

**Утвержден:**

Решением Попечительского совета, протокол № 3 от 13.08.2013 г.

**Изменения и дополнения утверждены:**

Редакция 2, решением Правления, протокол № 3 от 31.10.2014 г.

Редакция 3, решением Правления, протокол № 6 от 31.01.2015 г.

Редакция 4, решением Правления, протокол № 2 от 06.06.2015 г.

Редакция 5, решением Правления, протокол № 3 от 30.06.2015 г.

Редакция 6, решением Правления, протокол № 3 от 23.05.2016 г.

Редакция 7, решением Правления, протокол №12 от 25.01.2017 г.

Редакция 8, решением Правления, протокол №2 от 12.02.2018 г.

Редакция 9, решением Правления, протокол №5 от 31.05.2018 г.

Редакция 10, решением Правления, протокол №16 от 25.06.2019 г.

Редакция 11, решением Правления, протокол №21 от 16.09.2019 г.

Редакция 12, решением Правления, протокол №2 от 28.07.2020г.

## **УСТАВ**

# **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "МОСКОВСКИЙ ПСИХОЛОГО-СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

**Москва**

**2020**

Образованное в 1995 году Решением Собрания учредителей Негосударственное образовательное учреждение "Московский психолого-социальный институт" было зарегистрировано Отделом по регистрации некоммерческих организаций Департамента общественных и межрегиональных связей Правительства Москвы 09.04.1996 года (Свидетельство о регистрации образовательного учреждения №4458-2 от 09.04.1996г.)

В 2000 году Негосударственное образовательное учреждение "Московский психолого-социальный институт" было зарегистрировано Московской регистрационной палатой (Свидетельство Московской регистрационной палаты №002.009.895 от 02.08.2000г.)

В 2003 году Межрайонная инспекция МНС России №39 по г. Москве внесла о Негосударственном образовательном учреждении "Московский психолого-социальный институт" запись в Единый государственный реестр юридических лиц, дата внесения записи 25.01.2003г., ОГРН 1037739219760, ИНН 7703037279, ОКПО 42437716 (Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ Серия 77 №007225728 от 25.01.2003г., выданное Межрайонной инспекцией МНС России №39 по г. Москве).

В 2007 году на основании решения Общего собрания учредителей Негосударственное образовательное учреждение "Московский психолого-социальный институт" было переименовано в Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Московский психолого-социальный институт", о чем в Единый государственный реестр юридических лиц была внесена запись от 18.05.2007 года (Свидетельство о регистрации Серия 77 № 009807558 от 18.05.2007г., выдано Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве).

В 2011 году на основании решения Учредителя Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Московский психолого-социальный институт" было переименовано в Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Московский психолого-социальный университет" о чем в Единый государственный реестр юридических лиц была внесена запись от 08.11.2011 года (Свидетельство о регистрации Серия 77 № 014310201 от 08.11.2011г., выдано Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве).

В 2014 году на основании решения Попечительского совета (протокол от 13.08.2013 года №3) Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Московский психолого-социальный университет" реорганизовано в форме преобразования в Образовательную автономную некоммерческую организацию высшего образования "Московский психолого-социальный университет".

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Полное наименование Университета: ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "МОСКОВСКИЙ ПСИХОЛОГО-СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ" (далее по тексту — Университет).

Сокращенное наименование Университета: ОАНО ВО "МПСУ".

Наименование на английском языке: Moscow psychologic-social university.

1.2. Организационно-правовая форма Университета – автономная некоммерческая организация. Университет является унитарной некоммерческой организацией.

1.3. Университет является образовательной организацией высшего образования, вид — университет.

1.4. Университет считается созданным путем реорганизации Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Московский психолого-социальный университет" в форме преобразования в Образовательную

автономную некоммерческую организацию высшего образования "Московский психолого-социальный университет" с момента государственной регистрации в установленном порядке. Срок деятельности Университета не ограничен.

1.5. Университет является правопреемником Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Московский психолого-социальный университет".

1.6. Место нахождения Университета: 4-й Рощинский проезд, д. 9А, г. Москва, 115191, Российская Федерация.

1.7. Учредителями Университета являются:

- Бондырева Светлана Константиновна, гражданка Российской Федерации, паспорт 45 09 470177, выдан Отделением по району Марьино Роща ОУФМС России по гор. Москве в СВАО 27 декабря 2007 года, код подразделения 770-083, зарегистрированная по адресу: 115191, город Москва, улица Большая Тульская, дом 56, квартира 105.

- Панарин Андрей Александрович, гражданин Российской Федерации, паспорт 45 15 132910, выдан 27.05.2015 г. отделом УФМС России по городу Москве по району Южное Бутово, зарегистрирован по адресу: г. Москва, ул. Академика Семёнова, д. 93, корп. 12, кв. 2.

1.8. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Университета в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Учредители не отвечает по обязательствам Университета. Университет не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.10. Университет является социально-ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

Университет вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых он создан.

1.11. Университет имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему (фигура синего цвета, три части которой состоят из углов в 90 градусов, в четвертой части – в правой верхней части сходятся стрелки, внутри фигуры по центру расположен квадрат синего цвета меньшего размера, внутри квадрата по центру расположена буква «пси» греческого алфавита, имеющая синий цвет) и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке; приобретает имущественные, авторские и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.12. Университет отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и иного имущества.

1.13. В своей деятельности Университет руководствуется действующим законодательством, в том числе Конституцией Российской Федерации, положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом "О некоммерческих организациях", а также иными нормативно-правовыми актами.

1.14. Университет может, на добровольных началах, входить в союзы, ассоциации, в том числе, для достижения уставных целей в международные.

1.15. Университет осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия его членов, гуманизма и гласности.

1.16. Университет обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.17. Университет самостоятелен в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.18. Университет в процессе своей деятельности, при наличии государственной аккредитации, ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Постановлениями Правительства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на Ректора Университета.

