

СОГЛАСОВАН
Первый заместитель министра
имущественных отношений
Московской области



А. Е. Вьюрков
2016 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом министра образования
Московской области
от "11" октября 2014 № 20



Министр образования
Московской области
М.Б. Захарова
от "11" октября 2014 г.

УСТАВ
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Московской области
«Подмосковный колледж «Энергия»
(новая версия)

Принят общим собранием
работников и представителей
обучающихся

Протокол № 1

от « 20 » ноября 20 15 г.

г. Реутов
Московская область
2016

I. Общие положения

1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Подмосковный колледж «Энергия» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных, социальных и культурных целей, способствующих удовлетворению духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании.

Учреждение является государственной автономной образовательной организацией профессионального образования, находящейся в ведении Московской области, и осуществляющей реализацию основных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих), программ подготовки специалистов среднего звена.

2. Учреждение создано на основании постановления Правительства Московской области от 23.08.2013 № 649/37 «О реорганизации государственных образовательных учреждений среднего и начального профессионального образования Московской области» и приказа Министерства образования Московской области от 09.09.2013 № 3445 «О проведении мероприятий по реорганизации государственных бюджетных образовательных учреждений среднего и начального профессионального образования Московской области путем реорганизации в форме слияния государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Московской области Подмосковский индустриальный техникум, государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Московской области Подмосковский колледж технологии и управления «Колледжный комплекс», государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования профессиональное училище № 7 Московской области, государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования профессиональное училище № 37 Московской области, государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования профессиональное училище № 90 Московской области» и является правопреемником прав и обязанностей реорганизованных образовательных учреждений.

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 11.09.2015 № 793/34 «О переименовании государственных образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций Московской области», приказом Министерства образования Московской области от 27.10.2015 № 5603 «О проведении мероприятий по переименованию государственных образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций Московской области» Государственное бюджетное

образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области «Подмосковный колледж «Энергия» переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Подмосковный колледж «Энергия».

На основании Распоряжения Правительства Московской области от 29.12.2016 № 456-РП в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Московской области в сфере образования учреждение преобразовано путем изменения типа существующего государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Подмосковный колледж «Энергия» в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Подмосковный колледж «Энергия».

В Устав Учреждения внесены исторические справки из Уставов реорганизованных образовательных учреждений:

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области Подмосковный индустриальный техникум создан в соответствии с приказом Главного управления газовой промышленности при Совете Министров СССР от 14.11.1957 № 406 как Государственная школа строительных мастеров в г. Железнодорожном.

В соответствии с приказом Министерства газовой промышленности от 18.03.1966 № 227 Государственная школа строительных мастеров в г. Железнодорожном переименована в Государственную школу по подготовке и повышения квалификации кадров.

На основании приказа Министерства строительства предприятий нефтяной и газовой промышленности от 09.12.1987 № 422 Государственная школа по подготовке и повышения квалификации кадров преобразована в Учебный центр в г. Железнодорожном.

Согласно приказу Министерства топлива и энергетики Российской Федерации от 26.03.1993 № 86 на базе Учебного центра в г. Железнодорожном организовано среднее специальное учебное заведение «Промышленно-экономический учебный центр».

В соответствии с приказом Министерства топлива и энергетики Российской Федерации от 28.12.1994 № 304 Промышленно-экономический учебный центр в г. Железнодорожный преобразован в Подмосковный промышленно-экономический техникум.

В соответствии с приказом Министерства топлива и энергетики Российской Федерации от 08.06.1998 № 188 Подмосковный промышленно-экономический техникум преобразован в государственное образовательное учреждение «Подмосковный учебный центр подготовки и переподготовки персонала по строительству и эксплуатации нефтегазопроводов».

В соответствии с приказом Министерства топлива и энергетики Российской Федерации от 05.08.1999 № 263 государственное образовательное учреждение «Подмосковный учебный центр подготовки и переподготовки персонала по строительству и эксплуатации нефтегазопроводов» преобразовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Подмосковный индустриальный техникум».

Согласно приказу Федерального агентства по образованию от 12.03.2007 № 475 государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Подмосковный индустриальный техникум» переименовано в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Подмосковный индустриальный техникум.

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 2413-р Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Подмосковный индустриальный техникум передано из федеральной собственности в собственность Московской области.

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 04.04.2012 № 427/12 «О принятии в собственность Московской области федеральных государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования» Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Подмосковный индустриальный техникум принято в собственность Московской области, отнесено к типу бюджетных образовательных учреждений и переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области Подмосковный индустриальный техникум.

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области Государственный колледж технологии и управления «Колледжный комплекс» создано в соответствии с приказом Народного комиссариата тяжелого машиностроения СССР 1 марта 1942 года как Кудиновский машиностроительный техникум.

В соответствии с приказом Министерства оборонной промышленности Российской Федерации от 26.05.1997 № 29 Кудиновский машиностроительный техникум преобразован в Кудиновский колледж технологии и управления.

В соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 27.05.1998 № 1345 Кудиновский колледж технологии и управления реорганизован путем присоединения к нему Купавинского химико-фармацевтического техникума и переименован в Государственный колледж технологии и управления «Колледжный комплекс» Московской области (г. Электроугли).

Согласно приказу Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 06.10.1998 № 2541 Государственный колледж технологии и управления «Колледжный комплекс» Московской области (г. Электроугли) реорганизован путем присоединения к нему Подмосковского промышленно-экономического техникума.

На основании приказа Федерального агентства по образованию Российской Федерации от 17.01.2007 № 77 Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Государственный колледж технологии и управления «Колледжный комплекс» Московской области (г. Электроугли) переименовано в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Государственный колледж технологии и управления «Колледжный комплекс» Московской области.

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 2413-р Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области Государственный колледж технологии и управления «Колледжный комплекс» передано из федеральной собственности в собственность Московской области.

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 04.04.2012 № 427/12 «О принятии в собственность Московской области федеральных государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования» Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области Государственный колледж технологии и управления «Колледжный комплекс» принято в собственность Московской области, отнесено к типу бюджетных образовательных учреждений и переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области Государственный колледж технологии и управления «Колледжный комплекс».

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области Государственный колледж технологии и управления «Колледжный комплекс» является правопреемником прав и обязанностей Купавинского химико-фармацевтического техникума и Подмосковского промышленно-экономического техникума.

Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 7 Московской области создано в 1975 году как Городское профессиональное – техническое училище № 7.

Согласно приказу Московского областного Управления профессионального технического образования от 19.09.1984 № 1433 Городское профессиональное - техническое училище № 7 реорганизовано в среднее профессионально - техническое училище № 7.

В соответствии с приказом Главного управления Народного образования Мособлисполкома от 02.06.1989 № 1106 среднее профессионально - техническое училище № 7 реорганизовано в профессиональное – техническое училище № 7.

