

1325/0  
12.12.18

Председатель первичной профсоюзной организации Нижегородской академии МВД России



*Е.В. Полякова*  
«25» декабря 2018 г.

Начальник Нижегородской академии МВД России генерал-майор полиции



*Д.Н. Архипов*  
«25» декабря 2018 г.

М.П.

### КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между первичной профсоюзной организацией и работодателем федеральным государственным казенным образовательным учреждением высшего образования «Нижегородская академия Министерства внутренних дел Российской Федерации»

Нижний Новгород

2018

Министерство социальной политики Нижегородской области  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАН**  
 Дата «8» 02/2019 г. № 66/19-КД  
 без замечаний (с приложением)  
 (личностное замечание)  
 Заместитель министра  
 (должность)  
*Святненко А.И.*  
 (подпись) (ФИО)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор между первичной профсоюзной организацией и работодателем федеральным государственным казенным образовательным учреждением высшего образования «Нижегородская академия Министерства внутренних дел Российской Федерации»<sup>1</sup> является правовым актом, регулирующим социально-трудовые и связанные с ними отношения в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородской академии Министерства внутренних дел Российской Федерации»<sup>2</sup>, заключенный между первичной профсоюзной организацией Академии<sup>3</sup> и Работодателем в лице их полномочных представителей.

Полномочными представителями Сторон настоящего Коллективного договора являются:

Работодатель - Академия, представленная в лице начальника Архипова Дмитрия Николаевича, действующего на основании Устава Академии<sup>4</sup>, работники и сотрудники Академии<sup>5</sup>, представленные первичной профсоюзной организацией Академии в лице председателя Поляковой Татьяны Владимировны, действующей на основании Устава Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации и Протокола № 1 отчетно-выборного собрания первичной профсоюзной организации Академии от 01.09.2016<sup>6</sup>.

1.2. Настоящий Коллективный договор заключен в целях:

создания необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов Сторон трудовых отношений, максимально способствующих стабильному и высокопроизводительному труду членов Профсоюза, повышению эффективности деятельности Академии;

обеспечения благоприятных условий деятельности Работодателя;

улучшения качества работы членов Профсоюза и поддержания высокого профессионального качества Академии;

повышения уровня жизни членов Профсоюза и их семей;

практической реализации принципов социального партнерства;

поддержания благоприятного психологического климата Академии.

1.3. Коллективный договор заключен в соответствии с

---

<sup>1</sup> Далее - «Коллективный договор»

<sup>2</sup> Далее - «Академия»

<sup>3</sup> Далее - «Профсоюз»

<sup>4</sup> Далее - «Работодатель»

<sup>5</sup> Далее - «члены Профсоюза»

<sup>6</sup> Далее - «Профком»

законодательством Российской Федерации, Отраслевым соглашением между Общероссийским профессиональным союзом работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации и Министерством внутренних дел Российской Федерации на 2018-2020 годы, иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.4. Предметом Коллективного договора являются дополнительные по сравнению с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и соглашениями положения об условиях труда и его оплате, социально-трудовые права и гарантии, улучшающие положение членов Профсоюза по сравнению с нормами законодательства Российской Федерации.

В Коллективном договоре конкретизируются и могут быть расширены гарантии, предоставляемые членам Профсоюза в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации<sup>1</sup>, Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»<sup>2</sup> и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

1.5. Настоящий Коллективный договор заключен сроком на три года и вступает в силу со дня подписания его Сторонами и действует до принятия нового Коллективного договора. По истечении этого срока Стороны имеют право продлить (изменить или дополнить) настоящий Коллективный договор или заключить новый.

1.6. Действие Коллективного договора распространяется на всех членов Профсоюза и Работодателя.

1.7. В течение срока действия Коллективного договора Стороны вправе вносить изменения и дополнения в него на основе взаимной договоренности. При наступлении условий, требующих дополнения или изменения настоящего Коллективного договора, заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменное уведомление о начале ведения переговоров в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Коллективным договором.

Принятые Сторонами изменения и дополнения к Коллективному договору оформляются приложением к Коллективному договору, которое является его неотъемлемой частью и доводится до сведения Работодателя, Профкома и членов Профсоюза.

1.8. Ни одна из Сторон Коллективного договора не может в течение срока его действия в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

---

<sup>1</sup> Далее – «ТК РФ»

<sup>2</sup> Далее – «Закон № 10-ФЗ»

1.9. В случае реорганизации одной из Сторон Коллективного договора права и обязанности сторон по настоящему Коллективному договору переходят к их правопреемникам и сохраняются до заключения нового или внесения изменений в настоящий Коллективный договор, но не более срока действия настоящего Коллективного договора.

1.10. Ведение коллективных переговоров по подготовке и заключению Коллективного договора осуществляется комиссией из числа представителей Работодателя и Профсоюза.

При невыполнении Коллективного договора заинтересованные лица письменно информируют Профком или непосредственно Работодателя, подписавших Коллективный договор. Стороны Коллективного договора проводят консультации по существу представленной информации и принимают решение.

1.11. Работодатель обязуется в семидневный срок со дня подписания Сторонами направить настоящий Коллективный договор со всеми приложениями к нему на уведомительную регистрацию в Министерство социальной политики Нижегородской области. В случае внесения в настоящий Коллективный договор изменений и дополнений они также подлежат уведомительной государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.12. Стороны ежегодно (в феврале следующего за отчетным годом) в письменной форме информируют друг друга о выполнении принятых в рамках Коллективного договора обязательств.

1.13. Законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, принятые в период действия Коллективного договора и улучшающие социально-экономическое и правовое положение членов Профсоюза Академии, применяются с момента вступления их в силу.

1.14. Проекты локальных нормативных актов Академии, затрагивающих социально-трудовые интересы членов Профсоюза, разрабатываются и утверждаются Работодателем с учетом мнения Профкома.

1.15. Работодатель доводит нормативные правовые акты МВД России и локальные нормативные акты Академии, затрагивающие социально-трудовые интересы членов Профсоюза, до сведения Профкома.

## **2. Трудовые отношения**

2.1. Трудовые отношения работников Академии регулируются ТК РФ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяется в соответствии с ТК РФ.

2.2. Условия, включаемые в трудовые договоры, не могут ухудшать положения работников Академии по сравнению с законодательством Российской Федерации и настоящим Коллективным договором. Условия трудового договора, снижающие уровень прав и гарантий работников Академии, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Коллективным договором, являются недействительными и не могут применяться.

2.3. Трудовой договор с работниками заключается в письменной форме, как правило, на неопределенный срок. Срочный трудовой договор заключается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4. Работодатель обязан до подписания трудового договора с работником ознакомить его под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка Академии, настоящим Коллективным договором и иными нормативными правовыми актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

2.5. Режим рабочего времени работников Академии регулируется правилами внутреннего трудового распорядка Академии, утверждаемыми с учетом мнения Профкома.

2.6. Работодатель обеспечивает для работников Академии нормальную продолжительность рабочего времени, не превышающую 40 часов в неделю, за исключением работников, для которых в соответствии с законодательством Российской Федерации установлена сокращенная продолжительность рабочего времени. При этом заработная плата работникам с сокращенной продолжительностью рабочего времени выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе.

2.7. Работодатель в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка может вводить суммированный учет рабочего времени для отдельных категорий работников Академии, применяемый при разработке графиков сменности. При этом продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал и другие периоды) не должна превышать нормального числа рабочих часов.

2.8. Привлечение работников Академии к сверхурочным работам и работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается строго в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

2.10. Работникам Академии предоставляется дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск за стаж непрерывной работы в системе МВД России:

- от 5 до 10 лет – 3 календарных дня;
- от 10 до 15 лет – 5 календарных дней;
- от 15 до 20 лет – 10 календарных дней;

свыше 20 лет – 15 календарных дней.

2.11. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Данный отпуск предоставляется работникам, условия труда которых признаны вредными (2, 3 или 4 степени) или опасными. Вредность и (или) опасность условий труда устанавливается по результатам специальной оценки.

Работникам, занимающим должности электрогазосварщика отделения эксплуатации зданий и сооружений отдела тылового обеспечения, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск устанавливается продолжительностью 7 календарных дней.

2.12. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются и по заявлению работника могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

2.13. Инвалидам, из числа работников Академии, предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

2.14. Работникам Академии из числа профессорско-преподавательского состава предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

2.15. Работнику Академии, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, может предоставляться дополнительный отпуск без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению может быть присоединен к ежегодному основному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

2.16. Женщинам, работающим в Академии и имеющим двух и более детей в возрасте до двенадцати лет, ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется в удобное для них время.

2.17. Графики отпусков работников утверждаются начальником Академии с учетом мнения Профкома не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

2.18. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется работникам Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.19. Помимо ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, предусмотренных законодательством Российской Федерации, членам Профсоюза Академии предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях:

- а) рождения ребенка – 3 дня;
- б) собственная свадьба, свадьба детей – 3 дня;
- в) смерть близких родственников – 5 дней;
- г) день знаний (матери (отцу) либо другому лицу (опекуну, попечителю), воспитывающему ребенка – учащегося младших классов 1 – 4 класс) – 1 день;
- д) вручения дипломов детям-выпускникам 9 и 11 классов – 1 день;
- е) юбиляру, если юбилей приходится на рабочий день – 2 дня.

2.20. Денежная компенсация ежегодного основного и дополнительных оплачиваемых отпусков производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.21. При проведении аттестации работников в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются представители Профкома.

2.22. Работодатель рассматривает ходатайства Профкома о представлении работников Академии к награждению ведомственными знаками отличия, почетными званиями и государственными наградами Российской Федерации.

2.23. При наличии возможности (обеспеченность автотранспортом и водительским составом) Работодатель обеспечивает доставку членов Профсоюза на работу и обратно (исключая период с 1 июля по 1 сентября) служебным автотранспортом по маршрутам, согласованным с Профкомом.

### **3. Оплата труда**

3. Фонд оплаты труда Академии формируется в соответствии со штатным расписанием Академии и нормативными выплатами, установленными Правительством Российской Федерации и МВД России, Уставом Академии, Положением об оплате труда Академии и настоящим Коллективным договором.

3.1. Заработная плата работников включает в себя:

3.1.1 Гарантированные выплаты:

3.1.1.1. Двенадцать должностных окладов (при выполнении должностных обязанностей).

3.1.2. Компенсационные выплаты:

работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются в следующих размерах:

электрогазосварщику отделения эксплуатации зданий и сооружений отдела тылового обеспечения – в размере 6 % должностного оклада;

заведующему столовой отделения продовольственного обеспечения отдела тылового обеспечения – в размере 4 % должностного оклада;

заведующему производством (шеф-повару) столовой отделения продовольственного обеспечения отдела тылового обеспечения – в размере 4 % должностного оклада;

повару столовой отделения продовольственного обеспечения отдела тылового обеспечения – в размере 4 % должностного оклада;

пекарю столовой отделения продовольственного обеспечения отдела тылового обеспечения – в размере 4 % должностного оклада;

кухонному рабочему столовой отделения продовольственного обеспечения отдела тылового обеспечения – в размере 4 % должностного оклада;

мойщику посуды столовой отделения продовольственного обеспечения отдела тылового обеспечения – в размере 4 % должностного оклада;

маляру строительному ремонтно-эксплуатационного отделения – в размере 4 % должностного оклада;

штукатуру ремонтно-эксплуатационного отделения – в размере 4 % должностного оклада;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличения объема работы по вакантной должности или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, размер доплаты устанавливается:

при выполнении обязанностей по вакантной должности - по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

при выполнении обязанностей по не вакантной должности доплата не может превышать 50% должностного оклада;

при сверхурочных работах – за первые два часа – в полуторном размере часовой ставки, за последующие часы – в двойном размере. По желанию работника дополнительная оплата может не производиться, а сверхурочная работа компенсируется предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

при работе в выходные и нерабочие праздничные дни работникам, получающим оклад, оплата производится в размере одинарной дневной

или часовой ставки сверх оклада, если работа производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставок, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

при работе в ночное время (с 22 часов до 6 часов) – 35 % часовой ставки за каждый час работы в ночное время;

при установлении водителям автомобилей ненормированного рабочего дня – 25 % оклада;

надбавки работникам, допущенным к государственной тайне, в размерах, установленных законодательством Российской Федерации:

за работу на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну;

за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны.

### 3.2. Стимулирующие выплаты.

#### 3.2.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

ежемесячная надбавка за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы устанавливается гражданскому персоналу, кроме педагогических работников;

ежемесячная надбавка работникам, владеющим иностранными языками и повседневно применяющим их в практической работе;

ежемесячная надбавка водителям автомобилей за присвоенную квалификационную категорию исходя из фактически сложившихся размеров.

3.2.2. Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет: ежемесячная надбавка за непрерывный стаж (выслугу лет) - исходя из фактически сложившихся размеров этой выплаты, в соответствии с нормативными правовыми актами МВД России.

3.2.3. Премияльные выплаты по итогам работы: на премиальные выплаты направляется пять окладов, в том числе:

месячная премия – 3 оклада;

годовая премия – 2 оклада.

#### 3.2.4. Иные выплаты стимулирующего характера.

Работникам, выполняющим нормы труда (должностные обязанности), производится также:

единовременная стимулирующая выплата к очередному отпуску;

разовое премирование за высокие достижения в труде по основаниям премирования, утвержденным Положением о премировании, настоящим Коллективным договором, а также в связи с государственными

праздниками Российской Федерации, профессиональными праздниками, установленными Министром внутренних дел Российской Федерации, в связи с выходом на пенсию, по случаю юбилейной даты рождения.

Конкретные размеры разовых премий определяются в соответствии с личным вкладом каждого работника в выполнение задач, стоящих перед Академией, в пределах утвержденных фондов оплаты труда и максимальными размерами не ограничиваются.

Работникам в пределах соответствующих фондов оплаты труда может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи принимает Работодатель. Основанием для оказания материальной помощи является заявление работника.

3.3. Заработная плата работникам Академии выплачивается дважды в месяц:

16 числа - аванс в сумме 50% должностного оклада или в фиксированной сумме;

в последний день месяца - оставшаяся часть суммы начисленной заработной платы.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата денежного довольствия, заработной платы производится накануне этого дня.

3.4. Члены Профсоюза имеют право получать полную информацию о начисленном денежном довольствии и начисленной заработной плате, размере и основаниях произведенных удержаний и общей сумме подлежащей выплате в финансово-экономическом отделе Академии.

3.5. Пересмотр условий оплаты труда в сторону уменьшения производится Работодателем с обязательным официальным извещением Профкома не менее чем за 2 месяца до их введения и предоставлением правовых или экономических обоснований, за исключением случаев по соглашению сторон.

#### **4. Содействие занятости**

4.1. Работодатель организует свою работу в соответствии с требованиями ст. 25 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения Российской Федерации».

4.2. Работодатель:

4.2.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет согласованные с Профкомом мероприятия по обеспечению занятости работников Академии, предоставлению гарантий и компенсаций в связи с высвобождением работников.

4.2.2 Изменения форм организации труда, которые затрагивают интересы работников, рассматривает по согласованию с Профкомом.

4.2.3. Сохраняет за работником Академии, имеющим медицинские противопоказания и признанным медико-социальной экспертизой пригодным к выполнению своих прежних обязанностей по должности вследствие общего заболевания, бытовой травмы (кроме случаев травматизма, полученного в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения), средний заработок на срок его переквалификации.

4.2.4. При принятии решения о ликвидации Академии, сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками в письменной форме предупреждает их персонально под подпись, а также сообщает об этом в Профком и органы занятости не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий с указанием должности, профессии, специальности и квалификационных требований к ним, условий оплаты труда каждого конкретного работника, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников Академии может привести к массовому увольнению работников, – не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

Увольнение считается массовым в случаях:

- а) ликвидации Академии;
- б) сокращении численности или штата работников в количестве:
  - 20 и более человек в течение 30 дней;
  - 60 и более человек в течение 60 дней;
  - 100 и более человек в течение 90 дней;
- в) увольнении работников в количестве одного процента от общего числа работающих в связи с ликвидацией Академии.

4.2.5. Увольнение работников Академии, являющихся членами Профсоюза, производит с учетом мотивированного мнения Профкома.

4.2.6. Обеспечивает высвобождаемым работникам приоритетное предоставление рабочих мест в других подразделениях Академии при наличии вакантных должностей. Оказывает содействие высвобождаемым работникам Академии в трудоустройстве через органы службы занятости.

4.2.7. При сокращении должностей работников Академии учитываются нормы ст. 179 ТК РФ.

Помимо указанных в них категорий работников преимущественное право на оставление на работе при равной производительности труда и квалификации предусматривается для:

- а) работников, проработавших в Академии свыше 10 лет;
- б) работников, получивших профзаболевание или трудовое увечье в Академии;
- в) одиноких родителей, имеющих на иждивении детей до 16-летнего возраста (ребенка-инвалида – до 18-летнего возраста);
- г) женщин, имеющих ребенка, не достигшего 3-летнего возраста;

- д) беременных женщин;
- е) одиноких матерей, воспитывающих ребенка до 14-летнего возраста;
- ж) руководителей (их заместителей) Профкома, не освобожденных от основной работы.

## **5. Развитие кадрового потенциала**

### **5.1. Работодатель:**

5.1.1. Анализирует кадровый состав, потребность в кадрах Академии, обеспечивает необходимые условия для профессиональной подготовки и переподготовки членов Профсоюза Академии.

5.1.2. Обеспечивает прохождение членами Профсоюза Академии предприятий по повышению квалификации и стажировки в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, МВД России.

5.1.3. Создает необходимые условия и обеспечивает гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Коллективным договором работникам Академии, совмещающим работу с обучением в образовательных организациях высшего или среднего образования.

5.1.4. Учитывает результаты профессиональной подготовки при продвижении по работе работников Академии.

## **6. Молодежная политика**

6.1. Работодатель Академии предусматривает молодым специалистам – лицам в возрасте до 30 лет:

6.1.1. Оказание эффективной помощи в профессиональной и социальной адаптации и координации работы в Академии по эффективному использованию кадровых ресурсов.

6.1.2. Создание условий для психологической и социальной стабильности и укрепления авторитета института семьи, формирования трудовых династий и института наставничества;

6.1.3. Формирование условий для проведения патриотического и духовно-нравственного воспитания;

6.1.4. Обеспечение условий для реализации научно-технического и творческого потенциала и стимулирования рационализаторской и изобретательской деятельности;

6.1.5. Создание условий для раскрытия и эффективного использования личностного и профессионального потенциала, развития системы профессиональной ориентации и самоопределения;

6.1.6. Проведение конкурсов профессионального мастерства среди

молодых специалистов;

6.1.7. Оказание социально-экономической поддержки при создании семьи, рождении ребенка, содействие в решении первичных жилищных и бытовых проблем;

6.1.8. Создание условий для организации активного досуга, в том числе спортивно-оздоровительных мероприятий;

6.2. Информировать молодых специалистов о задачах и деятельности профсоюзной организации в вопросах защиты их социально-трудовых прав и экономических интересов.

6.3. Поощряет молодых специалистов, добивающихся высоких показателей в работе и активно участвующих в деятельности Профкома.

## 7. Охрана труда и здоровья

7.1. Работодатель обеспечивает:

7.1.1. Разработку, финансирование и осуществление мероприятий, направленных на обеспечение безопасных условий труда, на снижение рисков несчастных случаев на производстве, улучшение условий труда, улучшение здоровья членов Профсоюза Академии.

7.1.2. По месту работы производственными и санитарно-бытовыми помещениями в соответствии с установленными нормативами.

7.1.3. Необходимой организационно-методической и нормативно-технической документацией по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности в подразделениях Академии.

7.1.4. Проведение анализа состояния производственного травматизма не реже одного раза в год и принятие мер по его недопущению.

7.1.5. Проведение специальной оценки условий труда, осуществляет контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области охраны труда.

7.1.6. Обязательное социальное страхование работников Академии от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7.1.7. Проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров членов Профсоюза, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, согласно требованию законодательства Российской Федерации.

7.1.8. Обучение и проверку знаний по охране труда членов Профсоюза в сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации по охране труда.

7.1.9. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев, произошедших на территории Академии, проведение

инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

7.1.10. Расследование и учет в установленном законодательством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7.2. Специалисты по охране труда и пожарной безопасности проводят вводные инструктажи вновь принимаемых в Академию сотрудников и работников.

7.3. В соответствии с ч. 7 ст. 220 ТК РФ отказ членов Профсоюза от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда либо от выполнения тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, не влечет за собой привлечение его к дисциплинарной ответственности.

7.4. Работодатель приобретает и выдает членам Профсоюза, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, за счет собственных средств: специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, обезвреживающие и обезвреживающие средства в соответствии с установленными законодательством нормами.

7.5. Обращения Профсоюза по вопросам безопасности труда и охраны здоровья в обязательном порядке рассматривает работодатель.

7.6. В случае установления факта грубой неосторожности члена Профсоюза, способствовавшей возникновению или увеличению размера вреда, причиненного его здоровью, степень его вины в процентах определяется комиссией, проводившей расследование несчастного случая на производстве, с учетом заключения Профкома.

7.7. Работодатель при содействии Профкома:

7.7.1. Принимает меры по обеспечению детей членов Профсоюза Академии путевками в учреждения отдыха.

7.7.2. Ходатайствует о выделении членам Профсоюза Академии, нуждающимся в лечении, путевки в центры восстановительной медицины и реабилитации, дома отдыха, а также в другие государственные оздоровительные учреждения Российской Федерации с оплатой не выше себестоимости путевки.

7.8. На время приостановки работ вследствие нарушения законодательства об охране труда, нормативных требований по охране труда не по вине членов Профсоюза за ними сохраняется место работы, должность и средний заработок.

## **8. Социальные гарантии, льготы и компенсации**

8.1. Работодатель обеспечивает медицинское обслуживание работников в федеральном казенном учреждении здравоохранения «Медико-санитарная часть Министерства внутренних дел Российской Федерации по Нижегородской области» в период их работы в Академии, а также обеспечивает для отдельных категорий работников прохождение медицинских осмотров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Работодатель обеспечивает своевременное перечисление страховых взносов и предоставление сведений о застрахованных лицах в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.3. При направлении работника в командировку ему гарантируется сохранение места работы, должности, среднего заработка, а также возмещение расходов:

8.3.1. на проезд.

8.3.2. по найму жилого помещения;

8.3.3. иные расходы, произведенные работником с разрешения работодателя.

8.4. Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, занимающим следующие должности: электрогазосварщика отделения эксплуатации зданий и сооружений отдела тылового обеспечения, маляра центрального ремонтно-эксплуатационного отделения и штукатура ремонтно-эксплуатационного отделения, ежемесячно по письменному заявлению выплачивается компенсационная выплата в размере и в порядке, установленном Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.02. 2009 № 45н и ст. 222 ТК РФ, если это предусмотрено трудовым договором, заключенным с вышеуказанными работниками.

