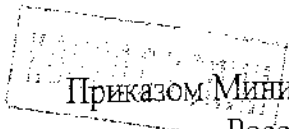


КОПИЯ



УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства культуры
Российской Федерации



от «01» июня 2011 г.
№ 533

ПРИНЯТ

Общим собранием (конференцией)
научно-педагогических работников,
представителей других категорий
работников и обучающихся
ФГОУ ВПО «Академия хорового искусства
имени В.С. Попова»
(протокол от 20 мая 2011 г.)



Азаров

УСТАВ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Академия хорового искусства имени В.С. Попова»
(новая редакция)

г. Москва
2011

г. Моск-

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Академия хорового искусства имени В.С. Попова» (далее - Академия) - некоммерческая организация, осуществляющая свою деятельность в сфере культуры, образования и науки и являющаяся образовательным учреждением высшего профессионального образования.

2. Историческая справка: история создания Академии относится к 1944 году, когда Приказом Комитета по делам искусств при СНК СССР от 31.03.1944 № 164 было создано Московское Хоровое училище – первое профессиональное образовательное учреждение в области хорового искусства для одаренных мальчиков, которое возглавил известный хоровой дирижер А.В. Свешников. Академия создана в соответствии с Постановлением Правительства РСФСР от 16.12.1991 № 38 «О преобразовании Московского хорового училища им. А.В. Свешникова в Академию хорового искусства» и приказом Министерства культуры РСФСР от 29.12.1991 № 401 «О преобразовании Московского хорового училища им. А.В. Свешникова в Академию хорового искусства». В соответствии с Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 16 ноября 2009 года № 788 Академии присвоено имя В.С. Попова.

3. Учредителем и собственником имущества Академии является Российская Федерация.

4. Официальное наименование Академии на русском языке:

полное - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Академия хорового искусства имени В.С. Попова»;

сокращенное – Академия хорового искусства имени В.С. Попова.

Официальное наименование Академии на английском языке – Victor Popov Academy of Choral Arts.

5. Место нахождения и почтовый адрес Академии: 125565, г. Москва, ул. Фестивальная, д. 2.

6. Академия осуществляет свою деятельность самостоятельно, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

Изменения и дополнения в Устав Академии утверждаются Министерством культуры Российской Федерации.

7. Академия является юридическим лицом.

8. Академия владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества, а также, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Министерства культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Академия отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества (далее – ОЦДИ), закрепленного за Академией собственником этого имущества или приобретенного Академией за счет средств, выделенных собственником имущества Академии, а также недвижимого имущества.

10. Собственник имущества Академии не несет ответственности по обязательствам Академии, за исключением обязательств, возникших до 1 января 2011 г.

Академия не отвечает по обязательствам собственника имущества Академии.

11. Для достижения целей своей деятельности Академия от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

12. Академия имеет самостоятельный баланс.

13. Академия осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также со средствами в иностранной валюте через счета по учету средств в иностранной валюте, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Академия выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Министерством культуры Российской Федерации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Академии осуществляется в виде субсидий из федерального бюджета на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Министерством культуры Российской Федерации.

Контроль за выполнением государственного задания осуществляет Министерство культуры Российской Федерации.

Академия осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, в сфере ведения Академии.

Академия не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

15. Академия вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере ведения Академии, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

16. Академия имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные необходимые для ее деятельности печати, штампы, бланки, символику (официальное наименование, товарный знак, зарегистрированный в установленном порядке, эмблему и пр.).

17. Академия обладает исключительным правом использовать собственную символику способами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

18. Академия взаимодействует с другими организациями и гражданами в сфере своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

19. Академия находится в ведении Министерства культуры Российской Федерации в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 января 2005 года № 5-р.

20. Функции и полномочия учредителя в отношении Академии осуществляются Министерством культуры Российской Федерации.

21. Функции и полномочия собственника имущества, переданного Академии, осуществляются Министерством культуры Российской Федерации и Федеральным агентством по управлению государственным имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ

22. Для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства культуры Российской Федерации в установленной сфере ведения Академия осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

23. Целями деятельности Академии являются:

а) удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального, высшего профессионального, послевузовского и дополнительного профессионального образования в области музыкального искусства;

б) удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах со средним и высшим профессиональным образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

в) развитие искусств и наук посредством творческой деятельности и научных исследований научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

г) подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;

д) сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

24. Предметом деятельности Академии является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

25. Академия осуществляет следующие основные виды деятельности для реализации и обеспечения образовательного процесса в пределах государственного задания:

а) разрабатывает и реализует на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего и высшего профессионального образования основные и дополнительные образовательные программы среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, а также программы послевузовского профессионального образования в пределах государственного задания (контрольных цифр), установленных Министерством культуры Российской Федерации.

б) организует практику и стажировку студентов и слушателей в объеме и в сроки, определяемые учебными планами и программами;

в) выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования в соответствии с планом, утвержденным в установленном порядке Министерством культуры Российской Федерации;

г) организует и проводит симпозиумы, конференции, семинары, лекции, творческие смотры, конкурсы, фестивали, мастер-классы, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом, а также принимает в них участие;

д) осуществляет постановку спектаклей и исполнение концертных программ, созданных в целях обеспечения учебного процесса;

е) осуществляет методическую деятельность в установленной сфере ведения Академии;

ж) организует разработку и издание учебных трудов, учебников, учебных пособий и другой научной, учебно-методической и нотной литературы;

з) осуществляет в установленном порядке выпуск печатной продукции, включая переплетные и картонажные работы, создает видео-, аудио-, фото-, аудиовизуальную и другую мультимедийную продукцию, изготавливает реквизит, предметы бутафории, декорации (мягкие и жесткие), одежду для сцены, театральные и концертные костюмы, постижерские изделия для обеспечения образовательной и художественно-творческой деятельности;

и) осуществляет сохранение библиотечных, архивных, музейных фондов, предметов искусства и реквизита Академии, закрепленных за Академией на праве оперативного управления;

к) обеспечивает структурные подразделения Академии, работников и обучающихся Академии информационными ресурсами, в том числе организует создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

л) обеспечивает обучающихся и работников Академии услугами библиотеки и фонотеки, а также услугами по пользованию архивами Академии;

м) осуществляет подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров в сфере ведения Академии в пределах государственного задания (контрольных цифр), установленного Министерством культуры Российской Федерации.

26. Академия вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с нижеследующими основными видами деятельности в сфере ведения Академии:

а) разрабатывать и реализовывать на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего и высшего профессионального образования основные и дополнительные образовательные программы среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, в том числе дополнительные образовательные программы, программы послевузовского профессионального образования сверх заданий (контрольных цифр), установленных Министерством культуры Российской Федерации;

б) организовывать практику и стажировку студентов и слушателей в объеме и в сроки, определяемые учебными планами и программами;

в) выполнять научно-исследовательские работы сверх тематического плана научно-исследовательских работ, финансируемых за счет средств федерального бюджета;

г) организовывать и проводить симпозиумы, конференции, семинары, лекции, творческие смотры, конкурсы, фестивали, мастер-классы, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом, а также принимать в них участие;

д) осуществлять организацию постановок спектаклей и исполнения концертных программ в установленной сфере ведения Академии;

е) осуществлять международное сотрудничество, в том числе организовывать стажировки и практики обучающихся за рубежом, направлять на обучение за пределы Российской Федерации, а также организовывать иные международные мероприятия по направлениям, соответствующим профилю деятельности Академии;

ж) организовывать издание учебных трудов, учебников, учебных пособий и другой научной, учебно-методической и нотной литературы в установленной сфере ведения Академии и реализовывать их;

з) осуществлять в установленном порядке выпуск, распространение и реализацию печатной продукции, включая переплетные и картонажные работы, создавать и реализовывать видео-, аудио- фото-, кино-, аудиовизуальную и другую мультимедийную продукцию, изготавливать и реализовывать реквизит, предметы бутафории, декорации (мягкие и жесткие), одежду для сцены, театральные и концертные костюмы, постижерские изделия в установленной сфере ведения Академии;

и) осуществлять сохранение библиотечных, архивных, музейных фондов, предметов искусства и реквизита для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Академии;

к) организовывать оказание услуг общественного питания для обучающихся Академии, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

л) обеспечивать лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Академии, информационными ресурсами, в том числе организовывать создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

27. Академия вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Академия создана, и соответствующие указанным целям:

а) осуществлять экспертные, информационные, консультационные и методические услуги в установленной сфере ведения Академии;

б) осуществлять в установленном порядке издательскую деятельность;

в) предоставлять услуги по копированию архивной и иной документации для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также оказывать копировально-множительные услуги, услуги по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов;