1.19. Университет имеет право, по решению правления Университета, создавать филиалы и открывать представительства. Статус и функции филиалов и представительств определяются Положением, утвержденным Ректором Университета, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

1.20. Университет имеет следующие филиалы:

1.20.1. Филиал образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования "Московский психолого-социальный университет" в г. Красноярске.

Сокращенное наименование: филиал ОАНО ВО "МПСУ" в г. Красноярске.

Местонахождение: 660060, г. Красноярск, ул. Качинская, д. 64, строение 9.

1.20.2. Филиал образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования "Московский психолого-социальный университет" в г. Магнитогорске Челябинской области.

Сокращенное наименование: филиал ОАНО ВО "МПСУ" в г. Магнитогорске Челябинской области.

Местонахождение: 455049, Челябинская обл., г. Магнитогорск, ул. Советская, д. 195, корпус № 3.

1.20.3. Филиал образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования "Московский психолого-социальный университет" в станице Полтавская Краснодарского края.

Сокращенное наименование: филиал ОАНО ВО "МПСУ" в станице Полтавская Краснодарского края.

Местонахождение: 353800, Краснодарский край, Красноармейский район, ст. Полтавская, ул. К. Маркса, дом № 226А.

1.20.4. Филиал образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования "Московский психолого-социальный университет" в г. Рославле Смоленской области.

Сокращенное наименование: филиал ОАНО ВО "МПСУ" в г. Рославле Смоленской области.

Местонахождение: 216500, Смоленская область, Рославльский район, г. Рославль, ул. Большая Смоленская, д. 2.

1.20.5. Филиал образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования "Московский психолого-социальный университет" в г. Черняховске Калининградской области.

Сокращенное наименование: филиал ОАНО ВО "МПСУ" в г. Черняховске Калининградской области.

Местонахождение: 238150, Калининградская область, Черняховский район, г. Черняховск, ул. Чайковского, дом № 1.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Целью создания и деятельности Университета является предоставление услуг в области среднего профессионального образования, высшего образования и дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования.

2.2. Основными задачами Университета являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, посредством получения среднего профессионального, высшего образования, а также дополнительного профессионального образования и дополнительного образования;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- создание необходимых условий для развития индивидуальных способностей личности, самостоятельного мышления и творческих способностей;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- формирование у обучающихся гражданской патриотической позиции, способности к труду и жизни в условиях современного общества;
- осуществление подготовки психолого-педагогических кадров для образовательных учреждений, высококвалифицированных специалистов различных направлений и специализаций;
- организация и проведение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки специалистов предприятий, организаций и учреждений, в том числе научно-педагогических работников высшей квалификации;
- развитие наук и искусств посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- распространение знаний среди населения, удовлетворение потребностей российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства в повышении общеобразовательного, профессионального и культурного уровня;
- сотрудничество с учебными заведениями и организациями других стран;
- осуществление предвузовского обучения.

2.3. Предметом деятельности Университета является достижение его уставных целей.

2.4. Деятельность Университета в области образования базируется на следующих принципах:

- общедоступность образования, адаптированность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;
- светский характер образования;
- гуманистический характер образования, приоритет человеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- воспитание гражданской ответственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- единство культурного и образовательного пространства, защита и развитие культурных и исторических традиций страны, с учетом особенностей многонационального государства;

- свобода и плюрализм в образовании.

2.5. Основными видами деятельности Университета являются:

2.5.1. образовательная:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования, образовательных программ высшего образования, основных программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ, а также комплексное построение образовательных программ в зависимости от концептуальных особенностей, форм и видов обучения, включающих знания духовно-нравственной, историко-культурной, мировоззренческой направленности, формирование личности обучающегося;
- разработка и использование новых технологий обучения (в том числе дистанционного обучения);
- реализация программ переподготовки квалифицированных специалистов с целью удовлетворения потребностей личности в углублении и расширении образования;
- организация профессиональной подготовки отечественных и иностранных специалистов по профилю Университета;
- организация переподготовки и повышения квалификации отечественных и иностранных специалистов по изучению иностранных языков (английский, французский, немецкий и другие языки), обучение иностранных слушателей русскому языку как иностранному;
- содействие полному раскрытию профессионального, творческого и делового уровня специалистов, расширение доступа к новым областям знаний;
- всемерное содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, оказание практической помощи органам образования в изучении и обобщении педагогического опыта, в разработке новых педагогических технологий и новых образовательных учреждений, прогнозирование новых тенденций в области образования;
- разработка, выпуск, пропаганда и распространение примерных учебных планов и программ, методических и дидактических материалов для традиционных и новых типов образовательных учреждений, учебно-методической и иной литературы;
- организация и проведение международных учебных проектов на основе сотрудничества с учебными заведениями и организациями, в том числе зарубежными;
- разработка и реализация основных образовательных программ с учетом федеральных государственных образовательных стандартов;
- разработка и утверждение (принятие) учебных планов, календарного учебного графика и расписания занятий;
- выбор формы, средств и методов обучения, в том числе индивидуальных, систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся по различным образовательным программам;
- осуществление обмена опытом (в форме стажировок, обучения, образовательного туризма) с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран;
- профориентационная работа среди молодежи с целью пробудить их интерес к психолого-педагогическим и другим профессиям в рамках образовательных программ Университета;
- оказание консультационных и информационных услуг по всем направлениям деятельности;

- оказание платных услуг по профессиональной диагностике и консультированию населения, содействию реализации проектов различных фондов и центров по трудоустройству граждан;

