

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Автономная некоммерческая образовательная организация профессионального образования «Северо-Кавказский гуманитарно-технологический колледж», именуемая в дальнейшем - Образовательная организация, является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной в целях предоставления услуг в сфере образования на основе добровольного имущественного вноса для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. Учредителем Образовательной организации является юридическое лицо:

Акционерное общество «Завод Элия» (ОГРН 1020900668557, ИНН 0906000602) адрес места нахождения: 369380, Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, Малокарачаевский район, с. Учкекен, ул. Подгорная, 1.

1.3. Полное наименование Образовательной организации на русском языке: Автономная некоммерческая образовательная организация профессионального образования «Северо-Кавказский гуманитарно-технологический колледж»;

сокращенное наименование на русском языке: АНОО ПО «СКГТК».

1.4. Тип Образовательной организации - профессиональная образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.5. Виды реализуемых образовательных программ - основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по направлениям подготовки (профессиям), установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС).

1.6. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, осуществляет гражданские права и несет гражданскую обязанность, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.7. Образовательная организация может иметь в собственности или на иных условиях земельные участки, здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

Образовательная организация должна иметь в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной уставом деятельности.

1.8. Образовательная организация может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности. Деятельность Организации основывается на добровольности, равноправии, самофинансировании, гласности и законности, обладает хозяйственной самостоятельностью. Организация может быть ограничена в правах лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законом. Решение об ограничении прав может быть оспорено

Организацией в суде.

1.9. Правоспособность Образовательной организации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в реестр сведений о ее прекращении.

1.10. Образовательная организация руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иным действующим законодательством Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Образовательная организация приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие от ее имени в соответствии с законом, иными правовыми актами и настоящим Уставом.

В предусмотренных законом случаях Образовательная организация может приобретать гражданские права и принимать на себя гражданские обязанности через своих участников.

1.12. Образовательная организация не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между своими участниками.

1.13. Образовательная организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.14. В соответствии с целями и в предусмотренном законодательством порядке Образовательная организация, от своего имени, как в России, так и за рубежом, совершает всякого рода сделки и иные юридические акты, заключает договоры, контракты, соглашения по различным вопросам деятельности Образовательной организации, участвует в различных организациях, включая международные.

1.15. Образовательная организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы. Автономная некоммерческая организация вправе преобразоваться в фонд.

1.16. Образовательная организация осуществляет деятельность на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Образовательной организации, а Образовательная организация не отвечает по обязательствам своего учредителя, за исключением случаев, предусмотренных законом.

1.18. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

1.19. Образовательная организация обеспечивает создание и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет", обеспечивает доступ к настоящему Уставу, а также создает условия для ознакомления с его положениями всеми работниками Образовательной организации, обучающимися и их родителям (законным представителям).

1.20. Требования настоящего устава обязательны для исполнения всеми органами Образовательной организации.

1.21. Учредитель Образовательной организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.22. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.23. Образовательная организация приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие от ее имени в соответствии с законом, иными правовыми актами и настоящим Уставом. Порядок образования и компетенции органов Образовательной организации определяются законом и настоящим Уставом.

1.24. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Образовательной организации. Учредитель Образовательной организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность этой организации.

1.25. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом и использует имущество исключительно для целей, определенных в настоящем Уставе.

Государство не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации. Образовательная организация не несет ответственности по обязательствам государства.

1.26. Право Образовательной организации осуществлять деятельность, для занятий которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения (лицензии) и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

1.27. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации и Уставом Образовательной организации.

1.28. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.29. Образовательная организация может создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных о них положений.

1.29.1. Филиалом является обособленное подразделение Образовательной организации, расположенное вне места ее нахождения и осуществляющее все ее функции или их часть, в том числе функции представительства.

1.29.2. Представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом, Образовательной организации и действуют на основании утвержденных им положений.

1.29.3. Руководители представительств и филиалов назначаются Образовательной организацией и действуют на основании его доверенности.

1.29.4. Представительства и филиалы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

1.30. Данные о государственной регистрации Образовательной организации включаются в единый государственный реестр юридических лиц, открытый для всеобщего ознакомления.

1.30.1. Лицо, добросовестно полагающееся на данные единого государственного реестра юридических лиц, вправе исходить из того, что они соответствуют действительным обстоятельствам.

1.30.2. Образовательная организация не вправе в отношениях с лицом, полагавшимся на данные единого государственного реестра юридических лиц, ссылаться на данные, не включенные в указанный реестр, а также на недостоверность данных, содержащихся в нем, за исключением случаев, если соответствующие данные включены в указанный реестр в результате неправомερных действий третьих лиц или иным путем помимо воли Образовательной организации.

