

Министерство образования Красноярского края
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЯРСКИЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»

СОГЛАСОВАНО

председателем совета трудового коллектива
КГАПОУ «Красноярский техникум
транспорта и сервиса»

/ А.И. Гунбин



УТВЕРЖДАЮ

директор КГАПОУ «Красноярский
техникум транспорта и сервиса»

/ А.Н. Толстихин

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии

КГАПОУ «Красноярский техникум транспорта и сервиса»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о студенческом общежитии КГА ПОУ «Красноярский техникум транспорта и сервиса» (далее- Положение), разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее -Закон об образовании), Жилищного кодекса Российской Федерации(далее -Жилищный кодекс).

1.2. Студенческое общежитие образовательного учреждения КГАПОУ «Красноярский техникум транспорта и сервиса», расположенное по адресу: г. Красноярск, ул. Западная,3 и Красноярский край Енисейский район пгт. Подтесово ,ул. Калинина, 3 (далее – студенческое общежитие), в соответствии с ч. 1 ст. 94 Жилищного кодекса предназначено для временного проживания и размещения в период обучения:

- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;
- обучающихся очного обучения;
- других категорий обучающихся.

1.3. Студенческое общежитие как структурное подразделение техникума в своей деятельности руководствуется:
- Жилищным кодексом, Законом об образовании, настоящим Положением о студенческом общежитии, Уставом техникума и иными локальными актами техникума.

1.4. Студенческое общежитие находится в составе техникума в качестве структурного подразделения и содержится за счет финансовых средств краевого бюджета, выделяемых техникуму, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности образовательного учреждения.

1.5. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилой площади, не допускается использование не по назначению входящей в специализированный жилищный фонд техникума жилой площади общежития (в том числе ее сдача в аренду и иные сделки) С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном законодательством.

1.6. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами предусмотрены комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, помещения для бытового обслуживания.

1.7. В техникуме в соответствии с настоящим Положением с учетом конкретных условий разрабатываются Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, которые утверждаются директором.

1.8. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию техникума.

1.9. Первоочередное предоставление мест в общежитии для следующих категорий лиц:

- а) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- б) граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- в) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным Федеральным законом № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" от 28 марта 1998 г.
- г) граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в образовательном учреждении, соблюдая правила внутреннего распорядка (согласно Приложению №1 настоящего Положения);
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить предложения администрации образовательного учреждения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (Приложение №2, далее - договор найма);
- переселяться с согласия администрации образовательного учреждения в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;
- своевременно, в установленном образовательным учреждением порядке, вносить плату за проживание и коммунальные услуги;
- выполнять положения заключенного с администрацией образовательного учреждения договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии привлекаются студенческим советом во внеучебное время:

- к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития.
- к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат.
- к проведению генеральных уборок помещений студенческого общежития и закрепленной территории (не менее одного раза в месяц) и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные п.4 ст.43 Закона об образовании.:

- замечание;
- выговор.

К обучающимся не должны применяться меры дисциплинарного воздействия помимо вышеперечисленных.

2.5. Категорически запрещается:

- появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих;
- курение и распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

3. Обязанности администрации студенческого общежития

3.1. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается приказом директора техникума.

3.2. Заведующий студенческого общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (технического) персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (приложение № 3 к настоящему Положению), паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;
- учет и доведение до директора техникума замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации техникума о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.
- совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение директору техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

3.3. Заведующий студенческого общежития совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

4. Порядок заселения в студенческое общежитие и выселение из него.

4.1. Размещение обучающихся производится на основании заявления (приложение №3) с соблюдением установленных санитарных норм и в соответствии с Положением о студенческом общежитии техникума. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса).