#### 2.5.2. научно-исследовательская:

- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области педагогики, психологии, воспитания и других областей знаний;
- выполнение научно-исследовательских и учебно-методических работ, создание банка данных педагогической и научно-методической информации, систематизация практики и опыта обучения, распространение и использование прогрессивных методов и технологий;
- организация и проведение конференций, конкурсов и олимпиад, в том числе для обучающихся в общеобразовательных учреждениях;
- организация и участие в проводимых на территории Российской Федерации и за рубежом культурно-просветительских, лекционных мероприятий, научных конференциях, симпозиумах, семинарах, деловых встречах и конгрессах, связанных с целями деятельности Университета, с привлечением российских и иностранных специалистов;
- научно-исследовательская и методическая работа, разработка и внедрение новых технологий образования и программного обеспечения;

#### 2.5.3. издательская:

- осуществление издательской деятельности в части касающейся учебно-методической, научной литературы;
- подготовка и распространение научной и учебно-методической литературы, нормативно-справочных материалов и документов;
- осуществление редакционно-издательской, полиграфической, оформительской и дизайнерской деятельности;

#### 2.5.4. создание фондов целевого назначения;

2.5.5. создание обособленных подразделений: филиалов, реализующих образовательные программы различной направленности, и представительств;

2.5.6. создание самостоятельно или совместно с любыми, в том числе зарубежными, партнерами, некоммерческих организаций, вступление в ассоциации и союзы;

2.5.7. осуществление предпринимательской деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Университет;

2.5.8. оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по сестринскому делу.

Деятельностью, требующей специального разрешения (лицензии), Университет может заниматься только после получения такого разрешения (лицензии).

#### 2.6. Научно-исследовательская работа проводится:

- структурными подразделениями Университета, в том числе обособленными, кафедрами, лабораторией и библиотекой Университета;
- отдельными преподавателями, научными сотрудниками и обучающимися в процессе научно-исследовательских работ.

К научно-исследовательской работе могут привлекаться юридические и физические лица на основе заключенных договоров.

Университет развивает научные связи с учебными и исследовательскими учреждениями, участвует в реализации совместных исследовательских проектов.

### 3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Основой для организации всех профилей обучения в Университете являются федеральные государственные образовательные стандарты. Университет реализует образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, основные программы профессионального обучения, программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки, дополнительные общеобразовательные программы.

3.2. Университет может организовывать обучение по нескольким специализированным профилям.

3.3. Обучение в Университете ведется на русском языке. Занятия в Университете проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы.

3.4. Содержание и продолжительность обучения определяются учебными и учебно-тематическими планами, зависят от профиля и формы обучения обучающихся и согласовываются с обучающимися (заказчиком).

3.5. Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема в образовательные учреждения соответствующих типов и видов, установленному соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

Правила приема иностранных граждан и лиц без гражданства разрабатываются в соответствии с Порядком приема и обучения иностранных граждан и лиц без гражданства в образовательных учреждениях Российской Федерации.

Университет объявляет прием для обучения граждан по образовательным программам различного уровня только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

Приемная комиссия Университета обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление приема и образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Количество граждан, принимаемых на первый курс для обучения за счет средств федерального бюджета, и структура приема определяются в пределах заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно Министерством образования и науки РФ.

Прием граждан сверх установленных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами Университет осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

Университет самостоятельно устанавливает величину и структуру приема на основе договоров с оплатой стоимости обучения, при необходимости, согласовывая их с учредителем. Общее количество лиц, обучающихся в Университет, не должно превышать численность предельного контингента, определяемого лицензией на осуществление образовательной деятельности.



Для поступающих на места с оплатой стоимости обучения устанавливается тот же перечень вступительных испытаний, что и для лиц, поступающих на данное направление или специальность для обучения за счет средств государственного бюджета.

3.6. Университет может выделять в пределах заданий (контрольных цифр) места по квоте для целевого приема на основе договоров с государственными и муниципальными органами и организовывать на эти места конкурсы в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

Сроки приема документов от поступающих на первый курс очной и очно-заочной форм обучения на места, финансируемые из средств федерального бюджета, а также сроки зачисления на данные места устанавливаются соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

Прием в Университет проводится на конкурсной основе по личному заявлению поступающих, имеющих соответствующий для освоения выбранной ими образовательной программы уровень образования, подтвержденный удостоверяющим этот уровень документом об образовании, по результатам ЕГЭ и (или) вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

Вступительные испытания проводятся на русском языке, кроме вступительного испытания по иностранному языку.

К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет, магистратура). Прием осуществляется по результатам сдачи вступительных экзаменов, перечень которых определяется Министерством образования и науки Российской Федерации.

Прием на обучение в Университет по дополнительным профессиональным программам, а также на подготовительное отделение, осуществляется на основании заявления. Порядок приема, критерии отбора, численность обучающихся определяются локальными актами Университета и доводятся до сведения обучающихся или Заказчика.

3.7. Зачисление в Университет осуществляется на конкурсной основе по результатам ЕГЭ и (или) вступительных испытаний, проводимых с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие профессиональные образовательные программы.

Без вступительных испытаний или при условии успешной сдачи вступительных испытаний зачисляются категории граждан из числа лиц с особыми правами, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Преимущественным правом на поступление в Университет пользуются категории граждан, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.8. На период организации набора студентов, приема документов, проведения вступительных испытаний и зачисления в число студентов Университета создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются положениями, утверждаемыми ректором Университета.

Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

На каждого обучающегося в Университете формируется в установленном порядке личное дело.

3.9. Университет по всем видам реализуемых образовательных программ осуществляет платное обучение, а в случаях, предусмотренных локальными актами (приказами, распоряжениями и другими актами), бесплатное или льготное обучение. Университет проводит обучение в рамках контрольных цифр приема по тем образовательным программам, на которые ему выделены места, финансируемые за счет федерального бюджета.

