



ПРИНЯТО:

Решением Ученого совета СГУ
«28» сентября 2017 г.
Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ

Ректор СГУ Т.М. Романова

«28» 2017 г.

Введен приказом № 716 от 04.10.2017г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
Организационно-правовая документация

СМК ПП 09-0.1-2017

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Сочинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «СГУ»)

Статус	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Юрисконсульт II категории	Валькова М.В.		25.09.17г.
Согласовал	Первый проректор	Рябцев А.А.		
	Проректор по ВиСР	Юдина Т.А.		26.09.17г.
	Проректор по АХР	Дворовенко К.Ю.		27.09.17г.
	Главный бухгалтер	Горячкин Н.П.		26.09.17г.
	Начальник ПЭУ	Павлова Л.А.		26.09.17г.
	Председатель ППО	Воробьева О.Ю.		25.09.17г.
	Начальник УК	Ляпина Н.Г.		27.09.17г.
	Начальник УМКЛиА	Кушевская Р.Т.		27.09.17г.

Сочи 2017

Версия: 1.0	Оригинал в УК	Ученый экземпляр №	Стр. 1 из 40
-------------	---------------	--------------------	--------------



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

I. Общие положения

1. Студенческое общежитие (далее - Общежитие) ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет» (далее – Университет), предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний (при наличии свободных мест).


При условии полной обеспеченности местами в Общежитии перечисленных выше категорий обучающихся по согласованию с Профсоюзной организацией работников и обучающихся ФГБОУ ВО «СГУ» (далее - Профсоюз) вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- стажеров; слушателей подготовительных отделений вуза, факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного образования для временного проживания в период их очного обучения;
- студентов, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования или города федерального значения;
- иностранных граждан, граждан СНГ и Балтии, принятых на обучение в Университет по межгосударственным договорам, договорам между Минобрнауки России и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан;
- других категорий обучающихся.

Студенческое общежитие Университета в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Министерству образования и науки Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии, Уставом и иными локальными актами.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся Университета местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте 1 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению руководства Университета, согласованному с Профсоюзом, переоборудоваться под общежития для работников Университета на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного [пунктом 3 статьи 92](#) Жилищного кодекса Российской Федерации от

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
	ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

29.12.2004 N 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 N 258-ФЗ.

1.2. Общежитие Университета содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых Университету, платы за пользование Общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Университета. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии осуществляет проректор по административно-хозяйственной работе (АХР).

1.3. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение подразделений Университета, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в п. 1 настоящего Положения, не допускается.

1.4. В соответствии со строительными нормами и правилами в Общежитии могут быть организованы комнаты отдыха, буфет, медпункт и пр. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.5. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовых, буфетов), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпунктов), размещенных в Общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются ректором Университета по согласованию с Профсоюзом. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.6. В Университете, в соответствии с настоящим Положением, с учетом конкретных условий разрабатываются Правила внутреннего распорядка в Общежитии, которые утверждаются ректором Университета (приложение № 1 к настоящему Положению).

II. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в Общежитии вправе:

- пользоваться предоставленным жилым помещением (комнатой) весь срок обучения в Университете при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка, Устава Университета и условий договора;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- ходатайствовать о переселении в другое жилое помещение общежития;
- избирать органы студенческого самоуправления в общежитии (студенческий совет) и быть избранным в их состав;
- вносить ректору Университета предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в Общежитии (далее – договор найма);
- участвовать через объединенный совет обучающихся Университета, Профсоюз, в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной, воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Оригинал в УК</i>	<i>Учтенный экземпляр №</i>	<i>Стр. 3 из 40</i>
--------------------	----------------------	---------------------------------	---------------------



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

- осуществлять на добровольной основе во внеучебное время, работы по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, проведению ремонта жилых комнат; систематические (не реже двух раз в месяц) генеральные уборки помещений общежития и закрепленной территории и других видов работ по согласованию с комендантом общежития (с учетом заключенного договора найма и с соблюдением правил охраны труда).

2.2. Проживающие в Общежитии обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка Общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- соблюдать требования Устава и Правила внутреннего распорядка Университета, Правила внутреннего распорядка обучающихся;

- выполнять положения заключенного с администрацией Университета договора найма жилого помещения;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю Общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

- своевременно, в установленном Университете порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма.

2.3. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правил внутреннего трудового распорядка Университета, Правила внутреннего распорядка обучающихся, к проживающим по представлению руководства Университета по согласованию с объединенным советом обучающихся Университета могут быть применены меры общественного и/или административного воздействия, наложены дисциплинарные взыскания и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

2.4. Применение дисциплинарного взыскания осуществляется ректором Университета по представлению декана факультета.

Решение вопроса о расторжении договора найма и выселении из Общежития принимается ректором Университета по согласованию с объединенным советом обучающихся Университета.

2.5. Проживающим в Общежитии запрещается:

- нарушение правил противопожарной безопасности;

- хранение и использование легковоспламеняющихся, взрывчатых и химически опасных веществ, а также любых видов оружия (в том числе травматического и пневматического).

- самовольное подключение к телефонным сетям, интернету, радио и телеантеннам;

- самовольное использование мебели и/или техники, помимо предоставленной Университетом;

- появление в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, распитие спиртных напитков и курение в общежитии и на прилегающей территории;

- хранение, употребление или распространение наркотических веществ;

- нарушение общественного порядка и правил совместного проживания;

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
	ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

- оставление в комнате после 22.00 часов других лиц без разрешения администрации общежития;
- предоставление возможности проживания в занимаемой комнате посторонним лицам и лицам, не имеющим направления на проживание в данной комнате.

