



Согласован  
Министерством земельных и  
имущественных отношений  
Республики Тыва  
(Ондар Б.Д.)  
«        »          2017г



Утвержден  
Приказом Министерства  
образования и науки  
Республики Тыва  
№ 10899 « 12 » октября 2017г

Принят общим собранием  
работников и обучающихся  
ГБПОУ РТ «ТГТ»  
Протокол № 2  
« 6 » октября 2017г

**УСТАВ**  
**Государственного бюджетного профессионального**  
**образовательного учреждения Республики Тыва**  
**«Тувинский горнотехнический техникум»**  
**(новая редакция)**

«Копия изготовлена  
с учредительных документов  
юридического лица  
ОГРН 1021700552873,  
представленного при  
внесении в ЕГРЮЛ записи  
от 20 октября 2017  
за ГРН 217719065505,  
при внесении которой  
в ЕГРЮЛ представлен  
учредительный документ  
юридического лица,  
с которого изготовлена  
данная копия»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Тыва «Тувинский горнотехнический техникум» является образовательным учреждением, находящимся в ведении Республики Тыва (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение создано приказом Министерства образования Российской Федерации от 31.01.1996 года № 42 «О создании профессионального училища в Республике Тыва».

На основании постановления Правительства Республики Тыва от 24.10.2011 года № 621 «О создании государственных бюджетных образовательных учреждений начального профессионального образования Республики Тыва путем изменения типа существующих государственных образовательных учреждений начального профессионального образования Республики Тыва» и приказа Министерства образования и науки Республики Тыва от 31 октября 2011 года № 964/д изменен тип существующего государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Республики Тыва и изменено наименование учреждения в «Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Республики Тыва «Профессиональное училище №12 с.Тоора-Хем».

Приказом Министерства образования и науки Республики Тыва от 20 января 2014 года № 42-д «О переименовании государственных образовательных учреждений начального профессионального образования, находящихся в ведении Республики Тыва» Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Республики Тыва «Профессиональное училище №12 с. Тоора-Хем» переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение с. Тоора-Хем Республики Тыва.

Приказом Министерства образования и науки Республики Тыва от 12 октября 2017 года № 1089-д «О переименовании Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение с. Тоора-Хем Республики Тыва» Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение с. Тоора-Хем Республики Тыва переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тувинский горнотехнический техникум».

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и иными нормативными правовыми актами.

1.4. Наименование Учреждения:

Полное: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Тыва «Тувинский горнотехнический техникум».

Сокращенное: ГБПОУ РТ «ТГТ».

Наименование на тувинском языке: «Тыва Республиканын Куруне бюджетинде профессионал ооредилге чери «Тыва даг улеспурлуг техниктиг техникум».

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: государственное бюджетное учреждение.

1.6. Тип Учреждения: профессиональная образовательная организация.

1.7. Место нахождения Учреждение:

Юридический адрес: 668530, Республика Тыва, Годжинский район, с.Тоора-Хем улица Енисейская дом 2.

Фактический адрес: 668530, Республика Тыва, Годжинский район, с.Тоора-Хем улица Енисейская дом 2.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства образования и науки Республики Тыва.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и

осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Республика Тыва не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Республики Тыва.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Тыва, законами Российской Федерации и законами Республики Тыва, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Тыва, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Тыва, иными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Тыва, а также настоящим Уставом.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.16. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.17. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности (филиалы, отделения, подготовительные отделения и курсы, методические подразделения, лаборатории, учебно-производственные мастерские, учебные полигоны, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждение структурные подразделения.

Структурные подразделения Учреждение, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, которое принимается Управляющим советом Учреждения и утверждается директором Учреждение.

1.18. Учреждение не имеет филиалов.

1.19. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети Интернет.

## **2. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА**

2.1. Учредителем Учреждения является Республика Тыва в лице уполномоченного органа Министерства образования и науки Республики Тыва.

2.2. Собственником имущества является Республика Тыва в лице Министерства земельных и имущественных отношений Республики Тыва.

2.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

2.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

2.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, предусмотренных федеральными законами.

2.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

2.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;

средства бюджета Республики Тыва;

средства от оказания услуг, выполнения работ для граждан и юридических лиц за плату;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

иные источники, не запрещенные законодательством.

