

УТВЕРЖДЕН
Решением собственника Профессиональной образовательной
организации частного учреждения «Автомобильно-дорожный
колледж»
(Решение № 11 от «22» января 2019 г.)

Устав

Профессиональной образовательной организации частного
учреждения

«Автомобильно-дорожный колледж»

город Сочи
2019 год

1. НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И СТАТУС КОЛЛЕДЖА

1.1. Профессиональная образовательная организация частное учреждение «Автомобильно-дорожный колледж» (далее - «Колледж») действует в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Наименование Колледжа.

1.2.1. Полное наименование Колледжа на русском языке - Профессиональная образовательная организация частное учреждение «Автомобильно-дорожный колледж»;

1.3. Сокращенное наименование Колледжа на русском языке - ПОО ЧУ «Автомобильно-дорожный колледж».

1.4. Место нахождения Колледжа: Российская Федерация, Краснодарский край, город Сочи.

1.5. Колледж является некоммерческой организацией, созданной для осуществления функции некоммерческого характера – осуществление образовательной деятельности, в организационно-правовой форме – частное учреждение.

1.6. Статус Колледжа.

1.6.1. Тип Колледжа как образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации: Колледж является профессиональной образовательной организацией.

1.7. Колледж создан на неопределенный срок.

2. УЧРЕДИТЕЛИ КОЛЛЕДЖА

2.1. Учредители Колледжа.

2.1.1. Учредителями Колледжа являлись граждане Российской Федерации: Клименко Эдуард Александрович; Жадёнова Светлана Владимировна.

2.2. В период с 11 апреля 2016 года по 22 февраля 2018 года собственником колледжа являлась гражданка РФ Тимофеева Екатерина Александровна, паспорт 12 06 076185 выдан 09 ноября 2006 года ОВД Ленинского района города Астрахани, код подразделения 302-007, зарегистрирована по адресу: Российская Федерация, город Астрахань, улица Татищева дом 28, квартира 29, на основании Протокола № 4 от 11 апреля 2016 года; договора дарения имущества от 11 апреля 2016 года между Жадёновой С.В и Тимофеевой Е.А.; договора дарения имущества от 11 апреля 2016 года между Клименко Э.А. и Тимофеевой Е.А.

2.3. В период с 22 февраля 2018 года по 22 января 2019 года Собственником Колледжа являлась гражданка РФ Струлёва Лидия Александровна, паспорт 67 01 435757 выдан Солнечным отделением милиции УВД г.Сургута и р-на Ханты-Мансийского АО Тюменской обл. 28.11.2001 код подразделения 863-019, зарегистрирована по адресу: Российская Федерация, пгт Красная Поляна, улица Вознесенская, дом 25, на основании Решения № 4 от 22 февраля 2018 года и договора дарения имущества от 22 февраля 2018 года, заключенного с Тимофеевой Екатериной Александровной.

2.4. На момент внесения изменений в Устав Собственником Колледжа является гражданин РФ Стебляк Николай Николаевич, паспорт 03 05 091896, выдан 29 ноября 2003, код подразделения 232-002, Управлением внутренних дел Прикубанского округа гор. Краснодара, зарегистрирован по адресу: Краснодарский край, Мостовской район, с. Соленое, ул. Набережная, дом № 31, на основании Решения № 10 от 22 января 2019 года и договора дарения имущества от 22 января 2019 года, заключенного со Струлевой Лидией Александровной.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА КОЛЛЕДЖА

3.1. Колледж является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме - частное учреждение для достижения образовательных целей в соответствии с Уставом.

3.2. Колледж является юридическим лицом с даты его государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

3.3. Колледж имеет в оперативном управлении обособленное имущество, передаваемое Колледжу Собственником и являющееся собственностью Собственника.

3.4. Деятельность Колледжа полностью или частично финансируется собственником посредством единовременной или регулярной передачи имущества, включая передачу Колледжу денежных средств.

3.5. Колледж может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.6. Колледж вправе в установленном действующим законодательством порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

3.7. Колледж имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Колледж вправе иметь штампы и бланки со своим полным наименованием. Колледж имеет эмблему в виде графического изображения – трёх окружностей разного диаметра. Граница внешней, самой большой окружности выполнена в виде пунктирной линии (точка), границы средней и малой окружности образуют между собой кольцо, внутри которого написано Автомобильно-дорожный колледж и в нижней части имеется барельеф самолёта. В центре малой окружности изображены грузовой автомобиль, вершина вантового моста и шина, на переднем плане аббревиатура колледжа из трех букв – АДК. Линии окружностей выполнены в чёрном цвете, основная цветовая гамма эмблемы – темно-синий цвет на белом, в центре имеются штрихи жёлтого цвета.

3.8. Колледж не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги и вести в соответствии с Уставом и законодательством приносящую доходы деятельность, соответствующую целям его создания.

3.9. Колледж отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Колледжа несет Собственник.

3.10. Колледж приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее «лицензия»).

3.11. В Колледже не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

4. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

4.1. Предметом деятельности колледжа является выполнение работ, оказание услуг в сфере образования.

4.2. Основной целью деятельности Колледжа в сфере образования является деятельность по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и по программам профессионального обучения.

4.3. Основными задачами Колледжа являются:

4.3.1. Интеллектуальное, духовно-нравственное, творческое, физическое и профессиональное развитие человека, удовлетворение его образовательных потребностей и интересов на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

4.3.2. Повышение социального статуса и престижности профессий и специальностей профессионального образования.

4.4. Основными видами деятельности Колледжа, которые осуществляются для достижения основной цели, указанной в пункте 4.2 настоящего Устава, являются:

4.4.1. Реализация профессиональных образовательных программ – программ среднего профессионального образования и программ профессионального обучения.

