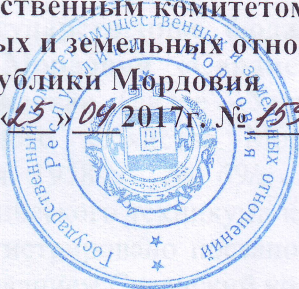
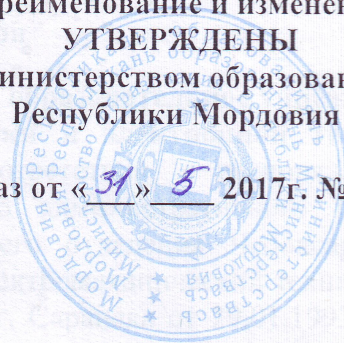


Переименование и изменения
СОГЛАСОВАНЫ
Государственным комитетом
имущественных и земельных отношений
Республики Мордовия
приказ от «25» 09 2017г. № 155-У



Переименование и изменения
УТВЕРЖДЕНЫ
Министерством образования
Республики Мордовия
приказ от «31» 05 2017г. № 489



УСТАВ

Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Республики Мордовия
«Саранский техникум энергетики и электронной техники им. А.И. Полежаева»

г. САРАНСК

Глава 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Саранский техникум энергетики и электронной техники им.А.И.Полежаева» (далее – Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Совета народного хозяйства Мордовского экономического административного района от 17 апреля 1958 г. № 69/к на базе филиала вечернего отделения Чебоксарского электромеханического техникума как Саранский вечерний электромеханический техникум и впервые зарегистрировано постановлением Администрации г. Саранска от 29.01.1993 г. № 139 с наименованием Саранский колледж электроники.

Постановлением Администрации г. Саранска от 20.01.2000 г. № 96/у зарегистрировано переименование Учреждения в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Саранский колледж электроники, экономики и права».

05.05.2005 г. Инспекцией ФНС по Ленинскому району г. Саранска зарегистрировано переименование Учреждения в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Саранский колледж электроники, экономики и права имени А.И.Полежаева» (свидетельство серия 13 № 000228191, ОГРН 1021300980810, ГРН 2051325024671).

05.07.2011 г. Инспекцией ФНС по Ленинскому району г. Саранска зарегистрировано переименование Учреждения в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Саранский колледж электроники, экономики и права имени А.И.Полежаева» (свидетельство серия 13 № 001385124, ОГРН 1021300980810, ГРН 2111326022190).

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 г. № 2413-Р Учреждение передано из федеральной собственности в государственную собственность Республики Мордовия в соответствии с актом приема-передачи от 12 января 2012 г.

Учреждение является правопреемником Государственного бюджетного образовательного учреждения Республики Мордовия среднего профессионального образования «Саранский колледж электроники, экономики и права им. А.И.Полежаева».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Саранский техникум энергетики и электронной техники им.А.И.Полежаева», сокращенное официальное наименование Учреждения: **ГБПОУ РМ «СТЭиЭТ им.А.И.Полежаева».**

1.3. Учредителем и собственником Учреждения является Республика Мордовия. Учреждение находится в ведении Министерства образования Республики Мордовия в соответствии с его компетенцией (далее – уполномоченный орган).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, законами Республики Мордовия, указами и распоряжениями Главы Республики Мордовия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Мордовия, нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Мордовия и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией Республики Мордовия созданной для достижения образовательных, социальных, культурных и управленческих целей, для удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печати, штампы и бланки, осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открытые в порядке, установленном законодательством, имеет право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Мордовия и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

1.8. Учреждение выступает иным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг в порядке, установленном законодательством.

1.9. Место нахождения Учреждения: **Российская Федерация, 430005, Республика Мордовия, г.Саранск, пр.Ленина, д.10.**

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

1) реализация образовательных программ среднего профессионального образования по направлениям подготовки (профессиям), установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в пределах государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся в соответствии с государственными образовательными стандартами.

2) профессиональная переподготовка и повышение квалификации руководящих работников и специалистов по профилю основных образовательных программ Учреждения.

