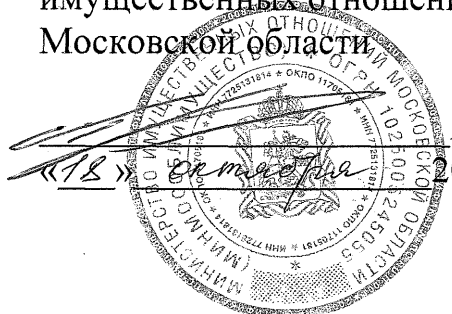


СОГЛАСОВАНО

Министерством имущественных  
отношений Московской области

Первый заместитель министра  
имущественных отношений  
Московской области



А.Е. Вьюрков  
2019 год

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства образования  
Московской области

от 24.10.2019 № 2695

Первый заместитель министра  
образования Московской области



И.А. Каклюгина  
2019 год

## УСТАВ

государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования Московской области  
«Академия социального управления»  
(новая редакция)

Принято на заседании Ученого совета  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования Московской  
области «Академия социального  
управления»

Протокол от 30 августа 2019 года

Московская область  
г. Мытищи  
2019 год

## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Академия социального управления», (далее - Учреждение), создано в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 17.06.2004 № 332/23 «О создании государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Московской области «Академия социального управления».

Наименование Учреждения при создании - государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московской области «Академия социального управления».

Устав при создании Учреждения зарегистрирован в Инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 16 по Северо-Восточному административному округу г. Москвы 06.09.2004 за основным государственным регистрационным номером 1047716018206.

Новое наименование Учреждения – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Академия социального управления» и Устав Учреждения в новой редакции были утверждены приказом министра образования Московской области от 12.05.2015 №2532, зарегистрировано Межрайонной инспекцией ФНС России №46 по г. Москве 10.08.2015.

В соответствии с приказом министра образования Московской области от 21.02.2018 №458 изменено место нахождения Учреждения. Изменения в Устав утверждены приказом министра образования Московской области от 16.04.2018 №1075 и зарегистрированы ИФНС России по г. Мытищи Московской области 23.05.2018 с сохранением ОГРН.

1.2. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Академия социального управления».

Сокращенное наименование учреждения: АСОУ.

Полное наименование Учреждения на английском языке: Academy of Public Administration.

Сокращенное наименование учреждения на английском языке: АРА.

1.3. Учредителем Учреждения является Московская область. Функции и полномочия учредителя от имени Московской области в соответствии с федеральными законами и законодательством Московской области осуществляет Министерство образования Московской области (далее - Учредитель).

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.4. Полномочия центрального исполнительного органа государственной власти Московской области по осуществлению от имени Московской области управления имуществом Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет Министерство имущественных отношений Московской области (далее - Уполномоченный орган).

1.5. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус со дня государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органе, осуществляющем бюджетные полномочия по кассовому обслуживанию исполнения бюджета Московской области, печать со своим наименованием, штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном законодательством порядке.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

1.7. Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Уполномоченным органом, так и приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем, либо приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам Московской области, а Московская область не отвечает по обязательствам Учреждения, за исключением обязательств Учреждения, связанных с причинением вреда гражданам.

1.10. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Московская область в лице органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

1.11. Учреждение подотчетно:

1) Учредителю по вопросам уставной деятельности в пределах его компетенции;

2) Уполномоченному органу по вопросам целевого использования и сохранности государственного имущества и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

1.12. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

1.14. Место нахождения Учреждения: 141006, Российская Федерация, Московская область, г. Мытищи, ул. Индустриальная, д. 13.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для предоставления образовательных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Московской области полномочий Московской области в сфере образования и науки.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются интеллектуальное, духовно-нравственное, творческое, физическое и профессиональное развитие человека, удовлетворение его образовательных потребностей и интересов.

