

Переименование и изменения

**Согласованы**

Государственным комитетом  
имущественных и земельных  
отношений Республики Мордовия

приказ от ~~23.09~~ 2015 г. № ~~279-4~~



Переименование и изменения

**Согласованы**

Министерством образования  
Республики Мордовия

приказ от ~~23.09~~ 2015 г. № ~~432~~



## **У С Т А В**

**Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
Республики Мордовия  
«Ичалковский педагогический колледж»**

## Глава 1. Общее положение

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Ичалковский педагогический колледж» (далее - Учреждение) создано в соответствии с приказом Министерства образования Республики Мордовия от 19.08.92 года и впервые зарегистрировано Постановлением Главы Ичалковского района Республики Мордовия от 14.12.2000 г. № 253 с наименованием Государственное образовательное учреждение «Ичалковский педагогический колледж им. С. М. Кирова». Учреждение является правопреемником педагогического училища имени С.М. Кирова, созданного решением Правительства РСФСР от 13.12.1930 г. № 267.

25.11.2004 г. Межрегиональной инспекцией МНС России № 9 по Республике Мордовия зарегистрировано переименование учреждения в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ичалковский педагогический колледж им. С. М. Кирова» (св. 13 № 000246835, ИН – 2041304003266).

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Ичалковский педагогический колледж».**

Сокращенное официальное наименование Учреждения:

**ГБПОУ РМ «Ичалковский педагогический колледж»**

1.3. Учредителем Учреждения является Республика Мордовия. Учреждение находится в ведении Министерства образования Республики Мордовия в соответствии с его компетенцией, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Правительства Республики Мордовия и Государственного комитета имущественных и земельных отношений Республики Мордовия (далее по тексту Министерство образования Республики Мордовия – уполномоченный орган).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, законами Республики Мордовия, указами и распоряжениями Главы Республики Мордовия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Мордовия, нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Мордовия и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Республикой Мордовией для выполнения работ, оказания услуг в сфере профессионального образования, осуществляющей реализацию государственных образовательных программ базового и повышенного уровней.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печати, штампы и бланки, осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открытые в порядке, установленном законодательством.

Право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, право на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерацией.

1.7. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Мордовия и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законом порядке.

1.8. Учреждение выступает иным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном законодательством.

1.9. Место нахождения Учреждения: 431658, Республика Мордовия, Ичалковский район, с. Рождествено, ул. Первомайская, д. 138.

1.10. В структуре Учреждения находится оздоровительный лагерь «Вастома». Место нахождения оздоровительного лагеря «Вастома»: Республика Мордовия, Ичалковский район, пос. Смольный, ул. Алатырская, д. 5.

## **Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки, а также переподготовка и повышение квалификации согласно перечню профессий, определенных лицензией.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

-удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования;

-удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах с профессиональным образованием;

-формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности, способности к успешной самореализации в обществе;

-сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализацию образовательных программ среднего профессионального образования по направлениям подготовки (профессиям), установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в пределах государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся в соответствии с государственными образовательными стандартами;

2) реализацию программ профессиональной подготовки, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ, и не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося;

3) деятельность по обеспечению проживания в общежитии Учреждения;

4) информационное обеспечение структурных подразделений Учреждения, работников и обучающихся (студентов) Учреждения, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

2.4. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не относящиеся к основным:

1) оказания в пределах установленных лицензией на ведение образовательной деятельности, образовательных услуг сверх финансируемых за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся (студентов) по программам среднего профессионального образования, программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров;

2) оказания платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

3) репетиторство, экстернат, индивидуальное обучение, обучение по сокращенной программе;

4) организация различных кружков, секций, студий, творческих групп, объединений, школ;

5) реализацию товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;

6) оказания консультационных (консалтинговых), услуг в установленной сфере деятельности;

7) выполнение работ, услуг по договорам, заключенным с юридическими лицами и гражданами в пределах компетенции Учреждения;

8) проведение и организация ярмарок, аукционов, выставок, семинаров, совещаний, олимпиад, конференций, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

9) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

10) реализация услуг и продукции, изготовленной студентами Учреждения в ходе производственной практики;

11) создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и другое);

12) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности.

13) курсовая подготовка, преподавание договорных учебных курсов, дисциплин, циклов дисциплин;

14) разработка учебных, методических, научно-методических, справочных, дидактических и др. материалов, обеспечивающих образовательный процесс;

15) организация и проведение методических, творческих работ и исследований при наличии соответствующего материально-технического и кадрового обеспечения, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров и незанятого населения.