2.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

2.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением, приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

2.10. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

2.11. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Министерства земельных и имущественных отношений Республики Тыва вносить имущество, указанное в пункте 2.9. настоящего устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав музейных фондов Российской Федерации и Республики Тыва, архивных фондов Российской Федерации и Республики Тыва, национального библиотечного фонда).

2.12. Учреждение использует приобретенное и закреплённое за ним имущество, исключительно для целей и видов деятельности, указанных в настоящем уставе.

2.13. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

2.14. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расходов на мероприятия, направленные на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

2.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

### **3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

3.2. Целями деятельности Учреждения являются:

1) решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека;

2) подготовка, квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства;

3) удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

Основной целью деятельности Учреждение является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) программам профессионального обучения.

3.3. Предметом деятельности Учреждение является реализация основных и дополнительных образовательных программ.

3.4. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования и (или) программ профессионального обучения.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- реализация образовательных программ основного общего образования;

- реализация дополнительных профессиональных программ.

3.5. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.6. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.8. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

1) обучение с полным возмещением затрат на обучение сверх установленных заданий по приему студентов, в рамках лицензии, по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами;

2) оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, подготовительные курсы, организация и проведение обучающих семинаров и тренингов, оказание иных видов образовательных услуг);

3) профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников и квалифицированных рабочих;

4) подготовка слушателей к поступлению в учебные заведения;

5) оказание учебно-методических услуг;

6) оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения;

7) оказание научно-исследовательских, консультационных услуг;

8) организация и создание кружков, студий, школ, молодежных клубов, конструкторских бюро, научных обществ;

9) услуги по организации и проведению спортивных соревнований, физкультурно-оздоровительных мероприятий;

10) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

11) организация и (или) проведение аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

12) сдача в аренду имущества с согласия собственника;

13) продажа движимого имущества, приобретенного из средств, приносящей доход деятельности Учреждение в установленном законодательством порядке;

14) организация деятельности общественного питания;

15) копировально-множительные услуги;

16) предоставление услуг для временного проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии при наличии свободных мест и отсутствия нуждающихся среди обучающихся;

17) услуги автостоянки при проведении всероссийских, республиканских и районных мероприятий;

18) предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимися работниками или обучающимися Учреждение;

19) стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;

20) обучение по заявкам предприятий и организаций;

21) производство товаров и услуг по профилям обучения;

22) организация доступа к электронной информационно-образовательной среде с использованием средств сети Интернет;

23) услуги на выполнение заказов на изготовление учебных наглядных пособий, макетов, действующих моделей, учебных тренажеров;

24) реализация собственной продукции, работ, услуг, выполняемых Учреждением в учебно-производственных мастерских и в период производственной практики в процессе выполнения учебных программ;

2.9. Лицензируемые виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.2. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

4.3. Учреждение обязан осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Целью образовательного процесса в Учреждение является подготовка специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих, согласно перечням профессий и специальностей, утвержденным в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.2. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

Основные образовательные программы:

5.2.1 Основные профессиональные образовательные программы:

- образовательные программы среднего профессионального образования;
- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- программы подготовки специалистов среднего звена.

5.2.2 Основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

5.2.3. Дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

5.2.4 Основные общеобразовательные программы

5.2.5. Дополнительные общеобразовательные программы.

5.3. Образовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Реализация образовательных программ осуществляется Учреждением с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционной образовательной технологии, электронного обучения.

5.4. Сроки обучения определяются федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по

соответствующим специальностям и профессиям. Нормативный срок обучения по дополнительным программам, программам профессионального обучения устанавливается Учреждением с учетом содержания реализуемых программ, индивидуальных особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

5.5. При приеме Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

5.6. Число обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджета Республики Тыва определяется на основе контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки (далее - контрольные цифры приема).

5.7. Учреждение по согласованию с Учредителем определяет объем и структуру приема обучающихся на обучение за счет юридических и физических лиц на условиях полного возмещения затрат сверх государственного заказа в пределах установленной лицензией численности студентов.

5.8. Объем и структура приема на обучение слушателей для получения различных видов дополнительного образования, повышения квалификации, подготовки по рабочим профессиям и должностям служащих, переподготовки кадров на условиях полного возмещения физическими и (или) юридическими лицами, затрат на обучение, устанавливаются Учреждением самостоятельно при наличии соответствующих лицензий, оформленных в установленном порядке.

5.9. Обучение в Учреждение, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

5.10. Организация приема обучающихся на обучение возлагается приказом по Учреждению на приемную комиссию, возглавляемую директором, а в период его отсутствия - заместителем директора.