В Учреждении может быть получена профессиональная подготовка, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ, и не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования;

2) удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним и начальным профессиональным образованием;

3) формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

4) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

Среднее профессиональное образование имеет целью подготовку специалистов среднего звена, удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования на базе основного общего, среднего (полного) общего или начального профессионального образования.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация образовательных программ начального, среднего и дополнительного профессионального образования;

2) осуществление подготовки, профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации руководящих работников и специалистов по профилю основных образовательных программ Учреждения;

3) организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования.

2.4. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

1) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам начального профессионального и среднего профессионального образования, по дополнительным профессиональным образовательным программам, сверх финансируемых за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия государственных заданий приема граждан, а также по программам профессиональной подготовки;

2) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Учреждение, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);

3) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении;

4) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

5) оказание услуг по обеспечению доступа в Интернет по проектированию, разработке и поддержке сайтов Интернет, по разработке материалов для Интернет вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;

6) разработка, поставка, запуск и сопровождение аппаратно-программных и программных средств, предоставление машинного времени, иных информационных услуг;

7) создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;

8) разработка, внедрение и продажа программных продуктов;

9) реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных Учреждением, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации;

10) выполнение пуско-наладочных работ и работ по обслуживанию и текущему (капитальному) ремонту инженерных сетей, систем связи, сигнализации, видеонаблюдения;

11) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых, ресторанов и кафе;

12) осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);

13) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;

14) выполнение аналитических работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;

15) инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;

16) проведение испытаний, обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;

17) производство и реализация изделий, изготовленных в мастерских Учреждения;

18) осуществление разработок в области энергосбережения и энергосберегающих технологий;

19) оказание услуг по обеспечению работоспособности электрических сетей;

20) организация и (или) проведение выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, ярмарок, аукционов, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

21) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения; организация и проведение международных мероприятий;

22) внешнеэкономическая деятельность Учреждения;

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается уполномоченным органом, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Глава 3. Прием в Учреждение

3.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Порядок приема устанавливается органом исполнительной власти Республики Мордовия, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому органом исполнительной власти Республики Мордовия, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Ежегодные правила приема граждан разрабатываются в соответствии с типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

3.2. Учреждение объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Количество граждан, принимаемых на первый курс Учреждения для обучения за счет средств государственного бюджета, и структура их приема определяются в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, разрабатываемых на основе контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Учредителем.

3.5. Учреждение имеет право выделять в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах контрольных цифр приема места для целевого приема граждан на основе договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием, а также организовывать на эти места отдельный конкурс.

3.6. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленного государственного задания для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами. При этом общее количество обучающихся в Учреждении не

должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Стоимость обучения и размер платы за предоставление платных образовательных услуг устанавливается Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Прием в Учреждение проводится на конкурсной основе, в соответствии с законодательством РФ, по заявлениям граждан, имеющих основное общее, среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование.

Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.8. Вне конкурса в Учреждение принимаются граждане, пользующиеся льготами, установленными законодательством Российской Федерации.

3.9. Для зачисления в Учреждении создается приемная комиссия, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которой регламентируется соответствующими положениями, утверждаемыми Директором Учреждения.

3.10. Зачисление в состав студентов Учреждения производится после представления документа об образовании. При зачислении на каждого студента Учреждения формируется личное дело.

Глава 4. Образовательная деятельность Учреждения

4.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Учреждении по образовательным программам различных уровней образования устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

4.2. Учреждение в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки образовательные программы среднего профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам, в форме экстерната, различающиеся объемом обязательных занятий педагогических работников с обучающимся.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.3. Образовательные программы, реализуемые Учреждением, включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Учреждением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме получения образования на базе основного общего и (или) среднего (полного) общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, получают среднее профессиональное образование по сокращенным программам. Для лиц, имеющих среднее профессиональное и высшее профессиональное образование, допускается обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования. Порядок реализации указанных образовательных программ устанавливается уполномоченным органом исполнительной власти Республики Мордовия, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.4. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

4.5. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском. По решению Совета Учреждения занятия могут проводиться на языках народов Российской Федерации и иностранных языках.

4.6. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года по очно-заочной (вечерней) форме обучения может переноситься Учреждением не более чем на один месяц, по заочной форме получения образования - не более чем на три месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя.

4.7. Не менее двух раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля знаний.