г) создавать и реализовывать печатную, книжную и сувенирную продукцию, воспроизводить и реализовывать документы на любых видах носителей, аудиовизуальную, аудио-, видео-, фото-, кино- и другую мультимедийную продукцию, изготовленную или приобретенную за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

д) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и (или) приобретенные в процессе осуществления деятельности Академии, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) использовать в рекламных и в иных коммерческих целях собственное наименование, товарный знак, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, находящихся у Академии, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере ведения по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ;

з) организовывать и проводить по различным предметам, пиклам, отраслям знаний лектории и другие мероприятия, в том числе кружки, клубы, мастерские, художественные студии в установленной сфере ведения Академии;

и) организовывать и проводить выставки, экскурсии, ярмарки, аукционы, симпозиумы, конференции, в том числе с участием иностранных физических и юридических лиц, в установленной сфере ведения;

к) предоставлять услуги по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере ведения Академии;

л) организовывать обеспечение обучающихся в Академии, работников и лиц, работающих в сфере ведения Академии, транспортными услугами, в том числе обеспечивать содержание и эксплуатацию транспортных средств, необходимых для деятельности Академии;

м) организовывать обеспечение благоустройства территории Академии в целях повышения качества деятельности Академии;

н) осуществлять экспертную оценку и предоставление заключений о готовности к изданию новой методической литературы (учебников, учебно-методических пособий и т.д.), а также заключений о готовности новых образовательных программ к их введению в действие в установленной сфере ведения Академии;

о) организовывать оказание услуг по временному размещению и проживанию лиц, обучающихся в Академии, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Академии, в гостиницах и (или) общежитиях, в объектах недвижимости, находящихся на праве оперативного управления либо на ином вещном или обязательственном праве у Академии;

п) организовывать оказание услуг по временному размещению и проживанию, проведению оздоровительных мероприятий и мероприятий по отдыху и досугу в оздоровительных комплексах, находящихся на праве оперативного управления Академии, обучающимся, работникам, членам их семей и лицам, осуществляющим деятельность в сфере ведения Академии, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

р) организовывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

с) организовывать оказание бытовых услуг обучающимся, работникам Академии и лицам, осуществляющим деятельность в сфере ведения Академии;

т) реализовывать продукцию, изготовленную обучающимися Академии в период практики, в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реализовывать продукцию, в том числе по договорам комиссии, приобретенную за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующую предмету и целям деятельности Академии;

у) организовывать обеспечение услугами общественного питания обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Академии, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ф) сдавать на возмездную утилизацию отходы имущества, произведенного и (или) приобретенного за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

28. Приведенный в пунктах 25, 26 и 27 настоящего Устава перечень видов деятельности Академии является исчерпывающим. Доходы, полученные от деятельности Академии, указанной в пунктах 26 и 27 настоящего Устава, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Академии.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АКАДЕМИИ

29. Академия имеет следующие права:

а) реализовывать образовательные программы среднего, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, а также начального общего и основного общего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации с момента получения лицензии на право ведения образовательной деятельности. Академия приобретает право на выдачу документов об образовании государственного образца своим выпускникам после получения в установленном порядке государственной аккредитации;

б) самостоятельно формировать контингент обучающихся в пределах заданий (контрольных цифр), установленных Министерством культуры Российской Федерации, и численности, указанной в лицензии;

в) самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

г) самостоятельно формировать свою структуру, за исключением филиалов.

Филиалы Академии создаются Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации, соответствующими органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по месту нахождения филиала. Филиалы ликвидируются в аналогичном порядке:

д) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

е) определять структуру и штатное расписание Академии, устанавливать заработную плату работникам Академии (в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам), порядок и размер их премирования на основе систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений;

ж) устанавливать для работников Академии дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) в установленном порядке передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не

установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением ОЦДИ, закрепленного за Академией собственником или приобретенного ею за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

и) участвовать в работе ассоциаций, союзов, и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) в установленном порядке быть учредителем (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат Академии.

Денежные средства, оборудование и иное имущество, находящиеся в оперативном управлении Академии, которым Академия вправе распоряжаться самостоятельно, могут быть внесены в качестве вклада в уставные капиталы создаваемых хозяйственных обществ, с согласия Министерства культуры Российской Федерации и в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Доходы от распоряжения долями (акциями) в уставных капиталах хозяйственных обществ, учредителем (участником) которых является Академия, а также часть прибыли хозяйственных обществ, полученная Академией (дивиденды), поступают в ее самостоятельное распоряжение, учитываются на отдельном балансе и направляются только на правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности, выплату вознаграждения их авторам, а также на осуществление уставной деятельности Академии;

л) создавать советы по защите диссертаций в соответствии с законодательством Российской Федерации;

м) создавать творческие коллективы по актуальным направлениям художественно-творческой, учебно-методической, научной деятельности, соответствующим целям и предмету деятельности Академии, из числа работников и обучающихся в Академии;

н) организовывать и проводить международные, всероссийские, региональные проекты и программы, соответствующие целям и предмету деятельности Академии, а также симпозиумы, конференции, семинары, лекции, фестивали, конкурсы и концерты, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, в Российской Федерации и за рубежом, как на безвозмездной, так и на возмездной основе, а также принимать участие в указанных мероприятиях;

о) публиковать научные труды, учебники, учебные пособия и другую научную, учебно-методическую и нотную литературу, осуществлять обмен научной информацией;

п) использовать в рекламных и иных целях собственное наименование, символику, товарный знак изображения своих зданий, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

р) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления деятельности Академии, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

с) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Академии. Академия свободна в выборе предмета и содержания договоров, любых форм правовых отношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

т) осуществлять обеспечение транспортными услугами обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Академии, а также осуществлять деятельность по содержанию и эксплуатации транспортных средств, необходимых для деятельности Академии;

у) осуществлять в установленном порядке редакционную и издательскую деятельность, соответствующую целям и предмету деятельности Академии;

ф) осуществлять функции застройщика (заказчика) в установленном законодательством Российской Федерации порядке на объектах недвижимого имущества, закрепленных за Академией;

х) осуществлять функции иного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Академии.

Академия заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ц) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ч) в установленном порядке приобретать, брать на прокат и арендовать имущество, необходимое для обеспечения деятельности Академии.

Предоставлять по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации в аренду и (или) в безвозмездное временное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Академии, а также самостоятельно предоставлять движимое имущество, которым Академия в соответствии с законодательством вправе распоряжаться самостоятельно;

ш) получать гранты от физических и юридических лиц, гранты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

щ) получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары от российских и иностранных физических и юридических лиц, международных организаций, а также средства, переданные по завещанию;

э) предоставлять работникам Академии за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

ю) осуществлять повышение квалификации работников Академии, организовывать их стажировки, а также проводить мастер-классы ведущих мастеров и деятелей искусств для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Академии;

я) организовывать обеспечение следующими услугами:

общественного питания для обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Академии, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

медицинскими услугами для обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Академии, на безвозмездной основе и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

временного размещения и проживания обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Академии, в гостиницах и (или) общежитиях, в объектах недвижимости, находящихся на праве оперативного управления либо на ином вещном или обязательственном праве у Академии.

Академия может пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Академии и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

Право Академии осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство об аккредитации, иные разрешительные документы) возникает у Академии с момента получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

30. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Академии не допускаются.

31. Академия обязана:

а) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Академией;

б) согласовывать с Министерством культуры Российской Федерации распоряжение недвижимым имуществом, а также распоряжение ОЦДИ, закрепленным за ней собственником или приобретенным Академией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества;

в) предоставлять сведения об имуществе Академии в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального имущества, для внесения соответствующих сведений в реестр федерального имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) обеспечивать открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

о дате создания Академии;

о структуре Академии;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств бюджета Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о направлениях научно-исследовательской деятельности и базе для ее осуществления;

о результатах приема по каждому направлению подготовки (специальности) среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, по различным условиям приема (прием на обучение, финансируемое за счет средств бюджета Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям;

о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Академии;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

Перечисленная информация подлежит размещению на официальном сайте Академии в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений;

д) предоставлять нижеперечисленные сведения федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для размещения на официальном сайте в сети Интернет:

1) учредительные документы Академии, в том числе внесенные в них изменения;

- 2) свидетельство о государственной регистрации Академии;
- 3) решение учредителя о создании Академии;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Академии;
- 5) положения о филиалах, представительствах Академии;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Академии;
- 7) годовую бухгалтерскую отчетность Академии;
- 8) сведения о проведенных в отношении Академии и контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) Академии;
- 10) отчет о результатах деятельности Академии и об использовании закрепленного за ней федерального имущества.