1.30.3. Образовательная организация обязана возместить убытки, причиненные другим участника гражданского оборота вследствие непредставления, несвоевременного представления или представления недостоверных данных о ней в единый государственный реестр юридических лиц.

1.31. Место нахождения Образовательной организации определяется местом ее государственной регистрации

Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, село Учкеекен.

1.32. В едином государственном реестре юридических лиц должен быть указан адрес Организации.

1.32.1. Образовательная организация несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений доставленных по адресу, указанному в едином государственном реестре юридических лиц, а также риск отсутствия по указанному адресу своего органа или представителя. Сообщения, доставленные по адресу, указанному в едином государственном реестре юридических лиц, считаются полученными Образовательной организацией, даже

если она не находится по указанному адресу.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью Образовательной организации является:

- подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

Образовательная организация вправе, в качестве дополнительной цели, осуществлять образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования.

2.2. Основными задачами Образовательной организации являются:

- создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и профессиональном развитии посредством получения среднего профессионального образования (базовой и углубленной подготовки);

- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием (базовой и углубленной подготовки);

- формирование у обучающихся в Образовательной организации гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, самостоятельности и творческой активности;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

- организация и проведение методических, творческих работ и исследований;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;

- организация и проведение научно-методических, творческих, исследовательских работ коллективом Образовательной организации.

2.3. Во исполнение возложенных задач Образовательная организация вправе осуществлять следующие основные виды образовательной деятельности:

- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по направлениям подготовки (профессиям), установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС);

2.4. Во исполнение возложенных задач Образовательная организация вправе осуществлять следующие дополнительные виды образовательной деятельности:

- реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Образовательная организация вправе осуществлять указанные выше виды образовательной деятельности только при наличии соответствующей лицензии и аккредитации в установленном законом порядке.

2.5. Для выполнения своих Уставных целей Образовательная организация может:

- разрабатывать методики в области среднего профессионального образования по соответствующему профилю подготовки квалифицированных кадров, обеспечивающий высокий уровень профессионального образования и подготовки, удовлетворяющих запросы личности и производства;

- осуществлять информационное обеспечение структурных подразделений, работников и обучающихся в Образовательной организации, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

- разрабатывать учебные планы и программы;

- осуществлять планирование, организацию и проведение учебной, научно-методической, научно-исследовательской, экспертно-консультационной, проектной и информационно-аналитической деятельности;

- осуществлять редакционно-издательскую деятельность в соответствии с действующим законодательством;

- в целях обеспечения образовательной деятельности выполнять работы по формированию и развитию материально-технической базы Образовательной организации, в том числе приобретение земельных участков, движимого и недвижимого имущества, проектирование и строительство административных и учебно-лабораторных зданий;

- осуществлять иные виды деятельности, входящие в компетенцию Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

2.6. К компетенции Образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом;

- прием обучающихся в образовательную организацию;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.8. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами,

обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

3. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Высшим органом управления является Учредитель в лице Совета Директоров юридического лица – учредителя.

3.1.1. К компетенции высшего органа управления Образовательной организацией относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение устава некоммерческой организации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) образование исполнительных органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5) утверждение финансового плана некоммерческой организации и внесение в него изменений;
- 6) создание филиалов и открытие представительств некоммерческой организации;
- 7) участие в других организациях;
- 8) реорганизация и ликвидация некоммерческой организации.

Вопросы, предусмотренные подпунктами 1-8 настоящего пункта, относятся к исключительной компетенции высшего органа управления Образовательной организацией, решения по которым принимается Учредителем единолично.

3.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель Образовательной организации - Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

3.3. Директор Образовательной организации назначается Учредителем в лице Совета директоров сроком на 5 лет.

3.3.1. Директор:

- без доверенности действует от имени организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

- подотчетен и подконтролен Учредителю;

- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества в соответствии с ее уставными целями;

3.3.1.1. К компетенции Директора Образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся следующие вопросы:

- организация и контроль деятельности Образовательной организации;
- обеспечение выполнения решений Учредителя;
- осуществление контроля, за деятельностью филиалов и представительств;
- организация подготовки и проведение заседаний Учредителя;
- организация бухгалтерского учета и отчетности;