3.10. Следующая деятельность Университета осуществляется на условиях оплаты:

- оказание образовательных услуг по всем видам образовательных программ по договорам с физическими и юридическими лицами;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами, устанавливаемыми Университетом самостоятельно (обучение на подготовительном отделении, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов лекций и дисциплин, организация дополнительных занятий с обучающимися по различным элективным курсам, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);
- проведение репетиционных экзаменов, олимпиад, тестирований и т.п.;
- подготовка к сдаче экзаменов кандидатского минимума и оказание консультаций по написанию диссертаций по договорам с юридическими и физическими лицами.

3.11. К обучающимся в Университете относятся студенты, аспиранты, слушатели и другие категории обучающихся.

Студентом Университета является лицо, обучающееся в Университете по образовательной программе среднего профессионального образования, программе бакалавриата, программе специалитета или программе магистратуры. Студенту бесплатно выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

Аспирантом Университета является лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

Аспирантам и другим категориям обучающихся по действующим в Университете программам выдается соответствующий документ, определяемый локальными актами (приказами, распоряжениями и другими актами) Университета.

Слушателями Университета являются лица:

- осваивающие дополнительные профессиональные программы;
- осваивающие программы профессионального обучения;
- зачисленные на обучение на подготовительное отделение Университета (осваивающие дополнительные общеобразовательные программы).

Иногородним студентам предоставляется общежитие за дополнительную оплату за проживание.

Обучение осуществляется на основании договора об обучении (договора оказания платных образовательных услуг), предусматривающего права и обязанности участников образовательного процесса, формы и сроки оплаты.

Возможно заключение как двухстороннего договора об обучении (договора оказания платных образовательных услуг) между обучающимся и Университетом, так и трехстороннего - между обучающимся, Университетом и Заказчиком (юридическим и (или) физическим лицом, взявшим на себя обязательства по оплате обучения).

3.12. Общие требования к организации образовательного процесса в Университете по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

3.13. Образовательные программы разных уровней осваиваются в Университете в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимся (очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме).

Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе совмещение обучения по очной форме с работой в организации.

Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.14. Организация образовательного процесса в Университете по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий и иными документами, разрабатываемыми органами управления Университета.

3.15. Образовательные программы среднего профессионального и высшего образования включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается Университетом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего и среднего профессионального образования, примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации. При этом примерные образовательные программы имеют рекомендательный характер.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий

3.16. Срок освоения образовательной программы высшего образования устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Университете учебный год для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Ученый совет Университета вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается Университетом в соответствии с учебным планом основной образовательной программы.

При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития,

позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Университетом в соответствии с образовательным стандартом, по решению Университета осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме перекредитации, или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе),
- повышения темпа освоения образовательной программы.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается Университетом на основании его личного заявления.

Зачет результатов обучения осуществляется:

- обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета — на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра;
- обучающемуся по программе магистратуры — на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра.

Учебные занятия в Университете проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы, практики, курсового проектирования (курсовой работы), студии, конференции, конгрессы, учебно-тематические экскурсии, деловые игры, тренинги и консультации. В Университете установлены следующие виды учетных работ: контрольные работы, рефераты, курсовые, дипломные работы и другие виды отчетности.

По всем направлениям образовательной деятельности продолжительность всех видов занятий, перерывов между ними и недельной аудиторной нагрузки соответствует установленным санитарным нормам.

3.17. Отчисление обучающихся из Университета производится приказом ректора Университета по следующим основаниям:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- 3) по состоянию здоровья (в связи с болезнью, препятствующей дальнейшему продолжению обучения, подтвержденной соответствующим медицинским заключением);
- 4) в связи с окончанием обучения;
- 5) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 6) в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана,
- 7) в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет и его филиалы,
- 8) в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг,

- 9) в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- 10) в связи с невыходом из академического отпуска (как не подавшие в установленные сроки заявления о выходе из академического отпуска);
- 11) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 12) в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания его безвестно отсутствующим.

Все другие основания должны быть оговорены в Договоре между обучающимся (и/или Заказчиком) и Университетом.

Студент имеет право на восстановление в Университете в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.18. Знания обучающихся определяются следующими оценками: 5 - "отлично"; 4 - "хорошо"; 3 - "удовлетворительно"; 2 - "неудовлетворительно", а также - "зачтено", "незачтено".

Университет оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся согласно положению, принимаемому Ученым советом Университета.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Университетом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Университетом создается комиссия. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся, не аттестованные по дисциплинам учебного плана текущего учебного года и не ликвидировавшие свою задолженность в пределах одного учебного года, отчисляются из Университета.

Промежуточная аттестация обучающихся Университета, проводится в формах, определенных учебным планом. Порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации определяются в соответствии с утвержденными учебными планами и локальными нормативными актами Университета.

Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения: учебным годам (курсам); периодам обучения, выделяемым в рамках курсов, в том числе семестрам (2 семестра в рамках курса).

Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией, проводимой создаваемой в Университете государственной экзаменационной комиссией.

Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документы об образовании и (или) о квалификации.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования следующих уровня и квалификации по профессии, специальности или

направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

- 1) среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании);
- 2) высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- 3) высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- 4) высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра);
- 5) высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации, осуществляемая по результатам освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, (подтверждается дипломом об окончании аспирантуры).

Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

3.19. Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей (индивидуальной программой реабилитации инвалида) и состояния здоровья таких обучающихся.

3.20. График работы Университета утверждается Ректором.

3.21. Университет воздерживается от любых видов и форм политической деятельности и не допускает вмешательства любых политических партий в свою деятельность, а также запрещает вести пропаганду идей политических партий и общественных объединений, в том числе различных религиозных конфессий.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Права и обязанности обучающихся, преподавателей, научных сотрудников и других работников Университета определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка, договором об обучении (на оказание платных образовательных услуг) и иными договорами на организацию обучения, трудовым договором, заключаемым с работником Университета.

