

УСТАВ

Профессионального образовательного частного учреждения «Уральский Колледж Индустрии Красоты»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Профессиональное образовательное частное учреждение «Уральский Колледж Индустрии Красоты» (далее – Колледж) является некоммерческой организацией, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования базовой подготовки, углубленной подготовки и иные образовательные программы в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.2. Колледж был создан и зарегистрирован ранее как Негосударственное (частное) образовательное учреждение «Уральский Колледж Индустрии Красоты» Инспекцией МНС России по Верх-Исетскому району г.Екатеринбурга Свердловской области «14» апреля 2003 года за основным государственным регистрационным номером 1036602658620.

Решением учредителя Колледжа №01\16 от 21 сентября 2016 г. в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ Негосударственное (частное) образовательное учреждение «Уральский Колледж Индустрии Красоты» переименовано в Профессиональное образовательное частное учреждение «Уральский Колледж Индустрии Красоты».

1.3. Полное наименование Колледжа на русском языке: Профессиональное образовательное частное учреждение «Уральский Колледж Индустрии Красоты». Сокращенное наименование Колледжа на русском языке: ПОУ «УрКИК».

1.4. Организационно-правовая форма - частное учреждение.

Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.5. Место нахождения Колледжа (юридический адрес): 620043, г. Екатеринбург, ул.Викулова, д.61/2.

Фактический адрес Колледжа, по которому будет осуществляться образовательная деятельность: 620043, г. Екатеринбург, ул.Викулова, д.61/2,
620014, г. Екатеринбург, ул.Шейнкмана, д.7.

1.6. Учредителем Колледжа является **Альшевская Ия Леонидовна**, паспорт серия 65 08 № 485372, выдан Отделом УФМС России по Свердловской области в Ленинском районе г. Екатеринбург 11.11.2008 г., зарегистрирована по адресу г. Екатеринбург, ул. Сакко и Ванцетти, д. 47, кв.44.

1.7. Колледж является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счет в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в судах.

1.8. Учредитель Колледжа назначает его руководителя, являющегося органом учреждения.

1.9. Колледж отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

1.10. Колледж может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.11. Колледж обладает исключительным правом использовать собственную эмблему в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе. Эмблема представляет собой графическое изображение по форме напоминающее глаз: горизонтальная дуга («верхнее веко»), над ней надпись «Уральский Колледж», ниже – надпись в форме дуги («нижнее веко»)- «Индустрии Красоты», в центре «глаза» надпись: «УрКИК». Цвет эмблемы – синий на белом фоне.

1.12. Колледж создан без ограничения срока деятельности.

1.13. Колледж является некоммерческой организацией и не преследует в качестве своей деятельности извлечение прибыли.

1.14. Колледж руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ, Федеральным законом 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим уставом.

1.15. Соблюдение положений настоящего устава обязательно для всех категорий работников и обучающихся Колледжа. Устав Колледжа подлежит обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством регистрации Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ КОЛЛЕДЖЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целями деятельности Колледжа являются:

1) подготовка специалистов с начальным и средним профессиональным образованием в области эстетической косметологии, парикмахерского искусства, декоративной косметики, маникюрного и педикюрного дела, менеджмента, спортивной эстетики, кадровых технологий, моды и дизайна, гостиничного и ресторанного сервиса, туризма, домоводства, рекламы; обучение профессиональным навыкам по программам дополнительного образования в области косметологии, парикмахерского искусства, декоративной косметики, маникюрного и педикюрного дела, менеджмента, спортивной эстетики, кадровых технологий, моды и дизайна, гостиничного и ресторанного сервиса, туризма, домоводства, рекламы;

2) всестороннее удовлетворение потребности граждан в получении профессионального образования в соответствии с федеральными образовательными стандартами; всестороннее удовлетворение образовательных потребностей общества, государства.

3) создание комплекса условий, обеспечивающих получение качественного образования;

4) содействие развитию способностей каждого человека, формированию и развитию его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.2. Предметом деятельности Колледжа является:

1) обеспечение качественной подготовки специалистов, отвечающих требованиям рынка труда;

2) формирование общей культуры личности обучающихся на основе освоения обязательного минимума содержания профессиональных образовательных программ;

3) формирование у обучающихся гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям;

4) создание условий для осознанного жизненного и профессионального самоопределения обучающихся (выпускников);

2.3. Основные виды деятельности Колледжа:

1) реализация основных профессиональных образовательных программ – программ среднего профессионального образования;

2) реализация дополнительных профессиональных образовательных программ;

3) реализация дополнительных профессиональных образовательных программ – программ повышения квалификации;

4) реализация программ профессиональной подготовки;

5) реализация семинаров.

