

4311497A

СОГЛАСОВАНО



распоряжением комитета по  
управлению государственным  
имуществом Волгоградской области  
от "08" 07 2015 г.  
№ 1086-р

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета образования  
и науки Волгоградской области



А.М.Коротков  
2015 г. № 1004

## УСТАВ

государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения "Волгоградский экономико-технический колледж"

(новая редакция)

г. Волгоград,  
2015

## Преамбула

Приказом начальника Главного управления снабжения и сбыта при Совете Министров РСФСР от 6 мая 1968 г. № 53 создан Волгоградский экономический техникум. Приказом по Минторгресурсам России от 23 января 1992 г. № 14 техникум был преобразован в Волгоградский экономический колледж.

Приказом Минобразования России от 18 декабря 1992 г. № 436 Волгоградский экономический колледж переведен в ведение Минобразования России. Приказом Минобразования России и Госкомвуза России от 10 декабря 1993 г. № 508/434 Волгоградский экономический колледж передан в ведение Госкомвуза России. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 14 августа 1996 г. № 1177 Волгоградский экономический колледж находился в ведении Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации.

Согласно приказу Министерства образования Российской Федерации от 12 ноября 2001 г. № 3619 государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Волгоградский экономический колледж" реорганизовано путём присоединения к нему государственного образовательного учреждения "Волгоградский промышленно-экономический колледж".

Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Волгоградский экономический колледж" является правопреемником Государственного образовательного учреждения "Волгоградский промышленно-экономический колледж", зарегистрированного Администрацией Краснооктябрьского района г. Волгограда 09 июля г., регистрационный № 74277.

Согласно приказу Министерства образования Российской Федерации от 10 января 2002 г. № 36 Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Волгоградский экономический колледж" реорганизовано путем присоединения к нему Государственного образовательного учреждения "Волгоградский механический техникум", переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Волгоградский государственный экономико-технический колледж".

Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Волгоградский государственный экономико-технический колледж" является правопреемником Государственного образовательного учреждения "Волгоградский механический техникум", зарегистрированного Советом Народных Депутатов Краснооктябрьского района г. Волгограда 30 мая 1994 г., регистрационный № 7246.

В соответствии с приказом Федерального агентства по образованию от 29 декабря 2006 г. № 1694 Государственное образовательное учреждение

среднего профессионального образования "Волгоградский государственный экономико-технический колледж" переименовано в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Волгоградский государственный экономико-технический колледж".

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 ноября 2011 г. № 2653 Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Волгоградский государственный экономико-технический колледж" переименовано в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Волгоградский государственный экономико-технический колледж".

В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 27 февраля 2012 г. № 122-п "О переименовании государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования" федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Волгоградский государственный экономико-технический колледж» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Волгоградский экономико-технический колледж".

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Волгоградский экономико-технический колледж" и государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования "Профессиональное училище № 27" реорганизованы путем присоединения к государственному бюджетному образовательному учреждению среднего профессионального образования "Волгоградский экономико-технический колледж" государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования "Профессиональное училище № 27" в соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 23 января 2015 г. № 27-п "О реорганизации государственных бюджетных образовательных учреждений профессионального образования Волгоградской области".

В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 22 апреля 2015 г. № 201-п "О переименовании государственных образовательных учреждений, подведомственных комитету образования и науки Волгоградской области" государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Волгоградский экономико-технический колледж" переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Волгоградский экономико-технический колледж".

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Волгоградский экономико-технический колледж" является правопреемником государственного бюджетного образовательного

учреждения среднего профессионального образования "Волгоградский экономико-технический колледж".

## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Волгоградский экономико-технический колледж" (далее именуется – Образовательная организация) является социально ориентированной, унитарной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. По своей организационно-правовой форме Образовательная организация является государственной бюджетной образовательной организацией.

1.3. Государственный статус Образовательной организации:  
тип Образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.4. Официальное наименование Образовательной организации:  
полное наименование: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Волгоградский экономико-технический колледж";

сокращенное наименование: ГБПОУ "ВЭТК".

