

СОГЛАСОВАНО:

Государственный комитет Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок



« 16 » ноября 2015 года

УТВЕРЖДЕНО:

Министерство образования Республики Карелия



приказ № 1578
от « 16 » ноября 2015 года

Министр _____ А.Н. Морозов

УСТАВ

государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский техникум городского хозяйства»

2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Петрозаводский техникум городского хозяйства» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной Республикой Карелия для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов исполнительной власти Республики Карелия в сфере образования.

1.2. Учреждение создано приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства РСФСР от 22 марта 1972 года № 131 как Петрозаводский коммунально-строительный техникум. Приказом Министерства архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21 мая 1992 года № 119 Учреждение переименовано в Петрозаводский техникум городского хозяйства.

20 декабря 1993 году Комитетом Российской Федерации по муниципальному хозяйству Учреждение зарегистрировано как образовательное учреждение «Петрозаводский техникум городского хозяйства Комитета Российской Федерации по муниципальному хозяйству». Решением Министерства юстиции Республики Карелия от 3 мая 2000 года № 1448 Учреждение переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Петрозаводский техникум городского хозяйства».

Приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 23 декабря 2004 года № 362 Учреждение переименовано в федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Петрозаводский техникум городского хозяйства».

Распоряжением Правительства Республики Карелия от 23 марта 2012 года № 171р-П Учреждение создано путем изменения типа федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Петрозаводский техникум городского хозяйства».

Распоряжением Правительства Республики Карелия от 3 октября 2014 года № 614р-П Учреждение переименовано в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Петрозаводский техникум городского хозяйства».

1.3. Полное наименование Учреждения: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Петрозаводский техникум городского хозяйства».

Сокращенное наименование Учреждения: ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства», ГАПОУ РК «ПТГХ».

1.4. Тип Учреждения: профессиональная образовательная организация.

1.5. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический адрес): 185001, Республика Карелия, город Петрозаводск, улица Мурманская, дом 30.

1.6. Учредителем Учреждения является Республика Карелия.

От имени Республики Карелия права и обязанности учредителя осуществляют органы государственной власти Республики Карелия в рамках их компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов.

Министерство образования Республики Карелия осуществляет функции и полномочия Учредителя Учреждения в пределах полномочий, возложенных на него постановлением Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2010 года № 326-П «О порядке осуществления органами исполнительной власти Республики Карелия функций и полномочий учредителя государственного учреждения Республики Карелия», Положением о Министерстве образования Республики Карелия, утвержденным Правительством Республики Карелия, иными нормативными правовыми актами Республики Карелия.

Права собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени Республики Карелия осуществляет Государственный комитет Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок (далее – уполномоченный орган исполнительной власти по управлению государственным имуществом Республики Карелия)

1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты, отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей деятельности в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования. Контроль за соответствием деятельности Учреждения предмету и целям деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, осуществляет Министерство образования Республики Карелия.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, настоящим Уставом.

1.10. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.11. Для достижения цели, указанной в пункте 1.10 настоящего Устава Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

2) реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена.

1.12. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности:

1) реализация основных общеобразовательных программ;

2) реализация дополнительных общеобразовательных программ;

3) реализация дополнительных профессиональных программ.

1.13. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды приносящей доход деятельности:

1) выполнение учебно-методических работ по специальностям, профессиям, по которым осуществляется обучение в Учреждении;

2) организация и (или) проведение мастер-классов, конференций, семинаров, выставок;

3) оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

4) реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися в период производственного обучения и производственной практики;

5) организация и (или) проведение военно-патриотических, культурно-массовых, физкультурных и спортивных мероприятий;

6) оказание копировальных услуг, сканирование текста и графических изображений;

7) осуществление международного сотрудничества в формах и по направлениям, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Учреждение осуществляет предусмотренные пунктом 1.11 настоящего Устава основные виды деятельности в соответствии с государственным заданием, формируемым и утверждаемым Министерством образования Республики Карелия.