2.4. Колледж вправе осуществлять следующие виды деятельности:

1) в порядке, установленном законодательством, осуществлять образовательную деятельность в соответствии с лицензией;

2) оказывать платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством;

3) проводить благотворительные акции и мероприятия.

2.5. В целях повышения эффективности учебного процесса и в соответствие с пунктами 2.1., 2.4. Устава Колледж может:

1) осуществлять обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;

2) организовывать и проводить конференции, семинары как в Российской Федерации, так и за рубежом;

3) организовывать и финансировать работу постоянных и временных научных центров и творческих коллективов, курсов педагогической и гуманитарной направленности;

4) привлекать на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;

5) организовывать для слушателей Колледжа стажировочную деятельность в России и за рубежом;

6) осуществлять производственную и хозяйственную деятельность, создавать организации, обладающие правами юридического лица;

7) осуществлять издательскую деятельность, финансирование, организацию производства и распространения фото и другой продукции в соответствии с целями и задачами Колледжа;

8) участвовать в работе средств массовой информации в соответствии с законом о печати и средствах массовой информации;

9) оказывать консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики и иным, связанным с обучением, проблемам;

10) организовывать и проводить иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

11) Колледж может осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и, если это соответствует таким целям.

2.6. Право Колледжа осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ КОЛЛЕДЖА. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КОЛЛЕДЖА

3.1. Право на осуществление образовательной деятельности Колледж получает с момента выдачи ему лицензии.

3.2. Колледж самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом.

3.3. К компетенции Колледжа относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не предусмотрено нормативными и правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено трудовым законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Колледжа;
- 7) прием обучающихся в Колледж;
- 8) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 9) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- 10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Колледжем видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы качества образования;
- 13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Колледжа;
- 14) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 16) приобретение или изготовление бланков об образовании и (или) о квалификации;
- 17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- 19) обеспечение создания и ведение официального сайта Колледжа в сети Интернет;
- 20) установление структуры управления деятельностью Колледжа, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 21) установление заработной платы работникам Колледжа, в том числе стимулирующих и компенсационных выплат, порядка и размеров премирования работников Колледжа;

22) иные вопросы в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Колледж вправе вести научную и (или) творческую деятельность, консультационную, просветительскую деятельность.

3.5. Колледж может создавать другие некоммерческие организации и вступать в союзы и ассоциации.

3.6. Колледж обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемым форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения и воспитания обучающихся;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Колледжа.

3.7. Колледж обеспечивает открытость и доступность информации о его деятельности путем размещения на открытых и общедоступных информационных ресурсах. Информация и документы, если они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайн, подлежат размещению на официальном сайте Колледжа и сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Колледжа в сети Интернет и обновления информации о Колледже, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.8. Контроль за деятельностью Колледжа осуществляется Учредителем.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЕДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В КОЛЛЕДЖЕ

4.1. К обучающимся в Колледже относятся студенты и слушатели.

Студент – лицо, зачисленное приказом директора Колледжа для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

Слушатель - лицо, зачисленное приказом директора Колледжа для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы и иной программы.

4.2. Прием обучающихся в Колледж осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.3. Для проведения приема в Колледже создается приемная комиссия, состав, полномочия и порядок деятельности которой регламентируются положением о ней, утвержденным приказом директора Колледжа.

4.4. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

4.5. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

4.6. На обучение в Колледж принимаются граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие (как минимум) основное общее, среднее общее образование. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже среднего общего образования.

4.7. Прием на обучение осуществляется на общедоступной основе, по личному заявлению по результатам собеседования на основании заключаемых договоров на образовательные услуги в зависимости от выбранной образовательной программы. Прием заявлений от лиц, желающих заключить договор на образовательные услуги по программам среднего профессионального образования, осуществляется в течение года до первого сентября текущего года.

При собеседовании должны быть гарантированы соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня.

4.8. При приеме в Колледж администрация Колледжа обязана ознакомить родителей (законных представителей) и обучающихся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в Колледже, с правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.9. Прием в Колледж оформляется Приказом о зачислении. Приказ о зачислении включает пофамильный перечень зачисленных на обучение лиц и размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде и на официальном сайте Колледжа.

4.10. Образовательный процесс в Колледже ведется на русском языке.

4.11. Форма обучения может осуществляться по очной, очно-заочной программам.