5.11. Прием на обучение по основным профессиональным образовательным программам проводится в соответствии с действующим порядком приема в учреждения среднего профессионального образования, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и правилами приема, ежегодно утверждаемыми директором Учреждения.

Прием на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджета Республики Тыва проводится на общедоступной основе.

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения.

5.12. При приеме обеспечивается соблюдение конституционных прав граждан на образование, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и учет склонностей поступающих.

Учреждение обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.13. Делопроизводство, обучение и воспитание в Учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации - русском. Изучение тувинского языка как государственного языка Республики Тыва реализуется в соответствии с законодательством Республики Тыва.



5.14. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами, образовательными программами, рабочими учебными планами, в том числе индивидуальными, графиками учебного процесса, разрабатываемыми на учебный год, а также локальными актами Учреждения.

5.15. Организация проведения производственной практики обучающихся осуществляется в соответствии с Положением, утверждённым Министерством образования и науки Российской Федерации, на основе договоров, заключаемых с предприятиями, организациями различных форм собственности.

5.16. Обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам и программам профессионального обучения строится на основе рабочих учебных планов и программ, разработанных Учреждением с учетом требований, определяемых предприятиями, учреждениями и организациями - заказчиками кадров.

5.17. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

Начало занятий по дополнительным профессиональным образовательным программам и программам профессионального обучения Учреждение устанавливает самостоятельно.

5.18. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год, и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования более одного года. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

5.19. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут с перерывом 5 минут после каждого академического часа занятий. Занятия по дисциплинам проводятся в течение двух академических часов. После проведения двух академических часов перемена 10 минут.

5.20. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. При наличии средств, исходя из специфики Учреждения учебные занятия могут проводиться Учреждением с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

5.21. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно. Учреждение самостоятельно

устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, курсовой проект (работу). Промежуточная аттестация проводится по графику учебного процесса.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз, в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.22. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования создаются в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Знания и умения выпускников определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "зачтено" ("зачет"), которые указываются в приложении к диплому.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком

проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.23. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации.

Выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

Лицам, по результатам освоения дополнительных образовательных программ, выдается удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, по результатам освоения программ профессионального обучения, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, подтверждающее присвоение разряда или класса, категории.

5.24. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Учреждением.

5.25. Воспитательные задачи Учреждение реализует в совместной учебной, творческой, производственной и общественной деятельности коллектива обучающихся и преподавателей.

Выбор методов, форм и средств воспитательной работы проводится с учетом интересов и склонностей обучающихся, их возрастных особенностей и традиций Учреждения.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

## **6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся и работники Учреждения.

6.2. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения в Учреждении относятся:

студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы или программы профессионального обучения;

Студентам при зачислении в Учреждение однократно, бесплатно предоставляется зачетная книжка, а также студенческий билет.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

6.3. Обучающимся предоставляются права на:

1) выбор формы получения среднего профессионального образования и формы обучения;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медикопедагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами;

5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), **одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;**

7) зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

12) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.

13) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

14) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) восстановление для получения образования в Учреждении, реализующего основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

16) принимать участие в управлении Учреждением, в форме делегирования представителя от первичной профсоюзной организации студентов Учреждения и от Студенческого совета.

17) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

18) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

19) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

20) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

21) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

22) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;

23) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации;

24) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

25) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

26) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

27) получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

28) иные академические права, предусмотренные действующим законодательством, локальными актами Учреждения.

6.4. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Республики Тыва;

2) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Республики Тыва;

3) предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и жилищным законодательством жилых помещений в общежитиях, при наличии соответствующего жилищного фонда у Учреждения с обязательным заключением договора найма и договора предоставления коммунальных услуг;

4) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

5) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Тыва, локальными нормативными актами Учреждения.

6.5. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками Учреждения в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.6. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.8. Обучающиеся имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

6.9. За успехи в освоении образовательных программ и другой деятельности для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения, предусмотренные Правилами внутреннего распорядка студентов.

6.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.11. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

По решению директора Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Отчисление студентов производится приказом директора Учреждения.

#### 6.12. Права и обязанности родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) принимать участие в управлении Учреждением, в форме делегирования представителя от Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания обучающихся в общежитии, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, регламент образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

6.13. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Тыва, договором об образовании.