4.4.2. Реализация основных образовательных программ среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ профессионального образования, с учётом профиля профессионального образования.

4.4.3. Организация и проведение общественно-значимых мероприятий, культурно-массовых мероприятий (семинаров, научно-практических конференций, ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, лекториев, олимпиад, конкурсов и других) в сфере образования.

4.4.4. Организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности.

4.4.5. Предоставление библиотечных услуг Колледжа.

4.4.6. Осуществление полиграфической и издательской деятельности в сфере деятельности Колледжа.

4.4.7. Реализация индивидуальных образовательных программ, программ обучения по индивидуальной образовательной траектории, в том числе ускоренное обучение.

4.5. Колледж при организации и осуществлении образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различных уровней и (или) направленности или по соответствующему виду образования руководствуется законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе соответствующими порядками, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, примерными основными образовательными программами.

4.6. Колледж вправе оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в пункте 4.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.7. Колледж вправе выполнять работы, осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

4.7.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ.

4.7.2. Реализация дополнительных профессиональных программ – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

4.7.3. Оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными стандартами (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия по углублённому изучению отдельных предметов, программ для подготовки к поступлению в образовательные организации).

4.7.3. Выполнение учебно-методических, научно-методических, информационно-аналитических работ и услуг в сфере деятельности Колледжа.

4.7.5. Деятельность учебно-производственных мастерских, ресурсных центров профессионального образования, многофункциональных центров прикладных квалификаций, центров профессиональной ориентации и содействия трудоустройству, малых учебных фирм.

4.7.6. Реализация собственной продукции, работ, услуг.

4.7.7. Организация питания в столовой, буфете.

4.7.8. Оказание транспортных услуг в рамках образовательной деятельности.

4.7.9. Осуществление проектно-изыскательской деятельности в транспортной отрасли:

- проектно-изыскательские работы строительству (ремонт или капитальному ремонту) автомобильных дорог, мостов, транспортных тоннелей и прочих искусственных сооружений;
- диагностика и паспортизация автомобильных дорог и искусственных сооружений на них;
- работы по обследованию гражданских, производственных зданий и сооружений;
- мониторинг технического состояния строящихся и существующих объектов транспортной инфраструктуры (автомобильных дорог, мостов, тоннелей);
- мониторинг пешеходно- и пассажиропотоков на транспорте;
- диагностика улично-дорожной сети;
- прочие работы.

4.7.11. Предоставление спортивных сооружений, тренажёрного зала, услуг спортзала в порядке, установленном действующим законодательством.

4.7.12. Организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации, направление обучающихся и работников на обучение за пределы Российской Федерации.

4.8. Колледж реализует образовательные программы по следующим направленностям (специальностям):

- специальность «Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов»;
- специальность «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
- специальность «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»;
- специальность «Организация перевозок и управление на транспорте»;
- специальность «Гостиничный сервис».

4.9. Право Колледжа осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, Свидетельство о допуске СРО (для проектных работ и др.), возникает у Колледжа со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Язык, на котором ведется обучение в Колледже.

5.1.1. Обучение и консультирование в Колледже ведется на русском языке.

5.2. Правила приема обучающихся в Колледже.

5.2.1. Прием на обучение в Колледж проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих.

5.2.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных

представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.2.3. Приём на обучение проводится на платной основе, определяемой локальными нормативными актами Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Студентами Колледжа могут стать лица, имеющие основное общее образование и среднее полное общее образование.

5.2.5. Порядок приёма на обучение по образовательным программам каждого уровня образования (в том числе порядок приёма иностранных граждан и лиц без гражданства) устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2.6. Правила приёма в Колледж на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно и регламентируются локальным нормативным актом.

5.2.7. Слушателями Колледжа могут стать лица, имеющие основное общее образование, обучающиеся в общеобразовательном учреждении, с которым у Колледжа имеется соответствующий договор, в соответствии с положением о колледжных (профильных) классах. Слушателями Колледжа также могут являться лица, обучающиеся на подготовительных отделениях, отделениях повышения квалификации и переподготовки специалистов; получающие параллельно второе профессиональное образование и являющиеся студентами другого среднего и (или) высшего учебного заведения. Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг приравнивается к статусу студента Колледжа соответствующей формы обучения.

5.2.8. Прием граждан производится по их заявлениям с предъявлением следующих документов:

- паспорта, а при не достижении возраста для получения паспорта - свидетельства о рождении;
- аттестата об основном общем или аттестата о среднем (полном) общем образовании;
- четырёх фотокарточек размером 3x4 сантиметра;
- справки медицинского учреждения установленного образца.

5.2.9. Другие документы представляются поступающим, если он претендует на льготы, установленные Колледжем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.10. Для проведения приема на обучение в Колледже создается приемная комиссия, в компетенцию которой входят организация набора обучающихся и решение всех вопросов, возникающих при этом.

5.2.11. Состав приемной комиссии устанавливается приказом Директора Колледжа, а порядок ее работы устанавливается положением о ней.

5.2.12. Колледж вправе устанавливать особые условия приема для лиц, окончивших образовательное учреждение с медалью, имеющих диплом о начальном профессиональном образовании с отличием, или аттестат об основном общем образовании особого образца (с отличием), или иные отличия в уровне подготовки.

5.2.13. Конкретные правила приема разрабатываются на основе действующего законодательства и утверждаются Педагогическим Советом Колледжа.

5.2.14. Сроки окончания приема документов от поступающих на первый курс и сроки

зачисления в Колледж устанавливаются Педагогическим Советом Колледжа с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации.

