



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«Сергиево-Посадский Колледж»

СОГЛАСОВАНО

на заседании студсовета колледжа
протокол № 8 от 11.06.2021

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ МО
«Сергиево-Посадский колледж»

_____ Г.А. Носырева

« ____ » _____ 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ В ГБПОУ МО «СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

г. Сергиев Посад
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Сергиево-Посадский колледж» (далее - Колледж) разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г № 185, Письмом Рособразования от 27.07.2007 N 1276/12-16 "О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии" (вместе с "Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию", утв. Минобрнауки РФ 10.07.2007), Уставом Колледжа и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Студенческое общежитие (далее – общежитие) находится в составе Колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых Колледжу, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности Колледжа.

1.3. Настоящим Положением регулируются отношения между Колледжем и студентами по предоставлению места в общежитии Колледжа и выселению из общежития, а также отношения, возникающие в период проживания указанных лиц в общежитии Колледжа. Общежитие предназначено для временного размещения и проживания иногородних студентов колледжа обучающихся по очной форме обучения на период обучения.

1.4. Под периодом проживания в настоящем Положении принимается период за исключением летнего каникулярного времени с 01 июля по 31 августа.

1.5. Общежития Колледжа расположены по адресам:

- Московская область, город Сергиев Посад, ул. 40 лет Октября, дом 5а;
- Московская область, город Краснозаводск, ул. Строителей, д.19, помещение 1.

1.6. С целью соблюдения безопасности проживающих обучающихся, в том числе несовершеннолетних обучающихся в общежитии установлен следующий режим пребывания для проживающих:

- в период с 01 октября по 30 марта ночное время устанавливается с 20.00. до 06.00.
- в период с 01 апреля по 31 июня ночное время устанавливается с 21.00. до 06.00

В указанные периоды ночного времени проживающие обязаны находиться в здании общежития.

1.7. При условии полной обеспеченности местами в общежитии, колледж с учетом мнения студенческого совета общежития, вправе принять решение о размещении в общежитии студентов заочного отделения, обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий, стажеров, слушателей подготовительных отделений колледжа и факультета повышения квалификации, для их временного размещения и проживания на период их обучения.

1.8. Администрация Колледжа вправе принять решение о выделении нежилых помещений общежития для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания, охраны общежития. Решение о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией Колледжа с учетом мнения студенческого совета колледжа, студсовета общежития. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.9. Проживание в общежитии посторонних лиц, кроме случая, указанного в пункте 1.3 настоящего Положения, не допускается.

1.10. Администрация общежития состоит из заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заведующего общежитием, дежурных, назначаемых на должность и освобождаемые от нее приказом директора колледжа.

1.11.Руководство воспитательной работой с проживающими, осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе колледжа и воспитатели общежития.

1.12.Руководство работой общежития по укреплению и развитию материальной базы, хозяйственной деятельности и эксплуатации общежития, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии, поддержанием установленного порядка, осуществляется заведующим общежития.

1.13.В общежитии обеспечиваются необходимые условия для проживания.

1.14.В общежитии в соответствии с действующими нормами и правилами могут организовываться помещения для бытового обслуживания и общественного питания (кухни, умывальные комнаты, туалеты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

1.15.Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.16. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, может быть создана общественная организация обучающихся – студенческий совет общежития (далее студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.

2. Обязанности администрации Колледжа и общежития

2.1. Администрация Колледжа обязана:

- обеспечить нуждающихся студентов местами в общежитии (при наличии соответствующего жилищного фонда и свободных мест в нем), в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием согласно санитарным правилам и другим инвентарем, исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и бытовых условий общежития, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами и материалами для проведения работ по обслуживанию, благоустройству и уборке общежития и закрепленной территории;

- содействовать студсовету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания и улучшений условий быта проживающих

2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе совместно с заведующим общежитием и воспитателями обязаны:

- обеспечить руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- обеспечить вселение обучающихся в общежитие на основании приказа директора колледжа и договора найма жилого помещения в общежитии;
- обеспечить предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;
- обеспечить учет и доведение до директора колледжа замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- обеспечить информирование директора колледжа о положении дел в общежитии;
- обеспечить содержание помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищно-бытовых условий в общежитии, а также учитывать замечания по содержанию общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- организовывать и контролировать порядок предоставления проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг;
- обеспечить нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- обеспечить чистоту и порядок территории возле общежития;
- обеспечить проведение генеральной уборки помещения общежития и закрепленной территории;
- принимать участие в организации и проведении ремонта общежития, инвентаря, оборудования;
- принимать участие в комплектации общежития мебелью, оборудованием и другим инвентарем;
- проводить инструктаж проживающих и принимать меры по соблюдению правил внутреннего распорядка, технической безопасности и правил пожарной безопасности;
- содействовать студсовету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- в случае острого заболевания, принимать меры в оказании своевременной медицинской помощи и содействовать, при необходимости, в госпитализации.

2.3. Заведующий общежитием:

- вносит предложения директору колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;
- вносит предложения директору колледжа о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- вносит предложения директору колледжа о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- совместно со студсоветом общежития и дежурными общежития рассматривает разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

2.4. Дежурный общежития обязан:

- регулярно (не реже 1 раза в месяц) проводить собрания проживающих в общежитии;
- координировать работу старших по этажам совместно со студсоветом;
- координировать работу студсовета общежития;
- по мере необходимости проводить заседания студсовета общежития;
- организовывать лекции и беседы со студентами не реже 2-х раз в месяц;
- организовывать вечера отдыха;
- осуществлять регулярный контроль за соблюдением проживающими в общежитии правил поведения в общежитии и санитарно – гигиенических норм;
- совместно со студсоветом общежития и заведующим общежития рассматривать разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития;

2.5. Дежурный общежития имеет право:

- ходатайствовать перед администрацией колледжа о моральном и материальном поощрении членов студсовета общежития за успешную работу;
- вносить предложения директору колледжа о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии.

3. Права и обязанности проживающих в общежитии

3.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении на весь срок действия договора найма жилого помещения в общежитии, при условии соблюдения ими Правил внутреннего распорядка общежития, настоящего Положения, договора найма жилого помещения в общежитии, других локальных актов колледжа;
- расторгать досрочно договор найма жилого помещения в общежитии по собственной инициативе при условии оплаты колледжу всех фактически понесенных им расходов;
- переселяться с согласия заведующего общежитием в другую комнату общежития;
- пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития;
- с разрешения заведующего общежитием, пользоваться личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой. Заведующий общежитием определяет, сколько по количеству энергоемких электропотребляющих приборов и аппаратуры можно использовать в комнате;
- получить под расписку необходимое для проживания оборудование и инвентарь общежития;
- избирать студсовет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений;
- знакомиться с нормативными актами администрации Колледжа;
- подать жалобу заведующему общежитием на действия работников общежития;

3.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- ознакомиться с настоящим Положением;
- пройти инструктаж по технической безопасности и правилам пожарной безопасности;
- выполнять заключенный с администрацией Колледжа договор найма жилого помещения, настоящее Положение и Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии;

