

Переименование и изменения
СОГЛАСОВАНЫ

Государственным комитетом
имущественных и земельных
отношений

Республики Мордовия

приказ от 28.11.2011г. № 480-У



Переименование и изменения
УТВЕРЖДЕНЫ

Министерством образования

Республики Мордовия

приказ от 28.11.2011г. № 573



У С Т А В

**Государственного бюджетного образовательного учреждения
Республики Мордовии среднего профессионального образования
(среднее специальное учебное заведение)**

«Зубово-Полинский аграрный техникум»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Мордовия среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Зубово-Полянский аграрный техникум» (далее - Учреждение) создано в соответствии с приказом Мордовского Республиканского управления трудовых резервов от 4 июля 1937 года и впервые зарегистрировано постановлением Администрации Зубово-Полянского района от 28 августа 1995 года № 189-6 с наименованием Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 6».

Постановлением Администрации Зубово-Полянского района от 11 декабря 2001 года № 378 Учреждение переименовано в Государственное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 6».

Во исполнение Федерального закона от 04.07.2003 г. № 95-ФЗ распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.12.2004 г. № 1565-р Учреждение передано из федеральной собственности в государственную собственность Республики Мордовия.

Учреждение является правопреемником Государственного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 6» в соответствии с передаточным актом от 11.04.2005 г. № 05/24.

Изменения в устав зарегистрированы Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 6 по Республике Мордовия в новой редакции устава (Свидетельство о регистрации от 11 августа 2005 г. серия 13 № 000410343, ОГРН 1021300659511, ГРН 2051308007496). "

В соответствии с приказом Министерства образования Республики Мордовия от 27 июля 2006 г. № 449 Учреждение осуществляло реализацию интегрированных программ среднего профессионального образования.

13 марта 2008 г. Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 6 по Республике Мордовия зарегистрировало переименование Учреждения в Государственное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 6» (свидетельство о регистрации серия 13 № 001205037, ОГРН 1021300659511, ГРН 2081308000761).

Распоряжением Правительства Республики Мордовия от 22 июня 2009 г. № 264-р изменен тип Учреждения на Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Зубово-Полянский аграрный техникум».

24 августа 2009 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 6 по Республике Мордовия зарегистрировано переименование Учреждения в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) «Зубово-Полянский аграрный техникум» (Свидетельство серия 13 № 001255238, ОГРН 1021300659511. ГРН 2091308004181).

В целях приведения в соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ настоящим уставом Учреждение переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Мордовия среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Зубово-Полянский аграрный техникум».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:

Государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Мордовия среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Зубово-Полянский аграрный техникум»

сокращенное официальное наименование Учреждения: **ГБОУ РМ СПО (ССУЗ) «Зубово-Полянский аграрный техникум».**

1.3. Учредителем Учреждения является Республика Мордовия.

Учреждение находится в ведении Министерства образования Республики Мордовия в соответствии с его компетенцией (далее - уполномоченный орган).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, законами Республики Мордовия, указами и распоряжениями Главы Республики Мордовия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Мордовия, нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Мордовия и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Республикой Мордовия для выполнения работ, оказания услуг в сфере среднего профессионального (среднего специального) образования и профессиональной подготовки.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печати, штампы и бланки, осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открытые в порядке, установленном законодательством.

Право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, право пользования печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Мордовия и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

1.8. Учреждение выступает иным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг в порядке, установленном законодательством.

1.9. Место нахождения Учреждения: **Российская Федерация, 431110, Республика Мордовия, Зубово-Полянский район, поселок Школа тракторных бригадиров, ул.Садовая, д.2**

Глава 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки, программ начального профессионального образования, а также переподготовка и повышение квалификации согласно перечню профессий, определенных лицензией.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

-удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования;

-удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним и начальным профессиональным образованием;

-сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

Среднее профессиональное образование имеет целью подготовку специалистов среднего звена, удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования на базе основного общего, среднего (полного) общего или начального профессионального образования.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализацию образовательных программ среднего и начального профессионального образования по направлениям подготовки (профессиями), установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в пределах государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся в соответствии с государственными образовательными стандартами;

2) реализацию программ профессиональной подготовки, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ, и не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося.