5.2.15. Зачисление в состав студентов или слушателей Колледжа производится приказом Директора Колледжа после представления соответствующих документов, заключения договора и внесения оплаты в размере, порядке и сроки, предусмотренные договором. После зачисления на каждого студента и слушателя Колледжа формируется личное дело.

5.3. Продолжительность обучения.

5.3.1. Организация учебного процесса в Колледже, независимо от формы получения образования, призвана обеспечивать выпускникам Колледжа профессиональные знания и навыки, соответствующие ФГОС СПО, определяющим обязательный минимум содержания учебных планов и программ, максимальный объем учебной нагрузки студентов, требования к уровню подготовки выпускников.

5.3.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно на основе Основной образовательной программы среднего профессионального образования.

5.3.3. Организация и его продолжительность учебного процесса в Колледже регламентируется учебным планом (разбивкой содержания учебной программы по учебным курсам, дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий.

5.3.4. По учебным дисциплинам (циклам дисциплин) в Колледже Педагогическим Советом могут создаваться предметные (цикловые), методические и другие комиссии, действующие на основании утверждаемых Педагогическим Советом положений о них.

5.3.5. В необходимых случаях сроки обучения по конкретным образовательным программам среднего профессионального образования могут быть увеличены по сравнению с нормативными сроками обучения. Решение об увеличении сроков обучения принимает Педагогический Совет Колледжа.

5.3.6. Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей, допускается ускоренное обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, порядок реализации которых устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3.7. Количество студентов в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Колледжа, как правило, по очной форме обучения устанавливается до 25 человек, по очно-заочной и заочной формам до 20 человек.

5.4. Порядок и основания отчисления из Колледжа обучающихся.

5.4.1. Обучающийся может быть отчислен из Колледжа:

- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение или по состоянию здоровья;
- за академическую неуспеваемость;
- за пропуск занятий, предусмотренных учебным планом, без уважительных причин, если количество пропущенных занятий составило более одной пятой общего количества обязательных занятий;
- за нарушение условий договора;
- за невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом Колледжа и правилами внутреннего распорядка Колледжа;
- за подделку медицинских справок, а также документов, связанных с обучением в Колледже, в том числе за исправления в учебных ведомостях, зачетных книжках, а

- также за представление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом;
- в связи с грубым нарушением дисциплины. Под грубым нарушением дисциплины понимается установленное Директором Колледжа нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Колледжа, причинения ущерба имуществу Колледжа, имуществу обучающихся, работников, посетителей Колледжа, дезорганизации работы Колледжа. Грубым нарушением дисциплины является также оскорбление работников Колледжа.
 - в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.2. Подлежащего отчислению обучающегося не допускают к экзаменам, при этом обучающийся имеет право на платной основе пройти курс, с которого его отчислили, заново, начиная с начала следующего учебного года. Обучающемуся выдаётся справка об обучении, содержащая количество пройденных и сданных дисциплин, причины и дату отчисления.

5.4.3. Срок оказания образовательных услуг, указанный в договоре, соответственно переносится на год, если обучающийся (его родитель, опекун, попечитель, представитель) оплатил и приступил к занятиям с начала учебного года, следующего за учебным годом, в котором обучающегося отчислили, или на соответствующее количество лет, но не более двух, которое обучающийся пропустил в связи с отчислением. Договор об оказании образовательных услуг может быть расторгнут по инициативе обучающегося (его законного представителя) в любое время, а по инициативе Колледжа - в соответствии с действующим законодательством.

5.4.4. Договор оказания образовательных услуг и обязательства сторон считаются прекратившими своё действие со дня, указанного в договоре, если иное не указано в договоре.

5.4.5. Незавершение обучения обучающимся в установленные договором сроки по причинам, перечисленным в настоящем разделе и указанным в договоре, освобождают Колледж от ответственности за несвоевременное и надлежащее оказание образовательных услуг, так как считается, что обучающийся не надлежаще выполнил свои обязанности, которые препятствовали оказанию необходимых услуг, являющимися достаточными и необходимыми для выдачи обучающемуся диплома в установленные порядке и сроки.

5.4.6. Пересдача (повторная сдача) экзаменов и зачетов, отработка невыполненных или не надлежаще выполненных, а также пропущенных без уважительной причины занятий, заданий, уроков, работ, учебных дисциплин производится в сроки и порядке, определенном положением о ликвидации академических задолженностей, которое утверждается Педагогическим Советом Колледжа.

5.4.7. Отчисление, восстановление и перевод обучающихся производятся в установленном настоящим Уставом, соответствующими положениями, утверждаемыми Педагогическим Советом Колледжа, и действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.8. Обучающийся отчисленный из Колледжа по собственному желанию или по уважительной причине до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

5.4.9. Перевод из одной образовательной организации в другую производится в соответствии с положением о приёме и переводе студентов.

5.4.10. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях

обучающемуся Колледжа предоставляется академический отпуск в порядке, установленном Педагогическим Советом Колледжа.

5.4.11. Знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками в соответствии с пунктами настоящего Устава, иных локальных актов Колледжа.

5.4.12. Оценка выставляется на экзамене или по результатам текущего контроля за учебной работой обучающегося.

5.4.13. Передача экзаменов и зачётов, а также работ, заданий, уроков, занятий и учебных дисциплин, производится в порядке, предусмотренном положением о ликвидации академических задолженностей, утвержденного Педагогическим Советом Колледжа.

5.4.14. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документ об образовании и (или) о квалификации.

5.4.15. Колледж выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документ об образовании и (или) о квалификации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4.16. Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию, имеет право пройти её заново, но не ранее, чем через год.