III. Обязанности Руководства Университета

3.1. Общее руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией Общежития, организацией быта проживающим, поддержание в нем установленного порядка осуществляется Проректором по АХР, текущее руководство осуществляется комендантом общежития.

Комендант общежития назначается на должность и освобождается от нее ректором Университета по представлению проректора по АХР.

Ответственность по ремонту и санитарной обработке, уборке Общежития, осмотру Общежития (1 раз в 3 месяца) возложена на проректора по АХР.

3.2. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, учебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.3. Руководство Университета обязана:

- обеспечить обучающихся местами в Общежитии в соответствии с установленными законодательством РФ и настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- при вселении в Общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- обеспечить содержание помещений общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими договоры найма и выполнять условия договора найма;

- укомплектовывать Общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем (приложение № 2 к настоящему Положению);

- укомплектовывать штат Общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт Общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в Общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- содействовать студенческому совету Общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в Общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Оригинал в УК</i>	<i>Ученный экземпляр №</i>	<i>Стр. 5 из 40</i>
--------------------	----------------------	----------------------------	---------------------



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях Общежития в соответствии с санитарными требованиями;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений Общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории Общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

IV. Обязанности Администрации Общежития

4.1. Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего инженерно-технического персонала Общежития;
- ведение соответствующей номенклатуры по учету и порядку проживающих лиц в Общежитии;
- вселение обучающихся в Общежитие на основании договора найма (приложение № 3 к настоящему Положению) с приложением пакета документов, предусмотренного порядком заселения;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;
- учет и доведение до проректора по АХР замечаний по содержанию Общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности Общежития;
- чистоту и порядок в Общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, Правила внутреннего распорядка обучающихся, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений Общежития и закрепленной территории.

Комендант студенческого общежития:

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

V. Порядок заселения и выселения из Общежития

5.1. Размещение производится с соблюдением установленных санитарных норм и в соответствии с настоящим Положением и Регламентом о порядке заселения в студенческое общежитие (приложение № 2 к настоящему Положению).

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего ([п. 1 ст. 105](#) Жилищного кодекса Российской Федерации).

Распределение мест в Общежитии между факультетами (отделениями) и другими структурными подразделениями Университета и порядок заселения в Общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение) определяется и утверждается приказом ректора Университета по согласованию с Профсоюзом.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

Проживающие в Общежитии и Руководство Университета заключают договор найма, разработанный на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42.

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма, в котором указывается номер Общежития и комнаты, площадь комнаты и количество проживающих (с обязательным приложением документов, предусмотренных настоящим Положением).

Жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения в Университете, исключая период летних каникул, академического отпуска проживающего, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

При невозможности проживания в комнате общежития, переселение проживающих из одной комнаты в другую осуществляется по решению коменданта общежития.

5.2. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется Администрацией Университета.

5.3. При выселении обучающихся из Общежития Руководство Университета обязано снять их с регистрационного учета.

5.4. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов могут размещаться в Общежитии при наличии свободных мест.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в Общежитии в течение одних суток со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в течение суток после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в Университет, - в течение одних суток после издания приказа о зачислении.

5.5. При отчислении из Университета (в том числе и по его окончании), а также, в случае академического отпуска проживающего, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком проживающие освобождают Общежитие в трехдневный срок, в соответствии с заключенным договором найма.

5.6. При выселении обучающихся из Общежития, Руководство Университета обязано выдать им обходной лист, который обучающиеся после подписания службами Университета сдают коменданту общежития.

Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с [пунктом 2 статьи 105](#) Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из Университета).

VI. Порядок предоставления мест в Общежитии Университета иногородним семейным студентам

6.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов, места в Общежитии могут (при наличии мест) выделяться иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь – студенческим семьям). Решение принимает ректор Университета, исходя из имеющегося жилого фонда (при условии, что оба



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

супруга являются иногородними) или один из супругов является местным, но не имеет места для проживания в г. Сочи.

Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

VII. Оплата за проживание в Общежитии

7.1. Плата за пользование Общежитием устанавливается приказом ректора Университета. При выезде (полном освобождении жилого помещения) проживающих в каникулярный период - плата не взимается.

7.2. Плата за пользование Общежитием взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания.

Примечание. Иностранные студенты, поступившие в Университет с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитием в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, а также по прямым договорам, заключенным Университетом с иностранными юридическими лицами (п. 1 настоящего Положения).

7.3. Возмещение коммунальных и бытовых услуг осуществляется по нормам и тарифам, действующим в г. Сочи

7.4. Плата за пользование Общежитием семьями из числа обучающихся Университета (прежде всего семейных студентов) взимается исходя из фактически занимаемой площади и стоимости 1 кв.м. жилого помещения, которое определено паспортом Общежития.

7.5. Администрация общежития вправе оказывать проживающим дополнительные (платные) услуги, перечень предоставления которых установлен соответствующим приказом ректора. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в Общежитии определяется отдельным договором.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой (холодильник, телевизор, микроволновая печь, кухонные электрические приборы и т.д.) допускается только с разрешения коменданта общежития с внесением в установленном порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию.

