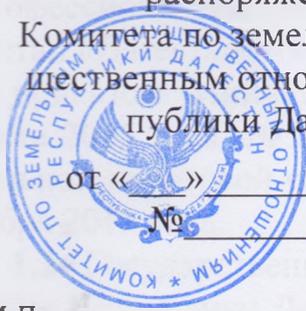


СОГЛАСОВАН
распоряжением

Комитета по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан



от « » _____ 2016г.
№ _____

М.П.

*Зарегистрирован
Министерством ИФНС
России №15 по РД
ГРН 6160571273241*

05.12.2016



№ _____ Османов Р.А.

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

**«КИЗЛЯРСКИЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

(новая редакция)

УТВЕРЖДЕН
приказом

Министерства образования
и науки Республики Дагестан



от «27» октября 2016г.
№ 2951-03/16

М.П.

г. Кизляр
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения Республики Дагестан «Дагестанский профессионально-педагогический колледж», утвержденного приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан от 17 августа 2015 года № 2663, зарегистрированного межрайонной инспекцией федеральной налоговой службы России № 15 по РД. ГРН 2150547035736 от 20 сентября 2015 года.

1.2. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Кизлярский профессионально-педагогический колледж» (г. Кизляр), в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано приказом Министерства образования Российской Федерации от 11 июня 1992г. №250 на базе ликвидируемого ПТУ-13 г. Кизляра.

Наименование учреждения при создании: Кизлярский индустриально-педагогический техникум. Постановлением администрации города Кизляра Республики Дагестан от 17 апреля 2001г. №88 Кизлярский индустриально-педагогический техникум зарегистрирован как государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кизлярский индустриально-педагогический техникум», которое приказом Федерального агентства по образованию от 21 декабря 2004 года №380 переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Дагестанский профессионально-педагогический колледж». Приказом Федерального агентства по образованию от 28 декабря 2006 года №1664 государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Дагестанский профессионально-педагогический колледж» переименовано в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Дагестанский профессионально- педагогический колледж», которое приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «06» сентября 2011г. № 2265 переименовано в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Дагестанский профессионально-педагогический колледж». Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011г. №2413-р и Постановлением Правительства Республики Дагестан от 15 марта 2012г. №72 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Дагестанский профессионально-педагогический колледж» передано в ведение Республики Дагестан. Постановлением Правительства Республики Дагестан от 21 мая 2012г. №174 реорганизовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Дагестанский профессионально -педагогический колледж». Постановлением Правительства Республики Дагестан от 13 марта 2014г. №104 Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Дагестанский профессионально–педагогический колледж» переименовано в Государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Республиканский профессионально-педагогический колледж №2» Постановлением Правительства Республики Дагестан от 16 июля 2015г. №21 Государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение

«Республиканский профессионально-педагогический колледж №2» переименовано в Государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение Республики Дагестан «Дагестанский профессионально-педагогический колледж». Постановлением Правительства Республики Дагестан от 22 августа 2016 г. № 250 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Дагестанский профессионально-педагогический колледж» (г.Кизляр) переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Кизлярский профессионально – педагогический колледж» (г.Кизляр).

1.3. Учредителем Учреждения и собственником имущества является Республика Дагестан. Функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан осуществляет Министерство образования и науки Республики Дагестан (далее - Учредитель) Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан (далее – Уполномоченный орган)

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Кизлярский профессионально-педагогический колледж» (далее- Учреждение).

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГБПОУ РД «КППК». Полное наименование Учреждения на английском языке: state budget professional educationale stablishment secondary professional education Republik of Daghistan “Kizlyar professional pedagogical college».

Сокращенное наименование Учреждения на английском языке: SBEESPE RD «KPPC».

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип государственного учреждения – бюджетное учреждение.

Тип Учреждения как образовательной организации - профессиональная образовательная организация.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Республики Дагестан, печать со своим наименованием и изображением Герба Республики Дагестан, бланки, штампы.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем

первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.7. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, а также настоящим Уставом

1.9. Место нахождения Учреждения: город Кизляр Республики Дагестан.

