

«УТВЕРЖДЕНЫ»

распоряжением комитета общего
и профессионального образования
Ленинградской области
от «24» декабря 2018 года
№ 2784-р

Председатель комитета
С.В. Тарасов



«СОГЛАСОВАНЫ»

распоряжением
Ленинградского областного
комитета по управлению
государственным имуществом
от «13» декабря 2018 года
№ 1207

Председатель комитета
Э.В. Салтыков



**Изменения в Устав
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ленинградской области
«Тосненский политехнический техникум»**

Ленинградская область
г. Тосно
2018 год

Внести следующие изменения в Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Тосненский политехнический техникум»:

1) абзац третий пункта 5.20 Устава изложить в новой редакции:

«утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения;»;

2) пункт 5.25 Устава изложить в новой редакции:

«5.25. К компетенции Педагогического совета относятся:

рассмотрение локальных нормативных актов и иных документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности Учреждения;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

рассмотрение образовательных программ;

организация и проведение семинаров, конференций;

обсуждение отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах образовательной деятельности и принятие соответствующих решений;

рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений обучающихся, педагогических сотрудников и других лиц, в отношении деятельности Учреждения, принятие необходимых решений;

рассмотрение программы развития Учреждения;

утверждение отчета о результатах самообследования;

рассмотрение иных вопросов, регламентирующих организацию образовательной деятельности Учреждения.»;

3) Главу 6 Устава изложить в новой редакции:

«6. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения

6.1. Распорядительными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются принятые в установленном порядке правовые акты Учреждения (приказы), устанавливающие правовые нормы (правила поведения), обязательные участников образовательных отношений, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились правоотношения, предусмотренные правовым актом.

Распорядительными актами Учреждения, имеющими ненормативный характер, признаются правовые акты индивидуального характера, принятые в установленном порядке Учреждением (распоряжения), устанавливающие, изменяющие или отменяющие права и/или обязанности конкретного лица или нескольких лиц.

6.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, утверждаются распорядительными актами Учреждения, которые носят либо нормативный характер (приказы) либо ненормативный характер (распоряжения).

6.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.4. Директор либо уполномоченное на то лицо принимают решение о разработке локальных нормативных актов Учреждения.

6.5. Указанные в пункте 6.4 настоящего Устава должностные лица, принявшие решение о принятии соответствующего локального нормативного акта вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

6.6. Помимо лиц, указанных в пункте 6.4 настоящего Устава, правом представить собственные проекты локальных нормативных актов, а равно свои замечания, предложения и дополнения к ним имеют представители коллегиальных органов управления Учреждения, а также иные представительные органы работников и (или) обучающихся (при наличии таковых).

6.7. Работа по внесению изменений (дополнений) в локальные нормативные акты либо по принятию новых локальных нормативных актов Учреждения должна быть организована не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами, либо иными локальными нормативными актами Учреждения, а при отсутствии указания на такой срок - не позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение либо принятие нового локального нормативного акта.

6.8. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены (дополнены) либо принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме, либо путем внесения соответствующих изменений в действующий локальный нормативный акт Учреждения.

6.9. Проекты локальных нормативных актов Учреждения рассматриваются коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится рассмотрение соответствующего локального нормативного акта либо представительными органами работников и (или) обучающихся (при наличии таких представительных органов).

6.10. При рассмотрении и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников и (или) обучающихся (при наличии таких представительных органов).

6.11. После рассмотрения проект локального нормативного акта Учреждения утверждается распорядительным актом Учреждения.

6.12. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Учреждения.

6.13. Принятые локальные нормативные акты в течение 5 дней с момента утверждения подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера в журнале регистрации локальных нормативных актов Учреждения. Регистрационный номер проставляется на 1-ой странице (титульном листе) локального нормативного акта.

6.14. Ознакомление работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и обучающихся с локальными нормативными актами Учреждения производится после их утверждения и присвоения им регистрационного номера в течение 1 (одного) месяца с момента утверждения локальных нормативных актов Учреждения.

6.15. Оригиналы локальных нормативных актов Учреждения, с которыми производилось ознакомление работников Учреждения, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в Учреждении в установленном порядке.».

Всего прошито и
пронумеровано
« 4 » листов

С. В. Гурьев





3a08640e41db4fc4b944cf781fece9b1

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
"ТОСНЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	4	7	0	1	8	9	6	6	3	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления

"14" февраля 2019 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	1	9	4	7	0	4	0	7	3	3	9	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
Данные заявителя, физического лица		
2	Фамилия	ИСМАЙЛОВА
3	Имя	ЮЛИЯ
4	Отчество	ВИКТОРОВНА
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	471605245476
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	471605245476

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
7	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
8	Дата документа	07.02.2019
9	Документы представлены	в электронном виде
2		
10	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ

**ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА**

11	Дата документа	24.12.2018
12	Документы представлены	в электронном виде
3		
13	Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ
14	Номер документа	1207
15	Дата документа	13.12.2018
16	Документы представлены	в электронном виде
4		
17	Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ
18	Номер документа	2784-Р
19	Дата документа	24.12.2018
20	Документы представлены	в электронном виде
5		
21	Наименование документа	ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ ГРАЖДАНИНА РФ
22	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Инспекция Федеральной налоговой
службы по Выборгскому району
Ленинградской области

наименование регистрирующего органа

"15" февраля 2019 года
(число) (месяц прописью) (год)

Специалист 1 разряда

Скиба Виктория Станиславовна

Подпись, Фамилия, инициалы