- использовать жилое помещение по прямому назначению;
- использование жилого помещения для хранения личных вещей при выбытии или ином отсутствии проживающего не допускается;
- в случае выбытия или иного отсутствия проживающего в жилом помещении, проживающий обязан уведомить о своем отсутствии в письменной форме коменданта общежития, сдать ему жилое помещение в надлежащем состоянии, самостоятельно вывезти личные вещи;
- обеспечивать сохранность и бережно относиться к жилому помещению, инвентарю, а также к санитарно-техническому и иному оборудованию общежития;
- соблюдать технику безопасности, санитарно-гигиенические правила, правила пользования жилыми помещениями, правила внутреннего распорядка общежития, правила пожарной безопасности, правила пользования санитарно-техническим и иным оборудованием;
- ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;
- при обнаружении неисправностей в жилом помещении немедленно сообщать о них администрации общежития и при необходимости, в соответствующую аварийную службу;
- возмещать причиненный материальный ущерб колледжу в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;
- не позднее трех дней со дня вселения в общежитие обратиться к администрации общежития для проведения процедуры регистрации, при этом регистрация в общежитии предоставляется на период с 01 сентября учебного года по 30 июня учебного года;
- исправлять за свой счет повреждения жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, происшедшие по вине самого проживающего;
- соблюдать чистоту и порядок в комнатах, в коридорах, на лестничных клетках и в других местах общего пользования;
- экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- соблюдать пропускной режим общежития;
- соблюдать режим пребывания в общежитии;
- не использовать без разрешения администрации общежития личных энергоемких электропотребляющих приборов и аппаратуры;
- не использовать больше разрешенного комендантом общежития количества энергоемких электропотребляющих приборов и аппаратуры;
- выполнять требования администрации общежития;
- при выбытии из общежития сдавать всё числящееся за ними оборудование и инвентарь общежития;
- подчиняться законным распоряжениям администрации колледжа, администрации общежития, дежурным общежития, студсовета общежития, старших по этажу.

Проживающие несут также обязанности, предусмотренные Правилами внутреннего распорядка общежития, договором найма жилого помещения, другими локальными актами колледжа.

3.3. Проживающие в общежитии могут привлекаться студсоветом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству комнат, систематическим (не реже 2 раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и

закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

3.4. За нарушение правил проживания и Правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим, по письменному представлению заведующего общежитием, дежурного общежития или решению студсовета общежития, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с п. 8.3. настоящего Положения.

3.5. С учетом действующего законодательства, категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, курение и распитие спиртных напитков в общежитии и на прилегающей территории, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ. Проживающий в общежитии за нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитии, выразившемся в нарушении вышеуказанных категорических запретов настоящего пункта, может быть лишен места в общежитии с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии в соответствии с настоящим Положением.

4. Порядок заселения и пользования общежитием

4.1. Размещение студентов, абитуриентов и иных лиц производится с соблюдением установленных санитарных норм.

4.2. Вселение в общежитие Колледжа осуществляется на основании приказа директора колледжа и договора найма жилого помещения, в котором указывается адрес общежития и номер комнаты.

4.3. Администрация колледжа, с учетом мнения студсовета общежития, распределяет места в общежитии и утверждает список на вселение, который объявляется приказом директора колледжа.

4.4. В первую очередь местом в общежитии обеспечиваются сироты, инвалиды и другие категории, имеющие права на льготы, установленные законодательством РФ в соответствии с ч. 5, ст.36 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.5. При прочих равных условиях, преимущественным правом заселения в общежитие пользуются студенты с наивысшим средним баллом (по итогам вступительных экзаменов и зачетно-экзаменационных сессий). При одинаковом среднем балле успеваемости преимущественным правом пользуется студент, имеющий наиболее высокие оценки по профильным предметам.

4.6. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в соответствии с порядком, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Должностным лицом, ответственным за регистрацию, является паспортист, назначенный приказом директора колледжа. Паспортист содействует в организации и оформлении регистрационного учета проживающих.

4.8. Вопрос о заселении в общежитие при выходе из академического отпуска решается администрацией колледжа с учетом наличия свободных мест в общежитии. При решении вопроса о заселении, учитываются мнение заведующего общежития, причина ухода в академический отпуск, успеваемость студента и соблюдение им требований настоящего Положения до момента академического отпуска.

4.9. Проживающим в студенческих общежитиях, предоставляется инвентарь для общего пользования в соответствии с действующими типовыми нормами.

