органом и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Копии Устава, изменений к нему, свидетельств о регистрации всех изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы Учреждения, выписок из Единого государственного реестра юридических лиц, выданные по месту регистрации в срок не позднее десяти рабочих дней предоставляются Учредителю и Уполномоченному органу.

1.19. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Законом Московской области № 94/2013-ОЗ «Об образовании», нормативными правовыми актами Министерства образования Московской области, иными нормативными правовыми актами Московской области и настоящим Уставом.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для оказания услуг по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена, в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Формирование у обучающихся Учреждения гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности, способности к социальному самоопределению;

2.2.2. Подготовка квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;

2.2.3. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

2.3.1. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

2.3.2. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена;

2.3.3. Реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

2.3.4. Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;

2.3.5. Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки;

2.3.6. Подготовка граждан к военной службе – получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

2.3.7. Предоставление питания;

2.3.8. Реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5. Одним из направлений деятельности Учреждения является осуществление деятельности по постинтернатному патронату, в отношении обучающихся в Учреждении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, путем:

- а) осуществления подбора и обучения лиц, желающих оказывать услуги патронатного воспитателя, проведения обследования условий их жизни;
- б) организации установления и осуществления постинтернатного патроната;
- в) осуществления подготовительной работы и социальной адаптации обучающегося с целью подготовки установления постинтернатного патроната;
- г) оказания организационно-методической помощи патронатным воспитателям;
- д) осуществления текущего контроля за осуществлением постинтернатного патроната;
- е) оказание содействия органам опеки и попечительства в устройстве обучающихся Учреждения из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на семейное воспитание (усыновление, опека (попечительство), приемная семья, патронатное воспитание).

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.6.1. Организация и проведение культурно-массовых и праздничных мероприятий (конкурсы, фестивали, выставки-продажи, ярмарки, дискотеки, театральные-концертная деятельность и др.);

2.6.2. Услуги по проведению конференций, совещаний, семинаров;

2.6.3. Реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

2.6.4. Производство и реализация продукции (услуг) общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности;

2.6.5. Оказание услуг (выполнение работ), в том числе в ходе осуществления учебно-производственной деятельности, по изготовлению продукции из материалов заказчика;

2.6.6. Оказание библиотечно-информационных услуг;

2.6.7. Оказание услуг по проведению образовательных, военно-патриотических, спортивных, физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий по заявкам населения, организаций и учреждений;

2.6.8. Оказание услуг по разработке и выступлению с лекционными или учебно-методическими программами по заявкам учреждений и организаций;

2.6.9. Оказание услуг населению в соответствии с учебно-производственной базой Учреждения;

2.6.10. Создание совместных учебно-производственных участков, опытно-экспериментальных площадок и научно-исследовательских баз;

2.6.11. Проведение конкурсов профессионального мастерства;

2.6.12. Организация дополнительного питания для обучающихся по программе среднего профессионального образования за счет средств от приносящей доход деятельности;

2.6.13. Предоставление дополнительных услуг в социальной сфере.

Виды деятельности, на которые необходимо получение лицензии, осуществляются после получения данной лицензии.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до вынесения решения суда по этому вопросу.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.9. Учреждение в пределах компетенции имеет право:

2.9.1. Разрабатывать и принимать локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие деятельность Учреждения;

2.9.2. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

2.9.3. Использовать с согласия Учредителя и Уполномоченного органа закрепленное за ним имущество для осуществления приносящей доход деятельности, способствующей решению уставных задач в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.9.4. По согласованию с Учредителем устанавливать штатное расписание;

2.9.5. Осуществлять подбор, прием на работу педагогических работников и иных работников, распределять должностные обязанности согласно требованиям, предъявляемым к квалификации педагогических и иных работников;

2.9.6. Определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

2.9.7. Устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации заработную плату работников Учреждения в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, с учетом достижения показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

2.9.8. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение обязано:

2.10.1. Исполнять требования законодательства Российской Федерации;

2.10.2. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.10.3. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем государственное задание;

2.10.4. Проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;

2.10.5. Обеспечивать соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения;

2.10.6. Обеспечивать государственные и социальные гарантии обучающимся и работникам Учреждения, создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья обучающимся и работникам;

2.10.7. Организовывать социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

2.10.8. Создавать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

2.10.9. Создавать необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;

2.10.10. Обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите обучающихся и работников Учреждения;

2.10.11. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.10.12. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и контингенту обучающихся, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

2.10.13. Своевременно подавать заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных инвестиций;

2.10.14. Эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

2.10.15. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово – хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять в установленные сроки бухгалтерскую и бюджетную отчетность Учредителю и в соответствующие органы в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Московской области;

2.10.16. Ежегодно предоставлять Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

2.10.17. Нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области;

2.10.18. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения, потребителей продукции и др.;

2.10.19. Обеспечивать эффективное использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

2.10.20. Обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», открытость и доступность информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.10.21. В установленном порядке размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования сообщения о продолжении своей деятельности;

2.10.22. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.10.23. Предоставлять органам государственной власти, государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Московской области;

2.10.24. В соответствии с законодательством Российской Федерации осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работников Учреждения, осуществлять защиту информационных ресурсов в Учреждении, включая филиалы и представительства;

2.10.25. Обеспечивать обучающимся из числа детей-инвалидов, инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья условия для беспрепятственного доступа в Учреждение и к предоставляемым Учреждением услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области»;

2.10.26. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

2.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

2.11.1. Невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

2.11.2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым учебным графиком образовательного процесса;

2.11.3. Качество образования своих выпускников;

2.11.4. Жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процессов;

2.11.5. Нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

2.11.6. Соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов;

2.11.7. За деятельность своих структурных подразделений;

2.11.8. Иные действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

2.12. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с основными образовательными программами среднего профессионального образования, основными программами профессионального обучения, дополнительными профессиональными программами, а также основными общеобразовательными программами в соответствии с учебными (тематическими) планами, годовыми календарными учебными графиками и расписанием занятий для каждой специальности (профессии) и формы получения образования, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, государственных требований, установленных законодательством Российской Федерации и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Учреждение, производит обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям (профессиям), перечень которых установлен в приложении к лицензии Учреждения.

2.13. Учреждение по необходимости обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Учреждением в учебном плане и (или) содержание рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

2.14. Образовательный процесс в Учреждении строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся Учреждения, ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовке выпускников.

2.15. Порядок приема на обучение в Учреждение по образовательным программам каждого уровня образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правового регулирования в сфере образования, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части, не урегулированной законодательством об образовании.

2.16. Объем и структура приема обучающихся в Учреждение на обучение за счет средств бюджета Московской области определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами приема), устанавливаемыми ежегодно Учредителем.

2.17. Зачисление в состав обучающихся Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения. После зачисления на каждого обучающегося Учреждения формируется личное дело.

2.18. Учреждение обязано ознакомить поступающих (родителей (законных представителей) несовершеннолетних абитуриентов) с Уставом Учреждения, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию учебного процесса, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждения.

2.19. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной, заочной, электронной формам обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с федеральным законодательством промежуточной и государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Структура органов управления Учреждением.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности:

а) единоличный исполнительный орган Учреждения – директор Учреждения (далее – руководитель Учреждения);

б) коллегиальные органы управления Учреждения: общее собрание работников и представителей обучающихся Учреждения, педагогический совет, совет Учреждения, методический совет и иные коллегиальные органы управления.

3.2. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет руководитель Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию и назначаемый Учредителем в установленном законодательством порядке.

Руководитель Учреждения назначается на должность на срок не более пяти лет.

Руководитель Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

Руководитель Учреждения принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. Руководитель Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством и законодательством Московской области к компетенции Учредителя Учреждения.

