

Коллективный договор между работодателем и работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» на период с 26 октября 2020 г. по 25 октября 2023 г.

Страница 1 из 33

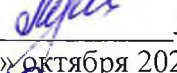
Министерство образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

**Коллективный договор между работодателем и работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» на период с 26 октября 2020 г. по 25 октября 2023г.**

Коллективный договор утвержден на общем собрании работников «26» октября 2020 г. (протокол № 2)

Коллективный договор вступает в силу с «26» октября 2020 г. и действует по 25 октября 2023 г.

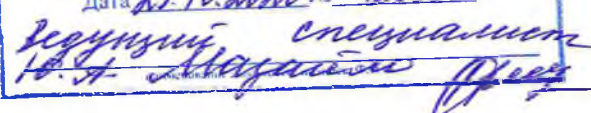
От работников  
Председатель первичной профсоюзной организации

 Л.М. Левченко  
«26» октября 2020 г.

От работодателя  
Директор ГБПОУ КК АМТТ  
  
А.Д. Нелих  
«26» октября 2020 г.

Служба заместителя по учебной работе	Введено с 26 октября 2020 г.
	Количество листов - 33

2020

Государственное казённое учреждение Краснодарского края  
«Центр занятости населения города Армавира»  
Уведомительная регистрация коллективного договора, соглашения  
Дата 29.10.2020 № 132  


### **Информационные данные**

1 РАЗРАБОТАНО – юрисконсульт Кумейко Т.О., заместителем по УР Шейковой И.И., председателем ППО Левченко Л.М., начальником отдела Седовой Л.В.

2 СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.

3 Коллективный договор является интеллектуальной собственностью государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико–технологический техникум» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне техникума без разрешения высшего руководства техникума.

### **3 СПИСОК РАССЫЛКИ**

- Экз. № 1 - Заместитель по УР
- Экз. № 2 - Заместитель по АХР
- Экз. № 3 - Начальник отдела
- Экз. № 4 - Бухгалтерия
- Экз. № 5 - Председатель ППО
- Экз. № 6 - Юрисконсульт

## Содержание

1. Общие положения	4
2. Гарантии при заключении, изменении и расторжении трудового договора	7
3. Рабочее время и время отдыха	11
4. Оплата и нормирование труда	18
5. Социальные гарантии и льготы	21
6. Охрана труда и здоровья	23
7. Гарантии профсоюзной деятельности	26
8. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность сторон коллективного договора	45
9. Приложение 1 «Положение об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико – технологический техникум»	34
10. Приложение 2 «Правила внутреннего трудового распорядка работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико–технологический техникум»	125
11. Приложение 3 «Положение о системе управления охраной труда в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»	136
12. Приложение 4 «План мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков на 2020-2023 гг. государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико–технологический техникум»	160

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками в лице их представителей и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» (далее – ГБПОУ КК АМТТ, техникум, образовательное учреждение, учреждение).

1.2. Коллективный договор разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Федеральным законом от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 07 августа 2000 г. № 310-КЗ «О социальном партнерстве в Краснодарском крае».

1.3. Коллективный договор заключен с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образовательного учреждения и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями.

Сторонами коллективного договора являются:

работодатель в лице его представителя – директора Пелиха Алексея Леонидовича;

работники образовательной организации в лице их представителя – первичной профсоюзной организации профсоюза работников агропромышленного комплекса в лице председателя Левченко Лидии Михайловны.

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников образовательного учреждения, в том числе заключивших трудовой договор о работе по совместительству.

1.5. Работодатель обязан ознакомить под роспись с текстом коллективного договора всех работников образовательной организации в течение 30 дней после его подписания.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работников под роспись с уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором. Полный текст коллективного договора находится в кадровой службе, в бухгалтерии, профкоме, у юристконсульта.

1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования образовательного учреждения, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с директором ГБПОУ КК АМТТ.

1.7. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) образовательного учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.8. При смене формы собственности образовательного учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

Любая из сторон имеет право направить другой стороне предложение о заключении нового коллективного договора или о продлении действующего на срок до трех лет, которое осуществляется в порядке, аналогичном порядку внесения изменений и дополнений в коллективный договор.

1.9. При ликвидации образовательного учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.10. Стороны договорились, что изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия могут вноситься по совместному решению представителями сторон без созыва общего собрания (конференции) работников в установленном законом порядке (статья 44 ТК РФ). Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с законодательством Российской Федерации.

1.11. Контроль за ходом выполнения коллективного договора осуществляется сторонами коллективного договора в лице их представителей, соответствующими органами по труду.

1.12. Стороны коллективного договора обязуются проводить обсуждение итогов выполнения коллективного договора на общем собрании работников не реже одного раза в год.

1.13. Локальные нормативные акты образовательной организации, содержащие нормы трудового права, являющиеся приложением к коллективному договору, принимаются по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

1.14. Работодатель обязуется обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора.

Коллективный договор между работодателем и работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» на период с 26 октября 2020 г. по 25 октября 2023 г.

Страница 6 из 33

1.15. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.16. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует по **25 октября 2023 г.** включительно. За три месяца до окончания установленного срока действия договора стороны рассматривают вопрос о продлении срока его действия или о заключении нового коллективного договора.

## **II. ГАРАНТИИ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ, ИЗМЕНЕНИИ И РАСТОРЖЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

2.1. Стороны договорились, что:

2.1.1. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим трудовым законодательством.

2.1.2. Один раз в три года работник предоставляет работодателю справку об отсутствии судимости.

2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. Заключать трудовой договор с работником в письменной форме в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, каждый из которых подписывается работодателем и работником, один экземпляр под роспись передать работнику в день заключения.

2.2.2. При приеме на работу (до подписания трудового договора) ознакомить работников под роспись с настоящим коллективным договором, уставом образовательного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, а также ознакомить работников под роспись с принимаемыми впоследствии локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

2.2.3. В трудовой договор включать обязательные условия, указанные в статье 57 ТК РФ.

При включении в трудовой договор дополнительных условий не допускать ухудшения положения работника по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим коллективным договором.

2.2.4. Заключать трудовой договор для выполнения трудовой функции, которая носит постоянный характер, на неопределенный срок. Срочный трудовой договор заключать только в случаях, предусмотренных статьей 59 ТК РФ.

При приеме на работу педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационную категорию, а также ранее успешно прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности, после которой прошло не более трех лет, испытание при приеме на работу не устанавливается.

2.2.5. Оформлять изменения условий трудового договора путем заключения дополнительных соглашений к трудовому договору, являющихся неотъемлемой частью заключенного между работником и работодателем трудового договора.

2.2.6. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, производится только по письменному соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72.2 и статьей 74 ТК РФ.

Временный перевод педагогического работника на другую работу в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 72.2. ТК РФ, возможен только при наличии письменного согласия работника, если режим временной работы предусматривает увеличение рабочего времени работника по сравнению с режимом, установленным по условиям трудового договора.

2.2.7. Сообщать выборному органу первичной профсоюзной организации в письменной форме не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, о сокращении численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 81 ТК РФ, при массовых увольнениях работников – также соответственно не позднее, чем за три месяца.

2.2.8. Обеспечить преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов работников с более высокой производительностью труда и квалификацией. Кроме перечисленных в статье 179 ТК РФ при равной производительности и квалификации преимущественное право на оставление на работе имеют работники:

- предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии);
- проработавшие в организации свыше 10 лет;
- одинокие матери, воспитывающие ребенка в возрасте до 16 лет;
- одинокие отцы, воспитывающие ребенка в возрасте до 16 лет;
- родители, имеющие ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет;
- награжденные государственными и (или) ведомственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
- молодые специалисты (имеющие трудовой стаж не менее одного года в ГБПОУ КК АМТТ);
- председатель первичной профсоюзной организации;
- обучающиеся в образовательных учреждениях профессионального образования (независимо от того, за чей счет обучаются).