2.4. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не относящиеся к основным:

-реализация выращенной сельскохозяйственной продукции в Учреждении или по договорам с организациями;

- реализация изделий, изготовленных в мастерских Учреждения;

- предоставление помещений, койко-мест в общежитии Учреждения обучающимся и гражданам, нуждающимся в жилье, а также получение средств поступающих по договорам с физическими и юридическими лицами в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается уполномоченным органом, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Глава 3. Образовательная деятельность Учреждения

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В Учреждении преподаются в качестве иностранного - немецкий и английский языки. Учреждение осуществляет реализацию интегрированных образовательных программ среднего и начального профессионального образования. Данный тип Учреждения является опорным центром развития среднего профессионального образования, на базе которого могут проводиться научные исследования по совершенствованию содержания образовательного процесса, учебно-программной документации, обеспечивающих подготовку конкурентоспособных кадров в условиях рыночных отношений.

Учреждение реализует образовательную программу среднего и начального профессионального образования. Образовательный процесс, строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и студентов в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовки выпускников. Образовательный процесс включает теоретическое обучение, производственное обучение, производственную практику, воспитательную работу с обучающимися и студентами.

3.2. Содержание образования должно обеспечивать получение обучающимися и студентами профессии и соответствующей квалификации, а также содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами, различными расами, национальностями, этническими, религиозными и социальными группами, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений. Содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Учреждением самостоятельно с учётом содержания примерных учебных планов и программ, разработанных на основе государственных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

3.3. Учреждение ведет образовательную деятельность по реализации программ среднего-специального и начального профессионального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. С учетом потребностей и возможностей личности программ профессионального образования, а также программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации в Учреждении могут осваиваться в различных формах обучения: очной, очно - заочной (вечерней с отрывом и без отрыва от производства), а также посредством индивидуального обучения.

3.5. Фактический срок освоения программы профессионального образования по конкретной профессии устанавливается Учреждением исходя из нормативных сроков получения среднего и начального профессионального образования, предусмотренных соответствующими перечнями профессий и требованиями государственных образовательных стандартов в части определения минимума содержания среднего и начального профессионального образования и уровня квалификации по профессии.

3.6. Учреждение осуществляет прием всех граждан, согласно заявлениям и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего, его родителей или лиц их заменяющих с Уставом образовательного Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о Государственной аккредитации образовательного Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся и студентов, воспитанников, должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся и студентов.

3.7. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, проживающие на её территории, имеющие основное общее или среднее (полное) общее образование.

3.8. Приём граждан Российской Федерации производится по их заявлениям с предоставлением следующих документов:

- паспорта или свидетельства о рождении;
- аттестата об основном общем или аттестата о среднем (полном) общем образовании;
- 6 карточек размером 3x4;
- справку о составе семьи;
- справку медицинского учреждения установленного образца.

Другие документы предоставляются поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия.

3.9. Граждане Российской Федерации вправе в установленном порядке неоднократно получать бесплатное профессиональное образование по направлению государственной службы занятости.

3.10. Для проведения приема на обучение в Учреждении создается приказом приемная комиссия, в компетенцию которой входит: организация набора обучающихся и студентов и разрешение всех вопросов, возникающих при этом.

Состав приемной комиссии, а также порядок её работы устанавливается приказом директора Учреждения не позднее, чем за 2 месяца до начала учебного года.

3.11. К вступительным испытаниям могут быть отнесены: экзамен (в письменной или устной форме), собеседование, тестирование, другие формы контроля, определяющие качество подготовки абитуриентов и их способности.

3.12. Приемной комиссии разрешается на конкурсной основе принимать на места, оставшиеся после зачисления всех выдержавших вступительные испытания в Учреждение, лиц, не прошедших по конкурсу в другие средние специальные или высшие учебные заведения, на основе справок установленного образца.