Согласно ч.1 ст.39 Закона об образовании с каждым проживающим в студенческом общежитии заключают договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения), разработанный образовательным учреждением в соответствии с ч.8 ст.100 Жилищного кодекса на основе типового договора найма специализированных жилых помещений в общежитии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 и доведенного до сведения подведомственных образовательных учреждений приказом Рособразования от 24 октября 2006 г. №1189.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими лицами на весь период обучения в техникуме.

Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией техникума по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе.

4.2. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется паспортистом техникума.

4.3. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о студенческом общежитии.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в образовательное учреждение, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

4.4. При отчислении из техникума (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

4.5. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация техникума обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать заведующей общежитием с подписями соответствующих служб образовательного учреждения.

Примечание. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с п. 2. ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке. Также договор прекращает свое действие с утратой (разрушением) жилого помещения, со смертью нанимателя или с окончанием срока обучения, или отчислением из образовательного учреждения.

5. Плата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся единовременно до 10 числа текущего месяца.

5.2. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться по квитанции.

5.3. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в студенческом общежитии для всех категорий обучающихся образовательных учреждений среднего профессионального образования определяется локальными нормативными актами. Техникум вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать ее с отдельных категорий обучающихся в определяемых ею случаях и порядке.

5.4.1. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

5.4.2. Все категории студентов, которые получают социальную стипендию, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

5.5. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных испытаний, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

6.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студенческий совет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией техникума.

Студенческий совет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей к общежитию территории. Помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студенческий совет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий и осуществляет мероприятия по приему на сохранность проживающими жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

6.2. Со студенческим советом общежития в обязательном порядке должны согласовываться следующие вопросы:

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии. Администрация техникума принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студенческого совета общежития за успешную работу.
- правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии (приложение № 1)

6.3. На каждом этаже студенческого общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты, коридоров и туалетных помещений в чистоте и порядке.

Староста этажа в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студенческого совета и администрации общежития.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
студенческого общежития**

КГАПОУ «Красноярский техникум транспорта и сервиса»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

1.2. Правила, являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.3. Жилые помещения в общежитии, закрепленных за техникумом, предназначены для временного проживания студентов, обучающихся по очной форме обучения и других форм дополнительного профессионального образования на период их очного обучения, а также для временного проживания абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов и студентов, обучающихся по заочной форме обучения.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Места в общежитии предоставляются каждому нуждающемуся в жилой площади обучающемуся и другим категориям лиц, получающим образование по основным программам среднего профессионального образования и дополнительным профессиональным образовательным программам согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности по принципу нуждаемости и исходя из наличия мест в общежитии.

Заселение обучающихся производится на основании приказа директора техникума на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа на заселение студента и на основании личного заявления обучающегося.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации образовательного учреждения.

2.2. Вселение в общежитие производится заведующим общежития на основании приказа и договора найма.

2.3. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности по эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим общежития под роспись.

2.4. Размер платы за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется по квитанции.

2.5. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания с учетом зимних каникул ежегодно за период обучения.

2.6. Студенты, вселяемые в общежитие, принимают имущество и инвентарь, находящееся в жилой комнате, которые вписывается в карточку учета материальных ценностей жилой комнаты. Карточку учета материальных ценностей жилой комнаты подписывает зав.общежитием и вселяемый.

2.7. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.8. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске и проживающие на территории края, в котором находится техникум, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места. Студенты, проходящие стационарное или амбулаторного лечение в медицинских учреждениях края, обязаны представить справку медицинского учреждения. На период лечения за ними сохраняется место.

2.9. Регистрация обучающихся и их выписка.

2.9.1. Получив право на проживание в студенческом общежитии, обучающиеся по очной форме, обязаны предоставить паспорта для временной регистрации по месту пребывания в общежитии.

2.9.2. Регистрация производится паспортистом общежития в порядке, установленном УФМС Российской Федерации.

2.9.3. Регистрация в общежитии проводится на весь период учебы. При достижении обучающимся 20 лет производится перерегистрация с момента получения нового паспорта.