4.12. Содержание образования в Колледже регламентируется образовательной программой, учебными планами, рабочими учебными программами, разрабатываемыми Колледжем самостоятельно.

4.13. Образовательные программы, реализуемые Колледжем, включает в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, программы производственной практики, календарный учебный график, а также оценочные и методические материалы. Указанные программы ежегодно обновляются Колледжем с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Образовательные программы разрабатываются Колледжем самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня профессионального образования, примерных основных образовательных программ, разработанных уполномоченным органом исполнительной власти с учетом требований рынка труда.

Каждый уровень освоения профессиональных образовательных программ имеет профессиональную завершенность и оканчивается обязательной итоговой аттестацией с присвоением выпускнику соответствующей квалификации по профессии (специальности) и выдачей соответствующего документа.

4.14. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется Колледжем самостоятельно исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.15. Учебный год в Колледже начинается 01 сентября. Продолжительность учебного года при получении профессионального образования определяется учебным планом по конкретной профессии (специальности).

4.16. Не менее 2 раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

4.17. Продолжительность учебной недели при получении профессионального образования составляет шесть дней.

4.18. Учебные нагрузки обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

4.19. Ежедневное количество учебных занятий определяется расписанием, которое составляется на основе утвержденных директором Колледжа рабочих учебных планов специальностей, календарного учебного графика.

Продолжительность учебных занятий при получении профессионального образования составляет не более 45 минут, продолжительность занятий производственной практики составляет 6 часов.

Продолжительность перемен между учебными занятиями составляет не менее 10 минут. Конкретная продолжительность перемен устанавливается Колледжем самостоятельно с учетом времени, необходимого для активного отдыха и питания обучающихся.

4.20. Обязательная учебная нагрузка обучающихся при получении профессионального образования в течение недели не должна превышать 36 академических часов, установленных соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Максимальный объем учебной нагрузки студентов при получении среднего профессионального образования в течение недели составляет 54 академических часа.

4.21. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

4.22. При получении профессионального образования обучающиеся объединяются по профессиям (специальностям) в учебные группы.

4.23. Численность учащихся в учебной группе не должна превышать 25 человек.

4.24. При проведении лабораторных и практических занятий, занятий по физической культуре, учебных занятий по отдельным предметам, перечень которых определяется Колледжем самостоятельно, при курсовом проектировании, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не более 8 человек. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

4.25. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, учебных базах практики, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и Колледжем.

4.26. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и организациями различных форм собственности.

4.27. Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительность рабочего времени, установленного трудовым законодательством для соответствующей категории работников.

4.28. Колледж самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка организации и проведения периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

4.29. Успешность освоения образовательных программ обучающимися оценивается в баллах: «2» - неудовлетворительно, «3» - удовлетворительно, «4» - хорошо, «5» - отлично, также могут применяться система зачетов и рейтинговая система.

4.30. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

4.31. Итоговая аттестация выпускников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

4.32. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются Колледжем.

4.33. Лицу, не завершившему образование по образовательной программе среднего профессионального образования, не прошедшего итоговую аттестацию или получившему на

итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

4.34. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

- 1) в связи с получением образования;
- 2) досрочно по основаниям, предусмотренным в п.4.31 Устава.

4.35. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Колледжа;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

4.36. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

4.37. Основанием для досрочного прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Колледжа. Договор на образовательные услуги расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося из Колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

4.38. Не допускается отчисление обучающихся из Колледжа по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска.

4.39. Перевод обучающихся из Колледжа в другое образовательное учреждение профессионального образования производится с согласия руководителей обоих образовательных учреждений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.

4.40. Обучающиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую в порядке, определяемым Колледжем.

4.41. Лицо, отчисленное из Колледжа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Порядок и условия восстановления обучающегося, отчисленного по инициативе Колледжа, определяются локальными актами Колледжа.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖЕМ

5.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Высшим органом управления Колледжа является Учредитель.

5.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

1) Определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;

2) Принятие решения о создании других юридических лиц, об участии Колледжа

в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;

3) Определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) Колледжа и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

4) Образование органов Колледжа и досрочное прекращение их полномочий;

5) Внесение изменений в Устав Колледжа;

6) Принятие решений о реорганизации и ликвидации Колледжа, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

7) Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Колледжа;

8) Назначение директора Колледжа и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;

9) Избрание Ревизионной комиссии;

10) Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности; утверждение финансового плана некоммерческой организации и внесение в него изменений;

11) Утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Колледжа (внутренних документов Колледжа);

12) Определение размера и формы оплаты обучения в Колледже, определение условий оплаты труда работников Колледжа.

