
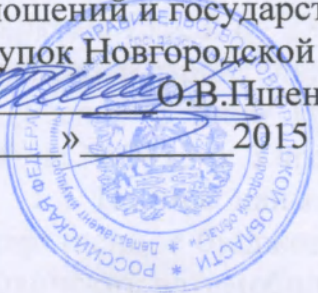


СОГЛАСОВАН

Заместитель руководителя
департамента имущественных
отношений и государственных
закупок Новгородской области


О.В. Пшеницына

« » 2015 г.



УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
транспорта и дорожного хозяйства
Новгородской области
от «04» 08 2015 г. № 256

УСТАВ

областного государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Боровичский автомобильно-дорожный колледж»

Принят общим собранием (конференцией) работников
и обучающихся

протокол от «29» 06 2015 г. № 5

г. Боровичи
2015 год

1. Общие положения

1.1. Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Боровичский автомобильно-дорожный колледж» (далее - Учреждение) образовано в соответствии с распоряжением Совнаркома СССР от 23 августа 1945 г. №12595 как Боровичский техникум гражданского строительства.

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 2413-р Учреждение передано в ведение Новгородской области.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Боровичский автомобильно-дорожный колледж».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ОГБПОУ «БАДК»

1.3. Место нахождения Учреждения:
юридический адрес:

174406, Новгородская область, г. Боровичи, ул. Красноармейская д. 2А;

фактический адрес:

174406, Новгородская область, г. Боровичи, ул. Красноармейская д. 2А.

1.4. Организационно-правовая форма - областное государственное бюджетное образовательное учреждение.

1.5. Тип - профессиональная образовательная организация.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Новгородская область.

Органом, осуществляющим полномочия и функции Учредителя от имени Новгородской области, является департамент транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области (далее - Учредитель). Место нахождения Учредителя: 173005, Новгородская область, г. Великий Новгород, пл. Победы-Софийская, 1.

Органом, осуществляющим полномочия собственника имущества Учреждения от имени Новгородской области, является департамент имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области (далее - Собственник имущества), Учредитель.

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новгородской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты и атрибутику, ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую,

налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Собственником имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.11. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

1.12. Финансовое обеспечение государственного задания осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника имущества недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке законодательством Российской Федерации или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

1.13. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из областного бюджета. Учреждение осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, составляемым и утверждаемым в порядке, определенном Учредителем.

1.14. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Правительством Новгородской области полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Правительством Новгородской области.

1.15. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.16. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, финансово-хозяйственную деятельность, административную деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

1.17. Право на выдачу выпускникам Учреждения документа государственного образца об уровне образования и (или) квалификации возникает у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.18. Учреждение несет в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке ответственность за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, коррекционной и оздоровительной работы возрастным психофизическим особенностям, способностям, интересам, за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса.

1.19. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, устанавливает штатное расписание, распределяет должностные обязанности работников.

1.21. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, центры, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные полигоны, учебные базы практик, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, в том числе и студенческие, общежития и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.

1.22. Филиалы создаются, переименовываются и ликвидируются Учредителем. Филиалы осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов несет Учреждение.

1.23. Представительства Учреждения создаются и ликвидируются Учреждением по согласованию с Учредителем и органами местного самоуправления по месту нахождения представительства.

1.24. Представительство представляет интересы Учреждения, осуществляет их защиту, но не осуществляет самостоятельно образовательную, хозяйственную, социальную или иную деятельность.

1.25. Представительство вправе осуществлять деятельность, способствующую организации образовательного процесса по очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования, в том числе обеспечение учебниками, учебными пособиями, предоставление доступа к электронным ресурсам Учреждения и другую деятельность, не противоречащую законодательству.

1.26. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области и настоящим Уставом путем выполнения работ и оказания услуг в сфере среднего профессионального образования, основного общего образования, среднего общего образования и дополнительного образования на территории Новгородской области.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации программ среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки - программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих, программ подготовки специалистов среднего звена, других образовательных программ в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ:

- основных профессиональных образовательных программ - программ подготовки специалистов среднего звена;
- программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;
- образовательных программ основного общего, среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ;
- программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

2.4. Учреждение может осуществлять другие виды деятельности:

- оказание психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся;
- организация отдыха и оздоровление детей в каникулярное время;
- организация разнообразной досуговой, культурно-просветительской,

спортивной деятельности с обучающимися, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, лагерных сборов, экскурсий;

- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций, семинаров, иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

- организация научной, творческой, научно-методической, экспериментальной и инновационной деятельности;

- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования, обмену обучающимися и педагогическими работниками;

- организация стажировки педагогических работников Учреждения;

- организация и проведение конкурсов профессионального мастерства;

- проведение сертификации профессиональных квалификаций выпускников Учреждения;

- тиражирование и распространение (по договорам с профессиональными образовательными организациями) методических разработок, рабочих программ, учебных пособий и т.п.