Академия обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в настоящем пункте, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

е) предварительно согласовывать с Министерством культуры Российской Федерации совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9² Федерального закона «О некоммерческих организациях».

Крупной сделкой для Академии признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), соответствующая критериям, установленным законом, цена которой превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Академии, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

ж) предварительно согласовывать с Министерством культуры Российской Федерации совершение сделок с участием Академии, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

з) сохранять объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), входящие в состав имущества Академии, а также музейные и библиотечные фонды, предметы искусства, музыкальные инструменты и другое имущество, закрепленное за Академией на праве оперативного управления;

и) определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых Академией зданий и сооружений, земельных участков, а также меры охраны, противопожарной и антитеррористической безопасности;

к) соблюдать установленные правила охраны труда и санитарно-гигиенические нормы;

л) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности Академии, вести бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

м) осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

н) организовывать проживание в общежитиях лиц, обучающихся в Академии, при наличии соответствующего жилищного фонда Академии;

о) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Академии.

IV. ПРИЕМ В АКАДЕМИЮ

32. Прием в Академию производится в соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» с изменениями и дополнениями, Федеральным законом от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» с изменениями и дополнениями, Типовым положением «Об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71, Порядком приема в государственные образовательные учреждения высшего профессионального образования (высшие учебные заведения) Российской Федерации, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Прием в Академию по программам послевузовского профессионального образования осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», иными нормативными правовыми актами, а также Положением об аспирантуре, которое принимается на основании настоящего Устава.

Академия самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому Министерством образования и науки Российской Федерации, и настоящему Уставу.

Академия самостоятельно разрабатывает и утверждает технологии реализации профессиональных образовательных программ, учитывающих профессиональную специфику.

При приеме Академия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

33. Количество граждан, принимаемых для обучения за счет средств федерального бюджета по программам среднего, высшего и послевузовского профессионального образования, и структура их приема определяются в пределах заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно Министерством культуры Российской Федерации.

34. Академия вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или)

физическими лицами, в том числе иностранными и лицами без гражданства. При этом общее количество обучающихся в Академии не должно превышать численность контингента, установленную в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

35. Академия может выделять в пределах заданий (контрольных цифр) места для целевого приема на основе договоров с государственными и муниципальными органами и организовывать на эти места отдельный конкурс.

36. Прием в Академию осуществляется отдельно по программам среднего профессионального образования, бакалавриата, подготовки специалиста и программам магистратуры, программам послевузовского образования и дополнительного образования для обучения за счет ассигнований федерального бюджета на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Стоимость обучения и предельное количество обучающихся на платной основе согласовываются с Министерством культуры Российской Федерации. Условиями приема должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и направленности.

Прием в Академию для обучения по программе среднего профессионального образования «Хоровое дирижирование» проводится в первый класс по заявлению родителей (законных представителей) детей, прием в другие классы (на другие курсы) – по заявлению родителей (законных представителей) детей или личному заявлению граждан в соответствии с Положением о Хоровом училище имени А.В.Свешникова (структурным подразделением Академии хорового искусства) на основании индивидуального отбора детей.

Прием в Академию для обучения по программам бакалавриата, подготовки специалиста осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее (полное) общее образование или среднее профессиональное образование в соответствии с Порядком приема в высшие учебные заведения, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, на конкурсной основе по результатам единого государственного экзамена.

Прием в Академию для обучения по программам магистратуры осуществляется по заявлениям лиц, имеющих высшее профессиональное образование по программам бакалавриата или программам подготовки специалиста, на основании результатов вступительных испытаний, проводимых Академией.

Прием в Академию лиц, имеющих среднее профессиональное образование, для обучения по сокращенным программам бакалавриата соответствующего профиля, осуществляется по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются Академией.

При приеме в Академию для обучения по программам среднего профессионального образования, бакалавриата, подготовки специалиста, требующим наличия у поступающих лиц творческих способностей.

Академия проводит дополнительные вступительные испытания творческой направленности в соответствии с Порядком приема в высшие учебные заведения, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации. Результаты дополнительных вступительных экзаменов учитываются при проведении конкурса наряду с результатами единого государственного экзамена.

Перечень вступительных испытаний и правила их проведения в Академии объявляются не позднее 1 февраля текущего года.

Прием иностранных граждан в Академию для обучения по программам бакалавриата, программам подготовки специалиста, программам магистратуры осуществляется в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации, в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет ассигнований федерального бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

Поступающие в Академию проходят вступительные испытания на русском языке.

Прием граждан Российской Федерации, имеющих высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра, в аспирантуру Академии осуществляется на конкурсной основе.

37.Сроки приема заявлений и документов, сроки проведения и перечень вступительных испытаний устанавливаются Ученым советом и утверждаются приказом ректора.

38.На период проведения вступительных испытаний и зачисления в Академии создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются соответствующими Положениями (локальными нормативными актами), которые принимаются Ученым советом и утверждаются ректором.

Председателем приемной комиссии является ректор. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается ректором.

39.Прием на второй и последующие курсы в Академию на обучение по образовательным программам высшего профессионального образования лиц, имеющих диплом государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании, академическую справку установленного образца или документ государственного образца о высшем профессиональном образовании, осуществляется приказом ректора и проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Правилами приема в Академию.

Документы для приема на второй и последующие годы обучения представляются в сроки, устанавливаемые приказом ректора. Прием

осуществляется на основе аттестационных испытаний. Количество аттестационных испытаний, а также приемные требования к ним утверждает Ученый совет Академии. Зачисление на обучение в Академию производится приказом ректора.

40. На каждого обучающегося в Академии формируется в установленном порядке личное дело.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

41. Академия согласно имеющейся лицензии реализует следующие образовательные программы:

- а) начального и основного общего образования;
- б) среднего профессионального образования;
- в) высшего профессионального образования;
- г) послевузовского профессионального образования;
- д) дополнительного профессионального образования;
- е) дополнительного образования.

Академия в соответствии с целями и предметом деятельности реализует образовательные программы по направлениям подготовки и специальностям в области музыкального искусства.

Образовательные программы начального общего, основного общего образования реализуются в Академии интегрировано с программой среднего профессионального образования в рамках специальности «Хоровое дирижирование» со сроком обучения 10 лет 10 месяцев.

Академия вправе получать лицензию на осуществление образовательной деятельности в рамках других специальностей и направлений подготовки согласно законодательству Российской Федерации об образовании.

42. Формы и сроки освоения образовательных программ среднего профессионального образования и высшего профессионального образования по очной форме обучения устанавливаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Формы и сроки освоения образовательных программ послевузовского профессионального образования устанавливаются в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Образовательный процесс по программе среднего профессионального образования специальности «Хоровое дирижирование» со сроком обучения 10 лет и 10 месяцев состоит из следующих уровней:

- I уровень – начальная школа,
- II уровень – основная школа,
- III уровень – среднее профессиональное образование.

Хоровое училище им. А.В. Свешникова (далее по тексту – Училище), входящий в состав Академии как структурное подразделение, обеспечивает непрерывность обучения детей с I по III уровень включительно при условии успешного выполнения предъявленных требований к результатам обучения.

С учетом специфики нетипового характера в подготовке специалистов

по программе среднего профессионального образования по специальности «Хоровое дирижирование» со сроком обучения 10 лет 10 месяцев в Училище, по окончании учащимися 1 класса, а также завершении программ начального общего и основного общего образования, по приказу ректора Академии создаются переводные комиссии, которые оценивают возможность дальнейшего продолжения образования обучающимися при наличии у них соответствующих художественно-творческих данных. Критерии по оценке художественно-творческих данных разрабатываются Училищем совместно с Ученым советом Академии, принимаются Ученым советом и утверждаются ректором Академии.

43. Сроки обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм получения образования при реализации программ бакалавриата и программ подготовки специалиста могут увеличиваться на 1 год, а программ магистратуры - на 5 месяцев по сравнению со сроками обучения по очной форме на основании решения Ученого совета Академии.

Лица, имеющие среднее профессиональное образование соответствующего профиля, могут получить высшее профессиональное образование по сокращенным или ускоренным программам бакалавриата.

По решению Ученого совета Академии лица, уровень образования или способности которых являются достаточным основанием для получения высшего профессионального образования по сокращенным или ускоренным программам бакалавриата, могут допускаться к освоению таких программ бакалавриата. Порядок освоения указанными лицами сокращенных или ускоренных программ бакалавриата определяет Министерство образования и науки Российской Федерации.

Получение высшего профессионального образования по сокращенным программам подготовки специалиста и сокращенным программам магистратуры не допускается.

44. Основным языком обучения и воспитания в Академии является русский.