1.5. Местонахождение Образовательной организации:  
юридический адрес: 400006, Россия, г. Волгоград, ул. Шурухина, д. 59;  
фактический адрес: 400006, Россия, г. Волгоград, ул. Шурухина, д. 59;  
400007, Россия, г. Волгоград, пр-т Metallургов, д.17;  
400016, Россия, г. Волгоград, пр-т Волжский, д.12 а;  
400064, Россия, г. Волгоград, ул. Нестерова, д.1а.

1.6. Учредителем Образовательной организации является Волгоградская область. Функции и полномочия Учредителя осуществляются комитетом образования и науки Волгоградской области.

1.7. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Образовательная организация выдает документы об образовании и (или) о квалификации, документы об обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает

получение профессионального образования соответствующего уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования: среднее профессиональное образование – подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании.

Документ о квалификации подтверждает:

повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования – подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке;

присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения – подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего.

Образовательная организация вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Образовательной организацией самостоятельно.

За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

1.10. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.11. К компетенции Образовательной организации относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством

Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;

8) прием обучающихся в Образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрение обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) обеспечение в Образовательной организации, имеющей общежития, необходимых условий содержания обучающихся;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;

18) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

19) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

18) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" или законодательством Волгоградской области;

19) содействие деятельности общественных объединений (советов) обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Волгоградской области;

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Волгоградской области;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее именуется – сеть Интернет);

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

1.12. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;

нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

1.13. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- 1) сведения:
  - о дате создания Образовательной организации;
  - о структуре Образовательной организации;
  - о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
  - об образовательных стандартах;
  - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
  - о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
  - об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
  - о результатах приема по каждому направлению подготовки (специальности), по различным условиям приема (прием на обучение, финансируемое за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям;
  - о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;
  - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- 2) копии:
  - документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
  - утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- 3) отчет о результатах самообследования;
- 4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;
- 5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

Информация подлежит размещению на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет, обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

#### 1.14. Структура Образовательной организации:

Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Образовательная организация имеет в своей структуре: отделения подготовки специалистов среднего звена, подготовки квалифицированных рабочих, служащих; отделение дополнительного образования; предметные (цикловые) комиссии; методические объединения; отделы; кабинеты; учебно-производственные мастерские; лаборатории; библиотеки; спортивные залы; общежития; буфет; столовую.

Образовательной организацией могут создаваться иные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Образовательной организации, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Структурные подразделения Образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Образовательной организации.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является:

Реализация основных профессиональных образовательных программ:

а) образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена;

б) основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих.

Реализация дополнительных образовательных программ:

а) дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

б) дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.3. Основной целью образовательной организации являются:

подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а

также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;

профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;

дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности; дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей;

дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.4. Образовательная организация в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки, в том числе с полным возмещением затрат по договорам с предприятиями, организациями или физическими лицами;

реализация программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка);

реализация программ профессиональной подготовки, в том числе с полным возмещением затрат по договорам с предприятиями, организациями или физическими лицами.

2.5. Государственное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.6. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение

государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Образовательной организации, перечень которых определяется Учредителем.

Финансовое обеспечение основных видов деятельности Образовательной организации осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

2.9. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям.

К видам деятельности, осуществляемым Образовательной организацией для достижения цели, ради которой она создана, относятся:

- обучение в образовательных учреждениях среднего профессионального образования;

- обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;

- образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;

- физкультурно-оздоровительная деятельность;

- прочая деятельность в области спорта;

- обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные учреждения среднего профессионального образования;

- дополнительное образование детей;

- деятельность библиотек;

- деятельность прочих мест для временного проживания не включенных в другие группировки;

- деятельность столовых при предприятиях и учреждениях и поставка продукции общественного питания;

- поставка продукции общественного питания;

- разработка программного обеспечения и консультация в этой области;

- прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;

научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;

предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;  
предоставление посреднических услуг при покупке, продаже и аренде недвижимого имущества;