3.13. Зачисление в Учреждение производится по результатам конкурсного отбора приказом директора Учреждения. Условиями конкурса, основанием для которых являются положительные результаты собеседования или сдачи вступительных экзаменов, обеспечиваются наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ среднего профессионального образования.

При зачислении на каждого обучающегося и студента Учреждения формируется личное дело.

3.14. Вне конкурса, при получении положительных оценок на вступительных испытаниях, зачисляются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; инвалиды 1 и 2-й групп, которым согласно заключению врачебно-трудовой комиссии не противопоказано обучение в Учреждении; граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя - инвалида 1 группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации; граждане, уволенные с военной службы и имеющие рекомендации командиров воинских частей; участники боевых действий и инвалиды боевых действий.

3.15. Преимущественным правом на поступление пользуются граждане, уволенные с военной службы.

3.16. Студентами и обучающимися Учреждения являются граждане, зачисленные в Учреждение в соответствии с действующим законодательством. В своей повседневной жизни студенты и обучающиеся Учреждения руководствуются настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, Типовым положением о среднем специальном учебном заведении и другими нормативными документами. Успевающим студентам и обучающимся выплачивается стипендия согласно действующему законодательству и Положению о стипендиальном обеспечении студентов и обучающихся Учреждения.

3.17. Сроки обучения, проведения экзаменационных сессий, время и продолжительность каникул, формы контроля знаний и завершения обучения, виды и сроки практического обучения определяются рабочими учебными планами по специальностям, разработанными на основании государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

3.18. Численность учебной группы, принятой на обучение за счет бюджетных средств, при очной форме обучения устанавливается 25-30 человек.

3.19. Учебный процесс строится на педагогически обоснованном выборе форм, средств и методов обучения. Основные виды учебных занятий определяются учебными планами и программами. Наряду с основными - обязательными и дисциплинами по выбору студента, предусматривается изучение факультативных дисциплин в пределах часов, выделенных учебными планами или в пределах требований заказчика кадров на договорной основе.

3.20. Начало учебного года, его окончание, сроки и продолжительность экзаменационных сессий, практического обучения и каникул устанавливаются графиком учебного процесса, который разрабатывается индивидуально для каждой группы на учебный год на основе графика учебного процесса по конкретной специальности и утверждается директором Учреждения.

3.21. На каждый семестр составляется и утверждается директором Учреждения расписание учебных занятий. Консультации проводятся по отдельному графику.

3.22. Недельная нагрузка студентов обязательными теоретическими учебными занятиями устанавливаются учебными планами, но не должна превышать 36 учебных часов при шестидневной рабочей неделе.

3.23. Отвлечение педагогических работников от исполнения ими их прямых обязанностей, привлечение студентов производится, как правило, в период летних или зимних каникул.

3.24. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: урок, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, консультация, практика, курсовое проектирование (курсовая работа). Могут проводиться и другие виды учебных занятий.

3.25. При проведении лабораторных работ, практических занятий по отдельным дисциплинам, перечень которых определяется Учреждением, а также при курсовом проектировании и производственном обучении в лабораториях Учреждения, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

3.26. Для осуществления текущего контроля знаний студентов дневной формы обучения (в виде зачетов по лабораторным работам и практическим занятиям, защиты курсовой работы, семинаров, проверочных работ, проводимых устно или письменно и др.) по всем дисциплинам проводится ежемесячная аттестация с выставлением итоговых оценок в журнал или ведомость.

3.27. Если студент по результатам аттестации имеет в течение двух смежных месяцев неудовлетворительные оценки более чем по 50 процентов изучаемых дисциплин, то на Совете отделения рассматривается вопрос о целесообразности его дальнейшего обучения, не дожидаясь конца семестра и результатов экзаменационной сессии.

3.28. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана текущего семестра, допускаются к экзаменационной сессии. При выполнении всех требований, предусмотренных учебной программой данной дисциплины, в виде исключения, успешно обучающимся студентам может быть предоставлено право досрочной сдачи экзамена.