6.14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.15. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять директору Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.16. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в

случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и (или) обучающихся в ней.

6.17. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

6.18. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.19. Работники Учреждения имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом уставом;
- избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения.
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

6.20. Каждый работник Учреждения обязан:

- выполнять устав;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- не допускать неофициальных заявлений, распространения порочащей информации, касающейся коллектива Учреждения в целом и личных качеств отдельных работников;
- выполнять требования должностных инструкций, правила охраны труда и техники безопасности, санитарного состояния рабочего места и противопожарной безопасности;
- своевременно проходить периодические медицинские осмотры (обследования);
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять приказы, распоряжения, поручения руководства;
- соблюдать конфиденциальность информации и использовать полученные данные только в профессиональной деятельности
- представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы руководству.

6.21. Учреждение обязан:



- обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести в установленном порядке ответственность за вред, причиненный работникам, увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей;

- проводить обучение работников безопасным методам и приемам труда, обеспечивать работников санитарно-бытовыми помещениями;

- проводить специальную оценку условий труда.

6.22. Вопросы социального развития, включая улучшение условий труда, жизни и здоровья, гарантии обязательного медицинского и социального страхования членов коллектива Учреждения и их семей, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.23. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения: объявление благодарности, выплата премии, награждение ценным подарком, почетной грамотой, представление к званию лучшего по профессии и другие. За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены к государственным наградам.

6.24. За нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, устава, к педагогическим и иным работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.25. Педагогические работники. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

6.26. Обязательным документом для заключения трудового договора является справка о наличии (отсутствия) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

6.27. К педагогической деятельности не допускаются лица в случаях, установленных трудовым кодексом Российской Федерации.

6.28. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, рабочих программ, календарных учебных графиков, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом, локальными актами Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.29. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется законодательством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск, сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) право на прохождение процедуры аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей);

8) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Тыва.

6.30. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга,

работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

6.31. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных дисциплин (модулей), курсов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) соблюдать права и свободы обучающихся;

4) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

8) владеть информационными технологиями, компьютерной и иной офисной техникой, использовать на уроке информационные технологии, мультимедийное оборудование, цифровые образовательные ресурсы;

9) систематически повышать свой профессиональный уровень;

10) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

11) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя;

12) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

13) выполнять приказы, распоряжения, поручения руководства;

14) соблюдать конфиденциальность информации и использовать полученные данные только в профессиональной деятельности;

15) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы руководству;

16) разрабатывать учебные программы;

17) составлять учебно-планирующую документацию;

18) соблюдать настоящий устав, правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты Учреждения.

6.32. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.33. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой

принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.34. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных статьей 6.31 настоящего устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.35. Приказом директора на преподавателей с их согласия может быть возложено руководство предметной (цикловой) комиссией, заведование учебными кабинетами и лабораториями по соответствующим дисциплинам.

6.36. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

6.37. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, имеются должности административно-хозяйственных, производственных, инженерно-технических и иных работников, осуществляющие вспомогательные функции.

6.38. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 6.37. настоящего устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.39. К трудовой деятельности на должностях, предусмотренных пунктом 6.37. настоящего устава, не допускаются лица в случаях, указанных в трудовом кодексе Российской Федерации.

6.40. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в пункте 6.37. настоящего устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **7. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

7.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 2) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 3) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;
- 4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) назначение директора Учреждения по срочному трудовому договору и прекращение его полномочий;
- 8) назначение членов наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- 9) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом

"Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

10) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

11) созыв заседания наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после его избрания;

12) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утверждаемым законодательством Российской Федерации, а также форм отчетности, утверждаемым Учредителем;

13) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

## **8. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ**

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Структура органов управления Учреждением:

1) Директор Учреждения;

2) Коллегиальные органы управления Учреждением: общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения, педагогический совет, управляющий совет Учреждения, наблюдательный совет, методический совет, попечительский совет.

8.3. Директор Учреждения.

8.3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем, Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, заключенного с Учредителем срочного трудового договора и настоящим Уставом.