- проведение маркетинговых исследований рынка труда в целях обобщения требований работодателей региона к качеству подготовки специалистов и усиление сетевого взаимодействия;

- рекламирование и продвижение образовательных услуг, оказываемых Учреждением.

2.5. В соответствии с указанными в п.п. 2.3., 2.4. видами деятельности, Учредитель формирует и утверждает государственное задание для Учреждения.

2.6. Учреждение вправе оказывать организациям, учреждениям, предприятиям и гражданам, имеющим намерения заказать, либо заказывающим платные дополнительные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, и осуществлять следующие виды деятельности, доходы от которой идут на достижение основных целей Учреждения:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования с полным возмещением затрат за счёт юридических и физических лиц (сверх объемов, установленных в государственном задании);

- преподавание учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;

- организация и проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации соответствующего уровня на основании лицензии;

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья;

- преподавание специальных курсов;

- разработка, проведение экспертизы учебно-программных и учебно-методических материалов;

- организация и проведение обучающих семинаров, совещаний и

мастер-классов;

- организация и проведение занятий спортом и физической культурой;
- предоставление помещений Учреждения для проведения различного уровня (город, область и др.) конкурсов, мастер-классов, ярмарок вакансий рабочих и учебных мест и прочих подобных массовых мероприятий;

- оказание услуг общественного питания;

- информационно-издательская деятельность;

- копировально-множительные работы;

- компьютерное и информационное обеспечение проводимых на базе Учреждения мероприятий;

- оказание рекламных услуг;

- хранение автомобильного транспорта и другого имущества;

- предоставление доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- производство и реализация товаров народного потребления и продукции производственно-технического назначения;

- оказание посреднических услуг;

- предоставление в аренду помещений Учреждения в установленном законодательством порядке;

- создание и реализация различных видов программного обеспечения для персональных компьютеров;

- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

- выполнение пуско-наладочных работ и работ по обслуживанию и текущему (капитальному) ремонту инженерных сетей, систем связи, сигнализации, видеонаблюдения;

- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимися работниками или обучающимися Учреждения;

- репетиторство, в том числе и для обучающихся Учреждения, если это не приводит к конфликту интересов;

- предоставление мест для временного проживания в общежитии в порядке, определяемым локальными актами Учреждения;

- организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

- аттестация рабочих мест;

- оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведения обучения в данной области;

- оказание услуг по трудоустройству;

- осуществление деятельности в области испытаний, метрологии, стандартизации, сертификации продукции и услуг, а также экологической пас-

портизации и иных видов деятельности, в том числе связанных с услугами (работами) природоохранного значения;

- проведение испытаний, обслуживания и ремонта приборов оборудования и иной техники;

- выполнение функций заказчика-застройщика на строительные работы;

- выполнение строительных и ремонтно-строительных работ, производство конструкций, металлических изделий и иных строительных материалов;

- осуществление разработок в области энергосбережения и энергосберегающих технологий;

- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения, организация и проведение международных мероприятий;

- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг в случаях, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей;

- техническое обслуживание и ремонт прочих автотранспортных средств;

- полиграфическая деятельность, не включенная в другие группировки;

- геодезическая и картографическая деятельность;

- деятельность в области архитектуры; инженерно-техническое проектирование, геолого-разведочные работы;

- производство штукатурных работ;

- производство столярных и плотничных работ;

- устройство покрытий полов и облицовка стен;

- производство малярных и стекольных работ;

- производство прочих отделочных и завершающих работ;

- лесозаготовки;

- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

- оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

- оказание юридических услуг;

- торговля покупными товарами и оборудованием;

- транспортные услуги, в том числе перевозка населения и грузов собственным транспортом;

- сдача лома и отходов черных, цветных и драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

- предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты;

2.7. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно в соответствии с заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

2.8. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Учреждения, сопутствующих услуг (развивающих, оздоровитель-

ных, организационных), а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятия которой необходимо получение лицензий, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.10. Стоимость каждого вида дополнительных платных услуг утверждается приказом директора Учреждения в соответствии с расчётными данными (сметой) и порядком оплаты предоставляемых на возмездной основе услуг.

