

«УТВЕРЖДЕН»
Решением Учредителя № 1-18
от 23.04.2018 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный открытый технический университет»

Санкт-Петербург
2018 г.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.	2
2. Миссия, предмет и цели деятельности университета. Цели образовательного процесса. Типы и виды образовательных программ.....	4
3. Прием в университет.....	7
4. Основные характеристики организации образовательного процесса.	8
5. Научная деятельность университета.	13
6. Управление университетом.	14
7. Права и обязанности участников образовательного процесса. Порядок комплектования работников университета.....	21
8. Подготовка научно-педагогических кадров и повышение квалификации педагогических и научных работников.	27
9. Экономика университета, использование объектов собственности, финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности.....	29
10. Международная деятельность университета.	31
11. Филиалы и представительства.....	31
12. Учет и отчетность, предоставление информации.....	32
13. Порядок ликвидации, реорганизации университета.....	34
14. Порядок внесения изменений в учредительные документы.....	35
15. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность университета.....	34

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Автономная некоммерческая организация высшего образования «Северо-Западный открытый технический университет» (далее - Университет), является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учрежденной юридическим лицом на основе добровольных имущественных взносов в целях реализации основных и дополнительных программ высшего образования, послевузовского, среднего профессионального образования, осуществления подготовки бакалавров, специалистов, магистров, аспирантов, докторантов, профессиональную переподготовку и повышение квалификации кадров для различных отраслей хозяйственной деятельности Российской Федерации и зарубежных стран.

1.2. Учредителем Университета является:

Общество с ограниченной ответственностью «Общество развития современного образования» (ОГРН 1147847225613, ИНН/КПП 7838506856/783801001).

Права и обязанности Учредителя определяются действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Университета на русском языке – Автономная некоммерческая организация высшего образования «Северо-Западный открытый технический университет».

Сокращенное наименование Университета – АНО ВО «СЗТУ».

Полное наименование на английском языке: Autonomous non-profit organization of higher education «Northwestern Open Technical University».

Сокращенное наименование на английском языке: ANO «NWTU».

1.4. Место нахождения Университета: Российская Федерация, Санкт-Петербург.

1.5. Тип образовательной организации – образовательная организация высшего образования.

1.6. Университет вправе в установленном порядке:

– открывать расчётные, валютные и иные счета в банках и иных кредитных организациях, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами;

– обладать обособленным имуществом;

– иметь самостоятельный баланс;

– от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права;

– нести обязанности;

– быть истцом и ответчиком в суде.

Университет вправе иметь печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.7. Университет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих

организациях», другими законами и нормативными актами, настоящим Уставом.

1.8. Право Университета на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают с момента получения им лицензии в установленном порядке.

1.9. Права Университета на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.10. Университет самостоятельно формирует свою структуру и имеет структурные подразделения: институты, факультеты по направлениям подготовки специалистов, кафедры по отраслям знаний; научно-исследовательские подразделения, научные и другие центры, подразделения довузовского и дополнительного профессионального образования; учебно-вспомогательные, административно-хозяйственные, инженерно-технические и другие структурные подразделения.

1.11. Университет может создавать филиалы и представительства, научно-исследовательские подразделения, конструкторские бюро, лаборатории, общежития, библиотеку, издательство, редакции журналов и малотиражных газет, иные учебные, научные, информационно-аналитические подразделения, научные и другие центры, структурные подразделения как учебной, так и внеучебной и воспитательной работы, подготовительные отделения и курсы, объекты производственной и социальной инфраструктуры, культурного назначения и другие структурные подразделения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для повышения целенаправленной подготовки специалистов, с целью укрепления и расширения научно-практических связей с промышленными и научными организациями, Университет может создавать на их базе кафедры, осуществляющие образовательный процесс в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.12. Университет и его филиалы могут реализовывать образовательные программы послевузовского, высшего, среднего профессионального образования, а также программы соответствующего дополнительного профессионального образования при наличии соответствующих лицензий.

Деятельность Университета по реализации указанных образовательных программ (включая разработку правил приема на обучение, содержания образования и организации образовательного процесса, выдачу документов об образовании, предоставление прав, социальных гарантий, медицинского обеспечения и льгот обучающимся и работникам) регулируется законодательством Российской Федерации.

Структурные подразделения дополнительного профессионального образования, внеучебной и воспитательной работы, подготовительные курсы,

общежития, библиотека, издательство, редакции журналов и малотиражных газет, иные учебные, научные, информационно-аналитические подразделения, а также иные штатные подразделения, осуществляют методическую, финансово-экономическую, информационно-аналитическую, производственную, медицинскую и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Отношения Университета с Учредителем в части, не определенной настоящим Уставом, регулируются специальным Договором.

1.14. Университет создан без ограничения срока деятельности.

2. МИССИЯ, ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

2.1. Миссией деятельности Университета является создание ведущего учебно-научного центра подготовки без отрыва от производства высококвалифицированных специалистов инженерно-управленческого профиля на основе развертывания территориальных комплексов непрерывного образования и внедрения инновационных образовательных технологий, обеспечивающих поддержание и качественное развитие кадрового потенциала промышленных предприятий Северо-Западного и других регионов Российской Федерации путем реализации основных и дополнительных программ высшего, послевузовского, среднего профессионального образования, осуществления подготовки бакалавров, специалистов, магистров, аспирантов, докторантов, профессиональную переподготовку и повышение квалификации кадров.

Стратегия развития Университета определяется государственной политикой в области образования, направленной на повышение эффективности кадрового обеспечения предприятий и организаций реального сектора экономики.

2.2. Целями деятельности Университета является предоставление услуг в сфере образования.

2.3. Для достижения своих целей, Университет осуществляет следующие виды деятельности:

- повышение эффективности и качества образовательного процесса, использования интеллектуальных, материальных и информационных ресурсов в сфере кадрового обеспечения внедренческих процессов как основной составляющей инновационной политики на предприятиях реального сектора экономики;

- повышение качества кадрового потенциала экономики на основе безотрывной подготовки взрослых, работающих в реальном секторе экономики;

– повышение качества образования за счет систематизации и усиления практической результативности использования современных, в том числе дистанционных, образовательных технологий в подготовке инженерных кадров;

– создание условий для успешного решения задач социально-экономического развития в территориально отдаленных и социально-депрессивных регионах;

– удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном и культурном развитии посредством получения профессионального образования и квалификации в избранной области деятельности;

– удовлетворение потребностей промышленных предприятий и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием;

– профессиональная подготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников реального сектора экономики;

– развитие и расширение международных связей, установление партнерских отношений с образовательными учреждениями других регионов Российской Федерации, с зарубежными специалистами для обмена и использования практического опыта в совместной научной и учебно-методической деятельности;

– осуществление издательской деятельности в области научного и учебно-методического книгоиздания по тематике Университета;

– улучшение системы связи и обмена информацией между специалистами, экспертами, выпускниками Университета в целях реализации творческого, научного потенциала в практической деятельности.