8.3.2. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, представляет Наблюдательному совету годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово - хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения локальные акты, издает приказы и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

8.3.3. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой в Учреждении;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- утверждает учебную нагрузку преподавателей на учебный год, расписание учебных занятий Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от занимаемой должности заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения, заключает с ними трудовые договора;

- в пределах, установленных настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- вносит предложения наблюдательному совету о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открывать банковские счета;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- устанавливает доплаты и надбавки к должностным окладам работников Учреждения;
- осуществляет контроль за выполнением учебных планов;
- утверждает расписание экзаменов и организует контроль за их проведением;
- применяет к работникам и обучающимся меры поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством и правилами внутреннего распорядка;
- обеспечивает необходимые условия для работы объектов общественного питания и медицинского обслуживания;
- решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя, определенную действующим законодательством или настоящим уставом.

#### 8.3.4. Директор Учреждения несет ответственность за:

- уровень, объем, качество оказываемых Учреждением образовательных и иных услуг населению;
- материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечение Учреждения квалифицированными кадрами, повышение квалификации работников Учреждения;
- обеспечение трудовых прав работников Учреждения;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- условия проживания и безопасность студентов, проживающих в общежитии;
- организацию бухгалтерского учета, хранение учетных документов;
- своевременное представление бюджетной, кадровой и статистической отчетности Учредителю и соответствующим органам в установленном порядке;
- нецелевое использование средств бюджета Республики Тыва и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- другие нарушения законодательства, устава и локальных актов.

8.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения, педагогический совет, совет Учреждения, наблюдательный совет, попечительский совет, методический совет.

8.4.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4.2. Коллегиальные органы управления вправе представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами в пределах своих полномочий.

8.5. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления формируется общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения.

8.5.1. Структура и порядок формирования общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения.

В состав общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения входят все работники Учреждения, а также представители обучающихся, избираемые на собраниях учебных групп по одному представителю от группы и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Решение о созыве общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения и дате его проведения принимает директор Учреждения или Совет Учреждения.

Руководит общим собранием (конференцией) работников и обучающихся Учреждения директор Учреждения. Для ведения протокола заседаний общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения из его членов избирается секретарь. Решения общего собрания (конференции) оформляются протоколами.

8.5.2. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения как постоянно действующий коллегиальный орган управления имеет бессрочный срок полномочий. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения проводится не реже одного раза в год.

8.5.3. Компетенция общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения:

- 1) принятие устава Учреждения, дополнений и изменений, вносимых в него;
- 2) принятие коллективного договора, дополнений и изменений, вносимых в него;
- 3) определение основных направлений деятельности Учреждения;
- 4) внесение предложений о представлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами;
- 5) заслушивание отчётов о выполнении решений заседаний общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения;
- 6) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждением.

8.5.4. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины состава общего собрания (конференции).

Принятым считается решение, за которое проголосовало большинство присутствующих членов общего собрания (конференции).

8.6. В целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации педагогических работников в Учреждении формируется педагогический совет.

8.6.1. Структура и порядок формирования Педагогического совета:

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Работой педагогического совета руководит директор Учреждения.

Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь. Педагогический совет собирается не реже одного раза в два месяца. Конкретные даты заседаний Педагогического совета устанавливает директор Учреждения. План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором Учреждения.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарём Педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня заседания, краткая, но ясная исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся у секретаря Педагогического совета.

8.6.2. Компетенция педагогического совета:

- 1) рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения.

2) определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение и воспитание; процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; перевода для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения; допуска обучающихся к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления; порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся;

3) рассмотрение и обсуждение планов учебной, методической и воспитательной работ Учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы;

4) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения подготовки рабочих, служащих и специалистов в Учреждении;

5) рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению;

6) рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, студенческого совета, работников Учреждения.

7) определение порядка формирования цикловых методических комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов цикловых методических комиссий, рассмотрение деятельности цикловых методических комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);

8) рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью отделений, учебно-производственных и других подразделений Учреждения, а также вопросов состояния охраны труда в Учреждении;

9) рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Учреждением нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке рабочих, служащих и специалистов со средним профессиональным образованием;

10) рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных и иных стипендий;

11) рассмотрение материалов самообследования Учреждения.

12) рассмотрение, обсуждение и принятие локальных нормативных актов, связанных с образовательной деятельностью.

#### 8.6.3. Порядок принятия решений.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения после утверждения их директором.

Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета. 8.7. В целях оперативного решения вопросов, связанных с текущей деятельностью Учреждения формируется управляющий совет Учреждения.