45. В Академии учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Ученый совет Академии вправе по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

В учебном году по программам высшего профессионального образования устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

В учебном году по программам среднего профессионального образования устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 8-11 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период. Продолжительность каникул в течение учебного года для обучающихся по программам начального и основного общего образования составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в

первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Общая продолжительность каникул устанавливается графиками учебного процесса Академии и Училища, согласно федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям.

46. Организация учебного процесса в Академии по образовательным программам регламентируется Положением об организации учебной работы в Академии, принимаемым Ученым советом и утверждаемым ректором.

Разработка рабочих учебных планов и программ по реализуемым специальностям и направлениям подготовки является компетенцией Академии.

Организация образовательного процесса в Академии осуществляется по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования.

Основная образовательная программа разрабатывается с учетом примерной основной образовательной программы и включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается Академией самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта.

Академия ежегодно обновляет основные образовательные программы в части состава дисциплин (модулей), установленных Академией в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии, с учетом развития науки, культуры, техники, технологий, экономики и социальной сферы.

Максимальный объем учебной нагрузки студента не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме обучения устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме не может составлять более 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме не может составлять более 200 академических часов.

Виды практики, предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами среднего и высшего профессионального образования, осуществляются как в структурных подразделениях Академии, в учебно-творческих коллективах, так и на основе договоров между Академией и организациями, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять студентам Академии места для прохождения практики.

Практика студентов Академии проводится в соответствии с Порядком проведения учебной и производственной практик студентов средних и высших учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Академия путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

47. В Академии установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, консультация, семинар, практическое занятие, репетиция, лабораторная работа, контрольная работа, академический концерт, коллоквиум, реферирование, самостоятельная работа, практика, стажировка, курсовая работа, дипломная работа. Могут проводиться и другие виды учебных работ в форме групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Максимальный объем обязательных аудиторных занятий студентов устанавливается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и Положением об организации учебной работы в Академии, принимаемым Ученым советом и утверждаемым ректором.

48. Каждый семестр или цикл обучения заканчивается аттестацией в виде зачетов и экзаменов. В середине семестров проводится промежуточная аттестация, контролирующая готовность студентов к сессии.

Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено с оценкой», «зачтено», «не зачтено».

49. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Академии принимается Ученым советом Академии и утверждается ректором.

Студенты, обучающиеся по программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Учащиеся, обучающиеся по программам среднего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8

экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Перечень и количество экзаменов и зачетов устанавливается рабочими учебными планами, разработанными на основании федеральных государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ.

Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки по ускоренным образовательным программам, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом Академией.

Итоговая аттестация выпускника Академии является обязательной. Она осуществляется государственной аттестационной комиссией после освоения образовательной программы в полном объеме в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации и Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утверждаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускник Академии считается завершившим обучение на основании приказа ректора о его отчислении.

50. Положение о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся Академии разрабатывается Академией с учетом законодательства Российской Федерации об образовании и настоящего Устава, принимается Ученым советом и утверждается ректором.

Перевод студентов Академии с одной образовательной программы высшего профессионального образования по специальности или направлению подготовки на другую осуществляется по личному заявлению студента при согласии заведующего кафедрой на основании приказа ректора. Перевод студентов, имеющих академическую задолженность, производится только после ликвидации академической задолженности. Перевод студентов с платной формы обучения на бюджетную производится при наличии вакантных бюджетных мест, успешной сдачи студентом предыдущей сессии и ходатайства выпускающей кафедры.

51. Перевод студентов или аспирантов из других вузов в Академию производится с согласия ректора Академии в порядке, установленном законодательством в области образования.

Определяющим условием перевода студента или аспиранта в Академию является его подготовленность к освоению основной образовательной программы, предшествующая успешная академическая успеваемость, а также наличие вакантных мест при переводе на места, финансируемые из бюджетных средств.

Перевод студентов или аспирантов других вузов, обучающихся на платной основе, в Академию на места, финансируемые из средств федерального бюджета, не производится.

Перевод студентов других вузов в Академию по программе высшего профессионального образования на I курс не производится.

При переводе студентов или аспирантов из другого вуза разница в учебных планах, как правило, не должна составлять более 50 процентов. Разрешение на ликвидацию разницы в планах или сдачу академической задолженности дает проректор по учебной работе по ходатайству заведующего кафедрой, определяющего сроки и порядок сдачи экзаменов и зачетов.

52. Обучающиеся в Академии могут быть отчислены:

- а) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом;
- б) по собственному желанию (заявлению родителей или других законных представителей), в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение или по состоянию здоровья;
- в) за академическую неуспеваемость;
- г) за нарушение условий договора оказания платных образовательных услуг;
- д) за представление работы, выполненной другими лицами, в качестве курсовой или выпускной квалификационной работы.

За академическую неуспеваемость могут быть отчислены:

- а) не сдавшие в сессию экзамены по трем и более дисциплинам;
- б) не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;
- в) получившие неудовлетворительную оценку при повторной передаче одной и той же дисциплины экзаменационной комиссии.

При нарушении обучающимися Правил внутреннего трудового распорядка Академии и Правил проживания в общежитии к ним могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Академии.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него письменного объяснения.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Исключение (отчисление) обучающегося из Академии производится приказом ректора по представлению заведующего кафедрой и соответствующего проректора.

53. Студентам, обучающимся в Академии, может быть предоставлен академический отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

54. Студенты, отчисленные из Академии по собственному желанию или по уважительной причине, имеют право на восстановление в течение пяти лет с сохранением той основы обучения (платной или бюджетной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, по ходатайству выпускающей кафедры и согласованию с соответствующим проректором, на основании приказа ректора.

Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее из Академии (в том числе по неуважительным причинам) или из других вузов, прошедших государственную аккредитацию, производится приказом ректора на основании решения Приемной комиссии Академии (кроме студентов, отчисленных с 1 курса).

55. Порядок приема в аспирантуру и отчисления из аспирантуры, а также порядок приема на различные формы обучения в системе переподготовки и повышения квалификации педагогических и других кадров регулируется законодательством Российской Федерации об образовании, а также локальными нормативными актами Академии.

56. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана по конкретной образовательной программе, допускается к итоговой аттестации. По результатам итоговой аттестации обучающимся по основным образовательным программам среднего, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования выдается документ государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

Перечень и объемы изученных дисциплин приводятся в приложении к диплому. Оценки по факультативным курсам приводятся в приложении к диплому по желанию выпускника.

Лицам, не завершившим обучение по основным образовательным программам высшего профессионального образования и отчисленным из Академии, выдается в обязательном порядке академическая справка установленного образца. Академическая справка не выдается студентам (слушателям), отчисленным из Академии до окончания первого семестра и (или) не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.

Лицам, завершившим обучение по программам дополнительного образования, могут быть выданы удостоверения, свидетельства, сертификаты и дипломы установленного образца, а также удостоверения, свидетельства и сертификаты Академии, принятые Ученым советом Академии и утвержденные приказом ректора.

57. Обучавшемуся в Академии, выбывшему до окончания срока обучения в Академии, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Академию. Заверенная копия выданного документа об образовании остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) также остаются в личном деле.

VI. ХУДОЖЕСТВЕННО-ТВОРЧЕСКАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

58. Художественно-творческая и научная деятельность Академии направлены на формирование творческой индивидуальности студентов и аспирантов.

59. Организация художественно-творческой деятельности и научных исследований, проводимых в Академии в рамках тематического плана по заданию Министерства культуры Российской Федерации, художественно-творческих и научных программ, грантов, финансируемых из средств федерального бюджета, осуществляется в соответствии с Положениями, утвержденными в установленном порядке.

Академия представляет Министерству культуры Российской Федерации годовые отчеты о художественно-творческой и научной деятельности по формам и в сроки, которые устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации. Указанные отчеты предоставляются в рамках отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования).

60. Оценка художественно-творческой и научной деятельности Академии осуществляется Министерством культуры Российской Федерации.

61. Результаты оценки художественно-творческой и научной деятельности составляют часть общей оценки деятельности Академии при ее государственной аккредитации и являются одним из оснований для установления (подтверждения) вида высшего учебного заведения.

62. Художественно-творческая деятельность и научные исследования Академии финансируются как из федерального бюджета, так и из внебюджетных средств Академии.

63. Основной формой регулирования правовых отношений в области художественно-творческой и научной деятельности между Академией, заказчиками и иными потребителями научной и (или) художественно-творческой продукции являются договоры (контракты, соглашения) на выполнение научно-исследовательских и (или) художественно-творческих работ, на создание, передачу и использование научной и (или) художественно-творческой продукции, оказание научных, художественно-творческих, консультационных и иных услуг, а также другие договоры, в том числе о совместной научной и (или) художественно-творческой деятельности, договоры предоставления услуг передачи данных, заключенные в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

64. Художественно-творческая и (или) научная деятельность в Академии осуществляется преподавателями, научными работниками, обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, науки и культуры.

