

Представитель работодателя Дальневосточного института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»



Директор

Горбунов
(подпись)

Н.М. Горбунов

«13»

мая

2013 г.

Представитель работников – председатель Совета трудового коллектива, избранный работниками

Председатель

Медведева
(подпись)

Н.М. Медведева

«13»

мая

2013 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Дальневосточного института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

на 2013 – 2016 годы

Утвержден
на собрания трудового коллектива
Дальневосточного института - филиала
РАНХиГС
Протокол № 1 от «25» апреля 2013 г.

Комитет по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный номер № <u>183</u> от « <u>03</u> » <u>июня</u> 201 <u>3</u> г.
Выявлено условий коллективного договора, соглашения, ухудшающих положение работников –

г. Хабаровск
2013

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) является нормативным правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в организации Дальневосточный институт управления – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.1. Сторонами настоящего Договора являются:

Работодатель в лице уполномоченного в установленном порядке его представителя директора Дальневосточного института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - Институт) Горбунова Николая Максимовича.

Работники института, представленные Советом трудового коллектива (в составе 9 человек), избранным на общем собрании (конференции) тайным голосованием в соответствии с частью 1 ст. 31 ТК РФ.

1.2. Предметом Договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам преимущественно дополнительных условий труда по сравнению с законодательством РФ, в том числе, оплаты труда, гарантий и льгот, предоставляемых работникам работодателем.

1.3. Действие Договора распространяется на всех работников Института.

1.4. Трудовые договоры, заключаемые с работниками Института, не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленный трудовым законодательством РФ и Договором.

1.5. Договор заключается на срок три года и вступает в силу со дня подписания его сторонами. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет.

1.6. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений Договора решаются сторонами в ходе переговоров.

1.7. Все условия Договора являются обязательными для сторон. Ни одна сторона не может в течение установленного срока его действия в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств. Изменения и дополнения в Договор могут быть внесены только решением конференции Института.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Институт обеспечивает коллективу полную занятость в рабочее время, нормальные условия труда.

2.2. Институт гарантирует безусловное соблюдение предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором прав Совета трудового коллектива и его деятельности. Любые должностные лица Института за нарушение

прав и противодействие деятельности Совету трудового коллектива в любых формах несут ответственность в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Договором.

2.3. Институт признает Совет трудового коллектива как представительный орган работников Института, ведущего переговоры от имени работников по заключению или изменению Договора, а также при рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров работников с работодателем.

2.4. Совет трудового коллектива обязуется содействовать эффективному процессу функционирования Института в рамках стоящих перед ним задач, а также обеспечению, соблюдению работниками трудовой дисциплины.

2.5. Работникам Института гарантируются права, предоставляемые действующим законодательством РФ и настоящим Договором. Если в Договоре содержатся более льготные трудовые и социально-экономические условия по сравнению с условиями трудового договора работника, то условия трудового договора должны учитывать условия Договора.

2.6. Работники Института обязуются:

- соблюдать Устав РАНХиГС, Положение о Дальневосточном институте управления – филиале РАНХиГС, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора;

- своевременно и точно выполнять распоряжения директора;

- соблюдать трудовую дисциплину, выполнять требования должностной инструкции, обеспечивать качество работы;

- признавать и соблюдать права Академии на результаты объектов интеллектуальной собственности, созданные работником в порядке выполнения служебных обязанностей и хозяйственных работ;

- соблюдать и выполнять требования безопасности труда и пожарной безопасности, предусмотренные действующими в Институте правилами, нормами и инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;

- разрешать трудовые конфликты в соответствии с законодательством;

- содержать свое рабочее место в чистоте и порядке;

- не допускать нанесения ущерба Институту, способствовать его процветанию, экономно расходовать энергию, топливо и другие материальные ресурсы;

- воспитывать у студентов чувство патриотизма, гордости за свою профессию и Институт, прививать им нормы порядочности и интеллигентности.

2.7. Совет трудового коллектива вправе осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства, в том числе, по вопросам:

- трудового договора;

- рабочего времени;

- времени отдыха и отпусков;

- оплаты труда;

- нормирования труда;

- гарантий и компенсаций;

- охраны труда.

Совет трудового коллектива при осуществлении этих полномочий взаимодействует с государственными органами надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде (Государственной инспекцией труда).