5.4.17. Лицам, не завершившим образование в Колледже, выдается справка установленного образца.

5.5. **Формы получения образования.**

5.5.2. В Колледже устанавливаются следующие формы получения профессионального и дополнительного образования: очная, заочная.

5.5.3. Допускается в порядке, устанавливаемом Колледжем, сочетание различных форм обучения форм получения образования. Обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.5.4. Колледж самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

5.5.5. Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к документу об образовании и (или) о квалификации.

5.5.6. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся разрабатывается Колледжем самостоятельно. Знания и умения обучающихся, как правило, определяется оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»), «зачтено» («зачет»), «незачтено» («незачёт»). Результаты аттестации обучающихся вносятся в их зачётную книжку.

5.5.7. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной и заочной формам обучения не должно превышать восьми в учебном году, а количество зачетов - десяти. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при ускоренном обучении по образовательным программам среднего профессионального образования по очной и заочной формам устанавливается Колледжем самостоятельно.

5.5.8. По окончании курсовой программы каждый обучающийся сдает экзамены, результаты которых вносятся в зачётную книжку.

5.5.9. Освоение образовательных программ завершается итоговой государственной аттестацией выпускников Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.5.10. Итоговая государственная аттестация выпускников Колледжа, при наличии государственной аккредитации, осуществляется государственными аттестационными

комиссиями. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников Колледжа разрабатывается и утверждается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5.11. Производственная практика (по профилю специальности и преддипломная практика) обучающихся Колледжа проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях и иных организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и этими организациями.

5.5.12. Положение о производственной практике обучающихся Колледжа утверждается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5.13. Документ об образовании, представленный при поступлении в Колледж, выдается из личного дела обучающегося, окончившего Колледж или выбывшего до окончания Колледжа, под его роспись о получении. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

5.6. Режим занятий обучающихся.

5.6.2. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану. Срок начала учебного года может переноситься Колледжем по очной форме обучения не более чем на 1 месяц, по заочной форме обучения - не более чем на 3 месяца,

5.6.3. В Колледже сроки обучения по образовательным программам дополнительного профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом профессионального образования.

5.6.4. Занятия в Колледже проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей образовательной программы. Занятия в Колледже проводятся по расписанию, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Колледжа.

5.6.5. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся в соответствии с внутренним распорядком Колледжа.

5.7. Платные образовательные услуги в Колледже и порядок их предоставления.

5.7.1. Колледж самостоятельно определяет размер и условия оплаты за оказание образовательных услуг. Образовательные услуги предоставляются Колледжем после их оплаты.

5.7.2. По решению Директора Колледжа образовательные услуги могут быть предоставлены на льготной основе, в том числе с отсрочкой или рассрочкой, а также с полным освобождением от оплаты образовательных услуг.

5.7.3. С каждым обучающимся Колледж заключает договор на оказание образовательных услуг. Указанный договор не должен противоречить действующему законодательству.

5.7.4. Колледж обязан при заключении договора ознакомить обучающегося и (или его родителей (законных представителей) с уставом Колледжа, лицензией на правление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.8. Порядок регламентации и оформления отношений Колледжа и обучающихся.

5.8.1. Отношения между Колледжем и обучающимся регламентируются договором на оказание образовательных услуг, заключаемым между ними в соответствии с законодательством. В договоре на оказание образовательных услуг определяются права и обязанности обучающегося, права и обязанности Колледжа как исполнителя

оказывающего образовательные услуги, тип и вид образовательной программы, направление подготовки, срок и режим обучения, размер и условия платы за обучение, гарантии и ответственность Колледжа в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо лишения Колледжа государственной аккредитации, либо прекращения деятельности Колледжа, а также иные условия, предусмотренные законодательством.

6. СТРУКТУРА КОЛЛЕДЖА

6.1. Структура и штатное расписание Колледжа утверждается Директором Колледжа.

6.2. Колледж имеет в своем составе отделения, отделы, кабинеты, лаборатории, иные учебные, научные, научно-методические, производственные, административно-хозяйственные и вспомогательные подразделения, подготовительные отделения.

6.3. Колледж может создавать структурные подразделения, деятельность которых связана с образованием и направлена на повышение научно-образовательного уровня и практической направленности учебного процесса (проведение силами сотрудников, обучающихся и слушателей Колледжа научно-экспертных, консалтинговых и иных работ по профилю преподаваемых дисциплин; оказание помощи студентам, слушателям и выпускникам в их трудоустройстве, обучении и стажировках в российских и зарубежных образовательных и иных организациях по профилю предстоящей или выполняемой деятельности; реализация выпускаемой Колледжем учебной, учебно-методической и научной литературы, иной продукции и т.п.).

6.4. Указанные структурные подразделения действуют на основании положений, утверждаемых Педагогическим Советом Колледжа.

6.5. Отделения являются основными подразделениями Колледжа, осуществляющими образовательный процесс, проведение научных исследований и научно-методической работы.

6.6. Руководство деятельностью отделения осуществляет заведующий, который несет персональную ответственность за результаты работы отделения. Полномочия заведующего определяются положением об отделении.

6.7. Главными задачами отделения являются организация и осуществление на высоком уровне учебной и учебно-методической работы, воспитательной работы со студентами и слушателями, научной работы по профилю отделения, подготовки научно-педагогических кадров и повышения их квалификации.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательного процесса в Колледже являются обучающиеся и педагогические работники Колледжа.