VII. УПРАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЕЙ

65. Академия самостоятельно формирует свою структуру в соответствии с законодательством Российской Федерации.

66. В состав Академии входят:

а) кафедры, секции, кабинеты, предметно-цикловые комиссии, лаборатории, отделы;

б) аспирантура;

в) подразделения, осуществляющие повышение квалификации и профессиональную переподготовку кадров;

г) подразделения довузовской подготовки для приобретения необходимых начальных профессиональных навыков лицами, желающими поступить в Академию;

д) Хоровое училище им. А.В. Свешникова, осуществляющее образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего, среднего профессионального образования, а также дополнительного образования;

е) иные структурные подразделения.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Положений (локальных нормативных актов), которые принимаются Ученым советом Академии и утверждаются ректором.

67. Управление в Академии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) и Уставом Академии на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

68. Общее собрание (конференция) научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Академии (далее – Общее собрание (конференция) Академии) собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание (конференция) Академии может быть созвано по решению ректора, Ученого совета, 2/3 от общего числа работников Академии, а также по требованию Министерства культуры Российской Федерации.

69. Общее собрание (конференция) Академии:

а) принимает Устав Академии, изменения и дополнения к нему;

б) тайным голосованием избирает и довыбирает членов Ученого совета Академии, а также выводит членов Ученого совета Академии из его состава, кроме случаев, предусмотренных пунктом 76 и подпунктами «а» и «б» пункта 78 настоящего Устава;

в) избирает ректора Академии;

г) заслушивает годовой отчет ректора о результатах работы Академии;

д) избирает (утверждает) представителей работников Академии в состав Комиссии по трудовым спорам;

е) утверждает коллективный договор между администрацией Академии и трудовым коллективом.

70. Порядок избрания делегатов на общее собрание (конференцию), предусматривающий участие всех категорий работников, обучающихся и членов общественных организаций, определяется Ученым советом Академии. При этом члены Ученого совета должны составлять не более 50 процентов общего числа делегатов.

71. В число делегатов Общего собрания (конференции) входят:

а) члены Ученого совета Академии;

б) руководители служб и подразделений, не входящие в состав Ученого совета Академии;

в) штатные преподаватели и штатные концертмейстеры;

г) представители других категорий работников Академии в соответствии с квотами, утверждаемыми Ученым советом;

д) представители всех категорий обучающихся в соответствии с квотами, утверждаемыми Ученым советом.

Избранными считаются кандидаты, получившие наибольшее количество голосов, при условии, что за них проголосовало не менее половины принявших участие в голосовании. При этом члены Ученого совета Академии должны составлять не более 50% общего числа делегатов. Общее собрание (конференция) считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей избранных делегатов. Решение может приниматься открытым или тайным голосованием. Процедура голосования определяется на Общем собрании (конференции) Академии. Решение считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов присутствующих делегатов.

72. Общее руководство Академией осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет.

73. В состав Ученого совета входят: ректор - председатель Ученого совета, проректоры. Другие члены Ученого совета избираются на Общем собрании (конференции) Академии путем тайного голосования.

Общим собранием (конференцией) Академии по представлению ректора могут быть избраны в состав Ученого совета тайным голосованием главный бухгалтер Академии, а также профессора Академии, занимавшие ранее должность ректора, лица, закончившие Академию, выдающиеся деятели культуры и искусства, ученые.

Избранным в состав Ученого совета или отозванными из него считаются кандидаты, за которых проголосовало более 50 % присутствующих на Общем собрании (конференции) Академии при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов. Количество членов Ученого совета - не более 25 человек. В случае выдвижения большего количества претендентов в члены Ученого совета избранными считаются кандидаты, набравшие большее количество голосов.

Нормы представительства в Ученом совете от структурных

подразделений высшего учебного заведения определяются Ученым советом. Состав Ученого совета объявляется приказом ректора Академии.

Порядок выдвижения кандидатур в члены Ученого совета Академии, а также порядок работы Ученого совета Академии устанавливается локальным нормативным актом Академии.

74. Срок полномочий Ученого совета Академии – 5 лет. По истечении 5-ти лет производится избрание нового состава Ученого совета тайным голосованием на Общем собрании (конференции) Академии.

Полномочия Ученого совета Академии могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания (конференции) Академии.

Досрочные выборы Ученого совета Академии проводятся по требованию не менее половины его членов или по требованию ректора, которое поддержано большинством подразделений Академии.

Не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий Ученого совета или в случае досрочного прекращения полномочий Ученого совета ректор объявляет о созыве Общего собрания (конференции) Академии по выборам нового состава Ученого совета.

75. Решения о введении новых членов Ученого совета взамен выбывших, кроме тех членов, которые входят в Ученый совет по должности, принимаются Общим собранием (конференцией) Академии тайным голосованием простым большинством голосов.

76. В случае увольнения (отчисления) из Академии члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

77. Избрание нового члена Ученого совета Академии осуществляется в установленном порядке и объявляется приказом ректора.

78. Вывод члена Ученого совета из состава Ученого совета возможен по следующим причинам:

а) связи с переходом на другую должность в Академии (для входящих в состав Ученого совета по должности);

б) по собственному желанию (заявлению);

в) при невозможности исполнять обязанности члена Ученого совета (длительное, более 3-х месяцев, заболевание, иные случаи);

г) в связи с ходатайством об отзыве с мотивацией причин отзыва со стороны той категории преподавателей, других работников или обучающихся, которая рекомендовала кандидата в члены Ученого совета;

д) совершение аморального поступка, несовместимого с продолжением выполнения возложенных функций.

79. Вывод из состава Ученого совета Академии на основании пункта 76, подпункта «а» пункта 78 (в случае, если член Ученого совета входил в него в соответствии с занимаемой должностью) и подпункта «б» пункта 78 настоящего Устава производится приказом ректора Академии.

Решение о выводе из состава Ученого совета Академии на основании подпункта «а» пункта 78 Устава (в случае, если член Ученого совета был в него избран в установленном порядке) принимает действующий на момент принятия решения Ученый совет Академии простым большинством голосов.

В остальных случаях решение о выводе из состава Ученого совета Академии принимает Общее собрание (конференция) Академии. При этом Ученый совет Академии в двухмесячный срок со дня подачи заявления об отзыве или совершения аморального поступка членом Ученого совета созывает Общее собрание (конференцию) Академии для решения вопроса о выводе указанного лица из состава Ученого совета.

80. Заседания Ученого совета созываются его председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца. Заседание Ученого совета может быть созвано по требованию Министерства культуры Российской Федерации, ректора, одного из проректоров, 1/3 членов Ученого совета, Попечительского совета, главного бухгалтера.

Заседания Ученого совета правомочны при участии не менее 2/3 его состава. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

Председательствовать на заседании Ученого совета в случае отсутствия ректора может по его поручению один из проректоров.

81. Решения Ученого совета Академии вступают в силу после подписания их ректором - председателем Ученого совета, а в случае его отсутствия - лицом, на которое в это время возложены полномочия ректора.

82. Ученый совет Академии составляет план работы с учетом предложений ректора, проректоров, руководителей структурных подразделений и общественных организаций Академии. Ученый совет вправе создавать постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности Академии. Порядок деятельности Ученого совета определяется Положением об Ученом совете Академии, принимаемым Ученым советом и утверждаемым ректором.

83. К полномочиям Ученого совета Академии относятся:

а) рассмотрение и принятие актов по различным видам деятельности Академии (положения, правила, порядки), не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

б) принятие решения об изменении организационной и управленческой структуры Академии, о создании, реорганизации и ликвидации ее структурных подразделений;

в) увеличение срока обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения;

г) сокращение срока обучения лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование различных уровней;

д) перенос начала учебного года;

е) рассмотрение и принятие Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

ж) установление срока (даты) и процедуры проведения выборов ректора Академии, порядка выдвижения кандидатур на должность ректора;

з) определение порядка избрания заведующих кафедрами, порядка конкурсного отбора претендентов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, осуществление выборов заведующих

кафедрами;

и) утверждение порядка обеспечения стипендиями студентов, обучающихся по очной форме обучения и получающих образование за счет средств федерального бюджета, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) решение основных вопросов экономического и социального развития Академии;

л) анализ содержания и организации учебно-воспитательного процесса, совершенствования научно-исследовательской работы, международных связей и хозяйственной деятельности Академии, представление к ученым званиям, выдвижение на должности, инициирование открытия новых специальностей, аспирантуры, докторантуры, создания диссертационных советов;

м) утверждение тем диссертаций;

н) рассмотрение вопроса представления работников к почетным званиям, государственным и отраслевым наградам;

о) утверждение кандидатур именных стипендиатов, в том числе на стипендии федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

п) обсуждение рабочих учебных планов по всем направлениям подготовки и специальностям, изменений в них, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего и высшего профессионального образования;

р) осуществление контроля за выполнением решений Ученого совета путем заслушивания в установленном им порядке отчетов проректоров, руководителей кафедр, научно-исследовательских и других подразделений Академии.