16) реализация, в т.ч. продажа путевок в оздоровительный лагерь «Вастома» юридическим и физическим лицам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Правительством Республики Мордовия, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанные в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **Глава 3. Прием в Учреждение**

3.1. Порядок приема в Учреждение устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации и правилам приема, определяемым Учредителем и закрепленным в настоящем Уставе.

3.2. Учреждение объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности.

3.3. При приеме Учреждение обязано знакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании.

3.4. Количество граждан, принимаемых в Учреждение для обучения за счет средств республиканского бюджета, и структура их приема определяются в пределах государственных заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно Правительством Республики Мордовия.

3.5. Учреждение имеет право выделять в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах государственных заданий (контрольных цифр) места для целевого приема граждан на основе договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием, а также организовывать на эти места отдельный конкурс.

3.6. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных государственных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договора с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами. При этом общее количество обучающихся в Учреждении не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на ведение образовательной деятельности.

Стоимость обучения и размер платы за оказание образовательных услуг устанавливается уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Прием в Учреждение проводится на конкурсной основе по заявлениям поступающих. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.8. Прием студентов из числа иностранных граждан проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации при наличии соответствующей регистрации на территории Российской Федерации.

3.9. В Учреждение принимаются лица, имеющие документ государственного образца об основном общем, среднем (полном) общем или начальном профессиональном образовании.

3.10. Для проведения вступительных испытаний и зачисления в Учреждение создаются приемная, предметные, экзаменационные и апелляционные комиссии. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируется соответствующими положениями, утверждаемыми Директором Учреждения.

## Глава 4. Образовательная деятельность Учреждения

4.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Учреждении по образовательным программам различных уровней профессионального образования устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

4.2. Учреждение в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки образовательные программы среднего профессионального образования, по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам, в форме экстерната, различающиеся объемом обязательных занятий педагогических работников с обучающимся, дистанционной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.3. Образовательные программы, реализуемые Учреждением, включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебной практики (производственного обучения) и производственной практики, календарный учебный график и другие методические материалы. Указанные программы ежегодно обновляются Учреждением с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме получения образования на базе основного общего и (или) среднего (полного) общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, могут получать среднее профессиональное образование по сокращенным программам. Порядок реализации указанных образовательных программ устанавливается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

4.4. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами профессионального образования и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы получения образования. Образовательные программы профессионального образования соответствующего уровня разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня профессионального образования, примерных основных образовательных программ, разработанных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти с учетом требований рынка труда.

4.5. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском. По решению Учреждения факультативные (не предусмотренные основной образовательной программой профессионального образования) занятия

могут проводиться на языках народов Российской Федерации и иностранных языках.

4.6. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года по очно-заочной (вечерней) форме обучения может переноситься Учреждением не более чем на один месяц, по заочной форме получения образования – не более чем на три месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению уполномоченного органа исполнительной власти.

4.7. Не менее двух раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы.

4.8. Учебные занятия в Учреждении проводятся в виде: уроков, семинаров, практических занятий, лабораторных занятий, контрольных работ, консультаций, самостоятельных работ, учебной и производственной практики, выполнения курсовой работы (курсового проектирования), других видов учебных занятий.

4.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

4.10. Учебная практика студентов проводится, как правило, в школах, мастерских, лабораториях и других подразделениях Учреждения. Учебная и производственная практики могут также проводиться в организациях, предприятиях и учреждениях различных организационно-правовых форм на основе договоров между организацией и Учреждением.

Учебная и производственная практики студентов, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, осуществляются в соответствии с положением, утвержденным уполномоченным органом исполнительной власти.

4.11. Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционного обучения создает необходимые условия студентам для освоения профессиональных образовательных программ определенного



уровня и направленности. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья студентов методов обучения.

4.12. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов, государственной (итоговой) аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости, согласно положению, утверждаемому Учреждением.

4.13. В процессе обучения успеваемость студентов (знания, умения и навыки) определяются на экзаменах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Для дисциплин и видов учебной работы, по которым формой итогового либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

Порядок определения успеваемости студентов и осуществления контроля знаний регулируется локальными актами Учреждения.

По решению Учреждения для промежуточной аттестации учебной деятельности студентов может применяться также многобалльная система оценки знаний.