5.4. Управление Колледжем осуществляет Директор.

5.5. Директор Колледжа назначается Учредителем на основании заключенного трудового договора сроком на 5 лет.

5.6. Директор Колледжа подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Учредителя. К компетенции директора относятся все вопросы деятельности Колледжа, кроме тех, которые входят в исключительную компетенцию Учредителя.

5.7. Директор Колледжа является единоличным исполнительным органом, осуществляет руководство деятельностью Колледжа и имеет следующие права и обязанности:

1) без доверенности действует от имени Колледжа, представляет его во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Колледжа, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Колледжа;

2) организует учебный процесс;

3) осуществляет прием и отчисление слушателей Колледжа;

4) обеспечивает выполнение планов деятельности Колледжа;

5) утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Колледжа, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителя;

6) обеспечивает выполнение решений Колледжа;

7) подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя;

8) организует бухгалтерский учет и отчетность;

9) представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и баланс Колледжа;

10) осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством, в том числе и на конкурсной основе;

11) назначает на должность Главного бухгалтера Колледжа;

12) формирует профессорско-преподавательский и научный состав Колледжа;

13) решает все вопросы текущей деятельности Колледжа;

14) представляет на утверждение Учредителя смету расходов Колледжа, утверждает отчеты о финансовой деятельности Колледжа;

15) распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Колледжа;

16) имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- 17) осуществляет международные связи;
- 18) утверждает должностные инструкции;
- 19) осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных, постоянно работающих и обучающихся в Колледже;
- 20) несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Колледжа в соответствии с его уставными целями и задачами;
- 21) осуществляет иные полномочия, не отнесенные законодательством и уставом Колледжа к компетенции Учредителя.

Приказы и распоряжения, принятые директором, могут быть отменены Учредителем.

Директор несет ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Колледже, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Колледжа, представляемых Учредителю.

Директор Колледжа несет персональную ответственность за проведение работ по бронированию военнообязанных в Колледже. Директор осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных, постоянно работающих в Колледже и работу по бронированию военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу.

5.8. Исполнение части своих полномочий Директор может передавать заместителям и другим руководящим работникам, действующим на основании доверенности. Директор утверждает должностные инструкции заместителей и лично руководит их работой.

5.9. Порядок деятельности директора Колледжа и принятия им решения устанавливается уставом Колледжа, внутренними документами Колледжа, а также трудовым договором.

5.10. В Колледже формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников и обучающихся в Колледже (далее - Общее собрание), срок полномочий: бессрочно, Педагогический совет и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания советов, структура, состав, полномочия, порядок принятия ими решений и другие вопросы деятельности советов определяются положениями, утверждаемыми Педагогическим советом Колледжа.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Колледжа и при принятии Колледжем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Колледже создаются студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

5.11. Общее собрание правомочно принимает решения, если в его работе участвуют не менее половины списочного состава обучающихся и работников. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов (раздельно обучающихся и представителей работников).

Общее собрание создается по мере необходимости.

Коллегиальные органы управления вправе выступать от имени Колледжа на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Колледжа в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.12. К компетенции собрания относятся:

- 1) рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка Колледжа;
- 2) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Колледже и мероприятий по ее укреплению;
- 3) рассмотрение вопросов по охране прав и интересов обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Колледжа;

5.13. Непосредственное управление деятельностью Общего собрания Колледжа осуществляет председатель – директор Колледжа. Из числа присутствующих избирается секретарь Общего собрания, который ведет протокол. Секретарь Общего собрания принимает участие в его работе на равных с другими участниками условиях.

5.14. В педагогический совет Колледжа входят представители администрации Колледжа и педагогические работники Колледжа. Срок полномочий устанавливается на время действия трудового договора. Председателем педагогического совета является директор Колледжа.

5.15. К компетенции педагогического совета относятся:

1) рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы и материально-технической оснащенности Колледжа;

2) внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Колледжа государственными отраслевыми (ведомственными) наградами.

Заседание педагогического совета Колледжа считается правомочным, если на нем присутствовало не менее чем две трети членов педагогического совета Колледжа. Решение педагогического совета Колледжа считается принятым, если за него проголосовало более половины членов педагогического совета Колледжа от их списочного состава. Решение педагогического совета Колледжа оформляется протоколом.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

6.2. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка, соблюдать правила охраны труда, производственной санитарии и гигиены, пожарной безопасности в соответствии с правилами и инструкциями, а также иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности; бережно относиться к имуществу Колледжа;

3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, умственному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися.