4.10. При невозможности проживания в комнате вследствие аварии, проведения ремонта, переселение проживающих из одного здания общежития в другое, производится по совместному решению администрации колледжа и студсовета общежития.

4.11. При наличии уважительных причин, препятствующих проживанию в комнате, по просьбе проживающего, заведующим общежития может быть принято решение о переселении проживающего в другую комнату.

5. Порядок выселения

5.1. Выселение из общежития производится по инициативе проживающего, по инициативе Администрации общежития с уведомлением директора колледжа, при расторжении или прекращении договора найма жилого помещения в студенческом общежитии или по окончании обучения.

5.2. Выселение по инициативе проживающего производится на основании личного заявления на имя директора колледжа.

5.3. По инициативе администрации колледжа:

5.3.1. При отчислении из учебного заведения.

5.3.2. За нарушение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития колледжа, настоящего Положения и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

5.3.3. По иным основаниям, установленным действующим законодательством РФ.

5.4. Выселение проживающих, (кроме абитуриентов), производится на основании Приказа директора колледжа, в котором указывается лицо и основание выселения.

5.5. Проживающий обязан в течение трех дней со дня подписания Приказа о выселении:

- а) сдать имущество общежития, полученное под расписку;
- б) внести плату за проживание и иные виды платежей на момент выселения;
- в) освободить комнату проживания от личных вещей. При освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать его заведующему общежитием в надлежащем состоянии;
- г) сдать ключ от комнаты заведующему общежитием;
- д) сняться с регистрационного учета.

5.6. При отчислении из Колледжа (в том числе и по окончании обучения) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.7. При выселении обучающихся из общежития, администрация Колледжа обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны подписать у заведующего общежитием и сдать в учебную часть колледжа.

6. Оплата за проживание в общежитии

6.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем году взимается с проживающих ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

6.2. От платы за проживание в общежитиях освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. Не взимается плата за проживание в общежитии в соответствии с ч. 4 ст. 39 с категорий обучающихся, указанных в части 5 статьи 36 Закона об образовании.

6.4. Студенты, обучающиеся за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, оплачивают проживание в общежитии с учетом понижающего коэффициента, установленного законодательством РФ.

6.5. Студенты, поступившие в колледж с оплатой расходов на образование, оплачивают проживание в общежитии в полном объеме в соответствии с утвержденным прейскурантом.

6.6. Оплата за каникулярные дни проживающими осуществляется в полном объеме. При выбытии обучающегося в связи с нахождением на больничном оплата осуществляется в полном объеме. При этом обучающимся в момент нахождения на больничном может быть подано заявление о выбытии из общежития, в указанном случае производится перерасчет, при этом место в общежитии не сохраняется.

6.7. В плату за проживание в общежитии включаются коммунальные услуги и плата за наем.

6.8. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение (в том числе поставки бытового газа в баллонах), отопление (теплоснабжение, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления).

6.9. Плата за наем рассчитывается в соответствии с действующим законодательством РФ и правовыми актами Сергиево-Посадского муниципального района.

6.10. Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет колледжа.

6.11. Для оплаты обучающимся выдается квитанция.

6.12. Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

6.13. Студенты – заочники на период сдачи экзаменационных сессий и сдачи государственных экзаменов вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.14. При использовании проживающими личных энергоемких электропотребляющих приборов и аппаратуры, проживающие вносят дополнительную плату за потребляемую электроэнергию в установленном колледжем порядке. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

6.15. В общежитии возможно предоставление дополнительных бытовых услуг, не связанных с образовательным процессом, таких как:

- пользование тренажерным залом в общежитии;
- наличие в жилых комнатах напольного покрытия;
- пользование комнатой самоподготовки и оборудованием.

Обучающиеся, проживающие в общежитии, вправе отказаться от предоставления дополнительных бытовых услуг в случае, если они в них не нуждаются, или по иным причинам. Размер платы за дополнительные бытовые услуги принимается с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность (при их наличии).

