

СОГЛАСОВАН
Заместитель руководителя
департамента имущественных
отношений и государственных закупок
Новгородской области


О. В. Пшеницына
« » 2015 года



УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
потребительского рынка
Новгородской области
от 06.11.15, № 11



УСТАВ

областного государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Новгородский торгово-технологический техникум»

Принят общим собранием работников
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения «Новгородский торгово-
технологический техникум»
протокол от 05.11.2015г. № 3

Великий Новгород
2015 год

1. Общие положения

1.1. Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Новгородский торгово-технологический техникум», (далее - «Учреждение»), создано в соответствии с распоряжением Администрации области от 07.11.2008 № 278-рг «О создании областного автономного образовательного учреждения начального профессионального образования путем изменения типа существующего государственного учреждения начального профессионального образования профессионального лица № 28» является правопреемником прав и обязанностей областного автономного образовательного учреждения начального профессионального образовательного учреждения «Профессиональное училище №24» в соответствии с распоряжением Администрации Новгородской области от 17.05.2012 года № 149-рз «О реорганизации областных автономных образовательных учреждений начального профессионального образования».

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Новгородский торгово-технологический техникум»;

сокращенное – ОГА ПОУ «НТТТ».

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес

173015, г. Великий Новгород, ул. Прусская, дом 24

фактический адрес:

первый корпус: 173015, г. Великий Новгород, ул. Прусская, дом 24

второй корпус: 173013, г. Великий Новгород, микрорайон Волховский, ул. Новгородская, дом 6.

1.4. Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

1.5. Тип образовательной организации в соответствии с образовательной программой, реализация которой является основной целью её деятельности – профессиональное образовательное учреждение.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Новгородская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Новгородской области осуществляет комитет потребительского рынка Новгородской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Новгородской области осуществляет департамент имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области (далее – Собственник имущества) и Учредитель. Место нахождения Учредителя: 173005, Великий Новгород, Софийская площадь, д. 1. Место нахождения Собственника: 173005, Великий Новгород, Софийская площадь, д. 1.

1.7. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Новгородской области, иными

федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новгородской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Учреждение имеет филиал.

Полное наименование филиала –Крестецкий филиал областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Новгородский торгово-технологический техникум».

Сокращенное наименование филиала – Крестецкий филиал ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум».

Место нахождения филиала: Новгородская область, п. Крестцы, ул. Полевая д.11.

Филиал в своей деятельности руководствуется Положением о Крестецком филиале областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Новгородский торгово-технологический техникум».

1.9. Учреждение не имеет представительств.

1.10. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.11. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

1.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, которые Учреждение вправе открывать в территориальном органе Федерального казначейства.

1.13. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящемуся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем.

1.15. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель имущества Учреждения.

1.16. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещённых федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта

налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

1.17. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из областного бюджета.

1.18. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Правительством Новгородской области, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Правительством Новгородской области.

1.19. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное на счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

1.20. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.21. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.22. Учреждение несет ответственность за выполнение установленных Правительством Российской Федерации мобилизационных заданий, руководствуется законодательством о воинском учете военнообязанных и требованиями местных органов военного управления, выполняет требования действующего законодательства по гражданской обороне.

1.23. Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции. Ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, в автономном учреждении возлагается на руководителя.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по основным направлениям общественно-полезной деятельности на основании лицензии и в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворения потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.2. Предметом деятельности учреждения является образовательная деятельность по реализации основных программ среднего профессионального

образования, подготовки квалифицированных рабочих и служащих, подготовки специалистов среднего звена, других образовательных программ в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Основным видом деятельности учреждения является образовательная деятельность по реализации следующих образовательных программ:

- программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- программ подготовки специалистов среднего звена;
- программ профессионального обучения: профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;
- дополнительных профессиональных программ: повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

Учреждение может осуществлять образовательную деятельность по другим образовательным программам:

- программам среднего общего образования;
- дополнительным общеобразовательным программам: дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам.

2.4. Учреждение может осуществлять другие виды деятельности:

- оказание психолого-педагогической, социальной и медицинской помощи обучающимся;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- организация разнообразной досуговой, культурно-просветительской, спортивной работы с обучающимися, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, лагерных сборов, экскурсий;
- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций, семинаров, мастер-классов и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- организация научной, творческой, научно-методической, экспериментальной и инновационной деятельности;
- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования, обмену обучающимися и педагогическими работниками;
- организация воспитательной работы.

