

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства культуры
Краснодарского края

от « 15 » 02. 2016 № 48

СОГЛАСОВАН
приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края

от « 12 » 02. 2016 № 217

УСТАВ

государственного бюджетного
образовательного учреждения среднего профессионального
образования Краснодарского края
«Сочинский колледж искусств»
(новая редакция)

город-курорт Сочи
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Сочинский колледж искусств», в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение», ранее именуемое государственным бюджетным образовательным учреждением среднего профессионального образования Краснодарского края «Сочинский колледж искусств», было создано приказом Министерства культуры РСФСР от 17 октября 1978 года № 495 как Сочинское музыкальное училище.

Распоряжением комитета по управлению имуществом г. Сочи от 28 ноября 1995 года № 380/рм учреждено муниципальное образовательное учреждение «Сочинское училище искусств», являющее правопреемником Сочинского музыкального училища.

Распоряжением главы администрации Краснодарского края от 12 апреля 2006 года № 332-р «О приеме муниципального образовательного учреждения «Сочинское училище искусств» в государственную собственность Краснодарского края на безвозмездной основе» муниципальное образовательное учреждение «Сочинское училище искусств» передано в государственную собственность Краснодарского края.

Приказом департамента культуры Краснодарского края от 16 июня 2006 года № 475-П муниципальное образовательное учреждение «Сочинское училище искусств» переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Краснодарского края «Сочинский колледж искусств».

Приказом департамента культуры Краснодарского края от 31 августа 2006 года № 616-П государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Краснодарского края «Сочинский колледж искусств» переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Краснодарского края «Сочинское училище искусств».

На основании приказов департамента культуры Краснодарского края от 18 сентября 2009 года № 693 «Об изменении наименования государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Краснодарского края «Сочинское училище искусств» и от 13 декабря 2010 года № 968 «Об утверждении перечней государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных департаменту культуры Краснодарского края» наименование государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Краснодарского края «Сочинское училище искусств» изменено на государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Краснодарского края «Сочинское училище искусств» (техникум).

Приказом министерства культуры Краснодарского края от 3 апреля 2013 года № 138 «О переименовании государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования

Краснодарского края «Сочинское училище искусств» (техникум) государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Краснодарского края «Сочинское училище искусств» (техникум) переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Краснодарского края «Сочинский колледж искусств».

Приказами министерства культуры Краснодарского края от 20 июля 2015 года № 320 «О переименовании государственных бюджетных образовательных учреждений среднего профессионального образования, подведомственных министерству культуры Краснодарского края», от 16 декабря 2015 года № 726 «О внесении изменения в приказ министерства культуры Краснодарского края от 20 июля 2015 года № 320 «О переименовании государственных бюджетных образовательных учреждений среднего профессионального образования, подведомственных министерству культуры Краснодарского края», государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Краснодарского края «Сочинский колледж искусств» переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Сочинское колледж искусств».

1.2. Наименование Бюджетного учреждения:

полное – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Сочинский колледж искусств»;

сокращенное – ГБПОУ КК «Сочинский колледж искусств».

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Краснодарский край.

1.4. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении министерства культуры Краснодарского края, далее – Уполномоченный орган.

Функции учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Функции собственника Бюджетного учреждения осуществляют департамент имущественных отношений Краснодарского края (далее - Краевой орган по управлению государственным имуществом) и Уполномоченный орган, если иное не установлено законодательством Краснодарского края.

1.5. Место нахождения Бюджетного учреждения:

Российская Федерация, Краснодарский край, 354000, г. Сочи, Курортный проспект, 32-а.

Почтовый адрес: Российская Федерация, Краснодарский край, 354000, г. Сочи, Курортный проспект, 32-а.

1.6. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества

или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Бюджетного учреждения.

1.7. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в министерстве финансов Краснодарского края, печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение призвано способствовать:

- удовлетворению потребностей обучающихся в получении образования;
- обеспечению духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявлению, развитию и поддержке талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- созданию и обеспечению необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- формированию общей культуры обучающихся.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующий основной вид деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования углубленной подготовки – программы подготовки специалистов среднего звена очной формы обучения в сфере культуры и искусства.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере культуры и искусства.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере культуры и искусства, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.3.1. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки по договорам с оплатой стоимости обучения.

2.3.2. Реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования:

- повышение квалификации специалистов работников культуры;
- профессиональная переподготовка (переквалификация) специалистов по специальностям колледжа.

2.3.3. Реализация программ дополнительного образования детей и взрослых - дополнительные общеразвивающие программы.

2.3.4. Предоставление услуг по звукозаписи.

2.3.5. Организация, проведение и оформление фестивалей, концертов, конкурсов, форумов, выставок, мастер-классов, семинаров, научно-практических конференций, спектаклей, мюзиклов с демонстрацией документальных фильмов.

2.4. Бюджетное учреждение осуществляет медицинскую деятельность в соответствии с лицензией.

2.5. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.6. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Бюджетного учреждения

3.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

3.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен законодательством Краснодарского края.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо

стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Уполномоченным органом.

3.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.11. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из краевого бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Краевой орган по управлению государственным имуществом и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности Бюджетного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения.

4.2. Бюджетное учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение государственного задания;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

5. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом на срок до 5 лет.

5.2. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;
- вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Бюджетного учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению.

5.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

5.5. В Бюджетном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание (работников);
- Педагогический совет;
- Малый Педагогический совет;
- Методический совет;

- Художественный совет;
- Предметные (цикловые) комиссии.