2.9.4. Выписка из общежития производится в установленном порядке. В случае неявки студента для выписки паспортист производит выписку без их согласия по окончании срока обучения, при отчислении, при выселении из общежития за нарушения настоящих Правил.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. На вахте общежития должен быть полный список проживающих с указанием номера комнаты и учебной группы для предотвращения бесконтрольного доступа посторонних лиц на территорию студенческого общежития.

3.3. При проходе в общежитие:

- лицам, не работающим и не обучающимся в техникуме, а также родственникам проживающих в общежитии, посещение только с разрешения заведующей отделом по воспитательной работе при наличии заранее подписанного пропуска. При отсутствии указанного документа посещение проживающих в общежитии запрещено.

3.4. Ответственность за соблюдение порядка прохода в общежитие несет дежурный по общежитию.

3.5. Вход в общежитие проживающих в нем студентов открыт круглосуточно. Приход в общежитие студента, проживающего в нем, в период с 22.00 до 6.00 утра фиксируется в специальном журнале. Студент, пришедший в этот период, имеет право при проходе в общежитие представить письменное объяснение причины позднего прихода.

3.6. Вход в общежитие лицам для выполнения каких-либо работ по ремонту, обслуживанию и т.д., не проживающим в данном общежитии, разрешается в рабочие дни с 08.00 часов до 17.00 часов по согласованию с зав. общежитием.

3.7. Лицам, высланным из общежития, проход в общежитие не разрешается.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения настоящих Правил и договора найма;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по своей вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией образовательного учреждения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- в установленном порядке и установленные сроки представлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;
- производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- принимать активное участие в генеральных уборках внутри общежития, а также в субботниках по уборке закрепленной территории;
- принимать активное участие при проведении культурно-массовых мероприятий или оказывать посильную помощь при их организации;

- заботиться о сохранности личных вещей (за вещи, не сданные на хранение, администрация общежития ответственности не несет);
- сдать запасные ключи от замков дверей жилых комнат заведующей общежития;
- при убытии из общежития на продолжительный срок (каникулы, болезнь, и др. причины) поставить в известность заведующую общежитием;
- при отчислении из техникума по окончании срока обучения, при отчислении из техникума до окончания срока обучения по причинам установленными локально нормативными актами учреждения или по личному заявлению проживающего освободить место или занимаемую комнату в общежитии, выписаться из него в течение десятидневного срока со дня подписания соответствующего приказа.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- производить переделку электропроводки и самовольное проведение ремонта электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами не допускается;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т. п.;
- курить в помещениях общежития и местах общего пользования;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, употреблять (распивать), проносить и хранить спиртные напитки, пиво и спиртосодержащие напитки, продавать алкогольные напитки и наркотические средства;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или заменять их без разрешения администрации студенческого общежития;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- содержать в общежитии домашних животных;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением.
- выбрасывать из окон мусор и различные предметы;
- проявлять грубость, угрозы, насилие как педагогическому и обслуживающему персоналу, так и к проживающим в общежитии;

6. Права администрации студенческого общежития

Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора техникума предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7. Ответственность за нарушение настоящих Правил

7.1. За нарушение Правил проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и Правилами внутреннего распорядка, соответствующего студенческого общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством образовательного учреждения.

7.2. За нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из техникума.

7.3. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора техникума.

8. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора техникума в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из образовательного учреждения до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;

- по личному заявлению проживающего;
- при отчислении обучающихся из образовательного учреждения по окончании срока обучения.

Директору КГАПОУ «КТТС»

А.Н. Толстихину

Студента _____

Группы № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить койко-место в общежитии на 201__ - 201__ учебный год.

С правилами проживания в общежитии ознакомлен и обязуюсь выполнять.

Дата _____

Роспись _____

Директору КГАПОУ «КТТС»

А.Н. Толстихину

Студента _____

Группы № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить койко-место в общежитии на 201__ - 201__ учебный год.