2.2.9. Обеспечить работнику, увольняемому в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации, право на время для поиска работы, 3 (три) часа в неделю, с сохранением среднего заработка.

2.2.10. Не осуществлять организационные мероприятия, которые могут повлечь освобождение работников до окончания учебного года.

2.2.11. Расторжение трудового договора в соответствии с пунктами 2, 3 и 5 части 1 статьи 81 ТК РФ с работником – членом Профсоюза по инициативе



работодателя может быть произведено только с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.2.12. С учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации определять формы профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки педагогических работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития образовательной организации.

2.2.13. Направлять педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (подпункт 2 пункта 5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 196 и 197 ТК РФ).

2.2.14. В случае направления работника для профессионального обучения или дополнительного профессионального образования сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплачивать ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки в соответствии с документами, подтверждающими фактически произведенные расходы.

2.2.16. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования в порядке, предусмотренном главой 26 ТК РФ, в том числе работникам, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня, и направленным на обучение работодателем.

2.2.17. Содействовать работнику, желающему пройти профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки педагогических работников и приобрести другую профессию.

2.2.18. Рассматривать все вопросы, связанные с изменением структуры образовательной организации, ее реорганизацией с участием выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.2.19. При принятии решений об увольнении работника в случае признания его по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации принимать меры по переводу работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую

работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 ТК РФ).

2.3. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим коллективным договором при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками.

### **III. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

3.1. Стороны пришли к соглашению о том, что:

3.1.1. В соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также соглашений режим рабочего времени и времени отдыха работников образовательной организации определяется настоящим коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовыми договорами, расписанием занятий, согласованными с выборным органом первичной профсоюзной организации.

3.1.2. Работодатель обязуется установить нормальную продолжительность рабочего времени – не более 40 часов в неделю, и сокращенную продолжительность рабочего времени для отдельных категорий работников (ст. 92 ТК):

- для работников в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для работников, являющихся инвалидами I и II группы, - не более 35 часов в неделю;
- для педагогических работников – не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы.

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогическим работникам устанавливается в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

3.1.3. В образовательном учреждении учебная нагрузка на новый учебный год устанавливается приказом директора образовательного учреждения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

3.1.4. Учебная нагрузка на новый учебный год работникам, ведущим преподавательскую работу помимо основной работы (руководителям образовательных учреждений и организаций, их заместителям, и иным работникам) устанавливается работодателем по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации, при условии, если педагогические работники, для которых данное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме, не менее чем на ставку заработной платы.

3.1.5. Изменение условий трудового договора, за исключением изменения трудовой функции педагогического работника образовательной организации, осуществлять только в случаях, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (уменьшения количества

часов по учебным планам и образовательным программам, сокращения количества учебных групп, определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены.

3.1.6. Работодатель должен ознакомить преподавателей с предполагаемой учебной нагрузкой на новый учебный год в письменном виде до окончания учебного года и ухода работников в ежегодный оплачиваемый отпуск в целях определения ее объема на новый учебный год и учебных групп, в которых эта нагрузка будет выполняться, а также для соблюдения установленного срока предупреждения работников о возможном уменьшении (увеличении) учебной нагрузки в случае изменения количества учебных групп или количества часов по учебному плану по преподаваемым предметам не менее, чем за 2 месяца (ч. 2 ст. 74 ТК РФ).

Учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо в ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим преподавателям на период нахождения указанных работников в соответствующих отпусках.

3.1.7. Выплачивать преподавателям, у которых по не зависящим от них причинам в течении учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года:

1) заработную плату за фактическое число часов, если оставшаяся нагрузка выше установленной нормы за ставку;

2) заработную плату в размере ставки, если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;

3) заработную плату, установленную до снижения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

3.1.8. В дни работы к дежурству по образовательной организации педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия.

3.1.9. В период зимних и летних каникул привлекать преподавателей и иных педагогических работников к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающем их учебной нагрузки до начала каникул.

3.1.10. Каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском, считается рабочим временем для всех работников учреждения.

3.1.11. Составление расписания учебных занятий осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени преподавателя.

При составлении расписаний учебных занятий при наличии возможности преподавателям предусматривается один свободный день в неделю для методической работы.

Рабочее время преподавателей в период учебных занятий определяется расписанием занятий и выполнением всего круга обязанностей, которые возлагаются на преподавателя в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

3.1.12. Периоды каникул, не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, а также периоды отмены учебных занятий, являются для них рабочим временем. В каникулярный период преподаватели осуществляют педагогическую, методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки), определенной им до начала каникул, с сохранением заработной платы в установленном порядке. График работы в период каникул утверждается приказом руководителя образовательного учреждения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

3.1.13. Привлечение работодателем работников к работе в сверхурочное время допускается только с письменного согласия работника и компенсируется в соответствии с трудовым законодательством.

Работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам в соответствии со статьей 99 ТК РФ только с предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации.

К работе в сверхурочное время не допускаются беременные женщины, работников в возрасте до восемнадцати лет, другие категории работников в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

3.1.14. Работодатель обязан согласовывать с выборным органом первичной профсоюзной организации перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем.

3.1.15. Работа в выходные и праздничные дни запрещается. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа образовательного учреждения.

Без согласия работников допускается привлечение их к работе в случаях, определенных частью третьей статьи 113 ТК РФ.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Привлечение работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя.

3.1.16. Привлечение работников учреждения к выполнению работы, не предусмотренной должностными обязанностями, трудовым договором, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника, с дополнительной оплатой.

3.1.17. В течение рабочего дня (смены) работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания, время и продолжительность которого определяется правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

Для педагогов, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для отдыха и приема пищи обеспечивается одновременно вместе с обучающимися, воспитанниками (отдельно в специально отведенном для этой цели помещении).

3.1.18. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации, остальным работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в образовательном учреждении, за второй и последующий годы работы – в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск может быть предоставлен работникам и до истечения шести месяцев (статья 122 ТК РФ).

3.1.19. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть письменно извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из оплачиваемого отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных статьями 124-125 ТК РФ.

3.1.20. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого не может быть менее трех календарных дней (ст. 119 ТК РФ).

3.1.21. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

3.1.22. Ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается в случае временной нетрудоспособности работника, наступившей во время отпуска.

Ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению между работником и работодателем переносится на другой срок при несвоевременной оплате времени отпуска либо при предупреждении работника о начале отпуска позднее, чем за две недели.

Денежная компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении работника исчисляется исходя из количества неиспользованных дней отпуска с учетом рабочего года работника.

При исчислении стажа работы при выплате денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении необходимо учесть, что:

- все дни отпусков, предоставляемых по просьбе работника без сохранения заработной платы, если их общая продолжительность превышает 14 календарных дней в течение рабочего года, должны исключаться из подсчета стажа, дающего право на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении (статья 121 ТК РФ);

- излишки, составляющие менее половины месяца, исключаются из подсчета, а излишки, составляющие не менее половины месяца, округляются до полного месяца (п. 35 Правил об очередных и дополнительных отпусках, утв. НКТ СССР от 30 апреля 1930 г. № 169).

3.1.23. Отпуска без сохранения заработной платы предоставляются работнику по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам по его письменному заявлению продолжительностью, определяемой по соглашению между работником и работодателем.