Условия и порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Республики Карелия.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Кроме указанных в настоящем пункте государственного задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, предусмотренной в пункте 1.11 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

1.15. Учреждение осуществляет иные виды приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям. Иные виды приносящей доход деятельности не могут осуществляться взамен и/или в рамках основной деятельности Учреждения, финансируемой за счет средств бюджета Республики Карелия.

Платные образовательные услуги осуществляются по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Республики Карелия. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Средства, полученные от предусмотренной Уставом приносящей доход деятельности и платных образовательных услуг, направляются на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса Учреждения.

1.16. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, полученной в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В целях подтверждения соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по реализуемым основным образовательным программам Учреждение проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности.

1.17. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создает безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдает права и свободы обучающихся, работников Учреждения;

1.18. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической

деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.19. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Учреждение может создавать структурные подразделения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Структурные подразделения Учреждения, действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

1.20. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.21. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Правительством Республики Карелия, полномочия Министерства образования Республики Карелия по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.22. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся с настоящим Уставом.

2. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

2.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2.2. К компетенции Учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты).

Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Министерству образования Республики Карелия и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Министерством образования Республики Карелия программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

14) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

15) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

16) содействие деятельности общественных объединений, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.4. К компетенции учредителя в части полномочий Министерства образования Республики Карелия относятся:

1) утверждение по согласованию с органом исполнительной власти, осуществляющим управление государственным имуществом Республики Карелия, Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

2) подготовка по согласованию с органом исполнительной власти, осуществляющим управление государственным имуществом Республики Карелия, Министерством финансов Республики Карелия предложений о реорганизации Учреждения, изменения его типа;

3) подготовка по согласованию с органом исполнительной власти, осуществляющим управление государственным имуществом Республики Карелия, предложений о ликвидации Учреждения;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

7) заслушивание отчетов Учреждения по вопросам, относящимся к его деятельности;

8) установление государственного задания;

9) контроль за деятельностью Учреждения;

10) решение иных предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Карелии вопросов, в соответствии с полномочиями, возложенными на Министерство образования Республики Карелия законодательством Республики Карелия.

2.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

2.6. Директор:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Министерства образования Республики Карелия, органа исполнительной власти, осуществляющего управление государственным имуществом Республики Карелия, коллегиальных органов управления Учреждением;
- 2) определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;
- 3) издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Учреждения, обязательные для исполнения участниками образовательных отношений в Учреждении;
- 4) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, руководителями филиалов, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 5) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- 6) руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) возглавляет Педагогический совет, утверждает решения Педагогического совета;
- 8) рассматривает вопросы перевода обучающихся на следующий курс, допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации, отчисления (в том числе выпуском) обучающихся;
- 9) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 10) открывает лицевые счета, выдает доверенности, заключает договоры (государственные контракты);
- 11) вносит предложения:
 - об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - о передаче государственного имущества Учреждению на праве оперативного управления;
 - об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 - о внесении изменений, дополнений в Устав Учреждения;
 - о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.
- 13) представляет отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

14) осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.7. Директор несет ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ, государственного задания;
- 3) качество образования обучающихся;
- 4) жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- 5) руководство образовательной, научной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

б) нецелевое использование средств бюджета Республики Карелия и другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

2.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения, Общее собрание трудового коллектива, Наблюдательный совет, Совет Учреждения, Совет руководства. Педагогический совет, Методический совет, Студенческий совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.9. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения созывается на основе пропорционального представительства работников и обучающихся Учреждения, по 25 представителей от каждой стороны.

2.9.1. Представители работников для участия в Общем собрании (конференции) работников и обучающихся Учреждения делегируются Общим собранием трудового коллектива.

2.9.2. Представители обучающихся для участия в Общем собрании (конференции) работников и обучающихся Учреждения делегируются студенческими группами.

Порядок делегирования представителей работников и обучающихся в Общее собрание (конференцию) работников и обучающихся Учреждения определяется локальным нормативным актом Учреждения, утверждаемым директором.

2.9.3. Срок полномочий Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения не ограничен.

2.9.4. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 представителей от каждой из сторон.

2.9.5. К компетенции Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения относится:

- 1) рассмотрение вопросов о проведении самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 2) рассмотрение по представлению директора Учреждения отчета о деятельности Учреждения;

3) избрание членов Совета Учреждения.

2.9.6. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения и дате его проведения принимает Совет Учреждения. Решение о созыве Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения на первое заседание принимает директор Учреждения.

Решения Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения принимаются простым большинством голосов, при равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

2.10. Общее собрание трудового коллектива является представительным органом работников. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все категории работников Учреждения.

2.10.1. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива не ограничен.

2.10.2. Общее собрание работников трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа работников Учреждения.

2.10.3. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- 1) получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- 2) обсуждение планов социально-экономического развития Учреждения;
- 3) участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- 4) иные вопросы, отнесенные к его компетенции трудовым законодательством Российской Федерации.

2.10.4. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Руководит работой Общего собрания трудового коллектива председатель – член трудового коллектива, избираемым простым большинством голосов.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов, при равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

2.11. Наблюдательный совет создается в составе семи членов. В состав Наблюдательного совета входят:

- 1) представители Министерства образования Республики Карелия, представители уполномоченного органа исполнительной власти по управлению государственным имуществом Республики Карелия – в количестве двух человек по одному от каждого;
- 2) представители общественности – в количестве трех человек;
- 3) представители работников Учреждения – в количестве двух человек.

2.11.1. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета учреждения с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.11.2. Учреждение не выплачивает членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

2.11.3. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

2.11.4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Министерством образования Республики Карелия. Решение о назначении представителя работников автономного учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается представительным органом коллектива работников.

2.11.5. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе самого члена Наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа исполнительной власти Республики Карелия или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа исполнительной власти Республики Карелия или органа местного самоуправления.

2.11.6. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

2.11.7. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

2.11.8. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

2.11.9. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

2.11.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

2.11.11. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

2.11.12. К компетенции Наблюдательного совета относятся:

1) утверждение Положения о закупках товаров, работ, услуг;

2) рассмотрение:

предложений Министерства образования Республики Карелия или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

предложений Министерства образования Республики Карелия или директора Учреждения о создании, переименовании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

предложения Министерства образования Республики Карелия или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

предложения Министерства образования Республики Карелия или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

проекта Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, изменений и дополнений в План;

по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в абзацах 1 - 4 и 8 настоящего подпункта, Наблюдательный совет дает Министерству образования Республики Карелия рекомендации.

По вопросу, указанному в абзаце 6 настоящего подпункта, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Министерству образования Республики Карелия. По вопросам, указанным в абзацах 5 и 11 настоящего подпункта, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с абзацем 7 настоящего подпункта, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются в Министерство образования Республики Карелия.

По вопросам, указанным в абзацах 9, 10 и 12 настоящего подпункта, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах 1 - 8 и 11 настоящего подпункта, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в абзацах 9 и 12 настоящего подпункта, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в абзаце 10 настоящего подпункта, принимается Наблюдательным советом большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Министерством образования Республики Карелия.

2.11.13. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета не могут быть переданы на рассмотрение других органов самоуправления Учреждения.

2.11.14. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы самоуправления Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

2.11.15. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Министерства образования Республики Карелия, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета направляет членам Наблюдательного совета информацию о дате, повестке заседания не менее чем за пятнадцать календарных дней до дня заседания Наблюдательного совета.

2.11.16. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

2.11.17. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

2.11.18. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

2.11.19. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Министерства образования Республики Карелия. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

2.12. Совет Учреждения создается в составе одиннадцати членов. В состав Совета Учреждения входят:

1) представители педагогических работников – в количестве 5 человек, избираемых Педагогическим советом учреждения;

2) представители инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, – в количестве 5 человек, назначаемых директором Учреждения;

3) директор Учреждения.

На заседания Совета Учреждения могут быть приглашены представители организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности. Необходимость их участия в работе Совета Учреждения определяется его председателем. Лица, приглашенные на заседание Совета Учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

Порядок избрания представителей в Совет Учреждения определяется локальным нормативным актом Учреждения, утверждаемым директором Учреждения.

2.12.1. Срок полномочий Совета Учреждения составляет пять лет.

2.12.1. Совет Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее $2/3$ его членов.

2.12.3. К компетенции Совета Учреждения относится:

1) обсуждение предложений по совершенствованию деятельности Учреждения;

2) заслушивание отчетов директора о выполнении основных задач Учреждения;

3) контроль за реализацией мер социальной поддержки обучающихся;

2.12.4. Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Руководит работой Совета Учреждения председатель – директор Учреждения.

Решения Совет Учреждения принимаются простым большинством голосов, при равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

2.13. Совет руководства формируется из руководителей структурных подразделений Учреждения, заместителей директора Учреждения. Состав Совета руководства определяется приказом директора.

2.13.1. Срок полномочий Совета руководства не ограничен.

2.13.2. Совет руководства считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа его членов.

2.13.3. Срок полномочий Совета руководства не ограничен.

2.13.4. К компетенции Совета руководства относятся следующие вопросы:

- 1) текущее планирование деятельности техникума;
- 2) организация и координация деятельности субъектов образовательного процесса;
- 3) информирование о ходе и результатах деятельности Учреждения;
- 4) контроль образовательной и воспитательной деятельности Учреждения;
- 5) анализ хода и результатов деятельности Учреждения;
- 6) решение вопросов об отчислении обучающихся из Учреждения, не выполнивших обязанности по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана, в случае делегирования Педагогическим советом данного полномочия;
- 7) заслушивание отчетов и информации работников по различным аспектам деятельности.

2.13.5. Совет руководства собирается один раз в неделю. Руководит работой Совета руководства председатель – директор Учреждения.

Решения Совета руководства принимаются простым большинством голосов, при равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

2.14. В состав Педагогического совета входят руководящие и педагогические работники, психолог, библиотечные работники.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.14.1. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

2.14.2. Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов.

2.14.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) принятие решений по совершенствованию учебно-воспитательной работы;

- 2) принятие программ развития Учреждения;
- 3) обсуждение и утверждение плана работы Педагогического совета Учреждения;
- 4) обсуждение и принятие рабочих программ учебных курсов, дисциплин, профессиональных модулей, программ практик;
- 5) рассмотрение содержания образовательных программ;
- 6) рассмотрение вопросов аттестации, повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- 7) рекомендация педагогических работников на представление к наградам;
- 8) формирование Методического совета;
- 9) рассмотрение вопросов, связанных с текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установлению их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) принятие решения о поощрении обучающихся за успехи в обучении;
- 11) обсуждение вопросов по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- 14) создание временных творческих коллективов, рабочих групп с приглашением специалистов, социальных партнеров для выработки рекомендаций по решению актуальных проблем с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

Рассмотрение вопросов о допуске студентов к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, внесении представлений о назначении обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Карелия государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии может проводиться малым составом Педагогического совета в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

2.14.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения, и созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в полугодие. Руководит работой Педагогического совета председатель – директор Учреждения

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов, при равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

2.15. Методический совет избирается Педагогическим советом из своего состава. Методический совет возглавляет Руководитель методической службы.

Порядок избрания представителей в Методический совет определяется локальным нормативным актом Учреждения, утверждаемым директором Учреждения.

2.15.1. Срок полномочий Методического совета не ограничен.

2.15.2. Методический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов.