4.14. В Учреждении для оценки результатов учебной деятельности студентов и обучающихся за семестр применяются следующие формы промежуточной аттестации: экзамен и зачет по отдельной дисциплине, комплексный экзамен по нескольким дисциплинам, курсовой проект (работа), контрольная работа. Знания и умения студентов и обучающихся определяются оценками: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), зачтено (зачет), 2 (неудовлетворительно), не зачтено (незачет). Формы и периодичность промежуточной аттестации определяются рабочими учебными планами по специальностям.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов и обучающихся по всем формам обучения не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

По окончании семестра по изучаемым дисциплинам на основании текущего контроля знаний студентам выставляются итоговые оценки. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных годовым календарным учебным графиком. К экзамену по дисциплине или комплексному экзамену допускаются студенты и обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные, практические, контрольные и курсовые работы (проекты) по данной дисциплине или дисциплинам. Академические задолженности по итогам семестра ликвидируются после экзаменационной сессии. С целью повышения оценки допускается передача экзаменов по двум дисциплинам за учебный год. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов и обучающихся разрабатывается самостоятельно, рассматривается на совете и утверждается директором.

4.15. Итоговая государственная аттестация выпускников Учреждения осуществляется государственными аттестационными комиссиями.

Положение об итоговой государственной аттестации выпускников утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную аттестацию, диплом государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «зачтено» (зачет), которые указываются в приложении к диплому.

Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании и начальном профессиональном образовании, порядок их заполнения и выдачи утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.16. Документ об образовании, предоставляемый при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему учреждение или выбывшему до его окончания по личному заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

4.17. Перевод студентов с курса на курс, для обучения по другой специальности (направлению), перевод студентов из других образовательных учреждений и восстановление лиц, ранее обучавшихся в Учреждении, производится в соответствии с локальным актом Учреждения.

4.18. Студент, обучающийся в Учреждении, имеет право на перевод с платной основы обучения на бесплатную по решению Директора Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным актом Учреждения.

4.19. Студент может быть отчислен из Учреждения:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другое учреждение профессионального образования;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) в связи с окончанием Учреждения;
- 5) в связи с нарушением условий договора;
- 6) за невыполнение учебного плана;
- 7) за непрохождение государственной аттестации по одному или нескольким итоговым испытаниям;
- 8) за неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца;
- 9) в связи с невыходом из академического отпуска;
- 10) за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в Учреждение, в том числе, паспорта, документов о гражданстве и об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, а также за предоставление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом;
- 11) за неоднократный плагиат и использование электронных средств связи при прохождении промежуточной и итоговой аттестации;

12) за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов Учреждения;

13) в связи со смертью;

14) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Отчисление студента, предусмотренное подп. 1-4 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление студента, предусмотренное подп. 6-12 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

Порядок отчисления студента определяется соответствующим локальным актом Учреждения.

4.20. Студент имеет право на восстановление в Учреждении в течение пяти лет после отчисления из него по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.

Восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине, производится по решению Учреждения в течение пяти лет после отчисления на платную основу обучения при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года.

4.21. Государственная (итоговая) аттестация выпускника Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника Учреждения осуществляется государственной аттестационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.22. По результатам государственной (итоговой) аттестации выпускника государственной аттестационной комиссией решается вопрос о выдаче ему диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Учреждение выдает лицам, прошедшим итоговую государственную аттестацию документ государственного образца о среднем профессиональном образовании.

4.23. Документ с отличием выдается выпускнику Учреждения на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам и государственной (итоговой) аттестации.

Для получения документа с отличием выпускник Учреждения должен иметь по результатам государственной (итоговой) аттестации только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной (итоговой) аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо».

4.24. Выпускнику Учреждения, студенту, выбывшему до окончания Учреждения, а также студенту, желающему поступить в другое образовательное учреждение, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов.

4.25. Обучающемуся, не завершившему образование по основной образовательной программе, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

## **Глава 5. Обучающиеся (студенты) Учреждения**

5.1. К лицам, обучающимся в Учреждении, относятся студенты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Студентом Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования. Слушателем Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

5.2. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

5.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

1) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через общественные объединения и органы управления Учреждения;

2) бесплатно пользоваться библиотекой Учреждения, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения;

3) обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в экспериментальной, научной, творческой и общественной работе Учреждения;

5) на предоставление академического отпуска.

5.4. Студенты, обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия, обеспечиваются стипендиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Стипендии назначаются в соответствии с Положением, принятым Советом Учреждения.

5.5. Учреждение имеет право устанавливать именные стипендии, пособия и другие социальные выплаты и меры социальной поддержки за счет средств полученных от приносящей доход деятельности, а также пожертвований от коммерческих и некоммерческих организаций и отдельных граждан, иных незапрещенных законом источников.

