

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МИНУСИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
« 01 » сентября 2017 г.
Протокол № 1
Рассмотрено на заседании
Студенческого совета
« 02 » сентября 2017 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБОУ СПО ММТ
В.Г. Селиванова
« 27 » сентября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О студенческом общежитии

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии (далее - Положение) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минусинский медицинский техникум» (далее - техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», "Жилищным кодексом Российской Федерации" от 29.12.2004 N 188-ФЗ, Письмом Рособразования от 27.07.2007 N 1276/12-16 "О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии" (вместе с "Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию", утв. Минобрнауки РФ 10.07.2007), Письмом Рособразования от 27.07.2007 N 1276/12-16 "О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии" (вместе с "Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию", утв. Минобрнауки РФ 10.07.2007), Уставом КГБПОУ ММТ и иными нормативно-правовыми актами.
- 1.2. Общежитие техникума предназначается для размещения иногородних студентов.
- 1.3. В отдельных случаях администрация учебного заведения вправе принять решение о размещении в общежитии студентов, постоянно проживающих в данной местности.
- 1.4. Иностранцы граждане, принятые на обучение в учебные заведения России по межгосударственным соглашениям (контрактам), размещаются в общежитии на общих основаниях с российскими студентами, обучающимися в данном учебном заведении.
- 1.5. В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.
- 1.6. Студенческое общежитие находится в составе КГБПОУ «Минусинский медицинский техникум» и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых техникуму, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности учебного заведения.
- 1.7. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц кроме случаев, установленных действующим законодательством или указанных в п. 1.8 настоящего положения, не допускается.
- 1.8. При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитии по установленным санитарным нормам, оставшиеся свобод-

ные места могут по решению администрации техникума предоставляться для проживания преподавателей и сотрудников.

- 1.9. В общежитии, в соответствии со строительными нормами и правилами, организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие).
- 1.10. Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.
- 1.11. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на директора учебного заведения или должностное лицо, им на это уполномоченное.
- 1.12. Проживающие в общежитии и администрация учебного заведения заключают договор найма жилого помещения в студенческом общежитии.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в учебном заведении, при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках), бытовых помещениях;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, выполнять положения заключенного с администрацией договора о найме жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.
- 2.3. Проживающие в общежитии студенты привлекаются на добровольной основе во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению косметического ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории.
- 2.4. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного, административного или другого воздействия в соответствии с действующим законодательством.
- 2.5. Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство граждан, а также хранить, употреблять и продавать алкогольные напитки и наркотические вещества, курение.

3. Обязанности администрации техникума, общежития

- 3.1. Непосредственно руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием, назначаемым директором учебного заведения.
- 3.2. Администрация учебного заведения обязана:
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
 - заключать с проживающими и выполнять договоры о найме жилого помещения;
 - укомплектовывать общежитие необходимым оборудованием и инвентарем;
 - своевременно проводить капитальный ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
 - обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
 - осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих информировать их о принятых решениях;
 - обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закреплённой территории.

3.3. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение в общежитие на основании паспорта;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам студентам-сиротам, студентам, оставшимся без попечения родителей, инвалидам I и II групп;
- учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации техникума о положении дел в общежитии;
- охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития совместно с заместителем директора по АХЧ;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, совместно с заместителем директора по ГО и ЧС проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

3.4. Заведующий общежитием имеет право:

- вносить предложения администрации учебного заведения по улучшению условий проживания в общежитии;
- вносить на рассмотрение администрации учебного заведения предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

4. Заселение студенческого общежития, выселение из общежития, оплата услуг

4.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм. Распределение мест в общежитии производится по совместному решению администрации и объявляется приказом директора.

4.2. Бесплатно и в первоочередном порядке места в общежитии предоставляются следующим категориям студентов:

- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- дети-инвалиды,
- инвалиды I и II групп,
- инвалиды с детства,
- лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,
- лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи,
- лица из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

4.3. Студентам с полным возмещением расходов на образование места в общежитии предоставляются при наличии свободных мест.

4.4. Вселение студентов осуществляется путем регистрации в установленном порядке, при регистрации указывается адрес общежития, номер комнаты. Жилая комната закрепляется за проживающим на весь период, указанный в договоре найма жилого помещения.

4.5. При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии студентов переселяют из одной комнаты в другую.

4.6. Плата за пользование общежитием взимается со студентов согласно калькуляции, кроме студентов, относящихся к категориям, перечисленным в п. 4.2, имеющих право на бесплатное проживание в общежитии.

- 4.7. Сумма оплаты за пользование общежитием может быть уменьшена с учетом мнения Студенческого совета общежития и должна быть утверждена приказом директора техникума.
- 4.8. При отчислении из учебного заведения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре найма жилого помещения.
- 4.9. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития.
- 4.10. При отчислении из учебного заведения снятие с регистрационного учета производится автоматически по месту пребывания.