2.15.3. К компетенции Методического совета относятся:

- 1) организация работы по методическому обеспечению образовательного процесса в Учреждении;
- 2) определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических работников, анализ и оценка ее результатов;
- 3) организация семинаров, круглых столов по изучению современных педагогических технологий;
- 4) консультирование по вопросам учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- 5) разработка образовательных программ;
- 6) рассмотрение рабочих программ учебных курсов, дисциплин, профессиональных модулей, программ практик;
- 7) рассмотрение и внесение предложений по изменению содержания образовательных программ, рабочих программ учебных курсов, дисциплин, совершенствованию планов работы структурных подразделений Учреждения;
- 8) подготовка рекомендаций для администрации Учреждения по разработке авторских программ;
- 9) рассмотрение авторских программ педагогических работников Учреждения;
- 10) изучение и обобщение передового опыта педагогических работников;
- 11) взаимодействие с образовательными учреждениями республики;
- 12) организация участия Учреждения в республиканских конкурсах творческих работ, профессионального мастерства по рабочим профессиям и т.д.;
- 13) создание и организация работы творческих (постоянных и временных) групп и других объединений педагогических работников.

2.15.4. Методический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Педагогического совета. Руководит работой Методического совета председатель, избираемый Педагогическим советом.

Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов, при равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

2.16. Студенческий совет формируется из представителей обучающихся – по одному представителю от группы обучающихся.

Порядок делегирования представителей обучающихся в Студенческий совет определяется локальным нормативным актом Учреждения, утверждаемым директором.

2.16.1. Срок полномочий Студенческого совета не ограничен.

2.16.2. Студенческий совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 представителей от каждой из сторон.

2.16.3. К компетенции Студенческого совета относятся следующие вопросы:

1) рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся Учреждения;

2) избрание представителей обучающихся в состав Общего собрания (конференции) работников и обучающихся;

3) избрание представителей обучающихся в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;

4) одобрение выбираемых Учреждением мер дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся;

5) подготовка и проведение собраний, конференций и других мероприятий обучающихся, организация выполнения принятых ими решений;

6) сбор и обобщение предложений обучающихся по улучшению образовательного процесса в Учреждении.

2.16.4. Студенческий совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Руководит работой Студенческого совета председатель – обучающийся, избираемый простым большинством голосов.

Решения Студенческого совета принимаются простым большинством голосов, при равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

2.17. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся формируется из представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – по одному представителю от группы обучающихся.

Порядок делегирования представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяется локальным нормативным актом Учреждения, утверждаемым директором.

2.17.1. Срок полномочий Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не ограничен.

2.17.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 представителей от каждой из сторон.

2.17.3. К компетенции Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся относятся следующие вопросы:

1) рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся Учреждения;

2) избрание представителей родителей (законных представителей) в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;

3) одобрение выбираемых Учреждением мер дисциплинарного взыскания в отношении несовершеннолетних обучающихся;

4) подготовка и проведение родительских собраний, конференций и других мероприятий родителей (законных представителей) обучающихся;

5) проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об их правах и обязанностях;

6) осуществление работы с семьями обучающихся Учреждения, нуждающихся в материальной, психологической, социально-правовой помощи;

7) взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений обучающихся.

2.17.4. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Руководит работой Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся председатель – родитель, избираемым простым большинством голосов.

Решения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся принимаются простым большинством голосов, при равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

2.18. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения, Общее собрание трудового коллектива, Наблюдательный совет, Совет Учреждения, Совет руководства, Педагогический совет, Методический совет, Студенческий совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – коллегиальные органы управления) состоят из председателей, секретарей и членов коллегиальных органов управления.

2.19. Решения Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения, Общего собрания трудового коллектива, Совета руководства, утвержденные их председателями, являются обязательными для выполнения.

Решения Совета Учреждения, Педагогического совета, Методического совета, Студенческого совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, утвержденные директором Учреждения, являются обязательными для выполнения.