- подготовка для утверждения Учредителем годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- подготовка для утверждения Учредителем финансового плана и внесение в него изменений;
- утверждение внутренних положений и регламентов деятельности организации;
- рассмотрение и утверждение сметы расходов организации;
- распоряжение в пределах утвержденной сметы средствами организации;
- заключение гражданско-правовых и трудовых договоров;
- осуществление других юридических действий от имени организации;
- приобретения имущества и управления им;
- открытие и закрытие счетов в банках;
- утверждение правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, принятие иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- составление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- распределяет обязанности между сотрудниками Образовательной организации, определяет их полномочия, заключает с ними трудовые контракты или гражданско-правовые договора;
- проводит повседневную работу для реализации уставных целей и задач Образовательной организации, в своей деятельности руководствуется действующим законодательством;
- утверждение образовательных программ образовательной организации; утверждение программы развития образовательной организации, организация приема обучающихся в образовательную организацию;
- утверждение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- организация индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- организация использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- организацию проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- назначает заместителя Директора на условиях заключенного трудового контракта, который в отсутствие Директора исполняет все возложенные на Директора полномочия;
- распределяет обязанности между Директором и заместителем Директора;
- исполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, не отнесенные к исключительной компетенции высшего органа управления Образовательной Организации настоящим уставом.

3.3.1.2. Директор Образовательной организации, должен действовать в интересах представляемого им юридического лица добросовестно и разумно.

3.3.1.3. Директор Образовательной организации, который в силу закона, иного правового акта или настоящего Устава уполномочен выступать от ее имени, обязан возместить по требованию Образовательной организации, ее учредителя (участников), выступающих в интересах юридического лица, убытки, причиненные по его вине Образовательной организации.

3.3.1.4. Директор Образовательной организации, который в силу закона, иного правового акта или настоящего Устава уполномочен выступать от ее имени, несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно или неразумно, в том числе если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

3.3.1.5. Директор Образовательной организации, имеющий фактическую возможность определяет действия Образовательной организации, в том числе возможность давать указания лицам, Образовательной организации, обязан действовать в интересах Образовательной организации разумно и добросовестно и нести ответственность за убытки, причиненные по его вине Образовательной Организации.

3.3.1.6. Директор обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

3.3.1.7. Трудовой договор (контракт) с Директором от имени Образовательной организации заключает учредитель в лице Председателя Совета Директоров при ее создании. В трудовом договоре (контракте) устанавливаются права, обязанности, социальные гарантии, льготы и компенсации в соответствии с действующим законодательством об образовании и Трудовым Кодексом Российской Федерации. Срок заключения трудового договора (контракта) составляет 5 лет.

При этом, в случае если деятельность Директора по управлению Образовательной организацией удовлетворяет установленным настоящим уставом требованиям, отвечает целям и задачам деятельности Образовательной организации и ни одна из сторон трудового договора (контракта) не заявляет о его расторжении, срок полномочий Директора может пролонгироваться на тот же срок путем заключения дополнительных соглашений к заключенному трудовому договору (контракту). В случае назначения нового директора по истечении срока полномочий прежнего, трудовой договор (контракт) между директором и Организацией подписывается лицом, уполномоченным на это Учредителем Образовательной организации.

Кандидат на пост Директора должен пройти аттестацию в установленном законом Российской Федерации порядке.

Директор не вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Образовательной организации или вне ее.

Директор является председателем Педагогического совета Образовательной организации.

3.4. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации.

1) Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Образовательной организации, утверждаемого Директором Образовательной организации.

2) Педагогический совет Образовательной организации обсуждает, принимает решения и представляет их Директору для последующего утверждения по:

- основным направлениям и программам развития Образовательной организации, повышения качества образовательного процесса;

- плану работы на учебный год;

- формам, срокам и порядку проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- изменению или дополнению в устав в части организации образовательного процесса;

- приему обучающихся в образовательную организацию;

- списку учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальному учету результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведению самообследования, обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- любым вопросам, касающимся содержания образования.

3.5. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, курсы, методические и учебно-методические подразделения, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, библиотеки, спортивные клубы и иные предусмотренные локальными нормативными актами Образовательной организации структурные подразделения).

3.5.1. Структурные подразделения Образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим уставом. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Образовательной организации запрещается.

3.5.2. Филиал Образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом.

3.5.3. Представительство Образовательной организации открывается и закрывается Образовательной организацией.

3.5.4. Создание или ликвидация филиала либо представительства Образовательной организации на территории иностранного государства осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту нахождения филиала или представительства, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

Финансово-хозяйственная деятельность Образовательной организации по месту нахождения ее филиала или представительства, расположенных на территории иностранного государства, осуществляется в соответствии с законодательством этого иностранного государства.

3.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации смогут быть созданы представительные органы обучающихся и представительные органы работников.

3.7. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. Управление деятельностью Образовательной организации осуществляет ее учредитель и порядке, установленном настоящим Уставом.

4.2. Учредитель Образовательной организации назначает единоличный исполнительный орган Образовательной организации – Директора Образовательной организации.