На основании приказа Департамента по образованию Администрации Московской области от 29.08.1994 № 645 профессиональное – техническое училище № 7 преобразовано в государственное профессиональное училище № 7.

В соответствии с приказом Министерства образования Московской области от 06.12.2001 № 553 государственное профессиональное училище № 7 переименовано в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 7 Московской области.

На основании приказа Министерства образования Московской области от 10.06.2011 № 1507 государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 7 Московской области переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 7 Московской области.

Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 37 Московской области создано в соответствии с Указом Президиума Верховного Совета СССР «О государственных трудовых резервах СССР» от 02 октября 1940 года как Ремесленное училище № 28.

Согласно приказу Московского областного Управления профессионально-технического образования от 14.05.1979 № 593 Ремесленное училище № 28 переименовано в среднее городское профессионально-техническое училище № 37.

На основании приказа Московского областного Управления профессионально-технического образования от 19.09.1984 № 1433 среднее городское профессионально-техническое училище № 37 реорганизовано в среднее профессионально-техническое училище № 37.

В соответствии с приказом Главного Управления народного образования Мособлисполкома от 02.06.1989 № 1106 среднее профессионально-техническое училище № 37 реорганизовано в профессионально-техническое училище № 37.

Согласно приказу Департамента по образованию Администрации Московской области от 24.10.1995 № 670 профессионально-техническое училище № 37 преобразовано в государственное профессиональное училище № 37.

На основании приказа Министерства образования Московской области от 06.12.2001 № 553 государственное профессиональное училище № 37 переименовано в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 37 Московской области.

На основании приказа Министерства образования Московской области от 19.12.2007 № 3790 государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 37 Московской области переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Московской области Профессиональное училище № 37 Московской области.

Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 90 Московской области создано на основании приказа Государственного комитета по профессионально-техническому образованию РСФСР Московского областного управления профессионально-технического образования от 10.07.1984 № 1081 как городское профессионально-техническое училище № 90 г. Реутова Московской области.

На основании приказа Государственного Комитета РСФСР по профессионально-техническому образованию от 04.09.1984 № 213 городское профессионально-техническое училище № 90 г. Реутова Московской области реорганизовано в среднее профессионально-техническое училище № 90.

Согласно приказу Главного управления Народного образования Мособлсполкома от 02.06.1989 № 1106 среднее профессионально-техническое училище № 90 реорганизовано в профессионально-техническое училище № 90.

В соответствии с приказом Департамента Московской области по образованию от 29.08.1994 № 645 профессионально-техническое училище № 90 реорганизовано в государственное профессиональное училище № 90.

На основании приказа Министерства образования Московской области от 06.12.2001 № 553 государственное профессиональное училище № 90 переименовано в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 90 Московской области.

Согласно приказу министра образования Правительства Московской области от 10.06.2011 № 1507 государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 90 Московской области переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 90 Московской области.

Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 90 Московской области реорганизовано постановлением Правительства Московской области от 14.03.2012 № 287/9 и приказом министра образования Правительства Московской области от 30.03.2012 № 1248 в форме присоединения к нему государственного бюджетного

образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища № 101 Московской области.

Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 90 Московской области является правопреемником прав и обязанностей государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища № 101 Московской области.

Настоящий устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

3. Учредителем Учреждения является Московская область.

От имени Московской области функции и полномочия учредителя Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет Министерство образования Московской области (далее – Учредитель).

4. Полное наименование Учреждения: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Подмосковный колледж «Энергия».

Сокращенное наименование Учреждения: ГАПОУ МО «ПК «Энергия».

5. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения:

- юридический и фактический адрес: 143969, Российская Федерация, Московская область город Реутов, улица Юбилейный проспект, дом 58.

6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», законодательными и иными нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования Московской области и настоящим Уставом.

7. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц, имеет закрепленное на праве оперативного управления имущество, являющееся собственностью Московской области, и закрепленные на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в Министерстве финансов Московской области.

Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и иные реквизиты юридического лица.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности со дня выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. На основании свидетельства о государственной аккредитации Учреждение выдает выпускникам, освоившим образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ об образовании (установленного) образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, заверенный печатью Учреждения.

10. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11. Устав Учреждения, изменения к нему принимаются Общим собранием работников и представителей обучающихся, утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством имущественных отношений Московской области и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке. Копия Устава, изменения к нему, заверенные нотариусом или органом, осуществившим государственную регистрацию Учреждения, предоставляется Учредителю и Министерству имущественных отношений Московской области.

12. В интересах достижения уставных целей Учреждение вправе создавать некоммерческие организации и вступать в объединения юридических лиц и (или) граждан (ассоциации, союзы).

13. Создание и деятельность политических партий, деструктивных религиозных культов, сект, партий и общественных объединений радикальной направленности в Учреждении не допускается.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере профессионального образования.

Учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Основной целью Учреждения является удовлетворение потребностей Московской области в квалифицированных рабочих (служащих) и специалистах среднего звена со средним профессиональным образованием посредством удовлетворения нематериальных потребностей граждан в получении профессионального образования.

16. Основными задачами Учреждения являются:

1) формирование у обучающихся Учреждения гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности, способности к социальному самоопределению;

2) подготовка квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;

3) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

4) изучение отечественных и зарубежных тенденций и отбор лучших практик подготовки по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения.

17. Предметом деятельности Учреждения является реализация в пределах контрольных цифр приема граждан за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области (далее – контрольные цифры приема) основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

18. В соответствии с основными задачами Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих);

- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена;

- реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

- реализация основных программ профессионального обучения - программ переподготовки рабочих, служащих;

- реализация основных программ профессионального обучения - программ повышения квалификации рабочих, служащих;

- реализация дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации;

- реализация дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки;

- предоставление питания;

- научно-методическое обеспечение.

Учреждение в части реализации указанных образовательных программ руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

19. Обязательная подготовка граждан к военной службе - получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы осуществляется в Учреждении в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

20. Одним из направлений деятельности Учреждения является осуществление функций по постинтернатному патронату в отношении обучающихся в Учреждении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.

Действуя в качестве учреждения по постинтернатному патронату, Учреждение:

- осуществляет подбор и обучение лиц, желающих оказывать услуги патронатного воспитателя, проводит обследование условий их жизни;

- организует установление и осуществление постинтернатного патроната;

- осуществляет подготовительную работу и социальную адаптацию обучающегося с целью подготовки установления постинтернатного патроната;

- оказывает организационно-методическую помощь патронатным воспитателям;

- осуществляет текущий контроль за осуществлением постинтернатного патроната;

- оказывает содействие органам опеки и попечительства в устройстве обучающихся Учреждения из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейное воспитание (усыновление, опека (попечительство), приемная семья, патронатное воспитание).

21. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

а) образовательные и развивающие услуги:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

- обучение по дополнительным образовательным программам;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, в том числе для получающих вторую и последующие специальности;

б) курсы:

- по подготовке к поступлению в учебное заведение;

- по подготовке к поступлению в высшее учебное заведение;

- по изучению иностранных языков;

- по изучению основ компьютерной грамотности;

- повышения квалификации;

- по переподготовке кадров с освоением новых специальностей;

в) кружки:

- по обучению фотографированию, кино-, видео-, танцам и т.д.;

- создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению обучающихся к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д., т.е. всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;

г) оздоровительные мероприятия:

- создание секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на лыжах, общефизическая подготовка и т.д.).

22. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации оказывает услуги (выполняет работы), не финансируемые за счет средств бюджета Московской области, и относящиеся к основной деятельности, - предоставляет в порядке, устанавливаемом Учреждением, обучающимся, населению, предприятиям, организациям платные образовательные услуги (а также услуги, связанные с учебно-воспитательным процессом), не предусмотренные соответствующими образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, в соответствии с перечнем и объемами согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности предоставленной Учредителем:

Виды внебюджетной приносящей доход деятельности:

- оказание профориентационных услуг для поступления в образовательные организации высшего образования;

- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

- организация деятельности молодежных туристических лагерей и горных туристических баз, включая реализацию путевок;

- оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем, услуг передачи данных, услуг местной телефонной связи; услуг по обеспечению доступа в Интернет по проектированию, разработке и поддержке сайтов Интернет, по разработке

материалов для Интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;

- выполнение копировальных и множительных работ;
- создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;
- приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготовляемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности;
- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;
- выполнение аналитических работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- оказание услуг (выполнение работ), в том числе в ходе осуществления учебно-производственной деятельности, по изготовлению продукции из материалов заказчика;
- инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;
- реализация методической, информационной продукции, произведённой за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- выполнение функций заказчика-застройщика на строительные работы;
- разработка, поставка, запуск и сопровождение аппаратно-программных и программных средств, предоставление машинного времени, иных информационных услуг;
- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения;
- организация и проведение международных мероприятий;
- внешнеэкономическая деятельность Учреждения;
- реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных Учреждением, за исключением результатов, права на которые принадлежат Московской области;
- осуществление экскурсионной и туристской деятельности;
- организация и проведение мастер-классов;

- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);

- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;

- выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

- оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

- оказание юридических услуг, в том числе консультирование;

- оказание посреднических услуг;

- оказание услуг делопроизводства, в том числе кадрового;

- реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Учреждения;

- производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

- выполнение работ с архивными документами;

- дистанционные услуги;

- создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);

- реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

- производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

- оказание услуг (выполнение работ), в том числе в ходе осуществления учебно-производственной деятельности, по изготовлению продукции из материалов заказчика;

- оказание библиотечно-информационных услуг;

- оказание услуг по проведению образовательных, военно-патриотических, спортивных, физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий по заявкам населения, организаций и учреждений;

- оказание услуг по разработке и выступлению с лекционными или учебно-методическими программами по заявкам учреждений и организаций;

- организация собственных производств;

- организация перевозок обучающихся и работников.

Размер оплаты за получение платных дополнительных образовательных услуг устанавливается директором Учреждения в

соответствии с утвержденной сметой в части доходов и расходов от приносящей доход деятельности и согласовывается Учредителем.

Виды деятельности, на которые необходимо получение лицензии, осуществляются после получения данной лицензии.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

23. Учреждение в пределах компетенции имеет право:

- разрабатывать и принимать локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие деятельность Учреждения;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- осуществлять подбор, прием на работу педагогических работников, распределение должностных обязанностей согласно требованиям, предъявляемым к квалификации педагогических работников;

- определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

- устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации заработную плату работников Учреждения в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, с учетом достижения показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- использовать с согласия Министерства имущественных отношений Московской области закрепленное за ним имущество для осуществления приносящей доход деятельности, способствующей решению уставных задач в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Учреждение обязано:

- исполнять требования законодательства Российской Федерации;

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- выполнять сформированное и утвержденное Учредителем государственное задание;

- проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечивать государственные и социальные гарантии обучающимся и работникам Учреждения, создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья обучающимся и работникам;
- создавать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- создавать необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и контингенту обучающихся, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;
- своевременно подавать заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных инвестиций;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять в установленные сроки бухгалтерскую и статистическую отчетность Учредителю и в соответствующие органы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Московской области;
- ежегодно предоставлять Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения и потребителей продукции и др.;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет», открытость и доступность информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в установленном порядке размещать в сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования сообщения о продолжении своей деятельности;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- предоставлять органам государственной власти, государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Московской области;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работников Учреждения, осуществлять защиту информационных ресурсов в Учреждении, включая филиалы и представительства;

- обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, включая пожарную безопасность, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и инструкциями по охране труда и технике безопасности, утверждаемыми руководителем Учреждения;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Московской области.

25. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым учебным графиком образовательного процесса;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процессов;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов;

- иные действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

III. Образовательные программы Учреждения

26. Организация образовательного процесса в Учреждении

осуществляется в соответствии с основными образовательными программами среднего профессионального образования, основными программами профессионального обучения, дополнительными профессиональными программами, а также основными общеобразовательными программами в соответствии с учебными (тематическими) планами, годовыми календарными учебными графиками и расписанием занятий для каждой специальности (профессии) и формы получения образования, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, государственных требований, установленных законодательством Российской Федерации и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Учреждение производит обучение по основным и дополнительным образовательным программам, перечень которых установлен в приложении к лицензии Учреждения.

27. Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Учреждением в учебном плане и (или) содержание рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

28. Образовательный процесс в Учреждении строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся Учреждения, ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовке выпускников.

29. Порядок приема на обучение в Учреждение по образовательным программам каждого уровня образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правового регулирования в сфере образования, в соответствии с законодательством Российской Федерации Министерством образования и науки Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема в части, не урегулированной законодательством об образовании.

30. Объем и структура приема обучающихся в Учреждение на обучение за счет средств бюджета Московской области определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами приема), устанавливаемыми ежегодно Учредителем.

Учреждение вправе осуществлять целевой приём граждан в пределах финансируемых за счёт средств Учредителя государственных заданий (контрольных цифр приема) по их приёму в соответствии с договорами с органами государственной власти, органами местного самоуправления

в целях содействия этим органам в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием и организовывать на эти места отдельный конкурс.

31. Зачисление в состав обучающихся Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения. После зачисления на каждого обучающегося Учреждения формируется личное дело.

32. Учреждение обязано ознакомить поступающих (родителей (законных представителей) несовершеннолетних абитуриентов) с Уставом Учреждения, локальными актами, регламентирующими организацию учебного процесса, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждения.

33. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с законодательством Российской Федерации промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

IV. Структура Учреждения

34. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

35. Учреждение вправе иметь в своей структуре различные обособленные структурные подразделения и структурные подразделения обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, а именно филиалы, представительства, отделения, центры, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, выставочные залы, учебные танцевальные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, общежития, интернаты, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, многофункциональные, координационные, ресурсные, правовые центры, центры прикладных квалификаций, образовательные и иные центры, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения, в том числе для осуществления приносящей доход деятельности.

В Учреждении могут создаваться структурные подразделения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Учреждение по согласованию с Учредителем может, в том числе при участии других образовательных организаций, предприятий, организаций, фирм, создавать учебно-производственные, учебно-торгово-производственные структуры, которые являются его подразделениями без права юридического лица, обеспечивающими реализацию основных профессиональных образовательных программ.

В процессе производственного обучения и во внеучебное время обучающиеся могут оказывать различные услуги населению, производить и реализовывать промышленную продукцию, товары народного потребления в порядке, определенном Учреждением.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическим лицом. Статус, функции и задачи, структурного подразделения Учреждения определяются Положением, утвержденным директором и согласованным с советом Учреждения.

Обособленное структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом. Статус и функции обособленного структурного подразделения Учреждения определяются положением о нем, согласованным с Учредителем и утвержденным руководителем Учреждения.

36. Филиалы Учреждения создаются, переименовываются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством в сфере образования Российской Федерации и настоящим Уставом.

Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

Представительство Учреждения открывается и закрывается Учреждением в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством в сфере образования Российской Федерации.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и осуществляют свои функции на основании положений, утвержденных Учреждением.

Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются

и освобождаются от должности приказом руководителя Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

37. Учреждение осуществляет деятельность по следующим адресам:

1. Российская Федерация, 143969, Московская область, г. Реутов, ул. Юбилейный проспект, д. 58;
2. Российская Федерация, 143980, Московская область, г. Балашиха, мкр-н Ольгино, ул. Граничная, д. 4;
3. Российская Федерация, 143980, Московская область, г. Балашиха, мкр-н Ольгино, ул. Граничная, д. 4 А;
4. Российская Федерация, 143980, Московская область, г. Балашиха, мкр-н Железнодорожный, ул. Советская, д. 78 А;
5. Российская Федерация, 143980, Московская область, г. Балашиха, мкр-н Железнодорожный, ул. Маяковского, д. 20 А;
6. Российская Федерация, 143980, Московская область, г. Балашиха, мкр-н Железнодорожный, ул. Автозаводская, д. 48 А;
7. Российская Федерация, 142400, Московская область, г. Ногинск, ул. 3-го Интернационала, д. 59;
8. Российская Федерация, 142400, Московская область, г. Ногинск, ул. Ремесленная, д. 9;
9. Российская Федерация, 142455, Московская область, Ногинский район, г. Электроугли, площадь Октября, д. 4;
10. Российская Федерация, 142450, Московская область, Ногинский район, г. Старая Купавна, ул. Большая Московская, д. 190;
11. Российская Федерация, 142450, Московская область, Ногинский район, г. Старая Купавна, ул. Чехова д. 12-12А.

38. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств. В случае создания или открытия филиалов и представительств в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

V. Учредитель Учреждения

39. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано. Принимаемые решения оформляются в виде правового акта Учредителя в соответствие с законодательством Российской Федерации.

40. Учредитель Учреждения:

- 1) подготавливает и вносит в Правительство Московской области предложения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- 2) утверждает Устав Учреждения и изменения к нему по согласованию с Министерством имущественных отношений Московской области;
- 3) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный

и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

4) подготавливает предложения об изменении существующего типа Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

6) принимает решение о создании или ликвидации филиалов Учреждения, согласовывает открытие или закрытие его представительств;

7) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает с ним трудовой договор;

8) возлагает при наличии вакантной должности руководителя Учреждения его обязанности на одного из заместителей либо на иное лицо, удовлетворяющее требованиям, предъявляемым к руководителю учреждения. Назначает исполняющего обязанности руководителя Учреждения в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) устанавливает с учетом мнения представительного органа работникам стимулирующие выплаты руководителю Учреждения;

10) осуществляет в установленном порядке лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию образовательной деятельности Учреждения по всем реализуемым им образовательным программам, а также аттестацию педагогических работников и руководителей Учреждения;

11) формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

12) заключает соглашение с Учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий для финансового обеспечения выполнения государственного задания;

13) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

14) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

15) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

16) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вносит в него изменения и согласовывает его с Министерством имущественных отношений Московской области;

17) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

18) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

19) дает разрешение Учреждению распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, по согласованию с Министерством имущественных отношений Московской области;

20) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника в установленном порядке;

21) согласовывает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

22) выступает страхователем находящегося в собственности Московской области особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

23) проводит в установленном порядке экспертную оценку последствий сдачи в аренду находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества, для обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей;

24) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания;

25) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

26) осуществляет прогнозирование, установление контрольных цифр приема в Учреждение всех категорий обучающихся за счет бюджетных средств;

27) обеспечивает в случае прекращения деятельности Учреждения перевод обучающихся с их согласия (согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) в другие образовательные учреждения;

28) осуществляет в пределах своей компетенции информационное и научно-методическое обеспечение Учреждения по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;

29) осуществляет в пределах полномочий контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, в том числе:

за финансовой деятельностью Учреждения;

за выполнением государственного задания;

за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

за эффективным содержанием и использованием по целевому назначению имущества Московской области, закрепленного за Учреждением, в том числе – передачи в аренду имущества, находящегося в собственности Московской области и закрепленного за Учреждением, рациональным использованием земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании;

за устранением нарушений законодательства Российской Федерации и Московской области;

30) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

Вопросы, предусмотренные в подпунктах 5 и 7 настоящего пункта относятся к исключительной компетенции Учредителя.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 6, 19 – 21 настоящего пункта, принимаются Учредителем по согласованию с Министерством имущественных отношений Московской области.

VI. Управление Учреждением

41. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности

42. Структура органов управления Учреждением:

1) единоличный исполнительный орган Учреждения - директор Учреждения, а в его отсутствие обязанности исполняет Первый заместитель директора;

2) наблюдательный совет;

3) коллегиальные органы управления Учреждения (далее - органы самоуправления): общее собрание работников и представителей обучающихся, Совет работников Учреждения, Совет обучающихся, Совет Учреждения, Педагогический совет и иные формы самоуправления.

Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются настоящим Уставом, иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

43. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию и назначаемый Учредителем в установленном порядке.

Директор Учреждения назначается на должность на срок не более пяти лет.

Директору Учреждения совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству. Директор Учреждения принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Учреждения. Директор Учреждения выступает от имени Учреждения.

44. Директор Учреждения пользуется правами и выполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между руководителем Учреждения и Учредителем с учетом требований трудового законодательства Российской Федерации, должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке. Директор Учреждения вправе принимать любые решения, касающиеся деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, органов самоуправления Учреждения.

45. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными и судебными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- представляет Учредителю на утверждение проект Устава Учреждения, изменений к Уставу Учреждения;

- распоряжается денежными средствами и имуществом Учреждения в установленном законодательством порядке;

- в пределах установленных законодательством Российской Федерации и Московской области, организует бухгалтерский учет и отчетность;

- обеспечивает разработку, принятие и утверждение в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, открывает в установленном порядке лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации, выдаёт доверенности;

- заключает договоры гражданско-правового характера, а также государственные контракты;

- издает в пределах своих полномочий приказы, распоряжения и инструкции, иные локальные акты, обязательные для выполнения обучающимися (родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся) и работниками Учреждения;

- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку педагогических кадров, других работников и обслуживающего персонала, увольняет с работы, несет ответственность за уровень их квалификации, применяет взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством;

- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения;

- утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения в пределах общего фонда заработной платы;

- устанавливает ставки заработной платы (должностных окладов), тарифные ставки, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам Учреждения в соответствии с положением об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области, утвержденным Правительством Московской области;

- назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений и иных работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

- распределяет учебную нагрузку;

- утверждает график работ и расписание занятий;

- назначает руководителей методических объединений;

- организует аттестацию педагогических работников Учреждения;

- формирует контингент обучающихся Учреждения, обеспечивает стабильность контингента обучающихся;

- осуществляет взаимосвязь с общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам образования и воспитания;

- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности Учреждения;

- создаёт условия для реализации образовательных программ;

- совместно со своими заместителями осуществляет контроль за учебно-воспитательной, хозяйственно-финансовой деятельностью Учреждения, соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности;

- определяет совместно с педагогическим советом основные направления текущего и перспективного развития Учреждения;

- организует работу коллектива по всем направлениям деятельности Учреждения;

- представляет Учредителю отчёты о деятельности Учреждения;

- обеспечивает необходимые условия для работы подразделений общественного питания, медицинского и психологического сопровождения Учреждения;

- обеспечивает охрану здоровья и санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и работников Учреждения;

- организует деятельность по развитию социального партнерства, в том числе по созданию совместных с работодателями образовательно - производственных участков, полигонов и лабораторий, учебных и ресурсных центров;

- самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения;

- принимает решение о временном предоставлении жилого помещения в общежитии Учреждения по согласованию с Учредителем в порядке, определенном Положением об общежитиях государственных образовательных учреждений, утвержденном Учредителем;

- выполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Московской области.

46. Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения органов самоуправления Учреждения в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации.

47. Директор Учреждения обязан:

- своими действиями обеспечить высокую эффективность учебного, методического, научного, производственного процессов, гарантирующих подготовку высококвалифицированных специалистов;

- обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации и Московской области в деятельности Учреждения, требований Учредителя и решений совета Учреждения, положений настоящего Устава;

- обеспечить использование бюджетных и внебюджетных средств Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Московской области, иными нормативными правовыми актами;

- распоряжаться имуществом, переданным Учреждению в оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- публиковать отчет об использовании имущества (сообщение о продолжении деятельности) Учреждения или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом (сообщением);

- обеспечить выполнение принятых обязательств по выполнению работ и оказанию услуг в соответствии с заключенными договорами с юридическими и физическими лицами;

- выполнять условия коллективного договора, заключенного с работниками Учреждения;

- обеспечить своевременную выплату заработной платы, стипендий и иных выплат работникам и обучающимся Учреждения;

- принимать меры по обеспечению Учреждения квалифицированными работниками инженерно-педагогического, учебно-воспитательного и иного персонала;

- осуществлять контроль за обеспечением охраны труда и безопасности работников и обучающихся Учреждения;

- обеспечить наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- обеспечить организацию учета военнообязанных, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- обеспечить организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета, а так же представление бухгалтерской и другой отчетности в соответствующие органы в установленном порядке;
- осуществлять оперативное руководство и управление Учреждением;
- выполнять иные обязанности, обусловленные правовым статусом руководителя Учреждения, как должностного лица, возложенные законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и иными нормативными правовыми актами, должностной инструкцией и трудовым договором.

48. Директор Учреждения:

- несёт ответственность перед обучающимися, Учредителем, обществом и государством за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;
- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем, в том числе за финансово-хозяйственную деятельность;
- несет ответственность за постановку кадровой работы в Учреждении;
- несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в Учреждении;
- несет персональную ответственность за информационную безопасность, пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность, а также за выполнение своих обязанностей перед Учредителем в том числе по выполнению мероприятий по технике безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
- несет персональную ответственность за сохранность, эффективное использование имущества, закрепленного собственником за учреждением на праве оперативного управления.

Директор Учреждения может быть привлечён к материальной, административной и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

49. Первый заместитель директора Учреждения назначается директором и возглавляет направления работы в соответствии с распределением обязанностей, утверждаемым директором. Первый заместитель директора в пределах своей компетенции без доверенности действуют от имени Учреждения. При отсутствии директора, а также в иных случаях, когда директор не может исполнять своих обязанностей, его функции исполняет Первый заместитель директора или иное лицо, специально уполномоченное директором.

Первый заместитель имеет право подписи под финансовыми документами, в том числе под документами, связанными с закупкой Учреждением товаров, работ, услуг, осуществляемые в соответствии

с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», документами на оплату, доверенностями, трудовыми договорами, приказами, а также иными документами, необходимыми для функционирования Учреждения.

50. Первый заместитель директора:

- несёт ответственность перед обучающимися, Учредителем, обществом и государством за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;

- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем, в том числе за финансово-хозяйственную деятельность;

- несет ответственность за постановку кадровой работы в Учреждении;

- несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в Учреждении;

- несет персональную ответственность за информационную безопасность, пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность, а также за выполнение своих обязанностей перед Учредителем в том числе по выполнению мероприятий по технике безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

Первый заместитель директора несет полную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, может быть привлечён к материальной, административной и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о Первом заместителе директора Учреждения подлежат обязательному внесению в Единый государственный реестр юридических лиц, как лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени и в интересах Учреждения на основании Устава.

51. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители исполнительных органов государственной власти, на которые возложено управление государственным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования. В состав наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия

Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета.

52. Члены наблюдательного совета назначаются по решению Учредителя сроком на 5 лет.

53. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

54. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

55. Члены наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с участием в работе наблюдательного совета, компенсируются Учреждением.

56. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по его личной просьбе;
- в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения его к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

57. Работу наблюдательного совета организует председатель наблюдательного совета.

58. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов наблюдательного совета.

59. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

60. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

61. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

62. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

63. При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета его

председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), представляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

64. Сообщение о проведении заседания наблюдательного совета должно быть сделано не позднее трех дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

65. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

66. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

67. Наблюдательный совет вправе принимать решения и путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 68 настоящего Устава.

68. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 2) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;
- 3) вопросы труда и заработной платы работников Учреждения;
- 4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 5) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 6) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 7) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 8) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения

в качестве учредителя или участника в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам;

9) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя и Министерства имущественных отношений Московской области;

11) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

12) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

13) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

69. По вопросам, указанным в подпунктах 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10 пункта 68 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации Учредителю Учреждения. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

70. По вопросам, указанным в подпунктах 1, 8, 13 пункта 68 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

71. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 9 пункта 68 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

72. По вопросам, указанным в подпунктах 2, 11, 12 пункта 68 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

73. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 13 пункта 68 настоящего Устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

74. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 2, 11 пункта 68 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

75. Решение по вопросу, указанному в подпункте 12 пункта 68 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в установленном законодательством порядке для одобрения сделок,

в совершении которых имеется заинтересованность.

76. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

77. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются представительным органом трудового коллектива - Совет работников Учреждения, который осуществляет функции Общего собрания трудового коллектива в период между общими собраниями работников и представителей обучающихся Учреждения (далее по тексту - общее собрание). Работник считается принятым в состав общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением.

78. Общее собрание имеет право:

- обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные локальные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников;

- обсуждать и рассматривать и принимать проект Устава Учреждения, изменений к Уставу Учреждения;

- избирать Совет Учреждения;

- избирать Совет работников Учреждения;

- рассматривать и обсуждать вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- вносить предложения Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения;

- решать другие вопросы, которые выносятся на рассмотрение советом Учреждения или руководителем Учреждения.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год, и правомочно при наличии не менее половины работников Учреждения.

Порядок организации и подготовки общего собрания определяется положением об общем собрании, которое принимается Советом Учреждения и утверждается руководителем Учреждения.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих и является обязательным для работников, обучающихся и их родителей (законных представителей). Решение общего собрания оформляется протоколом.

79. Совет работников Учреждения:

Совет работников Учреждения, является выборным, постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления Учреждения, осуществляющий свои функции и права от имени всех работников Учреждения обучающихся.

Совет работников Учреждения избирается на Общем собрании работников Учреждения путем открытого голосования.

Количественный состав Совета работников Учреждения составляет не менее пяти и не более двадцати пяти членов. Срок полномочий Совета работников Учреждения составляет пять лет. Лица, избранные в состав

Совета работников Учреждения, могут переизбираться неограниченное число раз.

Председатель Совета работников Учреждения выбирается из числа членов Совета работников Учреждения путем открытого голосования членов.

В компетенцию Совета работников Учреждения входит решение вопросов по обеспечению взаимодействия директора, заместителей директора, руководителей отдельных образовательных территорий Учреждения с работниками, за исключением вопросов, отнесенных трудовым законодательством к компетенции общего собрания работников. Деятельность Совета работников Учреждения, его компетенция определяется положением Учреждения.

80. Совет обучающихся, являющийся одной из форм самоуправления и создаваемый в целях реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов формирования гражданской культуры и активной гражданской позиции обучающихся, оценки качества образовательного процесса Учреждения. Совет обучающихся ежегодно формируется из обучающихся Учреждения и действует на основании положения о Совете обучающихся, утвержденным директором Учреждения.

Решения Совета обучающихся считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее 2/3 списочного состава и за решение проголосовало не менее 50% членов Совета, принимавших участие в заседании.

Деятельность Совета обучающихся, его компетенция определяется положением Учреждения.

81. Совет Учреждения является одной из форм самоуправления, создается для решения вопросов, способствующих организации образовательного процесса и улучшению финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических основ Учреждения.

Члены Совета Учреждения избираются Общим собранием работников Учреждения. Членами Совета Учреждения могут быть как его работники, так и до 4 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения. Количественный состав Совета Учреждения составляет не менее 5 и не более 25 членов. В Совет Учреждения не могут быть избраны временные работники и стажеры.

Срок полномочий Совета Учреждения составляет пять лет. Лица, избранные в состав Совета Учреждения, могут переизбираться неограниченное число раз.

По решению Общего собрания работников, полномочия всех членов Совета Учреждения могут быть прекращены досрочно.

Решения Совета Учреждения правомочны при участии 2/3 его состава. Свою работу Совет Учреждения проводит в порядке, определяемом положением о совете Учреждения, утвержденным директором Учреждения.

Председателем Совета Учреждения является действующий директор Учреждения. Председатель Совета Учреждения организует его работу, созывает заседания Совета Учреждения и председательствует на них.

В случае отсутствия Председателя Совета Учреждения, его функции осуществляет один из членов Совета Учреждения, которому Председатель передал полномочия на ведение заседания.

Деятельность Совета Учреждения, его компетенция определяется положением Учреждения.

82. Педагогический совет, создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся.

Деятельность Педагогического совета определяется положением, утвержденным приказом директора Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения или его заместитель. Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, которые утверждаются в составе совета приказом директора.

Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

Членами Педагогического совета являются все работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, и выполняющие обязанности по обучению обучающихся, утверждаются в составе совета приказом директора Учреждения. Срок полномочий членов педагогического совета - один учебный год. Деятельность Педагогического совета, его компетенция определяется положением Учреждения.

83. К компетенции педагогического совета относятся:

- 1) вопросы планирования учебного процесса:
 - учебные планы по специальностям и направлениям;
 - увеличение сроков обучения;
- 2) вопросы анализа и оценки:
 - объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
 - теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
 - контроля внутри Учреждения образовательного процесса;
 - содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;
 - образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
 - промежуточной и итоговой аттестации;
- 3) вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения инженерно-педагогическими работниками:
 - новых педагогических и воспитательных технологий;
 - методик и средств профессионального отбора и ориентации;
 - новых форм методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
 - новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся;

4) вопросы:

- о поощрении обучающихся;
- успеваемости и поведения отдельных обучающихся (в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся);
- отчисления обучающихся.

84. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться и действовать иные советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения или иные органы, деятельность которых регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения.

VII. Права и обязанности обучающихся и работников Учреждения

85. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

Права и обязанности обучающихся Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области настоящим Уставом, и локальными актами Учреждения, а также индивидуальными договорами, заключенными Учреждением с обучающимися, их родителями (законными представителями).

86. Обучающиеся могут совмещать обучение в Учреждении с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

Обучающиеся имеют право:

- на получение профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе по индивидуальному учебному плану, ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- на получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

- на выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением, после получения основного общего образования;

- на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- на участие в управлении Учреждением;

- на участие в обсуждении и решении вопросов, затрагивающие их интересы, в том числе через органы самоуправления Учреждения и общественные организации;

- на обжалование нормативных правовых актов администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на безвозмездной основе пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально – бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в порядке, установленными локальными актами Учреждения;

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно – политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности в этих организациях не допускается.