Социальные цели Университета, вытекающие из особенностей некоторых социально-демографических групп, характеризуются созданием реальных предпосылок для закрепления населения в местах проживания за счет использования безотрывной подготовки специалистов в интересах местных предприятий реального сектора экономики. Развивая безотрывную подготовку инженерно-технических кадров для предприятий региона, Университет способствует ускорению социально-экономического развития территорий, обеспечивает их социально-демографический баланс, предупреждая отток высококвалифицированных специалистов в мегаполисы.

2.4. Университет реализует образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

2.5. Университет реализует следующие типы и виды образовательных Программ:

2.5.1. образовательные программы высшего образования, реализация которых является основной целью деятельности Университета:

– основные образовательные программы высшего образования подготовки бакалавров, специалистов, магистров;

– программы послевузовского образования по подготовке аспирантов, докторантов, соискателей;

2.5.2. образовательная деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Университета:

– программы среднего профессионального образования по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием;

– программы дополнительного профессионального образования (профессиональная подготовка и повышение квалификации, профессиональная переподготовка).

Перечень направлений подготовки по которым Университет ведет образовательную деятельность:

– Экономика;

– Менеджмент;

– Электроэнергетика и электротехника;

– Управление в технических системах;

– Системный анализ и управление;

– Техносферная безопасность;

– Информационные системы и технологии;

– Технология транспортных процессов;

– Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов;

– Машиностроение;

– Metallургия;

– Системный анализ и управление.

С целью выполнения требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» Университет может включать в свою штатную структуру медицинский кабинет (здравпункт), соответствующий условиям и требованиям для ведения медицинской деятельности.

2.6. Университет в своей деятельности:

– разрабатывает, применяет и распространяет учебные программы, методические и дидактические материалы учебных дисциплин, учебно-методическую литературу;

– ведёт учебно-методическую работу, разрабатывает и применяет новые образовательные технологии;

– выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования и разработки, ведёт научно-методическую работу;

– проводит профориентационную работу среди молодежи;

– организует и проводит конкурсы и олимпиады, рекламно-информационные и культурно-образовательные кампании и акции, конференции, семинары, симпозиумы, спортивно-оздоровительные и культурно-массовые мероприятия;

– ведет медицинскую деятельность в отношении студентов и сотрудников;

– осуществляет благотворительную деятельность.

2.7. Все виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в том числе, в сфере образования, научной, научно-исследовательской, медицинской, предпринимательской и приносящей доход деятельности Университет вправе осуществлять только после получения требуемых законом разрешений или лицензий соответствующих органов или организаций.

2.8. Функциями Университета являются:

реализация образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования по широкому спектру направлений подготовки (специальностей);

осуществление подготовки, переподготовки и (или) повышение квалификации работников высшей квалификации, научных и научно-педагогических работников;

выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований по широкому спектру наук.

Реализация программ высшего образования, послевузовского профессионального образования и дополнительного профессионального образования осуществляется с учетом необходимости обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Университет является ведущим научным и методическим центром в областях своей деятельности.

3. ПРИЕМ В УНИВЕРСИТЕТ.

3.1. Прием в Университет проводится по заявлениям лиц, имеющих среднее (полное) общее, среднее или высшее (высшее профессиональное) образование для обучения по программам высшего образования; высшее (высшее профессиональное) образование для обучения по программам послевузовского образования; основное общее, среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование для обучения по программам среднего профессионального образования; высшее или среднее профессиональное образование для обучения по программам дополнительного образования по профессиональной переподготовке и повышению квалификации; основное общее, среднее (полное) общее образование для подготовки к поступлению в Университет.

Прием в Университет производится в соответствии с законодательством и Правилами приема граждан на обучение в Университет, которые ежегодно разрабатываются и утверждаются Ректором. Университет устанавливает величину и структуру приема студентов.

3.2. Университет вправе объявлять прием только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

Содержание образовательного процесса по каждому направлению подготовки (специальности), сроки освоения образовательных программ высшего образования или послевузовского профессионального образования определяются Университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и соответствующим Федеральным государственным образовательным стандартом.

3.3. Университет может выделять места для целевого приема на основе договоров с государственными и муниципальными органами, другими организациями.

3.4. Университет знакомит абитуриента с лицензией на ведение образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, со свидетельством о государственной аккредитации по каждому направлению подготовки (специальности), с правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Университете.

3.5. Поступающие проходят вступительные испытания на русском языке.

3.6. На период проведения вступительных испытаний и зачисления в Университете создаются приемная, отборочные, предметные, экзаменационные, аттестационные, апелляционные комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются положениями, утверждаемыми Ректором.

3.7. Зачисление в Университет осуществляется на основании приказа Ректора.

3.8. На каждого поступающего в Университете формируется в установленном порядке личное дело.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Языком обучения и воспитания устанавливается русский язык. Преподавание отдельных курсов и дисциплин может быть организовано на иностранных языках.

4.2. Университет реализует образовательные программы разных уровней (ступеней) в различных формах, отличающихся объёмом обязательных занятий преподавателя с обучающимися: очной, очно-заочной (вечерней), заочной.

Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе соединение обучения по очной форме с работой в организации (на предприятии).

Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый Федеральный государственный образовательный стандарт.

4.3. Учебный год для студентов очной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретной специальности (направлению подготовки).

Университет вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца. Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом Университета и календарным графиком учебного процесса.

Учебные занятия проводятся по расписанию, утверждаемому Ректором Университета, продолжительность которых, определяется учебными планами. Учебный год делится на два семестра, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией в соответствии с ежегодным календарным графиком учебного процесса.

4.4. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

4.5. Нормативный срок освоения образовательной программы среднего, высшего и послевузовского профессионального образования по очной форме обучения устанавливается в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом и составляет:

- для освоения программ среднего профессионального образования – не менее 3-х лет;

- для освоения программ высшего образования:

- для получения квалификации (степени) «бакалавр» – не менее 4-х лет;
- для получения квалификации «специалист» – не менее 5-ти лет;
- для получения квалификации (степени) «магистр» - два года.

- Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

Сроки обучения по заочной форме, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации основных образовательных программ высшего образования могут увеличиваться до одного года, а программ магистратуры - на пять месяцев по сравнению со сроками обучения по очной форме на основании решения Учёного совета Университета.