3.29. Студентам, имеющим по дисциплине в основном текущие оценки «отлично», преподаватель вправе выставить итоговую оценку без проведения экзамена (зачета).

3.30. Студенты, имеющие по итогам семестра три и более академических задолженностей (неудовлетворительные итоговые оценки по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию, отсутствие зачетов по лабораторному практикуму, курсовому проекту) к экзаменационной сессии не допускаются и отчисляются из учебного заведения.

Перевод обучающихся и студентов из одного учебного заведения в другое производится по согласованию руководителей обоих учебных заведений. Перевод с одной специальности и (или) формы обучения на другую в Учреждении производится решением директора Учреждения.

Восстановление в число студентов лиц, отчисленных ранее, производится директором Учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления и наличия трудового стажа. К заявлению о переводе прикладывается зачетная книжка, а к заявлению о восстановлении - академическая справка.

При переводе и восстановлении директор Учреждения устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности.

3.31. Обучающиеся начального профессионального образования, имеющие по итогам семестра не более двух академических задолженностей, по предметам, не выносимым на

экзаменационную сессию, могут быть допущены к экзаменационной сессии приказом директора Учреждения с определением срока ликвидации задолженностей.

3.32. Студенты, не выполнившие программы практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

3.33. Студентам, не согласным с оценкой, выставленной по итогам текущей успеваемости, предоставляется право сдачи экзамена (зачета) по этой дисциплине в объеме изученного материала комиссии, назначаемой приказом директора Учреждения.

3.34. Отдельным студентам, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей, по представлению соответствующих предметных (цикловых) комиссий могут устанавливаться индивидуальные графики (планы) обучения.

3.35. Для всех форм получения среднего и начального профессионального образования в рамках основной образовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт, в соответствии с которым осуществляется итоговая аттестация лиц, завершивших освоение образовательных программ среднего и начального профессионального образования.

3.36. Целями итоговой и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного Государственного стандарта (а на период их отсутствия нормами, заложенными в реализуемых программах).

3.37. Промежуточная (годовая) аттестация представляет собой тестирования, экзамены, собеседования и контрольные работы, которые проводятся по итогам учебного года. Промежуточная аттестация проводится по полугодиям.

3.38. Итоговая аттестация проводится по завершению учебного года в виде письменных и устных экзаменов. Форму проведения письменных экзаменов устанавливает Министерство образования Республики Мордовия, устных экзаменов - администрация Учреждения.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ (ГODOVAYА) АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ.

К годовой аттестации допускаются все студенты Учреждения.

Годовая аттестация включает в себя:

- а) контрольную работу по математике, химии, физике, по русскому языку и литературе;
- б) сдачу нормативов по физической подготовке.

Во всех группах выставляются годовые оценки.

В группах по специальности проводятся устные экзамены и зачеты (по завершению каждого семестра).

Расписание экзаменов вывешивается за неделю до начала экзаменационного периода, график проведения контрольных работ - в начале мая.

Тексты контрольных работ и билеты для устных экзаменов разрабатываются преподавателями и утверждаются на цикловых методических комиссиях. Весь материал сдается заместителям директора Учреждения по учебной работе за две недели до начала аттестационного периода.

Итоги аттестации студентов оцениваются количественно по 5-бальной системе. Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена:

- а) устного - в день его проведения;
- б) письменного - до начала следующего экзамена.

Экзаменационные и итоговые отметки выставляются в классный журнал и зачетки .

Полугодовые, семестровые, годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Кураторы групп обязаны довести до сведения студентов и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета Учреждения о переводе студента, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

Итоговая отметка по учебному предмету, курсу выставляется преподавателем на основе отметки за учебный год и отметки по результатам годовой аттестации.

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ.

Студенты 2 курса сдают не менее пяти экзаменов по общеобразовательным дисциплинам: письменные экзамены по математике, русскому языку и литературе; устные экзамены - физика, химия, история. Содержание, формы и сроки проведения письменных экзаменов определяет Вышестоящее ведомство, а устных - администрация Учреждения.

Экзамены по специальным предметам могут проводиться непосредственно по завершению освоения предмета.