5.6. Общее собрание работников (далее — Общее собрание) является коллегиальным органом управления Бюджетным учреждением. Членами Общего собрания являются работники Бюджетного учреждения. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

5.7. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствуют более чем две трети его членов.

5.8. Работники Бюджетного учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Бюджетного учреждения.

5.9. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

5.10. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- 1) согласование отчетного доклада Руководителя о работе в истекшем году;
- 2) согласование отчетов по самообследованию Бюджетного учреждения;
- 3) принятие коллективного договора Бюджетного учреждения и приложений к нему, а также внесение в них изменений;
- 4) согласие на вступление Бюджетного учреждения в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них;
- 5) принятие положения о Педагогическом совете Бюджетного учреждения;
- 6) избрание профсоюзного и других органов;
- 7) утверждение кандидатур работников на представления к почетным званиям, государственным наградам;
- 8) принимает решения о создании, изменении и ликвидации структурных подразделений, отделений;
- 9) решение других вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными актами Бюджетного учреждения.

5.11. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.12. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся его членами. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

5.13. Общее собрание не вправе выступать от имени Бюджетного учреждения.

5.14. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Бюджетным учреждением.

5.15. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Бюджетного учреждения. Председателем Педагогического совета является Руководитель, Педагогический совет избирает из состава своих членов

секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

5.16. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствуют более чем две трети его членов.

5.17. Педагогические работники Бюджетного учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Бюджетного учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами или решениями. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

5.18. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) принятие плана (планов) учебной работы Бюджетного учреждения на год;
- 2) утверждение образовательных программ, реализуемых Бюджетным учреждением;
- 3) подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий обучения;
- 4) принятие решений о переводе обучающихся на следующий курс, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- 5) принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- 6) заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;
- 7) рассмотрение итогов учебной работы Бюджетного учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, принятие мер по устранению отсева обучающихся;
- 8) рассмотрение вопросов открытия новых специальностей;
- 9) рассмотрение кандидатур для представления работников к почетным званиям, государственным наградам для утверждения Общим собранием;
- 10) рассмотрение итогов воспитательной работы, дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, руководителей студенческих молодежных организаций и других работников Бюджетного учреждения;
- 11) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 12) принятия решения об исключении обучающихся из Бюджетного учреждения;
- 13) принятие решения о переводе и восстановлении обучающихся в Бюджетное учреждение;
- 14) решение других вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными актами Бюджетного учреждения.

5.19. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за 3 дня до его созыва.

5.20. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся его членами, учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

5.21. Педагогический совет не вправе выступать от имени Бюджетного учреждения.

5.22. Малый Педагогический совет является коллегиальным органом управления Бюджетным учреждением.

5.23. В состав Малого Педагогического совета входят Руководитель, заместитель Руководителя по учебной работе, председатели предметных (цикловых) комиссий.

5.24. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствуют более чем две трети его членов.

5.25. Малый Педагогический совет созывается по мере необходимости.

5.26. К компетенции Малого Педагогического совета относятся:

1) обсуждение вопросов творческого, учебно-производственного и воспитательного характера, совершенствования содержания, форм и методов образовательного процесса;

2) рассмотрение организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий);

3) обсуждение причин и мер по устранению отчисления обучающихся;

4) осуществление иных полномочий в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим уставом, действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Бюджетного учреждения.

5.27. Деятельность Методического совета, Художественного совета и Предметных (цикловых) комиссий регулируется локальными актами Бюджетного учреждения.

5.28. Профсоюзные организации, создаваемые в Бюджетном учреждении, участвуют в управлении Бюджетным учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами решениями Общего собрания.

5.29. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся и педагогических работников, в целях обеспечения участия в управлении Бюджетным учреждением и при принятии Бюджетным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Бюджетном учреждении могут создаваться студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Бюджетного учреждения.

6. Локальные нормативные акты Бюджетного учреждения

6.1. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Локальные нормативные акты принимаются Руководителем, Общим собранием и Педагогическим советом Бюджетного учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 5 настоящего устава.

6.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Бюджетного учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

4.4. Локальные нормативные акты Руководителя издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции регламенты, иные документы, а также в форме распоряжений.

4.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Бюджетного учреждения, принимаются с учетом мнения студенческих советов (иных советов и представительных органов обучающихся (при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии) а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по их инициативе и являются формой их общественной самодеятельности. Советы родителей (законных представителей) обучающихся могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Бюджетного учреждения.

6.6. Педагогический совет Бюджетного учреждения, Руководитель в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Бюджетного учреждения перед принятием решения о принятии данного акта направляют проект локальный нормативного акта в соответствующий студенческий совет и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Бюджетном учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.7. Студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют в

Педагогический совет Бюджетного учреждения или Руководителю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае если соответствующий студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение поступило в указанный в пункте 6.7 настоящего устава срок, Педагогический совет Бюджетного учреждения, Руководитель принимают локальный нормативный акт.

В случае если мотивированное мнение студенческого совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Бюджетного учреждения, Руководитель вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

6.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Бюджетного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Бюджетным учреждением.

7. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

7.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

7.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется Краевым органом по управлению государственным имуществом в установленном законодательством порядке.

7.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 сентября 2010 года № 808 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа государственных учреждений Краснодарского края, а также об утверждении уставов государственных учреждений Краснодарского края и внесении в них изменений».

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования Краевым органом по управлению государственным имуществом и утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

ПРОШИТО И ПРОНУМЕРОВАНО

В. А. Козак

ВЕДУЩИЙ КОНСУЛЬТАНТ

А. В. Козак
А. В. Козак



Handwritten text and signature on the document, including the name 'А. В. Козак' and the acronym 'ВНИИС'.