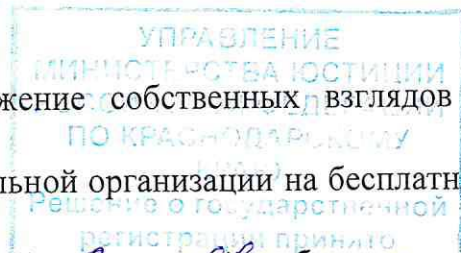
7.2. Колледж обязан обеспечить индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архиве данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.3. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом Колледжа и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

7.4. Обучающиеся Колледжа имеют право на:

- получение образования в соответствии с содержанием образовательных программ;
- обучение в пределах установленных образовательной программой по индивидуальным учебным планам;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- уважение человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



7.5. Обучающиеся Колледжа обязаны:

- выполнять Устав Колледжа;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Колледжа;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка для обучающихся, выполнять законные требования работников Колледжа;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные российским законодательством.

7.6. Дисциплина в Колледже поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.7. Привлечение обучающихся Колледжа без их согласия к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.8. Другие права и обязанности обучающихся в Колледже могут закрепляться в заключенном между ними и Колледжем договоре.

7.9. Работники Колледжа имеют право на:

- участие в управлении Колледжем в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;

другие права и обязанности, предусмотренные законодательством и локальными актами.

7.10. Педагогические работники Колледжа имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- на сокращенную рабочую неделю;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на получение страховой пенсии по старости;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством;
- другие права, предусмотренные законодательством и локальными актами.

7.11. Педагогические работники Колледжа обязаны соблюдать:

- Устав Колледжа;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- трудовой договор (контракт);
- должностную инструкцию;
- быть примером достойного поведения в Колледже и общественных местах;
- другие обязанности, предусмотренные законодательством и локальными актами.

7.12. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Колледжа норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Колледжа, за исключением случаев, предусмотренных законом.

7.13. Директор Колледжа:

- планирует и организует учебно-воспитательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Колледжа, создает необходимые условия для организации образовательного процесса;
- проводит подбор и назначает заместителей, определяет их функциональные обязанности, осуществляет расстановку педагогических кадров Колледжа, назначает руководителей групп, принимает на работу и увольняет работников в соответствии с законодательством.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

8.1. Имущество Колледжа закрепляется за ним на праве оперативного управления.

8.2. Колледж может иметь земельные участки, объекты недвижимого имущества в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Колледж владеет и пользуется имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

8.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Колледжем, возникает у Колледжа с момента передачи ему имущества, если иное не установлено законодательством или решением собственника.

8.5. При осуществлении права оперативного управления Колледж обязан: эффективно использовать имущество строго по целевому назначению; не допускать ухудшения состояния имущества; обеспечить сохранность имущества.

8.6. Колледж самостоятельно в соответствии с Уставом и законодательством осуществляет материально-техническое обеспечение, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, а также определяет порядок использования своих средств и имущества, не противоречащий требованиям законодательства Российской Федерации.

8.7. Колледж вправе выступать в соответствии с законодательством в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Средства, полученные Колледжем в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса.

8.8. Источником формирования имущества Колледжа являются:

- 8.8.1. регулярные и единовременные поступления от Собственника Колледжа; добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 8.8.2. гранты или иные финансовые обязательства, предоставляемые Колледжу на без возмездной основе юридическими и физическими лицами;
- 8.8.3. средства, безвозмездно получаемые на ведение уставной деятельности от юридических и физических лиц;
- 8.8.4. выручка от образовательной, научно-исследовательской, информационно-издательской деятельности;

8.8.5. доходы, получаемые от использования в соответствии с законом от имущества, закрепленного за Колледжем; - другие, не запрещенные законом источники.

8.9. Доходы Колледжа направляются на цели образовательного процесса.

8.10. Денежные средства подлежат зачислению на расчетный счет Колледжа. Вещевые вклады передаются на праве оперативного управления по акту приема - передачи и учитываются на балансе Колледжа в соответствии с нормативными актами по бухгалтерскому учету.

8.11. Колледж самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству и Уставу. Колледж вправе самостоятельно устанавливать договорные цены на выполняемые работы, произведенную продукцию и услуги, в том числе за образовательные услуги, предоставляемые в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по основным образовательным программам.

8.12. Колледж может совершать сделки по приобретению и отчуждению имущественных и иных прав на сумму более 5 (пяти) миллионов рублей без согласия и решения собственника.

8.13. Колледж может пользоваться банковским кредитом без согласия и решения собственника.

8.14. Колледж самостоятельно определяет порядок использования своих средств, включая их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников. Колледж в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно, в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников Колледжа.

8.15. Колледж вправе вести приносящую доходы деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Колледж создан, и соответствующую указанным целям.

8.16. Полученная Колледжем прибыль не подлежит передаче Собственнику, а используется на реализацию уставных целей Колледжа.

8.17. Собственник вправе приостановить приносящую доходы деятельность Колледжа, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

8.18. Имущество, приобретенное Колледжем за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа и учитывается на отдельном балансе.

9. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖЕМ

9.1. **Органы управления колледжем:** Собственник, Директор, Педагогический совет колледжа, Общее собрание работников и обучающихся Колледжа.

9.2. Компетенция Собственника:

9.2.1. Руководство Колледжем осуществляет непосредственно Собственник. Собственник является высшим органом управления Колледжем.

9.2.2. К компетенции Собственника относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Колледжа, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава Колледжа;
- образование органов Колледжа и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Колледжа;

- принятие решений о создании Колледжем других юридических лиц, об участии Колледжа в других юридических лицах;
- о создании филиалов и об открытии представительств Колледжа, об утверждении положений о них;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Колледжа, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Колледжа.

