

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома



О.А. Янкина

2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ ПО КТПП



С.В. Кузнецов

2019 г.

### СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

**Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области  
«Каменский техникум промышленных технологий и предпринимательства» на 2019-2022год**

Работодатель и Профсоюзный комитет заключили настоящее соглашение о том, что в течение 2019-2022 года руководство техникума обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда:

№ п/п	Содержание мероприятий	Единица учета	Количество	Стоимость работ	Срок исполнения	Ответственный за выполнение мероприятий
<b>1. Организационные мероприятия</b>						
1.1	Обучение работников техникума безопасным методам и приемам работы	Чел.		-	До 01.12.2019г.	Ответственный по охране труда Шалаев А.А.

№ п/п	Содержание мероприятий	Единица учета	Количество	Стоимость работ	Срок исполнения	Ответственный за выполнение мероприятий
1.2.	Доработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда. Согласование с профкомом в установленном порядке	Шт.	Для всех работников	-	По мере надобности	Ответственный по охране труда Шалаев А.А.
1.3.	Разработка должностных инструкций согласно квалификационным характеристикам. Согласование с профкомом в установленном порядке	Шт.	Для всех работников	-	По мере надобности	Ответственный по охране труда Шалаев А.А.
1.4.	Обеспечение сотрудников техникума нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности	Экз.	Для всех работников		По мере издания	Ответственный по охране труда Шалаев А.А.
1.5.	Организация уголков, пособий, проведение выставок по охране труда	Шт.	Постоянно	-	В течение года	Комиссия по охране труда
1.6.	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации		4 раза в год	-	Январь Апрель Август Ноябрь	Начальник хозяйственного отдела Петряева Е.А.
1.7.	Организация Комиссии по охране труда на паритетных основах с профсоюзной организацией	Чел.	-	-	15.01.2019г.	Ответственный по охране труда Шалаев А.А., Председатель профкома
1.8.	Организация работы Комиссии по охране труда по проверке знаний по охране труда	Чел.	В соответствии с планом обучения	-	В течение года	Ответственный по охране труда Шалаев А.А., Председатель профкома

## 2. Технические мероприятия

2.1.	Ремонт электропроводки; Замена светильников	-	-	-	По мере выделения средств	Начальник хозяйственного отдела Петряева Е.А. Электрик
2.2.	Установка энергосберегающей осветительной аппаратуры	-	-	-	В течение года	Начальник хозяйственного отдела Петряева Е.А. Электрик
2.3.	Своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистка воздухопроводов, осветительной аппаратуры, окон, световых фонарей	-	-	-	постоянно	Начальник хозяйственного отдела Петряева Е.А. Зав.мастерскими и кабинетами
2.4.	Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем зданий на соответствие безопасной эксплуатации	-	Электрооборудование	-	Ежегодно	Начальник хозяйственного отдела Петряева Е.А. Ответственный за электрохозяйство
2.5.	Ремонт оборудования на участках	Ед.	-	-	В течение года	Зав.мастерскими и кабинетами
2.6.	Текущий ремонт учебных помещений	-	-	-	В течение года	Зав.мастерскими и кабинетами

2.7.	Текущий ремонт водопровода и канализации	-	-	-	В течение года	Начальник хозяйственного отдела Петряева Е.А.
2.8.	Озеленение территории. Разбивка цветников	-	-	-	Летний период	Начальник хозяйственного отдела Петряева Е.А.
2.9.	Текущий ремонт системы теплоснабжения	-	-	-	В течение года	Начальник хозяйственного отдела Петряева Е.А. Слесарь по оборудованию
<b>3. Лечебно-профилактические мероприятия</b>						
3.1.	Предварительные и периодические медицинские осмотры работников	-	Всех работников	-	По графику	Администрация
3.2.	Вакцинация сотрудников и студентов от гриппа и гепатита	Чел.	Всех работников и студентов	-	По графику	Администрация Фельдшер
3.3.	Диспансеризация работников	Чел.	-	-	По графику	Администрация Фельдшер
3.4.	Обеспечение учебных кабинетов, спортивных залов, структурных подразделений техникума медицинскими аптечками	Шт.	-	-	В течение года	Администрация Фельдшер
3.5.	Обеспечение оборудованием и медикаментами медкабинета техникума	Шт.	-	-	В течение года	Администрация Фельдшер
3.6.	Обеспечение санитарным оборудованием, инвентарем, моющими средствами и расходными материалами служебных туалетов и столовой	Шт.	-	-	В течение года	Начальник ХО Петряева Е.А.

3.7.	Проведение флюорографического обследования работников	Чел.	1 раз в год всех работников	-	По графику	Администрация Фельдшер
<b>4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты</b>						
4.1.	Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами	Шт.	По нормативам	-	В течении года	Начальник хозяйственного отдела Петряева Е.А.
4.2.	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами	Грамм, литр	По нормативам	-	В течении года	Начальник хозяйственного отдела Петряева Е.А.
<b>5. Мероприятия по пожарной безопасности</b>						
5.1.	Разработка и утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями	Шт.			В течении года	Начальник хозяйственного отдела Петряева Е.А. Преподаватель-организатор ОБЖ
5.2.	Организация обучения работающих и студентов мерам обеспечения пожарной безопасности, особенно в чрезвычайных ситуациях, проведение тренировок	-	Всех работников и студентов	-	По плану	Преподаватель-организатор ОБЖ
5.3.	Обеспечение первичными средствами пожаротушения, огнетушителями	Шт.	-	-	В течение года	Начальник хозяйственного отдела Петряева Е.А.

5.4.	Перезарядка огнетушителей	Шт.	-	-	В течение года	Начальник хозяйственного отдела Петряева Е.А.
5.5.	Устранение замечаний контролирующих органов	-	-	-	По мере поступления замечаний	Администрация