7.6. Плата за проживание в Общежитии может производиться наличными денежными средствами путем внесения в кассу Университета либо в безналичном порядке.

Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

7.7. Плата за проживание в Общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, лиц, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, ветеранов боевых действий, а также граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
	ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

"а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" до окончания ими обучения в Университете.

7.8. Проживающие в Общежитии в случае несвоевременной оплаты/неоплаты за период, более 6-ти месяцев могут быть выселены из Общежития.

VIII. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в Общежитии

8.1. Представление интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, осуществляет – совет обучающихся Общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и Положением об объединенном студенческом совете обучающихся СГУ.

Совет обучающихся Общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в Общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, оказывает содействие Администрации Общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

8.2. Совет обучающихся Общежития вправе согласовывать следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения Общежития в другое по инициативе Администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в Общежитии;
- выселение из студенческого общежития.

Руководство Университета вправе принять меры к поощрению членов совет обучающихся Общежития за успешную работу.

8.3. В каждом жилом помещении (комнате, блоке, этаже) Общежития проживающими избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока, этажа) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, блока, этажа) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в Общежитии, Уставом Университета, внутренними локальными актами Университета, а также решениями совета обучающихся Общежития, объединенного совета обучающихся Университета и Руководством Университета.

Разработчик:

Юрисконсульт II категории

М.В. Валькова

Версия: 1.0	Оригинал в УК	Учтенный экземпляр №	Стр. 9 из 40
-------------	---------------	-------------------------	--------------



Приложение № 1
к Положению о студенческом
общежитии СГУ

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития

1. Общие положения

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее – Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства, нормативных актов Российской Федерации и локальных актов Университета.

Правила являются локальным нормативным актом Университета, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

Жилые помещения в общежитии, закрепленных за СГУ на праве оперативного управления или полученных в пользование на основании договора аренды или безвозмездного пользования, предназначены для временного проживания студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения; слушателей подготовительных отделений (курсов) дополнительного профессионального образования на период их очного обучения, а также для временного проживания аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения, и абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов.

2. Порядок предоставления помещений, заселение и выселение из Общежития

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа ректора Университета на заселение (далее – приказ о заселении) в порядке, предусмотренном Регламентом о заселении (Приложение №2 к Положению).

Проректор по воспитательной и социальной работе готовит проект приказа о заселении обучающихся на основании личного заявления обучающегося по согласованию с жилищной комиссией Университета.

2.2. Договоры найма составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, второй находится в управлении бухгалтерского учета СГУ.

2.3. Вселение в общежитие производится комендантом общежития на основании договора найма, паспорта, военного билета (приписного свидетельства), и справки о состоянии здоровья вселяемого по форме № 086/у.

2.4. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в отдельности.

2.5. При заселении в общежитие обучающиеся обязаны ознакомиться с настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом общежития.

2.6. В случае расторжения Договора найма, проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в Общежитии, сдав коменданту



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

Общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.7. Порядок пользования Общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией Университета по согласованию с профсоюзной организацией СГУ.

2.8. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории Федерального округа, в котором находится Университет, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения соответствующего населенного пункта (города, поселка), в котором находится Университет о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

2.9. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники.

2.10. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами, вплоть до выселения из Общежития.

3.2. При проходе в общежитие:

- проживающие в общежитии предъявляют пропуск;
- работники общежития (Университета) предъявляют служебное удостоверение;
- лица, не работающие и не обучающиеся в Университете, предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охрана общежития записывает сведения о приглашённых.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация руководителем Общежития в специальном журнале.

3.4. Ответственность за своевременное убытие приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5. Родственники проживающих в Общежитии вправе находиться в общежитии во время, установленное для этих целей Администрацией Общежития.

3.6. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

4. Права и обязанности проживающих в Общежитии

4.1. Проживающие в Общежитии вправе:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате при условии выполнения условий настоящих правил и договора найма;

Версия: 1.0

Оригинал в УК

Ученый
экземпляр №

Стр. 11 из 40



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к Администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по своей вине;
- участвовать в формировании студсовета СГУ и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет СГУ в решении вопросов улучшения жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

4.2. Проживающие в Общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного договора найма;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы о регистрации по месту пребывания, а также о постановке на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное Администрацией Общежития время (с 8.00.ч. до 22ч. 00мин.);
- ежемесячно до 10 числа каждого месяца следующего за истекшим своевременно вносить плату за проживание в общежитии и коммунальные платежи в установленном договором найма размере;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- соблюдать настоящие правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям общежития, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма;
- по требованию коменданта общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты представителю Администрации Общежития/Руководства Университета с целью контроля за соблюдением настоящих Правил и проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

4.3. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;



- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- производить переделку электропроводки и самовольное проведение ремонта электросети, иные виды ремонта;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00. до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования (кроме специально отведенных для этой цели мест) объявления, расписания и т.п.;
- курить в помещениях общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на спиртовой основе;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают без разрешения коменданта общежития;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- содержать в общежитии домашних животных;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

5. Права и обязанности Администрации Общежития

5.1. Администрация Общежития вправе:

- совместно со студсоветом СГУ вносить предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую, либо выселении.