5.6. Студентам, обучающимся, нуждающимся в жилой площади, на период обучения может предоставляться общежитие в соответствии с положением об общежитии, утвержденным Директором Учреждения.

С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор.

5.7. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

1) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иные локальные акты Учреждения;

2) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;

3) в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Учреждения;

4) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.8. К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Учреждения, не выполнившего в установленные сроки учебный план, программы, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.9. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

5.10. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.11. Возможность и порядок предоставления повторного обучения определяется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Родители несовершеннолетних обучающихся (или их законные представители) имеют право:

-принимать участие в работе органов самоуправления Учреждения;

-вносить предложения по улучшению работы с обучающимися, по организации дополнительных услуг, занятости обучающихся;

-требовать предоставления обучающемуся благоприятных условий для всестороннего развития, его обучения и воспитания, определенных договором;

-знакомиться с данными по оказанию мер социальной поддержки обучающимся.

5.13. Родители несовершеннолетних обучающихся (их законные представители) обязаны:

-ставить администрацию Учреждения в известность о болезни обучающегося, возможном его отсутствии, переводе в другое образовательное учреждение;

-иные права и обязанности конкретизируются условиями договора.

## **Глава 6. Работники Учреждения**

6.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

6.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанными недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.3. Работники Учреждения имеют право:

1) защищать свою профессиональную честь и достоинство;

2) избирать и быть избранными в Совет и другие выборные органы Учреждения;

3) участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

4) получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором и иными локальными актами Учреждения;

5) обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники Учреждения пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами

внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

6.4. Работники Учреждения обязаны:

1) соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;

2) добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения, выполнять решения органов управления Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;

3) строго следовать профессиональной этике;

4) поддерживать порядок и дисциплину на территории Учреждения (в учебных аудиториях, мастерских), бережно относиться к имуществу Учреждения;

5) своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

Работники Учреждения несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

6.5. Педагогические работники Учреждения помимо прав, предусмотренных п.6.3 настоящего Устава, имеют право на выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся

6.6. Педагогические работники Учреждения помимо исполнения обязанностей, предусмотренных п. 6.4. настоящего Устава, обязаны:

1) обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;

3) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;

4) уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;

5) систематически заниматься повышением своей квалификации.

6.7. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в пять лет путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также путем подготовки и защиты диссертаций.

6.8. Для педагогических работников устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

6.9. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Учреждением в размере до 1440 академических часов в учебном году.

6.10. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года.

Очередность и время предоставления длительного отпуска, его продолжительность, возможность оплаты длительного отпуска за счет приносящей доход деятельности Учреждения и другие вопросы определяются Учредителем и (или) локальным актом Учреждения.

6.11. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) с целью содействия в обеспечении их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, определяемом законодательством Российской Федерации.

6.12. Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

6.13. Условия оплаты труда в Учреждении, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных актах Учреждения.

## **Глава 7. Источники формирования имущества Учреждения**

7.1. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Имуществом, приобретенным Учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества), Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Директор вправе принять решение о безвозмездной передаче (дарении) принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления имущества только с согласия Министерства образования Республики Мордовия.

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

1) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;



- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, Учреждение обязано обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

7.4. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

7.5. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и отражаются на отдельном балансе.

7.6. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.7. С предварительного согласия Министерства образования Республики Мордовия Учреждением может быть совершена крупная сделка.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.8. Совершение сделок, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из республиканского бюджета Республики Мордовия, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

## **Глава 8. Организация деятельности учреждения, структура, компетенция, порядок формирования и сроки полномочий органов управления Учреждения**

8.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящим Уставом.

8.2. Единоличным исполнительным органом управления Учреждения является директор Учреждения.

Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящего Устава и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями заключенного с ним трудового договора, а также несет персональную ответственность за качество оказания услуг (выполнения работ).

8.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Министерства образования Республики Мордовия сроком на 5 лет.

8.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, в случае если она была совершена без предварительного согласия Министерства образования Республики Мордовия, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.5. Директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;

2) определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание;

3) издает приказы о назначении на должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания; издает приказы в рамках деятельности Учреждения;

4) принимает решение о совершении крупных сделок после получения предварительного согласия Министерства образования Республики Мордовия;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

8.6. Заместители директора Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в муниципальных органах, в организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

8.7. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются общее собрание, Совет Учреждения, Педагогический совет, Родительский комитет, Управляющий совет.