4.2. Обучающимся, по действующему законодательству Российской Федерации, а также в соответствии с локальными нормативными актами Университета, предоставляются академические права на:

- получение знаний, соответствующих современному уровню науки, техники и культуры;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке,

- установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Университетом (после получения основного общего образования);
  - освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Университете в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
  - зачет Университетом в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
  - отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
  - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
  - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
  - каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
  - академический отпуск в порядке и на основаниях, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
  - перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
  - переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
  - перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
  - восстановление для получения образования в Университете в порядке, установленном законодательством об образовании;
  - участие в управлении Университетом в порядке, установленном его уставом;
  - ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Университете;

- обжалование актов Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Университета;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Университета;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Университетом, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;
- опубликование своих работ в изданиях Университета;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получение информации от Университета о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- иные академические права, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

#### 4.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Университета.
- своевременно вносить плату за обучение в порядке, установленном двухсторонним Договором оказания платных образовательных услуг, или своевременно информировать



Заказчика о необходимости внесения платы - в случае заключения трехстороннего Договора.

4.4. За успехи в учебе, активное участие в научно - исследовательской работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.5. За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Университета.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

За причинение материального ущерба Университету, связанного с порчей его имущества, обучающиеся несут гражданско-правовую ответственность.

4.6. В Университете устанавливаются должности профессорско-преподавательского, научного, административного, производственного, вспомогательного и другого персонала.

4.7. Номенклатура должностей педагогических работников Университета утверждается Правительством Российской Федерации.

4.8. Замещение должностей научно-педагогических работников, выборы деканов факультетов и заведующих кафедрами Университета производится в соответствии с Положением об организации и проведении конкурса на замещение должностей научно-педагогических работников, выборов деканов факультетов и заведующих кафедрами в Университете и его филиалах.

4.9. Должности декана факультета и заведующего кафедрой, относящиеся к профессорско-преподавательским должностям, являются выборными. Заключение трудового договора с деканом факультета и заведующим кафедрой предшествуют выборы. Кандидатуры к избранию на данные должности определяются Ректором и вносятся на обсуждение Ученому совету Университета.

4.10. Университет обеспечивает постоянное повышение квалификации профессорско-преподавательского состава Университета, а также других работников в системе повышения квалификации.

4.11. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Университете;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Университета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Университетом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Университета, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.12. Академические права и свободы, указанные в п. 4.11 настоящего устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Университета.

4.13. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.14. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Университета, положение о соответствующем образовательном структурном подразделении Университета, правила внутреннего трудового распорядка.

4.15. Права и обязанности учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала определяются Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями, утверждаемыми Ректором Университета.

## **5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ**

5.1. Высшим коллегиальным органом управления Университетом является правление.

5.2. Коллегиальным органом управления является: общее собрание работников и обучающихся Университета, ученый совет.

5.3. Единоличным исполнительным органом Университета является ректор.

### ***Правление***

5.4. Первый персональный и количественный состав правления Университета формируется уполномоченным органом при создании Университета в результате реорганизации сроком на 5 (пять) лет. Второй и следующие составы правления избираются предыдущим правлением. Каждый член правления вправе занимать эту должность без ограничения срока полномочий.

5.5. В состав правления может входить учредитель, представители учредителя и общественности, в том числе, лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

5.6. В состав правления могут входить работники Университета. Количество работников Университета не может превышать одну треть от общего числа членов правления.

5.7. К компетенции правления относятся решение следующих вопросов:

- 5.7.1. изменение устава Университета;
- 5.7.2. определение приоритетных направлений деятельности Университета, принципов формирования и использования ее имущества;
- 5.7.3. образование органов Университета и досрочное прекращение их полномочий;
- 5.7.4. избрание председателя и секретаря правления и прекращение их полномочий;
- 5.7.5. назначение ректора и досрочное прекращение его полномочий, а также назначение Почетного Президента Университета и досрочное прекращение его полномочий;
- 5.7.6. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Университета;
- 5.7.7. принятие решений о создании Университетом других юридических лиц, об участии Университета в других юридических лицах (организациях), о создании (закрытии) филиалов и об открытии (закрытии) представительств Университета;
- 5.7.8. обеспечение достижения Университетом целей, в интересах которых она была создана;
- 5.7.9. установление размера оплаты труда или вознаграждения ректору Университета, Почетному Президенту Университета;
- 5.7.10. решение вопросов о включении и исключении из состава правления;
- 5.7.11. принятие решений о реорганизации и ликвидации Университета, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 5.7.12. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Университета;
- 5.7.13. одобрение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность;
- 5.7.14. определение конкретных видов предпринимательской деятельности Университета.

5.8. Правление правомочно принимать решения, если на указанном собрании присутствует более, чем 2/3 его членов. При отсутствии кворума заседание откладывается и устанавливается следующая дата собрания.

5.9. Решение на заседании членов правления принимается большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, за исключением случаев, указанных в пп.5.10., 5.11. настоящего Устава. Каждый член правления обладает одним голосом.

5.10. Решение вопросов, указанных в пп. 5.7.1.-5.7.7., 5.7.9.-5.7.14., относится к исключительной компетенции правления и не может быть отнесено к компетенции других органов управления Университетом.

5.11. Решения по вопросам, предусмотренным пп. 5.7.2.-5.7.7., 5.7.9.-5.7.14., принимаются квалифицированным большинством в 2/3 от общего числа голосов членов правления, присутствующих на заседании.

5.12. Решения по вопросу, предусмотренному п. 5.7.1, принимаются членами правления, присутствующими на заседании, единогласно.

5.13. Заседания членов правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.14. Университет не вправе осуществлять выплату вознаграждения правлению, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в заседании членов правления.