2.5. В соответствии с видами деятельности, перечисленными в пунктах 2.3, 2.4 Учредитель формирует и утверждает государственное задание для Учреждения.

2.6. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие платные дополнительные образовательные услуги и осуществлять следующие виды деятельности, доходы от которой идут на достижение основных целей Учреждения:

- преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), не предусмотренных государственным заданием;
- проведение курсов по подготовке к поступлению в Учреждение;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- производство и реализация товаров народного потребления, кулинарной продукции и кондитерских изделий;
- предоставление услуг библиотеки;
- организация культурно-досуговых и спортивных мероприятий для населения;
- репетиторство, в том числе для обучающихся Учреждения, если это не приводит к конфликту интересов.
- организация по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;
- преподавание специальных курсов;
- организация и проведение краткосрочной профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации на основании лицензии;
- разработка, проведение экспертизы учебно-программных и учебно-методических материалов;
- предоставление помещений Учреждения для проведения различного уровня конкурсов, мастер-классов, ярмарок вакансий рабочих и учебных мест и прочих подобных массовых мероприятий в установленном порядке;
- оказание услуг общественного питания;
- информационно-издательская деятельность;
- копировально-множительные работы;
- компьютерное и информационное обеспечение проводимых на базе Учреждения мероприятий;
- оказание услуг по обработке древесины;
- хранение автомобильного транспорта и другого имущества;
- ремонт автомобильного транспорта;
- выполнение электрогазосварочных, токарных, слесарных, санитарно-технических, электромонтажных работ;
- организация и проведение выставок, выставок-продаж;
- производство и реализация товаров народного потребления и продукции производственно-технического назначения;
- доленое участие в деятельности других учреждений (в т.ч. общеобразовательных учреждений, организаций и предприятий);
- оказание физическим и юридическим лицам бытовых услуг (парикмахерских, изготовление швейных изделий и выполнение швейных работ);
- предоставление в аренду помещений Техникума с согласия департамента имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области и Учредителя;
- создание и реализация различных видов программного обеспечения для персональных компьютеров.

2.7. Указанные в п.п. 2.3, 2.4, 2.6 виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом

3. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Учреждения

3.1. К обучающимся относятся:

- студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;
- слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения;
- учащиеся – лица, осваивающие основные программы основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы;
- экстерны – лица, зачисленные в Учреждение, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.2. Права и обязанности обучающихся устанавливаются федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, Новгородской области, локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, Новгородской области, локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, Новгородской области, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором и должностными инструкциями.

3.5. В Учреждении устанавливаются должности руководителей, педагогических работников, и должности иных работников: инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, а также статьи 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.6. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается

правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором.

3.7. Заработная плата работникам Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Управление Учреждением осуществляют:

- наблюдательный совет Учреждения;
- директор Учреждения;
- общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения;
- педагогический совет Учреждения;
- административный совет Учреждения;
- студенческий совет.

4.3. Компетенция Учредителя:

4.3.1. Утверждение Устава Учреждения по согласованию с Собственником имущества;

4.3.2. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;

4.3.3. Внесение предложений в наблюдательный совет Учреждения:

- а) о внесении изменений в Устав Учреждения,
- б) о создании и ликвидации филиалов Учреждения,
- в) об открытии и закрытии его представительств,
- г) о реорганизации Учреждения или его ликвидации,
- д) о рассмотрении предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

4.3.4. Принятие решений по вопросам, указанным в подпунктах «а» - «в» пункта 4.3.3 настоящего Устава, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения;

4.3.5. Рассмотрение вопросов, указанных в подпунктах «г» и «д» пункта 4.3.3 настоящего Устава, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения;

4.3.6. Формирование и утверждение государственного задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесёнными настоящим Уставом к основной деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания, в порядке, установленном Правительством Новгородской области;

4.3.7. Утверждение по согласованию с Собственником имущества передаточного акта;

4.3.8. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.3.9. Назначение руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним согласно установленного порядка, предусмотренного федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

4.3.10. Установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения;

4.3.11. Назначение членов наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

4.3.12. Требование созыва первого заседания наблюдательного совета Учреждения после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета Учреждения после его формирования;

4.3.13. Определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

4.3.14. Установление порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;

4.3.15. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Правительством Новгородской области;