4.3. Учредителем Образовательной организации является юридическое лицо, зарегистрированное в установленном законом порядке в Российской Федерации, принявший решение об учреждении Образовательной организации и утверждении ее Устава.

4.4. Учредитель организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

4.5. Учредитель Образовательной организации может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Образовательной организации.

4.6. По решению учредителя Образовательной организации, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица, в этом случае Учредитель вправе заключить учредительный договор.

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Образовательный процесс в Образовательной организации осуществляется в установленном Федеральным законом от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» порядке на основании полученной лицензии на образовательную деятельность.

5.2. Образовательная организация в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, различающиеся объемом обязательных занятий педагогических работников с обучающимся.

Порядок реализации указанных в абзаце первом настоящего пункта основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования регламентируется соответствующими положениями, утверждаемыми Директором Образовательной организации. Допускается сочетание различных форм получения образования. Образовательная организация вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования.

5.3. Образовательная организация в соответствии с лицензией осуществляет дополнительное образование и образование по дополнительным профессиональным образовательным программам. Порядок реализации, учебная нагрузка дополнительного образования и правила приема для его получения регламентируются, положением о дополнительном образовании, утверждаемым Директором Образовательной организации. Порядок реализации, учебная нагрузка дополнительных профессиональных образовательных

программ, а также правила приема для получения образования по ним регламентируются настоящим Уставом и положением о дополнительном профессиональном образовании, утверждаемым Директором Образовательной организации.

5.4. В Образовательной организации применяется сокращенное или ускоренное обучение по образовательным программам профессионального образования, которое определяется на основании договора заключенного с обучающимся или с его законными представителями.

5.5. Образовательная организация устанавливает объем и структуру приема обучающихся, в рамках установленного лицензией предельного контингента обучающихся.

5.6. Образовательная организация вправе заключать договоры о целевом обучении обучающихся по образовательным программам профессионального обучения принятыми на обучение не на условиях целевого приема.

5.7. В Образовательной организации производственная (профессиональная) практика по профилю специальности (технологическая) может проводиться на предприятиях и иных организациях на основании договоров, заключаемых между Образовательной организацией и этими организациями, а также с использованием собственных ресурсов Образовательной организации (автомашин, тракторов, полигонов и т.д.) или с использованием арендованной техники, машин и оборудования.

5.8. Образовательная деятельность организации подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

6. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Прием на обучение в Образовательную организацию, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

6.2. Прием обучающихся в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, ежегодными правилами приема, определяющими их особенности на соответствующий год (далее – Правила приема), разрабатываемыми и утверждаемыми Образовательной организацией и не противоречащими законодательству Российской Федерации, и правилам приема, определяемым учредителем и закрепленным в настоящем Уставе.

6.3. Образовательная организация объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по этим программам и прохождении соответствующей аккредитации.

6.4. Количество обучающихся в образовательной организации определяется с учетом предельного контингента обучающихся, указанного в лицензии.

6.5. Образовательная организация осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами. Общее количество обучающихся в Образовательной организации не должно превышать численности

контингента, установленной в лицензии на ведение образовательной деятельности.

6.6. В Образовательную организацию для получения среднего профессионального образования принимаются лица, подавшие соответствующее заявление:

- имеющие основное общее образование в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Образовательной организацией самостоятельно с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования. Образовательная организация может в качестве вступительных испытаний учитывать результаты государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводимой экзаменационными комиссиями, создаваемыми органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования;

- имеющие среднее (полное) общее образование или начальное профессиональное образование – на основании результатов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности, на которую осуществляется прием, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области образования;

- имеющие начальное профессиональное образование и поступающих в образовательное учреждение на специальность, соответствующую профилю его начального профессионального образования, в том числе, для обучения по сокращенной программе – в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Образовательной организацией самостоятельно;

- имеющие среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств, - в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Образовательной организацией самостоятельно;

- имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, в том числе для обучения по сокращенной программе – в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Образовательной организацией самостоятельно.

6.7. Прием иностранных граждан в Образовательную организацию для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

6.8. Прием иностранных граждан в Образовательную организацию для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности на условиях, установленных в настоящем Уставе.

6.9. Прием иностранных граждан в Образовательную организацию осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых Образовательной организацией самостоятельно.

6.10. Поступающие в Образовательную организацию проходят вступительные испытания на русском языке.

6.11. Организация приема на основании результатов единого государственного

экзамена, в том числе организация проведения вступительных испытаний для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, осуществляется приемной комиссией Образовательной организации (далее – приемная комиссия). Председатель приемной комиссии назначается Директором Образовательной организации.

6.12. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии создаются предметные экзаменационные и апелляционные комиссии.

6.13. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной, предметных экзаменационных комиссий, а также апелляционной комиссии регламентируется положениями, утверждаемыми Директором Образовательной организации.