9.3. Компетенция Директора Колледжа.

9.3.1. Непосредственное руководство и управление образовательным процессом, финансово-хозяйственной и текущей деятельностью осуществляет единоличный исполнительный орган Колледжа - Директор Колледжа, который назначается сроком на 5 лет Собственником. С Директором Колледжа Собственник заключает трудовой договор. Директор Колледжа подотчетен Собственнику.

9.3.2. Директор Колледжа руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, а также трудовым договором, решениями Собственника, принятыми в пределах его компетенции.

9.3.3. Директор Колледжа в соответствии со своей компетенцией: осуществляет непосредственное руководство Колледжем; представляет без доверенности Колледж в отношениях с государственными, муниципальными и иными органами, в том числе суде, юридическими и физическими лицами;

заключает от имени Колледжа договоры, выдает доверенности; утверждает штатное расписание Колледжа и устанавливает ставки заработной платы; несет ответственность за соблюдение охраны прав обучающихся, планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Колледжа, обеспечивает выполнение правил внутреннего распорядка и сохранность принадлежащего Колледжу имущества;

издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися Колледжа;

утверждает учебный график и расписание занятий;

принимает решение о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся и работников Колледжа;

несет персональную ответственность за предоставление отчетных данных в соответствующие государственные органы по месту регистрации Колледжа, за достоверность, своевременность и полноту предоставляемой информации;

организует в установленном порядке целевое и эффективное использование выделяемых Колледжу денежных средств;

создает условия для творческого роста педагогических работников, применение ими передовых форм и методов обучения, осуществления научно-педагогических экспериментов;

отчитывается в своей деятельности перед Собственником;

имеет право подписи всех финансовых, банковских и прочих документов Колледжа;

решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Собственника.

9.3.4. Директор Колледжа несет ответственность за свою деятельность перед Собственником, периодически, не реже одного раза в год, отчитывается перед ним.

9.4. Контрольно-ревизионный орган Колледжа.

9.4.1. Органом, обеспечивающим контрольно-ревизионные функции, является

ревизионная комиссия (ревизор), назначаемая Собственником сроком на 3 года.

9.4.2. Количественный состав ревизионной комиссии устанавливается Собственником.

9.4.3. Функции ревизионной комиссии (ревизора) могут быть возложены на аудиторскую компанию.

9.4.4. В компетенцию ревизионной комиссии (ревизора) Колледжа входит: проведение внутренней ревизии финансово-хозяйственной деятельности Колледжа и составление соответствующих заключений;

подтверждение достоверности данных, содержащихся в бухгалтерском балансе; информирование Собственника в случае обнаружения нарушений порядка бухгалтерского учета и порядка представления финансовой отчетности, установленных законодательством, а также в случае обнаружения нарушений уставных целей Колледжа;

решение иных вопросов, которые в соответствии с законодательством, Уставом и положением о ревизионной комиссии (ревизора) Колледжа относятся к компетенции ревизионной комиссии (ревизора).

9.4.5. Ревизор осуществляет свои полномочия в порядке и на условиях, установленных в законодательстве и в Уставе.

10. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ КОЛЛЕДЖА И ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА.

10.1. Коллегиальным органом управления Колледжа является Педагогический Совет, возглавляемый Директором Колледжа. Педагогический Совет действует в порядке и на основании настоящего Устава и положения о нём, утверждённого Собственником.

10.2. В состав Педагогического Совета входят Директор Колледжа и весь профессорско-преподавательский и научный состав Колледжа.

10.3. Председателем Педагогического Совета является Директор Колледжа.

10.4. Из состава Педагогического Совета избирается секретарь Педагогического Совета Колледжа сроком на один год.

10.5. Председатель Педагогического Совета не может быть секретарём Педагогического Совета.

10.6. Педагогический Совет может избрать сроком на один год заместителя Председателя Педагогического Совета, который не может быть одновременно секретарём Педагогического Совета.

10.7. Педагогический Совет может в любое время принять решение о прекращении полномочий и выборе нового секретаря Педагогического Совета и/или заместителя Председателя Педагогического Совета.

10.7.1. К компетенции Педагогического Совета относятся:

10.7.1.1. Вопросы анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;

- инспектирования и внутриколледжного контроля образовательного процесса;

- содержания и качества дополнительных образовательных услуг;

- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

10.7.1.2. Вопросы разработки, апробации, экспертизы, установления и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;

- методик и средств профессионального отбора и ориентации;

- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся;
- учебных программ в объёме и содержании не менее, чем установлено соответствующими стандартами.

10.7.1.3. Рассмотрение и решение научных, учебных и методических вопросов.

10.7.1.4. Проведение аттестации педагогических и научно-педагогических кадров Колледжа.

10.7.1.5. Порядок проведения аттестации педагогических и научно-педагогических кадров Колледжа.

10.7.1.6. Разработка и утверждение учебных планов, научных и культурных программ, планов сотрудничества с юридическими и физическими лицами.

10.7.1.7. Разработка и утверждение правил приёма студентов и слушателей в Колледж, порядка отчисления студентов и слушателей из Колледжа и их восстановления в Колледже.

10.7.1.8. Разработка и утверждение положений и других локальных нормативных актов и внутренних документов Колледжа, предусмотренных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

10.7.1.9. Вынесение предложений по количеству принимаемых в Колледж обучающихся, а также размеру оплаты за обучение.

10.7.1.10. Принятие решений об отчислении обучающихся из Колледжа.

10.7.1.11. Принятие решений о зачислении обучающихся в Колледж.

10.7.1.12. Вынесение предложений по составу комиссий, в том числе государственной аттестационной комиссии.