Директор в недельный срок с момента получения требования Совета трудового коллектива об устранении выявленных нарушений сообщает Совету трудового коллектива о результатах рассмотрения требования и о принятых мерах.

3. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

3.1. Трудовой договор

Стороны договорились, что:

3.1.1. Работники Института в своей производственной деятельности руководствуются Уставом РАНХиГС, Положением о Дальневосточном институте – филиале РАНХиГС, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда, пожарной безопасности, индивидуальными планами работы, положениями, приказами ректора Академии и директора Института, трудовым договором, настоящим Договором.

3.1.2. Трудовые отношения между работником и Институтом, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством РФ о труде, об образовании, Договором. В трудовом договоре оговариваются определенные сторонами условия трудового договора, предусмотренные ст. 57 ТК РФ.

3.1.3. Институт не допускает ухудшения положения работника, установленного действующими законодательством РФ о труде и Договором.

3.1.4. Отдел кадров при заключении трудового договора знакомит работника под роспись с Уставом РАНХиГС, Положением о Дальневосточном институте управления – филиале РАНХиГС, настоящим Договором, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами, действующими в Академии и Институте.

3.1.5. Трудовой договор с работниками из числа профессорско-преподавательского состава заключается на основе конкурсного отбора на срок до 5 лет.

3.1.6. Институт и работники обязуются выполнять все условия заключенного между ними трудового договора. Институт в связи с этим не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной договором.

3.1.7. Досрочное расторжение договора с работником по инициативе работодателя не допускается, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

3.1.8. Досрочное расторжение срочного договора по инициативе работника производится помимо условий, установленных ст.80 ТК РФ, также в случае перехода на выборную должность.

3.2. Обеспечение занятости и социальных гарантий

Работодатель обязуется:

3.2.1. Обеспечивать полную занятость работника в соответствии с его должностью, профессией, квалификацией.

3.2.2. При принятии решения о ликвидации института, сокращении численности или штата работников института и возможном расторжении трудовых договоров работодатель не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий обязан в письменной форме уведомить об этом Совет трудового коллектива, сообщить в органы службы занятости, указав должность, профессию, специальность и квалификационные требования к ним, условия оплаты труда каждого конкретного работника, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников, - не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, планы-графики высвобождения работников с разбивкой по месяцам, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

3.2.3. Предоставлять приоритетное право высвобождаемым при сокращении штата работникам занимать имеющиеся в Институте вакансии при условии соответствия их образования квалификационным требованиям.

Стороны договорились, что:

3.2.4. Проводят взаимные консультации по вопросам занятости высвобождаемых работников, заключают взаимные соглашения, включающие комплекс мероприятий, направленных на трудоустройство, переквалификацию высвобождаемых работников с выплатой гарантийных сумм, предусмотренных законодательством и Договором.

3.2.5. Помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, преимущественное право на оставление на работе имеют также следующие работники:

- проработавшие в Академии свыше 10 лет;
- предпенсионного возраста (менее 2 лет до пенсии);
- матери – одиночки, имеющие детей в возрасте до 16 лет;
- отцы, воспитывающие детей до 16-летнего возраста без матери.

3.2.6. В случае предстоящего сокращения численности или штатов работники, предполагаемые к сокращению должны быть предупреждены о сокращении не менее чем за два месяца. Им предоставляется свободное от работы время не менее 4 часов в неделю в течение месяца для самостоятельного поиска новой работы с сохранением заработной платы.

Совет трудового коллектива обязуется:

3.2.7. Защищать интересы работников в случае невыполнения трудового договора со стороны администрации, в случае индивидуального спора во всех инстанциях (ректорат, комиссия по трудовым спорам, суд).

3.2.8. Предоставлять работникам бесплатную юридическую консультацию.

3.3. Рабочее время и время отдыха

Стороны договорились, что:

3.3.1. Продолжительность рабочего времени не может превышать нормы рабочего времени, установленной законодательством с учетом специфики труда отдельных работников.

Продолжительность рабочего времени работников из числа профессорско-преподавательского состава (педагогических работников) регулируется Правилами внутреннего распорядка, Уставом РАНХиГС, Положением о Дальневосточном институте управления – филиале РАНХиГС, трудовым договором, расписанием учебных занятий и индивидуальным планом работы преподавателя.

