

**Приложение № 2
к Коллективному договору между
Администрацией и работниками
МГИМО МИД России**



Утверждаю
Ректор МГИМО МИД России

А.В. Торкунов
«06» октября 2020 г.

Принято Конференцией
МГИМО МИД России

Протокол № 4-06/10/20
от 06 октября 2020г.

Согласовано:

Председатель Профсоюзного комитета
МГИМО МИД России

В.Н. Шишкин
«06» октября 2020 г.



*«Мы родились под сенью великого МГИМО –
прекраснейшей из всех земных династий»
(из гимна МГИМО МИД России,
автор слов С.В. Лавров)*

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСНОВНЫХ ПРИНЦИПАХ КОРПОРАТИВНОГО ПОВЕДЕНИЯ
И ПРАВИЛАХ РАБОТЫ СО СВЕДЕНИЯМИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОГО
ХАРАКТЕРА МГИМО МИД РОССИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение об основных принципах корпоративного поведения и правилах работы со сведениями конфиденциального характера (далее – Положение) в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации» призвано развивать и укреплять корпоративную культуру в МГИМО МИД России (далее также МГИМО или Университет), повышать уровень мотивации профессорско-преподавательского состава, иных сотрудников (далее по тексту – сотрудники), обучающихся, аспирантов, для обеспечения сознательной поддержки стратегии и основных программ деятельности Университета, направленных на улучшение качества подготовки специалистов и повышения престижа МГИМО в российском и международном образовательном пространстве.

Настоящее Положение регламентирует основные аспекты корпоративной культуры Университета, определяет осознанно разделяемые коллективом обучающихся и

сотрудников ценности и нормы деловой этики, применяемые в рамках образовательного и рабочего процессов, обязательные для всех его сотрудников и обучающихся. Положение разработано на основе общепризнанных принципов и норм законодательства Российской Федерации, в соответствии с Уставом МГИМО и является неотъемлемой частью Коллективного договора между Администрацией и работниками МГИМО МИД России, Правил внутреннего трудового распорядка МГИМО МИД России и Правил внутреннего распорядка обучающихся МГИМО МИД России.

Положение содержит основные правила и стандарты поведения, распространяемые на всех членов коллектива Университета независимо от занимаемой должности, статуса и местопребывания – как внутри, так и вне Университета.

Администрация Университета, профессорско-преподавательский состав, сотрудники, все категории обучающихся, аспиранты добровольно принимают на себя обязательства по соблюдению принципов, норм и правил корпоративного поведения, а также правил организации работы со сведениями конфиденциального характера, установленных в данном Положении.

2. ОСНОВНЫЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ КОРПОРАТИВНОГО ПОВЕДЕНИЯ

2.1. *Взаимоотношения между Университетом и его сотрудниками*

Университет (Работодатель) рассматривает человеческий ресурс как источник своей успешной деятельности. Учитываются личные интересы сотрудников, уделяется внимание развитию потенциала сотрудника, обеспечению его социальными гарантиями. Отношения между работодателем и сотрудниками строятся на принципах продуктивного взаимодействия, уважения и четкого исполнения взаимных обязательств, предусмотренных Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором.

Все сотрудники Университета имеют равные возможности в области карьерного роста и самореализации. Условия карьерного роста и факторы влияния на успешность карьеры в Университете одинаковы для всех (с учетом специфики структурных подразделений).

В Университете исключаются любые методы унижения достоинства людей, все формы дискриминации и протекционизма. Льготы и поощрения предоставляются на основе открытости, равенства возможностей и в соответствии со степенью вклада каждого сотрудника в достижение общих целей.

В Университете поощряется эффективное лидерство, которое состоит в умении видеть наиболее перспективные идеи и направления и в ориентации на оправданный риск.

Любой сотрудник Университета рассматривается как уникальная личность. Все сотрудники находятся под опекой Университета, имеют социальную и правовую защиту и обеспечены максимальным вниманием к своим проблемам со стороны руководства МГИМО.