Письменные экзамены проводятся с 9 часов. На письменный экзамен по русскому языку и литературе отводится 6 часов, по математике - 5 часов.

Письменные экзаменационные работы оцениваются по 5-бальной системе. На сочинения, оцененные баллами «2» и «5» экзаменационной комиссией составляются рецензии.

КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК НА УСТНОМ ЭКЗАМЕНЕ

Оценка «5» ставится, если ответ обучающегося:

1. Свидетельствует о хорошем знании фактического материала.
2. Мотивирован и доказателен.
3. Логичен и последователен.
4. Литературно грамотен.
5. При этом важно, что:

- обобщения и выводы опираются на определенные факты, подтверждаются примерами не только учебника, но и дополнительной литературы, собственными наблюдениями из окружающей жизни;

- показано умение отделять главное от второстепенного, отдельные факты от обобщения;

- имеет не более 1 - 2 несущественных неточностей, не вызывающих у экзаменаторов сомнений в глубоком и прочном знании обучающимся программного материала.

Оценка «4» ставится:

за ответ обучающимся, которые обнаружили знания, как основного материала, так и существенных деталей, как и при оценке «5», но имеются отдельные упущения в содержании и способах изложения материала.

Оценка «3» ставится:

за ответ, в котором обучающийся обнаружил достаточно прочные знания основного материала в пределах программы, но без глубины содержания, возможны ошибки по отдельным вопросам программы, которые обучающийся исправил сам при дополнительных вопросах.

Оценка «2» ставится:

за ответ в результате допущенных грубых ошибок, свидетельствующих о плохом знании обучающимся фактического материала, которые обучающийся не в состоянии исправить даже при дополнительных вопросах.

Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов или зачетов по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее 30 октября педагогическим советом Учреждения, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся на следующий курс. Обучающиеся переводного курса, имеющие по всем

предметам, изучавшимся на этом курсе (указать: четвертные, триместровые, полугодовые) и готовые отметки, соответствующие высшему баллу, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.39. На следующий курс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся, не прошедшие полный курс обучения, но получившие по итогам поэтапной аттестации определенную квалификацию (разряд, категорию) выпускаются из Учреждения и не считаются отчисленными. К сдаче выпускных квалификационных экзаменов допускаются обучающиеся Учреждения, закончившие полный курс обучения и имеющие положительные итоговые оценки по всем предметам профессионального цикла и производственному обучению. Обучающиеся могут быть освобождены от сдачи экзаменов по болезни и на основании медицинской комиссии.

3.40. Освоение программ начального профессионального образования и общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Выпускникам, достигшим особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования и начального профессионального образования выдается диплом с отличием.

Обучающимся, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование Учреждение выдает свидетельство и справки установленного образца.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации по результатам освоения основных общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования или получившие на указанной аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

Глава 4. Источники формирования имущества Учреждения

4.1. Учреждение владеет, пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Имуществом, приобретённым Учреждением (за исключением имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества), Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Директор Учреждения вправе принять решение о безвозмездной передаче (дарении) принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления имущества только с согласия Министерства образования Республики Мордовия.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом, закреплённым за Учреждением собственником или приобретённым за счёт средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, Учреждение обязано обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

4.4. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

4.5. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг, и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и отражаются на отдельном бланке.

4.6 Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого за счёт средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.7. С предварительного согласия Министерства образования Республики Мордовия Учреждением может быть совершена крупная сделка.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

4.8. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из республиканского бюджета Республики Мордовия, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, СТРУКТУРА, КОМПЕТЕНЦИЯ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом управления Учреждением является директор .

Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящего Устава и несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями заключённого с ним трудового договора, а также несёт персональную ответственность за качество оказания услуг (выполнения работ).

5.3. Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом Министерства образования Республики Мордовия сроком на 5 лет.