4.3.16. Заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

4.3.17. Принятие решения о возвращении Учреждению в очередном финансовом году остатков средств областного бюджета в виде субсидии на иные цели и бюджетной инвестиции, не использованных в текущем финансовом году, перечисленных Учреждением в областной бюджет, при наличии потребности в направлении их на те же цели;

4.3.18. Установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определёнными Министерством финансов Российской Федерации;

4.3.19. Выделение средств на приобретение имущества;

4.3.20. Определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

4.3.21. Перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

4.3.22. Перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей), в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

4.3.23. Проведение перед сдачей Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

4.3.24. Составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

4.3.25. Принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство;

4.3.26. Составление и направление иска о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

4.3.27. Согласование программы развития Учреждения;

4.3.28. Проведение аттестации руководящих работников Учреждения;

4.3.29. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества Учреждения в порядке, установленном Правительством Новгородской области;

4.3.30. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

4.4. Компетенция Собственника имущества:

4.4.1. Собственник по согласованию с Учредителем принимает решение о:

- закреплении имущества на праве оперативного управления за Учреждением;

- даче согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, или приобретенным им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

- прекращении права оперативного управления имуществом Учреждения в случаях, установленных федеральными законами.

4.5. Наблюдательный совет Учреждения.

4.5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее Наблюдательный совет) создается в составе не менее 5 членов, не более 11 членов. Количество

представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя.

4.5.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.5.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.5.4. Представители в Наблюдательный совет от Учреждения избираются Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся Учреждения по представлению директора Учреждения. Решение о назначении в состав Наблюдательного совета представителя Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании.

4.5.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.5.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.5.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.5.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

4.5.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения и состоящего с Учреждением в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

4.5.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.5.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.5.13. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.5.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.5.15. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

4.5.16. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.5.17. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.5.18. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.6. Компетенция Наблюдательного совета

4.6.1. Наблюдательный совет рассматривает:

- а) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- б) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- в) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- г) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- д) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- ж) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

з) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.6.2. По вопросам, указанным в подпунктах «а» – «г» и «з» пункта 4.6.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.6.3. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 4.6.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 4.6.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.6.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 4.6.1 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.6.5. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 4.6.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

4.6.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» – «з» и «л» пункта 4.6.1 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.6.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 4.6.1 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.6.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 4.6.1 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.6.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 4.6.1 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.6.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.7. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета

4.7.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.7.2. Заседание Наблюдательного совета для рассмотрения предложения директора Учреждения о совершении крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, созывается не позднее чем за пятнадцать календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

4.7.3. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

4.7.4. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

4.7.5. В заседаниях Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашённые председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.7.6. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.7.7. При отсутствии на заседании Наблюдательного совета по уважительной причине члена Наблюдательного совета представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения Наблюдательного совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «и» и «к» пункта 4.6.1 настоящего Устава.

4.7.8. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.7.9. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.7.10. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано не позднее чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить об этом

каждого члена Наблюдательного совета. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

4.7.11. Члены Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.

4.7.12. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку заседания Наблюдательного совета.

4.7.13. В случае если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания Наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения известить всех участников Наблюдательного совета о внесении изменений в повестку заседания.

4.7.14. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки заседания, вместе с извещением о проведении Наблюдательного совета, а в случае изменения повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении.

4.7.15. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

4.7.16. Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания Наблюдательного совета. В протоколе указываются: место и время проведения; лица, участвовавшие в заседании; повестка дня; вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним; принятые решения.

4.7.17. Протоколы заседаний Наблюдательного совета направляются Учредителю и директору Учреждения.

4.7.18. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на директора Учреждения.

4.8. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий

4.8.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора Учреждения и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения устанавливается Учредителем.

Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

Срок полномочий директора Учреждения – 5 лет. При надлежащем выполнении своих обязанностей директор Учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

4.8.2. Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства и счетов в кредитных организациях;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора;
- поощрение работников Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения и трудовыми договорами;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными

нормативными актами Учреждения.