2.2. Обязанности сотрудников

Целью работы каждого сотрудника является достижение высоких профессиональных результатов, оправдание доверия и ожиданий Университета.

Каждый сотрудник призван быть достойным представителем Университета.

Сотрудников Университета отличает внимание к руководству, коллегам, обучающимся и их родителям, а также нацеленность на совместную эффективную работу.

Сотрудники Университета действуют в его интересах, отдавая им приоритет по отношению к собственным интересам и выгодам.

Работа в Университете предполагает высокую результативность деятельности, что способствует упрочению имиджа МГИМО.

МГИМО МИД России признает и уважает право сотрудников и должностных лиц заниматься дополнительной научной, преподавательской, хозяйственной, финансовой и другой деятельностью, если эта деятельность является легитимной, не наносит ущерба законным интересам Университета, не мешает или не противоречит добросовестному исполнению этими лицами своих трудовых обязанностей в Университете, а также не наносит вреда репутации, имени, имуществу, партнерским отношениям, конфиденциальной информации и другим ресурсам Университета.

При решении задач любого уровня поощряется инициатива сотрудника.

При разрешении возникающих в рабочем процессе проблем сотрудники Университета, в первую очередь, руководствуются принципами и правилами настоящего Положения, других внутренних нормативных документов, а также иных документов, защищающих гражданские права.

Сотрудники Университета не должны предпринимать действий, наносящих урон его интересам.

Сотрудники обязаны бережно относиться к внутреннему оснащению и убранству Университета, а также предоставляемым техническим средствам, оборудованию, документам и материалам. Запрещается использовать любую технику и оборудование Университета в личных целях.

Сотрудники Университета уважают частную жизнь коллег, не допуская какого-либо вмешательства в нее.

Сотрудники Университета заботятся о своем здоровье, поддержании своего оптимального психологического состояния, работоспособности, а также о здоровье и состоянии окружающих.

2.3. Отношения в коллективе

Сплоченность коллектива и соучастие каждого сотрудника в достижении общего результата позволяет быстро решать текущие и перспективные (стратегические) задачи, что повышает конкурентоспособность МГИМО и его привлекательность в образовательном пространстве.

Повышение конкурентоспособности Университета посредством работы сотрудников происходит путем организации совместной, коллективной работы и заботы о повышении квалификации сотрудников. Приветствуется и поощряется умение работать в команде.

При общении и обсуждении рабочих вопросов с руководством и подчиненными недопустимы личные влияния с любой стороны. Выработка решений должна соответствовать принципам целесообразности и справедливости.

Сотрудники и обучающиеся обязуются проявлять разумную заботу о том, чтобы их действия не наносили вреда другим, соблюдать общепринятые и корпоративные нормы этики.

2.4. Принципы взаимодействия между подразделениями

В Университете поощряются различные формы корпоративных взаимоотношений сотрудников Университета, структурных подразделений Университета – совместное выполнение проектов, совместное обсуждение и решение рабочих вопросов, выработка направлений, инноваций, а также совместное проведение досуговых мероприятий.

Учитывается необходимость адаптации каждого нового сотрудника к коллективу, применения с этой целью индивидуальных мер, направленных на создание условий для раскрытия творческого и личного потенциала.

2.5. Конфликт интересов

Недопущение частных конфликтов во внутрикорпоративных отношениях является важным условием обеспечения успешной деятельности Университета.

Предотвращение конфликта интересов предполагает четкое разделение функций между структурными подразделениями и обязанностей между сотрудниками.

Разрешение конфликта происходит таким образом, чтобы возможный ущерб от него для деятельности Университета был минимальным. Возникшая конфликтная ситуация разрешается в возможно короткие сроки.

Принятие решений по деловым вопросам не должно быть отягощено какими-либо личными, семейными и иными соображениями, которые могут оказать негативное влияние на избирательное суждение сотрудника о том, какие действия в наибольшей степени соответствуют интересам Университета.