5.2. Администрация общежития обязана:

- по запросу проживающего, обеспечить предоставление последнему оформление регистрации по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
	ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами (при условии полной оплаты соответствующего потребления электро-водо-газо снабжения);
- содействовать работе студсовета СГУ по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в Общежитии и персонала.

6. Обязанности Руководства Университета:

- соблюдать условия Положения об общежитии, условия договора найма, иных локальных актов Университета;
- содействовать студсовету СГУ в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в Общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

7. Общественные органы управления студенческим общежитием

7.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами и аспирантами, организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

7.2. В каждой комнате (блоке) общежития избирается староста. Староста комнаты (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста комнаты (блока) в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации Университета.

8. Ответственность за нарушение настоящих Правил

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Оригинал в УК</i>	<i>Ученный экземпляр №</i>	<i>Стр. 14 из 40</i>
--------------------	----------------------	--------------------------------	----------------------



8.1. За нарушение настоящих Правил, к проживающим по представлению Администрации Общежития могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и правилами внутреннего распорядка общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством Университета.

8.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание,
- б) выговор,
- в) выселение из общежития,
- г) отчисление из Университета с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

8.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использование жилого помещения не по назначению;
- б) разрушение или повреждение жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- в) отказ проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематическое (два и более раз) нарушение проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесение проживающими платы за жилое помещение в течение шести месяцев;
- е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- ж) появление в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) хранения, распространения наркотических средств;
- и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- к) отчисления из Университета;
- л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. Применение дисциплинарных взысканий оформляется Приказом ректора Университета.

9. Порядок выселения из Общежития

9.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора Университета в случаях:

- расторжения договора найма по основаниям, предусмотренным в договоре и настоящем Положении;
- отчисления обучающихся из Университета до окончания срока обучения;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из Университета по окончании срока обучения.

Разработчик:

Юрисконсульт II категории

М.В. Валькова

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ	

Приложение 2
к Положению о студенческом
общежитии СГУ

Регламент **порядка заселения в студенческое общежитие** **ФГБОУ ВО «СГУ» (далее - СГУ)**

1. Расселению в студенческом общежитии СГУ подлежат:

- 1.1. а) иногородние студенты очной формы обучения;
- б) иногородние семейные студенты (создавшие семью в период обучения при условии, что оба супруга являются иногородними);
- в) иногородние студенты заочной формы обучения в период сдачи сессии;
- г) аспиранты, докторанты очной формы обучения и заочной формы обучения бюджетной основы на период выполнения работ по диссертации и на время прохождения вступительных испытаний.

1.2. При условии полной обеспеченности местами в общежитии выше перечисленных категорий обучающихся, университет вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии по согласованию с председателем профкома:

- 1.2.1. а) абитуриентов на период сдачи экзаменов;
- б) стажеров, слушателей подготовительных отделений ВУЗа, факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного образования для временного проживания в период их очного обучения;
- в) других категорий обучающихся.

2. Первоочередным правом получения места в общежитии пользуются:

1. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
2. дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
3. студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
4. студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи;
5. студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Оригинал в УК</i>	<i>Ученый экземпляр №</i>	<i>Стр. 16 из 40</i>
--------------------	----------------------	-------------------------------	----------------------



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» — «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» — «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 5Э-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

6. Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в Университет по межгосударственным договорам, договорам между Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческом общежитии решением администрации Университета по согласованию с профкомом студентов. студентам из малообеспеченных семей;

7. студентам, имеющим целевые направления Минобрнауки России;

8. иностранным гражданам, гражданам стран Содружества Независимых Государств и Балтии (в пределах одного блока общежития для их компактного размещения).

3. При наличии в общежитии свободных мест, они предоставляются в следующем порядке:

- студентам из многодетных и неполных семей, матерям-одиночкам;
- студентам из семей, имеющих 2-х студентов;
- студентам из отдаленных регионов России;
- остальным студентам, нуждающимся в общежитии.

4. При предоставлении места в общежитии учитывается общественная работа студента, особые успехи в учебе, членство в сборных командах университета по видам спорта.

5. Приоритеты при рассмотрении заявлений от семейных студентов на заселение:

- семьи студентов, имеющих льготно-социальный статус;
- семьи студентов (оба супруга студенты СГУ), имеющих одного ребенка;
- семьи студентов (оба супруга студенты СГУ) без детей;
- семьи студентов (один из супругов не студент СГУ) с детьми.

6. Комендант общежития осуществляет учет студентов, проживающих в общежитии.

7. Заселение в общежитие в течение учебного года осуществляется согласно приказа ректора по представлению деканов факультетов. Заселение в общежитие в течение учебного года иностранных граждан, граждан стран Содружества Независимых Государств и Балтии в течение учебного года осуществляется согласно приказу ректора по согласованию с Управлением безопасности.

8. Ежегодно, в мае-июне, после подведения итогов контроля выполнения студентами, проживающими в общежитии, условий Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии в текущем учебном году, комиссии факультетов рассматривают заявления студентов (с учетом набора на первый курс) о предоставлении мест для проживания в общежитии.

9. Порядок и условия заселения:



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

9.1. Заселение в общежитие СГУ производится в последнюю неделю августа - первую неделю сентября, согласно приказу ректора о заселении в общежитие на текущий учебный год.

9.2. Указанные в разделе I Регламента категории обучающихся и граждан по установленной форме (прилагается) пишут заявление на имя ректора с указанием и приложением документов, подтверждающих степень нуждаемости в заселении в общежитие, которое в последующем сдается в общий отдел Университета.