5. Порядок и содержание работы Жилищной комиссии

- 5.1. Вопросы, связанные с заселением студентов в общежитие и выселением из него решаются Жилищной комиссией в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и иными локальными актами техникума.
- 5.2. Жилищная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим полномочия по рассмотрению обращений о заселении обучающихся в общежитие и выселении.
- 5.3. В своей деятельности Жилищная комиссия руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации и локальными актами техникума.
- 5.4. Комиссия является постоянно действующим органом и формируется из числа сотрудников техникума.
- 5.5. Состав Жилищной комиссии утверждается приказом директора в следующем составе:
 - Директор техникума – председатель Жилищной комиссии
 - Заместитель директора по воспитательной работе – секретарь Жилищной комиссии.Члены Жилищной комиссии:
 - Заведующая общежитием.
 - Заведующая учебной частью.
 - Юристконсульт.
- 5.6. Комиссия рассматривает обращения студентов техникума о заселении в общежитие и решает вопросы о распределении имеющихся свободных мест в общежитии.
- 5.7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.
- 5.8. Заседания являются полномочными, если на них присутствуют более половины членов комиссии.
- 5.9. Прием заявлений и прилагаемых к ним документов ведет секретарь комиссии.
- 5.10. Решения комиссии оформляются протоколом.

5.11. Протокол заседания утверждается председателем Жилищной комиссии.

6. Порядок и содержание работы Комиссии по рассмотрению дел о нарушениях правил проживания в общежитии

6.1. Вопросы, связанные с рассмотрением нарушений студентами правил проживания в общежитии решаются Комиссией по рассмотрению дел о нарушениях правил проживания в общежитии в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и иными локальными актами техникума.

6.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Законом об образовании в РФ, Жилищным кодексом РФ и локальными актами техникума.

6.3. Комиссия является постоянно действующим органом и формируется из числа сотрудников и студентов техникума.

6.4. Состав Комиссии по рассмотрению дел о нарушениях правил проживания в общежитии утверждается приказом директора в следующем составе:

- Заместитель директора по воспитательной работе – председатель Комиссии.
- Председатель Студенческого совета общежития – секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

- Заведующая общежитием.
- Воспитатель общежития.
- Куратор учебной группы.
- Юристконсульт.
- Староста общежития.

6.5. Комиссия собирается в случае возникновения факта нарушения правил проживания в общежитии для рассмотрения данного факта.

6.6. Комиссия рассматривает документы (докладные, объяснительные), заслушивает мнения участников конфликта, принимает решение о дисциплинарном взыскании виновных.

6.7. Факт нарушения рассматривается в присутствии всех участников конфликта. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.

6.8. Заседания являются полномочными, если на них присутствуют более половины членов комиссии.

6.9. Решения комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

6.10. Заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель комиссии и секретарь, протокол хранится в техникуме в течение пяти лет.

6.11. Решение комиссии является основой для приказа директора и подлежит исполнению администрацией и педагогическим коллективом.

7. Общественные органы управления студенческим общежитием

- 7.1. В общежитии студентами избирается орган самоуправления - Студенческий совет общежития, представляющий их интересы. Студенческий совет общежития имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией техникума.
- 7.2. Студенческий совет общежития координирует деятельность старост, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, организует проведение культурно-массовой работы.
- 7.3. Студенческий совет общежития в своей работе руководствуется настоящим положением, правилами проживания в общежитии, положением о Студенческом совете общежития.
- 7.4. С советом общежития в обязательном порядке должны согласовываться вопросы поощрения проживающих студентов и меры дисциплинарного воздействия на них.
- 7.5. Администрация техникума принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу.
- 7.6. В общежитии избирается староста, который в своей работе руководствуется решениями Студенческого совета общежития.
- 7.7. На каждом этаже избирается староста этажа, который следит за чистотой, порядком и дисциплиной на вверенном ему этаже и является помощником старосты общежития.

8. Права и обязанности старосты общежития

6.1. Староста общежития имеет право:

- избирать Студенческий совет общежития;
- участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;
- представлять интересы студентов, проживающих в общежитии перед администрацией общежития и техникума;
- вносить предложения администрации общежития по улучшению условий проживания в общежитии;
- вносить на рассмотрение администрации общежития предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии.

6.2. Староста общежития обязан:

- руководствоваться в своей работе решениями Студенческого совета общежития;
- координировать деятельность старост этажей, организовывать работу по самообслуживанию общежития (систематических генеральных уборок, помещений общежития и закрепленной территории), помогать администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, помогать в организации проведения культурно-массовой работы;
- информировать вовремя администрацию общежития о положении дел на этажах.

Заместитель директора по ВР С.М. Бударина

Юрисконсульт Е.В. Бетлер