С правилами проживания в общежитии ознакомлен и обязуюсь выполнять.

Дата _____

Роспись _____

Договор найма
жилого помещения в студенческом общежитии

г. Красноярск

№ _____ « _____ » _____ 20__ г:

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский техникум транспорта и сервиса», в лице директора Толстихина Александра Николаевича, действующего на основании Устава и именуемое в дальнейшем

Наймодателем, и _____,

(Ф И О. волителя (законного представителя)

именуемый, в дальнейшем Представитель, и обучающийся _____,

(Ф.И.О, несовершеннолетнего)

именуемый в дальнейшем Нанимателем, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Наймодатель предоставляет для проживания на весь период обучения с _____ по _____ место в комнате № _____ общежития по адресу: 66009. г. Красноярск, ул. Западная, 3, состоящее из комнаты общей площадью _м2, для временного проживания в нем.

1.3. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Настоящий Договор заключается на время обучения.

II. Права и обязанности Нанимателя

2.2. Наниматель имеет право:

2.1.4. на использование жилого помещения для проживания;

2.1.5. на пользование общим имуществом в общежитии;

2.1.6. на расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.7. использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным Кодексом Российской Федерации.

2.2.8. соблюдать правила пользования жилым помещением;

2.2.9. обеспечивать сохранность жилого помещения;

2.2.10. поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.

Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

2.2.11. своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательны, платежи) Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;

2.2.12. переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

2.13. допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

2.14. при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

2.15. осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

2.16. при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг,

2.17. при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке

2.18. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

III. Права и обязанности Наймодателя

3.3. Наймодатель имеет право:

3.1.3. требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

3.1.4. требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4. Наймодатель обязан:

3.2.10. передать Нанимателю свободное "от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно- гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

3.2.11. принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

3.2.12. осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

3.2.13. предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

3.2.14. информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

3.2.15. принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

3.2.16. обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

3.2.17. принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора;

3.2.18. соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

4.5. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.6. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.7. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

4.7.1 невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и(или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

4.7.2. разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

4.7.3. систематического нарушения прав и законных интересов соседей,

4.7.4. использования жилого помещения не по назначению.

4.7.5. нарушение правил проживания;

4.7.6. отчисления из техникума.

4.8. Настоящий Договор прекращается в связи:

4.8.1. с утратой (разрушением) жилого помещения,

4.8.2. со смертью Нанимателя;

4.8.3. с окончанием срока обучения.

4.5 В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.6. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством

Российской Федерации.

5.7. В плату студентов за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:

5.7.1. пользование электроприборами, душем, учебными комнатами, медицинскими пунктами;

5.7.2. пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах

5.7.3. обеспечение постельными принадлежностями;

5.8. Прием наличных денег от Нанимателя за проживание в общежитии производится с применением контрольно-кассовой техники, либо иным способом не противоречащим действующему законодательству.

5.9. По приему денег Нанимателю выдается кассовый чек либо бланк строгой отчетности (квитанция).

5.10. Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

VI. Иные условия

6.3. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

VII. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон:

Представитель:

Ф И О . _____

Адрес места жительства _____

Тел. _____

Паспорт, серия _____ № _____

Выдан _____

« » 20 г.

Код подразделения: _____

(подпись) (Фамилия, инициалы)

Наниматель:

Ф И О . _____

Адрес места жительства _____

Тел. _____

Паспорт, серия _____ № _____

Выдан _____

« » 20 г.

Код подразделения: _____

(подпись) (Фамилия, инициалы)

Наймодатель:

КГАПОУ

«Красноярский

техникум транспорта и

сервиса»

660059, г. Красноярск, ул. 60 лет

Октября, 161

т. 260-42-20, E-mail: gover@pl56.ru

Банковские реквизиты:

ИНН 2464021364, КПП

246401001р/счет

40601810200003000002 Отделение

Красноярск г. Красноярск БИК

040407001

_____ А.Н. Толстихин