4.8. В Учреждении устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

4.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

Недельная нагрузка студентов, связанная с обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

4.10. Численность студентов в учебной группе в Учреждении при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается не более 25 человек. Исходя из специфики Учреждения, Учреждение может проводить учебные занятия с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также делить группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

4.11. Производственная практика студентов Учреждения проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и этими организациями.

4.12. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов утверждается Учреждением.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования устанавливается Учреждением самостоятельно.

4.13. В процессе обучения успеваемость студентов (знания и умения) определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», «зачтено» и «незачтено».

Порядок определения успеваемости студентов и осуществления контроля знаний регулируется локальными актами Учреждения.

По решению Учреждения для промежуточной аттестации учебной деятельности студентов может применяться также многобалльная и рейтинговая системы оценки знаний.

4.14. Государственная (итоговая) аттестация выпускника Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника Учреждения осуществляется государственной аттестационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.15. Учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

4.16. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

4.17. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение, выбывшему до окончания Учреждения, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

5. Управление Учреждением

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящим Уставом.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Обязательными органами управления Учреждением являются: Директор Учреждения, Общее собрание коллектива Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет, Методический совет.

5.3. В Учреждении создаются и действуют профессиональные союзы работников Учреждения (профком) и обучающихся (студенческий профком).

5.4. В Учреждении, при необходимости, могут создаваться: Совет студентов (Студенческий совет), Совет родителей (законных представителей несовершеннолетних представителей обучающихся), Попечительский совет и др.

5.5. Единоличным исполнительным органом управления Учреждением является директор.

Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящего Устава и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями заключенного с ним трудового договора, а также несёт персональную ответственность за качество оказания услуг (выполнения работ).

5.6. Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом Министерства образования Республики Мордовия сроком на 5 лет.

5.7. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, в случае если она была совершена без предварительного согласия с Министерством образования Республики Мордовия, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.8. Директор:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;

2) определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;

3) утверждает должностные инструкции, правила внутреннего распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения;

4) издает приказы о назначении на должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, издает иные локальные акты в рамках деятельности Учреждения;

5) утверждает педагогическую нагрузку преподавателям;

6) устанавливает ставки заработной платы, оклады, надбавки (доплаты) в пределах имеющихся у Учреждения средств;

7) принимает решение о совершении крупных сделок после получения предварительного согласия Министерства образования Республики Мордовия;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Заместители Директора назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора в соответствии с действующим законодательством.

Компетенция заместителей директора устанавливается директором. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных и муниципальных органах, в организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором.

5.10. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения Советом Учреждения созывается Общее собрание коллектива Учреждения.

Порядок избрания делегатов на Общее собрание коллектива Учреждения, повестка дня, дата его проведения определяются Советом Учреждения.

Общее собрание коллектива Учреждения считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава работников и представителей обучающихся Учреждения. Решение Общего собрания коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников и представителей обучающихся, присутствующих на Общем собрании коллектива Учреждения.

К компетенции Общего собрания коллектива Учреждения относятся:

1) принятие Устава Учреждения и изменений, вносимых в него;

2) определение количественного состава и избрание членов Совета Учреждения;

3) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора.

5.11. В Учреждении создается выборный представительный орган - Совет Учреждения.

В состав Совета Учреждения входят Директор Учреждения, который является его председателем, представители всех категорий работников, обучающихся и заинтересованных организаций.

Члены Совета Учреждения, за исключением председателя, избираются на Общем собрании коллектива Учреждения открытым голосованием, с условием, что педагогических и других работников Учреждения, включая директора, должно быть более 50 %, обучающихся не более 25 %, представителей заинтересованных предприятий, учреждений и организаций до 15-20 % (общее количество не более 15 человек).

В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета Учреждения он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член.

5.12. Срок полномочий Совета Учреждения - 5 лет.

Досрочные выборы членов Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов.

5.13. Совет Учреждения:

1) принимает решение о созыве и проведении Общего собрания коллектива Учреждения;

2) определяет порядок Общего собрания коллектива Учреждения, осуществляет подготовку документации и ведения Общего собрания коллектива Учреждения;

3) рассматривает проект Устава Учреждения, а также вносимые в Устав изменения и выносит их на рассмотрение Общего собрания коллектива Учреждения;

4) осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;

5) решает вопросы учебной работы, осуществления международных связей Учреждения, в том числе рассматривает рабочие учебные планы и программы, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

6) заслушивает ежегодные отчеты директора Учреждения;

7) рассматривает положение о стипендиальном обеспечении и иные локальные акты Учреждения, регламентирующие его деятельность;

8) определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Учреждения;

9) решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящим Уставом.

