

СОГЛАСОВАНО
МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

« » _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

« » _____ 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Министерства
образования, науки и молодежи
Республики Крым
от 11.12.2014 г. № 349

« » _____ Н. Г. Гончарова

СОГЛАСОВАНО
МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

« » _____ 2014 г.

УСТАВ

**Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
Республики Крым
“Симферопольский политехнический колледж”**

г. Симферополь
2014

eee

I. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский политехнический колледж» создано Советом министров Республики Крым на основании распоряжения от 09.12.2014 № 1326-р «О создании Государственных бюджетных учреждений Республики Крым», приказа Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 11.12.2014 № 349 «О государственных бюджетных учреждениях Республики Крым».

1.2. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский политехнический колледж» создано на базе Симферопольского колледжа Национального университета пищевых технологий, код ЕГРПОУ 00389145 был зарегистрирован 08 февраля 2012 года Голосеевской районной в г. Киеве государственной администрацией № 10687770038005329.

1.3. Полное и сокращенное наименование учреждения.

1.3.1. Полное наименование учреждения на русском языке – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский политехнический колледж».

Сокращенное наименование учреждения на русском языке – ГБПОУ РК «Симферопольский политехнический колледж».

1.3.2. Полное наименование учреждения на английском языке – State Budgetary Professional Educational Establishment of the Republic of the Crimea «Simferopol Polytechnical College».

Сокращенное наименование учреждения на английском языке – SBPEE RC «Simferopol Polytechnical College».

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип государственного учреждения – бюджетное учреждение.

Тип учреждения как образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.4. Учредителем учреждения и собственником его имущества является Республика Крым. Функции и полномочия учредителя учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым осуществляет Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым (далее – Учредитель).

Полномочия и функции собственника имущества осуществляют Совет министров Республики Крым и Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым (далее – собственник имущества).

Контроль за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Республики Крым осуществляет Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым.

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

а) утверждение устава учреждения, а также внесение в него изменений и дополнений;

б) заключение и расторжение трудового договора с директором учреждения;

в) утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности;

г) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, а также отчета о результатах деятельности в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Республики Крым;

д) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

е) осуществление иных функций и полномочий учредителя в соответствии с законодательством Республики Крым.

Собственник имущества осуществляет следующие функции и полномочия:

а) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

б) согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за учреждением, в том числе передачи его в аренду;

в) предварительное согласование совершения учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

г) принятие решений об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

д) согласование передачи учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

е) согласование внесения учреждением в случаях и порядке, которые

предусмотрены федеральными законами и законами Республики Крым, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

ж) определение порядка составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за учреждением имущества Республики Крым в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами Республики Крым;

з) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

и) утверждение перечня недвижимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

1.5. Место нахождения учреждения: 295053, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Гаспринского, дом 3.

Почтовый адрес учреждения: 295053, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Гаспринского, дом 3.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовых органах Республики Крым или территориальных органах федерального казначейства, печать со своим наименованием, изображением герба Республики Крым, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества учреждения.

1.8. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения. Собственник имущества учреждения не несет ответственность по обязательствам учреждения.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с

законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.11. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ учреждения, официальный сайт учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение имеет символику: герб, флаг, описание которой содержится в разделе VII настоящего Устава.

1.13. В учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.14. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.16. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

II. Предмет, цели, задачи и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности учреждения являются выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым полномочий в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности, для реализации которой создано учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.3. Иными целями и задачами деятельности учреждения являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся в получении образования;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического,

военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц, в том числе и для лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации, постоянно или временно проживающих за пределами Российской Федерации, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- образовательные программы среднего профессионального образования (подготовки квалифицированных рабочих, служащих и подготовки специалистов среднего звена) технического, технологического, информационного, экономического профилей и сферы обслуживания;
- основные общеобразовательные программы - начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, специалистов среднего звена, программы повышения квалификации рабочих, служащих, специалистов среднего звена) технического, технологического, информационного, экономического профилей и сферы обслуживания;
- дополнительные общеобразовательные программы технического, технологического, информационного, экономического профилей и сферы обслуживания;
- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) технического, технологического, информационного, экономического профилей и сферы обслуживания; в том числе обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, обеспечение углубленного изучения предметов), осуществление международной и внешнеэкономической деятельности, связанной с обеспечением образовательного процесса и деятельности учреждения, включая организацию и проведение стажировок и практики за рубежом для обучающихся, в том числе направление на обучение за пределы Республики Крым:

- а) метрология, стандартизации, сертификация и экологическая

паспортизация;

б) связь, информационная безопасность и техническая защита информации;

в) психология, экономика, маркетинг, аудит, юриспруденция и делопроизводство;

г) проведение испытаний приборов, оборудования и иной техники;

д) разработка, создание, исследование и внедрение средств измерений.