Решением Ученого совета Университета может сокращаться продолжительность обучения по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным учебным планом Университета по соответствующему направлению подготовки или специальности и форме

обучения, для лиц, имеющих среднее профессиональное образование и высшее образование различных ступеней. Сокращение сроков освоения основной образовательной программы высшего образования осуществляется на основе имеющихся знаний, умений и навыков студента, в зависимости от соответствия профиля предыдущего высшего образования получаемому.

При этом срок освоения ускоренных программ подготовки по очной форме обучения для лиц, имеющих высшее (высшее профессиональное) образование с профилем, не соответствующим получаемому образованию, не может составлять менее 3 лет.

Срок освоения ускоренных программ по очной форме обучения для лиц, имеющих высшее (высшее профессиональное) образование соответствующего профиля, не может составлять менее 2 лет.

Продолжительность обучения в аспирантуре не может превышать в очной форме трех лет, в заочной форме – четырех лет.

4.6. Учебная нагрузка обучающегося включает все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы, необходимой для освоения образовательной программы в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом.

Общий объем учебной нагрузки обучающихся устанавливается не выше 54 часов в неделю.

Объем аудиторных учебных занятий студентов всех специальностей (направлений подготовки) по всем формам обучения устанавливается соответствующими рабочими учебными планами согласно требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов специальностей (направлений подготовки).

4.7. Учебные занятия в Университете проводятся по расписанию в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, деловых игр, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ, научно – исследовательской работы, практики, курсового проектирования (курсовой работы), а также путем выполнения квалификационной работы (бакалаврской работы, дипломной работы (проекта), магистерской диссертации). В Университете могут проводиться другие виды учебных занятий в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами.

Для всех видов аудиторных учебных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.8. Университет путем организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, включая дистанционные, создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

4.9. Общие требования к организации образовательного процесса в Университете по образовательным программам различных уровней

устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

Организация учебного процесса в Университете по основным образовательным программам высшего образования регламентируется рабочими учебными планами по направлениям подготовки (специальностям) и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения. Рабочие учебные планы, числе индивидуальные учебные планы, Университет разрабатывает и утверждает самостоятельно на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, примерных образовательных программ, учебных планов по направлениям подготовки (специальностям) и программ дисциплин, утверждаемых федеральным государственным органом управления образованием. При этом примерные учебный план и программы дисциплин имеют рекомендательный характер.

Для реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования разрабатываются соответствующие учебные планы.

Все учебные планы утверждает Ректор Университета.

4.10. Студенты Университета могут осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Университете, в порядке, определяемом Университетом.

4.11. Университет, в соответствии со своими уставными задачами, может оказывать платные дополнительные образовательные услуги за пределами его образовательных программ и учебных занятий по расписанию: проведение различных по длительности учебных курсов, семинаров и циклов лекций специализированного обучения по подготовке к поступлению в Университет, подготовки к единым государственным экзаменам, изучению иностранных языков, современных проблем экономики, отечественного и международного права, бизнеса, государственного управления, социальной психологии, экологии, по освоению современных методик преподавания в области менеджмента, экономики и других проблем.

4.12. Университет оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

Формами текущей аттестации в Университете являются: тестирование, устный и письменный опрос, контрольная работа, курсовая работа (проект), реферат, оценка участия студентов в деловой игре, коллоквиуме, семинаре.

При проведении промежуточной аттестации уровень знаний обучающихся определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачет», «незачет».

Оценки выставляются по результатам экзаменов или путем аттестации обучающихся по результатам текущего контроля успеваемости в течение семестра.

Порядок и условия проведения промежуточной аттестации студентов определяются Положением об обучении в Университете, утверждаемым Ректором Университета.

4.13. Лицо, обучающееся в Университете и не аттестованное по дисциплинам учебного плана текущего курса без уважительной причины, на следующий курс не переводится и может быть отчислено из Университета.

Переводы студентов внутри Университета с одного направления подготовки (специальности) на другое направление подготовки (специальность) и одной формы обучения на другую, перевод на обучение с продлением или сокращением срока обучения, предоставление академических отпусков производятся приказом Ректора на основании мотивированных заявлений студентов и представлений деканов факультета, Ученого совета Университета.

4.14. Отчисление обучающихся, не выполнивших требования учебного плана и итоговой аттестации, производится приказом Ректора по представлению декана факультета по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

4.15. Итоговая аттестация выпускника Университета является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

После прохождения итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов.

4.16. Университет выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию по соответствующим образовательным программам, документы об уровне образования и (или) квалификации.

Документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации выдаются лицам, прошедшим итоговую аттестацию по аккредитованным образовательным программам.

Лицам, отчисленным с первого или второго курса, в обязательном порядке, а студентам (слушателям) – по их письменному заявлению, за исключением лиц, отчисленных из Университета до окончания первого семестра и (или) не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра, выдаётся справка об обучении.

Студентам (слушателям), отчисленным из Университета до окончания первого семестра и (или) не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра, выдаётся справка установленного Университетом образца с указанием перечня и итогов

вступительных испытаний в Университет и наименования направления подготовки (специальности), на которое поступал студент (слушатель).

Выпускнику Университета и обучающемуся, выбывшему из Университета до его окончания, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет. Заверенная администрацией Университета копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

4.17. В Университете должна быть создана безбарьерная среда для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА.

5.1. Целями и задачами научной деятельности Университета являются:

- развитие и повышение эффективности фундаментальных и прикладных исследований, инновационной деятельности, направленных на получение и применение новых знаний;

- эффективное использование научного, образовательного и инновационного потенциала Университета для решения научных, социальных и экономических задач в интересах Университета и общества;

- обеспечение подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации на уровне мировых квалификационных требований, повышение научной квалификации профессорско-преподавательских кадров;

- использование научных результатов в образовательном процессе;

- проведение фундаментальных, поисковых и прикладных исследований по решению проблем естественных, общественных и гуманитарных наук;

- развитие научных исследований, направленных на совершенствование системы высшего профессионального образования, научно-методическое обеспечение учебного процесса;

- текущее и перспективное планирование научно-исследовательских работ (НИР);

- укрепление связей научных исследований и образовательного процесса путем привлечения преподавателей, студентов и аспирантов к научно-исследовательской работе;

- совершенствование системы планирования и финансирования НИР;

- оказание научно-практических и консультационных услуг по направлениям научно-исследовательской деятельности;

- организация и координация проведения конференций, выставок, семинаров, совещаний и т.д. в соответствии с уставной деятельностью.