2.3. Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация основных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ магистратуры, программ подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре в соответствии с полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

2) организация и проведение научных исследований и разработок в области общественных и гуманитарных наук, в сфере образования, а также в области социально-гуманитарного знания, экономической, политической, социальной и управленческой практики;

3) осуществление подготовки научных кадров в докторантуре в установленном законодательством порядке;

4) реализация дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки педагогических работников, специалистов и руководителей системы общего и профессионального образования всех уровней, а также социальной сферы и управленческих кадров различного профиля в соответствии с полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

5) научно-методическое и организационно-технологическое сопровождение стабильного функционирования и инновационного развития системы образования Московской области; выполнение функций регионального оператора по сопровождению реализации федеральных и международных проектов и программ в сфере образования, в которых участвует Московская область;

6) разработка и рецензирование проектов и программ развития образовательных учреждений и систем в Московской области;

7) участие в реализации проектов и программ международного, федерального, регионального уровня в сфере образования и науки;

8) научно-методическое обеспечение развития непрерывного профессионально-педагогического и дополнительного профессионального образования в Московской области;

9) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников в образовательных учреждениях различного типа и вида, в том числе – одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

10) научно-методическое обеспечение социально-педагогической и психологической поддержки семьи, детства и молодежи в Московской области;

11) научно-методическое обеспечение мониторинга детей и подростков группы риска в Московской области, разработка методов диагностики и профилактики различных форм отклоняющегося поведения подростков и молодежи;

12) научно-методическое обеспечение и организационное сопровождение создания, функционирования и развития региональной системы оценки качества образования Московской области; участие в оценке качества образования;

13) научно-методическое обеспечение и организационное сопровождение аттестации на квалификационные категории (первую и высшую) педагогических и руководящих работников государственных, муниципальных и частных организаций Московской области, осуществляющих образовательную деятельность;

14) научно-методическое и организационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в образовательных учреждениях Московской области;

15) организация распространения лучших практик, передового опыта системы образования Московской области в других регионах Российской Федерации и зарубежных странах;

16) организация и проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования;

17) организация и проведение экспозиций, выставок, просветительских и культурно-массовых мероприятий;

18) создание информационных банков и информационных систем, ведение региональной системы электронного мониторинга состояния и развития системы образования в Московской области;

19) осуществление в установленном порядке издательско-полиграфической деятельности, выпуск и распространение печатной продукции, информационных и других материалов;

20) осуществление международного сотрудничества в сфере образования по направлениям, указанным в разделе 5 настоящего Устава;

21) организация и проведение мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

22) методическое обеспечение образовательной деятельности педагогических и руководящих работников системы образования Московской области;

23) информационно-технологическое обеспечение управления системой образования Московской области;

24) техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;

25) проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, с осуществлением мероприятий и (или) оказанием услуг по защите государственной тайны в соответствии с лицензий на проведение работ со сведениями соответствующей степени секретности.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, находящихся в государственной собственности и закрепленных за Учреждением, осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств бюджета Московской области, выделяемых на выполнение государственного задания. Расчет затрат на указанные цели осуществляется Учреждением самостоятельно.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

1) дополнительное образование детей и взрослых: реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

2) дополнительное профессиональное образование: реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

3) проведение диагностического тестирования для выпускников общеобразовательных учреждений в форме и по материалам государственной итоговой аттестации;

4) рецензирование образовательных программ, проектов, авторских и составительских программ, учебно-методической, учебной литературы и других материалов;

5) оказание услуг по предоставлению общежития;

6) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в сфере образования;

7) розничная торговля книгоиздательской продукцией, произведенной за счет приносящей доход деятельности;

8) выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, произведенной за счет приносящей доход деятельности;

9) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

10) оказание услуг в области охраны труда: обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

11) оказание услуг по обучению населения мерам пожарной безопасности.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

### 3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом является ректор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Ректор назначается Учредителем. Срок полномочий ректора определяется сроком трудового договора, заключенного между ректором и Учредителем.

3.4. Проректоры и главный бухгалтер назначаются на должность ректором по согласованию с Учредителем.

3.5. Ректор имеет право передать часть своих полномочий проректорам, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

Проректоры, осуществляющие полномочия, переданные ректором, вправе выдавать доверенности по вопросам переданных полномочий.

3.6. К компетенции ректора относятся вопросы осуществления руководства образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, к компетенции Учредителя Учреждения.

3.7. Ректор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.8. Ректор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Ректор по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения.