2.6. В соответствии со своими уставными целями и задачами учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

√ - разработка и реализация образовательных программ, указанных в пункте 2.5 настоящего Устава, в пределах государственных заданий (контрольных цифр приема), а также образовательных программ дополнительного образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- повышение квалификации и переподготовка специалистов со средним профессиональным образованием;

- осуществление физкультурно-оздоровительной деятельности;

- международное сотрудничество, организация международных мероприятий (конференций, семинаров, совещаний, симпозиумов, олимпиад и др.) в сфере образования, культуры и спорта;

- информационное обеспечение деятельности работников и обучающихся, создание, развитие и применение информационных сетей, информационных ресурсов глобальных компьютерных сетей, баз данных и программ;

- осуществление деятельности по обеспечению эксплуатации газовых, электрических и тепловых сетей, находящихся в оперативном управлении;

√ - предоставление услуг по проживанию в общежитии обучающимся и сотрудникам учреждения, абитуриентам и их родителям на время сдачи вступительных экзаменов, а также лицам, командированным в учреждение, иным лицам, поселенным в общежитие учреждения по указанию учредителя;

- издание, реализация печатной продукции, печать, копирование, изготовление и реализация информации на электронных носителях, ламинирование, запись информации на электронные носители;

- реализации продукции и услуг по общественному питанию;

- услуги по предоставлению в аренду территорий, помещений и иного имущества;

- транспортные услуги;

- создания и реализация обучающих программ, информационных и других материалов;

- оказание услуг в сфере информационного обеспечения и оказание иных видов информационных услуг в установленной сфере деятельности, оказание услуг по работе с архивными документами и библиотечных услуг;

- выполнение аналитических, прикладных и технологических работ с целью создания результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, реализация прав на них, включая права на товарные знаки и

знаки обслуживания учреждения, за исключением таких результатов и средств, права на которые принадлежат Республике Крым или иным лицам;

- реализация аудиовизуальной продукции;
- проведение конференций, семинаров, совещаний, симпозиумов, олимпиад и других мероприятий учебного, просветительского и общественно-политического характера;
- осуществление издательской и полиграфической деятельности, реализация учебной, научной, справочной, словарной, методической, периодической, научно-популярной и иной печатной продукции;
- осуществление экспертной деятельности, в том числе оказание услуг по экспертизе учебников, учебно-методических пособий и иной учебной литературы, осуществление экспертизы научных и научно-образовательных проектов и программ по специальностям (профессиям);
- оказание переводческих услуг;
- оказание медицинских услуг, осуществление фармацевтической деятельности и деятельности по оказанию протезно-ортопедической помощи, а также техническое обслуживание медицинской техники;
- осуществление деятельности в области связи, в том числе оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем и телематических служб, услуги передачи данных и услуги местной телефонной связи;
- создание условий для обеспечения отдыха и оздоровления обучающихся, работников учреждения и иных физических лиц в оздоровительных лагерях, пансионатах, домах отдыха и учебно-оздоровительных комплексах, находящихся в оперативном управлении учреждения, оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг;
- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- оказание бытовых услуг, услуг по содержанию в общежитии учреждения, предоставление в пользование жилых помещений, находящихся в оперативном управлении учреждения, а также гостиничных услуг, коммунальных и хозяйственных услуг в общежитиях учреждения;
- реализация продукции, изготовленной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в целях обеспечения деятельности учреждения.

2.7. Доходы, полученные от осуществления видов деятельности учреждения, указанных в 2.6 настоящего Устава, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения в порядке, установленном законодательством Республики Крым.

2.8. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

III. Организация деятельности и управление учреждением

3.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым и настоящим Уставом. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор учреждения (далее - Руководитель).

