

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026801157360 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 04.09.2019 за
ГРН 2196820185923

УТВЕРЖДЕН

приказом управления культуры и



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН архивного дела области
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате ЭП

Сертификат: 061971003BAAA9A44179012704A2963B
Владелец: Колосов Николай Валерьевич
Межрегиональный ЦОИС России №4 по Тамбовской области
Действителен: с 23.04.2019 по 23.04.2020



УСТАВ
Тамбовского областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Тамбовский колледж искусств»

1. Общие положения

1.1. Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тамбовский колледж искусств» начало осуществлять свою деятельность как муниципальное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Тамбовский колледж искусств» в результате реорганизации детской школы искусств № 4 (постановление мэрии г. Тамбова от 09.12.1992 № 987).

На основании постановления администрации области от 28.06.2005 № 555 муниципальное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Тамбовский колледж искусств» передано в государственную собственность Тамбовской области.

На основании постановления администрации области от 22.07.2005 № 661 муниципальное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Тамбовский колледж искусств» переименовано в Областное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Тамбовский колледж искусств».

На основании постановления администрации области от 16.09.2011 № 1263 Областное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Тамбовский колледж искусств» переименовано в Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Тамбовский колледж искусств».

На основании постановления администрации области от 31.12.2015 № 1627 Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Тамбовский колледж искусств» переименовано в Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тамбовский колледж искусств» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией — областным государственным учреждением.

Тип Учреждения - бюджетное учреждение.

Тип учреждения как образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тамбовская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения выполняет управление культуры и архивного дела Тамбовской области (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения выполняет комитет по управлению имуществом Тамбовской области (далее

— орган, осуществляющий функции и полномочия собственника имущества Учреждения).

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тамбовский колледж искусств»;

сокращенное наименование – ТОГБПОУ «ТКИ».

1.5. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: ул. А.Бебеля, 21, г. Тамбов, Тамбовская область, 392002;

фактический адрес: ул. А.Бебеля, 21, г. Тамбов, Тамбовская область, 392002; ул. Советская, 93, г. Тамбов, Тамбовская область, 392000.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, угловой штамп, бланки со своим полным наименованием.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Учреждение самостоятельно в подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами области, настоящим Уставом.

1.9. Права юридического лица возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации. Учреждение, получившее лицензию, вправе осуществлять деятельность, на которую предоставлена лицензия, со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении лицензии.

1.10. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру. Создание филиалов, открытие представительств Учреждения осуществляется по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, органом, осуществляющим функции и полномочия собственника имущества Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством.

1.11. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с финансовым управлением области и органом, осуществляющим функции и полномочия собственника имущества Учреждения.

1.12. Уставная деятельность Учреждения регламентируется приказами, положениями, правилами, инструкциями и иными локальными

нормативными актами. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству, настоящему Уставу.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности.

Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором Учреждения:

в предусмотренных действующим законодательством случаях направляется в представительный орган работников Учреждения для учета его мнения;

в предусмотренных действующим законодательством случаях направляется в Совет Учреждения, студенческий совет в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

направляется для принятия коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами, затрагивающими их права и законные интересы, и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством, настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования и культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ различных видов, уровней и направленности.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

Иной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

2.4.1. реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена;

2.4.2. реализация дополнительных общеобразовательных программ в области искусств – дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ;

2.4.3. участие в научно-исследовательской, научно-методической и инновационной деятельности;

2.4.4. подготовка и проведение творческих вечеров, фестивалей, конкурсов, концертов, областных массовых мероприятий, участие в указанных мероприятиях.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящимся к его основным видам деятельности.

2.6. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.8. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение в установленном действующим законодательством порядке вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доходы:

обучение по отдельным дисциплинам;

углубленное изучение отдельных дисциплин сверх учебных программ;

подготовка к поступлению в Учреждение;

обучение в музыкальной, хоровой и хореографической студиях;

обучение на подготовительном отделении;

организация и проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций, иных программных мероприятий, в том числе отечественных и международных, а также культурно-досуговых мероприятий, в том числе концертов, концертных программ, отдельных концертных номеров, иных зрелищных программ;

осуществление сбора, подготовки, редактирования, публикации, тиражирования и реализации информационных, справочных, методических и иных материалов, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью Учреждения.