3.10. Ректор утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и бюджетную отчетность Учреждения в части переданных полномочий по исполнению публичных обязательств Московской области перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.11. Ректор обязан:

- 1) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- 2) обеспечивать исполнение договорных обязательств;
- 3) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- 4) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- 5) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;



6) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание государственных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

8) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

10) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем и Уполномоченным органом распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

11) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

12) обеспечивать подготовку и направление Учредителю в порядке, установленном Правительством Московской области, предложений, содержащих обоснования создания или ликвидации филиалов, открытия или закрытия представительств Учреждения;

13) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и его имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области;

14) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

15) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

16) разрабатывать и реализовывать меры по предупреждению коррупции в Учреждении в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

17) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.12. Ректор несет персональную ответственность за организацию работы и создание условий по защите государственной тайны в Учреждении, за соблюдение установленных законодательством порядка и ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.13. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

Конференция работников и обучающихся Учреждения;

Ученый совет;

Студенческий совет.

3.14. По решению Ученого совета в Учреждении могут создаваться Попечительский совет и учреждаться должности Президента, Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса.

3.15. Высшим коллегиальным органом управления является Конференция работников и обучающихся государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления» (далее – Конференция).

3.16. Конференция правомочна принимать решения по любым вопросам деятельности Учреждения.

К исключительной компетенции Конференции относится:

избрание выборных членов Ученого совета, определение его численности и срока полномочий;

принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах.

3.17. Конференция проводится по инициативе Ученого совета, ректора или не менее 25 процентов работников и обучающихся.

3.18. Решение о проведении Конференции принимается ректором не позднее, чем за два месяца до даты ее проведения.

3.19. Количество делегатов Конференции определяется Ученым советом.

3.20. Состав делегатов на Конференцию формируется исходя из следующих норм представительства: не менее 60% от общей численности делегатов составляют представители научно-педагогических работников, не менее 10% - представители других категорий работников, не менее 15% - представители обучающихся.

Члены Ученого совета включаются в состав делегатов без избрания.

3.21. Избрание делегатов на Конференцию осуществляется на общих собраниях коллективов структурных подразделений и общих собраниях обучающихся.

Список делегатов утверждается Ученым советом не позднее чем за 10 дней до проведения Конференции.

3.22. Для подготовки и проведения Конференции решением ректора может быть сформирована комиссия. Регламент работы комиссии определяется ректором.

3.23. Конференция правомочна, если на ней присутствует не менее 2/3 общего числа избранных делегатов.

3.24. Решение Конференции принимается открытым голосованием большинством голосов членов, присутствующих на ней, кроме принятия решений по вопросам исключительной компетенции.

Решения по вопросам исключительной компетенции Конференции считается принятым, если за него проголосовало 2/3 делегатов от присутствующих на Конференции.

Избрание членов Ученого совета проводится тайным голосованием.

3.25. На Конференции ведется протокол. Хранение документов, принятых на Конференции, обеспечивается Ученым секретарем Ученого совета.

3.26. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган работников – Ученый совет.

3.27. Состав Ученого совета формируется на Конференции.

В состав Ученого совета входят по должности: ректор, президент, проректоры, деканы факультетов. Остальные члены Ученого совета избираются на Конференции.

Количественный состав Ученого совета устанавливается на Конференции, но не может быть менее 15 членов.

Кандидатуры для избрания в Ученый совет определяются на общих собраниях коллективов структурных подразделений.

Сформированный на Конференции состав Ученого совета утверждается приказом ректора.

3.28. Изменения в состав Ученого совета вносятся приказом ректора в случаях:

прекращения трудовых отношений члена Ученого совета с Учреждением;

перевода члена Ученого совета, включенного в его состав по должности, на другую должность, включение которой в Ученый совет не предусмотрено настоящим Уставом.

3.29. Председателем Ученого совета является ректор.

Организационное и документационное обеспечение деятельности Ученого совета осуществляется Ученым секретарем Ученого совета, назначаемым на должность ректором.

3.30. Порядок организации деятельности Ученого совета, порядок проведения заседаний, порядок голосования определяются Положением об Ученом совете, утверждаемым ректором.

3.31. Срок полномочий Ученого совета составляет 5 лет. Досрочные выборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

3.32. Заседания Ученого совета правомочны, если на них присутствуют более 50 процентов его состава.

Решения по вопросам выбора Президента, выборов деканов факультетов, заведующих кафедрами, проведения конкурсного отбора на замещение должности педагогического работника, представления к присвоению ученых званий принимаются, если в заседании участвовало не менее 2/3 членов Ученого совета.

По вопросам своей деятельности Ученый совет принимает решения. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов.