6.3. Запрещается принуждать обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также к деятельности в этих партиях и участию в агитационных компаниях.

6.4. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой.

6.5. Колледж создает все условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, организацию их питания.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Колледжа;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) принимать участие в управлении Колледжем в форме, определяемой Уставом;

6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условия для организации обучения и воспитания детей.

6.7. К работникам Колледжа относятся руководящие и педагогические работники, инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

Отношения работника и Колледжа регулируются трудовым законодательством.

6.8. На педагогическую работу принимаются лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и целостности государства, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте 2) настоящего пункта;

4) признанные недееспособными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

6) иные лица в соответствии с действующим законодательством.

6.10. Право на занятие инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах. Права, обязанности и ответственность данных работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Колледжа, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.11. Размер, порядок и условия оплаты труда работников Колледжа устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

6.12. Работники Колледжа имеют право:

- 1) защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- 2) участвовать в управлении Колледжем в порядке, определяемом Уставом;
- 3) получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических подразделений Колледжа;
- 4) на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- 5) на размер и условия оплаты труда в соответствии с трудовым договором;
- 6) самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- 7) разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- 8) на моральное и материальное поощрение по результатам труда;
- 9) на меры социальной поддержки, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об образовании;
- 10) на обжалование приказов и распоряжений директора Колледжа;
- 11) иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством.

6.13. Работники Колледжа обязаны:

- 1) соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка, правил охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима Колледжа;
- 2) качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, изложенные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;
- 3) воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Колледжа;
- 4) выполнять приказы и распоряжения директора Колледжа, решения органов управления Колледжа.

6.14. Педагогические работники, кроме того, обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 3) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 4) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 5) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- 6) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 7) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 8) проходить в соответствии с трудовым законодательством медицинские осмотры (при поступлении на работу и периодические), а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 9) проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

6.15. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников не должна превышать 1440 академических часов.

7. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

7.1. В целях обеспечения уставной деятельности, Учредитель вправе закрепить за Колледжем на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование, а также иное необходимое имущество социального, культурного и иного назначения.

Колледж не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного Учредителем за Колледжем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Колледжу Учредителем.

Колледж обладает правом оперативного управления имуществом, переданным ему Учредителем. Собственником имущества Колледжа является его Учредитель.

Право оперативного управления возникает у Колледжа с момента передачи ему имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами.

7.2. Финансовые и материальные средства Учреждения, используются Учреждением по своему усмотрению в соответствии с Уставом, если иное не установлено ФЗ.

7.3. Колледж не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств Учредителя, выделенных по смете.

7.4. Право оперативного управления Колледжа прекращается в случаях:

- 1) правомерного изъятия имущества по решению Учредителя;
- 2) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Колледж обязан:

- 1) эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Колледжем имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- 5) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

7.6. Учредитель осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Колледжу имущества.

Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

Осуществление контроля Учредителем за использованием имущества Колледжа осуществляется путем проведения контрольно-ревизионных проверок в порядке, определенном настоящим Уставом и действующим законодательством.

7.7. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Колледжем по договору или по иным основаниям, поступают в оперативное управление Колледжа в порядке, установленном законодательством РФ.

Доходы, полученные Колледжем от осуществления приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа и учитываются на отдельном балансе.

Имущество, приобретенное Колледжем за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению Учредителя.

7.8. Имущество Колледжа может быть застраховано страховой организацией.

7.9. Колледж имеет смету, утверждаемую Учредителем.

Материально-техническое, научное обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений является обязанностью Колледжа.

7.11. Колледж самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

7.12. Имущество Колледжа формируются за счет:

- 1) регулярных и единовременных поступлений от Учредителя;
- 2) добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- 3) выручки от реализации товаров, работ, услуг;
- 4) дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 5) доходов, получаемых от собственности Колледжа;
- 6) других, не запрещенных законом поступлений.

Регулярные поступления вносятся Колледжем ежегодно не позднее 31 декабря текущего года в денежной форме либо путем передачи учреждению определенного имущества в размере, определяемом решением Учредителя.

7.13. Колледж вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, которая служит достижению целей Колледжа и соответствует этим целям: производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Колледжа, приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Платная образовательная деятельность Колледжа не рассматривается как деятельность, приносящая доход, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Колледже.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

8.1. Колледж осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь федеральным законодательством о бухгалтерском учете.