9.3. При поступлении на рассмотрение, на заявлении нуждающегося накладывается виза ректора СГУ с указанием ответственного за исполнение лица (проректора по воспитательной и социальной работе).

9.4. Исполнитель получает от коменданта общежития информацию о наличии свободного жилого фонда в общежитии в зависимости от категории нуждающегося (раздел I настоящего порядка) получает визу в течении 1 (одного) дня от:

- проректора по учебной работе (студенты очной формы обучения);
- проректора по учебной работе (студенты, в том числе иногородние семейные студенты, создавшие семью в период обучения при условии, что оба супруга являются иногородними);
- проректора по учебной работе (студенты заочной формы обучения в период сдачи сессии);
- ответственного секретаря приемной комиссии (абитуриенты на период сдачи экзаменов);
- начальника отдела международных связей и проректора по учебной работе (иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств и Балтии);
- проректора по НиИД (аспиранты, докторанты очной формы обучения и заочной формы обучения на период выполнения работ по диссертации и на время прохождения вступительных испытаний);
- декана ФДПО (стажеры, слушатели подготовительных отделений ВУЗа, факультетов повышения квалификаций и других форм послевузовского и дополнительного образования для временного проживания в период их очного обучения).

9.5. Лица, ответственные за согласование (в соответствии их направлением деятельности в СГУ), обязаны в течении 1 (одного) дня поставить свою визу на переданном от проректора по воспитательной и социальной работе заявлении и предоставить проректору по ВиСР представление факультета, а также иную запрашиваемую информацию о заявителе.

10. При положительном решении вопроса о предоставлении общежития, заявление со всеми документами, в т.ч. указанием номера комнаты, блока, направляется ректору для наложения визы об издании приказа, которое затем передается проректору по воспитательной и социальной работе

11. Проректор по воспитательной и социальной работе готовит в течение 1 (одного) рабочего дня приказ о заселении в студенческое общежитие (образец приказа прилагается).

12. Управлением бухгалтерского учета СГУ заключается договор по утвержденной форме в двух экземплярах: первый экземпляр находится в управлении бухгалтерского учета СГУ, второй - у проживающего.

Версия: 1.0

Оригинал в УК

Ученный
экземпляр №

Стр. 18 из 40



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

В основании приказа указывается заявление, документ, подтверждающий основание отнесение гражданина к вышеуказанным категориям граждан, договор, пункт Положения о студенческом общежитии, а также номер комнаты и блока в студенческом общежитии.

13. Ответственным лицом за заселение и контроль оплаты, в том числе заключение договора на оказание дополнительных услуг, назначается комендант общежития.

14. Учет, хранение выданных договоров ведется Управлением бухгалтерского учета СГУ в специальном журнале, который должен быть пронумерован и прошнурован.

15. При необходимости, в обязанность коменданта включается осуществление временной регистрации заявителя в установленные законодательством сроки.

16. Выселение из общежития осуществляется приказом ректора в соответствии с Уставом, положением о студенческом общежитии СГУ.

Разработчик:

Юрисконсульт II категории

М.В. Валькова

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
	ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

**Приложение 3
к Положению о студенческом
общежитии СГУ**

**Договор № _____
найма жилого помещения в студенческом общежитии**

г. Сочи

«__» _____ **201_г.**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сочинский государственный университет» (СГУ), в лице ректора Романовой Галины Максимовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны, и гражданин _____ (ка)

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от «__» _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет для временного проживания на весь период обучения _____

(указать категорию обучающегося, работника в соответствии с Положением о студенческом общежитии СГУ)

с _____ по _____ место в комнате № _____ общежития по адресу: _____ состоящее из квартиры (комнаты) общей площадью _____ кв. метров, расположенное в _____, д. ____, корп. _____, кв. _____, для временного проживания в нем (далее – жилое помещение).

1.2. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.3. Нанимателю (семейной паре) в студенческом общежитии может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение.

1.4. Настоящий Договор заключается на время обучения.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора;

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Оригинал в УК</i>	<i>Ученный экземпляр №</i>	<i>Стр. 20 из 40</i>
--------------------	----------------------	--------------------------------	----------------------



Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) своевременно (ежемесячно) вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора.

6) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

7) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

10) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3-х дней наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

11) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

4) предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (при наличии) (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Нанимателя;



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

- 5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;
- 6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- 7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- 8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных настоящим Договором;
- 9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Расторжение и прекращение Договора

- 4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
- 4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
- 4.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке по требованию Наймодателя допускается в случае:
- 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги (как в части так и в полном объеме) в течение более **6-х месяцев**;
 - 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;
 - 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
 - 4) использования жилого помещения не по назначению.
 - 5) нарушений правил пребывания в Общежитии.
 - 6) отказа от регистрации по месту пребывания;
 - 7) отсутствия в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
 - 8) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
 - 9) хранения, распространения наркотических средств;
 - 10) хранения в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
 - 11) отчисления из Университета.
- 4.4. Настоящий Договор автоматически прекращает свое действие в связи:
- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
 - 2) со смертью Нанимателя;
 - 3) с окончанием срока обучения.
 - 4) с расторжением договора на оказание образовательных услуг.
- 4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение в течении 2 (двух) дней с момента уведомления расторжения или прекращения настоящего Договора. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению (ограничению доступа в студенческое общежитие) без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. Оплата за проживание в студенческом общежитии

- 5.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение до 10-го числа каждого месяца в кассу или на расчетный счет Наймодателя.