2.11. Принцип оплаты предоставляемых на возмездной основе услуг определяется формой их осуществления: разовая услуга, циклическая услуга (в течение года, полугода, месяца или иного срока), пакетированная услуга, включающая установленный исполнителем комплекс мероприятий, предназначенных для нужд потребителя (в течение года или более длительного срока). Дополнительные услуги, предоставляемые потребителю (заказчику) в форме пакета, включают образовательные, оздоровительные, развивающие и организационные виды деятельности, которые не предусмотрены образовательной программой начальной общей, основной общей, средней (полной) общей школы и образовательными профессиональными программами.

2.11.1 Разовые услуги оплачиваются единовременно на условиях почасовой оплаты; циклические - в установленные исполнителем сроки в соответствии с расчетной стоимостью одного часа; пакетированные услуги предполагают единую оплату для всех потребителей (заказчиков) данного типа услуги.

2.11.2 Количество и виды услуг, входящие в состав пакета, являются обязательными и не подлежат изменению в установленные исполнителем и согласованные с потребителем (заказчиком) сроки оказания данного вида услуги.

2.12. Предоставление дополнительных платных услуг осуществляется на основании договора, определяющего содержание, объём, сроки, принцип оплаты, стоимость оказываемых услуг.

2.13. При организации обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования с полным возмещением затрат на подготовку специалиста заключается договор, в котором регламентируются основные образовательные услуги и дополнительные платные услуги и в котором указана основная стоимость образовательных услуг и дополнительная плата по другим видам платных услуг.

2.14. Договоры на оказание платных услуг заключаются добровольно и в индивидуальном порядке с потребителем (заказчиком).

2.15. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не

установлено законодательством.

2.16. В соответствии со статьей 331 ТК РФ к педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.17. В соответствии со статьей 351.1 ТК РФ к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

2.18. Оформление Учреждения должно иметь воспитывающий характер, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Государственный флаг Российской Федерации поднимается (устанавливается) во время массовых мероприятий (в том числе спортивных и физкультурно-оздоровительных). Государственный гимн Российской Федерации исполняется в торжественных случаях.

Федерации должен звучать перед первым уроком в день начала нового учебного года, а также во время проводимых торжественных мероприятий, посвященных государственным и муниципальным праздникам.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение по согласованию с Собственником имущества Устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- назначение по результатам конкурсного отбора директора Учреждения и прекращение его полномочий;

- заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

- осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

- определение видов движимого имущества, которые подлежат отнесению к категории особо ценного, а также перечень особо ценного движимого имущества;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным законодательством;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с законодательством;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в устав-

ный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- утверждение по согласованию с Собственником имущества Учреждения передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

- определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- издание нормативных документов в рамках своей компетенции;

- получение информации от Учреждения;

- определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

- участие в определении основных направлений образовательной деятельности Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;

- принятие решений о приостановлении деятельности Учреждения, приносящей доход, если она ведется в ущерб образовательной деятельности;

- принятие решений о проведении проверок, ревизий, назначение ревизионной комиссии;

- осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами.

3.3. Собственник имущества в течение 30 дней со дня поступления обращения учреждения, согласованного с Учредителем, принимает решение о:

- закреплении имущества на праве оперативного управления за учреждением;

- даче согласия учреждению на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением или приобретенным им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

- прекращении права оперативного управления имуществом учреждения в случаях, установленных федеральными законами.

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью.

3.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются;

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся образовательного учреждения, Педагогический совет, Совет Учреждения.

3.5.1 В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением, и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

3.6. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения Советом Учреждения созывается общее собрание (конференция) работников и обучающихся образовательной организации (далее - Конференция). Порядок избрания делегатов на Конференцию, повестка дня, дата проведения Конференции определяются Советом Учреждения. Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава работников и представителей обучающихся Учреждения. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников и представителей обучающихся, присутствующих на Конференции.

К компетенции Конференции относится:

- принятие Устава Учреждения и изменений, вносимых в него;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- утверждение результатов самообследования Учреждения.

3.6.1. Конференция не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом и выступать от имени Учреждения.

3.7. В Учреждении создается выборный представительный орган - Совет Учреждения.