### 3.33. Ученый совет:

1) рассматривает важнейшие вопросы развития Учреждения, его учебной, научно-исследовательской, научно-практической и инновационно-проектной деятельности, развития международных связей, по согласованию с учредителем принимает концепцию и программу развития Учреждения;

2) принимает Устав Академии и изменения к нему;

3) принимает решения об открытии (закрытии) направлений подготовки по программам высшего образования, дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным программам, а также об организации обучения по различным формам (очная, заочная, очно-заочная), а также с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и иных образовательных технологий;

4) утверждает образовательные программы;

5) утверждает направления научно-исследовательской, научно-практической и проектной работы и заслушивает отчеты о выполнении;

6) принимает решения о направлении соискателей ученой степени кандидата наук на научную стажировку, переводе на научные должности для подготовки диссертаций и представлении творческих отпусков, утверждает темы работ соискателей ученой степени;

7) утверждает назначение научных руководителей аспирантов и темы научно-квалификационной работы (диссертации);

8) утверждает дополнительные программы кандидатских экзаменов по специальным дисциплинам;

9) вносит предложения по внесению изменений в Устав;

10) принимает локальные нормативные акты Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной и научной деятельности;

11) рассматривает вопросы о размерах стипендий обучающимся Учреждения;

12) рассматривает вопросы об установлении среднего объема учебной нагрузки по кафедрам, верхнего предела учебной нагрузки дифференцированно по должностям профессорско-преподавательского состава;

13) проводит конкурс на замещение должностей педагогических работников, выборы заведующего кафедрой и декана факультета;

14) заслушивает отчеты ректора, президента и других руководителей

о направлениях, формах и методах ведения учебной, научно-исследовательской, учебно-воспитательной, финансово-хозяйственной, информационной, международной и другой деятельности; по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме;

15) принимает решение о представлении работников к ученому званию профессора и доцента;

16) ходатайствует о награждении работников государственными, отраслевыми и региональными наградами;

17) ежегодно рассматривает бюджет Академии и заслушивает отчет о его выполнении;

18) рассматривает вопрос установления порядка оплаты труда и предоставления материальной помощи работникам Учреждения;

19) рассматривает другие вопросы, отнесенные федеральным законодательством, законодательством Московской области и настоящим Уставом к его компетенции.

3.34. Ученый совет проводит свою работу в соответствии с планом, разрабатываемым на учебный год и утверждаемым председателем Ученого совета.

3.35. Президент Учреждения избирается Ученым советом из числа лиц, внесших существенный вклад в развитие образования, Академии, имеющий ученую степень и ученое звание, опыт работы на руководящих должностях в сферах образования и науки.

Кандидатура на должность президента представляется Учредителем.

3.36. Совмещение должности ректора и президента не допускается.

3.37. После избрания Президента между ним и Учредителем заключается трудовой договор на срок до пяти лет.

3.38. Президент:

1) участвует в разработке концепции развития Учреждения, в решении вопросов совершенствования его учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности;

2) способствует укреплению связей между наукой и образованием;

3) участвует в деятельности органов управления Учреждения;

4) представляет Учреждение в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями.

3.39. Попечительский совет создается сроком на 5 лет.

Состав Попечительского совета и порядок его работы утверждаются Ученым советом.

3.40. Членами Попечительского совета могут быть физические и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в сфере образования, заинтересованные в развитии Учреждения и готовые к оказанию безвозмездной помощи Учреждению.

3.41. Попечительский совет:

1) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

2) содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

3) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, проводимых в Учреждении;

4) содействует совершенствованию материально - технической базы Учреждения, благоустройству помещений и территории;

5) участвует в функционировании внутренней системы оценки качества образования, взаимодействует с работодателями в целях учета их требований при формировании компетенций выпускников Учреждения.

3.42. Члены Попечительского совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

3.43. Студенческий совет является постоянно действующим представительным органом обучающихся. Студенческий совет создается в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, по инициативе обучающихся и педагогических работников.

3.44. Студенческий совет избирается на Конференции обучающихся. Для принятия решения о создании студенческого совета и утверждения положения о студенческом совете созывается Конференция, которая также может вносить изменения и дополнения в положение о студенческом совете, заслушивать и утверждать отчеты студенческого совета, определять приоритетные направления деятельности студенческого совета, решать вопрос о досрочном приостановлении полномочий студенческого совета. Конференция может решать иные вопросы, связанные с деятельностью студенческого совета.