**Приложение 4
к Положению о студенческом
общежитии СГУ**

**Нормы оборудования студенческих общежитий мебелью
и другим инвентарем**

	Наименование предметов оборудования	Норма	
		В расчете на 1 студента	В случае семейного заселения
1	2	3	4
Жилые комнаты			
1	Кровать одинарная	1 на проживающего	1 на проживающего
2	Тумбочка прикроватная	1 на проживающего	1 на проживающего
3	Стол обеденный	1 на комнату	1 на комнату
4	Стул	1 на проживающего	1 на проживающего
5	Матрац	1 на проживающего	1 на проживающего
6	Полка книжная	1 на проживающего	1 на проживающего
7	Шкаф для платья и белья с антресольной секцией	1 на комнату	1 на комнату
8	(исключается при наличии встроенных шкафов)		
9	Вешалка для одежды	1 на комнату	1 на семью
	Карниз	1 на окно	1 на окно
10	Светильник потолочный	1 на комнату	1 на комнату
11	Графин, поднос, полоскательница, стакан	1 комплект на комнату	1 комплект на семью
12	Репродуктор	1 на комнату	1 на семью
13	Коврик резиновый	1 на санузел	1 на санузел
14	Полка туалетная с зеркалом	1 на санузел	1 на санузел
15	Набор для чистки унитаза	1 на санузел	1 на проживающего
16	Одеяло	1 на проживающего	1 на проживающего
17	Подушка	1 на проживающего	1 на проживающего
18	Наперник	1 на проживающего	1 на проживающего
19	Наволочки для подушек	1 на проживающего	1 на проживающего
20	Простыни	1 на проживающего	1 на проживающего
21	Пододеяльники	1 на проживающего	1 на проживающего
22	Покрывало	1 на проживающего	1 на проживающего
23	Наматрацники	1 на проживающего	1 на проживающего
24	Полотенца	1 на проживающего	1 комплект на проживающего
25	Штора или портьера	1 комплект на окно	1 на окно
26	Занавески	1 на окно	1 на окно



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

Кухни		
1	Электрическая плита	по норме
2	Стол-шкаф	1 на кухню
3	Стол обеденный	1 на кухню
4	Табуреты	5 на кухню
5	Бачек для пищевых отходов	1 на кухню
6	Щетка для подметания пола	1 на кухню
7	Занавески	1 на кухню
8	Светильник потолочный	1 на кухню
9	Воздухоочиститель	
Помещение для глажения и чистки одежды		
1	Доска для глажения одежды	1 на помещение
	Утюг электрический	
2	Светильник потолочный	1 на помещение
3	Вешалка для одежды	1 на помещение
		1 на помещение
Помещение для стирки и сушки белья		
1	Стиральные машины	1 на 100 проживающих
2	Стол подсобные	2 на помещение
3	Табуреты	5 на помещение
4	Постирочные ванны	не менее 2-х
Помещение для самоподготовки		
1	Стол письменные	по норме
2	Стулья	20 на помещение
3	Шкаф книжный	1 на помещение
4	Доска классная	1 на помещение
5	Светильник потолочный	3 на помещение
6	Лампа настольная	по норме
7	Карниз	1 на окно
8	Шторы или портьеры	1 комплект на одно окно
В помещениях общежитий могут предусматриваться помещения медико-профилактического назначения: здравпункт; помещения для администрации и персонала.		
Рабочее место вахтера/коменданта		
1	Стол	1 на помещение
2	Кресло поворотное с подлокотниками	1 на помещение
3	Лампа настольная	1 на помещение
4	Стол для оборудования обеспечивающего комплексную систему безопасности общежития (пожарная)	в соответствии с комплектацией оборудования




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

	сигнализация, система дымоудаления, громкоговорящая связь, система видеонаблюдения, телефонная связь)	
5	Светильник потолочный	1 на помещение
6	Штора или портьера	1 комплект на окно

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
	ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

**Приложение 5
к Положению о студенческом
общежитии СГУ**

Договор № _____

на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии

г. Сочи

«__» _____ 201__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сочинский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора Романовой Галины Максимовны, действующего на основании Устава, и _____, потребителя дополнительных услуг, именуемый в дальнейшем «Проживающий», заключили настоящий договор о нижеследующем:


1. Предмет договора

1.1. «Исполнитель» предоставляет «Проживающему» в комнате № _____ по адресу:

_____ на период обучения с _____ по _____, следующие дополнительные услуги, оплачиваемые в обязательном порядке их потребителем:

№	Примерный перечень дополнительных (платных) услуг, не входящих в перечень обязательных услуг	Расчет оплаты дополнительных услуг (на одного проживающего)
1.	Проживание в жилом помещении повышенной комфортности: при одноместном размещении; при двухместном размещении; при трехместном размещении	В соответствии с приказом ректора (директора) образовательного учреждения, договорами на оказание дополнительных услуг в общежитии, заключаемыми между руководителем студенческого общежития и проживающими (потребителями услуг) из расчета занимаемой площади комнат
2.	Установка и пользование стационарным телефоном в жилом помещении	В соответствии с тарифами, установленными в данном регионе, оформленные приказом ректора.
3.	Пользование энергоемкими электроприборами: телевизором, холодильником, персональным компьютером, стиральной машиной, электрочайником и т. д.)	При отсутствии электросчетчиков расчет производится в соответствии с количеством электронагревательных приборов, используемых ламп освещения, розеток (исходя из потребляемой мощности приборов) или нормативам потребления электроэнергии (количеством часов их эксплуатации) и оформляется приказом ректора

