
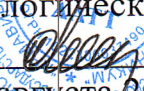


**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Краснодарского края
«Армавирский аграрно-технологический техникум»**

Рег. 811/08-13

Экз. 1

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор ББПОУ **КК**
«Армавирский аграрно-
технологический техникум»
 **А.П. Полуэктов**
«30» августа 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

| | |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Система менеджмента качества | Версия № 6 |
| Служба заместителя директора по УВР | Введено со «02» сентября 2019г. |
| Положение о студенческом общежитии № 1, 2 | |
| ПП ААТТ 03-19-19 | Количество листов - 16 |

г. Армавир
2019 г.



Информационные данные

1. РАЗРАБОТАНО – заместителем директора по УВР - Симонянц Г.С.
2. Введено взамен ПП ААТТ 03-19-17
3. Положение соответствует МС ИСО 9001:2008, СТ - ААТТ 06-14 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению организационными нормативными документами системы менеджмента качества.
4. УПРАВЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЕМ в соответствии с требованиями СТ-ААТТ 06-14.
5. СРОК ПЕРЕСМОТРА: ввиду необходимости внесения изменений
6. ПОЛОЖЕНИЕ является интеллектуальной собственностью ГБПОУ КК «Армавирский аграрно-технологический техникум» и не может быть полностью или частично воспроизведена, тиражирована и распространена в любом виде вне организации без разрешения высшего руководства организации.

7. СПИСОК РАССЫЛКИ

- Экз. № 1 - Служба заместителя директора по УВ
- Экз. № 2 - Студенческое общежитие №1, 2



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии № 1,2 государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский аграрно-технологический техникум» (далее - Положение, общежитие, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р об утверждении «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», законом Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 4 апреля 2008 г. № 450-КЗ «О специализированном жилищном фонде в Краснодарском крае», Типовым положением о общежитии государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Краснодарского края, утвержденным постановлением главы администрации (губернатором) Краснодарского края от 10 августа 2010 г. № 655, уставом и воспитательной системой техникума.

1.2. Общежитие техникума, подведомственного министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, предназначено для временного проживания и размещения:

1.2.1. На период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;

1.2.2. На период сдачи экзаменов студентов, обучающихся по заочной форме обучения;

1.3. Перечисленных выше категорий обучающихся техникума по согласованию с профсоюзной студенческой (объединенной) организацией (далее - профсоюзная организация студентов) вправе принять решение о размещении в общежитии:

1.3.1. Слушателей курсов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения.

1.3.2. Студентов, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования или города федерального значения;

1.3.3. Других категорий обучающихся.

1.4. Общежитие находится в составе техникума в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств бюджета Краснодарского края, выделяемых техникуму, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности техникума.

1.5. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение подразделений



техникума, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 1.8. настоящего Положения, не допускается.

В исключительных случаях техникум по согласованию с профсоюзной организацией студентов или другим уполномоченным студентами представительным органом вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся из других учебных заведений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся техникума местами в общежитии, перечисленных в пункте 1 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации техникума, согласованному с профсоюзной организацией студентов, переоборудоваться под общежития для работников техникума на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в общежитии.

1.7. В общежитии техникума в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания (душевые, умывальные, постирочные, гладильные, комнаты для сушки белья, комнаты гигиены девочек, а также помещения для обработки хранения уборочного инвентаря) и общественного питания (кухня, буфет с подсобным помещением).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.8. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерская, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), служебные, разрешенные в общежитии для обслуживания проживающих предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации; служебные кабинеты сотрудников хозяйственного отдела (далее – ХО) и иные служебные помещения общежития (кастелянная, щитовая, бойлерная) размещаются в соответствии с техническим паспортом здания и внутренними локальными актами техникума.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией техникума по согласованию с профсоюзной организацией студентов. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (Собственником имущества).

1.9. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию техникума.



2. Права и обязанности проживающих в общежитии.

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

2.1.1. Проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в техникуме при условии соблюдения правил внутреннего распорядка.

2.1.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития.

2.1.3. Вносить администрации техникума предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

2.1.4. Переселяться с согласия администрации техникума в другое жилое помещение общежития.

2.1.5. Избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав.

2.1.6. Участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

2.2.1. Строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности.

2.2.2. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках).

2.2.3. Своевременно, в установленном администрацией техникума порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих.

2.2.4. Выполнять положения заключенного с администрацией техникума договора найма жилого помещения.

2.2.5. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Во исполнение п.2 «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» в части трудового воспитания, а именно: «...воспитание у детей уважения к труду и людям труда, формирование у детей



умений и навыков самообслуживания, потребности трудиться, добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности, включая обучение и выполнение домашних обязанностей; развитие навыков совместной работы, умение работать самостоятельно, мобилизуя необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий...» проживающие в общежитии привлекаются студенческим советом общежития к работам по самообслуживанию (дежурство по комнате, этажу), благоустройству и озеленению территории общежития, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закреплённой территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, в том числе выселение из общежития.