3.3.2. Привлечение отдельных работников Института к работе в выходные и праздничные дни допускается в исключительных случаях, предусмотренных законодательством, по письменному приказу директора. Работа по приказу, независимо от количества проработанных часов (но не менее 6), считается рабочим днем. По желанию работника ему предоставляется за этот день либо день отдыха, либо производится оплата не менее чем в двойном размере, либо прибавляется оплачиваемый день к очередному отпуску.

3.3.3. В исключительных случаях в интересах работников и студентов и создания лучших условий отдыха переносится день отдыха на другой день с тем, чтобы объединить его с ближайшим праздничным днем.

3.3.4. Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность работы для всех работников сокращается на один час.

3.3.5. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается директором по согласованию с Советом трудового коллектива с учетом необходимости обеспечения нормальной работы Института и благоприятных условий для отдыха работников.

График отпусков составляется на каждый календарный год до 15 декабря текущего года и доводится до сведения всех работников.

Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год, а также отзыв из отпуска допускается только в исключительных случаях с согласия работника.

Ежегодный отпуск должен быть перенесен или продлен:

- при временной нетрудоспособности работника;
- при выполнении работником государственных или общественных обязанностей и в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

По письменному заявлению работника отпуск должен быть перенесен в случае, если работнику не была выплачена заработная плата за время отпуска до его начала.

3.3.6. Предоставляется отпуск продолжительностью до 1 года педагогическим работникам на основе Положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года.

3.3.7. В соответствии со ст. 119 ТК РФ ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам с ненормированным рабочим днем.

Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск, продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска установлены в Приложении 1 к Договору.

3.3.8. Предоставляется кратковременный дополнительный оплачиваемый отпуск (в соответствии с частью 3 ст. 41 ТК РФ) в размере:

- 1 день в месяц женщинам, имеющим детей-инвалидов в возрасте до 14 лет, одиноким матерям и женщинам, воспитывающим трех и более детей в возрасте до 14 лет;
- 1 сентября женщинам, имеющим детей в возрасте от 7 до 12 лет включительно;
- 3 дня по случаю своего бракосочетания;
- 1 день отцу при рождении ребенка;
- 3 дня по случаю смерти близких родственников (жены, мужа, родителей, детей);

Дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется в календарных днях по основной работе без ущерба для учебного процесса при условии выполнения правил внутреннего распорядка в течение предыдущего календарного года и при стаже работы в Институте не менее 3 лет.

3.3.9. Без ущерба для учебного процесса предоставляются неоплачиваемые кратковременные отпуска в календарных днях:

- до 7 дней мужчинам, жены которых находятся в послеродовом отпуске;
- до 14 календарных дней в году работающим пенсионерам по старости (по возрасту);
- до 14 дней для ухода за заболевшим членом семьи;
- до 10 дней в связи с похоронами родных и близких.

Работодатель обязуется:

3.3.10. Обеспечить условия труда молодежи, в том числе:

- исключить использование труда лиц в возрасте до 18 лет на тяжелых физических работах и работах с вредными и/или опасными условиями труда;
- по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства, установить индивидуальные режимы труда.

3.3.11. Освобождать от работы с сохранением заработной платы беременных женщин для прохождения медицинских обследований, если такие обследования не могут быть проведены в нерабочее время.

4. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. Порядок оплаты труда работников, в том числе стимулирующие доплаты и надбавки, устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда работников Академии при Президенте Российской Федерации, являющимся неотъемлемой частью Договора (Приложение 2).

Стороны договорились:

4.2. Обеспечить выдачу расчетных листов с указанием всех начислений в дни выдачи заработной платы;

4.3. Заработную плату в Институте выплачивать два раза в месяц в следующие сроки:

20 числа - аванс (в размере до 1/2 заработной платы) и 5 числа следующего месяца - окончательный расчет за отработанный месяц.

4.4. При возникновении чрезвычайных семейных обстоятельств или в случаях особой нужды (на расходы по специальному лечению и восстановлению здоровья в связи с полученным увечьем, тяжелой болезнью и т.п.) работнику по его личному заявлению может быть оказана материальная помощь из средств, поступающих от иной, приносящей доход деятельности.

4.5. Ошибки в начислении и выплате заработной платы устранять в течение двух дней с момента обращения работников в бухгалтерию.