3.45. Дата и время проведения Конференции обучающихся, нормы представительства, а также повестка дня Конференции определяют Студенческим советом.

3.46. Студенческий совет должен объявить о созыве Конференции обучающихся не позднее чем за две недели до ее проведения.

3.47. Регламент работы Конференции обучающихся, порядок голосования определяются Конференцией обучающихся.

3.48. Конференция обучающихся является правомочной, если на ней присутствует не менее 2/3 от числа делегатов.

3.49. Решения по вопросам, вынесенным для обсуждения на Конференции обучающихся, принимаются простым большинством голосов присутствующих делегатов, если иное не установлено Конференцией.

3.50. Студенческий совет избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.51. Срок полномочий Студенческого совета составляет 1 год.

3.52. К компетенции Студенческого совета относятся:

1) участие в разработке, принятии и совершенствовании локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся;

2) участие в оценке качества образовательного процесса, подготовка предложений в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, созданию благоприятных условий для обучения и отдыха обучающихся;

3) участие в решении социально-бытовых и финансовых вопросов обучающихся, в том числе в распределении средств стипендиального фонда, дотаций и средств, выделяемых на культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия, отдых и лечение;

4) участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии;

5) участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности студенческого совета и общественной жизни Учреждения;

6) участие в рассмотрении заявлений и жалоб обучающихся.

3.53. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса избирается на Конференции из числа работников и обучающихся в Учреждении сроком на 4 года.

3.54. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах и направлена на защиту прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса, а также восстановление нарушенных прав.

3.55. Деятельность Уполномоченного регулируется положением, принимаемым Ученым советом, согласованным со Студенческим советом и утверждаемым ректором.

3.56. Деятельность структурных подразделений, создаваемых в Учреждении, направлена на обеспечение осуществления образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. В Учреждении могут создаваться следующие структурные подразделения: филиалы, представительства, отделения, факультеты, институты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся.

3.57. В зависимости от объема работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, создается структурное подразделение по защите государственной тайны, функции которого

определяются в соответствии с нормативными документами, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, и с учетом специфики проводимых работ.

3.58. Структурные подразделения действуют на основании положений о них, утверждаемых ректором.

#### 4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество поступает в оперативное управление Учреждения: в соответствии с решениями Уполномоченного органа; по договорам и иным основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Уполномоченного органа распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6. Имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.7. Имущество Учреждения образуется за счет:

1) имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;



2) имущества, приобретенного за счет средств бюджета Московской области;

3) имущества, приобретенного за счет средств, полученных от предпринимательской деятельности и их иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) имущества, переданного Учреждению в качестве дара, пожертвования.

4.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.9. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами и имуществом, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.10. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.8 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.11. Ректор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.8 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. Сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

4.13. Заинтересованными лицами признаются ректор, президент, проректоры, руководители обособленных структурных подразделений, члены Ученого совета, члены Студенческого совета, члены Попечительского совета, если указанные лица состоят с организациями или гражданами - партнерами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

4.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 4.12 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

4.15. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению

несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.16. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

4.17. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

1) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Московской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

2) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Московской области на иные цели;

3) доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

4) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.19. Учредитель согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.20. В случаях и в порядке, предусмотренном федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 4.19 настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

4.21. Учреждение обязано представлять сведения о недвижимом имуществе, особо ценном движимом имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, а также о земельных участках, принадлежащих Учреждению на праве постоянного бессрочного пользования, к учету в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области.

4.22. Учреждение обязано представлять Уполномоченному органу сведения, определенные Законом Московской области № 33/99-ОЗ «О реестре имущества, находящегося в собственности Московской области», служащие основанием для включения в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области, сведений об объектах учета, внесении изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из

реестра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.23. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.24. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, поддерживает его в исправном состоянии, осуществляет его текущий и капитальный ремонт.

## 5. Международная деятельность Учреждения

5.1. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных федеральным законодательством, в частности по следующим направлениям:

1) разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

2) направление обучающихся, педагогических и научных работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, в иностранные образовательные организации, а также прием на обучение иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

3) проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

4) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

5) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

5.2. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Учреждении, педагогическая и научно-исследовательская деятельность работников Учреждения за рубежом осуществляется на основе договоров, заключенных Учреждением с иностранными юридическими лицами и иностранными гражданами.