Адрес Учреждения: 368831, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Победы, дом 31.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Положения об обособленных подразделениях утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения- Руководителем, в том числе посредством издания распорядительного акта.

1.12. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.13. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименование проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение имеет символику: логотип, гимн, описание которой содержится в разделе VII настоящего Устава.

1.15. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

1.16. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.18. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

III. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан полномочий Республики Дагестан сфере образования

2.2. Основной целью деятельности, для реализации которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

2.3. Иными целями и задачами деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся в получении образования;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся

2.4 Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- образовательные программы среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования:

«Педагогика»

«Образование и педагогика»

«Металлургия, машиностроение и металлообработка»

«Технология продовольственных продуктов и потребительских товаров»

«Машиностроение»;

«Информатика и вычислительная техника»;

«Технология материалов»;

«Технология легкой промышленности»;

«Образование и педагогические науки»

«Физическая культура и спорт»

«Изобразительные и прикладные виды искусств»

«Техника и технология строительства»

«Юриспруденция»

- по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

- мастер столярно-плотнических и паркетных работ»;

- сварщик (электросварочные и газосварочные работы);

- по программе подготовки специалистов среднего звена:

- изобразительное искусство и черчение;

- физическая культура;

- преподавание в начальных классах;
- сварочное производство;
- конструирование, моделирование и технология швейных изделий;
- профессиональное обучение (по отраслям);
- строительство и эксплуатация зданий и сооружений;
- дошкольное образование;
- программирование в компьютерных системах;
- право и судебное администрирование
- основные общеобразовательные программы – дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- основные программы профессионального обучения.

Подвиды:

- 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»;
- 19756 «Электросварщик»;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) по специальностям:

44.02.02 Преподавание в начальных классах;

44.02.01 дошкольное образование

2.6. В соответствии со своими уставными целями и задачами Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательную деятельность по реализации образовательных программ, указанных в пункте 2.5 настоящего Устава;
- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена;
- реализация основных программ профессионального обучения- программ профессиональной подготовки по рабочим профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих и программ;
- повышения квалификации рабочих, служащих;
- реализация дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ.

2.7. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.9. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями деятельности.

2.10. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности не являющиеся основными деятельности, в том числе приносящие доход:

- деятельность в области создания произведений искусства;
- деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;
- деятельность библиотек, архивов;
- деятельность в области спорта;
- деятельность спортивных объектов;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
- деятельность в области права;
- представление секретарских, редакторских услуг;
- организация ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, семинаров, конференций, лекториев, культурно-массовых мероприятий, благотворительных и иных аналогичных мероприятий;
- оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области;
- выполнение строительных и ремонтно-строительных работ;
- оказание услуг по трудоустройству;
- выполнение сварочных работ;
- выполнение копировальных и множительных работ;
- реализация продукции Учреждения;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;
- организация и постановка театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений, демонстрация фильмов на собственных и арендованных сценических площадках;
- выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- оказание консультационных, информационных услуг в установленной сфере деятельности;
- производство и разработка, монтаж, наладка, обслуживание, ремонт, прокат, тиражирование, публичная демонстрация и реализация аудио, видео продукции, в том числе рекламных и презентационных роликов;
- оказание услуг делопроизводства;
- производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

- создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
- производство и реализация изобразительной, сувенирной и другой тиражируемой продукции и товаров народного потребления, в том числе с использованием изображений музейных предметов и коллекций, здания Бюджетного учреждения, объектов, расположенных на его территории;
- выполнение работ с архивными документами;
- реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Учреждения;
- организация деятельности молодежных туристических лагерей включая реализацию путевок;
- оказание услуг связи, включая услуг в области информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуг передачи данных, услуг местной телефонной связи, услуг по обеспечению доступа в интернет по проектированию, разработке и поддержке сайтов интернет, разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиаподдержке информационных проектов;
- создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;
- предоставление услуг по эфирной трансляции и приему телевизионных и звуковых программ;
- приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых, кафе;
- осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере;
- организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;
- выполнение аналитических работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;
- инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений;
- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях обучающимся Учреждения;
- оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области;
- оказание услуг по трудоустройству;
- осуществление деятельности в области испытаний, сертификации продукции и услуг;

- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);
- 2.11. Указанные в пункте 2.10 настоящего Устава иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, Учреждение вправе осуществлять лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют указанным целям.
- 2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.
- 2.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

III. Организация деятельности и управление Учреждением

- 3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 3.2. Единоначальным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее - Руководитель).
- 3.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относится Общее собрание работников и обучающихся, Педагогический совет.
- 3.4. Руководитель Учреждения назначается на должность сроком до пяти лет Учредителем.
- 3.5. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.
- 3.6. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.
- 3.7. К компетенции руководителя относятся:**
- заключение гражданско-правовых договоров (контрактов, соглашений) от имени Учреждения;
 - утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
 - утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
 - утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;
 - распределение обязанностей между заместителями Руководителя;
 - утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, и его годовой и бухгалтерской отчетности; обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах; обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статических, бухгалтерских и иных отчетов;
 - утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание письменных поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечения его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечения эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- утверждение режима занятий обучающихся, правил приема обучающихся;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- утверждение форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждение порядка обучения по индивидуальному учебному плану, том числе об ускоренном обучении;
- утверждение порядка индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- утверждение порядка участия обучающихся в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- утверждение порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Учреждения;
- утверждение порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- утверждение порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- утверждение порядка представления жилого помещения в общежитии студентам по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации студентами по данным образовательным программам по заочной форме обучения;
- утверждение размера платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для студентов;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта в сети «Интернет»;

3.8. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- согласовать с Учредителем и Уполномоченным органом в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, за-

ключение иных договоров, предусматривающих обременение или переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем и Уполномоченным органом в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем и Уполномоченным органом совершение с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- руководитель Учреждения несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Учреждении.
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне и защите населения при чрезвычайных ситуациях;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя;

3.9. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением и Уполномоченным органом ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов и настоящего Устава, а также совершения сделки, в которой имелась заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.10. **Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением.**

3.11. Членами Общего собрания являются работники Учреждения. Председатель Общего собрания избирается из членов общего собрания на срок не более трех лет.

Председатель общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

3.12. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствуют более чем две трети его членов.

3.13. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения.

3.14. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

3.15. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- согласование отчетного доклада Руководителя Учреждения о работе в истекшем году;
- согласование отчетных докладов руководителей филиалов (при наличии), руководителей представительств (при наличии) о работе в истекшем году;
- согласование отчетов по самообследованию Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие положений по вопросам оплаты труда работников Учреждения;
- согласие на вступление в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них;

3.16. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее чем за месяц до его созыва.

3.17. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся его членами. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания общего собрания.

3.18. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.19. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.20. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.21. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является Руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из состава членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

3.22. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствуют более чем две трети его членов.

3.23. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

3.24. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- принятие решений о переводе обучающихся на следующий курс, в том числе условно, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами похвальными листами или медалями;
- принятие решений о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- согласование порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичность проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

3.25. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее чем за 15 дней до его созыва.

3.26. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся его членами. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.27. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.28. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.29. Профсоюзные организации, создаваемые в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами, решениями Общего собрания.

3.30. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, в целях обеспечения участия в управлении Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

IV. Локальные нормативные акты

4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом III настоящего Устава.

4.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

4.4. Локальные нормативные акты Руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

4.5. Локальные нормативные акты, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения студенческих советов (иных советов и представительных органов) обучающихся (при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

(при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

Студенческие советы создаются по инициативе студентов Учреждения и является формой их общественной самодеятельности. Студенческие советы могут представлять интересы всех или части обучающихся Учреждения.

Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по их инициативе и является формой их общественной самодеятельности. Советы родителей (законных представителей) обучающихся могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

4.6. Педагогический совет Учреждения, Руководитель учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляют проект локального нормативного акта в соответствующий студенческий совет и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.7. Студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют в Педагогический совет Учреждения или Руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.8. В случае если соответствующий студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 4.7 настоящего Устава срок, Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения принимают локальный нормативный акт.

