

СОГЛАСОВАН

УТВЕРЖДЕН

Распоряжение Министерства  
государственного имущества  
Республики Марий Эл  
от «25» 06 2016 г. № 340

Приказ Министерства  
здравоохранения  
Республики Марий Эл  
от «17» 06 2016 г. № 227



## УСТАВ

государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Республики Марий Эл  
«Йошкар-Олинский медицинский колледж»  
(новая редакция)

г. Йошкар-Ола  
2016 г.

## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский медицинский колледж» на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» является бюджетным учреждением, далее – Учреждение.

1.2. Учредителем Учреждения выступает Республика Марий Эл.

Полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство здравоохранения Республики Марий Эл (далее - Минздрав Республики Марий Эл), полномочия собственника имущества - Министерство государственного имущества Республики Марий Эл.

1.3. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.4. Наименование Учреждения:

на русском языке:

полное - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский медицинский колледж».

сокращенное – ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинский медколледж».

1.5. Организационно-правовая форма – государственное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации - профессиональная образовательная организация.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в органах Федерального казначейства, круглую печать, штамп, бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.9. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию и государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Юридический адрес Учреждения: 424037, Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола, ул.Пролетарская, д. 68.

Фактический адрес Учреждения: 424037, Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола, ул.Пролетарская, д. 68.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Изменения и (или) дополнения в устав Учреждения утверждаются Минздравом Республики Марий Эл по согласованию с Министерством государственного имущества Республики Марий Эл и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Адреса мест осуществления образовательной деятельности: 424037, Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола, ул. Пролетарская, д. 68; 424028, Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола, ул. Й.Кырля, д. 10; 424000, Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д. 24; 425006, Республика Марий Эл, г.Волжск, ул. Советская, д. 29а.

1.14. Учреждение имеет филиал:

Полное наименование: Филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский медицинский колледж» в г.Волжске.

Сокращенное наименование: Филиал ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинский медколледж» в г.Волжске.

Место нахождения: 425006, Российская Федерация, Республика Марий Эл, г. Волжск, ул. Советская, д. 29 а.

Филиал является обособленным структурным подразделением Учреждения, расположенным вне местонахождения Учреждения и осуществляющее все его функции.

Филиал Учреждения не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и Положения о Филиале, утвержденного Учреждением.

Руководитель филиала назначается Учреждением и действует на основании его доверенности.

Филиал Учреждения создается, переименовывается и ликвидируется в соответствии с действующим законодательством.

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, решениями Министерства здравоохранения Республики Марий Эл, международными актами в области защиты прав и законных интересов детей и настоящим Уставом.

## **2. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл, правовыми актами органов исполнительной власти и настоящим Уставом.

Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

подготовка специалистов медицинского и фармацевтического профиля по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения, включая дополнительные профессиональные программы, в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;

удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

совершенствование и (или) получение новой квалификации, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена базовой и углубленной подготовки по специальностям, установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих и программ повышения квалификации рабочих, служащих по специальностям, установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) по специальностям, установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

2.4. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

- осуществление медицинской деятельности;
- реализация дополнительных краткосрочных профессиональных программ (мастер-классы, спецкурсы и т.п.);
- оказание дополнительных образовательных услуг на возмездных условиях (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия в различных спортивных секциях, в кружках по интересам и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;
- оказание услуг по государственным контрактам, грантам, договорам с физическими, юридическими лицами;
- разработка, экспертиза и реализация авторских программ, разработка и экспертиза учебно-программной документации;
- издание и реализация печатной продукции, учебных фильмов, слайдов, компьютерных программ, электронных учебников, других учебно-методических материалов, способствующих повышению качества подготовки специалистов;
- оказание копировальных и множительных работ, тиражирование учебных, учебно-методических и других материалов;
- организация питания обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечение проживания обучающихся в общежитии Учреждения, предоставление гостиничных услуг;
- создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;

- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Учреждения;

- проведение и организация ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, научно-исследовательских работ, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

- осуществление организации спортивной и физкультурно-оздоровительной, культурно- досуговой деятельности;

- осуществление консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной не противоречащей целям создания Учреждения.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание, утвержденное Минздравом Республики Марий Эл. Учреждение не вправе отказаться от государственного задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к видам основной деятельности, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе:

- оказание образовательных услуг в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки специалистов среднего звена, по дополнительным профессиональным программам;

- оказание образовательных услуг в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по специальностям и профессиям, по которым осуществляется обучение в Учреждении;

осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе деятельности столовой;

организация и (или) проведение обучающих семинаров, мастер-классов, ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, лекториев, благотворительных и иных массовых мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

выполнение аналитических работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;

предоставление услуг общежития;

сдача в аренду недвижимого имущества;

осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения, организация и проведение международных мероприятий;

внешнеэкономическая деятельность Учреждения;

выполнение копировальных и множительных работ;

выполнение и реализация художественных, оформительских и дизайнерских работ;

разработка макетов, дизайн-проектов;

реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;

оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

изготовление и реализация полиграфических изделий;

оказание медицинских услуг в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение вправе использовать на обеспечение своей деятельности безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.9. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в сфере образования в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

### **3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения**

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;



разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

прием обучающихся в Учреждение;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательной программы среднего общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленным Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за несовершеннолетними обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Учреждение в соответствии с действующим законодательством формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию и документы об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.7. Информация и документы, сформированные в соответствии с требованиями действующего законодательства о деятельности Учреждения, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в

них соответствующих изменений, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.8. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

3.9. Отношения работников и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл.

#### **4. Структура управления Учреждением**

4.1. Полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство здравоохранения Республики Марий Эл, полномочия собственника имущества - Министерство государственного имущества Республики Марий Эл.

Принятие решений о создании, реорганизации, ликвидации, определение предмета и целей деятельности Учреждения находятся в компетенции Правительства Республики Марий Эл.

##### **Министерство здравоохранения Республики Марий Эл:**

утверждает устав Учреждения и изменения к нему;  
назначает директора Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;

согласовывает назначение на должность заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения;

осуществляет контроль за использованием Учреждением по назначению закрепленного за ним имущества;

осуществляет контроль за распоряжением Учреждением закрепленным за ним имуществом;

принимает решение о переименовании Учреждения;

предварительно в письменной форме согласовывает заключение Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, если цена отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату, если уставом

учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки, а также сделки с заинтересованностью с таким имуществом;

осуществляет контроль целевого использования Учреждением бюджетных средств;

принимает решение о распоряжении Учреждением имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

принимает решение о списании Учреждением движимого имущества, не относящегося к особо ценному движимому имуществу, закрепленному на праве оперативного управления Учреждением, а также движимого имущества, приобретенного учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, указанной в уставе Учреждения;

согласовывает создание филиалов и представительств Учреждения;

согласовывает участие Учреждения в некоммерческих организациях в качестве учредителя или участника;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и государственное задание для Учреждения.

### **Министерство государственного имущества Республики Марий Эл:**

согласовывает устав Учреждения и изменения к нему в части осуществления Учреждением прав владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, указанной в уставе Учреждения;

принимает решение о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

принимает решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, а также имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из республиканского бюджета Республики Марий Эл на приобретение этого имущества;

предварительно в письменной форме согласовывает заключение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, недвижимого имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;

осуществляет контроль за использованием Учреждением закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества,

а также имущества, приобретенного Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, указанной в уставе Учреждения;

согласовывает распоряжение Учреждением недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3.1. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц. Директор подотчетен в своей деятельности Минздраву Республики Марий Эл и Министерству государственного имущества Республики Марий Эл по вопросам, входящим в их компетенцию.

Руководство Учреждением, его подразделениями и структурами Директор осуществляет как непосредственно, так и через администрацию и педагогических работников Учреждения.

4.3.2. Директора Учреждения имеет право на:

обеспечение выполнения Учреждением уставных видов деятельности и указаний учредителя и собственника;

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;

выдачу доверенности, в том числе руководителю филиала Учреждения, совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке счетов (расчетных, лицевых) Учреждения;

осуществление в установленном законодательством Российской Федерации порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиале;

организация ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета;

привлечение для обеспечения уставной деятельности Учреждения дополнительных финансовых и материальных средств;

обеспечение расходования бюджетных средств от приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным с Учредителем и настоящим Уставом к компетенции Директора.

#### 4.3.3. Директор обязан:

соблюдать при исполнении возложенных на него обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Марий Эл, устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно - хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;

обеспечивать разработку и принятие в установленном порядке коллективного договора и обеспечение выполнения принятых условий, в том числе выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с заключенными трудовыми договорами;

обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне;

сообщить о своей заинтересованности в отношении существующей или предполагаемой сделки учредителю.

4.3.4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом Минздрава Республики Марий Эл в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

В случае временного отсутствия Директора Учреждения (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и иное) его права и обязанности, в том числе права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками Учреждения, исполняет лицо, назначенное приказом директора.

4.4. Учреждение имеет следующие коллегиальные органы управления:

общее собрание работников и представителей обучающихся Учреждения;

педагогический совет;

совет Колледжа;

а также при необходимости Учреждение имеет право сформировать другие коллегиальные органы управления. Порядок формирования других органов самоуправления, их задачи и полномочия определяются отдельными положениями об этих органах, утверждаемыми приказом Директора Учреждения.

#### **4.4.1. Общее собрание работников и представителей обучающихся Учреждения**

Для решения важнейших вопросов деятельности Учреждения созывается общее собрание работников и представителей обучающихся Учреждения (далее Общее собрание), в состав которого входят не менее 85% представителей всех категорий работников Учреждения и не менее 15% представителей обучающихся. Порядок организации и проведения общего собрания определяется Положением об общем собрании работников и представителей обучающихся Учреждения.

Общее собрание созывается по необходимости, но не реже 1-го раза в год.

Общее собрание возглавляется председателем этого собрания, который избирается вместе с секретарем на заседании Общего собрания.

Решение Общего собрания считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

Решения Общего собрания оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Общего собрания.

К компетенции общего собрания относятся:

-рассмотрение вопросов развития Учреждения, обсуждение и принятие устава, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и иных вопросов, отнесенных законодательством РФ к компетенции Общего собрания.

#### **4.4.2. Педагогический совет Учреждения.**

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Порядок организации и проведения педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете Учреждения.

В Педагогический совет Учреждения входят представители администрации Учреждения и педагогические работники Учреждения. Состав Педагогического совета Учреждения на учебный год утверждается приказом Директора Учреждения в срок не позднее 1 сентября. Срок полномочий Педагогического совета Учреждения - один учебный год. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Педагогический совет возглавляет директор Учреждения.

Для ведения протокола заседаний Педагогического совета Учреждения из его членов открытым голосованием избирается секретарь.

Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета Учреждения оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем педагогического совета. Решения педагогического совета



колледжа вступают в силу и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися после их утверждения приказом.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- выработка общих подходов к созданию образовательной концепции развития колледжа;
- обсуждение и утверждение плана работы образовательного учреждения;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- подведение итогов деятельности образовательного учреждения за семестр и учебный год;
- решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников Учреждения;
- решение вопросов о переводе на следующий курс и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения;
- решение поощрения обучающихся за достижения в учебной и внеучебной деятельности;
- решение об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании" и уставом данного образовательного учреждения;
- решение о восстановлении лиц, отчисленных из образовательного Учреждения в соответствии с Уставом;
- контроль за выполнением ранее принятых решений.

#### **4.4.3. Совет Учреждения**

Совет Учреждения является органом самоуправления Учреждения. Порядок организации и проведения Совета Учреждения определяется Положением о Совете Учреждения.

В состав Совета входят 13 человек: представители из числа руководящих и педагогических работников, студентов, общественности, родителей, учредителя и работодателей. Члены совета избираются сроком на 3 года на общем собрании работников и представителей обучающихся Учреждения. Члены Совета из числа обучающихся и родителей избираются сроком на один год. Председатель и секретарь Совета Учреждения выбираются на заседании Совета простым большинством голосов. Директор

образовательного учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя. Совет Учреждения собирается не реже 4 раз в год. Решение Совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения. Решения Совета образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

Основные Компетенции Совета Учреждения:

- разработка перспективного плана развития Учреждения;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- организация общественного контроля;
- поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи;
- заслушивание руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения;
- заслушивание отчетов о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников;
- знакомство с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности образовательного учреждения и заслушивание отчетов о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- решение других вопросов, отнесенных к компетенции совета учреждения законодательством и иными нормативно-правовыми актами учреждения.

## **5. Структура Учреждения**

5.1. Учреждение имеет в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся:

- Административный отдел
- Учебный отдел
- Научно-методический отдел
- Учебно-воспитательный отдел
- Отделение повышения квалификации
- Учебно-вычислительный отдел
- Финансовый отдел
- Хозяйственный отдел
- Столовая
- Лечебно-профилактическое отделение
- Филиал

5.2. Структурные подразделения образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом образовательной организации.

## **6. Основные права и обязанности обучающихся и работников Учреждения**

6.1. Обучающиеся Учреждения.

6.1.1. К обучающимся Учреждения относятся:

студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения.

Студентам бесплатно предоставляется студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

6.1.2. Права и обязанности обучающихся Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.1.3. Обучающиеся Учреждения имеют академические права на:

выбор формы получения образования;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных

образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных дисциплин (модулей), курсов из перечня, предлагаемого Учреждением после получения основного общего образования;

освоение наряду с учебными дисциплинами (модулями), курсами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных дисциплин (модулей), курсов, преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), курсов, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

перевод для получения образования по другой профессии, специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

восстановление для получения образования в Учреждении в порядке, установленном законодательством об образовании;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее Уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в другие образовательные организации, включая образовательные организации высшего образования;

опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, инновационной деятельности;

совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.1.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.1.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

6.1.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.1.7. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего, среднего профессионального образования, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

6.1.8. Студентам предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл;

обеспечение питанием в случаях и в порядке, установленными законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл;

обеспечение местами в жилых помещениях в общежитиях Учреждения (при наличии);

получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

предоставление в установленном в соответствии с настоящим Федеральным законом и законодательством Российской Федерации порядке образовательного кредита;

иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, локальными нормативными актами Учреждения.

6.1.9. Учреждение в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает студентов за счет бюджетных ассигнований Республики Марий Эл стипендиями, жилыми помещениями в общежитиях, а также осуществляет другие меры социальной поддержки.

6.1.10. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования настоящего Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.1.11. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.1.12. За неисполнение или нарушение настоящего Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.1.13. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.1.14. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение коллегиального органа управления.

6.1.15. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 6.1.12. настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

6.1.16. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учредителя, а также соответствующие органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

6.1.17. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.1.18. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.2. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны выполнять настоящий Устав.



Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за их воспитание.

6.3. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается соответствующим локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения коллегиального органа управления Учреждения.

6.4. Педагогические работники Учреждения.

6.4.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Номенклатура должностей педагогических работников Учреждения, должностей руководителей Учреждения утверждается Правительством Российской Федерации.

6.4.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4.3. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;

участие в управлении Учреждением, в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, определяемом настоящим Уставом;

бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых подразделений Учреждения, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с настоящим Уставом и (или) коллективным договором, необходимым для качественного осуществления своей профессиональной деятельности;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов, средств обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

сокращенную продолжительность рабочего времени;

дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности, не реже чем один раз в три года;

ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные академические и трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл.

6.4.4. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа по ведению мониторинга, работа,

предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.4.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.4.6. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

6.4.7. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных дисциплин (модулей), курсов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для

получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав Учреждения, положение о структурном подразделении Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.4.8. Педагогические работники Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.4.9. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.4.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6.5. Педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Марий Эл в сфере образовании, а также в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

6.6. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Указанные работники Учреждения имеют следующие основные права:

на защиту чести, достоинства и деловой репутации;

на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через коллегиальные органы управления.

К основным обязанностям указанных работников относятся:

добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором;

соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

соблюдение трудовой дисциплины;

выполнение установленных норм труда;

соблюдение требований по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережное отношение к имуществу Учреждения.

Иные права и обязанности, а также ответственность указанных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **7. Организация образовательного процесса**

7.1. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

7.2. Содержание среднего профессионального образования по каждой специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ), разрабатываются и утверждаются Учреждением в установленном порядке с учётом профиля получаемого среднего профессионального образования.

7.3. Обучение в Учреждении по всем учебным дисциплинам ведется на русском языке, за исключением дисциплин по изучению иностранных языков.

7.4. При реализации ППССЗ используются различные образовательные технологии. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

7.5. Образовательная деятельность по ППССЗ организуется в соответствии с утвержденными Учреждением учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий по каждой специальности среднего профессионального образования.

7.6. К освоению ППССЗ допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Период изучения общеобразовательных предметов в течение срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования определяется Учреждением самостоятельно.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

7.7. Порядок приема:

7.7.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.7.2. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

7.7.3. Объем и структура приема студентов в Учреждение на обучение за счет средств республиканского бюджета определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми Учредителем.

7.7.4. Учреждение вправе осуществлять прием на внебюджетной основе с оплатой затрат на обучение юридическими и физическими лицами согласно ежегодно составляемому финансовому плану. Объем и структура приема студентов в Учреждении для обучения на внебюджетной основе определяются действующим законодательством.

7.8. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Не менее двух раз в течение полного учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

7.9. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю.

7.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

7.11. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

7.12. Численность обучающихся в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований устанавливается 25 человек. Исходя из специфики Учреждения учебные занятия и практика могут проводиться образовательной организацией с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

7.13. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на деятельность, не связанную с учебным процессом, может быть допущено по распоряжению вышестоящей организации и/или приказу Директора.

7.14. Профессиональные образовательные программы подготовки специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием предусматривают проведение практики обучающихся. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации. Организация практической подготовки обучающихся осуществляется на основании договора между Учреждением и медицинской (либо фармацевтической) организацией.

7.15. Участие обучающихся по ППССЗ и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7.16. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о промежуточной аттестации обучающихся разрабатывается Учреждением самостоятельно. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся должно быть не более 8 в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

7.17. Государственная итоговая аттестация выпускников Учреждения осуществляется государственными экзаменационными комиссиями в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.18. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

7.19. Обучающийся имеет право прекратить обучение на любом его этапе по собственному желанию. При этом администрация Учреждения обязана выдать ему документ об образовании, полученный до поступления в Учреждение, а также справку об обучении.



7.20. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска по беременности и родам.

7.21. Академический отпуск обучающимся предоставляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.21.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения ППССЗ в Учреждении по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

7.21.2. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

7.21.3. Решение о предоставлении академического отпуска принимается руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом руководителя Учреждения или уполномоченного им должностного лица.

7.21.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

7.21.5. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (и заключения врачебной комиссии о состоянии здоровья, позволяющее продолжение обучения - при предоставлении академического отпуска по состоянию здоровья). Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа руководителя Учреждения.

7.21.6. При истечении срока академического отпуска и при отсутствии заявления обучающегося о восстановлении на обучение на решение педагогического совета выносится предложение об отчислении обучающегося из Учреждения.

7.22. Отчисление студента из Учреждения за академическую неуспеваемость, нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся в Учреждении производится приказом Директора на основании решения педагогического совета. Администрация Учреждения

обязана выдать отчисляемому студенту документ об образовании, полученный до поступления в Учреждение, а также справку об обучении.

Студент, ранее отчисленный из Учреждения за академическую неуспеваемость, нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся в Учреждении может быть восстановлен для продолжения обучения в соответствии с действующим законодательством.

7.23. Лицо, отчисленное из Учреждения, по инициативе обучающегося до завершения освоения ППССЗ, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления из Учреждения при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.24. Порядок и условия восстановления в Учреждении обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются локальным нормативным актом.

7.25. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). Сроки и формы дополнительного профессионального образования устанавливаются в соответствии с образовательными стандартами последипломной подготовки по специальностям среднего медицинского образования и календарно-тематическим планом дополнительного профессионального образования, утвержденным Учредителем.

7.26. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением.

7.27. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

7.28. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

## **8. Финансово-хозяйственная деятельность**

8.1. Имущество Учреждения является собственностью Республики Марий Эл и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

средства республиканского бюджета Республики Марий Эл, поступающие от Учредителя в форме субсидий на иные цели и субсидий на финансовое обеспечение государственного задания в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Республики Марий Эл и настоящим Уставом;

средства, получаемые по договорам за предоставление дополнительных платных образовательных услуг, в том числе по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе;

средства, получаемые от реализации продукции и услуг, произведенных в Учреждении, в том числе в ходе образовательного процесса, и от предоставления платных услуг организациям и населению, в том числе в рамках учебно-производственной деятельности;

средства, получаемые за подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием по договорам с юридическими и с физическими лицами на возмездной основе;

средства, получаемые от услуг, оказанных в Учреждении, в том числе в ходе образовательного процесса, и от предоставления платных услуг организациям и населению, в том числе в рамках учебно-производственной деятельности;

средства, поступающие в виде платы за:

проживание в общежитии;

предоставление услуг от спортивного зала;

предоставление транспортных услуг;

услуги связи;

услуги столовой;

аренду имущества;

транзит электроэнергии, теплоэнергии, воды и стоков;

средства, перечисляемые страховыми компаниями в виде страхового возмещения по заключенным договорам страхования;

средства, получаемые от реализации продукции, произведенной в Учреждении, в том числе в ходе образовательного процесса;

имущество, закрепленное за ним в оперативном управлении собственником, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

добровольные пожертвования и целевые (в том числе имущественные) взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

другие не запрещенные законом поступления.

8.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.5. В случае осуществления Учреждением полномочий Министерства здравоохранения Республики Марий Эл по исполнению публичных обязательств финансовое обеспечение осуществляется в порядке, установленном Правительством Республики Марий Эл.

8.6. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, решением Правительства Республики Марий Эл или Министерства государственного имущества Республики Марий Эл.

Учреждение пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения и в соответствии с назначением имущества.

Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, подлежит учету в реестре государственного имущества Республики Марий Эл.

8.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

## **9. Локальные нормативные акты**

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила проживания в общежитие.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение профсоюзного комитета, Студенческого совета самоуправления, Совета Учреждения, а также в порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

9.6. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения, в целях их обсуждения всеми участниками образовательных отношений должны быть размещены в Учреждении для ознакомления.

9.7. Принятые локальные нормативные акты подлежат обязательной регистрации с присвоением им порядкового номера и даты.

9.8. Локальные нормативные акты вводятся в действие в срок, указанный в решении об их принятии или в приказе директора Учреждения об их утверждении, а если этот срок не указан, то по истечении десяти дней со дня их утверждения.

9.9. Локальные нормативные акты могут быть изменены (путём внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм).

## **10. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения**

10.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Решение о реорганизации Учреждения принимает Правительство Республики Марий Эл в порядке, установленном действующим законодательством.

10.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

10.4. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

10.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.6. Ликвидация Учреждения осуществляется:

на основании решения о ликвидации Учреждения, принимаемого Правительством Республики Марий Эл;

по решению судебных органов;

по решению регистрирующего органа в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

10.7. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.8. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

10.9. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

10.10. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

10.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Регистрирующий орган публикует информацию о ликвидации Учреждения.

10.12. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, в том числе имущество, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно,

направляется на цели развития образования Республики Марий Эл в соответствии с уставом Учреждения.

10.13. В случае ликвидации Учреждения, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

10.14. Решение об изменении типа Учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения принимает Правительство Республики Марий Эл в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл.

При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

## **11. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Учреждения**

11.1. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав утверждаются Министерством здравоохранения Республики Марий Эл и согласовываются с Министерством государственного имущества Республики Марий Эл.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящий Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

11.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.