6.14. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается Директором Образовательной организации.

6.15. При приеме в Образовательную организацию Директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

6.16. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений об участии в едином государственном экзамене, о результатах единого государственного экзамена, а также имеет право осуществлять проверку других документов, представляемых поступающим.

6.17. Образовательная организация знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии. С этой целью Образовательная организация размещает указанные документы на своем сайте.

6.18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний.

6.19. Обучение в Образовательной организации платное. Стоимость обучения в Образовательной организации определяется за 2 месяца до начала работы приемной комиссии и утверждается Приказом директора. Граждане, поступающие в Образовательную организацию на обучение, заключают с Образовательной организацией договор об оказании образовательных услуг. В договоре отражаются отношения между обучающимся в Образовательной организации, родителями (законными представителями) обучающегося и Образовательной организацией. Если обучающемуся не исполнилось 18 лет, то наряду с ним договор подписывает один из родителей или законный представитель обучающегося.

6.20. От лица Образовательной организации, договор об оказании образовательных услуг, подписывает Директор Образовательной организации.

6.21. В договоре об оказании образовательных услуг должны быть указаны:

- основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

- полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.22. Сведения, указанные в договоре об оказании образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" на дату заключения договора.

6.23. Образовательная организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Директора и доводятся до сведения обучающихся.

6.24. Договор об оказании образовательных услуг не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

6.25. Образовательная организация, в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, различающиеся объемом обязательных занятий педагогических работников с обучающимся.

Порядок реализации указанных в абзаце первом настоящего пункта основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования регламентируется соответствующими положениями, утверждаемыми Директором Образовательной организации. Допускается сочетание различных форм получения образования. Колледж вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования.

Образовательная организация в соответствии с лицензией осуществляет дополнительное образование и образование по дополнительным профессиональным образовательным программам, не являющейся основной целью Образовательной организации. Порядок реализации, учебная нагрузка дополнительного образования и

правила приема для его получения регламентируются, положением о дополнительном образовании, утвержденным Директором Образовательной организации.

6.26. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые Образовательной организацией, включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Дополнительные профессиональные образовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, содержание которых должно соответствовать федеральным государственным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

Образовательная организация ежегодно обновляет, реализуемые основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

6.27. Сроки обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего или среднего (полного) общего образования по всем формам обучения устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС и нормативно-правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Продолжительность обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам определяется Образовательной организацией в учебном плане в соответствии с федеральными государственными требованиями и нормативно-правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, получают среднее профессиональное образование по сокращенным программам.

Для лиц, имеющих среднее профессиональное и высшее профессиональное образование, допускается обучение по сокращенным основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования. Порядок реализации сокращенных образовательных программ среднего профессионального образования регламентируется нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

6.28. Организация образовательного процесса в Колледже осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе ФГОС среднего профессионального образования и примерных основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования. Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно на основе федеральных государственных требований.

6.29. Образовательный процесс в Образовательной организации ведется на государственном языке Российской Федерации – русском. По решению Образовательной организации факультативные (не предусмотренные основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования) занятия могут проводиться на языках народов Российской Федерации и иностранных языках.

6.30. В Образовательной организации учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года по очно-заочной (вечерней) форме обучения может переноситься Образовательной организацией не более чем на один месяц, по заочной форме обучения – не более чем на три месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению уполномоченного федерального органа исполнительной власти.

6.31. По каждому из направлений подготовки разрабатывается график учебного процесса, в котором устанавливаются сроки освоения дисциплин, количество, виды и формы контроля, каникулярное время, время практик. График учебного процесса утверждается Директором Колледжа или его заместителем по учебной работе. Основные формы контроля реализации обучающимися основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования являются: контрольная работа, курсовая работа, зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

Не менее двух раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 – 11 недель в году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

6.32. В Образовательной организации устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

6.33. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не должна превышать 54 академических часа.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по очно-заочной (вечерней), заочной формам обучения не должен превышать объема,

установленного законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами в сфере образования.

Наполняемость групп в Образовательной организации при любых формах обучения составляет не менее 5 и не более 20 человек.

6.34. Учебная практика студентов проводится, как правило, в Образовательной организации, на кафедрах, в лабораториях, студиях, компьютерных классах и других подразделениях Колледжа. Производственная (по профилю специальности) практика проводится, как правило, в организациях, предприятиях и учреждениях различных организационно-правовых форм на основе договоров между организацией и Образовательной организацией. Преддипломная практика проводится на предприятиях и в организациях, сфера деятельности которых соответствует теме дипломного проекта.