#### 8.7.1. Структура и порядок формирования управляющего совета Учреждения.



В состав управляющего совета Учреждения входят директор, который является его председателем, представители работников, обучающихся. Члены управляющего совета Учреждения утверждаются приказом директора. В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена управляющего совета Учреждения, он автоматически выбывает из его состава. Управляющий совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

8.7.2. Срок полномочий управляющего совета Учреждения – 3 года.

8.7.3. Компетенция управляющего совета Учреждения:

Компетенция управляющего совета Учреждения:

- 1) участие в планировании финансовой деятельности Учреждения;
- 2) рассмотрение доплат и надбавок работникам Учреждения;
- 3) утверждение планов научной, методической и издательской деятельности Учреждения, разработка мероприятий по обеспечению образовательного процесса в соответствии с федеральными государственными стандартами;
- 4) подготовка Учреждения к государственной аккредитации и лицензированию;
- 5) рассмотрение отчета директора Учреждения по всем направлениям деятельности и оценка итогов работы за год;
- 6) рассмотрение предложений о награждении работников Учреждения, присвоение почётных званий;
- 7) рассмотрение кандидатур студентов для назначения академических и именных стипендий;
- 8) обсуждение отчётов о работе работников Учреждения, директора Учреждения и заместителей директора и начальников подразделений Учреждения о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах учебно-воспитательной, хозяйственной, финансовой деятельности и принятия решений;
- 9) рассмотрение адресованных управляющему совету заявлений от работников Учреждения и принятие по ним решений.
- 10) рассмотрение, обсуждение и принятие локальных нормативных актов, связанных с порядком управления и функционирования образовательной организацией.
- 11) рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения.

8.7.4. Заседание управляющего совета Учреждения правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов управляющего совета Учреждения. Решения по вопросам компетенции управляющего совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа голосов членов управляющего совета Учреждения, участвующих в заседании. Для ведения протокола заседаний управляющего совета Учреждения из его членов избирается секретарь. Решения управляющего совета Учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения.

8.8. Наблюдательный совет.

8.8.1. Структура и порядок формирования Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Учреждения (далее - наблюдательный совет) создается в составе 7 членов.

8.8.2. В состав наблюдательного совета входят:

представители Учредителя – 2 человека (не менее половины из числа представителей государственных органов);

представители Министерства земельных и имущественных отношений Республики Тыва – 1 человек;

представители общественности – 2 человека;

представители работников Учреждения (не более одной трети от общего числа членов наблюдательного совета на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека.

Количество представителей государственных органов в составе наблюдательного совета не должно превышать одной трети от общего числа членов наблюдательного совета.

8.8.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

8.8.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

8.8.5. Членами наблюдательного совета не могут быть: директор Учреждения и его заместители; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8.8.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

8.8.7. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

8.8.8. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя или Министерства земельных и имущественных отношений Республики Тыва и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя или Министерства земельных и имущественных отношений Республики Тыва.

8.8.9. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

8.8.10. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

8.8.11. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.8.12. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

8.8.13. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

8.8.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.8.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

8.8.16. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в настоящий устав;

2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

- 3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом такого имущества другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.8.17. По вопросам, указанным в подпунктах "1" - "4" и "8" пункта 8.8.16 настоящего устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

8.8.18. По вопросу, указанному в подпункте "6" пункта 8.8.16 настоящего устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах "5" и "11" пункта 8.8.16 настоящего устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

8.8.19. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом "7" пункта 8.8.16 настоящего устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

8.8.20. По вопросам, указанным в подпунктах "9", "10" и "12" пункта 8.8.16 настоящего устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

8.8.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах "1" - "8" и "11" пункта 8.8.16 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

8.8.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах "9" и "12" пункта 8.8.16 настоящего устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. 8.8.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте "10" пункта 8.8.16 настоящего устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

8.8.24. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

8.8.25. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов органы Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

8.8.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.8.27. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

8.8.28. Секретарь наблюдательного совета не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

8.8.29. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

8.8.30. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

8.8.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами "9" и "10" пункта 8.8.16 настоящего устава. 8.8.32. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

8.8.33. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета.

8.9. В целях определения основных направлений совершенствования качества и эффективности учебно-методической работы Учреждения, повышения качества учебно-методического обеспечения подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, а также содействия повышению квалификации педагогических работников в Учреждении формируется методический совет.

8.9.1. Структура и порядок формирования методического совета.