3.1.24. Работодатель обязуется предоставить отпуск без сохранения заработной платы, на основании письменного заявления работника, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем в следующих случаях:

- в случае рождения ребенка, регистрации брака работника (детей работника), смерти близких родственников – до 5 календарных дней (ст. 128 ТК РФ);
- в связи с особой юбилейной датой работника (50 лет, 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин) – 1 день;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году (ст. 128 ТК РФ);
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году (ст. 128 ТК РФ);
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной

- системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы) - до 14 календарных дней в году (ст. 128 ТК РФ);
- участникам Великой Отечественной войны – до 35 календарных дней в году (ст. 128 ТК РФ);
  - совместителям, если продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска на работе по совместительству меньше, чем продолжительность отпуска по основному месту работы – на период, определяемый как разница между продолжительностью отпусков по основной работе и совместительству (ст. 286 ТК РФ);
  - работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до четырнадцати лет – до 14 дней в году (ст. 263 ТК РФ);
  - работникам, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет – до 14 календарных дней в году (ст. 263 ТК РФ);
  - одиноким матерям, воспитывающим ребенка в возрасте до четырнадцати лет – до 14 календарных дней в году (ст. 263 ТК РФ);
  - отцам, воспитывающим ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери – до 14 календарных дней в году (ст. 263 ТК РФ);
  - супругам военнослужащих – на период, определяемый как разница между продолжительностью отпусков военнослужащих и супругов военнослужащих (п. 11 ст. 11 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
  - при уходе за больным родственником – от 3 дней до 2 недель;
  - работникам (родителю, опекуну, попечителю), дети которых идут в первый класс – 1 день «1 сентября» или очередной отпуск;
  - работникам, дети которых призываются на срочную военную службу – 1 календарный день;
  - в любое время предоставляется отпуск для санаторно-курортного лечения по медицинским показаниям.

3.1.25. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук предоставляются в соответствии с главой 26 ТК РФ.

3.1.26. Педагогическим работникам не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный отпуск сроком до одного года в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (подпункт 4 пункта 5



статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», статья 335 ТК РФ).

3.1.27. Работодатель обязуется досрочно предоставлять ежегодные отпуска по заявлению следующих категорий работников:

- женщинам перед отпуском по беременности и родам или после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком (ст. 122, 260 ТК РФ);
- работникам в возрасте до восемнадцати лет (ст. 122 ТК РФ);
- работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет;
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до 3-х месяцев (ст. 122 ТК РФ);
- участникам военных конфликтов;
- работников на которых распространяется действие ФЗ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на ЧАЭС»;
- работникам, обучающихся без отрыва от производства.

3.1.28. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

3.1.28.1. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соглашений, локальных нормативных актов, настоящего коллективного договора по вопросам рабочего времени и времени отдыха работников.

3.1.28.2. Предоставлять работодателю мотивированное мнение (вариант: согласование) при принятии локальных нормативных актов, регулирующих вопросы рабочего времени и времени отдыха работников, с соблюдением сроков и порядка, установленных статьей 372 ТК РФ.

3.1.28.3. Вносить работодателю представления об устранении выявленных нарушений.

#### IV. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

4.1. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме. Днями выплаты заработной платы являются: 23 число текущего месяца и 8 число следующего месяца.

При выплате заработной платы работнику вручается расчетный листок, с указанием:

- составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- размеров иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- размеров и оснований произведенных удержаний;
- общей денежной суммы, подлежащей выплате.

4.2. Заработная плата исчисляется в соответствии с трудовым законодательством и включает в себя ставки заработной платы, оклады (должностные оклады); доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу во вредных и тяжелых условиях труда; за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных); иные выплаты компенсационного характера за работу, не входящую в должностные обязанности (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебным кабинетом и др.); выплаты стимулирующего характера.

4.3. Оплата труда работников в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится в повышенном размере, но не ниже 35 процентов часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

4.4. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней или выплаты заработной платы не в полном объеме, работник имеет право приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы, известив об этом работодателя в письменной форме.

4.5. Работодатель обязан возместить работнику, вынужденно приостановившему работу в связи с задержкой выплаты заработной платы на срок более 15 дней, не полученный им заработок за весь период задержки, а также средний заработок за период приостановления им исполнения трудовых обязанностей (ст. 142 ТК РФ).

Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от работодателя о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу.

4.6. При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм (ст. 236 ТК РФ).

4.7. Изменение условий оплаты труда, предусмотренных трудовым договором, осуществляется при наличии следующих оснований:

- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия – со дня присвоения, награждения;
- при изменении (увеличении) продолжительности стажа работы в образовательной организации (выслуга лет);
- при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук – со дня принятия Минобрнауки России решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размеров оплаты в период пребывания его в ежегодном оплачиваемом или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы (исходя из более высокого размера) производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

4.8. Производить доплату работникам за работу с вредными условиями труда согласно перечню работ с неблагоприятными условиями труда.

4.9. За выполнение работниками дополнительной работы устанавливаются выплаты сверх минимального размера оплаты труда.

4.10. Педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя, устанавливаются стимулирующие выплаты за выполнение функций классного руководителя и организацию работы с учащимися.

Размер выплат классным руководителям за организацию работы с обучающимися устанавливается исходя из наполняемости групп по состоянию на 1

января и 1 сентября текущего финансового года. В случае изменения числа обучающихся в классе в течение указанных периодов, размер выплат не изменяется.

4.11. В период отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, являющимся рабочим временем педагогических и других работников образовательного учреждения, за ними сохраняется заработная плата в установленном порядке.

4.12. Премирование работников техникума за основные результаты общей производственной деятельности производится в зависимости от личного вклада каждого сотрудника. Дисциплинарное воздействие с частичным или полным лишением премии работника оформляется приказом по образовательному учреждению, согласно предоставленным письменным основаниям руководителем подразделения.

## V. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ

### 5.1. Стороны договорились:

5.1.1. Гарантии и компенсации работникам предоставляются в следующих случаях:

- при заключении трудового договора (гл. 10, 11 ТК РФ);
- при переводе на другую работу (гл. 12 ТК РФ);
- при расторжении трудового договора (гл. 13 ТК РФ);
- по вопросам оплаты труда (гл. 20-22 ТК РФ);
- при направлении в служебные командировки (гл. 24 ТК РФ);
- при совмещении работы с обучением (гл. 26 ТК РФ);
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (гл. 19 ТК РФ);
- в связи с задержкой выдачи трудовой книжки при увольнении (ст. 84.1 ТК РФ);
- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

5.1.2. Содействовать в предоставлении работникам учреждения путевок на оздоровление в санаториях и профилакториях.

В случае выделения работнику путевки в период, не совпадающий с периодом его очередного отпуска (согласно утвержденному графику отпусков) работодатель предоставляет работнику часть отпуска (не менее 14 календарных дней), необходимую для лечения и отдыха по этой путёвке.

5.1.3. Частично оплачивать дорогостоящее лечение работников из собственных средств учреждения (при наличии финансовой возможности). Решение о порядке и размере частичной оплаты лечения принимается работодателем совместно с профкомом.

5.1.4. Вести работу в направлении для выделения детям работников учреждения:

- путевок в летние оздоровительные лагеря;
- мест в детских дошкольных учреждениях;
- новогодних подарков, билетов на новогодние елки;
- бесплатного посещения кружков и других дополнительных педагогических мероприятий.

5.1.5. Оказывать материальную помощь (при финансовой возможности учреждения):

- многодетным семьям;
- пенсионерам и инвалидам;
- при уходе на пенсию (в зависимости от стажа работы);
- в связи со смертью близких родственников;
- на юбилейные даты;
- в связи с юбилеем учреждения;
- в связи со стихийными бедствиями, кражами.

5.1.6. Организовывать культурно-просветительную и физкультурно-оздоровительную работу с работниками учреждения и членами их семей (коллективные походы в кино, театр, поездки в лес и т.д.).