5.14. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета Учреждения.

5.15. Совет Учреждения принимает решение простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Учреждения, участвующих в заседании.

5.16. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета.

5.17. Решения Совета Учреждения являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

5.18. Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год.

5.19. В Учреждении могут создаваться педагогический, методический, попечительский и другие советы по различным направлениям деятельности.

5.20. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления и включает: Директора (председатель), заместителей Директора, заведующих отделениями, педагогических и других работников Учреждения, непосредственно участвующих в образовательном процессе. Численный состав педагогического совета не ограничивается. Состав педагогического совета утверждается Директором сроком на один год. Периодичность заседаний педагогического совета не реже 1 раза в 2 месяца.

5.21. Педагогический совет:

- рассматривает и обсуждает концепцию развития Учреждения;

- определяет основные характеристики организации образовательного процесса;

- рассматривает и обсуждает комплексный план учебно-воспитательной работы

Учреждения, Программу его развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, основные направления методической работы;

- рассматривает состояние мер и мероприятий по учебно-методическому обеспечению федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых Учреждением;

- рассматривает состояние и итоги учебной и воспитательной работы Учреждения, результаты промежуточной и итоговой государственной аттестации, меры и мероприятия по их подготовке и проведению, состояние дисциплины обучающихся, причины и меры по устранению их отсева;

- рассматривает состояние и итоги методической работы Учреждения, совершенствования педагогических и информационных технологий и методов обучения по реализуемым Учреждением формам обучения;

- заслушивает и обсуждает опыт работы предметных (цикловых) комиссий, преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебных и методических пособий;

- рассматривает и обсуждает другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

5.22. Методический совет Учреждения является коллегиальным органом управления, включающим: заместителя Директора (председатель), в ведении которого находится учебная и учебно-методическая работа, заведующих отделениями и других работников, непосредственно участвующих в образовательном процессе. Периодичность заседаний методического совета не реже 1 раза в 2 месяца. Срок полномочий методического совета – 1 год.

5.23. Методический совет:

- способствует развитию лично-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивает условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;

- проводит первичную экспертизу стратегических документов техникума (Программы развития образовательного учреждения, учебные планы по специальностям, рабочие программы, календарно-тематические планы и др.);

- организывает инновационную и научно-исследовательскую деятельность, направленную на освоение новых педагогических технологий в целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся;

- изучает, анализирует и оценивает методическую подготовленность преподавателей, методические разработки преподавателей;

- анализирует и оценивает учебно-методическое обеспечение дисциплин в рамках реализации государственных образовательных стандартов и федеральных государственных образовательных стандартов;

- рассматривает, участвует и утверждает рекомендации по внедрению в образовательный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов, систем информационного обеспечения занятий;

- обсуждает нетрадиционные формы обучения, итоги методической работы;

- пропагандирует передовой опыт работы преподавателей, участвует в их аттестации;

5.24. При необходимости в Учреждении может быть создан попечительский совет. В состав попечительского совета входят: представители работодателей, общественных организаций, родителей, выпускников; студенты и другие физические лица, оказывающие Учреждению постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную и иную помощь. Деятельность членов попечительского совета осуществляется на безвозмездной основе. Заседает попечительский совет по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. Решения попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер. Формируется попечительский совет ежегодно и утверждается приказом директора.

5.25. Полномочия попечительского совета:

- содействие в совершенствовании содержания основных профессиональных образова-

тельных программ среднего профессионального образования и организации образовательного процесса в Учреждении;

- объединение усилий юридических и физических лиц в осуществлении финансовой, материальной поддержки Учреждения;

- содействие эффективному функционированию и развитию системы непрерывного многоуровневого профессионального образования;

- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения;

- содействие в организации смотров, конкурсов, фестивалей, выставок и других массовых мероприятий для студентов;

- содействие социальной защите студентов и работников;

- поддержка инновационной и научно-исследовательской деятельности;

- оказание финансовой помощи при издании учебных, научных и учебно-методических разработок преподавателей;

- пропаганда результатов деятельности Учреждения;

- рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции попечительского совета.