1) в состав методического совета входят заместители директора, заведующие отделениями, председатели предметных (цикловых) комиссий и наиболее опытные педагогические работники Учреждения.

2) работой Методического совета руководит председатель, который назначается директором Учреждения.

3) заседания методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем методического совета. Состав методического совета утверждается директором Учреждения сроком на один учебный год.

8.9.2. Компетенция методического совета:

1) планирование учебно-методической работы через подготовку предложений в комплексный план работы Учреждения и план заседаний методического совета;

2) организация работы рабочих групп методического совета по подготовке заседаний и мероприятий методического совета согласно плану работы методического совета по направлениям;

3) анализ и экспертиза деятельности предметных (цикловых) комиссий по повышению качества методической работы;

4) контроль выполнения решений методического совета;

5) оказание методической помощи предметным (цикловым) комиссиям по вопросам совершенствования их работы;

6) рассмотрение и обсуждение планов методической работы Учреждения, планов работы предметных (цикловых) комиссий;

7) рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, включая деятельность методического совета, внедрение современных педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

8) рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, рассмотрение программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена, учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, электронных учебников, учебных и методических пособий).

9) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию исследовательской деятельности, технического и художественного творчества обучающихся;

10) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения;

11) планирование и проведение семинаров, практикумов и других форм работы, которые служат для повышения мастерства педагогических работников, пропаганды и внедрения передового педагогического опыта.

12) рассмотрение и рекомендация методических материалов для представления на предмет присвоения грифа. План работы методического совета составляется на учебный год и утверждается директором Учреждения.

Методический совет отчитывается о своей работе на педагогическом совете.

8.9.3. Порядок принятия решений методическим советом. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Председатель Методического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в два месяца и оформляются протоколами за подписью председателя. По отдельным рассматриваемым вопросам методический совет принимает решения, оформляемые локальными актами и утверждаемые администрацией Учреждения как обязательные к исполнению. По их выполнению методический совет и администрация организуют контроль, рекомендации методического совета используются в учебном процессе.

8.10. Попечительский совет. Структура и порядок формирования.

8.10.1. Попечительский совет - это добровольное объединение, создаваемое для оказания организационной, консультативной и иной помощи Учреждению, а также привлечения внебюджетных средств. Попечительский совет Учреждения не является юридическим лицом, не имеет прав на заключения гражданско-правовых договоров. Попечительский совет является сообществом благотворителей Учреждения. Основной целью деятельности попечительского совета является содействие функционированию и развитию Учреждения.

Членами попечительского совета являются представители органов государственной власти Республики Тыва, органов местного самоуправления, профессиональных сообществ, работодателей, родители (законные представители) обучающихся, выпускники Учреждения. Состав и председатель попечительского совета утверждается директором Учреждения сроком на три года.

Заседания попечительского совета Учреждения проводятся не реже двух раз в учебный год. Решения попечительского совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее

половины его состава, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Председатель попечительского совета Учреждения избирается из членов попечительского совета.

Заседания попечительского совета оформляются протоколом, подписываемым председателем попечительского совета.

8.10.2. К компетенции попечительского совета Учреждения относится:

- участие в совершенствовании содержания образовательных программ и организации образовательного процесса;
- содействие материально - техническому обеспечению Учреждения (строительству и ремонту объектов учебного, социально бытового и другого назначения, приобретению оборудования, инвентаря, технических средств обучения, средств вычислительной и организационной техники);
- содействие социальной защите обучающихся и сотрудников Учреждения;
- поддержка инновационной и научно-исследовательской деятельности Учреждения;
- установление связей с работодателями, службами занятости населения, органами государственной власти, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, другими организациями, родителями (законными представителями) обучающихся, выпускниками Учреждения;
- пропаганды результатов деятельности Учреждения.

8.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаются Студенческий совет и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.12. С целью развития демократических форм в управлении образовательной организацией, объединения усилий студентов для достижения высоких конечных результатов по подготовке и воспитанию высококвалифицированных специалистов создаётся Студенческий совет, который строит свою работу в тесном контакте с администрацией.

8.12.1 Структура и порядок формирования Студенческого совета:

В состав студенческого совета входят представители от каждой группы. Представитель в студенческий совет избирается на собрании группы тайным или открытым голосованием. Численность совета – 5% от общего количества студентов образовательной организации. Срок полномочий определяется Уставом среднего профессионального учебного заведения. При очередных выборах состав совета обновляется не менее чем на треть. Представители студентов могут избираться и доизбираться ежегодно. Заседания студенческого совета проводятся в соответствии с планом работы или по мере необходимости. Заседания студенческого совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарём студенческого совета. В составе студенческого совета могут быть образованы секции художественного самодеятельного творчества, нравственно-эстетического воспитания, трудового и другие. Председатель студенческого совета и руководители секций назначаются из числа членов совета.