При возникновении конфликтной ситуации между подразделениями Университета, приоритетным направлением решения конфликта являются интересы Университета как образовательного учреждения в целом.

Ни одно из подразделений не может пользоваться исключительным правом разрешения конфликтной ситуации в свою пользу.

Информация о деятельности Университета и его должностных лиц, исходящая из Университета к третьим лицам, не должна содержать компрометирующие и негативные оценки, не способствующие формированию позитивного имиджа МГИМО.

3. ДЕЛОВОЙ ЭТИКЕТ

3.1. Отношения в коллективе

Для создания и поддержания комфортной рабочей обстановки сотрудникам Университета рекомендуется соблюдать следующие нормы и правила делового этикета:

- уважительно относиться друг к другу;
- обращаться к коллегам, руководителям и подчиненным на «Вы» и по имени и отчеству;
- не заниматься в рабочее время делами, не связанными с выполнением должностных обязанностей;
- не демонстрировать коллегам свое плохое настроение;
- не сквернословить, не проявлять несдержанность и агрессию;
- сердечно и искренне хвалить коллег за хорошо выполненную работу;
- не переносить дружеские отношения в рабочую обстановку, если это может негативно отразиться на рабочем процессе и привести к субъективной (необъективной) оценке работы коллег;
- помогать коллегам, делиться накопленными знаниями и опытом;
- не обсуждать личные качества коллег в их отсутствие.

3.2. Отношения между руководителями и подчиненными

В отношениях с подчиненными руководителям рекомендуется соблюдать следующие нормы и правила делового этикета:

- показывать подчиненным пример хорошего владения нормами и правилами этики и делового этикета;
- не критиковать подчиненных в присутствии других сотрудников, делать это конфиденциально;
- уметь признавать перед подчиненными свои ошибки и не преследовать их за конструктивную критику в свой адрес.

3.3. Подчиненным рекомендуется

- заранее информировать непосредственного руководителя о причинах своего отсутствия, если в течение длительного времени (более 15 минут) вам приходится отсутствовать на рабочем месте;
- знать в лицо и по имени и отчеству руководство Университета;
- при встрече с руководителем здороваться первым;
- повышать свой профессиональный уровень.

3.4. Этика преподавателя МГИМО МИД России

Преподаватель должен стремиться быть образцом для подражания по отношению к обучающимся. Он обязан следить за своим внешним видом и своей речью. Преподаватель должен быть носителем духовной культуры и лучших традиций отечественной интеллигенции.

Недопустимы опоздания на занятия (лекции, семинары, тренировки и др.). Если по объективной причине преподаватель опоздал на занятие, он должен извиниться перед аудиторией, а в случае невозможности прочесть лекцию или провести занятие в полном

объеме, предложить обучающимся восполнить пробел в образовательном процессе за счет своего личного времени.

Недопустимо пользоваться мобильным телефоном (другими техническими средствами) в личных целях во время чтения лекций и проведения семинарских занятий.

Доброжелательность, вежливость и внимание к коллегам, сотрудникам и обучающимся должны быть поведенческой нормой во время присутствия преподавателя в Университете.

Находясь вне Университета, преподаватель не должен забывать о своем особом общественном статусе – духовного и нравственного наставника и своей принадлежности к МГИМО МИД России. В соответствии с этим преподаватель должен контролировать свое поведение, не допуская личной компрометации и компрометации Университета.

По отношению к обучающимся преподаватель не имеет права:

- унижать личное достоинство обучающихся, а именно: повышать на них голос, делать публичные замечания к внешности и одежде обучающегося;
- требовать дополнительную плату за образовательные услуги;
- проводить на учебных занятиях политическую и религиозную агитацию;
- рекламировать товары и услуги, платные курсы, читаемые в других учебных заведениях, а также консультационные услуги.

Указанные рекомендации распространяются и на занятия, проводимые в дистанционном формате.