4.8.3. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию образовательной, административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- организовать ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета Учреждения;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение государственного задания и плановых показателей деятельности Учреждения;
- своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников

Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о несчастных случаях с обучающимися и работниками и случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

- представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в экономике Новгородской области (в случае их установления);
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.8.4. Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с Федеральными законами и законами Новгородской области, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- обеспечивает организацию образовательной и административно-хозяйственной деятельности Учреждения;
- отдает приказы и указания в установленной форме, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов по основным программам общего и профессионального образования;
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения после заключения Наблюдательного совета;
- вносит предложения Наблюдательному совету и, после рекомендаций Наблюдательного совета, Учредителю:
 - о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- о внесении изменений в Устав Учреждения;
- вносит предложения Учредителю и (или) Собственнику имущества о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя и Собственника имущества;
- вносит предложения Наблюдательному совету:
 - об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
 - об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
 - о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - о совершении крупных сделок;
 - о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть счета;
- принимает решение по вопросу об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника, после заключения Наблюдательного совета и с согласия Учредителя и Собственника имущества;
- принимает решение по вопросу о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть счета, после заключения Наблюдательного совета;
- распоряжается денежными средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- представляет Наблюдательному совету проекты отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении его плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность;
- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

- организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области, локальными нормативными актами Учреждения;
- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, гражданами;

- содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- организует проведение самообследования;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;
- составляет и направляет иск о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;
- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.8.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.9. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения, порядок ее формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений

4.9.1. Основными задачами общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий коллектива Учреждения и каждого его члена;
- объединение усилий коллектива Учреждения на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

4.9.2. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения:

- рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения в него;
- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

- принимает решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий;
- заслушивает ежегодный отчет директора Учреждения о выполнении коллективного договора;
- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выбирает представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения.

4.9.3. В работе общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения принимают участие все работники Учреждения и представители обучающихся, избираемые на собраниях групп открытым голосованием по норме представительства 1 человек от группы. Избранным считается делегат, набравший простое большинство голосов обучающихся группы.

4.9.4. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения собирается не реже 2 раз в год и действует неопределённый срок.

4.9.5. Повестка дня, дата проведения общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения определяются директором Учреждения по предложению педагогического совета Учреждения, студенческого совета или совета родителей (законных представителей).

4.9.6. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее двух третей списочного состава делегатов конференции.

4.9.7. Для ведения общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения из ее состава избираются председатель и секретарь. Председатель организует и ведет ее заседание, секретарь ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.9.8. Решение общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на общем собрании (конференции) работников и обучающихся Учреждения.

4.9.9. Заседания общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведётся с начала календарного года.

4.10. Компетенция педагогического совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений

4.10.1. Компетенция педагогического совета Учреждения:

- утверждение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- рассмотрение вопросов текущей успеваемости обучающихся;

- рассмотрение и обсуждение, по предложению директора Учреждения, программы развития учреждения;
- рассмотрение локальных нормативных актов учреждения по вопросам, относящихся к образовательной деятельности;
- решение вопросов перевода обучающихся на следующий курс по итогам промежуточной аттестации;
- принятие решения о допуске выпускников Учреждения к государственной итоговой аттестации;
- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося;
- определение учебников и учебных пособий, в том числе электронных, используемых при реализации профессиональных образовательных программ;
- определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- выполнение иных функций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.10.2. Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений Учреждения и их заместители.

4.10.3. Председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения.

4.10.4. Секретарь педагогического совета Учреждения избирается членами педагогического совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов педагогического совета Учреждения на один учебный год.

4.10.5. Педагогический совет Учреждения утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения.

4.10.6. Организационной формой работы педагогического совета Учреждения являются заседания.

4.10.7. Очередные заседания педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

4.10.8. Внеочередное заседание педагогического совета Учреждения созывается председателем педагогического совета Учреждения.

4.10.9. Заседание педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов педагогического совета Учреждения.

4.10.10. Решение педагогического совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета Учреждения считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета Учреждения (50 процентов плюс 1 голос). В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании педагогического совета Учреждения.

4.10.11. Решение педагогического совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета Учреждения.

4.10.12. Возражения или отличное мнение кого-либо из членов педагогического совета Учреждения заносятся в протокол заседания педагогического совета Учреждения.

4.10.13. Книга протоколов заседаний педагогического совета Учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения 50 лет.

4.11. Деятельность административного совета регламентируется положением об административном совете.

4.12. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в Учреждении может создаваться студенческий совет .