8.12.2 Решения студенческого совета считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его списочного состава и проголосовано за решение большинство членов студенческого совета, но не менее половины голосов лиц, участвующих в голосовании. Решения студенческого совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех студентов учебного заведения.

8.12.3 Компетенция студенческого совета:

- 1) Планирование мероприятий и их реализация.

2) Предлагает вопросы по совершенствованию учебно-воспитательного процесса. 3) Участвует в обсуждении Устава Учреждения и других локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся вносит на рассмотрение необходимые предложения.

4) Помогает преподавателям в профориентационной работе.

5) Рассматривает и вносит предложения по всем видам поощрений студентов.

6) Принимает участие в решении вопросов укрепления учебной дисциплины, повышения образовательного уровня студентов, подготавливает соответствующие предложения по этим вопросам.

8.13 Структура и порядок формирования Совета родителей Совет родителей является представительным органом обучающихся и может представлять интересы обучающихся в других органах самоуправления.

8.13.1 Совет родителей избирается на Общем собрании родителей.

8.13.2 Состав Совета родителей – не менее 7 человек: не менее 6 человек от структурных подразделений (отделов, отделений и других), 1 заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе, который вводится в состав Совета родителей для координации его работы.

8.13.3 Совет родителей возглавляет председатель.

Совет родителей подчиняется и подотчетен Общему родительскому собранию. Срок полномочий Совета родителей - один год. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

8.13.4 Решения Совета родителей являются рекомендательными.

8.13.5 Обязательными для исполнения являются только те решения Совета родителей, в целях реализации которых издаётся приказ по образовательной организации.

8.13.6 Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний. Протоколы хранятся в канцелярии образовательной организации. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей.

8.13.7 Основными задачами Совета родителей являются:

1) Содействие администрации образовательной организации: - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся;

- в организации и проведении мероприятий в образовательной организации.

2) Обеспечение соблюдения прав родителей (законных представителей).

8.14. В Учреждении разрешена деятельность профсоюзных организаций, включая студенческие, осуществляемая на основании законодательства. Взаимоотношения администрации Учреждения и профсоюзных организаций осуществляется на основании заключённого договора и других локальных актов, подписанных сторонами. Для осуществления деятельности указанных организаций администрация Учреждения предоставляет бесплатно помещение, производит оплату коммунальных услуг, средств в связи и оказывает иную поддержку.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение может быть реорганизован в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях", иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;

- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности; - выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть реорганизован в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.4. Бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Правительства Республики Тыва путем изменения типа Учреждения в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Тыва.

9.5. Учреждение может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству земельных и имущественных отношений Республики Тыва.

9.8. Учредитель в случае ликвидации или реорганизации Учреждения принимает необходимые меры по созданию условий для завершения обучения оставшегося контингента обучающихся.

9.9. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ**

10.1. Изменения и (или) дополнения в устав принимаются общим собранием (конференцией) работников и представителей, обучающихся Учреждения, направляются на рассмотрение в Наблюдательный совет Учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий устав, осуществляется в установленном порядке.

Изменения и дополнения, вносимые в настоящий устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, и другие.



11.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Студенческого совета, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессиональных союзов обучающихся и работников Учреждения.

11.4. Локальные нормативные акты разрабатываются в соответствии с настоящим уставом, требованиями, предъявляемыми к таким актам законодательством, а также конкретными направлениями деятельности Учреждения и обязанностями работников. После согласования проектов локальных нормативных актов на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а также объему задач, прав и обязанностей, проекты локальных нормативных актов представляются на утверждение директору Учреждения. Локальные нормативные акты составляются и утверждаются в 1 экземпляре (оригинале). Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения.

11.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему уставу.

11.6. Изменения в локальные нормативные акты вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

Скрепляко 33 листов  
Руководитель (заместитель) Сурмаагир  
т.с.



Пронумеровано, пронумеровано  
33 листов  
И.О. Директора ГБУЗ с.Тоора-Хем рт  
Сурмаагир Дончай-оол Н.С.