5.4. Директор несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки, в случае если она была совершена без предварительного согласия с Министерством образования Республики Мордовия, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Директор:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
- 2) определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание;
- 3) издаёт приказы о назначении на должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания; издаёт иные приказы в рамках деятельности Учреждения;
- 4) принимает решение о совершении крупных сделок после получения предварительного согласия Министерства образования Республики Мордовия;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора в соответствии с действующим законодательством.

Компетенция заместителей директора устанавливается директором. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в муниципальных органах, в организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором .

5.7. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются общее собрание, Совет Учреждения, Педагогический совет, Родительский комитет, Управляющий совет.

5.8. Общее собрание Учреждения созывается не реже двух раз в учебный год. В работе общего собрания Учреждения участвуют работники и обучающиеся Учреждения.

5.9. Общее собрание правомочно принимать решение, если в его работе участвуют представители, соответственно, не менее половины списочного состава обучающихся и не менее половины состава работников Учреждения.

5.10. Общее собрание принимает устав Учреждения и изменения к нему, Правила внутреннего трудового распорядка, избирает Совет Учреждения, его председателя и определяет срок их полномочий, рассматривает результаты работы Совета Учреждения, а также вопросы, выносимые на его обсуждение директором или Советом Учреждения.

5.11. Совет Учреждения избирается прямым тайным голосованием на общем собрании Учреждения. Состав Совета Учреждения, его председатель утверждаются приказом директора Учреждения.

5.12. В Совет Учреждения входят:

- администрация Учреждения;
- инженерно-педагогические работники;
- производственные работники Учреждения;
- обучающиеся;
- родители (законные представители);
- представители предприятий, организаций.

5.13. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- рассмотрение предложений по изменению устава Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности Учреждения;
- содействие деятельности Педагогического совета;
- разработка Правил внутреннего трудового распорядка;
- контроль за своевременностью предоставления обучающимся мер социальной поддержки обучающимся и работникам Учреждения;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе общественных молодежных) организаций не запрещенных законом;

5.14. Заседание Совета Учреждения созываются по мере необходимости, не реже одного раза в квартал.

5.15. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава, если из них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

5.16. Порядок работы Совета Учреждения устанавливается положением, утвержденным приказом директора Учреждения.

5.17. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся является педагогический совет. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

5.18. К компетенции Педагогического совета относятся:

- контроль за объемом и качеством знаний, умений и навыков обучающихся, студентов;
- организация теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- осуществление инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса;
- организация контроля за содержанием и качеством дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- рассмотрение образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
- контроль за организацией реализации вопросов разработки, апробации, экспертизы и применения учебных планов и программ инженерно-педагогическими работниками;
- организация внедрения новых педагогических и воспитательных технологий и методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- рассмотрение вопроса о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся, в т. ч. отчисление из Учреждения.

5.19. Для осуществления эффективности функционирования Учреждения создается Управляющий совет Учреждения.

К компетенции Управляющего совета относятся:

-согласования учебного плана, программы воспитательной работы, календарного графика учебного процесса;

-участие в работе по формированию перечня платных образовательных услуг и контроль за их качеством.

Порядок работы Управляющего совета Учреждения определяется положением, утвержденным приказом директора Учреждения.

5.20. В Учреждении могут быть созданы и функционировать и другие органы самоуправления Учреждения, в частности Попечительский совет и Родительский комитет. Права и обязанности Попечительского совета, Родительского комитета и др. органов самоуправления регулируются Положениями, утвержденными приказом директора Учреждения и зарегистрированными в качестве дополнений к уставу Учреждения.

5.21. Уполномоченный орган, осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Республики Мордовия.

Уполномоченный орган:

- 1) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- 3) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- 4) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее-государственное задание);
- 5) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее-особо ценное движимое имущество);
- 6) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия;
- 7) принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными нормативным правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия;
- 8) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- 9) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия;
- 10) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

- 11) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 12) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- 13) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия;
- 14) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации ;
- 15) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 16) осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия.