4.6. Выплату заработной платы, находящейся на депонентской задолженности, производить не позднее трехдневного срока с момента обращения работника в бухгалтерию.

4.7. В случае направления работника в служебную командировку ему возмещаются дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), в размере, установленном Правительством Российской Федерации для работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

4.8. Работнику, имеющему безупречный трудовой стаж работы в Институте не менее 10 лет, при достижении 55-летия для женщин и 60-летия для мужчин, выплачивается денежное вознаграждение в размере одного месячного фонда оплаты труда (по штатному расписанию), при наличии финансовых средств на эти цели.

4.9. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены Договором.

4.10. Совет трудового коллектива обязуется:

4.10.1. Защищать интересы работников в случае индивидуального трудового спора во всех инстанциях (ректорат, комиссия по трудовым спорам, суд).

4.10.2. Информировать работников Института о выполнении обязанностей по представлению и защите их интересов.

5. ОХРАНА ТРУДА

5.1. Работодатель и Совет трудового коллектива признают свои обязанности сотрудничать в целях создания здоровых безопасных условий труда в Институте и обязуются:

5.1.1. Выполнить в установленные сроки комплекс организационных, технических и экологических мероприятий, мероприятий по профилактике травматизма и улучшений условий труда.

5.1.2. Организовать деятельность постоянно действующей комиссии по условиям и охране труда из представителей работодателя и представителей Совета трудового коллектива, создать условия для эффективной работы совместной комиссии.

5.1.3. Продолжить работу по информированию работников об их правах и обязанностях в области охраны труда, о состоянии условий и охраны труда в Институте, на кафедрах, в отделах, на конкретных рабочих местах.

5.1.4. Сохранять место работы (должность) и средний заработок за работниками Института на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника.

5.2. В случае грубого нарушения со стороны администрации нормативных требований охраны труда, необеспечения работника необходимыми средствами индивидуальной защиты, в результате чего создается реальная угроза здоровью, жизни работника, последний вправе отказаться от выполнения работы до устранения опасности. Отказ от выполнения работы оформляется письменным уведомлением непосредственного руководителя работ о принятом решении. При соблюдении этого условия отказ от работы не влечет для работника ответственности и потери заработной плате.

5.3. В целях обеспечения учебного процесса работникам Института гарантируется:

- исправное состояние помещений, сооружений, технологической оснастки и оборудования;
- своевременное обеспечение технической и иной необходимой для работы документацией;
- надлежащее качество рабочего инвентаря и оборудования, материалов, инструментов, иных средств и предметов, необходимых для выполнения работы, их своевременное предоставление работнику.

5.4. Работодатель обязуется:

5.4.1. Обеспечить рабочие места необходимыми современными средствами связи и оргтехники, мебелью, инструментом, приспособлениями, инвентарем и сохранность этого и другого имущества, закрепленного за работником.

5.4.2. Проводить обучение и проверку знаний по охране труда рабочих, руководящих и инженерно-технических работников Института в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда.

5.4.3. Для всех поступающих на работу лиц проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

5.4.4. Обеспечить участие представителей Совета трудового коллектива в расследовании несчастных случаев, происшедших в Институте, и профессиональных заболеваний, представлять информацию в Совет трудового коллектива о выполнении мероприятий по устранению причин несчастных случаев.

5.4.5. Обеспечить беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования РФ в целях проведения проверок условий и охраны труда в Институте, расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

5.4.6. Обеспечить в соответствии с законодательством РФ:

- своевременную выдачу сотрудникам, работы которых связаны с загрязнением, смывающих и обезвреживающих средств;
- предоставление для работников санитарно-бытовых помещений, оборудованных в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

5.4.7. Проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда не реже одного раза в пять лет.

5.4.8. Обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе, о результатах аттестации рабочих мест по условиям труда в организации.