оказание услуг в области охраны труда, включая обучение работодателей и работников вопросам охраны труда, осуществление функций службы охраны труда и специалиста по охране труда работодателя, специальную оценку условий труда;

издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, в том числе для слепых;

издание газет;

издание журналов и периодических публикаций;

прочие виды издательской деятельности;

полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;

копирование машинных носителей информации;

производство хлеба и мучных кондитерских изделий недлительного хранения;

производство готовых к употреблению пищевых продуктов и заготовок для их приготовления;

производство одежды из текстильных материалов и аксессуаров одежды;

производство готовых текстильных изделий, кроме одежды;

ремонт одежды и текстильных изделий бытового назначения;

предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты;

предоставление прочих услуг.

### 3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Обучение в Образовательной организации проводится в очной и заочной формам обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.3. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:

1) Основные профессиональные образовательные программы:  
образовательные программы среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

основные программы профессионального обучения – программы

профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих.

2) Дополнительные образовательные программы:

дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

#### 4. Учредитель

4.1. Учредителем Образовательной организации является Волгоградская область. Функции и полномочия Учредителя осуществляются комитетом образования и науки Волгоградской области (далее именуется – Учредитель).

4.2. Учредитель:

а) утверждает устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

б) выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации при её создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

в) назначает руководителя Образовательной организации и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним. Заместители руководителя и главный бухгалтер Образовательной организации назначаются на должность руководителем Учреждения по согласованию их кандидатур с Учредителем;

г) формирует и утверждает государственное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

д) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

е) определяет виды особо ценного движимого имущества;

ж) предварительно согласовывает совершение Образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

з) принимает решения об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями,

установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

и) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания;

к) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней имущества;

л) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;

м) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу в аренду, в установленном порядке;

н) согласовывает внесение Образовательной организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника в установленном порядке;

о) согласовывает в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачу Образовательной организацией некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

п) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

р) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

с) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Образовательной организации по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

т) осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в порядке, установленном Администрацией Волгоградской области;

у) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Образовательной

организации, открытие или закрытие ее представительств;

ф) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах "л" – "н" настоящего пункта, принимаются Учредителем по согласованию с комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

При определении средств массовой информации, в которых Образовательная организация должна публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества,

Учредитель учитывает доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг Образовательной организации.

## 5. Органы управления Образовательной организации

5.1. Управление Образовательной организацией строится на принципах сочетания единоначалия и самоуправления.

5.2. Органами управления Образовательной организацией являются:

Конференция работников и представителей обучающихся;

Совет Образовательной организации;

Попечительский совет;

Педагогический совет;

Методический совет.

Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Образовательной организации Советом Образовательной организации или Директором Образовательной организации созывается Конференция работников и представителей обучающихся (далее – Конференция).

Порядок избрания делегатов на Конференцию, предусматривающий участие всех категорий работников, обучающихся, повестка дня, дата проведения Конференции определяются Советом Образовательной организации.

Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов делегатов, присутствующих на Конференции.

К компетенции Конференции относится:

1) принятие Устава Образовательной организации и изменений, вносимых в него;

2) определение количественного состава и избрание членов Совета Образовательной организации;

3) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора.

Совет Образовательной организации – выборный представительный орган.

В состав Совета Образовательной организации входят Директор Образовательной организации, который является его председателем, представители всех категорий работников, обучающихся и заинтересованных организаций.

Члены Совета Образовательной организации, за исключением председателя, избираются на Конференции открытым голосованием. Совет Образовательной организации избирается в количестве 12 человек. Состав Совета Образовательной организации объявляется приказом директора.

Нормы представительства в Совете Образовательной организации от его структурных подразделений и обучающихся определяются Советом Образовательной организации.

В случае увольнения (отчисления) из Образовательной организации члена Совета Образовательной организации он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член.

Срок полномочий Совета Образовательной организации – 5 лет.

Досрочные выборы членов Совета Образовательной организации проводятся по требованию не менее половины его членов.