84. Ученый совет Академии правомочен принимать решения по всем вопросам организации и содержания учебной, методической, научной, творческой, воспитательной, кадровой, финансовой, хозяйственной, международной деятельности Академии и по другим вопросам, направленным на обеспечение деятельности Академии.

85. В целях рассмотрения концептуальных вопросов развития и укрепления творческой, научной и материальной базы Академии создается (на общественных началах) Попечительский совет Академии, в состав которого входят выдающиеся деятели искусства, науки и культуры, представители государственных органов и деловых кругов. Положение о Попечительском совете и его персональный состав утверждаются ректором и согласовываются с Министерством культуры Российской Федерации. В состав Попечительского совета в обязательном порядке включается представитель Министерства культуры Российской Федерации. Отчет о работе Попечительского совета ежегодно представляется в Министерство культуры Российской Федерации.

86. Непосредственное управление деятельностью Академии осуществляет ректор, избираемый тайным голосованием на Общем собрании (конференции) Академии в соответствии с Положением о процедуре

проведения выборов ректора из числа кандидатов, прошедших выдвижение согласно Порядку выдвижения кандидатур на должность ректора и согласованных с комиссией Министерства культуры Российской Федерации по аттестации кандидатов на должность ректоров вузов. Ректор избирается на срок до пяти лет из числа кандидатов в возрасте не старше 65 лет, имеющих высшее профессиональное образование, по результатам обсуждения программ претендентов (претендента).

Трудовой договор с ректором заключается и расторгается Министерством культуры Российской Федерации.

Дополнительным основанием для расторжения трудового договора по инициативе Министерства культуры Российской Федерации является наличие у Академии просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, определяемые в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации.

Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора, сроки и процедура проведения выборов ректора определяются Ученым советом Академии. Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора должен предусматривать возможность их самовыдвижения. Дата проведения выборов ректора согласовывается с Министерством культуры Российской Федерации. Кандидатуры на должность ректора, прошедшие выдвижение в соответствии с Уставом Академии и иными локальными нормативными актами, представляются на рассмотрение действующей на общественных началах комиссии Министерства культуры Российской Федерации по аттестации кандидатов на должность ректоров вузов.

Повторные выборы ректора проводятся в случае нарушения установленной законодательством Российской Федерации и (или) Уставом и иными локальными нормативными актами Академии процедуры выборов ректора, либо в случае признания выборов ректора несостоявшимися или недействительными.

При наличии вакантной должности ректора исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое Министерством культуры Российской Федерации.

Полномочия ректора определяются настоящим Уставом и срочным трудовым договором.

Ректор в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Академии.

В случае, если Академия в целом лишается государственной аккредитации, ректор и отвечающие в пределах своей компетенции за качество подготовки выпускников проректоры освобождаются от занимаемых должностей.

Выборы ректора в указанном случае не допускаются, и он принимается Министерством культуры Российской Федерации на работу по трудовому договору на срок, не превышающий 5 лет. При этом Министерством культуры Российской Федерации по представлению ректора утверждается новый состав Ученого совета Академии.

После возобновления государственной аккредитации Академии, но не ранее чем через 1 год со дня лишения ее государственной аккредитации, Ученый совет в Академии вновь избирается в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

87. Не допускается установление требований к кандидатам на должность ректора в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами кандидата.

88. Общее собрание (конференция) Академии правомочно избирать ректора при кворуме в 2/3 от состава участников (делегатов) Общего собрания (конференции) Академии. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов участников (делегатов), принявших участие в голосовании, но не менее 50 процентов плюс один голос.

89. Результаты тайного голосования закрепляются соответствующими протоколами и утверждаются открытым голосованием Общего собрания (конференции) Академии.

90. Совмещение должности ректора с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного, научно-методического и художественно-творческого руководства) внутри или вне Академии не разрешается. Ректор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

91. Ректор осуществляет управление Академией и несет персональную ответственность за деятельность Академии, включая:

- а) качество подготовки обучающихся;
- б) финансовую и договорную дисциплину;
- в) осуществление учета и отчетности;
- г) сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Академии;
- д) выполнение государственного задания;
- е) нецелевое использование средств федерального бюджета;
- ж) принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

з) соблюдение трудовых прав работников Академии, а также прав обучающихся;

и) соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации в отношении текущей деятельности Академии;

к) ответственность в размере убытков, причиненных Академии в результате совершения крупной сделки без предварительного согласования сделки с Министерством культуры Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

92. Ректор Академии:

а) действует без доверенности от имени Академии, представляет ее во всех организациях и учреждениях, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета и счета в

иностранной валюте, распоряжается в установленном порядке финансовыми средствами, имуществом Академии;

б) издает в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся, осуществляет их поощрение и наложение взысканий;

в) устанавливает размер оплаты образовательных услуг, предоставляемых по основным образовательным программам, и дополнительных образовательных услуг;

г) заключает (расторгает) трудовые договоры с работниками Академии в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, определяет должностные обязанности всех работников Академии;

д) назначает на должность проректоров, заключает с ними срочные трудовые договоры, срок окончания действия которых совпадает со сроком окончания полномочий ректора;

е) утверждает штатное расписание;

ж) утверждает Положения о структурных подразделениях и назначает их руководителей;

з) распределяет обязанности между проректорами и другими руководителями структурных подразделений Академии;

и) утверждает годовые планы научно-исследовательских и творческих работ.

93. Ректор несет перед Академией ответственность в размере убытков, причиненных Академии в результате совершения крупной сделки без ее предварительного согласования с Министерством культуры Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

94. Кафедра Академии является основным структурным подразделением Академии, главным организатором учебной и воспитательной работы, несущим ответственность за качество профессиональной подготовки специалиста, за соответствие содержания учебно-воспитательного процесса федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям высшего профессионального образования. В состав кафедры входят заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, научные сотрудники, ассистенты.

95. Заведующий кафедрой:

а) избирается с учетом рекомендаций кафедры путем тайного голосования Ученого совета Академии на срок не более пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных преподавателей, как правило, имеющих ученую степень или звание. Избранным считается кандидат, получивший не менее 50 процентов голосов членов Ученого совета Академии;

б) после выборов утверждается в должности ректором;

в) непосредственно подчиняется проректорам, ректору.

96. Заведующий кафедрой наделен правами на:

а) распределение и перераспределение учебной, научной, методической нагрузки среди преподавателей кафедры;

б) осуществление контроля за исполнением должностных обязанностей профессорско-преподавательским составом кафедры, сотрудниками кафедры;

в) издание распоряжений, обязательных для всех работников и обучающихся кафедры.

Заведующий кафедрой организует в пределах своей компетенции координацию и осуществление образовательной, методической, воспитательной работы на кафедре.

97. Заведующий кафедрой контролирует:

а) выполнение индивидуальных планов учебной, методической, научной и другой работы преподавателей и сотрудников кафедры;

б) качество лекций, лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий, проводимых преподавателями кафедры,

в) качество курсовых, квалификационных работ, экзаменов и зачетов, организацию самостоятельной работы студентов.

Заведующий кафедрой утверждает учебные рабочие программы по дисциплинам кафедры, готовит заключения по учебным рабочим программам, составляемым другими кафедрами, а также утверждает индивидуальные планы работы преподавателей, их отчеты.

По окончании срока полномочий или в случае неизбрания заведующий кафедрой до проведения выборов переводится на иную профессорско-преподавательскую должность, соответствующую его квалификации.

98. В Академии должности ректора, проректоров замещаются лицами, возраст которых не превышает 65 лет, независимо от времени заключения трудовых договоров. Лица, занимающие указанные должности и достигшие возраста 65 лет, переводятся с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

По представлению Ученого совета Академии Министерство культуры Российской Федерации имеет право продлить срок пребывания ректора в своей должности до достижения им возраста 70 лет.

По представлению Ученого совета Академии ректор имеет право продлить срок пребывания проректора в должности до достижения им возраста 70 лет.

VIII. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ АКАДЕМИИ

99. Отношения Академии с обучающимися и работниками регулируются Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Дополнительные права работников Академии могут быть предусмотрены в коллективном и трудовом договорах.