2.20. На заседании коллегиальных органов управления секретарем ведется протокол. В протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое изложение выступлений, предложений и замечаний выступающих лиц, принятое решение. К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемому вопросу.

2.21. Протокол заседания коллегиального органа управления подписывается его председателем и секретарем.

2.22. Протоколы заседаний коллегиального органа управления входит в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в делопроизводстве Учреждения.

2.23. Коллегиальные органы управления выступают от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

2.24. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми в Учреждении, в том числе регламентируемыми правилами приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.3. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм обучения.

3.4. При реализации образовательных программ, в том числе по сокращенной, ускоренной, в Учреждении может осуществляться образовательная деятельность с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.5. В Учреждении может использоваться сетевая форма реализации образовательных программ.

3.6. В Учреждении создаются условия для получения профессионального образования и профессионального обучения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

3.7. В Учреждении для осуществления образовательной деятельности в целях обеспечения реализации образовательных программ формируются библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

3.8. Обучающиеся, осваивающие основную программу среднего профессионального образования, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план допускаются к государственной итоговой аттестации; обучающиеся успешно освоившие программы профессионального обучения, программы дополнительного профессионального образования, допускаются к различным формам итоговой аттестации.

3.9. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании. Лицам, успешно прошедшим итоговую

аттестацию, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, образцы которых устанавливаются Учреждением самостоятельно. Лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдается документ об обучении по образцу, установленному Учреждением самостоятельно.

4. ПРАВА УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В УЧРЕЖДЕНИИ

4.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

2) участие в формировании содержания своего профессионального образования;

3) зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

7) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

8) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

9) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

10) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

11) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

12) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

13) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.2. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками Учреждения в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил пропускного режима, Правил проживания в общежитии, а также иных локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать правила противопожарной безопасности.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) несовершеннолетних обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

б) иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.6. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

14) иные академические права и свободы, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.7. Иные работники имеют право на:

1) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам;

2) бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

3) участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

4) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

5) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

6) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;

8) иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.8. Работники Учреждения обязаны:

- 1) соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- 2) строго следовать нормам профессиональной этики, качественно выполнять возложенные функциональные обязанности, осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- 3) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 4) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 5) исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.8.1. Педагогические работники, в том числе, обязаны:

- 1) обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 3) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 4) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 5) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 6) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 7) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.8.2. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.8.3. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических,

религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.9. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в коллегиальные органы управления обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

2) обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

4.9.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4.9.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.9.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.9.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.9.5. Порядок создания, организации работы комиссии, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Уполномоченный орган исполнительной власти по управлению государственным имуществом Республики Карелия закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, необходимое для достижения определенных настоящим Уставом целей, являющееся государственной собственностью Республики Карелия.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение не вправе распоряжаться предоставленным ему земельным участком.

5.2. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.3. Учреждение не вправе:

1) отчуждать недвижимое имущество, закрепленное за ним уполномоченным органом исполнительной власти по управлению государственным имуществом Республики Карелия или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, без согласия Правительства Республики Карелия;

2) распоряжаться иным способом недвижимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом исполнительной власти по управлению государственным имуществом Республики Карелия или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством образования Республики Карелия на приобретение этого имущества, без согласия уполномоченного органа исполнительной власти по управлению государственным имуществом Республики Карелия и Министерства образования Республики Карелия;

3) распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом исполнительной власти по управлению государственным имуществом Республики Карелия или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством образования Республики Карелия на приобретение этого имущества, без согласия уполномоченного органа исполнительной власти по управлению государственным имуществом Республики Карелия и Министерства образования Республики Карелия.

Учреждение вправе распоряжаться остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.

5.4. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с законодательством, с предварительного согласия Министерства образования Республики Карелия и уполномоченного органа исполнительной власти по управлению государственным имуществом Республики Карелия в установленном законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано;

в целях рационального использования такого имущества;

служит достижению целей, ради которых создано Учреждение.