Совет Образовательной организации:

- 1) принимает решение о созыве и проведении Конференции;
- 2) определяет порядок Конференции, осуществляет подготовку документации и ведения Конференции;
- 3) рассматривает проект Устава Образовательной организации, а также вносимые в Устав изменения и выносит их на рассмотрение Конференции;
- 4) определяет основные направления деятельности Образовательной организации;
- 5) принимает решение по вопросам эффективности использования государственного имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, и земельных участков, представленных Образовательной организации в постоянное (бессрочное) пользование, в том числе о целесообразности сдачи в аренду;
- 6) заслушивает отчеты директора Образовательной организации о выполнении задач основной уставной деятельности;
- 7) принимает решения о проведении в Образовательной организации организационно-экономических, педагогических, учебно-производственных и других экспериментов;
- 8) принимает решения, связанные с созданием, реорганизацией и ликвидацией структурных подразделений (за исключением филиалов Образовательной организации);
- 9) контролирует работу подразделений общественного питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся работников Образовательной организации;
- 10) рассматривает порядок стипендиального обеспечения обучающихся и представления дополнительных льгот отдельным категориям обучающихся;

11) рассматривает положение о надбавках, доплатах и материальном стимулировании работников;

12) ходатайствует о представлении работников Образовательной организации к наградам и другим видам поощрения;

13) содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;

14) принимает решение о создании или упразднении Попечительского совета;

15) рассматривает и утверждает ежегодно персональный состав Попечительского совета;

16) решает другие вопросы; отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Заседание Совета Образовательной организации правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета Образовательной организации.

Совет Образовательной организации принимает решение простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Образовательной организации, участвующих в заседании.

Решения Совета Образовательной организации оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета.

Решение Совета Образовательной организации становятся обязательными для исполнения при утверждении данного решения приказом по Образовательной организации.

Совет Образовательной организации собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

Попечительский совет является одной из форм самоуправления Образовательной организации. Решение о создании Попечительского совета принимается Советом Образовательной организации. Персональный состав Попечительского совета рассматривается и утверждается ежегодно на заседании Совета Образовательной организации большинством голосов.

Структура Попечительского совета: Председатель Попечительского совета, члены Попечительского совета, секретарь Попечительского совета.

В состав Попечительского совета могут входить физические лица, работники Образовательной организации, обучающиеся и их родители, представители органов государственной власти и местного самоуправления, юридические лица, которые действуют через своих представителей. Представители юридического лица принимают участие в работе Попечительского совета на основании своих служебных полномочий или доверенности.

Председатель Попечительского совета избирается на общем собрании Попечительского совета из членов Попечительского совета большинством голосов присутствующих членов Попечительского совета сроком на один год.

Из членов Попечительского совета Председатель Попечительского совета назначает секретаря на срок своих полномочий.

Членство в Попечительском совете прекращается:

по собственному желанию члена Попечительского совета после того, как он письменно проинформировал Совет Образовательной организации; в связи с исключением из Попечительского совета.

Вопрос об исключении из членов Попечительского совета рассматривается на общем собрании Попечительского совета. Решение принимается большинством голосов.

Компетенция Попечительского совета:

- 1) участие в формировании стратегии развития Образовательной организации;
- 2) участие в совершенствовании содержания образовательных программ и организации образовательного процесса;
- 3) рассмотрение и разработка рекомендаций и предложений по решению вопросов, касающихся объемов, форм и направлений подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, в том числе по прямым заказам предприятий, учреждений и организаций;
- 4) содействие материально-техническому обеспечению Образовательной организации, строительству и ремонту объектов учебного, социально-бытового и другого назначения, приобретению оборудования, инвентаря, технических средств обучения, средств вычислительной и организационной техники;
- 5) содействие социальной защите обучающихся и работников Образовательной организации;
- 6) поддержка инновационной и научно-исследовательской деятельности Образовательной организации;
- 7) содействие трудоустройству выпускников Образовательной организации, обеспечения конкурентоспособности выпускников на рынке труда;
- 8) привлечение средств предприятий, организаций, учреждений и физических лиц с целью реализации перспективных программ, способствующих повышению качества подготовки кадров и организация контроля за их использованием;
- 9) содействие в организации повышения квалификации преподавателей в форме стажировок на предприятиях, в организациях и учреждениях;
- 10) содействие в организации смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований, выставок и других массовых мероприятий для обучающихся Образовательной организации с установлением призового фонда;
- 11) формирование объемов и структуры подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров на договорных условиях;
- 12) создание фонда Попечительского совета;