Учебная и производственная практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, осуществляются в соответствии с положением утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.35. Образовательная организация путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных технологий обучения создает необходимые условия студентам для освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования определенного уровня и направленности. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья студентов методов обучения.

6.36. Освоение обучающимися основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

При наличии в Образовательной организации государственной аккредитации освоение обучающимися основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования завершается обязательной Государственной (итоговой) аттестацией (далее – ГИА). ГИА выпускников Образовательной организации осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в полном объеме. ГИА выпускников Образовательной организации осуществляется государственной аттестационной комиссией и проводится в порядке, установленном положением о ГИА выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.37. Образовательная организация самостоятельно выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации студентов. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов утверждается Директором Образовательной организации.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся поочной, очно-заочной (вечерней), заочной формам получения образования не должно превышать 8-и в учебном году, зачетов – 10 в учебном году. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования

по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования устанавливается Колледжем самостоятельно.

6.38. В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания и умения) определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено».

Порядок оценки качества освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных профессиональных образовательных программ регламентируется положениями, утверждаемыми Директором Образовательной организации.

6.39. Образовательная организация выдает выпускникам, освоившим основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования в полном объеме и прошедшим ГИА, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании соответствующего уровня, заверенный печатью Образовательной организации.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

Диплом с отличием выдается выпускнику Образовательной организации на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам (курсовым проектам), практикам и ГИА. Для получения документа с отличием выпускник Колледжа должен иметь по результатам ГИА только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по ГИА, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо».

6.40. Лицу, не завершившему образование, не прошедшему ГИА или получившему на ГИА неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Образовательной организации. Лицо, не допущенное к ГИА, или получившее на ГИА неудовлетворительные результаты может быть допущено к ГИА через год. Лица, проходящие ГИА повторно, данную процедуру оплачивают по отдельному договору.

6.41. Лицу, выбывшему из Образовательной организации до его окончания, по его заявлению выдается академическая справка.

6.42. Иные характеристики образовательного процесса в Образовательной организации регламентируются действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом и локальными актами Образовательной организации.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Основными участниками образовательного процесса в Образовательной организации являются:

7.1.1. Преподаватели и другие работники (в дальнейшем именуемые «Преподаватели»).

7.1.2. Обучающиеся.

7.1.3. Родители (законные представители) обучающихся.

7.2. К педагогической деятельности и иной деятельности в Образовательной организации допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или

среднее профессиональное образование. Не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

7.3. Преподаватели (педагогические работники) имеют следующие права и свободы:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

- иные права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Права и свободы, указанные в п. 7.3 настоящего Устава должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.6. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

7.7. Образовательная организация заключает с сотрудниками трудовой договор (соглашение), где устанавливаются права и обязанности работника. За успехи в учебной, методической, воспитательной и другой уставной деятельности устанавливаются различные формы морального и материального поощрения в порядке, установленном в Положении о материальном поощрении работников Образовательной организации.

7.8. Обучающиеся имеют право:

7.6.1. На получение профессионального обучения по избранной для обучения специальности.

7.6.2. На уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Образовательной организации.

7.6.3. На получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

7.6.4. На участие в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований стандарта профессионального обучения.

7.6.5. На бесплатное пользование библиотечным фондом, информационными фондами, услугами в порядке установленном во Внутреннем распорядке деятельности Образовательной организации.

7.6.6. На свободу совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

7.6.7. На ускоренный курс обучения (экстернат).

7.6.8. На совмещение учебы с постоянной работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и образовании.

7.6.9. На перевод в иное образовательное учреждение по его просьбе и по взаимному согласию организаций.

7.6.10. На ознакомление с положениями настоящего Устава, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

10.7. Обучающиеся обязаны:

7.7.1. Выполнять настоящий Устав, решения органов управления Образовательной организации, распоряжения администрации Образовательной организации, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

7.7.2. Соблюдать установленные в Образовательной организации правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены.

7.7.3. Добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу организации, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации.

10.8. За невыполнение учебного плана по специальности и в установленные сроки по не уважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренным настоящим уставом, нарушением Правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления.

Обучающийся может быть отчислен также по собственному желанию. Решение об отчислении принимается Педагогическим Советом в соответствии с утвержденным Положением Образовательной организации об отчислении обучающихся.

7.8.1. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.8.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания Образовательная организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

7.8.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.8.4. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

10.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- знакомиться с Уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с

учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

10.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательной организации.

10.11. Иные обязанности, предусмотренные заключенным между ними и Образовательной организацией договором об оказании образовательных услуг.