5.15. Члены правления избирают из собственного состава председателя и секретаря. При избрании председателя любой член правления, предложенный в качестве кандидата в председатели, вправе взять самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

5.16. Полномочия председателя и секретаря правления могут быть прекращены в любое время по решению правления.

5.17. По письменному требованию любого лица, имеющего право на участие в заседании членов правления, в течение 20 (двадцати) рабочих дней председателем правления должно быть созвано внеочередное заседание членов правления.

5.18. Предложение о внесении вопросов в повестку дня заседания членов правления должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса. Предложение о внесении вопросов в повестку дня заседания членов правления может содержать формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу.

5.19. Члены правления и ректор должны быть письменно извещены о заседании членов правления не позднее чем за 5 дней до дня заседания.

5.20. В указанные сроки сообщение о заседании правления должно быть направлено каждому лицу, указанному в п. 5.19 настоящего Устава.

5.21. В сообщении о заседании членов правления должны быть указаны:

- полное наименование Университета и место нахождения Университета;
- дата, место и время заседания членов правления;
- повестка дня заседания членов правления;
- порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащей предоставлению при подготовке к заседанию членов правления, и адрес (адреса), по которому с ней можно ознакомиться.

5.22. К информации (материалам), подлежащей предоставлению лицам, имеющим право на участие в заседании членов правления, при подготовке к заседанию членов правления, относятся годовая бухгалтерская отчетность, проект изменений и дополнений, вносимых в устав Университета, или проект устава Университета в новой редакции, проекты внутренних документов Университета, проекты решений правления, а также иная необходимая информация.

5.23. Информация (материалы), предусмотренная п.5.22 настоящего Устава, не менее чем за 3 дня до заседания членов правления должна быть доступна лицам, имеющим право на участие в заседании членов правления, для ознакомления в помещении исполнительного органа Университета и иных местах, адреса которых указаны в сообщении о проведении заседания членов правления. Указанная информация (материалы) должна быть доступна лицам, принимающим участие в заседании членов правления, во время его проведения.

5.24. Университет обязан по требованию лица, имеющего право на участие в заседании членов правления, предоставить ему копии указанных документов.

5.25. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции правления, не внесенные в повестку дня в соответствии с п.5.21. Устава, на заседании членов правления рассматриваться не могут.

5.26. В случае отсутствия председателя правления, его обязанности по подготовке, созыву и открытию заседания членов правления выполняет ректор, а проведение заседания членов правления - лицо, избранное на данном заседании.

5.27. Решения правления оформляются в виде протокола заседания членов правления, в котором отражаются высказанные на собрании мнения всех выступивших лиц, и который подписывается председателем и секретарем правления.

5.28. Полномочия члена правления могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена правления;
- при невозможности исполнения обязанностей члена правления по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в течение более одного года;
- в случае привлечения члена правления к уголовной ответственности.

### *Общее собрание работников и обучающихся Университета*

5.29. Общее собрание (конференция) научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Университета (далее - Общее собрание (конференция) Университета) собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание (конференция) Университета может быть созвано по решению ректора, Ученого совета, правления, 2/3 от общего числа работников Университета. Срок полномочий общего собрания (конференции) Университета составляет 1 год.

5.30. Общее собрание (конференция) Университета:

5.30.1. разрабатывает, обсуждает и выносит на утверждение иным органам управления Университета проекты локальных нормативных актов Университета;

5.30.2. заслушивает годовой отчет ректора о результатах работы Университета;

5.31. Порядок избрания делегатов на общее собрание (конференцию), предусматривающий участие всех категорий работников и обучающихся, определяется Ученым советом Университета. При этом члены Ученого совета должны составлять не более 50 процентов общего числа делегатов.

5.32. В число делегатов Общего собрания (конференции) входят:

5.32.1. Члены Правления;

5.32.2. члены Ученого совета;

5.32.3. штатные научно-педагогические работники в соответствии с квотами, утверждаемыми Ученым советом;

5.32.4. представители других категорий работников Университета в соответствии с квотами, утверждаемыми Ученым советом;

5.32.5. представители обучающихся Университета в соответствии с квотами, утверждаемыми Ученым советом.

Избранными считаются кандидаты, получившие наибольшее количество голосов, при условии, что за них проголосовало не менее половины принявших участие в голосовании. При этом члены Правления и Ученого совета Университета должны составлять не более 50% общего числа делегатов. Общее собрание (конференция) считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей избранных делегатов. Решение может приниматься открытым или тайным голосованием. Процедура голосования определяется на Общем собрании (конференции) Университета. Решение считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов присутствующих делегатов.

### *Ученый совет*

5.33. Руководство образовательной, а также учебно-методической деятельностью осуществляет ученый совет Университета (далее - Ученый совет), состоящий из представителей правления, ректора, проректоров, ученого секретаря, деканов факультетов, заведующих кафедрами и лабораториями, а также представителей профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников Университета. Председателем Ученого совета является ректор Университета.

5.34. Состав Ученого совета утверждается приказом ректора Университета.

5.35. Срок полномочий Ученого совета составляет пять лет.