5.1.7. Педагогическим работникам, в том числе работающим на условиях совместительства или выполняющим помимо основной работы педагогическую работу в том же образовательном учреждении без занятия штатной должности, а также руководящим работникам, основная деятельность которых связана с образовательным процессом, должна выплачиваться денежная компенсация для обеспечения их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере, предусмотренном Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», независимо от объема учебной нагрузки, в период нахождения их в ежегодном отпуске, в период нетрудоспособности и отсутствия по другим уважительным причинам.

5.2. Работодатель обязуется:

5.2.1. Обеспечивать право работников на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5.2.2. Сохранять педагогическим работникам по истечении срока действия квалификационной категории в течение одного года уровень оплаты труда с учетом ранее имевшейся квалификационной категории по заявлению работника:

- при выходе на работу после нахождения в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком;
- при выходе на работу после нахождения в длительном отпуске сроком до одного года в соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- в случае истечения срока действия квалификационной категории, установленной педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций, которым до назначения пенсии по старости осталось менее одного года;
- в случае возобновления педагогической работы после ее прекращения в связи с ликвидацией образовательного учреждения или выходом на пенсию, независимо от ее вида;
- в случае возобновления педагогической работы в связи с прекращением исполнения на освобожденной основе полномочий в составе выборного профсоюзного органа;
- в случае временной нетрудоспособности.

## VI. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

6. Работодатель обязуется:

6.1. Обеспечивать работникам безопасные и здоровые условия труда, внедрять современные техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм и обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращение возникновения профессиональных заболеваний работников.

6.2. Осуществлять финансирование (выделять средства) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе на обучение работников безопасным приемам работ, проведение специальной оценки условий труда из всех источников финансирования в размере не менее 0,2% от суммы затрат на образовательные услуги (ст. 226 ТК РФ).

6.3. Использовать возможность возврата части страховых взносов (до 20%) на предупредительные меры по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 декабря 2012 г. № 580н.

6.4. Проводить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников образовательного учреждения в сроки предусмотренные действующим законодательством.

6.5. Обеспечивать проверку знаний работников образовательного учреждения по охране труда к началу учебного года.

6.6. Обеспечить наличие правил, инструкций, журналов инструктажа и других обязательных материалов на рабочих местах.

6.7. Разработать и утвердить инструкции по охране труда по видам работ и профессиям в соответствии со штатным расписанием и согласовать их с выборным органом первичной профсоюзной организацией.

6.8. Обеспечивать проведение в установленном порядке работ по специальной оценке условий труда на рабочих местах.

6.9. Обеспечивать прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников.

6.10. Обеспечивать установленный санитарными нормами тепловой режим в помещениях.

6.11. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

6.12. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

6.13. Создать на паритетной основе совместно с выборным органом первичной профсоюзной организации комиссию по охране труда для осуществления контроля за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.

6.14. Оказывать содействие техническим (главным техническим) инспекторам труда профсоюза, членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в образовательном учреждении. В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

6.15. Обеспечивать освоение средств, выделяемых Фондом социального страхования, на меры по предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

6.16. Осуществлять обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве».

6.2. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда, ему предоставляется другая работа на время устранения такой опасности, либо производится оплата возникшего по этой причине простоя в размере среднего заработка.

6.3. Работники обязуются:

6.3.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

6.3.2. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

6.3.3. Проходить обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры в соответствии с медицинскими рекомендациями.

6.3.4. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

6.3.5. Извещать немедленно руководителя, заместителя руководителя либо руководителя структурного подразделения образовательного учреждения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья во время работы.

6.4. Первичная профсоюзная организация обязуется:

6.4.1. Организовывать физкультурно-оздоровительные мероприятия для членов Профсоюза и других работников учреждения.

6.4.2. Проводить работу по оздоровлению детей работников учреждения.



6.4.3. Осуществлять постоянный контроль за соблюдением трудового законодательства по охране труда и совместной комиссии по охране труда. 2 раза в год подводить итоги плана мероприятий по улучшению условий охраны и снижению уровней профессиональных рисков.

6.4.4. Участвовать в организации обучения работников знаниям по охране труда.

6.4.5. Регулярно заслушивать на заседаниях профкома уполномоченного по охране труда и должностных лиц, ответственных за охрану труда.

6.4.6. Участвовать в расследовании несчастных случаев.

6.4.7. Помогать администрации в подготовке учреждения к новому учебному году и участвовать в комиссии по приемке образовательного учреждения.

6.5. Работник имеет право отказаться от выполнения работы в случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей жизни и здоровью работника, а также при необеспечении необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты до устранения выявленных нарушений.

## **VII. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

7.1. Работодатель обеспечивает по письменному заявлению ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, одновременно с выдачей заработной платы.

7.2. В случае если работник, не состоящий в Профсоюзе, уполномочил выборный орган первичной профсоюзной организации представлять его законные интересы во взаимоотношениях с работодателем (статьи 30 и 31 ТК РФ), руководитель обеспечивает по письменному заявлению работника ежемесячное перечисление на счет первичной профсоюзной организации денежных средств из заработной платы работника в размере 1% (часть 6 статьи 377 ТК РФ).

7.3. В целях создания условий для успешной деятельности первичной профсоюзной организации и ее выборного органа в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными федеральными законами, настоящим коллективным договором работодатель обязуется:

7.3.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников образовательной организации, учитывать мнение выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством и настоящим коллективным договором;

7.3.2. Соблюдать права профсоюза, установленные законодательством и настоящим коллективным договором (глава 58 ТК РФ);

7.3.3. Не препятствовать представителям профсоюза в посещении рабочих мест, на которых работают члены профсоюза, для реализации уставных задач и представленных законодательством прав (статья 370 ТК РФ, статья 11 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»);

7.3.4. Безвозмездно предоставлять выборному органу первичной профсоюзной организации помещения как для постоянной работы выборного органа первичной профсоюзной организации, так и для проведения заседаний, собраний, хранения документов, а также предоставить возможность размещения информации в доступном для всех работников месте;

7.3.5. Предоставлять выборному органу первичной профсоюзной организации в бесплатное пользование необходимые для его деятельности оборудование;

7.3.6. Осуществлять техническое обслуживание оргтехники и компьютеров, множительной техники, необходимой для деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации, а также осуществлять хозяйственное

содержание, ремонт, отопление, освещение, уборку и охрану помещения, выделенного выборному органу первичной профсоюзной организации;

7.3.7. Предоставлять в бесплатное пользование профсоюзной организации здания, помещения, базы отдыха, спортивные и оздоровительные сооружения для организации отдыха, культурно-просветительской и физкультурно-оздоровительной работы с обеспечением оплаты их хозяйственного содержания, ремонта, отопления, освещения, уборки и охраны (статья 377 ТК);

7.3.8. Не допускать ограничения гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждения, увольнения или иных форм воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в Профсоюзе и (или) профсоюзной деятельностью.

7.4. Взаимодействие работодателя с выборным органом первичной профсоюзной организации осуществляется посредством:

- учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьями 372 и 373 ТК РФ;

- согласования (письменного), при принятии решений руководителем образовательной организации по вопросам, предусмотренным пунктом 7.5. настоящего коллективного договора, с выборным органом первичной профсоюзной организации после проведения взаимных консультаций.

7.5. С учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации производится:

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка (статья 190 ТК РФ);

- привлечение к сверхурочным работам (ст. 99 ТК РФ);

- разделение рабочего дня на части (ст. 10 ТК РФ);

- привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 113 ТК РФ);

- установление очередности предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);

- принятие решений о режиме работы в каникулярный период и период отмены образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям (статья 100 ТК РФ);

- принятие решения о временном введении режима неполного рабочего времени при угрозе массовых увольнений и его отмены (статья 180 ТК РФ);

- определение сроков проведения специальной оценки условий труда (статья 22 ТК РФ);

- формирование комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принятие локальных нормативных актов организации, закрепляющих нормы профессиональной этики педагогических работников;

- изменение условий труда (статья 74 ТК РФ).