5.4.9. Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты. Обеспечить выдачу своевременно и бесплатно специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты работникам Института, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением, ремонтных и ремонтно-строительных работах по следующим специальностям:

- архивариус (халат х/б – 1; перчатки х/б – 4 пары);
- работники библиотеки (халат х/б – 1, перчатки х/б – 2 пары, перчатки резиновые – 6 пар);
- водитель автомобиля (перчатки х/б – 12 пар, комбинезон х/б - 1);
- гардеробщик (халат х/б – 1, перчатки х/б – 6 пар);
- дворник - рабочий по комплексному обслуживанию зданий (костюм х/б – 1, рукавицы комбинированные – 12 пар, валенки – 1 пара на 3 года, куртка на утепленной подкладке – 1 на 2 года);
- заведующий складом (халат х/б – 1, рукавицы комбинированные – 2 пары);
- маляр (костюм х/б – 1, берет суконный – 1, перчатки х/б – 12 пар, очки защитные – дежурные, респиратор);
- механик (костюм х/б – 1, перчатки х/б – 12 пар);
- оператор копировальных и множительных машин (халат х/б – 1, перчатки х/б – 6 пар);
- слесарь (комбинезон х/б – 1, перчатки х/б – 12 пар, ботинки кожаные – 1 пара, сапоги резиновые – 1 пара на 3 года, сапоги кирзовые – 1 пара, перчатки прорезиненные – 12 пар, куртка на утепленной подкладке – 1 на 1,5 года);
- столяр (костюм х/б – 1, перчатки х/б – 12 пар, очки защитные от механических повреждений – до износа);
- уборщик служебных помещений (халат х/б – 1, перчатки резиновые – 24 пары, туфли на нескользящей подошве – 1 пара);
- электромонтер (костюм х/б – 1, перчатки х/б – 12 пар, перчатки диэлектрические – дежурные);
- техник отдела ИТ, отдела РИО (полукомбинезон/халат х/б – 1, перчатки х/б – 6 пар);
- дежурный по общежитию (халат х/б - 1, перчатки резиновые – 12 пар);
- кастелянша (халат х/б – 1, перчатки х/б – 6 пар);
- инженер АХО (полукомбинезон - 1, перчатки х/б – 12 пар).

5.4.10. Предоставлять работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, выявленными по результатам проведенной аттестации на рабочих местах, до проведения мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда, следующие компенсации:

- бесплатную выдачу молока и других равноценных пищевых продуктов, в дни фактической занятости на работах с вредными условиями труда, в количестве,

установленном Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16.02.2009 г. № 45н (ст.222 ТК РФ);

- сокращенную продолжительность рабочего времени – 36 часов в неделю;
- дополнительный оплачиваемый отпуск – 7 календарных дней;
- доплату к окладу – 4 % тарифной ставки (оклада), установленной для работ с нормальными условиями труда.

5.4.11. Обеспечить гарантии права работников на охрану труда и закрепление этих прав в трудовых договорах.

5.5. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;
- немедленно извещать своего руководителя или замещающее его лицо о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования;
- бережно относиться к имеющейся материально-технической базе, рационально использовать и содействовать экономии тепло- и электроэнергии, других материальных ресурсов;
- нести материальную ответственность за утрату и порчу материальных ценностей, принадлежащих Институту, в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5.6. Совет трудового коллектива обязуется:

5.6.1. Осуществлять защитные функции по соблюдению прав работников на здоровые и безопасные условия труда, привлекая для этих целей технических инспекторов труда и уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

5.6.2. Оказывать практическую помощь работникам в реализации их прав на безопасные и здоровые условия труда, социальные льготы и компенсации за работу в особых условиях труда, представлять их интересы в органах государственной власти, в суде.

5.6.3. Обеспечить реализацию прав работника на сохранение за ним места работы (должности) и среднего заработка на время приостановки работ в учреждении либо непосредственно на рабочем месте вследствие нарушения законодательства об охране труда, нормативных требований по охране труда не по вине работника.

5.6.4. Осуществлять контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности и выполнением мероприятий по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности должностными лицами Института.

5.6.5. Принимать участие в разработке перспективных и текущих планов работы по обеспечению безопасности работы, способствовать их претворению в жизнь.

5.6.6. Ежеквартально проверять и по необходимости информировать стороны о ходе выполнения коллективного договора по охране труда и принимать меры по устранению недостатков.

5.6.7. Принимать все необходимые меры по запрещению курения во всех учебных корпусах и общежитиях Института.

6. УЧАСТИЕ РАБОТНИКОВ В УПРАВЛЕНИИ ИНСТИТУТОМ

6.1. Высшим органом самоуправления коллектива работников Института является конференция работников Института, которая проводится не реже одного раза в год. Подготовка конференции, организация работы конференции производится комиссией, созданной по решению Ученого совета Института. Материальное обеспечение работы конференции осуществляется администрацией.