13) пропаганда результатов деятельности Образовательной организации;

14) рассмотрение и утверждение ежегодного отчета Председателя Попечительского совета о деятельности и использовании имущества, в том числе и денежных средств;

15) рассмотрение других вопросов, отнесенных к его компетенции.

Высшим органом управления Попечительского совета является общее собрание членов Попечительского совета. Общее собрание Попечительского совета проводится по мере необходимости, но не реже чем два раза в год. По требованию одной трети членов Попечительского совета, может быть созвано внеочередное общее собрание всех членов Попечительского совета.

Общее собрание Попечительского совета правомочно принимать решение, если в нём участвуют более половины членов Попечительского совета. Решение принимается простым большинством присутствующих членов Попечительского совета. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания принимаются не менее двух третей голосов, присутствующих членов Попечительского совета. Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем и секретарем.

Решения общего собрания Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц. Решение Попечительского совета становится обязательным для исполнения при утверждении данного решения приказом по Образовательной организации.

К исключительной компетенции общего собрания Попечительского совета относятся:

- 1) принятие решений об исключении членов Попечительского совета;
- 2) избрание председателя Попечительского совета и принятие решений о досрочном прекращении его полномочий;
- 3) определение приоритетов деятельности Попечительского совета и принятие решений о совершенствовании структуры Попечительского совета;
- 4) определение принципов формирования и использования финансовых средств и другого имущества, находящегося в распоряжении Попечительского совета.

Попечительский совет взаимодействует с другими органами самоуправления Образовательной организации по вопросам функционирования и развития Образовательной организации. Председатель Попечительского совета может участвовать в работе других органов самоуправления Образовательной организации с решающим голосом в соответствии с его полномочиями при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Попечительского совета.

Для совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, разработки учебных планов, программ, другой учебно-методической

документации в Образовательной организации могут создаваться Педагогический, Методический совет.

Для обеспечения коллегиальности в рассмотрении и обсуждении вопросов образовательной деятельности, повышения качества подготовки обучающихся, учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся, в Образовательной организации создается Педагогический совет и включает Директора (председатель Педагогического совета), заместителей Директора, заведующих отделениями, педагогических и других работников Образовательной организации, непосредственно участвующих в образовательном процессе.

Персональный состав Педагогического совета формируется ежегодно на начало учебного года приказом директора Образовательной организации.

Педагогический совет правомочен принимать решение, если в нём участвуют более половины членов Педагогического совета. Решение принимается простым большинством присутствующих членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания Председателем Педагогического совета.

Протоколы Педагогического совета ведет секретарь, ежегодно избираемый Педагогическим советом.

Педагогический совет собирается Председателем совета по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

Методический совет является совещательным коллегиальным органом, включающим Директора – председатель Методического совета, заместителей директора, чья деятельность напрямую связана с образовательным и воспитательным процессом, заведующих отделениями председателей предметно-цикловых комиссий заведующих и начальников отделов, чья должность непосредственно связана с образовательным процессом, организованный в целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей, методического обеспечения реализации федеральных государственных образовательных стандартов, разработки и экспертизы учебно-методической документации и других вопросов.

Персональный состав Методического совета формируется ежегодно на начало учебного года и утверждается приказом директора Образовательной организации.

Заседание Методического совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Методического совета.

Методический совет принимает решение простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета, участвующих в заседании.

Решения Методического совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Методического совета.

Решение Методического совета становится обязательными для исполнения при утверждении данного решения приказом по Образовательной организации.

Методический совет собирается Председателем совета по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

## 6. Управления Образовательной организацией

6.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

6.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации

1) создается Студенческий Совет.