3.5. *Этика обучающегося*

Взаимоотношения обучающихся между собой, обучающихся и преподавателей с другими сотрудниками Университета строятся на принципах взаимоуважения, не допускаются: грубость, сквернословие, ущемление чести и достоинства, нанесение морального вреда или материального ущерба, совершение противоправных действий.

Поощряются различные формы общения обучающихся и преподавателей – совместное обсуждение и решение учебных вопросов, выполнение различных творческих проектов.

При разрешении возникающих в учебном процессе проблем обучающиеся Университета руководствуются Уставом Университета, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, другими внутренними нормативными документами Университета и документами, регламентирующими данную сферу деятельности.

Обучающиеся могут рассчитывать на доступность всей информации по изучаемым курсам и на постоянное обновление данной информации. Они имеют право прослушать курс в установленном учебной программой объеме.

Обучающиеся вправе получить полную информацию о механизмах осуществления финансовых платежей, связанных с их обучением.

Обучающиеся имеют возможность непосредственного и/или опосредованного общения с преподавателями и другими сотрудниками Университета в необходимом объеме для получения и усвоения знаний.

Все необходимые материалы, программы, а также техническое обеспечение, в рамках выбранного учебного курса, всегда доступны для обучающихся.

Обучающиеся обязаны знать все правила и инструкции Университета, имеющие отношение к их правам и обязанностям. Они могут рассчитывать на доступность данных инструкций и правил.

Обучающиеся обязаны регулярно посещать занятия (в том числе, проводимые в дистанционном формате), добросовестно и прилежно относиться к учебе, своевременно проходить промежуточную и итоговую аттестацию (в том числе, проводимую в дистанционном формате).

Обучающиеся первыми здороваются с преподавателями и другими сотрудниками МГИМО МИД России. Если у входных дверей, на пропускном пункте, перед лифтом образовалась очередь, обучающиеся должны пропускать преподавателей, юноши – девушек.

При входе в Университет юноши и девушки должны снять головной убор. Верхнюю одежду обучающимся следует оставлять в гардеробе. Недопустимо появляться в верхней одежде и головных уборах, в том числе в платках, в учебных аудиториях, местах общего пользования, поликлинике и других общественных местах Университета.

Обучающимся рекомендуется приходить на занятия опрятно и аккуратно одетыми и причесанными. Предпочтителен деловой стиль. Запрещено находиться в Университете в шортах, спортивной одежде (исключение составляют занятия по физической культуре и спорту), а также одежде, имеющей видимые дефекты, даже если они предусмотрены конкретной моделью одежды.

Обучающиеся, проходящие военную подготовку в Военном учебном центре при МГИМО, обязаны соблюдать форму одежды, установленную приказом начальника Военного учебного центра на основании требований общевоинских уставов.

Обучающиеся обязаны вовремя приходить на занятия. В случае опоздания обучающийся должен попросить у преподавателя разрешения войти, извиниться, и, не привлекая внимания остальных, занять ближайшее свободное место в аудитории. Преподаватель имеет право удалить обучающего с занятия за нарушение дисциплины. Обучающийся обязан подчиниться, не вступая в пререкания. После окончания занятий обучающемуся необходимо вежливо объяснить и извиниться перед преподавателем.

Обучающиеся должны вежливо относиться к окружающим не только в стенах Университета, но и за его пределами.

Принимать пищу следует в предназначенных для этого местах, но не в аудиториях. Недопустимо оставлять мусор на столах, сорить, оставлять жевательную резинку.

Во время учебных занятий и любых официальных мероприятий полностью запрещается использование мобильных телефонов и иных средств связи. Аудио-, видеозапись занятий, проводимых преподавателями, допускается исключительно с разрешения преподавателя и только для личного пользования без дальнейшего распространения материалов.

Использование обучающимися компьютеров (ноутбуков, планшетных и карманных компьютеров, электронных словарей или смартфонов) во время лекций, занятий, экзаменов и зачетов допускается только с разрешения преподавателя.