8.8. Общее собрание Учреждения созывается не реже двух раз в учебный год. В работе общего собрания Учреждения участвуют работники и обучающиеся Учреждения.

8.9. Общее собрание правомочно принимать решение, если в его работе участвуют представители, соответственно, не менее половины списочного состава обучающихся и не менее половины состава работников Учреждения.

8.10. Общее собрание принимает устав Учреждения и изменения к нему, Правила внутреннего трудового распорядка, избирает Совет Учреждения, его председателя и определяет срок их полномочий, рассматривает результаты работы Совета Учреждения, а также вопросы, выносимые на его обсуждение директором или Советом Учреждения.

8.11. Совет Учреждения избирается прямым тайным голосованием на общем собрании Учреждения. Состав Совета Учреждения, его председатель утверждаются приказом директора Учреждения.

**8.12. В Совет Учреждения входят:**

- администрация Учреждения;
- педагогические работники;
- производственные работники Учреждения;
- обучающиеся;
- родители (законные представители);
- представители предприятий, организаций.

**8.13. К компетенции Совета Учреждения относятся:**

- рассмотрение предложений по изменению устава Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности Учреждения;
- содействие деятельности Педагогического совета;
- разработка Правил внутреннего трудового распорядка;
- контроль за своевременностью предоставления обучающимися мер социальной поддержки обучающимся и работникам Учреждения;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе общественных молодежных) организаций, не запрещенных законом;

8.14. Заседание Совета Учреждения созываются по мере необходимости, не реже одного раза в квартал.

8.15. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава, если из них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

8.16. Порядок работы Совета Учреждения устанавливается положением, утвержденным приказом директора Учреждения.

8.17. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся является педагогический совет. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

**8.18. К компетенции Педагогического совета относятся:**

- контроль за объемом и качеством знаний, умений и навыков обучающихся, студентов;

- организация теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- осуществление инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса;
- организация контроля за содержанием и качеством дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- рассмотрение образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
- контроль за организацией реализации вопросов разработки, апробации, экспертизы и применения учебных планов и программ педагогическими работниками:
- организация внедрения новых педагогических и воспитательных технологий и методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- рассмотрение вопроса о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся, в т. ч. отчисление из Учреждения.

8.19. Для осуществления эффективности функционирования Учреждения создается Управляющий совет Учреждения.

К компетенции Управляющего совета относятся:

- согласования учебного плана, программы воспитательной работы, календарного графика учебного процесса;
- участие в работе по формированию перечня платных образовательных услуг и контроль за их качеством.

Порядок работы Управляющего совета Учреждения определяется положением, утвержденным приказом директора Учреждения.

8.20. В Учреждении могут быть созданы и функционировать и другие органы самоуправления Учреждения, в частности Попечительский совет и Родительский комитет. Права и обязанности Попечительского совета, Родительского комитета и др. органов самоуправления регулируются Положениями, утвержденными приказом директора Учреждения и зарегистрированными в качестве дополнений к уставу Учреждения.

## **Глава 9. Учет и отчетность Учреждения**

9.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными и правовыми актами.

9.2. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета осуществляется в соответствии с законом в сроки предоставления квартальной и годовой отчетности.

9.3. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

9.4. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

## **Глава 10. Ответственность Учреждения**

10.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

10.2. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

## **Глава 11. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

11.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) Учреждения может быть осуществлена на основании решения Правительства Республики Мордовия по инициативе Министерства образования Республики Мордовия в установленном законодательством порядке.

Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Республики Мордовия.

11.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Министерство образования Республики Мордовия утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Государственному комитету имущественных и земельных отношений Республики Мордовия.

11.4. При реорганизации Учреждения все документы передаются правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в архивную службу Республики Мордовия.

11.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **Глава 12. Внесение изменений в Устав Учреждения**

12.1. Все изменения к настоящему Уставу утверждаются правовым актом Министерства образования Республики Мордовия по согласованию с Государственным комитетом имущественных и земельных отношений Республики Мордовия и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Вопросы, не урегулированные настоящим уставом, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия.

### **Глава 13. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения**

13.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утвержденные в установленном порядке.

13.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Мордовия.

МФНС России №4 по РМ

В Едином государственном реестре:

ИНН: 15-000707780  
 ОГРН: 2151310035260

Оформление документов производится:

начальник  
 Тихонов С.В.  
 [Подпись]



Пронумеровано, пронумеровано  
22 (двадцать два) листа



Пронумеровано, прошито и скреплено  
 печатью на 22 (двадцать два) листах  
 Начальник МИ ФНС № 4 по РМ  
 С.В. Тихонов