Студенческий совет Образовательной организации - одна из форм студенческого самоуправления, является постоянно действующим, представительным и координирующим органом обучающихся всех форм обучения.

2) действуют:

Профсоюзная организация студентов (далее - представительный орган обучающихся);

Профсоюзная организация работников Образовательной организации (далее - представительный орган работников)

6.4. Директор Образовательной организации:

1) Образовательную организацию возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Директору Образовательной организации совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Образовательной организации не разрешается.

2) Директор Образовательной организации:

без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет ее интересы в отношениях с государственными органами,

органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью Образовательной организации на основе единоначалия;

использует имущество и средства Образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности;

определяет структуру управления деятельностью Образовательной организации, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

назначает на должность по согласованию с Учредителем своих заместителей и главного бухгалтера и освобождает их от должности;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений Образовательной организации и других работников в соответствии с действующим законодательством;

имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Образовательной организации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

определяет обязанности всех работников;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Образовательной организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Образовательной организации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;

обеспечивает организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета Образовательной организации;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательной организации;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и

финансовой деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Образовательной организации.

3) Директор Образовательной организации несет ответственность за:  
· невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;  
· реализацию не в полном объеме образовательных программ;  
· жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;  
· нецелевое использование средств областного бюджета;  
· причинение Образовательной организации убытков, которые по требованию Учредителя обязан возместить;  
· другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Образовательной организации несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

Директор, обязан действовать в интересах Образовательной организации разумно и добросовестно и несет ответственность за убытки, причиненные по его вине Образовательной организации.

## 7. Локальные нормативные акты Образовательной организации

7.1. Образовательная организация самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Уставом.

7.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее именуется – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:  
локальные нормативные акты разрабатываются специально созданной

приказом директора Образовательной организации рабочей группой и согласовываются руководителями заинтересованных структурных подразделений Образовательной организации;

локальные нормативные акты после прохождения процедуры согласования утверждаются директором Образовательной организации и вводятся в действие приказом по Образовательной организации.

После введения в действие локальный нормативный акт приобретает официальный статус, его требования становятся обязательными для исполнения работниками и обучающимися Образовательной организации.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

## 8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Образовательной организации

8.1. Имущество Образовательной организации является государственной собственностью Волгоградской области и закрепляется комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области за Образовательной организацией на праве оперативного управления в установленном порядке.

8.2. Образовательная организация в отношении принадлежащего ей на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

8.3. Образовательная организация без согласия Учредителя и собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем и (или) собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.4. Решение об отнесении имущества Образовательной организации к категории особо ценного движимого имущества принимает Учредитель.

8.5. Образовательная организация вправе с согласия Учредителя и собственника имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем или собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Образовательная организация вправе вносить указанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

8.6. Собственник имущества Образовательной организации вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Образовательной организации, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных Образовательной организации собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.7. Образовательная организация обязана эффективно использовать имущество, принадлежащее ей на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, а также клинические базы, принадлежащие Образовательной организации на праве оперативного управления, приватизации не подлежат.

8.8. Земельные участки, необходимые для выполнения Образовательной организацией своих уставных целей, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.9. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Образовательной организации, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

бюджетные поступления в виде субсидий из областного бюджета;

средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.11. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных Учредителем и (или) собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Образовательной организации и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательной организации, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Образовательной организации.

8.12. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

8.13. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

Крупной сделкой Образовательной организации признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Образовательная организация вправе

распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование, при условии, что' цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемо;": по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Образовательной организации несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.14. Лицами, заинтересованными в совершении Образовательной организацией тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор (заместитель директора) Образовательной организации, а также лицо, входящее в состав органов управления Образовательной организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Образовательной организации, крупными потребителями услуг, оказываемых Образовательной организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Образовательной организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Образовательной организации.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Образовательная организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;  
сделка должна быть одобрена Учредителем.

Порядок принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, утверждается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Образовательной организации. Если убытки причинены Образовательной организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Образовательной организацией является солидарной.