7.6. С учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации производится расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по следующим основаниям:

- сокращение численности или штата работников организации (статьи 81, 82, 373 ТК РФ);
- несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (статьи 81, 82, 373 ТК РФ);
- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (статьи 81, 82, 373 ТК РФ);
- повторное в течение одного года грубое нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность (пункт 1 статьи 336 ТК РФ);
- совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы (пункт 8 части 1 статьи 81 ТК РФ);
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника (пункт 2 статьи 336 ТК РФ).

7.7. По согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации производится:

- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (статья 101 ТК РФ);
- представление к присвоению почетных званий (статья 191 ТК РФ);
- представление к награждению отраслевыми наградами и иными наградами (статья 191 ТК РФ).

7.8. С предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации производится:

- применение дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора в отношении работников, являющихся членами выборного органа первичной профсоюзной организации (статьи 192, 193 ТК РФ);
- временный перевод работников, являющихся членами выборного органа первичной профсоюзной организации, на другую работу в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 72.2. ТК РФ;
- увольнение по инициативе работодателя члена выборного органа первичной профсоюзной организации, участвующего в разрешении коллективного трудового спора (часть 2 статьи 405 ТК РФ).

7.9. С предварительного согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа производится увольнение председателя (заместителя председателя) выборного органа первичной профсоюзной организации в период осуществления

своих полномочий и в течение 2-х лет после его окончания по следующим основаниям (статьи 374, 376 ТК РФ):

- сокращение численности или штата работников организации (пункт 2 части 1 статьи 81 ТК РФ);
- несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (пункт 3 части 1 статьи 81 ТК РФ);
- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (пункт 5 части 1 статьи 81 ТК РФ).

7.10. На время осуществления полномочий работником образовательной организации, избранным на выборную должность в выборный орган первичной профсоюзной организации с освобождением от основной работы, на его место принимается работник по договору, заключенному на определенный срок, для замены временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы.

7.11. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации, участвующие в коллективных переговорах, в период их ведения не могут быть без предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу или уволены по инициативе работодателя, за исключением случаев расторжения трудового договора за совершение проступка, за который в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами предусмотрено увольнение с работы (часть 3 статьи 39 ТК РФ).

7.12. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации включаются в состав комиссий образовательной организации по тарификации, аттестации педагогических работников, специальной оценке рабочих мест, охране труда, социальному страхованию.

## **VIII . КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА**

8.1. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами с созданием комиссии на паритетных условиях, а также органами, осуществляющими контроль за соблюдением законодательства о труде.

8.2. Стороны договорились:

8.2.1. Совместно разрабатывать ежегодный план мероприятий по реализации настоящего коллективного договора на текущий год и ежегодно отчитываться на общем собрании работников о его выполнении.

8.2.2. Работодатель в течение 7 календарных дней со дня подписания коллективного договора направляет его в орган по труду (уполномоченный орган) для уведомительной регистрации.

8.2.3. Разъяснять условия коллективного договора работникам образовательной организации.

8.2.4. Представлять сторонам необходимую информацию в целях обеспечения надлежащего контроля за выполнением условий коллективного договора в течение 7 календарных дней со дня получения соответствующего запроса.

8.2.5. Изменения и дополнения в коллективный договор до истечения срока действия вносятся только по взаимному согласию сторон и утверждаются на общем собрании работников.

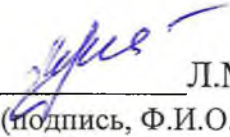
**От работодателя:**

**От работников:**



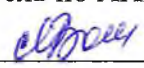




Директор ГБПОУ КК АМТТ

Председатель первичной профсоюзной организации

  
А.Д. Целих  
(подпись, Ф.И.О.)  
М.П.  
«26» октября 2020 г.

  
Л.М. Левченко  
(подпись, Ф.И.О.)  
«26» октября 2020 г.

**Лист согласования**

Разработал:	Согласовано:
Юрисконсульт <div style="text-align: right;">Т.О. Кумейко</div> 	Заместитель по УР  <div style="text-align: right;">И.И.Шейкова</div>
Подпись «26» октября 2020 г.	Подпись «26» октября 2020 г.
Дата	Дата
	Заместитель по АХР  <div style="text-align: right;">Л.И. Волкова</div>
	Подпись «26» октября 2020 г.
	Дата
	Заместитель по ВР  <div style="text-align: right;">С.Ю. Лапшина</div>
	Подпись «26» октября 2020 г.
	Дата
	Заместитель по УПР  <div style="text-align: right;">А.В. Конюшенко</div>
	Подпись «26» октября 2020 г.
	Дата
	Заместитель по безопасности  <div style="text-align: right;">С.В. Петросян</div>
	Подпись «26» октября 2020 г.
	Дата
	Начальник отдела (кадров)  <div style="text-align: right;">Л.В.Седова</div>
	Подпись «26» октября 2020 г.
	Дата







Приложение № 1 к коллективному договору между работодателем и работниками ГБПОУ КК АМТТ на период с 26.10.2020 г. по 25.10.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об оплате труда государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

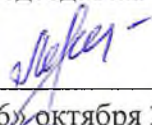
Страница 1 из 50

Министерство образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

**Положение  
об оплате труда государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения Краснодарского края  
«Армавирский механико-технологический  
техникум»**

Утверждено на общем собрании работников «26» октября 2020 г.  
(протокол № 2)

Согласовано  
Председатель первичной профсоюзной организации

  
Л.М. Левченко  
«26» октября 2020 г.

Утверждаю  
Директор ГБПОУ КК АМТТ

  
А.Д. Велих  
«26» октября 2020 г.

Служба заместителя по учебной работе	Введено с 26 октября 2020г.
	Количество листов - 50

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 2 из 50

**Информационные данные**

1. РАЗРАБОТАНО – юриконсультум Кумейко Т.О.
2. СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.
3. Положение является интеллектуальной собственностью государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне техникума без разрешения высшего руководства техникума.
4. СПИСОК РАССЫЛКИ
  - Экз. № 1 -Заместитель по УР
  - Экз. № 2 - Заместитель АХР
  - Экз. № 3 - Начальник отдела (отдел кадров)
  - Экз. № 4 - Бухгалтерия
  - Экз. № 5 - Председатель ППО
  - Экз. № 6 - Юриконсульт

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 3 из 50

Содержание

1. Общие положения	4
2. Порядок и условия оплаты труда	7
3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера	9
4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера	13
5. Порядок и условия премирования работников	15
6. Материальная помощь	18
7. Оплата труда директора техникума и заместителей руководителя	19
8. Порядок понижения размера премии и депремирования	20
9. Штатное расписание	23
10. Приложение № 1	24
11. Приложение № 2	38
12. Приложение № 3	40
13. Приложение № 4	42
14. Приложение № 5	43
15. Приложение № 6	46
16. Приложение № 7 «Положение о стимулирующих, компенсационных выплатах и премировании работников ГБПОУ КК АМТТ»	
17. Приложение № 8 «Положение о критериях оценки эффективности деятельности инженерно-педагогических работников ГБПОУ КК АМТТ»	

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 4 из 50

### 1. Общие положения

1.1. Формирование системы оплаты труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» (далее - ГБПОУ КК АМТТ, техникум, образовательное учреждение, учреждение), включающей размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, устанавливаемых по профессиональным квалификационным группам на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы, а также размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, осуществляется с учетом:

- повышения достигнутого уровня оплаты труда;
- государственных гарантий по оплате труда;
- размеров выплат за выполнение сверхурочных работ, работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- порядка аттестации работников бюджетных учреждений, устанавливаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- мнения профкома техникума;
- создания условий для оплаты труда работников в зависимости от их личного участия в эффективном функционировании техникума;
- типовых норм труда для однородных работ (межотраслевые, отраслевые и иные нормы труда, включая нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, нормы времени, утверждаемые в порядке, установленном Правительством Российской Федерации).

1.2. Настоящее Положение об оплате труда работников ГБПОУ КК АМТТ (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 11 ноября 2008 г., № 1572-КЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края» (с изменениями и дополнениями от 1 ноября 2013 г.), Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 г. № 1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций и государственных учреждений образования Краснодарского края» (с изменениями и дополнениями от 18 сентября 2020 г.), приказом департамента образования и науки Краснодарского края от 01 декабря 2008 г. № 4060-1 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования Краснодарского края», Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Краснодарского края (утв. постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17 ноября 2008 г. № 1152, Методическими рекомендациями Минобрнауки России по разработке органами государственной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников, утвержденных 18 июня 2013 г., уставом техникума.

1.3. Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников техникума.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 5 из 50

1.4. Положение включает:

- базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы;
- порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера;
- порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера;
- условия оплаты труда руководителей ГБПОУ КК АМТТ.

1.5. Оплата труда работников ГБПОУ КК АМТТ устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- рекомендаций краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- согласования с Армавирской городской организацией профсоюзов работников агропромышленного комплекса Российской Федерации.

1.6. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты, показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных государственных услуг являются обязательными для включения в трудовой договор.

Условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера должны быть конкретизированы применительно к каждому работнику.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.8. Заработная плата предельными размерами не ограничивается.

1.9. Месячная заработная плата работников техникума, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

1.10. Заработная плата работников ГБПОУ КК АМТТ (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с локальными нормативными актами техникума, которые разрабатываются на основе настоящего Положения, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных бюджетных учреждений при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.11. Оплата труда работников ГБПОУ КК АМТТ производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете учреждения на соответствующий финансовый год.

1.12. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций ГБПОУ КК АМТТ в части оплаты труда работников, предусматриваемый соответствующим главным

Приложение № 1 к коллективному договору между работодателем и работниками ГБПОУ КК АМТТ на период с 26.10.2020 г. по 25.10.2023 г.

#### ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

**Страница 6 из 50**

распорядителем средств краевого бюджета, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых государственных услуг (сетевых показателей).

1.13. При оптимизации штатного расписания и сохранении сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 7 из 50

### 2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам по занимаемой должности работников техникума:

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	5823 рублей;
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	6598 рублей;
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	8148 рублей;
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	8925 рублей.

2.2. Минимальные базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по профессиональным группам по занимаемой должности работников дополнительного профессионального образования:

Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала	6598 рублей;
Профессиональная квалификационная группа профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений	8148 рублей;
Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений	8925 рублей.

2.3. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы работников определяются директором техникума на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, директор самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням. Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, установленному по профессиональным квалификационным группам, образует новый оклад. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам и размеры повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовым ставкам заработной платы отражены в приложении N 1 к настоящему Положению.

2.4. Оплата труда педагогических работников государственных учреждений дополнительного профессионального образования, не относящихся к должностям работников



## ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 8 из 50

государственных учреждений дополнительного профессионального образования (пункт 2 приложения N 1), осуществляется в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования (пункт 1 приложения N 1).

Оплата труда руководителей, специалистов, служащих и рабочих медицинских, библиотечных и других работников, не относящихся к сфере образования, осуществляется в соответствии с Постановлением главы администрации (губернатор) Краснодарского края от 17 ноября 2008 г. N 1152 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края» (Приложение № 1).

Компенсационные и стимулирующие выплаты указанным работникам производятся по условиям оплаты труда, установленным в ГБПОУ КК АМТТ.

2.5. Установление окладов работникам техникума, должности которых не включены в пункты 2.1 и 2.2 настоящего Положения, производится в соответствии с профессиональными квалификационными группами общих профессий рабочих государственных учреждений Краснодарского края и профессиональными квалификационными группами общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих государственных учреждений Краснодарского края, утвержденными правовыми актами министерства образования и науки Краснодарского края.

2.6. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

2.7. Особенности установления объема учебной нагрузки преподавателей техникума предусмотрены в Приложении № 2 к настоящему Положению.

2.8. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам ГБПОУ КК АМТТ устанавливается в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

2.9. Порядок и условия почасовой оплаты труда работников техникума устанавливаются в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению.

2.10. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, определен в Приложении № 5 к настоящему Положению.

2.11. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации установлен в Приложении № 6 к настоящему Положению.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 9 из 50

### 3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

3.1. Положением о стимулирующих, компенсационных выплатах и премировании работников ГБПОУ КК АМТТ, являющееся Приложением № 7 к настоящему положению, предусмотрено установление работникам персональных повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;

персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание.

Решение о введении повышающих коэффициентов принимается директором техникума с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

3.2. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента:

0,15 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,10 - при наличии первой квалификационной категории.

0,05 – при наличии второй квалификационной категории.

Надбавка за квалификационную категорию устанавливается преподавателям и другим педагогическим работникам к ставке заработной платы пропорционально объему учебной нагрузки (педагогической работы), остальным работникам в процентах от оклада.

3.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается директором техникума персонально в отношении конкретного работника по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организацией техникума. Размер повышающего коэффициента устанавливается - до 3,0.

3.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание, при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 10 из 50

Размеры повышающего коэффициента:

0,075 - за ученую степень кандидата наук или за почетное звание "Заслуженный", "Народный", "Почётный";

0,15 - за ученую степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение. Преподавателям повышающий коэффициент устанавливается к ставке заработной платы пропорционально объему учебной нагрузки (педагогической работы), остальным работникам в процентах от оклада.

3.5. В техникуме предусмотрено установление работникам следующих стимулирующих надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

- стимулирующая надбавка за интенсивность труда и высокие результаты работы;
- стимулирующая надбавка за выслугу лет;
- за квалификационную категорию;
- за ученую степень, почетное звание;
- за выполнение функций классного руководителя;
- выплаты по тарификации (проверка тетрадей, заведование методкабинетами, лабораториями и т.д.).

Установление стимулирующих надбавок осуществляется приказом директора ГБПОУ КК АМТТ на основании служебных записок заместителя директора по учебной работе и заместителя директора по воспитательной работе, руководителей подразделений, по решению Совета техникума в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников техникума, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда:

- руководителей структурных подразделений ГБПОУ КК АМТТ, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям директора - по представлению заместителей директора ГБПОУ КК АМТТ;

- остальных работников, занятых в структурных подразделениях ГБПОУ КК АМТТ - на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений техникума.

3.6. Стимулирующую надбавку за интенсивность труда и высокие результаты работы работникам техникума устанавливается:

- за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;

- за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;

- за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

- за сложность и напряженность выполняемой работы (в том числе водителям);

- за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей;

Руководящим и педагогическим работникам техникума надбавка за интенсивность труда и высокие результаты работы устанавливается в соответствии с Положением о критериях оценки эффективности деятельности инженерно-педагогических работников техникума.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края  
«Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 11 из 50

одному или нескольким основаниям. Размер указанной надбавки не может превышать 200% должностного оклада. Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

3.7. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам за стаж педагогической работы к ставке заработной платы пропорционально объему учебной нагрузки (педагогической работы), другим работникам - в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования, в процентах от оклада:

- при выслуге лет от 1 до 5 лет - 5%;
- при выслуге лет от 5 до 10 лет - 10%;
- при выслуге лет от 10 лет - 15%.

3.8. Стимулирующая выплата классным руководителям – работникам техникума, реализующим программы среднего профессионального образования и профессионального обучения, из числа педагогических и иных работников, на которых директором техникума возложены обязанности по организации системы отношений между обществом и студентом через разнообразные виды воспитывающей деятельности студенческого коллектива, создающим условия для индивидуального самовыражения каждого студента, и осуществляющим свою деятельность в образовательном процессе.

Размер стимулирующей выплаты за выполнение функции классного руководителя определяется из расчета 4000 рублей в месяц:

- в учебной группе с наполняемостью не менее наполняемости, установленной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Для учебных групп, наполняемость которых меньше установленной, уменьшение размера стимулирующих выплат производится пропорционально численности обучающихся.

В случае если на педагогического работника возложены функции классного руководителя двух и более учебных групп, соответствующие стимулирующие выплаты выплачиваются за выполнение этих функций в каждой учебной группе, классе, но не более 2 стимулирующих выплат 1 педагогическому работнику.

Размер стимулирующей выплаты устанавливается исходя из наполняемости учебной группы по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего финансового года. В случае изменения числа обучающихся в учебных группах в течение указанных периодов размер стимулирующей выплаты не изменяется.

3.9. Доплата за иную внеаудиторную занятость:

- за руководство цикловой комиссией, за классное руководство, за заведование учебным кабинетом устанавливается педагогическим работникам на период учебного года в процентном отношении к ставке заработной платы в следующих размерах:

- не более 20% - за руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями;
- до 15% - за заведование учебным кабинетом (лабораторией), мастерскими;
- педагогическим работникам за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию (организацию спортивных секций) надбавка в размере стоимости часа за фактические часы внеклассной работы. Основанием выплаты надбавки является: график работы секций, приказ директора об организации секций.

Надбавка устанавливается от должностного оклада с учетом профессионального квалификационного уровня (ПКУ) на учебный год. Надбавка устанавливается по

Приложение № 1 к коллективному договору между работодателем и работниками ГБПОУ КК АМТТ на период с 26.10.2020 г. по 25.10.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 12 из 50

представлению комиссии по аттестации кабинетов, его оснащённости и наличия оборудования.

3.10. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 3.3 и 3.6, 3.8 настоящего Положения, устанавливаются пропорционально объёму учебной нагрузки (педагогической работы).

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 13 из 50

### 4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Оплата труда работников ГБПОУ КК АМТТ, занятых на работах в условиях, отличающихся от нормальных, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания;
- за увеличение объема работы;
- исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за работу с вредными условиями труда (по итогам аттестации рабочих мест);
- за сверхурочную работу.

Условия и порядок установления выплат компенсационного характера устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, в соответствии со статьёй 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.2. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.3. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.5. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, принимаемым с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, трудовым договором.

4.6. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекающийся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 14 из 50

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.7. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.8 Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективным договором, соглашениями, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

4.9. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

4.10. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 15 из 50

### 5. Порядок и условия премирования работников учреждения

5.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Краснодарского края (утв. постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17 ноября 2008 г. № 1152, Положением о критериях оценки эффективности деятельности инженерно-педагогических работников ГБПОУ КК АМТТ», являющимся Приложением № 8 к настоящему положению, а также «показателями и критериями премирования преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателей и классных руководителей в ГБПОУ КК АМТТ» установлены премии:

- по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие (семестр), год);
- за качество выполняемых работ;
- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за выполнение особо важных и ответственных работ.

Премирование осуществляется приказом директора техникума в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников техникума, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников:

- заместителей директора, главных специалистов и иных работников, подчиненных директору непосредственно;
- руководителей структурных подразделений техникума и иных работников, подчиненных заместителям руководителей - по представлению заместителей директора техникума;
- других работников, занятых в структурных подразделениях техникума - на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений техникума.

5.2. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью техникума;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности техникума;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- качество и срочность выполнения возложенных на работника обязанностей;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается единовременно в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного



## ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 16 из 50

месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

5.3. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам одновременно в размере до 5 окладов при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края;
- присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;
- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;
- награждении Почетной грамотой Министерства образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

5.4. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам одновременно. При премировании учитываются:

- выплата за высокие показатели результативности;
- выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;
- выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);
- выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы;
- внедрение инновационных технологий и новых технологий в учебный и научный процесс, хозяйственное обслуживание техникума, административное управление, финансово-экономическое и социальное обеспечение деятельности техникума, кадровое и административное делопроизводство, бухгалтерский учёт;
- обеспечение качественной работы подразделений техникума, связанных с хозяйственным обслуживанием, административным, финансово-экономическим, социальным, кадровым, бухгалтерским процессами деятельности техникума, обеспечения безопасности техникума, соблюдения правил охраны труда и техники безопасности работы в техникуме, пожарной безопасности, других процессов, связанных с обеспечением основной и иной уставной деятельности техникума;
- качественное обеспечение подготовки и проведения все видов учебных занятий;
- качественная организация и проведение воспитательной и внеучебной работы со студентами;
- разработка и внедрение в образовательный процесс новых инновационных и информационных технологий, методик преподавания;
- внедрение нового технологического и учебного оборудования в учебный процесс;
- разработка и внедрение новых лабораторных работ и практических занятий, и других форм практического обучения;
- руководство научной работой студентов и достижение ими качественных результатов в научных исследованиях;
- занятие призовых мест студентами на городских, краевых, общероссийских и международных конкурсах и олимпиадах;
- особые заслуги перед техникумом;
- многолетняя и безупречная работа в техникуме;
- своевременное, качественное, инициативное и эффективное выполнение должностных обязанностей.
- своевременное и качественное представление отчетной документации;
- выполнение дополнительной работы по другой профессии (должности) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 17 из 50

- участие в выполнении контрольных цифр приема в техникум;
- успешное участие в судебных разбирательствах во всех инстанциях судов общей юрисдикции, арбитражных судах;
- разработка локального нормативного акта, правового обоснования нового проекта;
- получение необходимых техникуму лицензий, сертификатов, свидетельств, внесение изменений в учредительные документы.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы работника, месячной оплате труда. Максимальным размером премия не ограничена.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

5.5. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается работникам единовременно.

Критериями премирования являются:

- оперативное и качественное выполнение особо важных заданий руководства техникума (структурного подразделения);
- оперативное и качественное выполнение особо срочных заданий руководства техникума (структурного подразделения);
- своевременное и качественное выполнение заданий директора техникума (руководителя подразделения);
- своевременное и качественное техническое обеспечение учебного процесса в техникуме (оснащение, монтаж и ремонт учебного и хозяйственного оборудования, зданий и сооружений);
- обеспечение безаварийной работы всех систем жизнеобеспечения техникума;
- своевременное и качественное выполнение работ по подготовке к новому учебному году;
- оперативная и качественная подготовка объектов техникума к зимнему сезону;
- эффективное и качественное проведение нового набора;
- оперативная подготовка и качественное проведение мероприятий (конференций, семинаров, выставок и иных важных организационных мероприятий), связанных с уставной деятельностью техникума;
- своевременная подготовка и издание учебно-методических материалов (монографий, учебных и методических пособий и т.п.).

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, месячной оплате труда. Максимальным размером премия не ограничена.