## **9. Обеспечение прав и гарантий деятельности Профкома Академии**

9.1. Работодатель:

9.1.1. Не препятствует вступлению работников и сотрудников в Профсоюз работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, обеспечивает соблюдение прав и гарантий деятельности Профкома Академии.

9.1.2. Освобождает от основной работы членов Профкома с сохранением средней заработной платы для выполнения общественных обязанностей в интересах членов Профсоюза, прохождения профсоюзной учебы, участия в качестве делегатов в работе конференций Профсоюза, его выборных органов и проводимых ими мероприятий.

9.1.3. Предоставляет бесплатно Профкому Академии (для обеспечения его деятельности в интересах членов Профсоюза) оборудованные помещения, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям, с оборудованием, необходимым для работы профсоюзного комитета и проведения собраний, а также оргтехнику, средства связи и необходимые нормативные правовые акты Российской Федерации. При необходимости предоставляет транспортные средства.

9.1.4. Не препятствует представителям Профкома в посещении подразделений Академии для реализации установленных законодательством Российской Федерации прав членов Профсоюза и выполнения задач Профкома Академии.

9.1.5. Предоставляет Профкому, согласно их запросам, информацию, сведения и разъяснения по социально-трудовым вопросам работников Академии, необходимые для осуществления профсоюзной работы в интересах работников.

9.1.6. Финансово-экономический отдел на основании личных письменных заявлений членов Профсоюза Академии ежемесячно производит безналичное удержание 1% заработной платы работников и денежного довольствия сотрудников для дальнейшего перечисления на счет Нижегородской областной организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

Работодатель не имеет права задерживать перечисление указанных средств.

9.1.7. Предоставляет возможность председателю Профкома Академии принимать участие в работе Нижегородской областной организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

9.1.8. Может поощрять материально председателя Профкома и его заместителей за содействие и активное участие в решении социально-экономических и производственных задач.

9.1.9. Создает на паритетных началах совместные комиссии для решения возникших экономических, трудовых и социальных вопросов.

9.1.10. Не препятствует проведению профсоюзных собраний, конференций в рабочее время.

9.1.11. Обеспечивает гарантии трудовых прав членов Профсоюза, входящих в состав Профкома.

9.1.12. Предоставляет еженедельно председателю Профкома Академии свободное время (четверг – с 9.00 до 13.00) для решения вопросов в интересах членов Профсоюза.

## 10. Обязательства Профкома Академии

10.1. Профком Академии обязуется:

10.1.1. Содействовать реализации настоящего Коллективного договора, снижению социальной напряженности в коллективах, стабилизации и повышению эффективности их работы, укреплению трудовой и производственной дисциплины.

10.1.2. Представлять и защищать законные права и интересы членов Профсоюза Академии.

10.1.3. Участвовать по взаимной договоренности с Работодателем Академии в совместных совещаниях, заседаниях по обсуждению актуальных для членов Профсоюза вопросов.

10.2. Руководствуясь ТК РФ, Законом №10-ФЗ, Уставом Российской Федерации, Уставом Российского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, через избираемые комиссии, уполномоченных лиц осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением должностными лицами Академии законодательства о труде, состоянием охраны труда, а также принимать меры по устранению выявленных недостатков.

10.3. Проводить разъяснительную работу среди членов Профсоюза Академии о правах и роли Профкома Академии в защите их трудовых, социально-экономических и профессиональных интересов.

10.4. Оказывать разовую материальную помощь нуждающимся членам Профсоюза из фонда Профсоюза Академии.

10.5. Через участие в работе комиссий Профкома решать вопросы оплаты труда, улучшению производственных и бытовых условий, жилищных условий, организации летнего отдыха детей членов Профсоюза, проведению культурно-массовых мероприятий.

10.6. При необходимости организовывать встречи представителей трудового коллектива, профсоюзного актива с Работодателем Академии.

Протитуровано, процимерване  
и скрепено печатом

17 11.10.08

Иванов Иван Иванович

*Ivanov*