3.3. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Конференция работников, Педагогический совет.

3.4. Руководитель учреждения назначается на должность сроком до пяти лет Учредителем.

3.5. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности учреждения.

3.6. Руководитель учреждения без доверенности действует от имени учреждения.

3.7. К компетенции Руководителя относятся:

- заключение гражданско-правовых договоров (контрактов, соглашений) от имени учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение положений о структурных подразделениях;
- распределение обязанностей между заместителями Руководителя;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности; обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение локальных нормативных актов учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание письменных поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками учреждения;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности учреждения, контроль за работой и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности,

оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития учреждения;

- утверждение режима занятий обучающихся, правил приема обучающихся;

- прием обучающихся в образовательную организацию;

- утверждение форм, периодичности и порядка текущего контроля за успеваемостью и промежуточной аттестации обучающихся;

- осуществление текущего контроля за успеваемостью и промежуточной аттестации обучающихся;

- утверждение порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

- утверждение порядка индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- утверждение порядка участия обучающихся в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов;

- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- утверждение порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения;

- утверждение порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- утверждение порядка и размера материальной поддержки обучающихся;

- утверждение порядка предоставления жилого помещения в общежитии;

- утверждение размера платы за пользование жилым помещением в общежитии;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в учреждении, и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация учебно-методической работы, в том числе организация и проведение учебных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети «Интернет».

3.8. Руководитель учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам учреждения;
- согласовывать в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих обременение или переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества Республики Крым, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать в установленном порядке совершение учреждением крупных сделок;
- согласовывать совершение сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных

нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов, законов Республики Крым;

- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне и защите населения при чрезвычайных ситуациях;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

3.9. Руководитель учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов и настоящего Устава, а также совершения сделки, в которой имелась заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.10. Конференция работников (далее - Конференция) является коллегиальным органом управления учреждением.

3.11. Делегатами Конференции выбираются работники учреждения. Председатель конференции избирается из делегатов Конференции на срок не более 2 лет. Председатель Конференции осуществляет свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

3.12. Конференция правомочна, если на заседании присутствует более, чем две трети ее делегатов.

3.13. Делегаты Конференции обязаны принимать участие в работе Конференции учреждения.

3.14. Решения Конференции принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

3.15. К компетенции Конференции относятся следующие вопросы:

- согласование отчетного доклада Руководителя учреждения о работе в истекшем году;

- согласование отчетов по самообследованию учреждения;

- принятие правил внутреннего трудового распорядка;

- принятие положений по вопросам оплаты труда работников учреждения;

- согласие на вступление учреждения в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них;

3.16. Конференция созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза

в год. Руководитель учреждения объявляет о дате проведения Конференции не позднее, чем за один месяц до её созыва.

3.17. Вопросы для обсуждения на Конференции могут вноситься работниками учреждения, с учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Конференции.

3.18. Конференция не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к ее компетенции настоящим Уставом.

3.19. Конференция не вправе выступать от имени учреждения.

3.20. Педагогический совет является коллегиальным органом управления учреждением.

3.21. Членами Педагогического совета являются педагогические работники учреждения. Председателем Педагогического совета является Руководитель учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

3.22. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более, чем две трети его членов.

3.23. Педагогические работники учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

3.24. К компетенции Педагогического совета относится:

- согласование плана учебной работы учреждения на год;
- согласование образовательных программ, реализуемых учреждением;
- согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля за успеваемостью и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- согласование решений о переводе обучающихся на следующий курс, в том числе, условно, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- согласование решений о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- согласование решений о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности учреждения;

- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;
- рассмотрение итогов учебной работы учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- согласование порядка формирования цикловых методических комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов цикловых методических комиссий, рассмотрение деятельности цикловых методических комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

3.25. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за 3 дня до его созыва.

3.26. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете могут вноситься членами Педагогического совета, с учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.27. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.28. Педагогический совет не вправе выступать от имени учреждения.

3.29. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников, участия в управлении учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников в учреждении могут создаваться студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы обучающихся и (или) работников учреждения.