Глава 6. Участники образовательного процесс, их права и обязанности

6.1. К лицам, обучающимся в Учреждении, относятся студенты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Студентом Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования. Слушателем Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

6.2. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

6.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- 1) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через общественные объединения и органы управления Учреждения;
- 2) бесплатно пользоваться библиотеками Учреждения, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения;
- 3) обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в экспериментально-конструкторской и общественной работе Учреждения;
- 5) на предоставление академического отпуска.

6.4. Студенты, обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия, обеспечиваются стипендиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Стипендии назначаются в соответствии с Положением, принятым Советом Учреждения.

6.5. Учреждение имеет право устанавливать именные стипендии, пособия и другие социальные выплаты и меры социальной поддержки за счет средств полученных от приносящей доход деятельности, а также пожертвований от коммерческих и некоммерческих организаций и отдельных граждан, иных незапрещенных законом источников.

6.6. Студентам, обучающимся, нуждающимся в жилой площади, на период обучения может предоставляться общежитие в соответствии с положением об общежитии, утверждаемым Директором Учреждения.

С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор.

6.7. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- 1) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иные локальные акты Учреждения;
- 2) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;
- 3) в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Учреждения;
- 4) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.8. К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Учреждения, не выполнившего в установленные сроки учебный план, программы, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, строгий выговор, отчисление из Учреждения.

6.9. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

6.10. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Данный порядок применения дисциплинарных наказаний относится только к совершеннолетним обучающимся.

6.11. Основанием для отчисления из Учреждения несовершеннолетних обучающихся является:

- изменение места жительства или перевод в другое образовательное учреждение на основании личного заявления родителей (законных представителей);
- по согласованию родителей (законных представителей) комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления обучающийся, достигший возраста пятнадцать лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

По решению органа управления Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. В случае, если обучающейся является сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, для решения вопроса об отчислении требуется также согласие органа опеки и попечительства.

Исключение обучающегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Исключение обучающегося из Учреждения производится в порядке, установленном законом Российской Федерации.

6.12. Студент имеет право на восстановление в Учреждение с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Учреждении вакантных мест. Его заявление о восстановлении рассматривается на заседании Педагогического совета и оформляется приказом директора.

За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого среднего специального учебного заведения), перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из одного среднего специального учебного заведения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

6.13. Возможность и порядок предоставления повторного обучения определяется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.14. Родители несовершеннолетних обучающихся (или их законные представители) имеют право:

- принимать участие в работе органов самоуправления Учреждения;
- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися, по организации дополнительных услуг, занятости обучающихся;
- требовать предоставления обучающемуся благоприятных условий для всестороннего развития, его обучения и воспитания, определенных договором;
- знакомиться с данными по оказанию мер социальной поддержки обучающимся.

6.15. Родители несовершеннолетних обучающихся (их законные представители) обязаны:

- ставить администрацию Учреждения в известность о болезни обучающегося, возможном его отсутствии, переводе в другое образовательное учреждение;
- иные права и обязанности конкретизируются условиями договора.

6.16. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивают органы здравоохранения. Условия, гарантирующие охрану и укрепления здоровья обучающихся создает Учреждение.

6.17. К педагогическим работникам Учреждения профессионального образования относятся: администрация Учреждения, преподаватели, старшие мастера, мастера (инструкторы) производственного обучения и другой педагогический персонал Учреждения, обеспечивающий в процессе обучения реализацию основных образовательных программ профессионального образования, программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих, выполняющих воспитательные функции и участвующих в организации и методическом обеспечении образовательного процесса.

6.18. Назначение и увольнение инженерно-педагогических работников осуществляется директором Учреждения профессионального образования в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством о труде. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации.

6.19. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления

против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленно тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.20. В целях совершенствования подбора воспитания и повышения квалификации педагогических и инженерно-педагогических кадров в Учреждении проводится их независимая периодическая аттестация.

6.21. Педагогические работники Учреждения профессионального образования имеют право:

- на педагогическую инициативу, свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе реализации образовательных программ;
- на участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- пользоваться информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, медицинских и других подразделений Учреждения;
- повышать свою квалификацию в Учреждениях среднего и высшего профессионального образования, курсах повышения квалификации путем стажировки в отечественных и зарубежных организациях;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения;
- участвовать в управлении и решении вопросов развития Учреждения, а также в работе общественных и других объединений, организаций.