5.26. В Учреждении могут быть созданы и функционировать и другие органы самоуправления Учреждения, в частности Родительский комитет. Права и обязанности Родительского комитета и др. органов самоуправления регулируются Положениями, утвержденными приказом директора Учреждения и зарегистрированными в качестве дополнений к уставу Учреждения.

5.27. Уполномоченный орган, осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Республики Мордовия.

Уполномоченный орган:

- 1) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- 2) назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

- 3) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

- 4) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание);

- 5) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

- 6) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия;

- 7) принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия;

- 8) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

- 9) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия;

- 10) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

11) согласовывает передачу Учреждением, в случаях предусмотренных федеральными законами, некоммерческим организациям, в качестве их учредителя или участника, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

12) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

13) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия;

14) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

15) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия.

6. Обучающиеся Учреждения

6.1. К лицам, обучающимся в Учреждении, относятся студенты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия.

Студентом Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования. Слушателем Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для освоения им дополнительной профессиональной образовательной программы.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

6.2. Обучающиеся в Учреждении имеют права и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

6.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

1) участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

2) обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия порядке;

3) бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в порядке, установленном Уставом;

4) использовать свои права согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования при реализации основной профессиональной образовательной программы, а также права, содержащиеся в других нормативных актах.

6.4. Студенты, обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств государственного бюджета, обеспечиваются стипендиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия. Стипендии назначаются в соответствии с Положением, принятым Советом Учреждения.

6.5. Учреждение в пределах имеющихся бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно, в соответствии с законодательством Российской Федерации и

Республики Мордовия разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает стипендии в зависимости от их материального положения и академических успехов.

За успехи в освоении образовательных программ, экспериментально-конструкторской и другой работе для студентов устанавливаются различные формы морального поощрения.

6.6. Студентам, нуждающимся в жилой площади, на период обучения может предоставляться общежитие в соответствии с положением об общежитии, утверждаемым Директором Учреждения. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор.

6.7. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

1) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иные локальные акты Учреждения;

2) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;

3) в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Учреждения;

4) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия и локальными актами Учреждения.

6.8. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом Учреждения, и нарушение правил внутреннего распорядка к студентам применяются дисциплинарные взыскания (замечание, выговор, отчисление из Учреждения).

6.9. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от обучающегося объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

6.10. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

6.11. Студент может быть отчислен из Учреждения:

1) по собственному желанию;

2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;

3) в связи с окончанием Учреждения;

4) в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;

5) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной (итоговой) аттестации;

6) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

7) за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов Учреждения;

8) в связи с невыходом из академического отпуска;

9) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Отчисление студента, предусмотренное подп. 1 - 3 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление студента, предусмотренное подп. 5 - 8 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

Студент отчисляется приказом Директора Учреждения по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения Учреждения. Процедура отчисления устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения.

Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.12. Студент имеет право на восстановление в Учреждение с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Учреждении вакантных мест.

Восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине, производится Директором Учреждения по представлению заведующего отделением в течение пяти лет после отчисления на платную основу обучения при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года.

Восстановление студентов для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

Прием лиц, отчисленных из других образовательных учреждений, для продолжения обучения в Учреждении осуществляется в соответствии с порядком приема в Учреждение, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.13. За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого учреждения среднего профессионального образования), перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из одного учреждения среднего профессионального образования в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

6.14. Студент имеет право на перевод в Учреждении, где он обучается, с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом соответствующим локальным актом Учреждения.

Студент имеет право на перевод в другое среднее специальное учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого среднего специального учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

Перевод студента из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение или из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение осуществляется в соответствии с порядком, установленным органом исполнительной власти Республики Мордовия, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия.

6.15. Студент Учреждения имеет право на переход с платного обучения на бесплатное по решению Совета Учреждения (педагогического совета), при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств государственного бюджета, при наличии хотя бы одного из следующих условий:

1) сдача экзаменов на «хорошо» и «отлично», «отлично» в течение двух семестров обучения, предшествующих принятию решения о таком переходе и отсутствие оценки «удовлетворительно» за весь период обучения на платной основе;

2) документальное подтверждение существенного ухудшения материального положения студента, оказавшегося в трудной жизненной ситуации (потеря работы обоими родителями, утрата родителей и др.).