100. К обучающимся Академии относятся:

а) учащиеся, обучающиеся по программам дополнительного образования детей, среднего профессионального образования (до получения аттестата об основном общем образовании);

б) студенты, обучающиеся по программам среднего профессионального образования (после получения аттестата об основном общем образовании) и высшего профессионального образования;

в) аспиранты, обучающиеся по программам послевузовского профессионального образования;

г) слушатели -- лица, обучающиеся:

- на отделении довузовской подготовки;

- в структурных подразделениях повышения квалификации и переподготовки специалистов;

- в другом высшем учебном заведении и в Академии, если они параллельно получают второе высшее образование;

д) стажеры, обучающиеся по программам дополнительного профессионального образования.

101. Студентам Академии выдается студенческий билет и зачётная книжка. Учащимся Академии выдается ученический билет. Аспирантам Академии выдается удостоверение.

102. Студенты и аспиранты, обучающиеся по очной форме обучения и получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решение о назначении и выплате стипендий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, принимается Ученым советом на основании решения стипендиальной комиссии, создаваемой и действующей в соответствии с Положением, принимаемым Ученым советом Академии и утверждаемым ректором.

Академия в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии, пособия и иные социальные выплаты.

103. Зачисление лиц в слушатели Академии для получения высшего профессионального образования осуществляется на договорной основе на основании приказа ректора.

Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента Академии соответствующей формы обучения.

104. Обучающиеся в Академии имеют следующие права:

а) на получение профессиональных знаний, умений и навыков, соответствующих современному уровню развития науки, культуры, искусства и технологий;

б) на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;

в) на обучение по индивидуальным планам, в том числе на ускоренное обучение и обучение в сокращенные сроки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) на создание студенческих общественных объединений;

д) на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Академии и ее подразделений, в том числе через общественные организации и органы управления Академии;

е) на участие в работе органов самоуправления, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на участие во всех видах художественно-творческой, научно-исследовательской работы. в конференциях, симпозиумах, на представление к публикации своих научных работ (в первую очередь, в изданиях Академии, включая аудиовизуальные средства);

ж) на бесплатное пользование (в рамках учебного и связанного с ним художественно-творческого и научно-исследовательского процесса) библиотекой Академии, иными информационными фондами, услугами научных и других, в том числе лечебных, подразделений Академии в порядке, установленном Положениями о вышеперечисленных подразделениях и Правилами внутреннего распорядка;

з) на создание представительных органов обучающихся для решения вопросов их образовательной, научной, художественно-творческой и иной деятельности;

и) на информирование соответствующими службами Академии о положении дел в сфере занятости и на содействие в заключении договоров с предприятиями, учреждениями, организациями о трудоустройстве после окончания учебы;

к) на мотивированное представление ректору о замене преподавателя;

л) на переход с платной формы обучения на бюджетную в порядке, предусмотренном Уставом Академии;

м) на обжалование приказов, распоряжений администрации, поведения преподавателей в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;

н) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

105. Обучающиеся в Академии обязаны:

а) проявлять сознательность, желание и упорство при овладении будущей профессией, уважительно относиться к традициям и принятым в Академии правилам;

б) выполнять требования основной образовательной программы, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных рабочим учебным планом и рабочими программами;

в) выполнять требования Устава Академии, локальных нормативных актов Академии;

г) сдавать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с графиком учебного процесса, рабочими учебными планами и рабочими программами в установленный срок.

106. Аспиранты Академии имеют права, защищающие интересы личности и профессиональной деятельности, а также:

а) аспиранты очной формы обучения имеют право на получение государственной стипендии (обучающиеся за счет бюджетных средств) и на ежегодные каникулы продолжительностью два месяца;

б) аспиранты заочной формы обучения реализуют дополнительные права в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту основной работы.

Аспиранты обязаны выполнять правила внутреннего трудового распорядка Академии и индивидуальные планы, утверждаемые Ученым советом Академии.

Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план, отчисляется из аспирантуры приказом ректора на основании представления соответствующей кафедры.

Обучающиеся, которым разрешен, в порядке исключения, индивидуальный график занятий в пределах общего срока обучения, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые заведующими кафедрами и соответствующим проректором.

Порядок регламентации и оформления отношений Академии и обучающихся определяется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Академии.

107. В Академии предусматриваются должности для руководящих и научно-педагогических работников (профессорско-преподавательский состав), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

К профессорско-преподавательским должностям относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников в Академии могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Академии, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, проводится 1 раз в 5 лет.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника Академии без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок, не превышающий 1 года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Не проводится конкурс на замещение должностей заведующего кафедрой, научно-педагогических работников, занимаемых беременными женщинами, а также должностей научно-педагогических работников,

занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до 3 лет, в иных случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами.

Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

До истечения срока избрания по конкурсу или в течение срока срочного трудового договора в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научно-педагогического работника может проводиться аттестация. Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

108. Работники Академии имеют следующие права:

- а) на условия, обеспечивающие профессиональную деятельность;
- б) на свободу выбора и использования методик обучения, воспитания и методов научного исследования;
- в) избирать и быть избранными в органы управления Академии;
- г) на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Академии и ее подразделений;
- д) на бесплатное пользование библиотекой Академии, информационными фондами Академии, услугами учебных, научных и других подразделений Академии;
- е) педагогические работники, работающие по программам среднего и высшего профессионального образования, имеют право на длительный отпуск, неоплачиваемый или оплачиваемый за счет внебюджетных средств Академии, сроком до одного года и предоставляемый не реже, чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы в Академии. Отпуск предоставляется приказом ректора на основании рекомендации Ученого совета Академии. Для оформления отпуска кафедра представляет Ученому совету Академии мотивированное ходатайство. Ученый совет Академии принимает решение-рекомендацию с указанием времени и срока предоставления отпуска;
- ж) на различные формы морального и материального поощрения за успешные результаты педагогической, творческой, научной и другой деятельности;
- з) на повышение квалификации в установленном порядке, в том числе в системе подготовки и переподготовки научно-педагогических кадров;
- и) принимать участие во всех видах художественно-творческих и научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлять свои работы для публичного исполнения, воспроизведения посредством аудиовизуальных средств, публикаций;
- к) на участие в международных конференциях, конкурсах, концертах, фестивалях, симпозиумах, выступление на них с докладами, сообщениями, концертными программами, мастер-классами;

л) на научные, творческие и учебные командировки и стажировки в вузах зарубежных стран, на публикацию научных и творческих работ в иностранных журналах, книгах, нотных и других изданиях;

м) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

Научные и научно-педагогические работники Академии, кроме того, имеют право быть избранными в состав различных академий наук Российской Федерации и зарубежных государств.

109. Работники Академии обязаны:

а) обеспечивать высокую эффективность педагогического и научно-исследовательского процесса;

б) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

в) развивать у обучающихся интеллектуальные и творческие способности, самостоятельность, инициативу, ответственность;

г) систематически, не реже одного раза в 5 лет, повышать свою квалификацию;

д) соблюдать положения настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Академии положения и инструкции, бережно относиться к имуществу, духовным и материальным ценностям Академии;

е) следовать общепринятым в среде работников науки, образования, культуры нравственным и этическим нормам;

ж) содействовать повышению авторитета Академии, сохранению ее традиций и наследия, недопущению неправомерного использования интеллектуальной собственности Академии;

з) своим поведением служить для обучающихся примером ответственного творческого отношения к труду, интеллигентности.

Педагогические работники Академии, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования и дополнительного образования детей, обязаны проходить аттестацию, предусмотренную Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 года № 209 «О Порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».

110. За невыполнение обязанностей к работникам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

111. Лица профессорско-преподавательского состава могут быть уволены по сокращению штатов только по окончании учебного года.

112. Работники административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного и учебно-вспомогательного персонала Академии имеют права и обязанности, определяемые законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

IX. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ

113. Имущество Академии закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Академией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Академией на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

114. Академия без согласия Министерства культуры Российской Федерации не вправе распоряжаться ОЦДИ, закрепленным за ней собственником или приобретенным Академией за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Академия вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «е», «ж» пункта 31, пунктами 122, 123 настоящего Устава.

115. Для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Академия владеет и пользуется в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, а также распоряжается, с согласия Министерства культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством, или самостоятельно следующим имуществом:

а) закрепленным за ней в установленном порядке в оперативном управлении;

б) переданным ей в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование (включая земельные участки);

в) приобретаемым, в том числе произведенным, за счет имеющихся финансовых средств, в том числе за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

г) получаемым в виде дара, пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

116. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Академии, а также имущество, приобретенное Академией по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление Академии.