5.36. Ученый совет рассматривает и принимает решения по вопросам, имеющим принципиальное значение для организации и проведения учебной, научной, воспитательной, кадровой, деятельности университета:

5.36.1. рассматривает годовые и перспективные планы развития Университета и филиалов;

5.36.2. рассматривает вопросы формирования структуры Университета и филиалов; формирования и функционирования лабораторий, кафедр, факультетов и других структурных подразделений, а также их ликвидации;

5.36.3. рассматривает и избирает из имеющихся кандидатов на должности деканов факультетов;

5.36.4. рассматривает вопросы реализации Университетом и филиалами государственных образовательных стандартов и образовательных программ, проекты учебных планов;

5.36.5. обсуждает планы научно-исследовательской, учебно-методической работы, воспитательной работы Университета и факультетов, кафедр, планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, а также итоги и отчеты об их выполнении за год;

5.36.6. периодически рассматривает и утверждает отчеты по учебной работе Университета, факультетов и кафедр, отчеты приемной комиссии, отчеты председателей государственных экзаменационных комиссий, отчеты по практике, отчеты центров довузовской подготовки и дополнительного образования;

5.36.7. рассматривает вопросы подготовки и издания учебников, учебных пособий и другой научной и учебно-методической литературы;

5.36.8. проводит в установленном порядке конкурсное избрание претендентов на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава, избрание заведующих кафедрами;

5.36.9. рассматривает дела соискателей ученых званий профессора, доцента, присвоение почетных званий и представляет их в установленном порядке к утверждению;

5.36.10. утверждает темы кандидатских и докторских диссертаций, решает вопросы о представлении творческих отпусков работникам университета и филиалов для написания учебников, учебных пособий, завершения оформления диссертационных работ, рекомендует к публикации учебники, учебные пособия, научные статьи;

5.36.11. разрабатывает мероприятия по улучшению качества подготовки обучающихся;

5.36.12. рассматривает и принимает нормативно-методическую документацию Университета;

5.36.13. утверждает состав приемной комиссии и правила приема в Университет и филиалы, распределение контрольных цифр приема, ежегодный план приема на места с оплатой обучения;

5.36.14. заслушивает отчеты об итогах экзаменационных сессий, о работе кафедр со слабоуспевающими студентами;

5.36.15. заслушивает отчеты о воспитательной работе в Университете и филиалах;

5.36.16. проводит анализ обеспеченности учебного процесса рабочими программами по дисциплинам учебных планов, тестами, контролируемыми и обучающими программами, учебниками и учебно-методической литературой, учебно-методическими комплексами;

5.36.17. заслушивает информацию о готовности Университета, филиалов к аттестации, аккредитации, о подготовке документации к открытию новых специальностей и направлений подготовки в Университете и филиалах;

5.36.18. утверждает учебную нагрузку профессорско-преподавательского состава Университета и филиалов;

5.36.19. заслушивает мероприятия по развитию контактов, сотрудничества с отечественными и зарубежными научными организациями, работодателями;

5.36.20. рекомендует кандидатов из числа сотрудников и профессорско-преподавательского состава Университета и филиалов к представлению их к наградам и почетным званиям;

5.36.21. принимает локальные нормативные акты, регулирующие учебный процесс в Университете и его филиалах, а также принимает иные локальные нормативные акты, переданные в добровольном порядке на рассмотрение и согласование ректором Университета, в порядке делегирования полномочий или на ином основании.

5.37. Ученый совет проводит заседания не реже одного раза в месяц. Решение Ученого совета принимается простым большинством голосов. Каждый из членов Ученого совета имеет в совете один голос.

5.38. Заседание ученого совета правомочно, если на нем присутствуют две трети его членов.

5.39. Иные вопросы организации деятельности ученого совета, его права, обязанности ответственность не закрепленные настоящим уставом, определяются Положением об ученом совете Университета.

### **Ректор**

5.40. Текущее управление деятельностью Университета осуществляет единоличный исполнительный орган - ректор.

5.41. Ректор Университета подотчетен правлению и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений правления. Срок полномочий ректора составляет пять лет. Трудовой договор с ректором от имени Университета заключает председатель правления.

5.42. Ректор Университета имеет следующие права и обязанности:

5.42.1. без доверенности действует от имени Университета, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Университета, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Университета;

5.42.2. имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

5.42.3. определяет стратегию развития Университета;

5.42.4. является распорядителем денежных средств, открывает в банках расчетные и другие счета;

5.42.5. утверждает и вводит в действие правила, процедуры и другие внутренние документы Университета, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции правления ;

5.42.6. обеспечивает выполнение решений правления;

5.42.7. утверждает размер и форму оплаты обучения в Университете;

5.42.8. определяет условия оплаты труда работников Университета;

5.42.9. подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение правления;

5.42.10. организует бухгалтерский учет и отчетность;

5.42.11. представляет на утверждение правления годовой отчет и баланс Университета;

5.42.12. утверждает учебно-методическую документацию;

5.42.13. утверждает программы деятельности и локальные нормативные акты Университета;



5.42.14. в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Университета, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции для сотрудников Университета;

5.42.15. осуществляет подбор и расстановку кадров, составляет и утверждает штатное расписание, учитывая результаты аттестации;

5.42.16. при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;

5.42.17. в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде принимает и увольняет работников Университета, в том числе руководителей структурных подразделений и служб, проректоров, деканов, главного бухгалтера;

5.42.18. определяет надбавки, представляет сотрудников к премированию и награждению;

5.42.19. принимает решение о привлечении к материальной ответственности - согласно действующему трудовому законодательству Российской Федерации - лиц, с которыми Университет заключил трудовые договоры;

5.42.20. принимает решение о привлечении к ответственности - согласно действующему Гражданскому кодексу Российской Федерации - лиц, с которыми Университет заключил гражданско-правовые договоры;

5.42.21. отвечает за эффективность работы Университета, контроль за ходом и результатами образовательного процесса;

5.42.22. утверждает, пересматривает и контролирует учебные планы, утверждает расписание занятий;

5.42.23. является координатором научно-исследовательских, учебно-методических и издательских проектов;

5.42.24. осуществляет международные связи;

5.42.25. обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья обучающихся, правил безопасности труда для сотрудников;

5.42.26. организует дополнительные услуги в соответствии с запросами обучающихся;

5.42.27. осуществляет другие полномочия, связанные с руководством Университета.

### *Деканы*

5.43. Кандидатуры деканов факультетов, входящих в состав Университета, избираются на заседании Ученого совета Университета и утверждаются на должность приказом Ректора Университета.