4.9. В случае если мотивированное мнение студенческого совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, Руковод-

датель Учреждения вправе полностью или частично согласится с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласится с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

4.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

У. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного Управления.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, на котором расположено Учреждение, представлен ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с Распоряжением Министерства земельных и имущественных отношений Республики Дагестан от 28.01.2013г. № 27-р

5.4. Перечни особо ценного недвижимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

5.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Уполномоченного органа распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих обременение или переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования.

5.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное предусмотрено требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан, а также настоящим Уставом.

5.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Республики Дагестан на оказание Учреждением в соответствии государственным заданием государственных услуг (выполнение работ).

5.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета на иные цели.

5.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.7.4. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

- 5.8.** Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.
- 5.9.** Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
- Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5 процентов (процент) может быть уменьшен) балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
- 5.10.** Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 5.11.** Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.
- 5.12.** Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением допускается только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
- 5.13.** Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используется им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Собственник имущества и Учредитель Учреждения не имеют права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за учреждением имущества.
- 5.14.** Привлечение Учреждением дополнительных денежных средств не влечет за собой снижения размеров его финансового обеспечения за счет средств бюджета

VI. Реорганизация, и ликвидация и изменение типа Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения

- 6.1.** Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.
- 6.2.** Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.
- 6.3.** Принятие решения о ликвидации и проведении ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.
- 6.4.** Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, принятого в порядке и в соответствии с критериями оценки, установленными Уполномоченным органом.
- 6.5.** Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными закона-

ми не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Республики Дагестан на цели развития образования.

6.6. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем Учреждения по согласованию с Уполномоченным органом в порядке, установленном Правительством Республики Дагестан.

VII. Символика Учреждения

7.1. Описание фирменного логотипа (далее – логотип) Колледжа

7.2. Логотип Колледжа является комбинированным, состоит из изобразительных и словесных элементов и отражают миссию учреждения.

7.3. Основа логотипа Колледжа представлена в виде желтого круга, в центре которого расположен объемный компьютер, нарисована открытая книга с акварельными красками и кисточками.

7.4. Надписи на логотипе показывают принадлежность логотипа к Колледжу:

- Колледж имеет один логотип: на логотипе Колледжа содержится объемная надпись в верхней части круга «Министерство образования и науки Республики Дагестан». Над компьютером с изображением книги с акварельной краской и с кисточками составляет надпись «Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан», в нижней части круга составляет надпись «Кизлярский профессионально-педагогический колледж»

7.5. Использование логотипа Колледжа

7.5.1. Логотип Колледжа используется:

- на типографской рекламной продукции всех обособленных структурных подразделений Колледжа;

- при деловой переписки администрации Колледжа;

- на открытках, сертификатах, дипломах, изготовленных в типографии для награждения по решению администрации всех структурных подразделений Колледжа отличившихся студентов, сотрудников

7.5.2. Допускается воспроизведение логотипа Колледжа в виде цветного или одноцветного, объемного или графического изображения, в различной технике исполнения и из различных материалов.

7.5.3. При воспроизведении логотипов всех обособленных структурных подразделений Колледжа должно быть обеспечено их полное соответствие описанию п. 7.6.

Гимн колледжа

Слова и музыка Адиняевой О.С., преподаватель колледжа.

Гимн колледжа представляет собой торжественное по характеру музыкальное произведение, предназначенное для сольного, ансамблевого или хорового исполнения.

Виват, наш колледж!

Виват, студенты!

Нам предстоит в этом мире жить.

Виват, наш колледж!

Виват, студенты!
Наш долг сегодня Отечеству служить!

Кизлярская земля рождает сыновей,
Которыми гордится вся страна!
Ее история до самых светлых дней,
Как память нам всегда важна!

Виват, наш колледж!
Виват, студенты!
Нам предстоит в этом мире жить.
Виват, наш колледж!
Виват, студенты!
Наш долг сегодня Отечеству служить!

Мы будем лучшими – свои знания в мир несём.
Мы педагоги и в этом весь секрет.
Мы будем лучшими и мы наш мир спасём, а
Злу и насилию мы ясно скажем НЕТ!