8.15. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

8.16. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Образовательная организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

8.17. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области средствами через лицевые счета.

Лицевые счета, открываемые Образовательной организацией в финансовом органе Волгоградской области, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом Волгоградской области.

8.18. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

8.19. Финансовое обеспечение Образовательной организации осуществляется путем предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ею в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

Финансовое обеспечение Образовательной организации также осуществляется за счет:

доходов от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Образовательной организации;

полученных средств от оказания платных услуг;

безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;

средств от иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

8.20. Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области.

Средства, полученные Образовательной организацией при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

8.21. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Образовательной организации:

- обучение в образовательных учреждениях среднего профессионального образования;

- обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование

- образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;

  - физкультурно-оздоровительная деятельность;

  - прочая деятельность в области спорта;

- обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные учреждения среднего профессионального образования;

  - дополнительное образование детей;

  - деятельность библиотек;

- деятельность прочих мест для временного проживания не включенных в другие группировки;

- деятельность столовых при предприятиях и учреждениях и поставка продукции общественного питания;

  - поставка продукции общественного питания;

  - разработка программного обеспечения и консультация в этой области;

  - обработка данных;

- прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;

- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;

  - предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;

- предоставление посреднических услуг при покупке, продаже и аренде недвижимого имущества

оказание услуг в области охраны труда, включая обучение работодателей и работников вопросам охраны труда, осуществление функций службы охраны труда и специалиста по охране труда работодателя, специальную оценку условий труда;

издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, в том числе для слепых;

издание газет;

издание журналов и периодических публикаций;

прочие виды издательской деятельности;

полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;

копирование машинных носителей информации;

производство хлеба и мучных кондитерских изделий недлительного хранения;

производство готовых к употреблению пищевых продуктов и заготовок для их приготовления;

производство одежды из текстильных материалов и аксессуаров одежды;

производство готовых текстильных изделий, кроме одежды;

ремонт одежды и текстильных изделий бытового назначения;

предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты;

предоставление прочих услуг.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8.22. Образовательная организация вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные ею средства от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности, от сдачи имущества в аренду.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке.

## 9. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации и изменение её типа

9.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании), об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации принимается Администрацией Волгоградской области в форме постановления.

Решение о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления Администрации Волгоградской области о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной

организации готовится Учредителем.

9.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Волгоградской области.

9.3. При ликвидации Образовательной организации после издания постановления Администрации Волгоградской области о ликвидации Образовательной организации Учредитель обязан в порядке, установленном Администрацией Волгоградской области:

в течение трех рабочих дней после даты принятия данного решения сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Образовательная организация находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом;

назначить ликвидационную комиссию;

установить порядок и сроки ликвидации Образовательной организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Образовательной организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемой Образовательной организации, а также ее кредиторов.

9.4. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Образовательной организации в течение всего периода ее ликвидации;

представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Образовательной организации.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемой Образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.6. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией в казну Волгоградской области.

9.7. При ликвидации Образовательной организации, при прекращении

ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательной организации, о прекращении ее деятельности в результате реорганизации.

#### 10. Порядок внесения изменений в Устав Образовательной организации

10.1. Изменения в Устав Образовательной организации принимаются на Конференции работников и представителей обучающихся Образовательной организации.

10.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

Комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области осуществляет согласование проекта изменений в Устав в случае, если изменения в Устав касаются прав и обязанностей Образовательной организации в отношении имущества, принадлежащего ей на праве оперативного управления.

10.3. Образовательная организация в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю:

- а) копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;
- б) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

Настоящий Устав принят решением Конференции работников и представителей обучающихся государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования "Волгоградский экономико-технический колледж".

Протокол от "22" июня 2015 г. № 2.



ИФНС России по Дзержинскому району Волгограда  
наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись  
"04" июня 2015 года

ОГРН 1023402456428

ГРН 2153443244150

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Иванов И.И.  
Должность уполномоченного лица регистрирующего органа

И.И. Иванов  
инициалы, фамилия

И.И.  
подпись