3.4. Руководитель Учреждения:

3.4.1. Обеспечивает соблюдение требований федерального законодательства, законодательства Московской области в деятельности Учреждения, требований Учредителя и решений совета Учреждения, положений настоящего Устава и других локальных нормативных актов Учреждения;

3.4.2. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными и судебными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

3.4.3. Открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом органе субъекта Российской Федерации;

3.4.4. Руководитель Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и бюджетную отчетность Учреждения в части переданных полномочий по исполнению публичных обязательств Московской области перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

3.4.5. Заключает договоры гражданско-правового характера, государственные контракты;

3.4.6. Осуществляет взаимосвязь с общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам образования и воспитания;

3.4.7. Организует деятельность по развитию социального партнерства, в том числе по созданию совместных с работодателями образовательно-производственных участков, полигонов и лабораторий, учебных и ресурсных центров;

3.4.8. Обеспечивает высокую эффективность учебного, методического, научного, производственного процессов, гарантирующих подготовку высококвалифицированных кадров;

3.4.9. Обеспечивает необходимые условия для работы подразделений общественного питания, медицинского и психологического сопровождения Учреждения;

3.4.10. Представляет Учредителю на утверждение проект Устава Учреждения, изменений к Уставу Учреждения;

3.4.11. Устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения;

3.4.12. По согласованию с Учредителем утверждает структуру и /или штатное расписание Учреждения в пределах фонда заработной платы;

3.4.13. Осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения;

3.4.14. Несет ответственность за уровень их квалификации, применяет взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные действующим законодательством;

3.4.15. Организует выполнение условий коллективного договора;

3.4.16. Назначает руководителей методических объединений;

3.4.17. Организует аттестацию педагогических работников Учреждения;

3.4.18. Организует работу коллектива по всем направлениям деятельности Учреждения;

3.4.19. Обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности Учреждения;

3.4.20. Определяет совместно с педагогическим советом основные направления текущего и перспективного развития Учреждения;

3.4.21. Создает условия для реализации образовательных программ;

3.4.22. Формирует контингент обучающихся Учреждения, обеспечивает стабильность контингента обучающихся;

3.4.23. Распределяет учебную нагрузку, утверждает расписание занятий.

3.5. Руководитель Учреждения обязан:

3.5.1. Обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

3.5.2. Обеспечивать исполнение договорных обязательств;

3.5.3. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполняемых работ;

3.5.4. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

3.5.5. Утверждать месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую и бюджетную отчетность;

3.5.6. Обеспечивать предоставление бухгалтерской и иной отчетности в соответствующие органы в установленном порядке;

3.5.7. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

3.5.8. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание государственных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.5.9. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

3.5.10. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

3.5.11. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.5.12. Обеспечивать своевременную выплату стипендии и иных выплат обучающимся Учреждения;

3.5.13. Обеспечивать предварительное согласование с Учредителем и Уполномоченным органом распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

3.5.14. Обеспечивать предварительное согласование с Учредителем передачу хозяйственным обществам и некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

3.5.15. Обеспечивать подготовку и направление Учредителю в порядке, установленном Правительством Московской области предложения, содержащего обоснование создания и ликвидации филиалов, открытия или закрытия представительств Учреждения;

3.5.16. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и его имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области;

3.5.17. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

3.5.18. Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

3.5.19. Выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Московской области, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.6. Руководитель Учреждения разрабатывает и реализует меры по предупреждению коррупции в Учреждении в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.7. Руководитель Учреждения имеет право передать часть своих полномочий своим заместителям, а также руководителям структурных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

Заместители руководителя Учреждения назначаются на должность руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.8. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляются представительным органом трудового коллектива, осуществляющим их в период между общими собраниями работников и представителей обучающихся Учреждения (далее по тексту – общее собрание). Работник считается принятым в состав общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением.

3.9. Общее собрание работников и представителей обучающихся является постоянно действующим коллегиальным органом управления, деятельность которого определяется положением, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

Общее собрание имеет бессрочный срок полномочий.

3.9.1. Руководитель Учреждения является Председателем общего собрания.

3.9.2. Остальными участниками общего собрания являются все работники Учреждения, в том числе работающие по совместительству и старосты групп – представители обучающихся дневной и заочной формы обучения.

3.9.3. Из числа присутствующих на общем собрании избирается секретарь сроком на 1 год.

3.9.4. В рамках своей компетенции общее собрание:

а) рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения к нему;
б) избирает совет Учреждения;
в) избирает Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса;
г) рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

д) вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения;

е) рассматривает другие вопросы, которые выносятся на рассмотрение советом Учреждения или руководителем Учреждения.

3.9.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, и правомочно при наличии не менее половины работников Учреждения.

3.9.6. Итоговым документом заседания общего собрания работников и представителей обучающихся Учреждения является решение, которое считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.9.7. Решение общего собрания является обязательным для работников, обучающихся Учреждения и их родителей (законных представителей).

3.10. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно – методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается педагогический совет, деятельность которого определяется положением, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

Педагогический совет имеет бессрочный срок полномочий.

Педагогический совет составляют все педагогические работники Учреждения.

Педагогический работник считается принятым в состав педагогического совета с момента заключения трудового договора с Учреждением.

3.10.1. Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения.

3.10.2. Из числа членов педагогического совета Учреждения избирается секретарь сроком на 1 год.

3.10.3. В рамках своей компетенции педагогический совет рассматривает:

3.10.3.1. вопросы планирования учебного процесса:

- а) учебные планы по специальностям и направлениям;
- б) увеличение сроков обучения;

3.10.3.2. вопросы анализа и оценки:

- а) объёма и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- б) теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- в) контроля внутри Учреждения образовательного процесса;
- г) содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;
- д) образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;

е) промежуточной и итоговой аттестации;

3.10.3.3. вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения инженерно–педагогическими работниками:

- а) новых педагогических и воспитательных технологий;
- б) методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- в) новых форм методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- г) новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся;

3.10.3.4. вопросы:

- а) согласования локальных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- б) рассмотрения ежегодных правил приема в Учреждение;
- в) поощрения обучающихся;
- г) успеваемости и поведения отдельных обучающихся (в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся);
- д) отчисления обучающихся.

3.10.4. Решение педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов педагогического совета. Решения педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

3.11. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный орган самоуправления Учреждения – совет Учреждения в количестве не менее 5-ти человек. Деятельность совета Учреждения определяется положением, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

3.11.1. Срок полномочий членов совета Учреждения составляет 1 год.

3.11.2. Руководитель Учреждения является Председателем совета Учреждения.

3.11.3. Члены совета Учреждения избираются на общем собрании из числа представителей всех категорий работников, членов совета обучающихся, членов совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представителей заинтересованных предприятий, учреждений и организаций.

Состав совета Учреждения утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.11.4. Из числа присутствующих на заседании совета Учреждения избирается секретарь сроком на 1 год.

3.11.5. В рамках своей компетенции совет Учреждения:

а) определяет перспективные задачи учебно-воспитательной работы, вопросы развития Учреждения;

б) направляет предложения в проект программы развития Учреждения, его образовательную программу;

в) рассматривает сметы в части доходов и расходов по приносящей доход деятельности;

г) формирует план приема обучающихся, в том числе на платной основе;

д) осуществляет контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер социальной поддержки в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области;

е) заслушивает отчет руководителя Учреждения о проделанной работе за определенный период;

ж) вносит предложения в соответствующие органы о представлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами;

з) рассматривает иные вопросы, связанные с деятельностью Учреждения.

3.11.6. Решения совета Учреждения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и являются обязательными для всех категорий работников, обучающихся Учреждения и их родителей (законных представителей).

3.11.7. Решение совета Учреждения правомочно при участии в заседании совета Учреждения не менее 2/3 его состава.

3.12. Совет обучающихся, деятельность которого определяется положением, утвержденным приказом руководителя Учреждения, действует в Учреждении в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением. Совет обучающихся состоит из представителей обучающихся, избираемых из общего числа обучающихся в Учреждении, в количестве не менее 9-ти человек.

Состав совета обучающихся утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.12.1. Срок полномочий членов совета обучающихся составляет 1 год.

3.12.2. Совет обучающихся подразделен учебный, спортивный, культурно-массовый сектора.

3.12.3. Председатель, заведующие секторами, секретарь избираются из числа членов совета обучающихся.

3.12.4. В рамках своей компетенции совет обучающихся:

- а) участвует в согласовании локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- б) участвует в оценке качества образовательного процесса, готовит и вносит соответствующие предложения в органы управления Учреждения;
- в) участвует в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;
- г) участвует в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка;
- д) участвует в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной, научной и внеучебной деятельности;
- е) запрашивает и получает в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности совета обучающихся информацию;
- ж) принимает участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий.

3.12.5. Решение совета обучающихся по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов совета обучающихся.

3.13. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, деятельность которого определяется положением, утвержденным приказом руководителя Учреждения, действует в Учреждении в целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением. Совет состоит из представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в количестве не менее 9-ти человек, избираемых на общем родительском собрании Учреждения.

Состав совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.13.1. Срок полномочий членов совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся составляет 1 год.

3.13.2. Председатель, секретарь избираются из числа членов совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.13.3. В рамках своей компетенции совет родителей (законных представителей):

- а) контролирует соблюдение прав, свобод и законных интересов обучающихся;
- б) участвует в согласовании локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- в) участвует в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- г) участвует в проведении культурно-массовых, спортивных мероприятий.

3.13.4. Решение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.14. В целях планирования, мониторинга, рассмотрения и обсуждения текущих вопросов учебно-методической, научно-методической и воспитательной работы

в Учреждении создается методический совет количестве не менее 9-ти человек, избираемых на педагогическом совете Учреждения.

Деятельность методического совета определяется положением, утверждаемым приказом руководителя Учреждения.

3.14.1. Срок полномочий членов методического совета составляет 1 год.

3.14.2. Председатель, секретарь избираются из числа членов методического совета.

4.14.3. Состав методического совета утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.14.4. В рамках своей компетенции методический совет:

а) планирует и осуществляет мониторинг учебно-методической и научно-методической деятельности, учитывая потребности реального сектора экономики;

б) планирует и определяет формы повышения квалификации педагогических работников;

в) проводит подготовку к аттестации педагогических работников;

г) координирует деятельность методических объединений;

д) определяет направления, содержание и объём комплексного методического обеспечения профессий и специальностей.

3.14.5. Решение методического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

3.14.6. Решение методического совета правомочно при участии в заседании совета не менее 2/3 его состава.

3.15. Совет трудового коллектива действует в Учреждении в целях учета мнения представительного органа работников Учреждения по вопросам соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Совет трудового коллектива состоит из представителей всех категорий работников в количестве не менее 5-ти человек, которые избираются общим собранием.

Деятельность совета трудового коллектива определяется положением, утверждаемым руководителем Учреждения.

3.15.1. Срок полномочий членов совета трудового коллектива составляет 1 год.

3.15.2. Председатель, секретарь избираются из общего числа членов трудового коллектива Учреждения.