8.2. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Колледжа может осуществляться ревизионной комиссией, назначаемой Учредителем. Количественный состав ревизионной комиссии порядок и периодичность ее формирования определяется Учредителем.

Аудиторская проверка годовой финансовой отчетности Колледжа может быть проведена по требованию Учредителя.

8.3. Колледж уплачивает установленные законодательством налоги, сборы и платежи, в установленные сроки и в порядке, выполняет требования налогового законодательства и законодательства о внебюджетных фондах. При этом предоставляет необходимую информацию о деятельности Колледжа в соответствующие органы в порядке, установленном законодательством РФ.

8.4. Формы статистической отчетности Колледжа, адреса, сроки, порядок представления устанавливаются органами государственной статистики.

8.5. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности Колледжа осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами в рамках своих полномочий.

8.6. Колледж обеспечивает ведение, учет и сохранность документов по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и иное). В случае реорганизации или ликвидации Колледжа все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу передаются правопреемнику. При отсутствии

правопреемника документы по личному составу передаются для хранения в муниципальный архив в порядке и в соответствии с требованием архивных органов.

9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА КОЛЛЕДЖА

9.1. Структурные подразделения Колледжа, в том числе обособленные структурные подразделения, осуществляют деятельность на основании положений, утвержденных директором Колледжа.

9.2. Филиалы Колледжа создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются в порядке, установленном действующим законодательством.

Представительства и филиалы должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

9.3. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Колледжа. Колледж несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

9.4. Имущество, используемой в деятельности филиалов и представительств оформляется на раздельном учете Колледжа.

9.5. Директора филиалов назначаются и освобождаются от должности директором Колледжа по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на время выданной директором Колледжа доверенности.

10. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

10.1. Колледж имеет право осуществлять международные научные и иные внешнеэкономические связи с зарубежными учебными заведениями, научными учреждениями и организациями и фирмами в области образования в соответствии с законодательством РФ:

- 1) участие в программах и грантах двустороннего обмена студентами и педагогическими работниками;
- 2) разработка и реализация совместных образовательных среднего профессионального образования и дополнительного образования программ;
- 3) приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе;
- 4) направление педагогических работников в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую работу.

10.2. В целях участия в международной деятельности Колледж имеет право:

- 1) вступать в неправительственные международные организации;
- 2) заключать с иностранными партнерами договора о совместной деятельности;
- 3) создавать с учетом иностранных партнеров структурные подразделения.

10.3. Колледж может вести подготовку иностранных специалистов по всем специальностям, на которые имеет лицензию.

10.4. Условия приема и обучения иностранных граждан в сфере профессионального и дополнительного образования определяются на каждый учебный год Учредителем.

10.5. Внешнеэкономическая деятельность Колледжа строится на взаимовыгодной основе посредством заключения договоров (контрактов), не противоречащих законодательству РФ.

11. ВИДЫ И ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

11.1. Колледж принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

11.2. Колледж принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Колледжа, учитывается мнение обучающихся, родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Колледжа по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

11.5. Локальные нормативные акты Колледжа утверждаются приказом директора Колледжа.

11.6. Локальные нормативные акты Колледжа вводятся в действие в срок, указанный в приказе директора Колледжа об их утверждении, а если этот срок не указан, то по истечении десяти дней со дня их утверждения.

11.7. Локальные нормативные акты могут быть изменены (путем внесения в них дополнительных норм, утверждения новой редакции существующих норм).

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КОЛЛЕДЖА

12.1. Колледж реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законом об образовании Российской Федерации.

12.2. Реорганизация Колледжа может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Необходимость реорганизации определяется на добровольной основе Учредителем Колледжа. Форма реорганизации также определяется Учредителем.

Факт реорганизации Колледжа никак не влияет на права обучающихся реорганизованного Колледжа, они сохраняют право на продолжение обучения в образовательной организации, возникшей в результате реорганизации.

12.3. Колледж может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.4. Ликвидация Колледжа может быть осуществлена:

- 1) по решению Учредителя Колледжа;
- 2) по решению судебных органов.

12.5. Учредитель Колледжа, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают сроки ликвидации Колледжа.

12.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Колледжа.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой некоммерческой организации выступает в суде.

12.7. Ликвидация считается завершенной, а Колледж – прекратившим свою деятельность, с момента внесения записи об этом в реестр государственной регистрации.

12.8. При ликвидации Колледжа денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются в соответствии с Уставом на цели, для достижения которых он был создан.

12.9. Ликвидация Колледжа при банкротстве осуществляется в соответствии с законодательством российской Федерации.

**г. Екатеринбург
2019**