5.2. Научная деятельность Университета осуществляется на принципах:

– единства научного и образовательного процессов путем широкого привлечения преподавателей, аспирантов и студентов к участию в выполнении НИР и использования их результатов в учебном процессе;

– поддержки ведущих ученых, научных коллективов в проведении научно-исследовательских работ и научно-исследовательской работы студентов;

– развития инноваций, проведения полного цикла исследований и создания готовой продукции;

– интеграции науки и образования в международное сообщество.

5.3. Основные направления научной деятельности Университета ежегодно обсуждаются на Ученом Совете и утверждаются Ректором.

5.4. Источниками финансирования научных исследований являются:

– средства федерального бюджета, полученные на конкурсной основе;

– гранты российских общественных научных фондов и других организаций;

– средства зарубежных государственных и негосударственных научных фондов;

– средства по программам грантов субъектов Российской Федерации;

– средства, полученные от организаций различных форм собственности по договорам за проведение научно-исследовательских работ, оказание научно-технических услуг;

– средства, выделяемые Университетом с согласия Учредителя целевым назначением на развитие фундаментальных и прикладных НИР;

– средства, выделяемые органами местного самоуправления;

– добровольные пожертвования юридических и физических лиц на развитие научных исследований, проведение научных мероприятий и поддержку авторов научных достижений.

5.5. Планирование научной деятельности осуществляется в соответствии с основными направлениями научной деятельности Университета.

5.6. Организация, планирование и приемка научных исследований проводится в соответствии с нормативными документами федерального государственного органа управления образованием.

5.7. Отчетность о результатах научной деятельности Университета осуществляется в соответствии с формами государственной отчетности.

5.8. Получатели грантов распоряжаются ими в соответствии с законодательством Российской Федерации или в случае их использования на территории иностранного государства – в соответствии с законодательством этого государства и в порядке, обусловленном юридическим или физическим лицом, представляющим гранты.

6. УПРАВЛЕНИЕ УНИВЕРСИТЕТОМ.

6.1. Высшим органом управления Университетом является Учредитель.

6.2. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Университета, посредством заслушивания отчетов органов управления и контроля Университета.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

6.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Университета, принципов формирования его имущества;

6.2.2. утверждение Устава Университета, внесение изменений в Устав;

6.2.3. определение порядка приема в состав учредителей Университета и исключения из состава его учредителей;

6.2.3. назначение на должность Ректора Университета и досрочное прекращение его полномочий;

6.2.4. назначение членов Ревизионной комиссии Университета и ее председателя;

6.2.5. образование других органов Университета и досрочное прекращение их полномочий;

6.2.6. утверждение положения Ревизионной комиссии Университета;

6.2.7. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

6.2.8. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

6.2.9. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;

6.2.10. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

6.2.11. прием в состав учредителей Организации;

6.2.12. утверждение бюджета, финансового плана Университета и внесение в них изменений;

6.2.13. согласование организационной структуры Университета, штатного расписания Университета, Положения об оплате труда.

6.3. Учредитель Университета может принять к своему рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью Университета.

Все решения, в том числе по вопросам, указанным в п. 6.2. настоящего Устава, принимаются Учредителем единолично и оформляются в форме решения.

6.4. Органами Университета для решения отдельных задач деятельности являются: Ученый совет Университета, Ректор, ректорат, **Директор**.

6.5. Ученый совет Университета является коллегиальным органом управления Университета, состоящим не менее чем из 15 (пятнадцати) членов. В состав Ученого совета в обязательном порядке входят Ректор, его заместители, руководители структурных подразделений Университета. Председателем Ученого совета является Ректор.

6.6. Срок полномочий Ученого совета не может превышать 3 (три) года.

6.7. Решения Ученого совета принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3), присутствующими на заседании членами Ученого совета.

6.8. Заседание Ученого совета правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

6.8. К компетенции Ученого совета Университета относится:

6.8.1. обсуждение планов и итогов работы подразделений Университета по учебной, методической, воспитательной и научной работе;

6.8.2. обсуждение учебных планов Университета;

6.8.3. обсуждение документов по лицензированию, аттестации, аккредитации;

6.8.4. представление к изданию учебных и научных материалов;

6.8.5. обсуждение предложений о внедрении научных достижений в деятельность Университета;

6.8.6. представление предложений о переводе кандидатов наук, имеющих серьезные результаты научных исследований, на должность старшего научного сотрудника для завершения докторской диссертации;

6.8.7. обсуждение вопросов о сокращении сроков обучения в Университете лиц, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование различных ступеней, а также лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего образования за более короткий срок;

6.8.8. выборы деканов факультетов и заведующих кафедрами.

6.9. Ученый совет Университета правомочен решать вынесенные на его рассмотрение вопросы, если на заседании присутствуют более 2/3 членов Ученого совета. Решение на ученом совете принимаются простым большинством голосов присутствующих на Ученом совете. Заседания Ученого совета проводятся не реже одного раза в квартал.

Решение Ученого Совета, не соответствующее целям, задачам и стратегии развития Университета, может быть отменено Ректором.

6.10. Ректорат Университета является коллегиальным органом оперативного управления деятельностью Университета.

Ректорат Университета формируется Ректором с согласия Учредителя сроком на 3 (три) года.

6.11. Ректорат Университета состоит минимум из 3 (трех) членов. Решения по всем вопросам принимаются квалифицированным большинством (2/3) голосов, присутствующими на заседании членами ректората.

Заседание ректората Университета правомочно, если на заседании присутствуют более половины его членов.

6.12. К компетенции ректората Университета относится:

6.12.1. обеспечение компетентного представительства интересов Университета во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;

6.12.2. совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической основ учебной, научной и хозяйственной деятельности Университета и его подразделений, информирование Ректора Университета о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Университета и выработке предложений по решению соответствующих задач;

6.12.3. обеспечение эффективной системы контроля за состоянием дел в рамках функциональных направлений деятельности Университета;

6.12.4. организация исполнения решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений Ректора Университета, контроль их исполнения работниками Университета и обучающимися;

6.12.5. подготовка аналитических и справочных материалов, необходимых для принятия решений Ученым советом и Ректором Университета;

6.12.6. подготовка вопросов для включения в повестку заседаний Ученого совета Университета;

6.12.7. обеспечение подготовки отчетов и информационных справок для Ректора Университета о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Университета, а также внесение на рассмотрение Ректору Университета предложений по решению соответствующих задач.

6.13. Непосредственное управление деятельностью Университета осуществляет Ректор – единоличный исполнительный орган АНО ВО «СЗТУ», избираемый Учредителем сроком на 3 (три) года.

6.14. Ректором может быть назначено лицо, имеющее учёную степень и учёное звание, и опыт работы в сфере образования не менее 3-х лет.