На различных мероприятиях: собраниях, торжественных заседаниях, деловых встречах, концертах, праздниках необходимо относиться к выступающим с уважением, соблюдать тишину и порядок. В случае необходимости разрешается покидать зал в паузах (антрактах) между выступлениями.

Обучающиеся обязаны называть преподавателей и сотрудников Университета по имени и отчеству. В общении преподаватели и обучающиеся должны обращаться друг к другу на «Вы».

Обучающиеся не должны перебивать во время чтения лекций. Если обучающемуся нужно обратиться к лектору, он должен поднять руку и дожидаться разрешения со стороны преподавателя (если иной порядок предварительно не оговорен с преподавателем).

В общении между собой обучающиеся должны быть взаимовежливы, не допускать унижение товарищей, дискриминацию, а также проявление агрессии.

Указанные рекомендации распространяются также и на занятия, проводимые в дистанционном формате.

В учебном процессе приветствуется взаимопомощь, в общении – искренность, открытость и толерантность.

Недопустимо пренебрежительное отношение к обучающимся младших курсов и проявление высокомерия по отношению к другим обучающимся, преподавателям и сотрудникам Университета.

Приветствуется стремление к созданию творческой, работоспособной и дружественной атмосферы в своей группе, на курсе, на факультете. Индивидуальное лидерство должно способствовать коллективному созидательному процессу.

Здоровый образ жизни, отказ от вредных привычек являются дополнительными факторами, обеспечивающими карьерный рост будущих специалистов.

Обучающиеся обязаны бережно относиться к имуществу Университета, в том числе к внутреннему убранству.

Обучающиеся обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся и нормы поведения, установленные Коллективным договором, Уставом МГИМО МИД России и другими нормативно-правовыми актами.

Обучающимся запрещается:

- участвовать в любых действиях, сопряженных с обманом, нечестностью или введением в заблуждение преподавателей и сотрудников Университета;
- курить в помещениях и на территории Университета;
- неуважительно вести себя по отношению к товарищам, преподавателям и сотрудникам;
- пропускать занятия (в том числе, проводимые в дистанционном формате) или опаздывать на них без уважительной причины;
- покидать аудиторию во время занятий (отключать аудио-/видеорежим во время занятия, проводимого в дистанционном формате) без разрешения преподавателя;
- распивать спиртные напитки на территории Университета;
- заниматься коммерческой деятельностью на территории Университета;
- вести политическую, рекламную и другую пропаганду в Университете;

- проводить несанкционированную фото- и видеосъемку в здании (на территории) Университета;
- вести себя так, чтобы это задевало честь преподавателей, сотрудников, других обучающихся Университета и порочило достоинство и деловую репутацию Университета.

3.6. Внешний вид сотрудника Университета

Внешний вид сотрудника – основа имиджа Университета. Рекомендуется придерживаться следующих правил ношения деловой одежды:

- стиль деловой одежды должен быть консервативным и сдержанным;
- одежда должна быть аккуратной и соответствовать принятым в мире стандартам деловой одежды;
- желательно избегать ярких и вызывающих цветов;
- женщинам не следует носить короткие юбки, броские украшения и одежду, открывающую спину и плечи, а также головные уборы, в том числе платки.

3.7. Подарки и услуги

Сотрудникам не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от обучающихся и партнеров Университета или третьих лиц в качестве благодарности за отношения, совершенную услугу или данный совет.

Получение денег в качестве подарка в любом виде строго запрещено вне зависимости от суммы.

4. СВЕДЕНИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА

4.1. Общие положения

Настоящий раздел Положения регламентирует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об информации, информатизации и защите информации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации отношения, связанные с охраной и использованием конфиденциальных сведений МГИМО МИД России.

Конфиденциальная информация Университета – сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления и существования, отнесенная к таковой в соответствии с настоящим Положением, имеющая действительную и потенциальную коммерческую и иную ценность и силу неизвестности ее третьим лицам, ограничения к доступу и разглашению которой предпринимаются согласно настоящему Положению.