Цены (тарифы) на дополнительные платные услуги, указанные в настоящем пункте, устанавливаются самостоятельно Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Организация и осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различной направленности или по соответствующему виду образовательной деятельности осуществляется Учреждением в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2. В структуру Учреждения могут входить учебные структуры (отделения – фортепианное, струнно-смычковых, духовых, народных инструментов, оркестровое, хоровое, хореографическое, эстрадного пения, музыкального образования; отделение непрерывного образования; отделение непрерывного образования по реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств; предметно-цикловые комиссии; библиотека, кабинеты), вспомогательные структуры (бухгалтерия, костюмерная), народные самодеятельные творческие коллективы, творческие коллективы преподавателей, студентов и учащихся Учреждения, другие творческие объединения и иные структурные подразделения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

3.3. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

3.4. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение в лице его директора.

3.5. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, коллективным договором, нормативными и локальными актами.

Работники пользуются правами и несут обязанности, установленные действующим законодательством.

Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с Положением об оплате труда, утвержденным в Учреждении.

3.6. На Учреждение, на его обучающихся и на педагогических работников, занятых в Учреждении, распространяются права, социальные

гарантии, обязанности и ответственность образовательных организаций, обучающихся и педагогических работников таких образовательных организаций.

3.7. Администрация области в установленном порядке принимает решения о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

3.8 Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения, определенные пунктами 3.1 - 3.24 Положения об осуществлении органами исполнительной власти области функций и полномочий учредителя областного государственного бюджетного учреждения, утвержденного постановлением администрации области от 20.08.2018 №831, а также иные функции и полномочия, установленные действующим законодательством.

3.9. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом на основе сочетания единоначалия и коллегиальности.

3.10. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. С директором заключается срочный трудовой договор.

Директор по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.11. Директор Учреждения:

осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

обеспечивает своевременное и качественное исполнение Учреждением всех обязательств;

распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством;

от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

открывает лицевые счета Учреждения в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области;

утверждает штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества области и представляет его на согласование в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя;

утверждает Положение об оплате труда работников Учреждения;

в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения, выдает доверенности;

принимает и увольняет работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

назначает на должность и освобождает от должности по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

распределяет обязанности между работниками Учреждения;

предоставляет работникам Учреждения работу, обусловленную трудовым договором;

выплачивает в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные локальными актами, трудовым договором в соответствии с действующим законодательством;

поощряет работников Учреждения, добросовестно исполняющих трудовые обязанности, в соответствии с действующим законодательством;

привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством;

обеспечивает работникам безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивает государственную регистрацию Устава, изменений в Устав в порядке, установленном действующим законодательством;

осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Директор Учреждения в установленном действующим законодательством порядке несет ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей;

нецелевое использование бюджетных средств;

несохранность и нецелевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

нарушение иных норм действующего законодательства.

3.13. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

общее собрание работников и обучающихся Учреждения;

Совет Учреждения;

попечительский совет;

педагогический совет;

научно-методический совет Учреждения;
студенческий совет.

3.14. В состав общего собрания входят все работники Учреждения и обучающиеся по программ среднего профессионального образования. Срок полномочий общего собрания не ограничен.

3.14.1. Общее собрание созывается не реже одного раза в год. Общее собрание может созываться по инициативе директора Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждением, студенческого совета.

3.14.2. Общее собрание из состава своих членов избирает на три года председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания, ведению заседаний, и секретаря, который ведет протоколы общего собрания.

3.14.3. Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее половины списочного состава работников и обучающихся Учреждения.

3.14.4. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании.

3.14.5. К компетенции общего собрания относится: обсуждение и принятие коллективного договора;

принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения;

содействие созданию условий для соблюдения требований охраны труда и профессионального совершенствования работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;

рассмотрение и согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права работников и обучающихся Учреждения;

определение критериев и показателей эффективности деятельности работников Учреждения;

выработка и внесение предложений директору Учреждения по вопросам эффективного функционирования Учреждения и совершенствования трудовых отношений;

определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

заслушивание публичного доклада директора Учреждения по итогам года, отчета о результатах самообследования, об исполнении финансово-хозяйственного плана Учреждения;

осуществление иных полномочий, определенных действующим законодательством.

3.15. Совет Учреждения (далее – Совет) избирается сроком на пять лет.

В состав Совета могут входить представители всех категорий работников Учреждения, обучающихся, родителей, попечителей, профсоюзной и других общественных организаций, представители

общественности и органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя. Председателем совета является директор Учреждения.

Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с настоящим Уставом, Положением о Совете и собирается по мере необходимости, но не менее 6 – 8 раз в год. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей его членов и за решение голосуют более половины присутствующих.

Совет рассматривает:

- проект Устава, а также вносимые в Устав изменения и дополнения;
- правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;
- состояние и пути совершенствования системы профессиональной подготовки специалистов в Учреждении, его перспективное развитие;
- состояние кадрового обеспечения учебно-воспитательного процесса Учреждения;
- вопросы приема и выпуска обучающихся, связь с выпускниками, их трудоустройство;
- причины выбытия обучающихся и индивидуальную работу с ними;
- вопросы отчисления студентов из Учреждения и восстановления ранее отчисленных;
- вопросы награждения обучающихся и наложения дисциплинарных взысканий;
- учебные планы;
- выполнение плана развития Учреждения, итоги финансовой и хозяйственной деятельности; состояние материально-технической базы;
- награждение и поощрение работников Учреждения;
- отчеты администрации Учреждения по вопросам деятельности Совета;
- формы взаимодействия с образовательными организациями высшего образования области и других регионов;
- выполнение приказов, положений и инструкций вышестоящих органов, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, правил внутреннего трудового распорядка;
- другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Совет утверждает Положение о попечительском совете Учреждения.

Досрочные перевыборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

3.16. Попечительский совет Учреждения (далее – попечительский совет) является добровольным объединением, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ему организационной, консультативной и иной помощи. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, местного самоуправления, организаций различных форм собственности, родители (законные представители) обучающихся и иные лица, заинтересованные в совершенствовании и развитии Учреждения.

Срок полномочий попечительского совета составляет 3 года.

Попечительский совет:

заслушивает отчет администрации Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

вносит предложения в план работы Учреждения;

контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения в части целевого использования средств, поступивших в Учреждение при содействии попечительского совета;

представляет интересы обучающихся.

Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов. Решения попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Попечительский совет участвует в управлении Учреждением путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ему при содействии попечительского совета средств и имущества.

Деятельность попечительского совета определяется положением о попечительском совете.

3.17. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей в Учреждении создаются органы и структуры, объединяющие педагогических и других работников Учреждения: педагогический совет, научно-методический совет, предметно-цикловые комиссии, деятельность которых определяется настоящим Уставом и соответствующими положениями, утверждаемыми директором Учреждения.

3.18. Педагогический совет является постоянным действующим коллегиальным органом управления Учреждения, созывается по мере необходимости, но не реже 4 – 5 раз в год, для решения организационно-педагогических текущих вопросов.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения и его заместители, руководители структурных подразделений Учреждения и их заместители. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

Педагогический совет рассматривает:

состояние и проблемы учебно-воспитательного процесса;

состояние успеваемости и посещаемости учебных занятий учащимися и студентами и практики студентами Учреждения;

итоги семестров и промежуточных аттестаций, допуск обучающихся к аттестации, формы и сроки ликвидации задолженностей;

программы государственной (итоговой) аттестации;

вопросы выпуска обучающихся и их отчисления.

В работе педагогического совета могут принимать участие органы студенческого самоуправления (профсоюзный комитет, студенческий совет)

и отдельные студенты при обсуждении вопросов организации студенческого коллектива.

3.19. Научно-методический совет Учреждения – коллективный орган самоуправления, определяющий педагогические и научно-методические основы организации учебно-воспитательного процесса Учреждения. В состав научно-методического совета входят председатели предметно-цикловых комиссий, опытные и творчески работающие преподаватели. Состав научно-методического совета ежегодно утверждается приказом директора Учреждения. Научно-методический совет созывается 2 – 3 раза в год.

Научно-методический совет Учреждения:

формирует цели и задачи педагогического коллектива на учебный год и пути их достижения;

определяет содержание образования, воспитания и развития обучающихся; формы и методы организации учебно-воспитательного процесса, промежуточной и итоговой аттестаций;

определяет направления совершенствования учебно-воспитательной деятельности, обеспечения качества подготовки выпускников;

анализирует реализацию учебных планов и программ, состояние преподавания учебных дисциплин, результаты усвоения обучающимися учебного материала, организацию практики, состояние воспитательной работы в группах;

анализирует состояние, результаты и перспективы развития диагностических процессов в Учреждении: психодиагностики, диагностики учебно-воспитательного процесса, управленческой деятельности;

разрабатывает научно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса разрабатывает и утверждает учебно-методическую документацию Учреждения, в том числе рабочие учебные программы;

планирует методическую и экспериментальную работу, анализирует ее состояние и перспективы развития, утверждает план публикации статей и методических материалов;

анализирует деятельность предметно-цикловых комиссий, обобщает опыт работы лучших преподавателей Учреждения.