Предпочтение при этом отдается студентам, занимающим лидирующее место в рейтинговой системе оценки знаний и не имеющим дисциплинарных взысканий.

7. Работники Учреждения

7.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, инженерно-технический, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

7.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.3. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в трудовых договорах с работниками.

7.4. Работники Учреждения имеют право:

1) на защиту чести, достоинства и деловой репутации;

2) на участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом;

3) на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

4) на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия порядке;

5) на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и (или) коллективным договором.

Работники Учреждения пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия, настоящим Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

7.5. Работники Учреждения обязаны:

1) соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящий Устав;

2) качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и требования иных локальных актов Учреждения, выполнять решения органов управления Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;

3) строго следовать профессиональной этике;

4) поддерживать порядок и дисциплину на территории Учреждения (в учебных аудиториях, лабораториях и др.), бережно относиться к имуществу Учреждения;

5) своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

6) не разглашать персональные данные работников и обучающихся Учреждения, ставшие известными им в связи с выполнением трудовых обязанностей;

7) не разглашать государственную и иную тайну, охраняемую законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия.

Работники Учреждения несут и иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия, настоящим Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

7.6. Педагогические работники Учреждения помимо прав, предусмотренных п. 7.4 настоящего Устава, имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

7.7. Педагогические работники Учреждения помимо исполнения обязанностей, предусмотренных п. 7.5 настоящего Устава, обязаны:

1) обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;

2) систематически заниматься повышением своей квалификации.

7.8. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.9. Руководство Учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в пять лет путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия.

7.10. Для педагогических работников устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

7.11. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Учреждением в размере до 1440 академических часов в учебном году.

7.12. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года, предоставляемый для написания монографий, учебников, учебных пособий, иных научных трудов и в других случаях только после выполнения годовой нагрузки. В зависимости от цели отпуска, финансовых возможностей Учреждения отпуск по заявлению педагогического работника может быть предоставлен с полной, частичной оплатой, а также без оплаты. Решение о предоставлении отпуска и форме его оплаты принимает Директор Учреждения по рекомендации Совета Учреждения.

7.13. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) с целью содействия в обеспечении их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, определяемом законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия.

7.14. Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

7.15. Условия оплаты труда в Учреждении, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в положениях об оплате труда, трудовых договорах и других локальных актах Учреждения.

Глава 8. Источники формирования имущества Учреждения

8.1. Учреждение владеет, пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Имуществом, приобретённым Учреждением (за исключением имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества), Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Директор Учреждения вправе принять решение о безвозмездной передаче (дарении) принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления имущества только с согласия Министерства образования Республики Мордовия.

8.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом, закреплённым за Учреждением собственником или приобретённым за счёт средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, Учреждение обязано обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

8.4. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

8.5. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг, и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и отражаются на отдельном балансе.

8.6 Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого за счёт средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.7. С предварительного согласия Министерства образования Республики Мордовия Учреждением может быть совершена крупная сделка.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а

также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.8. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из республиканского бюджета Республики Мордовия, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Глава 9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) Учреждения может быть осуществлена на основании решения Правительства Республики Мордовия по инициативе уполномоченного органа в установленном законом порядке.

Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Республики Мордовия.

9.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Уполномоченный орган утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Государственному комитету имущественных и земельных отношений Республики Мордовия.

9.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в архивную службу Республики Мордовия.

9.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Глава 10. Ответственность Учреждения

10.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

10.2. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения.

Глава 11. Внесение изменений в Устав Учреждения

Все изменения к настоящему Уставу утверждаются правовым актом Министерства образования Республики Мордовия по согласованию с Государственным комитетом имущественных и земельных отношений Республики Мордовия и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Глава 12. Локальные нормативные акты Учреждения

12.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, коллективный договор, положения, инструкции, правила, графики, расписания утвержденные в установленном порядке.

12.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

12.3. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия, настоящим уставом.

12.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Республики Мордовия и в порядке, установленном настоящим уставом.

12.5. Учреждение принимает локальные нормативные правовые акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; права и обязанности работников Учреждения; Правила трудового распорядка; порядок организации работы органов управления Учреждением; порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения и др.

12.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, родительского комитета, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

12.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.