4.13. Студенческий совет, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений

4.13.1. Компетенция студенческого совета:

- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- планирование и организация внеучебной деятельности обучающихся, различных мероприятий с участием обучающихся;
- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;
- представление интересов коллектива обучающихся;
- участие в планировании работы Учреждения;

- создание инициативных групп обучающихся при проведении различных мероприятий;
- внесение предложений иным органам управления Учреждением по актуальным для коллектива обучающихся вопросам.

4.13.2. В студенческий совет входят обучающиеся, избираемые на собраниях групп по норме представительства 2 человека от каждой группы.

Состав студенческого совета утверждается приказом директора Учреждения.

4.13.3. Срок полномочий студенческого совета составляет один учебный год.

4.13.4. В случае выбытия избранного члена студенческого совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член студенческого совета.

4.13.5. Работой студенческого совета руководит председатель, избираемый членами студенческого совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов студенческого совета на один учебный год.

Студенческий совет избирает из своего состава секретаря.

4.13.6. Организационной формой работы студенческого совета являются заседания.

4.13.7. Очередные заседания студенческого совета проводятся в соответствии с планом работы студенческого совета, как правило, не реже одного раза в квартал.

4.13.8. Внеочередное заседание студенческого совета проводится по решению председателя студенческого совета или директора Учреждения.

4.13.9. Заседание студенческого совета правомочно, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов студенческого совета.

4.13.10. Решение студенческого совета принимается открытым голосованием. Решение студенческого совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов студенческого совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании студенческого совета.

4.13.11. Решение студенческого совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем студенческого совета.

4.13.12. Возражения кого-либо из членов студенческого совета заносятся в протокол заседания студенческого совета.

5. Имущество и финансы Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Новгородская область.

5.2. Учреждение без согласия собственника имущества в лице департамента имущественных отношений и государственных закупок

Новгородской области и согласования с Учредителем не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, с учетом ограничений, установленных пунктом 5.5. настоящего Устава.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных в установленном порядке за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которого определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду, с согласия департамента имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.4. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных в настоящем Уставе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя, а так же в установленных действующим законом случаях с согласия департамента имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области, вносить имущество, указанное с п.5.4. в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (кроме объектов культурного наследия).

5.6. Совершение крупной сделки, при которой стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, осуществляется с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

5.7. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований п.5.6. может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

5.8. Директор несет перед Учреждения ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований п. 5.6., независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения в обязательном порядке рассматривает предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

5.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

5.11. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора техникума и наблюдательный совет автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке,

5.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований п. 5.9. может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

5.13. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную п.5.11. несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

5. 14. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

5.15. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможным последствием которого является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством.

5.16. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.17. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг, средств банковского кредита, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.18. Привлечение дополнительных средств, указанных в пункте 5.7, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.19. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

средства областного бюджета в виде субсидий на возмещение нормативных затрат на оказание государственных услуг в рамках государственного задания, а также на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также, на уплату налогов в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки;

средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе, средства от оказания платных услуг; безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований; средства, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением, средств от иной, приносящей доход деятельности;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Объем субсидий Учреждению определяется на основании утвержденных нормативов затрат на оказание услуг физическим и (или) юридическим лицам в рамках государственного задания, а также нормативов затрат на содержание соответствующего недвижимого и особо ценного движимого имущества и уплату налогов.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Периодичность перечисления субсидий в течение финансового года и размеры субсидий оговариваются в соглашении о порядке и условиях предоставления субсидий, заключенном Учредителем с Учреждением.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.20. Учреждение в установленном порядке вправе открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и осуществлять исполнение публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

5.21. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.22. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязан:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность имущества и его использование строго по назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации);

осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.23. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято по решению собственника полностью или частично в случае, если оно является излишним, неиспользуемым либо используемым не по назначению.

5.24. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.25. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.26. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются законодательством Российской Федерации.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

6.1. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

6.1.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.1.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

6.1.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение студенческого совета, совета родителей (законных представителей), педагогического совета.

6.1.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

6.2. Положение о филиале Учреждения утверждается приказом директора Учреждения после принятия Учредителем решения об открытии филиала Учреждения.

6.3. Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения в настоящий Устав рассматриваются и принимаются общим собранием (конференцией) работников и обучающихся, утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества, в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Новгородской области.

7.2. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами области.

В настоящем уставе пролито, пронумеровано и скреплено печатью
30 (тридцать) листов.

Председатель комитета потребительских услуг Новгородской области



Т.Н. Паукова

«06» ноября 2015 года