6.15. Трудовые права, обязанности, ответственность, иные условия труда Ректора определяются трудовым договором, заключаемым Учредителем с Ректором.

6.16. Ректор осуществляет следующие полномочия:

6.16.1. без доверенности действует от имени Университета;

6.16.2. выдает доверенности;

6.16.3. утверждает положение об Ученом совете Университета;

6.16.4. контролирует в образовательной деятельности Университета соблюдение Федеральных государственных образовательных стандартов;

6.16.5. контролирует соблюдение прав и интересов участников образовательного процесса;

6.16.6. утверждает решения Ученого совета Университета;

6.16.7. контролирует образовательный процесс и научную деятельность Университета;

6.17. Ректор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Университета добросовестно и разумно.

6.18. Исполнение своих полномочий или их части ректор может передавать проректорам и другим руководящим работникам Университета.

В отсутствие Ректора Университета (отпуск, болезнь, командировка и др.) его полномочия осуществляет лицо, назначенное Ректором в соответствии с действующим законодательством.

6.19. Проректоры принимаются на работу с согласия Учредителя по срочному трудовому договору на срок полномочий Ректора.

6.20. Директор является единоличным исполнительным органом Университета, избираемым Учредителем сроком на 3 (три) года.

6.21. Директор осуществляет следующие полномочия:

6.21.1. без доверенности действует от имени Университета, в том числе представляет его интересы и совершает сделки на сумму не более 500 000,00 (Пятьсот тысяч) рублей сверх утвержденного финансового плана (бюджета);

6.21.3. издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные к исполнению всеми сотрудниками Университета, а также обучающимися;

6.21.4. организует бухгалтерский учет и отчетность;

6.21.5. утверждает должностные инструкции и иные документы, регламентирующие деятельность Университета; по согласованию с Учредителем назначает и освобождает от должности руководителей филиалов и представительств, главных бухгалтеров;

6.21.6. представляет отчет о финансово-хозяйственной деятельности Университета Учредителю;

6.21.7. открывает счета в банках, в том числе валютные;

6.21.8. заключает и расторгает (прекращает) трудовые договоры;

6.21.9. выдает доверенности;

6.21.10. по согласованию с Учредителем Университета, утверждает организационную структуру Университета, штатное расписание Университета, Положения об оплате труда;

6.21.11. имеет право вносить предложения Учредителю по изменению Устава.

6.22. Руководство деятельностью факультета осуществляет декан. Он действует в соответствии с Уставом Университета, издает распоряжения и указания, обязательные для всех работников и обучающихся факультета. Декан по представлению Ректора избирается на заседании Ученого совета тайным голосованием сроком на 3 (три) года и утверждается после избрания в должности приказом Ректора. Процедура проведения выборов декана факультета определяется Ученым советом Университета. Избранным на должность декана факультета считается кандидат, набравший более 50 % голосов присутствующих членов при наличии не менее двух третей списочного состава членов Ученого совета. Ректор имеет право приостановить исполнение решения Ученого совета по избранию декана факультета и предложить провести повторные выборы.

Декан несет полную ответственность перед Ректором за результаты деятельности факультета.

6.23. Основной структурной единицей Университета является кафедра, которая ведет учебную, научную и воспитательную работу со студентами. Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, по представлению ректора избираемый тайным голосованием Ученым советом сроком на 3 (три) года и утверждаемый в должности приказом Ректора.

Заведующий кафедрой несет полную ответственность перед Ректором за результаты работы кафедры.

6.24. Руководители структурных подразделений Университета назначаются на должность (освобождаются от должности) приказом Ректора Университета.

6.25. Общее собрание работников и обучающихся Университета является коллегиальным органом управления Университета, в состав которого входят все работники и все обучающиеся Университета.

6.26. Общее собрание работников и обучающихся Университета собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.27. Решения Общего собрания работников и обучающихся Университета принимаются простым большинством голосов, присутствующими на заседании.

6.28. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины работников и обучающихся Университета.

6.29. К компетенции Общего собрания работников и обучающихся Университета относятся:

6.29.1. участие в обсуждении локальных нормативных актов организации, включая «Правила внутреннего распорядка» Университета;

6.29.2. внесение предложений, способствующих более эффективной работе Университета, разработка и внесение предложений Ректору Университета по вопросам улучшения функционирования Университета, совершенствования трудовых отношений;

6.29.3. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Университете и мероприятий по ее укреплению;

6.29.4. рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Университета;

6.29.5. внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Университета.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА.

7.1. К обучающимся в Университете относятся студенты, аспиранты, слушатели и другие категории обучающихся.

7.2. Студентом Университета является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом Ректора для обучения по образовательным программам высшего или среднего профессионального образования. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

Обучение в Университете является платным. Оплата производится в соответствии с договором на оказание платных образовательных услуг одновременно или поэтапно. Университет может предусматривать условия для предоставления льгот в оплате обучения.

Взаимоотношения между обучающимися и Университетом регламентируются действующим законодательством, настоящим Уставом, договором о платных образовательных услугах между Университетом и обучающимся (между Университетом, родителем либо законным представителем и обучающимся), или договором об оказании платных образовательных услуг между Университетом, организацией и обучающимся.

7.3. Студенты Университета имеют право:

- получать образование в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбирать факультативные (необязательные для данной специальности) и элективные (изучаемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые соответствующей кафедрой, факультетом;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Университете;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Университета, в том числе через общественные организации и органы управления Университетом;
- пользоваться на определенных Университетом условиях библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Университета, объектами культуры и спорта;
- принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах в соответствии с уставной деятельностью;
- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Университета;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получать от администрации Университета информацию о положении в сфере занятости населения Российской Федерации.

7.4. Студенту Университета предоставляется:

– академический отпуск по медицинским показаниям и в других исключительных случаях в порядке, установленном федеральным органом управления образованием;

– право восстановления в Университете в случаях и в порядке, предусмотренном Положением об обучении в Университете;

– право перехода в другое высшее учебное заведение в порядке, установленном федеральным органом управления образованием;

– право совмещения учебы с работой и пользование при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании.

7.5. Прием лиц, отчисленных из другого высшего учебного заведения, для продолжения обучения в Университете осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан в Университет.

7.6. Студенты Университета обязаны:

– овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками по избранной специальности, повышать свой образовательный и культурный уровень;

– посещать обязательные учебные занятия;

– выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательными программами;

– соблюдать Устав Университета, Правила внутреннего распорядка и правила общежития;

– выполнять обязанности, предусмотренные локальными актами Университета;

– бережно относиться к имуществу, библиотечным фондам Университета.