Стороны договорились:

6.2. Привлекать Совет трудового коллектива к участию в разработке и реализации комплексной программы социально-экономического развития Института.

6.3. Директор, с целью привлечения работников Института к управлению и расширению гласности, ежегодно выступает на конференции с докладом по вопросам кадровой, финансовой, хозяйственной деятельности и текущих задачах Института.

6.4. Оперативно информировать Совет трудового коллектива обо всех распоряжениях и постановлениях органов государственной власти, касающихся вопросов перспективы социально-экономического развития и реализации планов Института.

6.5. Уведомлять Совет трудового коллектива об изменениях в структуре управления Института, штатном расписании, должностных обязанностях руководителей и вспомогательного персонала.

6.6. Рассматривать письменные заявления и предложения в десятидневный срок. Сообщать о принятых решениях в администрацию, Совет трудового коллектива и руководителям подразделений в письменной форме.

6.7. В соответствии со ст. 8, 53 ТК РФ в Совет трудового коллектива для учета мнения или согласования направляются проекты нормативных актов, затрагивающих трудовые и социально-экономические права и интересы работников и обоснования по ним не менее чем за 5 рабочих дней до принятия.

В случае отрицательного мотивированного мнения Совета трудового коллектива по проекту локального нормативного акта администрация в течение трех дней проводит с Советом трудового коллектива дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

7.1. Работодатель обязуется:

7.1.1. Через представителей администрации (директора, заместителей директора, начальников отделов, деканов факультетов, заведующих кафедрами) сотрудничать с Советом трудового коллектива по всем вопросам деятельности и оказывать поддержку в работе Совета трудового коллектива при решении трудовых и социально-экономических проблем работников Института.

7.1.2. Включать представителей Совета трудового коллектива в коллективные органы управления факультета, Института с правом совещательного голоса.

7.1.3. Предоставлять Совету трудового коллектива по его запросу информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий труда, заработной платы, кадров, социально-экономическим и другим вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников.

7.2. Совет трудового коллектива оказывает всестороннюю поддержку администрации в ее деятельности по развитию Института.

8. УРЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ СПОРОВ

8.1. Стороны договорились не создавать условий для возникновения коллективных трудовых споров в период действия Договора.

8.2. Для рассмотрения возможных индивидуальных трудовых споров создается Комиссия по трудовым спорам (КТС) на паритетной основе, действующая на основе Положения о комиссии по трудовым спорам.

8.3. Совет трудового коллектива обязуются не вступать в коллективные трудовые споры с работодателем в период действия Договора при условии его выполнения директором.

9. ДЕЙСТВИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

Стороны договорились:

9.1. Создать совместную комиссию из равного числа представителей сторон для контроля выполнения настоящего Договора.

9.2. Вносить в течение срока действия Договора изменения и дополнения, не ухудшающие положения работников, только по взаимному согласию.

9.3. При изменении действующего законодательства в Договор должны быть внесены изменения.

9.4. Документы, зависящие от штатного расписания, будут вводиться приказом директора по согласованию с Советом трудового коллектива либо совместным решением в начале текущего года.

9.5. Институт обязуется осуществить уведомительную регистрацию Договора, после чего довести его до сведения работников.

9.7. Настоящий Договор заключен сроком на три года и вступает в силу со дня подписания. По истечении этого срока Договор действует до заключения нового Коллективного договора. Стороны имеют право однократно продлевать действие настоящего Договора на срок не более трех лет.

Приложения:

1. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск, продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.

2. Положение об оплате труда работников Академии при Президенте Российской Федерации.

Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск, продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.

1. Заместитель директора по АХО	6
2. Зам. главного бухгалтера	6
3. Бухгалтер, экономист	6
4. Заведующий библиотекой	6
5. Начальник, зам. начальника ОК	6
6. Специалист ОК	6
7. Юрисконсульт	6
8. Начальник РИО	6
9. Техник РИО	6
10. Начальник отдела ИТ	6
11. Заведующий сектором отдела ИТ	3
12. Начальник УМО	6
13. Заведующие сектором УМО	6
14. Заведующий общежитием	6
15. Начальник отдела аспирантуры	6
16. Начальник общего отдела	6
17. Водитель служебного автомобиля	6