Университет имеет исключительное право на использование конфиденциальной информации любыми не запрещенными законом Российской Федерации и настоящим Положением способами по собственному усмотрению.

В соответствии с настоящим Положением Университет принимает меры к охране конфиденциальной информации, ограничению доступа к ней третьих лиц.

Целью охраны конфиденциальной информации является обеспечение экономической и правовой безопасности МГИМО МИД России.

В случае если в связи с осуществлением своей деятельности Университету становятся известны сведения, составляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации государственную тайну, Университет обязан принять меры по их охране в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О государственной тайне» и иными нормативными правовыми актами о государственной тайне и настоящим Положением.

Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения МГИМО МИД России.

4.2. Примерный перечень сведений (информации), являющихся конфиденциальными и не подлежащими разглашению

- Персональными данными является любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.
- Данные первичных учетных документов бухгалтерского учета Университета.
- Содержание регистров бухгалтерского учета Университета.
- Содержание внутренней бухгалтерской отчетности Университета.
- Ноу-хау.
- Сведения об организации системы охраны, системы технических средств охраны и видеонаблюдения, пропускном и внутриобъектовом режиме.
- Данные о составе и размере заработной платы конкретного сотрудника и удержаний из нее.
- Персональная информация об обучающихся и их успеваемости.
- Любая иная информация, за исключением информации, которая в соответствии с законодательством не может быть отнесена к конфиденциальной тайне, может быть отнесена к конфиденциальной тайне по решению Ректора МГИМО МИД России.

4.3. Сведения (информация), документы, не являющиеся конфиденциальными

- Учредительные документы МГИМО МИД России.
- Регистрационные документы, такие как лицензии, свидетельства, патенты и иные документы, дающие право заниматься образовательной деятельностью.
- Сведения о численности сотрудников Университета, их условиях труда, а также о наличии свободных рабочих мест.
- Документы об уплате налогов и обязательных платежах Университета.

- Сведения о загрязнении окружающей среды, несоблюдении безопасных условий труда, а также других нарушениях законодательства Российской Федерации и размерах причиненного при этом ущерба, в случае если данные факты установлены вступившим в законную силу решением (приговором) суда, арбитражного суда.
- Содержание внешней бухгалтерской отчетности МГИМО МИД России.
- К сведениям (информации) конфиденциального характера не относится информация, разглашенная по доброй воле Университетом самостоятельно или с его согласия.
- Иная информация, которая не может быть отнесена к сведениям конфиденциального характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Свобода высказывания обучающихся, преподавателей и сотрудников

Все публичные выступления, заявления и т.п. обучающихся, преподавателей и сотрудников Университета, в том числе в средствах массовой информации, носят личный характер. В случае, если речь выступающего так или иначе связана с Университетом, она должна быть согласована с руководством (руководителем структурного подразделения). В противном случае выступающий обязан дистанцироваться от любой ассоциации с Университетом.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛЕНИЕ НОРМ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

Корпоративная культура и соблюдение этических норм являются делом всех обучающихся и сотрудников Университета в равной степени.

Каждый обучающийся и сотрудник Университета несет нравственную и дисциплинарную ответственность за несоблюдение норм настоящего Положения.

Нарушение норм, приведенных в настоящем Положении, рассматривается как действие несовместимое со статусом обучающегося или сотрудника МГИМО МИД России.

Лица, виновные в разглашении конфиденциальной информации МГИМО МИД России, привлекаются в установленном порядке к уголовной, административной, дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности.

Общий контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на всех руководителей структурных подразделений Университета.

Контроль за соблюдением норм и правил корпоративного поведения в коллективе Университета является прерогативой - Управления по работе с персоналом (со стороны сотрудников), Управления по воспитательной работе (со стороны обучающихся).

Во всем, что не урегулировано настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.