3.7.1 В состав Совета Учреждения входят Директор Учреждения, который является его председателем, представители всех категорий работников, обучающихся и заинтересованных организаций.

3.7.2. Члены Совета Учреждения, за исключением председателя, избираются на Конференции тайным голосованием.

3.7.3 Нормы представительства в Совете Учреждения от его структурных подразделений и обучающихся определяются Советом Учреждения. В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета Учреждения он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член.

3.7.4 Срок полномочий Совета Учреждения - 3 года. Досрочные

выборы членов Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов.

3.7.5 Совет Учреждения:

- принимает решение о созыве и проведении Конференции;
- определяет порядок Конференции, осуществляет подготовку документации и ведения Конференции;
- рассматривает проект Устава Учреждения, а также вносимые в Устав изменения и выносит их на рассмотрение Конференции;

3.7.6 Заседание Совета Учреждения правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета Учреждения.

3.7.7 Совет Учреждения принимает решение простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Учреждения, участвующих в заседании.

3.7.8 Решения Совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета.

3.7.9 Решения Совета Учреждения являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

3.7.10 Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.8. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый Учредителем по результатам конкурсного отбора и осуществляющий текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.8.1 Директор действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, настоящим Уставом.

3.8.2 Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;
- открывает в установленном порядке лицевые счета;
- открывает банковские счета в кредитных организациях или в отделениях Управления Федерального казначейства;
- в соответствии с действующим законодательством назначает и освобождает от должности заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Учреждения и других работников, определяет должностные обязанности всех работников;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам, премии;
- вносит предложения на рассмотрение Конференции для принятия решения, дачи заключений и рекомендаций по вопросам,

установленным законодательством;

- несет ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

- выполняет иные функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения в соответствии с законодательством и эффективным контрактом.

3.8.3 Структура Учреждения формируется директором самостоятельно.

3.8.4 Отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основании трудового договора или эффективного контракта, регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.9. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, координирующим вопросы учебно-воспитательной, производственной и методической деятельности.

3.9.1 Основной задачей педагогического совета является повышение качества профессионального образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов на основе использования достижений педагогической науки, передового опыта в педагогике.

3.9.2 Полномочия педагогического совета:

- определяет содержание, формы, методы и средства образовательного процесса;

- рассматривает и принимает решения по основным принципиальным вопросам педагогической и учебно-производственной деятельности Учреждения;

- принимает программу развития Учреждения и план работы на учебный год;

- рассматривает поэтапные итоги реализации программы развития Учреждения, опытно- экспериментальной работы, актуальные вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- рассматривает результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- принимает решение об отчислении обучающихся;

- рассматривает вопросы и принимает решения о представлении работников к правительственным и ведомственным наградам.

Состав педагогического совета:

председатель педагогического совета: директор Учреждения; члены педагогического совета: педагогические работники, старший библиотекарь, главный бухгалтер.

3.9.3 Педагогический совет собирается один раз в 2 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

3.9.4 Педагогический совет руководствуется в своей деятельности Положением о педагогическом совете.

3.9.5 Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.9.6 Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.9.7 Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который принимает соответствующее решение.

3.10. Административный совет создается для координации организационно-педагогической деятельности Учреждения, связанной с обеспечением стабильного функционирования. В его состав входят:

- директор;
- заместители директора;
- главный бухгалтер.

Возглавляет административный совет директор Учреждения.

Административный совет рассматривает вопросы:

- режима работы Учреждения;
- обеспечения санитарно-гигиенических норм;
- материально-технического обеспечения;
- итоги работы структурных подразделений Учреждения за неделю;
- план работы структурных подразделений Учреждения на следующую неделю;
- контроля и руководства образовательным процессом.

3.11. Органы самоуправления руководствуются настоящим Уставом, соответствующими локальными нормативными актами.

4. Локальные нормативные акты Учреждения.

4.1. Учреждение принимает в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

4.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитываются мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

5. Реорганизация и ликвидация Учреждения

5.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации по решению Правительства Новгородской области или суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Новгородской области.

5.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- разделения на два или более учреждений;
- присоединения одного или нескольких учреждений;
- выделения одного или нескольких учреждений.

5.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за

собой нарушение конституционных прав граждан.

5.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда в случаях:

- осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии;
- осуществления Учреждением деятельности, запрещенной законом;
- осуществления деятельности, не соответствующей его уставным целям.

5.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр юридических лиц.