5.44. Деканы факультетов, входящих в состав Университета осуществляют руководство деятельностью факультетов.

5.45. В Университете могут создаваться педагогические, научные, студенческие и другие добровольные объединения - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.46. В Университете все виды деятельности регламентируют следующие виды локальных нормативных актов: Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, положения, приказы, распоряжения, решения, протоколы; документы финансово-хозяйственной деятельности, по организации учебного процесса и научно-исследовательской работы; должностные инструкции, правила приема, перевода и отчисления. Локальные нормативные акты и иная документация не должны противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу Университета.

### *Почетный Президент*

5.47. Почетный Президент Университета назначается на основании Решения Правления Университета.

5.48. К компетенции Почетного Президента Университета относится:

5.48.1. Представление интересов Университета как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

5.48.2. Представление рекомендаций и участие в разработке в отношении стратегии развития Университета.

5.48.3. Участие в деятельности Правления Университета и иных органов самоуправления Университета.

5.48.4. Участие в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности Университета.

5.49. Для осуществления полномочий Почетному Президенту Университета предоставляется в пользование служебный автомобиль. Техническое обслуживание служебного автомобиля осуществляется за счет средств Университета.

5.50. Срок полномочий Почетного Президента Университета не ограничен.

## **6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА**

6.1. Университет имеет право:

6.1.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

6.1.2. Осуществлять в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, финансово-хозяйственную деятельность;

6.1.3. Приобретать от своего имени имущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством;

6.1.4. Сдавать имущество в аренду;

6.1.5. Осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

6.1.6. Создавать для достижения уставных целей некоммерческие организации, а также выступать их соучредителем и участвовать в деятельности хозяйственных обществ;

6.1.7. Привлекать средства граждан и юридических лиц, с их согласия, для решения целей Университета и финансирования его программ;

6.1.8. Осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Университет может иметь в собственности имущество, приобретенное или созданное им за счет собственных средств, включая доходы от собственной хозяйственной деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством Российской Федерации.

6.3. Денежные и материальные средства Университета образуются за счет:

6.3.1. Оплаты обучающихся за обучение;

6.3.2. Поступлений от финансово-хозяйственной, издательской, научно-исследовательской и иной деятельности, предусмотренной Уставом;

6.3.3. Добровольных взносов, пожертвований и отчислений от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц.

6.4. В пределах, определяемых Уставом, Университет обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

Денежные средства Университета, образовавшиеся от источников, указанных в пункте 6.3 настоящего Устава, расходуются:

- на реализацию целевых и благотворительных программ, связанных с целями и предметом деятельности Университета, указанных в п. 2.1 и 2.3 настоящего Устава;
- на обеспечение текущей и организационной деятельности Университета, ее руководящих органов, исполнительного и ревизионного органов;
- на выплату заработной платы работникам, состоящим с Университетом в трудовых правоотношениях, а также денежного вознаграждения лицам, заключившим с Университетом гражданско-правовые договоры;
- на осуществление иной деятельности Университета, не противоречащей положениям настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации, и указанной в настоящем Уставе.

6.5. Доходы от финансово-хозяйственной деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между Учредителями и другими лицами. Имущество, приобретенное Университетом за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, используется только в уставных целях и не подлежит перераспределению между Учредителями и другими лицами.

6.6. Имущество, переданное Университету ее Учредителями, является собственностью Университета. Учредители Университета не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Университета.

## 7. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УНИВЕРСИТЕТА

7.1. Университет участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих учащихся для обучения за рубежом и приема иностранных учащихся.

7.2. Университет может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и учащимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также о входе в состав международных организаций - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

8.1. Ревизионная комиссия избирается Правлением сроком на 2 (два) года для проверки результатов финансово - хозяйственной деятельности Университета.

8.2. Ревизионная комиссия избирается в составе Председателя, секретаря и двух членов комиссии.

8.3. Ревизионная комиссия:

8.3.1. контролирует финансово-хозяйственную деятельность Университета;

8.3.2. контролирует исполнение положений Университета;

8.3.3. не реже одного раза в год проводит проверку финансово - хозяйственной деятельности Университета и представляет свой отчет ректору и правлению.

8.4. Ревизионная комиссия вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Университета независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Университета.

## **9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УНИВЕРСИТЕТА**

9.1. Университет прекращает свою деятельность:

9.1.1. по решению правления;

9.1.2. по решению суда - в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.2. Реорганизация и ликвидация Университета, внесение изменений в Устав осуществляются по решению правления, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Решение о преобразовании Университета в фонд принимается Учредителями.

9.3. Реорганизация Университета влечет за собой переход прав и обязанностей Университета к его правопреемнику.

9.4. В случае ликвидации Университета назначается ликвидационная комиссия, которая представляет на утверждение правления ликвидационный баланс. Денежные средства, полученные от реализации имущества Университета, а также его финансовые средства - после расчетов с кредиторами и обязательных платежей - направляются на цели развития образования.

9.5. В случае ликвидации Университета имущество Университета направляется на цели развития образования и не подлежит перераспределению учредителям, и другими лицами.

9.6. В случае ликвидации Университета по решению суда имущество и денежные средства могут быть безвозмездно направлены в доход государства.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

10.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением правления Университета и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения в Устав Университета вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Прошито и пронумеровано

28 (двадцать восемь) листов

Подписи сторон:

Ректор ОАНО ВО, МПСУ  
И.В. Вологрина



Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации 23 НОЯ 2020

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПСИХОЛОГО-СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 23 ноября 2020 г. (учетный номер 7714055576).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 01 декабря 2020 г. за государственным регистрационным номером 2207713078681 (ОГРН 1147799014835 от 11 сентября 2014 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью двадцать девять листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Москве

К.А. Балашов



«08» декабря 2020 г.