10.12. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

10.13. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 7.12 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

10.14. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в п. 7.12 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

10.15. Заместителям Директора Образовательной организации, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном настоящим Уставом права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

11. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

11.7. Имущество, переданное Образовательной Организации ее учредителем является собственностью организации.

11.8. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность организации.

11.9. Образовательная организация может иметь в собственности, в оперативном управлении, или на ином праве здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Образовательной организацией, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации

11.10. Полученная прибыль не подлежит распределению между учредителем и работниками Образовательной организации, а направляется на цели, предусмотренные настоящим уставом.

11.11. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

11.12. Образовательная организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям ее создания, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

11.13. Образовательная организация может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность Образовательная организация .

11.14. В интересах достижения своей цели Образовательная организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

11.15. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Образовательной организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Образовательной организации.

11.16. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- собственные средства Образовательной организации;
- имущество, переданное Образовательной организации Учредителем;
- доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности,

осуществляемой Образовательной организацией самостоятельно;

средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся платных образовательных услуг;

добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

кредиты банков и иных кредитных организаций, субсидии и гранты, полученные от органов государственной и муниципальной власти;

11.17. Образовательная организация:

- устанавливает структуру управления деятельностью и штатное расписание;

- осуществляет подбор, прием на работу сотрудников и распределение должностных обязанностей в соответствии с Порядком комплектования работников, утвержденным общим собранием трудового коллектива Образовательной организации; несет ответственность за уровень квалификации ее сотрудников;

- устанавливает заработную плату сотрудникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

12. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

12.7. Образовательная организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.8. Образовательная организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.9. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности, несет генеральный директор Образовательной организации.

12.10. Образовательная организация обязана:

- Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;

- Ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечить доступность ознакомления с указанным отчетом;

- Ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Образовательной организации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководстве Образовательной организации в объеме сведений, включаемы в единый государственный реестр юридических лиц;

- Предоставлять по запросу органа, принимающего решение о государственной регистрации Образовательной организации, решения руководящих органов и должностных лиц Образовательной организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

- Допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации Образовательной организации, в ознакомление с деятельностью Образовательной организации в связи с достижениеиуставных целей и соблюдение

законодательства Российской Федерации.

- Информировать орган, принявший решение о государственной регистрации об объеме получаемых от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, о целях их расходования или использования и об их фактическом расходовании или использовании по установленным формам и в установленные сроки;

- Информировать орган, принявший решение о государственной регистрации, об изменении сведений, указанных в п. 1 ст. 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течении 3-х (трех) дней с момента таких изменений.

12.11. Для обеспечения уставной деятельности Образовательная организация может издавать следующие виды локальных актов:

- положения,
- декларации,
- правила,
- инструкции,
- программы,
- графики,
- штатное расписание,
- расписание занятий,
- приказы и распоряжения Директора,
- решения органов управления и самоуправления Образовательной организации, оформленные в виде протоколов собраний (заседаний).

12.11.1. Локальные акты Образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу.

9.6 Образованная в процессе деятельности Образовательной организацией документация подлежит хранению в установленном порядке.

9.7. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учредителем назначается ревизор.

9.8. Компетенция ревизора включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизора, решению общего собрания трудового коллектива или по требованию учредителя;
- истребование у органов управления Образовательной организации документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:
 - подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов организации;
 - информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

9.9. Порядок деятельности ревизора определяется внутренним документом - положением (регламентом и т.п.), утверждаемым Учредителем.

9.10. По решению Учредителя, в период исполнения ревизором своих обязанностей выплачивается вознаграждение и компенсируются расходы, связанные с исполнением им своих обязанностей.

Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением Учредителя.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

13.7. Образовательная организация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации Образовательной организации определяются статьями 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

13.8. Образовательная организация вправе преобразоваться в фонд.

Решение о преобразовании Образовательной организации принимается высшим органом управления.

13.8.1. Реорганизация Образовательной организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению высшего органа управления.

13.8.2. В случае реорганизации Образовательной организации составляется Передаточный акт, который должен содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам Образовательной организации в отношении всех ее кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами, а также порядок определения правопреемства в связи с изменением вида, состава, стоимости имущества, возникновением, изменением, прекращением прав и обязанностей Образовательной организации, которые могут произойти после даты, на которую составлен Передаточный акт.

13.8.3. Передаточный акт утверждается высшим органом управления Образовательной Организации и представляется вместе с учредительными документами

для государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате организации, или внесения изменений в учредительные документы существующих юридических лиц.