3.20. Принятие решений по вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета и научно-методического совета Учреждения, оформляются протоколами, которые подписываются председателями и секретарями советов. Протоколы хранятся в делах Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел. Секретари советов ежегодно назначаются приказом директора.

Председатели советов организуют проверку выполнения принятых решений и доводят до сведения членов советов итоги проверки.

3.21. Студенческий совет является одной из форм самоуправления Учреждения и создается в целях:

обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом;

решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

Студенческий совет создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган обучающихся. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в студенческий совет.

Решения студенческого совета носят рекомендательный характер. Рекомендации, подлежащие внедрению в учебно-воспитательный процесс, утверждаются директором Учреждения.

Деятельность студенческого совета регламентируется Положением, которое утверждается директором Учреждения после согласования с Советом Учреждения.

3.22. Отделения и предметно-цикловые комиссии на отделениях Учреждения (далее – ПЦК) создаются в Учреждении как методические объединения обучающихся и преподавателей родственных и смежных дисциплин. Деятельность отделений направлена на организацию, проведение промежуточной и итоговой аттестаций и контроль за качеством знаний, умений, навыков обучающихся. Основное назначение ПЦК – практическая организация и совершенствование разнообразной профессиональной деятельности преподавателей, осуществление научно-методической и исследовательской деятельности.

Количество отделений и ПЦК Учреждение определяет самостоятельно, исходя из производственной необходимости.

Руководство отделениями осуществляют заведующие, которые также являются председателями ПЦК и назначаются директором Учреждения ежегодно из числа наиболее квалифицированных и опытных педагогов Учреждения.

Отделения и ПЦК имеют документацию (планы работы, протоколы заседаний – не менее трех раз в семестр) и представляют отчетность о своей деятельности.

3.23. Иные формы участия работников в управлении Учреждением определяются в соответствии с трудовым законодательством.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Тамбовской области и в установленном порядке закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Имущество Учреждения формируется за счет: имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности;

иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

4.3. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.4. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Тамбовской области в установленном порядке.

4.5. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, может быть изъято собственником в установленном порядке.

4.6. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и органа исполнительной власти области, осуществляющего функции и полномочия собственника имущества Учреждения, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе сдавать его в аренду.

Остальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение особого ценного имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Тамбовской области или бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.8. Крупные сделки, соответствующие установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» критериям, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

4.9. Сделки Учреждения в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», осуществляются при одобрении их органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.11. Учреждение вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

4.13. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:
субсидии из бюджета Тамбовской области на выполнение государственного задания;

субсидии из бюджета Тамбовской области на иные цели;

субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, предоставленные в соответствии с порядком, утвержденным администрацией области;

доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.14. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания, установленного для Учреждения, с учетом расходов на содержание

недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.15. В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, органа исполнительной власти области, осуществляющего функции и полномочия собственника имущества Учреждения, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не осуществляется.

4.16. Доходы Учреждения от платной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в его самостоятельное распоряжение.

4.17. Учреждение осуществляет операции с поступившими ему в соответствии с действующим законодательством средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области.

4.18. Учреждение размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с действующим законодательством и осуществляет их оплату.

4.19. Контроль за деятельностью Учреждения (за исключением указанного в абзаце втором настоящего пункта) осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Контроль за деятельностью Учреждения по использованию и распоряжению имуществом, являющимся государственной собственностью области, осуществляет орган исполнительной власти области, осуществляющий функции и полномочия собственника имущества Учреждения.

4.20. Учреждение организует и ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

4.21. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.22. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица оно считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

4.23. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного, автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.24. Учреждение ликвидируется в установленном порядке по решению администрации области или по решению суда.

4.25. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу, осуществляющему функции и полномочия собственника имущества Учреждения, и направляется на цели развития образования.

4.26. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

4.27. При реорганизации Учреждения все документы передаются организации-правопреемнику, при ликвидации - на государственное хранение в соответствующее областное государственное архивное учреждение в соответствии с действующим законодательством.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

17 (семнадцать) (листв)
№. социологический
Фамиль Валочинский Н. П.