7.7. За успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской и общественной работе к студентам применяются различные формы морального и материального поощрения: объявление благодарности, награждение почетной грамотой, занесение на Доску почета, др.

7.8. Слушателями Университета являются лица, обучающиеся: на курсах подготовки к поступлению в Университет, на курсах подготовки, переподготовки, повышения квалификации, а также лица, обучающиеся в качестве студента, если они параллельно получают второе высшее образование.

Зачисление лиц в слушатели Университета осуществляется на основании приказа Ректора по направлениям организаций, по заявлениям граждан в соответствии с планами приема слушателей и заключенными договорами. Для лиц, принятых для одновременного освоения двух основных образовательных программ высшего образования (в Университете и другом вузе) в приказе о зачислении в слушатели устанавливаются условия посещения учебных занятий, проведения практики и аттестаций.

Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу студентов Университета.

7.9. За невыполнение учебного плана по специальности (направлению подготовки) в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение студентом (обучающимся) обязанностей, предусмотренных Положением об обучении в Университете и Правилами внутреннего распорядка, к студенту могут применяться меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления.

7.10. Отчисление студента (обучающегося) регламентируется настоящим Уставом, условиями договора об оказании платных образовательных услуг, иными локальными нормативными актами Университета и производится в следующем порядке:

7.10.1. Отчисление студента (обучающегося) из Университета может быть произведено по инициативе студента (обучающегося), физического или юридического лица, заключившего договор об оказании платных образовательных услуг студента (обучающегося) в Университете, или по инициативе Университета;

7.10.2. Отчисление студента (обучающегося) из Университета по инициативе студента (обучающегося) производится по следующим основаниям:

- личное заявление студента (обучающегося) об отчислении по его собственному желанию без указания иных причин при условии достижения совершеннолетия студентом (обучающимся);

- личное заявление студента (обучающегося) об отчислении в связи с призывом на военную службу при использованных ранее льготах;

7.10.3. Отчисление студента (обучающегося) из Университета по инициативе физического или юридического лица, заключившего договор об оказании платных образовательных услуг студента (обучающегося) в Университете, производится по следующим основаниям:

- личное заявление физического лица, заключившего договор об оказании платных образовательных услуг студента (обучающегося) в Университете, об отчислении по его желанию из Университета обучающегося по заключенному договору без указания иных причин;

- нотариально заверенный документ (соглашение, уведомление, иной документ), свидетельствующий о прекращении действия договора юридического лица, заключившего договор об оказании платных образовательных услуг студента (обучающегося) в Университете, без указания иных причин.

Студент (обучающийся), отчисленный из Университета по инициативе физического или юридического лица, заключившего и расторгнувшего договор об оказании платных образовательных услуг, имеет право заключить новый договор на обучение в Университете и продолжить обучение;

7.10.4. Отчисление студента (обучающегося) из Университета по инициативе Университета проводится по следующим основаниям:

- при возникновении медицинских противопоказаний, подтвержденных документально в установленном порядке;
- при невыполнении договорных обязательств по оплате за обучение;
- при наличии академических задолженностей по промежуточной (семестровой) и итоговой аттестации к установленным срокам;
- при систематических пропусках учебных занятий продолжительностью более двух месяцев в течение одного семестра при очной форме обучения;
- при совершении действий, наносящих материальный вред, ущерб деловой репутации Университету, сотрудникам Университета, другим обучающимся;
- при отбывании по приговору суда наказания, связанного с лишением свободы.

Студент (обучающийся), отчисленный из Университета по инициативе Университета может быть восстановлен для продолжения обучения в Университете в соответствии с Положением об обучении в Университете.

7.11. Дисциплинарные взыскания, в том числе отчисление, могут быть наложены на студентов (обучающихся) приказом Ректора по представлению декана факультета после получения от студента (обучающегося) объяснения в письменной форме.

Дисциплинарные взыскания могут быть наложены не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента (обучающегося) и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление студентов (обучающихся) во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7.12. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента подачи студентом (обучающимся) заявления.

7.13. Студент имеет право на восстановление в Университет в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине при наличии вакантных мест.

Студент, отчисленный за академическую неуспеваемость, может быть восстановлен в течение пяти лет после отчисления, в порядке, установленном Университетом.

Студент, отчисленный по другим неуважительным причинам, не восстанавливается.

Восстановление оформляется приказом Ректора по ходатайству декана соответствующего факультета.

7.14. По медицинским показаниям, а также по семейным обстоятельствам или в иных исключительных случаях студентам Университета предоставляется академический отпуск в порядке,

установленном федеральным государственным органом управления образованием.

7.15. Подготовка научно-педагогических и научных работников осуществляется:

- 1) в аспирантуре;
- 2) в докторантуре;
- 3) посредством перевода работников Университета, имеющих ученую степень кандидата наук, на должности научных работников для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук;
- 4) в форме соискательства.

7.16. Докторантом является лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и зачисленное в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

Соискателем является лицо, имеющее высшее образование, прикрепленное к Университету и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без обучения в аспирантуре либо лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени доктора наук.

7.17. Прием в докторантуру, аспирантуру и прикрепление соискателем к Университету осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.18. Подготовка докторантов осуществляется по очной форме. Срок подготовки докторантов не должен превышать трех лет.

7.19. Перевод работников высших учебных заведений, имеющих ученую степень кандидата наук, на должности научных работников для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук осуществляется на срок до двух лет.

7.20. В аспирантуру Университета принимаются на конкурсной основе лица, имеющие высшее (высшее профессиональное) образование, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной или заочной форме обучения и не может превышать сроков, установленных законодательством Российской Федерации в области образования.

7.21. Прикрепление к Университету лица, имеющего высшее образование, соискателем для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более двух лет, для выполнения кандидатской диссертации – на срок не более трех лет. Прикрепление к ВУЗу лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, соискателями для выполнения докторской диссертации осуществляется на срок не более четырех лет.

7.22. Прием иностранных граждан в аспирантуру, докторантуру и прикрепление соискателями к Университету осуществляется на основе международных договоров и межправительственных соглашений Российской Федерации, а также по договорам Университета, заключенным с

юридическими и (или) физическими лицами и предусматривающим оплату ими стоимости подготовки.

Прием лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, в аспирантуру, докторантуру и прикрепление в качестве соискателей к Университету осуществляются в порядке, предусмотренном для граждан Российской Федерации.

7.23. Количество лиц, принимаемых в аспирантуру и докторантуру за счет средств федерального бюджета, и структура определяются в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг.

7.24. Университет вправе осуществлять прием граждан в аспирантуру и докторантуру на основании договоров, заключаемых с юридическими и (или) физическими лицами и предусматривающих оплату ими стоимости подготовки.