13.8.4. Непредставление вместе с учредительными документами Передаточного акта, отсутствие в нем положений о правопреемстве по всем обязательствам Образовательной организации влекут отказ в государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

13.8.5. В течении трех рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации Образовательной организации, она обязана уведомить в письменной форме уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации. В случае участия в реорганизации двух или более юридических лиц такое уведомление направляется юридическим лицом, последним принявшим решение о реорганизации или определенным решением о реорганизации. На основании такого уведомления уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц,

вносит в единый государственный реестр юридических лиц запись о том, что Образовательная организация находится в процессе реорганизации.

13.8.6. Образовательная организация после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о своей реорганизации.

13.8.7. Решение о реорганизации Образовательной организации может быть признано недействительным по требованию участников Образовательной организации, а также иных лиц, не являющихся участниками Образовательной организации, если такое право им предоставлено законом.

13.8.8. Лица, недобросовестно способствовавшие принятию признанного судом недействительным решения о реорганизации Образовательной организации, обязаны солидарно возместить убытки участнику Образовательной организации, голосовавшему против решения о реорганизации или не принимавшему участия в голосовании, а также кредиторам Образовательной организации. Солидарно с данными лицами, недобросовестно способствовавшими принятию решения о реорганизации, отвечают юридические лица, созданные в результате реорганизации на основании указанного решения.

13.9. Ликвидация Образовательной организации влечет ее прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства ее прав и обязанностей к другим лицам.

13.10. Образовательная организация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18 - 21 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

13.11. Образовательная организация ликвидируется по решению высшего органа управления, в том числе в связи с истечением срока, на который она создана, с достижением цели, ради которой она создана.

13.12. Образовательная организация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным частью 2 пункта 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

13.12.1. Организация ликвидируется по решению суда:

1) по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации Образовательной организации предоставлено законом, в случае признания государственной регистрации Образовательной организации недействительной, в том числе в связи с допущенными при ее создании грубыми нарушениями закона, если эти нарушения носят неустранимый характер;

2) по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации Образовательной организации предоставлено законом, в случае осуществления Образовательной организацией деятельности без надлежащего разрешения (лицензии);

3) по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации Образовательной организации

предоставлено законом, в случае осуществления Образовательной организацией деятельности, запрещенной законом, либо с нарушением Конституции российской

Федерации, либо с другими неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов;

4) по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации Образовательной организации предоставлено законом, в случае систематического осуществления деятельности, противоречащей уставным целям Образовательной организации;

5) по иску участников Образовательной организации в случае невозможности достижения целей, ради которой она создана, в том случае, если осуществление деятельности Образовательной организации становится невозможным или существенно затрудняется;

б) в иных случаях, предусмотренных законом.

13.13. С момента принятия решения о ликвидации Образовательной организации срок исполнения ее обязательств перед кредиторами считается наступившим.

13.14. Образовательная организация, в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации, обязана сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Образовательная организация находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

13.15. Высший орган управления Образовательной организации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

13.16. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации. Ликвидационная комиссия от имени Образовательной организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах Образовательной организации, а также его кредиторов.

Если ликвидационной комиссией установлена недостаточность имущества Образовательной организации для удовлетворения всех требования кредиторов, дальнейшая ликвидация Образовательной организации может осуществляться только в порядке, установленном законодательством о несостоятельности (банкротстве).

13.17. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Образовательной организации.

13.18. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Образовательной организации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных

вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается высшим органом управления Образовательной организации. В случаях, установленных законом, промежуточный ликвидационный баланс утверждается по согласию с уполномоченным государственным органом.

13.19. Если имеющиеся у Образовательной организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требования кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Образовательной организации, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.

В случае недостаточности имущества Образовательной организации для удовлетворения требований кредиторов или при наличии признаков банкротства Образовательной организации ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Образовательной организации.

13.20. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается высшим органом управления Образовательной организации. В случаях, установленных законом, ликвидационный баланс утверждается по согласию с уполномоченным государственным органом.

13.21. При ликвидации Образовательной организации оставшееся после удовлетворения требования кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с уставом Образовательной организации на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование имущества Образовательной организации в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

13.22. Ликвидационная организация считается завершенной, а Образовательная организация - прекратившей существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13.23. После реорганизации или прекращения деятельности Образовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Образовательной организации в соответствии и требованиями архивных учреждений.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

14.7. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются Учредителем Образовательной организации после предварительного обсуждения педагогическим советом.

11.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со

дня его государственной регистрации.

15. ОТКРЫТОСТЬ И ДОСТУП ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

15.7. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет».

15.8. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления, о результатах приема по каждой профессии, специальности профессионального обучения, каждому направлению подготовки или специальности;

л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств

физических и (или) юридических лиц);

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетасубъекта Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а)устава образовательной организации;

б)лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в)плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном настоящим Уставом порядке;

г)локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования.

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.