3.15.3. Состав членов совета трудового коллектива утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.15.4. В рамках своей компетенции совет трудового коллектива:

а) обсуждает и принимает коллективный договор;

б) представляет и защищает права и интересы членов трудового коллектива по социально-трудовым вопросам;

в) осуществляет контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

г) участвует в согласовании локальных актов, затрагивающих права и обязанности работников;

д) осуществляет контроль за правильностью расходования фонда заработной платы, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фондов и иных фондов Учреждения;

е) осуществляет контроль за правильностью ведения сведений о трудовой деятельности, ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников;

ж) совместно с работодателем и работниками разрабатывает меры по защите персональных данных;

з) направляет Учредителю заявление о нарушении руководителем Учреждения, руководителями структурных подразделений, заместителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, условий коллективного договора, соглашения с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения;

и) представляет и защищает трудовые права членов трудового коллектива в суде при рассмотрении трудовых споров;

к) осуществляет контроль за своевременным и полным перечислением страховых взносов;

л) осуществляет контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты;

м) участвует в рассмотрении иных вопросов, связанных с защитой трудовых прав работников Учреждения.

3.15.5. Решение совета трудового коллектива по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

3.15.6. Решение совета трудового коллектива правомочно при участии в заседании совета трудового коллектива не менее 2/3 его состава

3.16. Учреждение имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделения, структурные подразделения, центры (ресурсный центр, центр прикладных квалификаций, центр сертификаций, информационно-консультационный центр и др.), подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, а также иные подразделения, направленные на практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, учебно-демонстрационные центры, выставочные залы, творческие студии, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

3.17. Учреждение в том числе при участии других образовательных и иных организаций, предприятий, вправе создавать учебно-производственные, учебно-торгово-производственные структуры, которые являются его подразделениями, обеспечивающими реализацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

Структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом. Статус и функции структурного подразделения Учреждения определяются положением о нем, утвержденным руководителем Учреждения.

3.18. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

Филиалы и представительства создаются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Представительство Учреждения создается и ликвидируется Учредителем в соответствии с гражданским законодательством и законодательством в сфере образования.

Филиалы и представительства располагаются вне места нахождения Учреждения, не являются юридическими лицами и осуществляют свои функции на основании положений о них.

Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Филиал осуществляет все функции Учреждения или их часть.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности приказом руководителя Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

3.19. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

В случае создания или открытия филиалов и представительств в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

3.20. Учреждение вправе создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество поступает в оперативное управление Учреждения:

4.1.1. В соответствии с решениями Уполномоченного органа;

4.1.2. По договорам и иным основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Московской области.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Уполномоченного органа распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением

за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

а) обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

б) руководитель Учреждения несет персональную ответственность за сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного Уполномоченным органом за Учреждением на праве оперативного управления;

в) нести риск случайной гибели, порчи имущества;

г) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

д) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

е) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет, представлять статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленные сроки и адреса;

ж) ежегодно отчитываться перед Учредителем о результатах финансово-хозяйственной деятельности;

з) осуществлять обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, закрепленных на праве оперативного управления и используемых в образовательном процессе.

4.7. Имущество Учреждения образуется за счет:

4.7.1. Имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.7.2. Имущества, приобретенного за счет средств бюджета Московской области;

4.7.3. Имущества, приобретенного за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности и иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.7.4. Имущества, переданного Учреждению в качестве дара, пожертвования.

4.8. Крупная сделка может быть совершена только с согласия Учредителя.

4.8.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо

стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.8.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.8 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя Учреждения.

4.8.3. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.8 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. Сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

4.9.1. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица) признаются руководитель (заместитель руководителя, специалисты в сфере закупочной деятельности), а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

4.9.2. Сделка, в отношении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований пункта 4.9 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

4.9.3. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.10. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

4.11. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.11.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Московской области на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

4.11.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Московской области на иные цели;

4.11.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

4.11.4. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.13. Учредитель согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.14. В случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 4.13 настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

4.15. Учреждение обязано представлять сведения о недвижимом имуществе, особо ценном движимом имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, а также о земельных участках, принадлежащих Учреждению на праве постоянного бессрочного пользования к учету в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области.

4.16. Учреждение обязано представлять Уполномоченному органу сведения и документы, определенные Законом Московской области № 33/99-ОЗ «О реестре имущества, находящегося в собственности Московской области», служащие основанием для включения в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области, сведения об объектах учета, внесении изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в порядке, установленном законодательством Московской области.