7.25. Права, обязанности, социальные гарантии и льготы докторантов, аспирантов, соискателей и лиц, переведенных на должности научных сотрудников для выполнения докторских диссертаций, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

7.26. Докторанты ежегодно аттестуются Советами факультетов (Ученым советом) по итогам выполнения плана подготовки диссертации.

7.27. Аспиранты ежегодно аттестуются кафедрами ВУЗа по итогам выполнения индивидуального плана, утвержденного Ректором или Ученым советом Университета.

7.28. Соискатели, прикрепленные для подготовки кандидатской диссертации, ежегодно аттестуются кафедрами Университета. Соискатели, прикрепленные для подготовки докторской диссертации, ежегодно аттестуются в порядке, определяемом Ученым советом Университета.

7.29. Докторанты, аспиранты, соискатели отчисляются из аспирантуры, докторантуры Университета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.30. В Университете предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

К профессорско-преподавательским относятся должности декана, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

7.31. Все должности работников Университета замещаются по трудовому договору в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

7.32. Педагогические работники Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право на

сокращенную продолжительность рабочего времени (нормированный шестичасовой рабочий день) и ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск.

Учебная нагрузка для лиц профессорско-преподавательского состава устанавливается Университетом самостоятельно, в зависимости от их квалификации и профиля кафедры.

7.33. Педагогические работники Университета имеют право:

- на обеспечение своей профессиональной деятельности;
- пользоваться в установленном порядке информационными фондами Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета;
- выбирать и представлять для утверждения методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов в соответствии с планом, программами и решениями кафедр;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.34. Профессорско-преподавательский и научный состав Университета обязан:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у студентов самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- уважать личное достоинство будущих специалистов, проявлять заботу об их нравственном, культурном и физическом развитии;
- вести научные исследования, обеспечивающие высокий научный уровень образования, активно вовлекать в них студентов;
- постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень, регулярно, не менее одного раза в пять лет, проходить различные формы повышения квалификации;
- соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка.

7.35. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Университета по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются в соответствии со ст. 336 ТК РФ:

- повторное в течение одного года грубое нарушение положений Устава Университета;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- достижение предельного возраста для замещения соответствующей должности;

– не избрание по конкурсу на должность научно-педагогического работника или истечение срока избрания по конкурсу.

7.36. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Университета, определяются законодательством Российской Федерации о труде, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и должностными инструкциями, утверждаемыми ректором.

8. ПОДГОТОВКА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ.

8.1. Подготовка научно-педагогических кадров осуществляется в аспирантуре Университета, а также путем стажировки, прикрепления соискателей ученых степеней к Университету для сдачи кандидатских экзаменов и работы над кандидатской или докторской диссертацией, перевода педагогических работников на должности научных сотрудников для подготовки докторской диссертации и предоставления творческих отпусков для завершения работы над диссертациями.

8.2. Аспирантом является лицо, имеющее высшее образование, зачисленное в аспирантуру приказом Ректора, обучающееся в аспирантуре и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

8.3. Общие положения об аспирантуре, правах и обязанностях аспирантов определяются федеральным законодательством.

Подготовка аспирантов осуществляется по направлениям в соответствии с лицензией, выданной Федеральным органом управления высшим образованием.

Зачисление в аспирантуру производится в порядке, установленном законодательством по приказу ректора Университета.

8.4. Аспиранты имеют права, определенные Положением об аспирантуре.

8.5. Обязанности Аспиранта Университета определены Положением об аспирантуре.

8.6. Аспирантам очной формы обучения время пребывания в аспирантуре засчитывается в научно-педагогический стаж.

8.7. Соискателями являются лица, имеющие высшее образование и прикрепленные к Университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без обучения в аспирантуре, а также лица, имеющие ученую степень кандидата наук и подготавливающие диссертацию на соискание ученой степени доктора наук.

Прикрепление соискателей производится по приказу Ректора Университета.

8.8. Перевод кандидатов наук, имеющих серьезные результаты научных исследований, на должности старшего научного сотрудника для завершения докторской диссертации сроком до двух лет, оформляется приказом ректора по предложению Ученого совета Университета.

На должности старшего научного сотрудника переводятся кандидаты наук, имеющие ученое звание доцента или профессора, на должности младших научных сотрудников - кандидаты наук, не имеющие ученого звания.

По окончании срока пребывания в должности старшего научного сотрудника кандидат наук обязан представить научное исследование в объеме докторской диссертации и доложить его результаты на заседании Ученого совета Университета.

8.9. Работникам Университета, успешно сочетающим педагогическую или производственную деятельность с научной работой, могут предоставляться творческие отпуска для завершения и защиты кандидатских (до трех месяцев) и докторских (до шести месяцев) диссертаций.

8.10. Работники Университета не реже одного раза в 5 лет имеют право повысить квалификацию в образовательных учреждениях системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, в ВУЗах путем обучения, прохождения стажировок, подготовки и защиты диссертаций, участия в работе семинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации.

9. ЭКОНОМИКА УНИВЕРСИТЕТА, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ СОБСТВЕННОСТИ, ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

9.1. В целях обеспечения образовательной, научной и иной деятельности, направленной на реализацию возложенных на Университет задач, предусмотренных настоящим Уставом, Учредитель вправе передать Университету в собственность недвижимое имущество (здания, сооружения, имущественные комплексы, земельные участки) оборудование, денежные средства, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

9.2. Имущество, переданное Университету его Учредителем, является собственностью Университета.

9.3. Университет вправе иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, земельные участки, права на интеллектуальную собственность, иное имущество.

9.4. Университет несет ответственность по своим обязательствам тем принадлежащим ему имуществом, на которое может быть обращено

взыскание в соответствии с законодательством Российской Федерации. Университет не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

9.5. Источниками финансирования деятельности и формирования имущества Университет являются:

- единовременные взносы Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- доходы, полученные от собственности Университета;
- средства, полученные от осуществления платных образовательных услуг и научно-исследовательских работ по договорам с организациями и гражданами;
- средства от платной образовательной деятельности;
- кредиты банков и займы иных лиц, обладающих правом предоставления кредита или займа;
- доходы от операций с ценными бумагами, финансовых и иных гражданско-правовых сделок;
- гранты и иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Университета и его основных видов деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

9.6. Собственностью Университета является созданное или приобретенное им имущество, включая доходы от предпринимательской и приносящей доход деятельности. Университету принадлежит право собственности на продукты творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности, а также денежные средства, имущество, переданное Университету физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

9.7. Все доходы от образовательной деятельности реинвестируются в учебный и научный процесс. Университет осуществляет владение, пользование, распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и исключительно для выполнения уставных задач и целей.