117. Сдача в аренду либо передача во временное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Академии, осуществляется по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

118. Предметы Музейного фонда Российской Федерации, документы Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда, находящиеся в оперативном управлении Академии, подлежат отнесению к ОЦДИ Академии.

119. Источниками формирования имущества Академии являются:

а) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Академией на праве оперативного управления;

б) имущество, переданное ей в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование (в том числе земельные участки);

в) имущество, приобретенное за счет бюджетных ассигнований из федерального бюджета, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

г) иное имущество, приобретенное и полученное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

120. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Академией, осуществляют Министерство культуры Российской Федерации и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в пределах своей компетенции.

121. Академии запрещается без согласования с Министерством культуры Российской Федерации совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Академией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Академии из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации.

122. Академия не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, совершать сделки с ценными бумагами, а также участвовать в хозяйственных обществах и участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика, за исключением положений, установленных подпунктом «к» пункта 29 настоящего Устава.

123. Академия не имеет права получать кредиты (займы) от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

124. Средства, полученные от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и имущество, приобретенное за счет этих средств, поступают в самостоятельное распоряжение Академии и учитываются на отдельном балансе.

125. Источниками финансового обеспечения деятельности Академии являются:

а) средства федерального бюджета:

1) субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием

Академией в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленных за Академией Министерством культуры Российской Федерации или приобретенных Академией за счет средств, выделенных ей Министерством культуры Российской Федерации на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

2) субсидии на иные цели;

б) средства бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

в) средства субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления в рамках реализации региональных и муниципальных программ по договорам и соглашениям;

г) безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещанию, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Академии;

д) средства, полученные Академией от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

е) доходы, поступающие от сдачи в аренду федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) средства, поступающие в счет оплаты проживания в объектах недвижимости, арендованных Академией за счет средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

з) гранты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации (средства дополнительной государственной поддержки) для реализации творческих проектов за счет средств федерального бюджета;

и) средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

к) средства, поступающие от арендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных затрат;

л) иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

126. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Академией осуществляется в виде субсидий из федерального бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Академией в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) и на иные цели на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленных за Академией Министерством культуры Российской Федерации или приобретенных Академией за счет средств, выделенных ее

Министерством культуры Российской Федерации на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Министерства культуры Российской Федерации недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленного за Академией или приобретенного Академией за счет средств, выделенных ей Министерством культуры Российской Федерации на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

127. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

128. Денежные средства и иное имущество, которыми Академия вправе распоряжаться самостоятельно, могут быть переданы Академией некоммерческим организациям, а также хозяйственным обществам в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

129. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью, использованием имущества, в том числе фондов Академии и иных собраний культурных ценностей, осуществляется Министерством культуры Российской Федерации и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

Х. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

130. Академия имеет право осуществлять международное сотрудничество в области среднего, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, повышения квалификации специалистов, преподавательской деятельности, научных и иных работ, а также внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и межправительственными соглашениями и договорами.

131. Академия участвует в выполнении международных программ и проектов, связанных с ее профилем.

132. Академия осуществляет международный обмен делегациями профессорско-преподавательского состава и обучающихся с целью развития международных контактов, укрепления профессиональных связей, в установленном порядке осуществляет международный обмен научными и нотными изданиями.

133. Академия может направлять обучающихся на стажировку, обучение, прохождение практик за рубежом.

XI. ПЕРЕЧЕНЬ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

134. Деятельность Академии по реализации образовательных программ среднего, высшего, послевузовского, дополнительного профессионального образования и дополнительного образования регулируется приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета, а также следующими локальными нормативными актами, которые принимаются Ученым советом или Общим собранием (конференцией) и затем утверждаются ректором в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Академии:

- Положение об Ученом совете Академии;
- Положение о Попечительском совете;
- Положение об Общем собрании (конференции) научно-педагогических и представителей других категорий работников и обучающихся;
- Правила внутреннего распорядка;
- Коллективный договор между администрацией и сотрудниками Академии;
- Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора;
- Положение о процедуре проведения выборов ректора;
- Положение о процедуре проведения выборов заведующего кафедрой;
- Положение о статусе и функциях структурного подразделения;
- Положение о кафедре;
- Положение об аспирантуре;
- Положение о Хоровом училище имени А.В.Свешникова;
- Правила приема в Академию;
- Положение о приемной, предметных экзаменационных и апелляционной комиссиях;
- Положение об аттестационной комиссии;
- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и полусеместровой аттестации обучающихся Академии;
- Положение о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся Академии;
- Правила перевода студентов Академии в другие и из других государственных и негосударственных образовательных учреждений;
- Порядок перевода студентов Академии с платного на бесплатное (бюджетное) обучение;
- Положение о порядке реализации образовательных программ высшего профессионального образования в сокращенные сроки;
- Положение о профессиональной практике студентов;
- Положение об итоговой аттестации выпускников Академии;
- Положение о порядке назначения и выплаты стипендий и пособий студентам Академии;
- Положение о надбавках, премиях и других формах материального поощрения работников Академии;

- Порядок наложения дисциплинарных взысканий на обучающихся и сотрудников Академии;
- Правила проживания в общежитии;
- Положение о порядке предоставления Академией платных услуг, в том числе образовательных;
- Положение о предоставлении педагогическим работникам Академии длительного (сроком до 1 года) отпуска;
- Положение о порядке формирования и использования внебюджетных средств в Академии;
- Положение об организации учебной работы Академии;
- другие локальные нормативные акты.

ХII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИИ

135. Реорганизация и ликвидация Академии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

136. Изменение типа существующего государственного учреждения не является реорганизацией Академии.

137. При ликвидации или реорганизации Академии увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

138. При реорганизации и ликвидации Академии все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ХIII. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

139. С 1 января 2011 г. до даты принятия Министерством культуры Российской Федерации в установленном порядке решения о предоставлении Академии субсидий из федерального бюджета в соответствии с пунктом 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливается переходный период, в течение которого в отношении Академии применяются приведенные ниже нормы.

140. В переходный период:

а) Министерство культуры Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет полномочия главного распорядителя средств федерального бюджета, в том числе доводит до Академии лимиты бюджетных обязательств, оформляет Академии разрешение на открытие лицевого счета по учету средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, утверждает Академии смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности, вносит в нее изменения, а также осуществляет контроль за целевым использованием средств федерального бюджета, своевременным их возвратом, предоставлением отчетности,

выполнением заданий по предоставлению государственных услуг.

б) Академия является получателем бюджетных средств;

в) доведение лимитов бюджетных обязательств до Академии осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для получателей средств федерального бюджета, с указанием кода классификации операций сектора государственного управления в разрезе групп и статей, а по группе «Поступление нефинансовых активов» - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления;

г) на суммы поступивших в федеральный бюджет доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в федеральной собственности и переданного в оперативное управление Академии на лицевом счете Академии, открытом в органах Федерального казначейства, отражается источник дополнительного финансового обеспечения содержания и развития его материально-технической базы, включая расходы на уплату налогов с доходов от аренды, сверх бюджетных ассигнований, предусмотренных ведомственной структурой расходов федерального бюджета;

д) Академия вправе использовать на обеспечение своей деятельности полученные ей средства от оказания платных услуг, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования, и средства от иной приносящей доход деятельности на основании документа (генерального разрешения) главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в котором указываются источники образования и направления использования указанных средств и устанавливающие их нормативные правовые акты Российской Федерации, положения настоящего Устава, а также гражданско-правовые договоры, предусматривающие получение средств с целью возмещения расходов по содержанию имущества.

Академия осуществляет операции с указанными средствами в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке в соответствии со сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, подлежащей представлению в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевого счета Академии для учета операций с указанными средствами;

е) заключение и оплата Академией договоров, подлежащих исполнению за счет средств, указанных в подпункте «д» настоящего пункта, производится в соответствии со сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности;

ж) Академия обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в порядке, установленном главой 24¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

з) для отражения на лицевом счете Академии операций со средствами, полученными от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, применяются являющиеся едиными для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации группа «Доходы от приносящей

Доходы деятельности» и входящие в нее следующие подгруппы доходов бюджетов:

- 1) доходы от собственности по приносящей доходы деятельности;
- 2) рыночные продажи товаров и услуг;
- 3) безвозмездные поступления от приносящей доходы деятельности;
- 4) целевые отчисления от государственных и муниципальных лотерей.

и) Академия не вправе быть учредителем или участником некоммерческих организаций, за исключением ассоциаций и союзов, в части внесения денежных средств и иного имущества, которым Академия не вправе распоряжаться самостоятельно в установленном законодательством Российской Федерации порядке.