10.7.1.13. Разработка и утверждение планов работ по организации учебно-воспитательной работы, по связям с общественностью.

10.7.1.14. Принятие решений об открытии новых специальностей.

10.7.1.15. Принятие решений о допуске обучающихся к сессии.

10.7.1.16. Принятие решений о применении к обучающимся Колледжа мер дисциплинарного воздействия.

10.7.1.17. Разработка и утверждение программ промежуточной и итоговой аттестации в Колледже.

10.7.1.18. Разработка и согласование правил внутреннего трудового распорядка.

10.7.1.19. Разработка и утверждение правил учебного распорядка Колледжа.

10.7.1.20. Решение иных вопросов, отнесённых к компетенции Педагогического Совета настоящим Уставом, Положением о Педагогическом Совете, локальными нормативными актами и иными внутренними документами Колледжа, а также законодательством Российской Федерации.

10.7.2. Собрание Педагогического Совета считается состоявшимся, если на нем присутствовали Председатель Педагогического Совета или его заместитель и не менее 2/3 коллектива (всего профессорско-преподавательского и научного состава Колледжа).

10.7.3. Решения Педагогического Совета считаются принятыми, если за него проголосовало простое большинство голосов присутствующих членов на собрании Педагогического Совета.

10.7.4. Педагогический Совет проводит свои заседания согласно графику, утверждаемому в первом месяце учебного года Директором Колледжа, но не реже чем два раза в семестр.

10.7.5. Собрание Педагогического Совета может быть созвано в день, не указанный в графике, по инициативе Председателя Педагогического Совета, его заместителя, по решению Педагогического Совета Колледжа или по требованию не менее 1/3 членов

Педагогического Совета. В этом случае орган, принявший решение о проведении собрания Педагогического Совета, обязан оповестить не менее чем за три дня всех членов Педагогического Совета о дате и времени проведения заседания и представить в письменном виде вопросы, по которым необходимо принятие решения.

10.7.6. Секретарь Педагогического Совета ведёт протокол собрания Педагогического Совета.

10.7.7. Протокол должен быть составлен секретарем Педагогического Совета в окончательном виде, подписан им и председательствующим на Педагогическом Совете не позднее пяти дней с момента окончания собрания Педагогического Совета.

10.7.8. Любой член Педагогического Совета имеет право ознакомиться с протоколом собрания Педагогического Совета и получить его заверенную копию. В случае выявления каких-либо неточностей, ознакомившийся с протоколом собрания Педагогического Совета имеет право через Директора Колледжа принести замечания на протокол, которые рассматриваются на ближайшем собрании Педагогического Совета, при этом Педагогический Совет обязан принять решение об утверждении замечаний полностью или в части, либо об отказе в утверждении замечаний.

10.7.9. Хранение протоколов Педагогического Совета обеспечивает Директор Колледжа.

10.7.10. Подготовку к собранию Педагогического Совета обеспечивает председательствующий на заседании Педагогического Совета или лица и органы, требующие проведение собрания Педагогического Совета. Председательствующий на Педагогическом Совете может поручить выполнение функций обеспечения подготовки к собранию кому-либо из членов или группе членов Педагогического Совета, в том числе секретарю Педагогического Совета.

10.7.11. Положением о Педагогическом Совете Колледжа могут предусматриваться комитеты, комиссии или отделы, образуемые из состава Педагогического Совета, которые несут обязанности по подготовке, разработке и представлению документов по тем или иным вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического Совета.

10.8. Общее собрание работников и обучающихся является его коллегиальным органом управления. Общее собрание работников и обучающихся Колледжа собирается для принятия решения по вопросам деятельности колледжа, касающимся всех работников колледжа. В состав общего собрания входят профессорско-преподавательский, научный, административно-хозяйственный персонал и обучающиеся Колледжа.

10.8.1. К компетенции Общего собрания работников и обучающихся относятся:

10.8.1.1. Повышение качества работы всех работников Колледжа.

10.8.1.2. Выплата материальной помощи работникам Колледжа.

10.8.1.3. Организация деятельности трудового коллектива Колледжа на совершенствование образовательной деятельности.

10.8.1.3. Определение основных направлений совершенствования в развитии Колледжа

10.8.1.4. Решение вопросов социальной защиты работников.

10.8.1.5. Организация общественных работ.

10.8.1.6. Обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора, а также рассмотрение вопросов, вносимых на его обсуждение директором или Педагогическим Советом Колледжа.

10.9. Общее собрание работников и обучающихся Колледжа считается состоявшимся, если на нем присутствовали не менее 2/3 коллектива (всего профессорско-преподавательского, научного, административно-хозяйственного персонала Колледжа) и не менее 2/3 обучающихся. Решение на общем собрании принимается простым большинством голосов от присутствующих на собрании.

10.10. Общее собрание работников и обучающихся Колледжа собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

11. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

11.1. Для работников Колледжа работодателем является Колледж.

11.2. Отношения работника и Колледжа регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить законодательству.

11.3. Срок действия трудового договора (контракта) определяется работником и работодателем при его заключении в соответствии с законодательством.

11.4. Прием на работу оформляется подписанием трудового договора (контракта) в письменной форме между работником и Колледжем. После подписания трудового договора (контракта) администрация издает приказ о приеме на работу, который доводится до сведения работника под расписку в трехдневный срок со дня подписания трудового договора (контракта).

11.5. Заработная плата и должностной оклад работнику Колледжа выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Колледжа других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

11.6. При приеме на работу Колледж знакомит принимаемого работника со следующими документами:

Уставом Колледжа;

правилами внутреннего трудового распорядка;

должностной инструкцией;

другими документами, затрагивающими права и обязанности работника.