## 6. Учредитель Учреждения

6.1. Основная функция Учредителя-обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано. Решения Учредителя оформляются в виде правового акта в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.2. Учредитель:

1) подготавливает и вносит в Правительство Московской области предложения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;

2) утверждает Устав Учреждения, изменения и (или) дополнения к нему по согласованию с Министерством имущественных отношений Московской области;

3) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

4) готовит предложения об изменении существующего типа Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) принимает решение о создании и ликвидации филиалов, согласовывает решение Учреждения о создании и ликвидации представительств;

6) определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования имущества;

7) заключает с избранным в соответствии с Уставом ректором, с президентом трудовые договоры, вносит в них изменения и расторгает их в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляет функции работодателя по отношению к президенту и ректору;

8) возлагает, при наличии вакантной должности ректора, его обязанности на одного из проректоров, либо на иное лицо, удовлетворяющее требованиям, предъявляемым к ректору. Назначает исполняющего обязанности ректора в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) участвует в установленном порядке в лицензировании образовательной деятельности, аккредитации по всем реализуемым Учреждением образовательным программам;

10) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по повышению квалификации научно - педагогических работников;

11) формирует и утверждает государственное задание в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;

12) заключает соглашение с Учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий для финансового обеспечения выполнения государственного задания;

13) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

14) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

15) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности, превышение которого влечет расторжение трудового договора с ректором по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

16) по согласованию с Уполномоченным органом определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также перечень недвижимого имущества, закрепленного собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, вносит в них изменения;

17) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

18) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

19) дает разрешение Учреждению распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

20) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, денежных средств и иного имущества в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника; согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества.

21) осуществляет в пределах своей компетенции организационно-правовое, информационное и научно-методическое обеспечение Учреждения по вопросам, относящимся к образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;

22) осуществляет экспертную оценку последствий сдачи в аренду находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества для обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты и социального обслуживания обучающихся;

23) устанавливает и доводит контрольные цифры приема на обучение за счет бюджетных средств;

24) обеспечивает в случае прекращения деятельности Учреждения перевод обучающихся с их согласия в другие образовательные организации;

25) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания;

26) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного имущества;

27) осуществляет в пределах полномочий контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области, в том числе:

за финансовой деятельностью;

за выполнением государственного задания;

за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

за эффективным содержанием и использованием по целевому назначению имущества Московской области, закрепленного за Учреждением, в том числе – передачей в аренду имущества, находящегося в собственности Московской области и закрепленного за Учреждением, рациональным использованием земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании;

за устранением нарушений федерального законодательства и законодательства Московской области.

28) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5, 19 и 20 настоящего пункта принимаются Учредителем по согласованию с Уполномоченным органом.

## 7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или по решению суда.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Московской области.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующими законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Московской области.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Реорганизация и ликвидация Учреждения проводятся, как правило, после завершения учебного года.

При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель с согласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) обеспечивает их перевод в другие образовательные учреждения высшего образования Московской области.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации Учреждения его документы, подлежащие постоянному хранению, передаются в соответствующий государственный архив Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.9. При реорганизации, ликвидации Академии или прекращении работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Учреждение обязано обеспечить сохранность указанных сведений, их носителей путем разработки и осуществления системы мер режима секретности, защиты информации, противодействия иностранным техническим разведкам, охраны и пожарной безопасности.

## 8. Принятие Устава, внесение изменений в Устав

8.1. Устав, изменения в Устав принимаются на заседании Ученого совета. Устав, изменения к нему считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей от общего числа членов Ученого совета.

Устав, изменения к нему подписываются ректором и утверждаются Учредителем по согласованию с Уполномоченным органом.

8.2. Устав, изменения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав, изменения к нему вступают в силу со дня государственной регистрации.

Прошнуровано, пронумеровано 23 (двадцать три) листа.

Исполняющий обязанности  
ректора АСОУ

Т.Г. Тырина Т.Г. Тырина  
18 октября 2019 года



ИФНС России по г. Мытищи Московской области
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
№ <u>1900000000</u>
ОГРН <u>1047716018206</u> 2009 года
ГРН <u>51950818458894</u>
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе № 50093
Должность <u>Д.М. Попова</u>
Инициалы <u>Д.М. Попова</u>
М.П.