4.17. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.18. Учреждение обязано поддерживать в исправном состоянии, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

V. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано. Принимаемые решения оформляются в виде правового акта Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Учредитель Учреждения:

5.2.1. Подготавливает и вносит в Правительство Московской области предложения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;

5.2.2. По согласованию с Уполномоченным органом утверждает Устав Учреждения и изменения к нему;

5.2.3. Выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

5.2.4. Подготавливает предложения об изменении существующего типа Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2.5. Определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

5.2.6. Принимает решение о создании или ликвидации филиалов Учреждения, согласовывает открытие или закрытие его представительств;

5.2.7. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

5.2.8. Возлагает при наличии вакантной должности руководителя Учреждения его обязанности на одного из заместителей либо на иное лицо, удовлетворяющее требованиям, предъявляемым к руководителю учреждения. Назначает исполняющего обязанности руководителя Учреждения в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2.9. Устанавливает с учетом мнения представительного органа работников стимулирующие выплаты руководителю Учреждения;

5.2.10. Осуществляет в установленном порядке лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию образовательной деятельности Учреждения по всем реализуемым им образовательным программам, а также аттестацию педагогических работников и руководителей Учреждения;

5.2.11. Формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

5.2.12. Заключает соглашение с Учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий для финансового обеспечения выполнения государственного задания;

5.2.13. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

5.2.14. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.2.15. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.2.16. По согласованию с Уполномоченным органом определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

5.2.17. Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

5.2.18. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.2.19. Дает разрешение Учреждению распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, по согласованию с Уполномоченным органом;

5.2.20. Согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, в уставный капитал хозяйственных

обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя (участника) в установленном порядке;

5.2.21. Согласовывает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

5.2.22. Выступает страхователем находящегося в собственности Московской области особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

5.2.23. Осуществляет проведение экспертной оценки последствий заключения договоров аренды (безвозмездного пользования) объектов собственности Московской области, закрепленных на праве оперативного управления за государственными образовательными организациями, подведомственными Министерству образования Московской области, образующих социальную инфраструктуру для детей;

5.2.24. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания;

5.2.25. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

5.2.26. Осуществляет прогнозирование, установление контрольных цифр приема в Учреждения всех категорий обучающихся за счет бюджетных средств;

5.2.27. Обеспечивает в случае прекращения деятельности Учреждения перевод обучающихся с их согласия (согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) в другие образовательные учреждения;

5.2.28. Осуществляет в пределах своей компетенции информационное и научно-методическое обеспечение Учреждения по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;

5.2.29. Осуществляет в пределах полномочий контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области, в том числе;

а) за финансовой деятельностью Учреждения;

б) за выполнением государственного задания;

в) за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

г) за эффективным содержанием и использованием по целевому назначению имущества Московской области, закрепленного за Учреждением, в том числе – передачи в аренду имущества, находящегося в собственности Московской области и закрепленного за Учреждением, рациональным использованием земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании;

д) за устранением нарушений федерального законодательства и законодательства Московской области.

5.2.30. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.2.19 – 5.2.21 настоящего пункта, принимаются Учредителем по согласованию с Уполномоченным органом.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по решению, принятому в порядке, установленном Правительством Московской области.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по решению, принятому в порядке, установленном Правительством Московской области.

6.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Московской области.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации Учреждения его документы, подлежащие постоянному хранению, передаются в соответствующий государственный архив Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Московской области.

ЗАРЕГИСТРИРОВАН
Межрайонная ИФНС России №21 по Московской области
В Единый государственный реестр юридических лиц
внесена запись 24 декабря 20 20 года.
ОГРН 1025003470436 ИНН 2205005217350
Оригинал документа хранится в регистрирующем органе.
Зам. начальника
С.В. Шушова



Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью
27 декабря
С.В. Шушова) листов

Директор

[Signature]

Триполитова А.С.