3.30. Профсоюзные организации, создаваемые в учреждении, участвуют в управлении учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

IV. Локальные нормативные акты учреждения

4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

4.2. Локальные нормативные акты принимаются Руководителем по согласованию с Педагогическим советом учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом III настоящего Устава, и компетенцией Педагогического совета.

4.3. Педагогическим советом учреждения принимаются решения по согласованию положений, правил, порядков, регламентов, образовательных

программ, иных документов.

4.4. Руководитель учреждения издаёт приказы, которыми утверждаются локальные нормативные акты учреждения (положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы).

4.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников учреждения, принимаются с учетом мнения студенческих советов (иных советов и представительных органов обучающихся (при наличии)), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов). Студенческие советы создаются по инициативе студентов учреждения и являются формой их общественной самодеятельности.

4.6. Студенческие советы могут представлять интересы всех или части обучающихся учреждения. Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самодеятельности. Советы родителей (законных представителей) обучающихся могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся учреждения.

4.7. Руководитель учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий студенческий совет и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии).

Студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Руководителю учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.8. В случае, если соответствующий студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 4.7 настоящего Устава срок, Руководитель учреждения принимает локальный нормативный акт.

4.9. В случае, если мотивированное мнение студенческого совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Руководитель учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

4.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и

подлежат отмене учреждением.

V. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения

5.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельные участки, необходимые для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение не вправе без согласия собственника имущества и Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих обременение или переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования.

5.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Крым, а также настоящим Уставом.

5.6. Источниками финансового обеспечения учреждения являются:

5.6.1. Субсидии, предоставляемые учреждению из бюджета Республики Крым на оказание учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнение работ).

5.6.2. Субсидии, предоставляемые учреждению из бюджета на иные цели.

5.6.3. Доходы учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.6.4. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

5.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Крым и настоящим Уставом, совершение учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется

заинтересованность. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5.10. Информация об использовании закрепленного за учреждением государственного имущества включается в ежегодные отчеты учреждения.

5.11. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за учреждением, допускается только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5.12. Доходы учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами и законами Республики Крым. Собственник имущества и Учредитель учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления учреждением деятельности и использования закрепленного за учреждением имущества.

5.13. Привлечение учреждением дополнительных денежных средств не влечет за собой снижения размеров его финансового обеспечения за счет средств бюджета.

5.14. Списание имущества в связи с признанием его непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также в связи с невозможностью установления его местонахождения, осуществляется в соответствии с правилами и в порядке, установленными законодательными и нормативными актами Республики Крым.

5.15. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных

ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного (муниципального) задания.

5.16. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.17. Государственная регистрация права оперативного управления учреждением на недвижимое имущество осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

5.18. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

VI. Реорганизация, ликвидация и изменение типа учреждения, внесение изменения в Устав учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

6.2. Изменение типа учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

6.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, принятого в порядке и в соответствии с критериями этой оценки, установленными Советом министров Республики Крым.

6.5. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения

требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Республики Крым на цели развития образования.

6.6. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем учреждения в порядке, установленном Советом министров Республики Крым.

VII. Символика учреждения

7.1. Герб представляет собой композицию, основным элементом которой является шестерня желтого (золотистого) цвета. В верхней части шестерни изображен герб Республики Крым. В центре шестерни на синем фоне изображена раскрытая книга белого цвета. На фоне книги слева изображён факел желтого (золотистого) цвета с пламенем желтого (золотистого) и красного цвета. Справа от факела на фоне книги изображена реторта, верхняя часть которой белого цвета, а нижняя – красного. Реторта окаймлена линией синего цвета одинаковой толщины. Справа от книги изображён колос желтого (золотистого) цвета.

7.2. Флаг имеет прямоугольную форму с соотношением сторон 2:3. Флаг имеет три равных по ширине полосы. Верхняя полоса полотнища флага имеет желтый (золотистый) цвет, средняя полоса – красный, а нижняя полоса – синий. Красная полоса сверху и внизу оконтурена белыми полосами, толщина каждой из которых составляет 1/12 ширины красной полосы.

ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО Г. СИМФЕРОПОЛЮ

наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«16» января 2015 года
ОГРН 1159102028832

ГРН _____
Оригинал документа хранится в
регистрирующем (налоговом) органе

Начальник
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа



Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 19
«Светлана» листях