6.16. Администрация колледжа вправе оказывать проживающим, с их согласия, дополнительные (платные) услуги. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных

услуг, объем и качество их предоставления определяется отдельным договором на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии Колледжа.

7. Общественные органы управления студенческим общежитием и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

7.1. Для представления интересов проживающих в общежитии может быть создан студенческий совет общежития (студсовет общежития).

7.2. Студсовет общежития создается по инициативе проживающих в общежитии.

7.3. Студсовет общежития создается на общем собрании проживающих в общежитии.

7.4. Студсовет общежития состоит из лиц, избранных на общем собрании общежития и старших по этажу общежития.

7.5. Студсовет общежития в своей работе руководствуется законодательством РФ, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития и иными нормативными правовыми актами.

7.6. Студсовет общежития осуществляет свою деятельность в соответствии настоящим Положением.

7.7. Координирует работу студсовета общежития дежурный общежития.

7.8. Представители студсовета общежития могут входить в состав представительного органа студентов Колледжа.

7.9. Студсовет общежития:

- координирует деятельность старших по этажу;
- организует работу по самообслуживанию общежития;
- привлекает проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;
- помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;
- представляет интересы проживающих;
- помогает воспитателю общежития в проведении культурно-массовой работы.

7.10. Студсовет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на период действия договора найма жилого помещения в общежитии.

7.11. Мнение студсовета общежития учитывается при:

- принятии решения о переселении проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- разработке плана внеучебных мероприятий в общежитии;
- при принятии администрацией колледжа решения о выделении нежилых помещений для организации общественного питания (столовые), бытового(прачечные) и медицинского обслуживания, охраны общежития.
- решении иных вопросов, если об этом будет прямо указано в нормативном акте колледжа.

7.12. Студсовет общежития собирается на заседания по мере необходимости. Курирует работу студсовета общежития воспитатель общежития.

7.13. Старший по этажу избирается общим собранием проживающих одного этажа.

7.14. Старший по этажу в своей работе руководствуется нормативными актами колледжа, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и настоящим Положением, а также решениями студсовета общежития и администрации колледжа.

7.15. Старший по этажу:

- следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже имуществу общежития;
- следит за содержанием в чистоте на этаже санитарно-бытовых помещений, кухни;
- следит за порядком на этаже и графиком дежурств по кухне.

8. Поощрение и ответственность проживающих в общежитии

8.1. За активное участие в жизнедеятельности общежития, проведение социально значимых инициатив проживающие могут быть поощрены:

- объявлением благодарности;
- награждением почетной грамотой;
- награждением ценным подарком и др.

8.2. Проживающие за порчу имущества могут быть привлечены к имущественной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ. Администрация не несет ответственности за сохранность личного имущества проживающего.

8.3. За грубые нарушения (более 2-х раз) данного Положения, директором колледжа к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены следующие меры дисциплинарной ответственности:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития.

8.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора Колледжа.

8.5. До применения меры дисциплинарного взыскания администрация колледжа должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

8.6. Мера дисциплинарного взыскания должна быть применена не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося по законным причинам, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору колледжа мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

8.7. Распоряжение директора колледжа о применении меры дисциплинарной ответственности объявляется проживающему под расписку в течение 3-х рабочих дней со дня его издания. В случае отказа проживающего подписать приказ, об этом делается соответствующая отметка с подтверждением двух представителей студсовета общежития.

8.8. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор колледжа, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

8.9. С учетом действующего законодательства, проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) за грубые нарушения данного Положения и договора найма жилого помещения в общежитии;
- б) использования жилого помещения не по назначению;
- в) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- г) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение двух месяцев;
- д) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- е) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- ж) курение в помещении общежития и на прилегающей территории;
- з) фактического отсутствия проживающих в общежитии один месяц и более по неуважительным причинам;
- и) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- к) хранения, распространения наркотических средств;
- л) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- м) отчисления из Колледжа;
- н) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.