2.5. Категорически запрещаются появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, курение табачных изделий, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.



3. Обязанности администрации ГБПОУ КК «Армавирский аграрно-технологический техникум»

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендантом общежития.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация техникума обязана:

3.2.1. Обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии.

3.2.2. При вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии.

3.2.3. Содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

3.2.4. Заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения.

3.2.5. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем.

3.2.6. Укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом.

3.2.7. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт коммунальных систем общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения.

3.2.8. Обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий.

3.2.9. Содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

3.2.10. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.



3.2.11. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

3.2.12. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

3.2.13. Обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.



4. Порядок заселения и выселения из общежития.

4.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим положением. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Распределение мест в общежитии между отделениями техникума и порядок заселения в общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие) определяются администрацией техникума по согласованию с профсоюзной организацией студентов и объявляются приказом директора.

Проживающие в общежитии и администрация техникума заключают договор найма жилого помещения, разработанный техникумом на основе Типового договора найма жилого помещения.

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер общежития и комнаты.

Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в техникуме.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного общежития в другое (при наличии двух и более общежитий) производится по совместному решению администрации техникума и профсоюзной организации студентов, а из одной комнаты в другую по решению администрации и студенческого совета общежития.

Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией техникума по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

4.2. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами Федеральной миграционной службы, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией техникума.

4.3. При отчислении из техникума (в том числе и по его окончанию) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.



4.4. При выселении обучающихся из общежития администрация техникума обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать руководителю общежития с подписями соответствующих служб техникума.

Примечание: выселение обучающихся из общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из ГБПОУ КК «Армавирский аграрно-технологический техникум»)



5. Оплата за проживание в общежитии.

5.1. Оплата за проживание в общежитии включает в себя оплату за жилое помещение и оплату за коммунальные и бытовые услуги.

5.2. Оплата за жилое помещение взимается за весь учебный год, включая время нахождения на производственной практике, за исключением периода каникул и отсутствия в связи с трудоустройством.

Оплата за проживание в общежитии и коммунальные и бытовые услуги вносится нанимателем ежемесячно не позднее 10 числа следующего за прожитым месяца. Допускается оплата за несколько месяцев вперед.

Оплата производится в любое кредитное учреждение на расчетный счет техникума. Размер взимаемой оплаты за банковские услуги в стоимость проживания не включается.

5.3. Обучающиеся, в том числе иностранные граждане, поступившие в техникум с условием полной оплаты расходов на образование (по договорам об образовании), оплачивают услуги за пользование общежитием в полном объеме.

5.4. Размер оплаты за жилое помещение, коммунальные и бытовые услуги для обучающихся утверждается ежегодно директором техникума с учётом реальной стоимости оказываемых коммунальных и бытовых услуг (в соответствии с действующим законодательством).

5.5. В случае досрочного прекращения договора найма жилого помещения оставшаяся часть внесенной оплаты за проживание возвращается.

5.6. Оплата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся, относящихся к категориям детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также инвалидов I и II групп.

5.7. Обучающиеся по заочной форме, заселенные в общежитие на период сдачи экзаменационной сессии или прохождения государственной итоговой аттестации, а также обучающиеся по дополнительным образовательным программам вносят оплату за проживание на условиях, устанавливаемых руководством техникума в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



7. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитии

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа обучающихся, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся студенческий совет общежития (далее Совет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

Совет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией техникума.

Совет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (дежурство по комнате и этажу, проведению текущего ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории, благоустройству и озеленению территории общежития и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

Совет общежития помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему закрепленных за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели на весь период обучения.

7. 2.. Совет общежития в обязательном порядке согласует следующие вопросы:

7.2.1. Переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации.

7.2.2. Меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим.

7.2.3. План внеучебных мероприятий в общежитии.

7.3. Администрация техникума принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Совета общежития за успешную работу.

7.4. Совет общежития в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка в общежитии.



Лист согласования

Разработал:

Заместитель директора по УВР

подпись

«30» августа 2019 г.

Дата

Симонянц Г.С.

Ф.И.О.

Согласовано:

Юрисконсульт

подпись

«03» сентября 2019 г.

Дата

Разгоняева О.Ю.

Ф.И.О.

Руководитель центра менеджмента
качества

подпись

«30» августа 2019 г.

Дата

Данилова Е.В.

Ф.И.О.



Лист регистрации изменений

| № изменения | Номера листов | | | | Ф.И.О. и подпись лица, внесшего изменения | Дата внесения изменений |
|-------------|---------------|------------|-------|----------------|-------------------------------------------|-------------------------|
| | Измененных | Замененных | Новых | Аннулированных | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |



Лист регистрации проверок

| № п/п | Дата проверки | Ф.И.О. и должность лица, выполнившего проверку | Подпись лица, выполнившего проверку | Результаты проверки |
|-------|---------------|------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



Лист ознакомления

| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Личная подпись | Дата | Примечания |
|-------|--------|-----------|----------------|------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |