

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1149204050160 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 13.08.2019 за
ГРН 2199204116593



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 23647B0025AA22B0456C9266B608C9E2
Владелец: Макеева Елена Анатольевна
ИФНС России по Ленинскому району г. Севастополя
Действителен: с 04.04.2019 по 04.04.2020



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

П Р И К А З

«20» 06. 2019

№ 640

Об утверждении изменений в устав Севастопольского государственного бюджетного образовательного учреждения профессионального образования «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной»

Руководствуясь Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», подпунктом 15 пункта 3.5 и подпунктом 5.3.2 пункта 5.3 Положения о Департаменте здравоохранения города Севастополя, утвержденного постановлением Правительства Севастополя от 17.03.2015 № 182-ПП,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения в устав Севастопольского государственного бюджетного образовательного учреждения профессионального образования «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной», изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Директору Севастопольского государственного бюджетного образовательного учреждения профессионального образования «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной» осуществить государственную регистрацию новой редакции устава путем подачи изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

3. После регистрации новой редакции устава представить в юридический отдел Департамента здравоохранения города Севастополя соответствующую копию устава с отметкой налогового органа о внесенных изменениях.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальника организационно-правового Управления Департамента здравоохранения города Севастополя (Богораднову Г.В.).

Исполняющий обязанности
директора Департамента

В.М. Нусинов

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
директора Департамента
здравоохранения города Севастополя



В.М. Нусинов

Приложение
к приказу Департамента
от «20» 06 2019 г. № 640

УСТАВ

Севастопольского государственного бюджетного образовательного
учреждения профессионального образования «Севастопольский
медицинский колледж имени Жени Дерюгиной»

(новая редакция)

г. Севастополь
2019 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Севастопольское государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной» в дальнейшем именуемое «Учреждение» или «Колледж», создано приказом Министерства здравоохранения РСФСР №643 от 05.10.1952 г. согласно распоряжению Совета Министров СССР 21833-Р как школа медсестер, приказом Министерства здравоохранения СССР от 24 июня 1954 г. №404 школа медсестер преобразована в медицинское училище. Постановлением Совета Министров УССР №34.5 от 18 июля 1975 г. медицинскому училищу присвоено имя Жени Дерюгиной - санинструктора, участницы обороны и освобождения г. Севастополя, решением Севастопольского городского Совета от 01.03.2005 г. № 2772 преобразовано в коммунальное высшее учебное заведение «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной», которое переименовано в Севастопольское государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной» приказом №530 Главного управления Здравоохранения города Севастополя от 14.10.2014 г.

Настоящая редакция устава утверждена приказом Департамента здравоохранения города Севастополя № 640 от 20.06.2019.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

- 1) Полное наименование: Севастопольское государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной».
- 2) Сокращенное наименование: СГБОУПО «Севастопольский медицинский колледж им. Жени Дерюгиной».

1.3. Учредителем Учреждения является город Севастополь.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени города Севастополя осуществляет Департамент здравоохранения города Севастополя (далее - Учредитель).

1.5. Собственником имущества Учреждения является город Севастополь.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, гербовую печать со своим наименованием, бланки, штампы.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет

доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Севастополя, а также настоящим Уставом. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством города Севастополя

1.9. Место нахождения Учреждения: 299008, Российская Федерация, город федерального значения Севастополь, ул. Краснодарская д.31.

1.10. Учреждение вправе иметь символику – эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, описание которых содержатся в Уставе.

Описание символики Учреждения. Герб Учреждения представляет собой геральдический щит французского типа, вилообразно разделенный, на котором представлены:

- символ Первой обороны Севастополя – Памятник затопленным кораблям, фон синий;
- символ источника знаний – книга, фон белый;
- символ медицины – змея, пьющая из чаши, фон красный.

В верхней части щита находятся наименование колледжа и дата его основания.

Герб может быть также изображен в оттенках серого или черно-белом исполнении.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Севастополя полномочий города Севастополя в сфере образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования;
- реализация образовательных программ среднего и начального профессионального образования по направлениям подготовки (профессиям), установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в пределах государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся в соответствии с

федеральными государственными образовательными стандартами;

- профессиональная подготовка, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, и не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация государственной политики по образовательным программам среднего профессионального образования;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- предоставление специальных условий обучения студентам с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг на договорной основе обучающимся, населению, учреждениям, предприятиям и организациям;
- иные виды деятельности в соответствии с целями и уставом Учреждения.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города Севастополя. Средства, полученные организациями, осуществляющими

обязательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета города Севастополя устанавливаются Правительством города Севастополя.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами и законами города Севастополя, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом, законом города Севастополя.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- сдача в аренду с согласия учредителя и собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем;

- иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству.

2.9. Учреждение может осуществлять в порядке, определенном Правительством города Севастополя, полномочия органа государственной власти города Севастополя, органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения (директор), который назначается на срок 5 лет (далее - Руководитель).

3.2. Руководитель назначается Учредителем.

3.3. Заместители руководителя назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Главный бухгалтер назначается на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и Департаментом финансов города Севастополя.

3.4. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.5. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Руководителем трудовым договором.

3.6. Трудовой договор с Руководителем заключается, изменяется и прекращается Учредителем в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и города Севастополя.