87. Обучающиеся по очной формы обучения за счет бюджетных средств в установленном законодательством порядке обеспечиваются академическими и социальными стипендиями.

Обучающиеся вправе получать иные стипендии, в том числе устанавливаемые и выплачиваемые физическими и (или) юридическими лицами.

Учреждение в пределах имеющихся бюджетных ассигнований и средств, полученных от приносящей доходы деятельности, самостоятельно разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

За успехи в освоении образовательных программ, в экспериментально - конструкторской и другой работе для обучающихся могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

88. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, могут обучаться в Учреждении, получать дополнительные льготы и находиться на полном государственном обеспечении. В отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в Учреждении и проживающих в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обязательно заключение договора о разграничении полномочий, на основании которого строится воспитательно - образовательный процесс и производятся социальные выплаты.

89. Обучающиеся имеют право на переход в Учреждении с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемым Учреждением.

Обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня при согласии этого образовательной организации и успешном освоении программы в соответствии с порядком, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

90. Обучающиеся, нуждающиеся в жилом помещении, обеспечиваются местами в общежитии при наличии свободных мест на основании приказа директора Учреждения.

91. Привлечение обучающихся Учреждения без их согласия, а также согласия родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших восемнадцати лет, к труду, не предусмотренному учебными планами и (или) образовательными программами, запрещается.

92. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- осваивать образовательную программу Учреждения по срокам и объемам, согласно учебным планам;
- соблюдать и поддерживать порядок и чистоту в учебных помещениях, общежитии и на территории Учреждения;
- выполнять требования Устава и правила внутреннего распорядка Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены, охраны труда;
- беречь собственность, находящуюся в пользовании Учреждения;
- соблюдать правила противопожарной безопасности;
- соблюдать правила проживания в общежитии;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом, правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами Учреждения к их компетенции.

За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся Учреждения могут быть применены дисциплинарные взыскания (вынесение устного замечания, письменного замечания в виде приказа директора, устного выговора, письменного выговора в виде приказа директора, постановка на внутренний контроль со стороны администрации, лишение академической стипендии в установленном порядке), при систематическом нарушении обучающие подлежат отчислению из Учреждения в установленном порядке.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением

обучающегося из Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

2.1. по собственному желанию:

- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;

- по состоянию здоровья;

- нежелание обучающегося продолжать обучение на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или заявления родителей (законных представителей) обучающегося, не достигшего совершеннолетия.

2.2. По инициативе администрации Учреждения:

- в связи с грубым нарушением требований настоящего Устава;

- за систематическое или неоднократное нарушение правил внутреннего распорядка;

- за пропуски занятий без уважительной причины более 50% от общего количества часов за полугодие;

- в связи с неудовлетворительными итогами промежуточной или итоговой аттестации более чем по двум дисциплинам;

- за нарушение обусловленных договором сроков оплаты за обучение для лиц, получающих платные образовательные услуги.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- смерть обучающегося;

- вступление в законную силу обвинительного приговора суда, предусматривающего заключение под стражу;

- ликвидация Учреждения.

93. Решение Педагогического совета об отчислении (исключении) принимается в присутствии совершеннолетнего обучающегося или несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей). Педагогический совет уведомляет обучающегося и при необходимости его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении обучающегося не позднее, чем за пять дней. Неявка обучающегося и его родителей (законных представителей), уведомленных надлежащим образом, на заседание Педагогического совета не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении (исключении) обучающегося.

Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации Учреждения во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им 1,5 лет.

Решение об отчислении (исключении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается Педагогическим советом по согласованию с органами опеки и попечительства в соответствии с действующим законодательством.

Решение Педагогического совета об отчислении (исключении) обучающегося оформляется приказом директора Учреждения. Администрация Учреждения в трехдневный срок информирует обучающегося, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, иных заинтересованных лиц об исключении обучающегося, не получившего общего образования.

Лицам, отчисленным из Учреждения, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Учреждения, а также приёма для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другой образовательной организации и отчисленного из него до окончания обучения, определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

94. Требования к работникам Учреждения определяются квалификационными характеристиками, утвержденными в установленном порядке. Их деятельность в процессе обучения и воспитания направлена на качественное освоение обучающимися профессии (специальности), формирование у них устойчивых ориентаций на трудовой и здоровый образ жизни, приобщение их к общечеловеческим ценностям и идеалам мира, свободы, достоинства личности и равноправия граждан.

Отношения работника Учреждения и администрации регулируются настоящим Уставом, коллективным договором, трудовым договором и иными локальными актами Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

При формировании кадровой политики и в управлении персоналом, при организации обучения и аттестации работников, заключении трудовых договоров, разработке должностных инструкций и установлении системы оплаты труда работодатель в лице руководителя учреждения руководствуется профессиональными стандартами утвержденными Министерством труда и социального развития Российской Федерации.

95. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи

и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю документы, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

Руководящие и педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Московской области.

96. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, Положением об оплате труда работников Учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера за фактически выполненную работу.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения, принятым Советом Учреждения с учетом мнения Общего собрания работников.

Работникам Учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым по согласованию с Советом работников Учреждения.

Работникам Учреждения могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Формирование фонда заработной платы работников Учреждения может складываться из целевого финансового обеспечения фонда заработной платы Учреждения Учредителем, а также денежных средств, полученных Учреждением от приносящей доходы деятельности.

97. На педагогических работников с их согласия приказом директора могут быть возложены обязанности по руководству предметной (цикловой)

комиссией, заведованию кабинетом или лабораторией по соответствующим предметам, классному руководству.

98. Работники Учреждения имеют право:

- на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления Учреждения и общественные организации;
- на обжалование приказов и распоряжений директора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных подразделений Учреждения в соответствии с Уставом и (или) коллективным договором.

Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

99. Работники Учреждения обязаны соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

100. Педагогические работники Учреждения пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников Учреждения, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать установленного лимита академических часов.

Учебная нагрузка ниже минимальной может устанавливаться при условии письменного согласия педагогического работника.

101. Коллективные трудовые споры между директором Учреждения и работниками Учреждения рассматриваются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

102. Права родителей (законных представителей) обучающихся определяются законодательством Российской Федерации и Московской области, настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими образования.

VIII. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

103. Имущество Учреждения является собственностью Московской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Полномочия собственника закрепленного за Учреждением имущества осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области и в пределах компетенции, центральный исполнительный орган государственной власти Московской области специальной компетенции в сфере земельно-имущественных отношений - Министерство имущественных отношений Московской области (далее - уполномоченный орган).

Уполномоченный орган в установленном законом порядке осуществляет передачу Учреждению государственного имущества Московской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

104. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- регулярные и единовременные поступления, а также средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения государственного задания;
- имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы от указанной в настоящем Уставе деятельности;
- добровольные имущественные взносы юридических и физических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Московской области.

105. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

106. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

107. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в

аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Учредителем и уполномоченным органом.

108. Особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет выделенных на эти цели средств, Учреждение вправе распоряжаться с согласия Учредителя и уполномоченного органа.

109. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Московской области.

110. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Московской области.

111. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

112. Учреждение вправе с согласия Учредителя и уполномоченного органа вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

113. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

114. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и уполномоченного органа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

115. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом Российской Федерации.

116. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

117. Имущество Учреждения может быть изъято в случаях, предусмотренных законодательством.

118. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества Московской области, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет уполномоченный орган.

119. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном

Учредителем.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленного законодательством порядка совершения крупных сделок, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

120. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, определенном Правительством Московской области, в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности, и в соответствии с нормативными правовыми актами Учредителя.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием, установленным Учредителем, и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию предусмотренные настоящим Уставом основные виды деятельности. ↓

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области в виде предоставления субсидий из бюджета Московской области.

Периодичность перечисления субсидий в течение финансового года и размеры субсидий оговариваются в соглашении о порядке и условиях предоставления субсидии, заключенном между Учредителем и Учреждением.

121. На основе прогнозируемых объемов предоставления государственных услуг и установленных нормативов финансовых затрат на их предоставление, а также с учетом исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности отчетного периода Учреждение составляет и предоставляет бюджетную заявку на очередной финансовый год Учредителю.

122. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области через лицевые счета, открываемые Учреждением в Министерстве финансов Московской области.

123. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Правительством Московской области, полномочия исполнительного органа государственной власти Московской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

124. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и иными нормативными правовыми актами в области бухгалтерского учета.

Формы и порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности устанавливаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

125. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

126. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

127. Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается руководителем Учреждения.

128. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

129. Затраты на производственную и учебную практику обучающихся Учреждения, предусмотренную федеральными государственными образовательными стандартами профессионального образования, финансируются за счет средств бюджета Московской области.

130. Учредитель осуществляет в рамках полномочий контроль за использованием бюджетных средств.

IX. Локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения

131. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения и обучающихся в соответствии с ГОСТ Р 6.30–2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» и Общероссийским классификатором управленческой деятельности ОК 011-93 в деятельности Учреждения используются следующие виды локальных актов, включённые в общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД):

- 1) постановления (коллегиальных органов по вопросам основной деятельности);
- 2) приказы, распоряжения, указания (директора);
- 3) протоколы (заседаний, общего собрания коллектива и представителей обучающихся, совета, управляющего совета и др.);
- 4) решения (коллегиального органа по вопросам основной деятельности);

- 5) акты по вопросам основной деятельности;
- 6) положения (о структурных подразделениях, о видах деятельности и др.);
- 7) правила (внутреннего распорядка, приема в Учреждение и др.);
- 8) инструкции (должностные, по технике безопасности, по охране труда, по ведению делопроизводства и др.);
- 9) письма по вопросам основной деятельности и др.;
- 10) иные локальные акты.

132. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания работников и представителей обучающихся путем согласования их, с Советом обучающихся и Советом работников Учреждения, являющимися выборными органами.

Х. Информация о деятельности Учреждения

133. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- настоящего Устава и внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- свидетельства о государственной аккредитации;
- решения Учредителя о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положений о филиалах, представительствах Учреждения;
- документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета;
- плана финансово-хозяйственной деятельности;
- положения об оплате труда работников Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг;
- документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении учреждения;
- государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах самообследования;
- отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- результаты приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании

за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

XI. Реорганизация и ликвидация Учреждения и изменение его типа

134. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию. Решение об изменении типа образовательного учреждения в целях создания бюджетного учреждения принимается по решению Учредителя в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Московской области и настоящим Уставом.

135. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством. При реорганизации Учреждения, кроме реорганизации в форме выделения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, контингенту обучающихся и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

Переоформление лицензии Учреждения осуществляется лицензирующим органом в случае реорганизации Учреждения в форме слияния при наличии лицензии у одного или нескольких реорганизованных юридических лиц, реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему юридического лица в случае наличия лицензии у присоединенного юридического лица, реорганизации Учреждения в форме преобразования.

При ликвидации Учреждения либо прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Учреждению, переоформляется на период до окончания срока его действия в случае реорганизации Учреждения в форме преобразования.

136. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, по решению Учредителя или по решению суда.

137. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим юридическим лицам.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем. В состав ликвидационной комиссии включается представитель уполномоченного органа.

138. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю по согласованию с уполномоченным органом.

При ликвидации Учреждения денежные средства, находящиеся в самостоятельном распоряжении Учреждения, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

139. Движимое имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, передается Учредителю.

140. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

141. Реорганизация, ликвидация Учреждения может проводиться, как правило, после завершения учебного года.

142. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

143. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.), передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в Центральный государственный архив Московской области.

Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

144. При реорганизации или ликвидации Учреждения ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями) возлагается на Учредителя.

145. Решение о реорганизации либо ликвидации Учреждения принимает Правительство Московской области.

Лист согласования к Уставу

Государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Московской области «Подмосковный колледж «Энергия»

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель министра образования
Московской области
«21» 12 2016 г.

 Ю.В. Картушин

Заместитель министра образования
Московской области
« » 20 г.

 Е.Н. Иванова

Заместитель министра образования
Московской области
«21» 12 2016 г.

 Д.А. Шумский


Заместитель министра образования
Московской области
«21» 12 2016 г.

 С.М. Малыгина

Заместитель министра образования
Московской области
« » 20 г.

 Л.С. Овечкина

Начальник управления
финансирования образования
« » 20 г.

 Е.В. Жулина

Начальник управления государственного
контроля (надзора) в сфере образования и
контроля качества образования
« » 20 г.

Т.Ю. Федотова


Начальник управления
правового обеспечения
«19» 12 2016 г.

 Г.Е. Кардашян

Начальник управления развития
профессионального образования
« » 20 г.

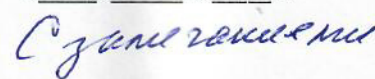
 Л.Н. Сторчак


Заведующий отделом среднего
профессионального образования
« » 20 г.

 Т.В. Сметанина

Заведующий отделом имущественных
отношений и ведения реестров
хозяйствующих субъектов
« » 20 г.

 Б.А. Оганов


И.о. начальника управления
бюджетного учета и отчетности 11.8.21
29.11.16

 Т.И. Ковтун

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью

50 (Матвеев Е.Т.) лист.

Заведующий отделом документооборота,

контроля исполнения поручений и

обеспечения деятельности министра

образования



Для документов

Дня

[Handwritten signature]

М.В. Калекина

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 20 по Московской области
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
«19» марта 2017 года
ОГРН 1135012011606
ИНН 245053039698
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Руководитель Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 20 по Московской области

подпись *[Handwritten signature]*

М.П. *[Handwritten initials]* 1