9.8. Имущество Университета составляет основные фонды и оборотные средства, иные материальные ценности и нематериальные активы.

9.9. Университет наряду с образовательной деятельностью вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

К приносящей доход деятельности Университета относятся:

– торговля покупными товарами, оборудованием по образовательной тематике Университета;

– торговля программными продуктами, созданными работниками Университета и сторонними организациями по заказу Университета;

– долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных);

– приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

9.10. Платная образовательная деятельность Университета не рассматривается как приносящая доход деятельность, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

9.11. Взаимоотношения Университета, обучающегося, и/или его родителей (законных представителей), организаций, оплачивающих обучение, регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

9.12. Университет может приобретать и отчуждать в Российской Федерации и за рубежом движимое и недвижимое имущество, имущественные права, арендовать и сдавать в аренду строения или отдельные помещения, иное имущество в связи со своей деятельностью, выступать заказчиком при строительстве, реконструировать имущество, приобретать и передавать акции и доли участия в российских и иностранных коммерческих организациях (с соблюдением условий, предусмотренных п. 9.13. настоящего Устава).

9.13. Университет, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников.

10. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА.

10.1. Университет, устанавливая в качестве одного из основных приоритетов своего развития расширение международных связей, вправе участвовать в международном сотрудничестве Российской Федерации в области высшего и послевузовского профессионального образования посредством:

– участия в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, аспирантами, докторантами, научно-педагогическими работниками;

– проведения совместных научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;

– осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований, а также опытно-конструкторских работ по заказам иностранных юридических лиц;

– участия в международных программах совершенствования высшего и послевузовского профессионального образования;

– участия в зарубежных и международных выставках, конференциях, конгрессах, симпозиумах и других мероприятиях, проводимых сторонними организациями.

10.2. Подготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Университете, преподавательская и научно-исследовательская работа научно-педагогических работников Университета за пределами территории Российской Федерации осуществляются по договорам, заключаемым Университетом с иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами.

10.3. Университет имеет право:

– вступать в неправительственные международные организации;

– заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации;

– создавать с иностранными партнерами структурные подразделения (центры, лаборатории и другие подразделения).

10.4. Университет в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью в соответствии с действующим законодательством.

11. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА.

11.1. Университет вправе иметь филиалы и представительства.

11.2. Филиалом Университета является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Университета и осуществляющее все его функции или часть их.

11.3. Представительством Университета является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Университета, представляет его интересы и осуществляет их защиту.

11.4. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Университетом имуществом и действуют на основании утвержденного положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Университета.

11.6. Руководители филиалов и представительств, а также главные бухгалтеры назначаются Ректором с согласования Учредителя в установленном порядке.

11.7. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Университета, который несет ответственность за их деятельность.

11.8. Филиалы и представительства должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

12. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ.

12.1. Университет ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. Университет предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

12.3. Университет обязан представлять в уполномоченный орган, документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.

12.4. Университет обязан ежегодно предоставлять Учредителю информацию о своей деятельности, в том числе, о поступлении и расходовании средств.

12.5. Университет осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме в течение финансового года и за год.

12.6. Финансовый год Университета считается с 1 января по 31 декабря включительно.

12.7. Итоги финансовой деятельности Университета отражаются в годовом бухгалтерском балансе, отчете о финансовых результатах, а также бухгалтерской (финансовой) отчетности.

12.8. Ревизионная комиссия является органом Университета, осуществляющим контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Университета, а также контроль соответствия ее требованиям законодательства и настоящего Устава.

12.9. Ревизионная комиссия состоит минимум из 3 (трех) членов.

12.10. Члены Ревизионной комиссии назначаются Учредителем сроком на 1 (один) год. Допускается неограниченное повторное назначение. Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов, присутствующими на заседании членами Ревизионной комиссии. Заседание Ревизионной комиссии Университета правомочно, если на заседании присутствуют более половины ее членов.

12.13. Ревизионная комиссия проводит ежеквартальные плановые проверки, а также дополнительные проверки по решению Учредителя и по собственной инициативе.

12.14. Ревизионная комиссия предъявляет результаты проверок (отчеты) Учредителю в письменной форме. Отчеты должны быть подписаны

всеми членами Ревизионной комиссии с приложением особых мнений членов Ревизионной комиссии, если таковые имеются.

12.15. Ревизионная комиссия составляет заключения по годовым отчетам и балансам, без рассмотрения которых Учредитель не вправе утвердить указанные отчеты и балансы.

12.16. Члены Ревизионной комиссии обязаны потребовать незамедлительного решения Учредителя по вопросам чрезвычайного положения в Университете, если в ходе проверки установлено наличие угрозы существенным интересам Университета.

12.17. Учредитель вправе проводить комплексную проверку деятельности Университета не чаще одного раза в год.

12.18. Должностные лица Университета несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность за искажение государственной отчетности.

13. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА.

13.1. Прекращение деятельности Университета возможно в форме реорганизации или ликвидации.

13.2. Реорганизация Университета может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

13.3. Университет считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Университета в форме присоединения к нему другой организации Университет считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

13.5. Решение о реорганизации принимает Учредитель в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

13.6. Университет может быть ликвидирован на основании судебного решения или решению Учредителя.

13.7. Учредитель назначает ликвидационную комиссию в количестве не менее трех членов и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Университета.

13.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Университета.

13.9. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Университета, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

13.10. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Университета.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Университета.

13.11. Если имеющиеся денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

13.12. Выплата денежных сумм кредиторам Университета производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очередей, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

13.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Университета.

13.14. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Университета на цели развития образования.

13.15. Ликвидация считается завершенной, а Университет - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

14.1. Внесение изменений в Устав Университета и принятие его в новой редакции относится к исключительной компетенции Учредителя Университета.

14.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Университета.

15. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА.

15.1. Перечень локальных нормативных актов, принятие и утверждение которых относится к компетенции Ректора Университета:

- Правила внутреннего распорядка Университета.
- Положения о структурных подразделениях Университета.

- Положение об обучении в Университете.
- Правила приёма граждан на обучение в Университете.
- Положение об оплате труда.
- Должностные инструкции профессорско-преподавательского состава, работников административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, инженерно-технического, производственного персонала Университета.
- Положение о соблюдении и охране прав интеллектуальной собственности в Университете.

Запись о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный открытый технический университет» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 24 февраля 2012 года за основным государственным регистрационным номером 1127800001856.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 28 мая 2018 года за государственным регистрационным номером 2187800151680.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 37 (тридцать семь) листов.

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу



Н.Ф. Филипчик

№ 7814051377