Версия: 1.0	Оригинал в УК	Ученый экземпляр №	Стр. 27 из 40
-------------	---------------	--------------------	---------------

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
	ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

4.	Пользование дополнительными услугами: химчистка, прачечная, пункт проката, камера хранения вещей и др.	В соответствии с прейскурантом цен на оказываемые услуги
5.	Дополнительные меры по обеспечению безопасности проживающих: установка охранной сигнализации в жилом помещении общежития (комнате, блоке, квартире секции)	В соответствии с договорами, заключаемыми проживающими с ОВД и др. заинтересованными организациями

(нужное подчеркнуть)

2. Обязанности сторон.

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставить дополнительные услуги при условии, что потребительские свойства и режим предоставления услуг соответствует установленным нормативам.

2.1.2. Предоставить право Проживающему, при наличии технической возможности, пользоваться личными исправными и сертифицированными в установленном порядке персональным компьютером, телевизором, холодильником и другой бытовой электротехникой, за исключением энергоемкого оборудования (калориферы, электроплиты и т.д.). Плата за потребляемую электроэнергию этими приборами устанавливается Исполнителем в соответствии с мощностью приборов и нормативным количеством часов их эксплуатации. Установленная плата вносится обучающимся ежемесячно не позднее 10 числа следующего за отчетным месяцем в кассу образовательного учреждения.

2.1.3. Выделить в общежитии помещение для хранения громоздких вещей Проживающего (камера хранения) на основании договора хранения, заключенного с Проживающим, за дополнительную оплату. Оплата хранения устанавливается Исполнителем в соответствии с затратами на обслуживание.

2.1.4. Заблаговременно (не менее чем за месяц) предупреждать Проживающего об изменении условий оплаты предоставляемых дополнительных услуг.

2.2. Проживающий обязуется:

2.2.1. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги в соответствии с установленными ФГБОУ ВПО «Сочинский государственный университет» расценками и за предоставляемые ему дополнительные услуги. Плата за дополнительные услуги устанавливается приказом по образовательному учреждению, согласованным с профсоюзной организацией студентов, в соответствии с дополнительными затратами на эксплуатацию помещений общежитий.

2.2.2. Проживающий имеет право обратиться к Исполнителю с просьбой о выделении ему дополнительного места для членов семьи (муж, жена). В случае выделения такого места в рамках действующих у Исполнителя правил, Проживающий должен вносить оплату за дополнительное место в кассу Исполнителя ежемесячно не позднее 10 числа.

3. Порядок расчетов

Версия: 1.0	Оригинал в УК	Ученный экземпляр №	Стр. 28 из 40
-------------	---------------	------------------------	---------------



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

3.1. Стоимость дополнительных услуг в месяц _____ / _____ учебного года, установленная Ученым советом образовательного учреждения, на момент заключения договора составляет _____ руб.

Изменение стоимости дополнительных услуг устанавливается дополнительным соглашением к настоящему договору.

3.2. Плата за дополнительные услуги вносится на расчетный счет Исполнителя ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за отчетным.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или не надлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

5.2. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке по требованию исполнителя допускается в случае:

- 1) невнесения платы за дополнительные услуги (как в части так и в полном объеме);
- 2) нарушений правил пребывания в Общежитии.

4.4. Настоящий Договор автоматически прекращает свое действие в связи с расторжением договора найма жилого помещения.

6. Действие договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и заключается на срок до «__» _____ 20__ г.

7. Иные условия

7.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

Исполнитель Адрес: г. Сочи, ул. Советская, 26а	Проживающий: _____
Получатель: УФК по Краснодарскому краю (ФГБОУ ВО «СГУ»)	Паспорт: _____ (серия) (номер)
Банк получателя : Южное ГУ Банка России г. Краснодар	_____
Лицевой счет 20186Х54700 (обратите внимание Х-английская, заглавная буква)	(кем выдан)
р/сч 40501810000002000002 БИК 040349001	_____
инн/кпп 2320051199/232001001	(дата выдачи)
Код дохода: 0000000000000000130	Зарегистрирован по адресу:
ОКТМО: 03726000001	_____
ОКПО : 21053408	_____
ОГРН: 1022302918406	_____
ОКВЭД: 85.22	_____
Ректор _____ Г.М. Романова	_____
«__» _____ 201__ г.	(подпись) (ФИО) «__» _____ 201__ г.



**Приложение 6
к Положению о студенческом
общежитии СГУ**

**Договор № _____
найма служебного жилого помещения в студенческом общежитии**

г.Сочи

« ____ » _____ 201_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сочинский государственный университет» в лице ректора Романовой Галины Максимовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Наймодатель» с одной стороны, и гражданин(ка)

_____ (фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Нанимателем», с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от « ____ » _____ 20__ г. заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату во владение и пользование жилое помещение, состоящее из комнаты общей площадью _____ кв. метров, расположенное _____, д. ____, корп. ____, комн. ____, для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с работой в ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет».

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

- 1) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)
- 2) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)
- 3) _____.
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

1.5. Настоящий Договор заключается на время трудовых отношений.

2. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

2.1. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания.
- 2) на пользование общим имуществом в Общежитии;
- 3) на неприкосновенность жилища;



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

4) на расторжение в любое время настоящего Договора;

5) на сохранение права пользования служебным жилым помещением при переходе права собственности на это помещение, а также на право хозяйственного ведения или оперативного управления в случае, если новый собственник жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником-Нанимателем;

б) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

2.2. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать в надлежащем состоянии жилое помещение. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) проводить текущий ремонт жилого помещения;

6) своевременно вносить плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги;

7) переселяться на время капитального ремонта комнаты в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения или выселения в судебном порядке;

8) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

12) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

2.3. При отсутствии (непроживании) Нанимателя более трех месяцев Наниматель подлежит выселению из общежития.



2.4. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

2.5. Члены семьи Нанимателя имеют право пользования жилым помещением наравне с Нанимателем, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи.

2.6. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать служебное жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

2.7. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования жилым помещением, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи. В случае прекращения семейных отношений с Нанимателем право пользования жилым помещением за бывшими членами семьи не сохраняется.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора;

3.2. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в Общежитии, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

4) предоставить Нанимателю и членам его семьи на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение при наличии маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя и членов его семьи в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя;

9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

4. Расторжение и прекращение Договора



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается, в том числе в судебном порядке в случае:

- 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;
- 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;
- 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- 4) использования жилого помещения не по назначению;
- 5) нарушений правил пребывания в Общежитии;
- 7) отсутствия в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- 8) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- 9) хранения, распространения наркотических средств;
- 10) хранения в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2) со смертью Нанимателя;
- 3) с истечением срока (расторжением) трудового договора.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора в связи с истечением срока трудового договора, Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение в течение 2-х дней. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения в судебном порядке, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. Внесение платы по Договору

5.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение до 10-го числа каждого месяца в кассу или на расчетный счет Наймодателя.

5.2. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии определяется локальными нормативными актами, принимаемыми Наймодателем с учетом мнения профкома.

6. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах.

7. Банковские реквизиты и адреса сторон

Наймодатель: ФГБОУ ВО «Сочинский
государственный университет»

Адрес: г. Сочи, ул. Советская, 26а

Получатель: УФК по Краснодарскому
краю (ФГБОУ ВО «СГУ»)

Банк получателя: Южное ГУ Банка

Наниматель:

Паспорт: _____
(серия) (номер)

_____ (кем выдан)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

России г. Краснодар
Лицевой счет 20186Х54700 (обратите
внимание **Х-английская, заглавная
буква)**

р/сч 40501810000002000002 **БИК**
040349001

инн/кпп 2320051199/232001001

Код дохода: 000000000000000000130

ОКТМО: 03726000001

ОКПО : 21053408

ОГРН: 1022302918406

ОКВЭД: 85.22

Ректор _____ Г.М. Романова

« » _____ 201_ г.

(дата выдачи)

Зарегистрирован по адресу:

(подпись)

(ФИО)

« » _____ 201_ г



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

**Приложение 7
к Положению о студенческом
общежитии СГУ**

Ректору ФГБОУ ВО «СГУ»

Г.М. Романовой

от

обучающегося _____

(наименование университета или колледжа)

_____ (ФИО)

Группа № _____, факультет _____

Зарегистрирован по адресу:

Заявление

Прошу Вас предоставить койко-место в студенческом общежитии
ФГБОУ ВО «СГУ» на срок моего обучения с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 201__ г.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Согласовано:

Комендант общежития

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Проректор по воспитательной
и социальной работе

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Проректор по АХР

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Версия: 1.0

Оригинал в УК

Ученный
экземпляр №

Стр. 35 из 40



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
СОЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

**Приложение 8
к Положению о студенческом
Общежитии СГУ**

Ректору ФГБОУ ВО СГУ
Г.М. Романовой
от сотрудника _____

(наименование университета или колледжа)

_____ (ФИО)

Наименование подразделения _____

Заявление

Прошу Вас предоставить служебное жилое помещение в студенческом общежитии ФГБОУ ВО «СГУ» на период моей работы.

«__» _____ 201__ г.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Согласовано:
Комендант общежития

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Профсоюз

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Проректор по АХР

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

**Приложение 9
к Положению о студенческом
Общежитии СГУ**

ОБРАЗЕЦ

Министерство образования и науки РФ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сочинский государственный университет»

ПРИКАЗ

«__» _____ 201__ года

№ _____

В соответствии с Положением о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет», принятого «__» _____ 201__ года протоколом № _____ Ученого Совета ФГБОУ ВО «СГУ» п р и к а з ы в а ю:

1. Вселить с «__» _____ 201__ года на период обучения в СГУ следующих студентов (слушателей) _____ факультета, обучающихся _____ (за счет средств федерального бюджета / на договорной форме обучения):

№	ФИО	№ группы	№комнаты
1			
2			

2. Заключение договора найма жилого помещения с вышеуказанными студентами (слушателями).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора А.А. Рябцева.

Основание: заявление

Версия: 1.0	Оригинал в УК	Ученый экземпляр №	Стр. 37 из 40
-------------	---------------	-----------------------	---------------

Лист регистрации рассылки
Положения о студенческом общежитии

№ п/п	Подразделение/ должность	Фамилия, И.О.	Дата получения	№ экз.	Роспись в получении
	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					