6.22. Инженерно-педагогические работники профессионального учебного заведения обязаны:

на высоком уровне вести учебную, воспитательную и методическую работу, принимать активное участие в совершенствовании содержания образования и создания средств обучения;

- обеспечивать высокую культуру и организацию педагогического труда, нести ответственность за качественное усвоение учебного материала;
- соблюдать гуманистические принципы и нормы профессиональной этики педагога;
- строить свои взаимоотношения с обучающимися, общественными организациями на демократических началах, сотрудничестве;
- непрерывно повышать свой теоретический уровень, профессиональную квалификацию и педагогическое мастерство;
- осуществлять систематическую работу с родителями учащихся и лицами их заменяющими.

6.23. Педагогические, инженерно-педагогические работники и администрация Учреждения несут ответственность за обеспечение государственного стандарта профессионального образования. Указанная ответственность определяется периодической аттестацией Учреждения.

6.24. Рабочее время педагога определяется учебным расписанием и должностными обязанностями, возлагаемыми на него Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией. Выполнение трудовых обязанностей, помимо проведения учебных занятий, осуществляется инженерно-

педагогическим работником в соответствии с планом, утвержденным педагогическим советом Учреждения или на основе самопланирования, когда контролю поддается только результат, а не продолжительность работы. В случаях производственной необходимости допускается по распоряжению директора без какой-либо дополнительной оплаты за переработку. Такая переработка не считается сверхурочной работой.

6.25. Инженерно-педагогические работники в своей обучающей и воспитательной деятельности несут персональную ответственность в период учебно-воспитательной, внеклассной работы с учащимися за охрану труда, технику безопасности, пожарную безопасность и т.д. согласно правил внутреннего трудового распорядка на вверенном им участке работы.

6.26. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия.

6.27. Условия и порядок премирования педагогического, инженерно-педагогического и другого персонала определяется администрацией Учреждения по согласованию с советом трудового коллектива при наличии собственных денежных средств и денег, предусмотренных бюджетом, отраженных в коллективном договоре работников Учреждения.

6.28. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не противоречат законодательству Российской Федерации о труде. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, работник может быть уволен до истечения срока действия трудового договора (контракта) по основаниям, предусмотренным статьей 56 Закона Российской Федерации «Об образовании».

Глава 7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) Учреждения может быть осуществлена на основании решения Правительства Республики Мордовия по инициативе Министерства образования Республики Мордовия в установленном законом порядке.

Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Республики Мордовия.

7.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Министерство образования Республики Мордовия утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Государственному комитету имущественных и земельных отношений Республики Мордовия.

7.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в архивную службу Республики Мордовия.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Глава 8. Ответственность Учреждения

8.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

8.2. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Глава 9. Внесение изменений в устав Учреждения

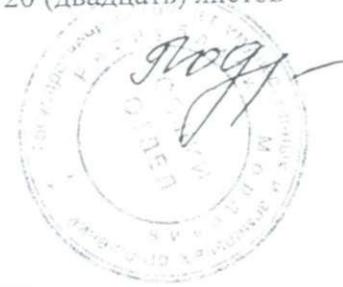
Все изменения к настоящему Уставу утверждаются правовым актом Министерства образования Республики Мордовия по согласованию с Государственным комитетом имущественных и земельных отношений Республики Мордовия и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Глава 10. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

10.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, утвержденные в установленном порядке.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

В уставе пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 20 (двадцать) листов
Юрист Минобразования РМ *В.П.Верижникова*



*В уставе пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 20 (двадцать) листов
Директор ЗБОУ РМ СПД (ссуз) Зубов*



№ 6
Устав
МБОУ «СОШ № 1»
(Ф.И.О.)
Устав
МБОУ «СОШ № 1»
(Ф.И.О.)
№ 6
Устав
МБОУ «СОШ № 1»
(Ф.И.О.)



2111308007314