5.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

5.6. Изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, допускается в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия.

5.7. Денежные средства и иное имущество, полученные в результате осуществления предусмотренной настоящим уставом приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Республики Карелия в пределах установленного государственного задания.

5.9. Расходы сверх установленного государственного задания Учреждение несет за счет предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход деятельности.

5.10. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

1) средства бюджета Республики Карелия;

2) средства государственных внебюджетных фондов;

3) средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

4) другие не запрещенные законом поступления.

5.11. Учреждение самостоятельно осуществляет бухгалтерский и статистический учет в соответствии с действующим законодательством.

5.12. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов или абсолютных размеров его финансирования за счет средств бюджета Республики Карелия.

5.13. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета Республики Карелия на возмещение нормативных затрат, связанных с

оказанием им государственного задания, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, поступающих Учреждению в рамках обязательного медицинского страхования, используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета Республики Карелия на иные цели и бюджетных инвестиций, подлежат перечислению Учреждением в бюджет Республики Карелия. Данные средства могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Министерства образования Республики Карелия.

5.14. Валютные средства, полученные учреждением от внешнеэкономической деятельности, используются им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.

5.15. Развитие материально-технической базы осуществляется самим Учреждением в пределах выделяемых средств бюджета Республики Карелия и средств от приносящей доход деятельности.

Потребление и оплата коммунально-бытовых услуг, услуг по снабжению электрической и тепловой энергией, по водоснабжению и иных видов услуг сверх лимитов бюджетных обязательств осуществляются Учреждением за счет приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

5.16. Распоряжение имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с законодательством об автономных учреждениях Российской Федерации и Республики Карелия. Учреждение предоставляет сведения о таком имуществе в уполномоченный орган исполнительной власти по управлению государственным имуществом Республики Карелия.

5.17. Учреждение вправе осуществлять сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5.18. Заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами являются члены наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители, при наличии условий, указанных в пункте 5.18.2. настоящего Устава.

5.18.1. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- 1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом, Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

5.18.2 Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

5.18.3 Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

5.18.4 Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 5.18.3. настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пункта 5.18.4. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пункта 5.18.4. настоящего Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

5.19. Учреждение вправе осуществлять крупные сделки в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5.19.1 Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов

Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом автономного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

5.19.2 Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного.

5.19.3 Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются Министерством образования Республики Карелия по согласованию с уполномоченным органом исполнительной власти по управлению государственным имуществом Республики Карелия.

6.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Правительством Республики Карелия.

6.3. Реорганизация (преобразование, слияние, разделение, присоединение и выделение) Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации.

В иных случаях изменения статуса Учреждения и его реорганизации лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается:

- 1) по решению Правительства Республики Карелия;
- 2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.6. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образованной и действующей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов изымается уполномоченным органом исполнительной власти по управлению

государственным имуществом Республики Карелия и направляется на цели развития образования Республики Карелия.

6.8. При ликвидации Учреждения его устав, лицензия утрачивают силу.

6.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

приказы и распоряжения директора Учреждения, включая утверждаемые приказами директора Учреждения положения, правила, инструкции и т.п.;

протоколы (решения) коллегиальных органов управления Учреждения.

ИФНС России по г.Петрозаводску
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«18» *двух* 20 *15* года
ОГРН *1021000528042*
ГРН *2151001113640*
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
Зам. начальника
Должность *исполнителя*
уполномоченного лица
регистрирующего органа
Арушанян С.Э.
ИФНС РОССИИ ПО Г. ПЕТРОЗАВОДСКУ
КАРЛИЯ
ПОДПИСЬ



ПРОШЕНО, ПРОНУМЕРОВАНО И
ОПЕЧАТАНО 33 (ТРИДЦАТЬ ТРИ) ЛИСТА
главный специалист отдела организационного
и нормативного обеспечения
«19» октября 2015 г.
АРУШАНЯН С.Э.
КАРЛИЯ