11.7. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.

11.8. В Колледже наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

11.9. Права, обязанности и ответственность работников Колледжа, занимающих должности, указанные в п.11.8. настоящего Устава, устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа и иными локальными нормативными актами Колледжа, а также должностными инструкциями Колледжа и трудовыми договорами с работниками.

12. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

12.1. Колледж осуществляет международное сотрудничество с учебными и другими зарубежными Колледжами и организациями в области профессионального образования, научной деятельности посредством:

участия в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися, педагогическими и научными работниками;

проведения совместных образовательных программ и научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;

осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований, а также консалтинговых и иных работ по заказам иностранных организаций;

участия в международных программах совершенствования профессионального образования;

проведения иных мероприятий, не запрещенных законодательством.

Колледж в целях совершенствования образовательного процесса и научной деятельности, качества подготовки обучающихся в порядке, предусмотренном законодательством, вправе образовывать и участвовать в деятельности неправительственных международных организаций; заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, создавать с их участием структурные подразделения (центры, лаборатории и другие подразделения); заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на развитие международных контактов.

12.2. Денежные средства, полученные Колледжем в результате внешнеэкономической деятельности, расходуются на выполнение задач, определенных настоящим Уставом.

13. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА КОЛЛЕДЖА

13.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся и утверждаются решением Собственника.

13.2. Устав, с внесенными изменениями утвержденный Собственником, подлежит государственной регистрации в установленном законодательством порядке и вступает в силу с даты его государственной регистрации.

14. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ КОЛЛЕДЖА

14.1. Реорганизация и ликвидация Колледжа производится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами.

14.2. Реорганизация Колледжа может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

14.3. Колледж может быть преобразован в фонд, автономную некоммерческую организацию.

14.4. Решение о реорганизации и ликвидации Колледжа принимается Собственником в соответствии с законодательством и Уставом.

14.5. Колледж считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

14.6. При реорганизации Колледжа в форме присоединения к нему другого Учреждения Колледж считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

14.7. При реорганизации Колледжа его права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом.

14.8. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации юридического лица и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Колледжа осуществляются в порядке, установленном законодательством.

14.9. Ликвидация Колледжа может быть осуществлена:

по решению Собственника;

по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством;

14.10. Собственник, принявший решение о ликвидации Колледжа, назначает ликвидационную комиссию (либо ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Колледжа.

14.11. С момента назначения ликвидационной комиссии (либо ликвидатора) к ней переходят все полномочия по управлению делами Колледжа. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Колледжа выступает в суде.

14.12. Ликвидационная комиссия (либо ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Колледжа, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Колледжа.

14.13. Ликвидационная комиссия (либо ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Колледжа.

14.14. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (либо ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Колледжа, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

14.15. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собственником или органом, принявшим решение о ликвидации Колледжа.

14.16. Выплата денежных сумм кредиторам Колледжа производится ликвидационной комиссией (либо ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

14.17. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (либо ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собственником или органом, принявшим решение о ликвидации Колледжа.

14.18. При ликвидации Колледжа оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Колледжа направляется на цели развития образования.

14.19. Ликвидация Колледжа считается завершённой, а Колледж - прекратившим свое существование, с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

15. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

15.1. Колледж принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и другую деятельность, осуществляемую Колледжем в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.2. Деятельность Колледжа, всех работников Колледжа и обучающихся в Колледже регламентируется следующими локальными актами:

- решениями Собственника;
- приказами и распоряжениями Директора;
- штатным расписанием Колледжа;

- правилами внутреннего трудового распорядка для работников Колледжа и правилами внутреннего распорядка обучающихся в Колледже;
- трудовыми договорами с работниками Колледжа;
- должностными обязанностями;
- положением о промежуточной и итоговой аттестации;
- правилами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- другими локальными актами, касающимися организационной, образовательной (учебной), хозяйственной и прочей деятельности Колледжа.

15.3. Локальные акты Колледжа не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу Колледжа.

15.4. Колледж принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

15.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Колледжа, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

15.6. Порядок принятия локальных актов.

15.6.1. Приказы и распоряжения по текущей деятельности колледжа утверждаются директором единолично.

15.6.2. Локальные акты, утверждаемые Общим собранием работников и обучающихся Колледжа, принимаются, простым большинством голосов от присутствующих на Общем собрании работников и обучающихся.

15.6.3. Локальные акты, утверждаемые Педагогическим советом Колледжа, принимаются, простым большинством голосов присутствующих на собрании Педагогического Совета.

15.6.4. Локальные нормативные акты разрабатываются уполномоченным органом управления или уполномоченным работником, принимаются Колледжем в соответствии с законодательством и утверждаются руководителем.

15.6.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Колледжа, принимаются с учетом мнения студенческих советов, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

15.6.6. Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по их инициативе и являются формой их общественной самостоятельности. Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Колледжа.

15.6.7. Педагогический совет Колледжа, Руководитель в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Колледжа, перед принятием решения о принятии данного акта, направляют проект локального нормативного акта в соответствующий студенческий совет и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Проекты локальных нормативных актов отправляются

в указанные советы (при создании таких советов в Колледже по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся).

15.6.8. Студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее 5 (пяти) учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют в Педагогический совет Колледжа или Руководителю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

15.6.9. Обжалование уже действующих локальных нормативных актов Колледжа может быть произведено в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

15.6.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Колледжа по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Колледжем.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Краснодарскому краю



Радаченко А.А. Радченко

Трудовой книжке
и печать
на *лист*
№ *100 44*
Удмурт Республика