3.7. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

3.8. Руководитель действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Севастополя, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.9. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.10. Руководитель в установленном порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

3.11. Руководитель несет персональную ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- 3) нецелевое использование средств федерального бюджета;
- 4) принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- 5) другие нарушения законодательства Российской Федерации.

3.12. В пределах своей компетенции Руководитель издает приказы (распоряжения) и дает указания.

Приказы (распоряжения) и указания Руководителя обязательны к исполнению всеми работниками Учреждения.

Приказы (распоряжения) и указания Руководителя не должны противоречить законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам города Севастополя и настоящему Уставу.

3.13. Директор Колледжа:

- 1) определяет структуру Колледжа и утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем;
- 2) издает приказы, распоряжения;
- 3) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Колледжа, положения о структурных подразделениях Колледжа, должностные инструкции, иные локальные акты Колледжа по согласованию с профсоюзными (представительскими) органами;
- 4) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Колледжа, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 5) без доверенности действует от имени Колледжа, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- 6) руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Колледжа в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- 7) обеспечивает исполнение решений Общего собрания;
- 8) обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Колледжа.
- 9) решает вопросы финансовой деятельности Колледжа;
- 10) распоряжается имуществом и средствами Колледжа в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) утверждает в установленном законодательством порядке смету доходов и расходов Колледжа по приносящей доход деятельности.

12) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства и валютные счета в кредитных организациях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13) выдает доверенности, заключает договоры.

14) обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений сотрудника уполномоченного на решение вопросов по ГО и ЧС.

15) осуществляет иную деятельность от имени Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.14. Права и обязанности обучающихся:

К лицам, обучающимся в Колледже, относятся студенты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации. Студенту Колледжа выдается студенческий билет и зачетная книжка, установленной формы.

Студентом Колледжа является лицо, зачисленное приказом директора Колледжа для обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования.

Слушателем Колледжа является лицо, зачисленное приказом директора колледжа для освоения им дополнительной профессиональной образовательной программы.

Обучающийся имеет право на перевод в другую образовательную организацию в установленном порядке.

Обучающиеся в Колледже обязаны:

1) Соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, и иные локальные акты Колледжа;

2) Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;

3) В обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Колледжа;

4) Выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

5) Бережно относиться к имуществу Колледжа.

Грубым дисциплинарным нарушением считается:

1) Неявка на занятия в течении месяца без уважительной причины;

2) Невыход из академического отпуска;

3) Подделка документов, связанных с поступлением и обучением в Колледже, в том числе паспорта, документов о гражданстве и об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок,

а также за предоставление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом;

4) Неоднократный плагиат, использование запрещенных к использованию средств при прохождении промежуточной и итоговой аттестации;

5) Нарушение кодекса этики студента Колледжа.

Государственная(итоговая) аттестация выпускника Колледжа является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Колледжа, не выполнившему в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Колледжа.

Обучающийся может быть отчислен из Колледжа только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

Лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.15. Права и обязанности работников колледжа

Работники Колледжа имеют право:

1) Избирать и быть избранным в выборные органы Колледжа;
2) Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

3) Получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других структурных подразделений Колледжа в соответствии с коллективным договором и иными локальными актами Колледжа.

4) Обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5) На защиту чести, достоинства и деловой репутации;

6) Поощрение за добросовестное исполнение трудовых обязанностей в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;

7) Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

Работники Колледжа пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, правилами

внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Колледжа;

Работники Колледжа обязаны:

1) соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;

2) добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Колледжа, выполнять решения органов управления Колледжа, требования по охране труда и технике безопасности;

3) строго следовать профессиональной этике;

4) поддерживать порядок и дисциплину на территории Колледжа (в учебных аудиториях, лабораториях и др.), бережно относиться к имуществу Колледжа;

5) своевременно ставить в известность администрацию Колледжа о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

Работники Колледжа могут нести иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Колледжа.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

– средства бюджета города Севастополя, предоставляемые Учреждению в виде субсидий;

– доходы от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

– добровольные взносы и пожертвования;

– другие не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.3. Имущество Учреждения составляют:

– имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем;

– имущество, приобретенное за счет средств бюджета города Севастополя

– предоставленных Учреждению в виде субсидий;

– имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

– имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законодательством Российской Федерации.

4.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.6 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, города Севастополя и настоящим Уставом.

4.9. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

4.10. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Севастополя для приобретения права собственности.

4.12. С момента фактического поступления имущества в оперативное

Учреждение в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, его государственную регистрацию.

4.13. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Главного управления финансов города Севастополя.

4.14. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.15. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенные с нарушением законодательства, могут быть признаны недействительными по иску Учредителя.

4.16. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.17. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.18. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.19. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа государственной власти субъекта Российской Федерации (органа местного самоуправления) по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном Правительством города Севастополя.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

V. РЕОРГАНИЗАЦИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, нормативными актами города Севастополя и настоящим Уставом.

5.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или расчетным балансом.

5.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

5.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством города Севастополя.

5.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством города Севастополя.

5.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5.8. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

5.9. Документы Учреждения, после ликвидации, передаются в архив города Севастополя.

Пронумеровано и прошнуровано

М. Мухоморова л.

Верно

Начальник общего отдела

Организационно-правового управления

Департамента здравоохранения

города Севастополя

« 20 » 06 2019

Л.М. Брыкина
Л.М. Брыкина