5.6. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 18 из 50

**6. Материальная помощь**

6.1. Из фонда оплаты труда техникума работникам может быть выплачена материальная помощь (при финансовой возможности) по следующим основаниям:

- к юбилейным датам: 50, 55 лет со дня рождения – женщины; 50, 60 лет со дня рождения – мужчины – не более 2-х должностных окладов или один должностной оклад;
- в случае бракосочетания (на основании свидетельства о браке) – не более одного должностного оклада;
- в случае рождения ребенка (на основании свидетельства о рождении) – не более одного должностного оклада;
- приобретения лекарств или платного лечения работника; трудного материального положения, связанного с затратами на лечение близких родственников (муж, жена, несовершеннолетние дети) на основании предоставления документов (больничный лист, аптечные чеки, документ подтверждающий родство) – не более 50% должностного оклада;
- в случае смерти работника материальная помощь выплачивается его близким родственникам (свидетельство о смерти, документ подтверждающий родство) – не более двух должностных окладов;
- в случае смерти близкого родственника (супруг, дети, родители) на основании предоставленных документов (свидетельство о смерти, документ подтверждающий родство) – не более двух должностных окладов;
- при несчастных случаях (аварии, травма), в связи со стихийными бедствиями – не более двух должностных окладов;
- при увольнении в связи с выходом на государственную пенсию – не более одного должностного оклада;
- к отпуску на медицинское обследование и лечение – не более двух должностных окладов;
- материальная помощь неработающим пенсионерам по заявлению – не более одного должностного оклада;

6.2. Основанием для выплаты материальной помощи является приказ директора техникума, изданный на основании письменного заявления работника.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 19 из 50

### 7. Оплата труда руководителя учреждения и заместителей руководителя

7.1. Заработная плата директора ГБПОУ КК АМТТ и его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором.

К основному персоналу техникума относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, в целях реализации которых создан техникум.

7.3. Министерство образования и науки Краснодарского края, в ведении которого находится техникум, в утверждаемом им порядке устанавливает директору техникума выплаты стимулирующего характера.

В качестве показателя эффективности работы директора техникума по решению Министерства образования и науки Краснодарского края может быть установлен рост средней заработной платы работников техникума в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей учреждений и средней заработной платы работников учреждений устанавливается в кратности от 1 до 8.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора техникума и средней заработной платы работников техникума может быть увеличен по решению Министерства образования и науки Краснодарского края, в отношении директора техникума.

Директору техникума выплаты стимулирующего характера устанавливаются по решению Министерства образования и науки Краснодарского края, с учетом показателей деятельности техникума, выполнения государственных заданий.

7.4. Должностные оклады заместителей директора техникума устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада директора техникума и подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

7.5. С учетом условий труда директору техникума и его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

7.6. Премирование директора техникума осуществляется с учетом результатов деятельности техникума в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы техникума, установленными министерством образования и науки Краснодарского края.

Премирование директора техникума осуществляется за счет лимитов бюджетных обязательств, централизуемых главными распорядителями бюджетных средств в размере до 5 процентов.

Размеры премирования директора техникума, порядок и критерии премиальных выплат ежегодно устанавливаются министерством образования и науки Краснодарского края в дополнительном соглашении к трудовому договору директора ГБПОУ КК АМТТ.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 20 из 50

### 8. Порядок понижения размера премии и депремирования

8.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение сотрудниками своих должностных обязанностей, нарушение правил трудового распорядка служат основанием для уменьшения размера премии вплоть до ее лишения.

Лишение премии производится за тот расчетный период, в котором имели место нарушения. А если они были обнаружены после выплаты премии, то лишение премии производится за тот расчетный период, в котором нарушения были обнаружены.

8.2. Предложения о понижении или депремировании отдельных работников вносятся в комиссию, созданную приказом директора.

8.3. Окончательное решение о понижении или депремировании принимается директором техникума по согласованию с профсоюзным комитетом. Решение оформляется приказом. Приказы подлежат обязательному ознакомлению с ними работников.

8.4. Основанием для снижения минимального уровня премии являются:

- несвоевременное прохождение медицинских осмотров – до 20%;
- невыполнение приказов и распоряжений по техникуму – до 30%;
- недостатки в ведении служебной документации – до 20%;
- нарушение трудовой и исполнительской дисциплины, должностных обязанностей и Правил внутреннего трудового распорядка - до 30%;
- не соблюдение графика сопровождения обучающихся в столовую – до 20%;
- отсутствие на месте дежурства или некачественное выполнение обязанностей дежурного – 5%;
- периодическое отсутствие без уважительной причины на педсоветах, совещаниях – 20%;
- невыход на замену без уважительной причины без предупреждения администрации – 10%;
- невыполнение обязательства по коллективному договору – 10%;
- невыполнение санитарно-гигиенических норм и правил охраны труда – 30%;
- нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности – 50%;

8.5. При объявлении работнику замечания, минимальный уровень премии уменьшается на 50%.

8.6. Полное депремирование работников техникума предусматривается при применении к работнику мер дисциплинарного взыскания в виде выговора или увольнения по соответствующим основаниям, в том числе:

- прогул, не проведение учебных занятий без уважительной причины;
- установленное грубое нарушение требований охраны труда сотрудника, повлекшее за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа, материальный ущерб) и т.п.;
- серьезные упущения в работе, систематическое невыполнение должностных инструкций без уважительной причины;
- расследованные и подтвержденные случаи нетактичного, грубого поведения работника по отношению к обучающимся, родителям;
- подтвержденные случаи нарушения общественного порядка работником за пределами техникума;
- появление на работе в состоянии алкогольного опьянения или наркотического

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 21 из 50

состояния;

- халатное отношение к учебно-материальной базе, к хранению материальных ценностей, повлекшее за собой материальный ущерб;

- установленное нарушение инструкций по охране жизни и здоровья обучающихся;

8.7. Премия не начисляется за периоды, не относящиеся к фактически отработанному времени:

- ежегодный оплачиваемый отпуск;

- отпусков по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;

- повышения квалификации;

- в отношении работников, которые были временно нетрудоспособны в период, за который начисляется премия, начисление премии производится пропорционально отработанному им времени;

- другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

8.8. Премия не выплачивается в расчетный период:

- работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком в период ;

- работникам за время испытательного срока.

8.9. Сотрудники, на которых за совершение дисциплинарного проступка наложено дисциплинарное взыскание, не подлежат премированию в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

8.10. Выплата премии не производится сотрудникам, увольняемым по следующим основаниям:

- несоответствие занимаемой должности;

- недостаточная квалификация, подтвержденная результатами аттестации;

- неоднократное неисполнение без уважительных причин должностных обязанностей;

- однократное грубое нарушение трудовой дисциплины;

- отсутствие на работе без уважительных причин (прогул);

- появление на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- совершение хищения по месту работы;

- нарушение требований по охране труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия;

- совершение виновных действий специалистом, непосредственно обслуживающим денежные и товарные ценности, повлекших утрату доверия к нему со стороны работодателя;

- предоставление подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении трудового договора;

8.11. В случае увольнения сотрудника, проработавшего неполный месяц (квартал), премия за неполный месяц (квартал) выплачивается пропорционально отработанному фактически времени. При этом "время фактической работы" - это период, в течение которого работник фактически выполнял возложенные на него трудовые обязанности. В указанный период не включается время нахождения работника в ежегодном, дополнительном, учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, время болезни, независимо от того, сохранялась за ними заработная плата или нет.

Премия начисляется на должностной оклад, исчисленный пропорционально времени фактической работы в расчетном периоде.

8.12. В отдельных случаях грубого нарушения своих функциональных инструкций

Приложение № 1 к коллективному договору между работодателем и работниками ГБПОУ КК АМТТ на период с 26.10.2020 г. по 25.10.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об оплате труда государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Краснодарского края  
«Армавирский механико-технологический техникум»

**Страница 22 из 50**

помимо полного депремирования может быть применено увольнение по инициативе работодателя.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 23 из 50

**9. Штатное расписание**

9.1. Штатное расписание ГБПОУ КК АМТТ формируется и утверждается директором техникума в пределах выделенного фонда оплаты труда.

9.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа директора техникума.

9.3. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям в соответствии с уставом техникума.

9.4. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

9.5. Численный состав работников техникума должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных министерством образования и науки Краснодарского края.

9.6. Министерство образования и науки Краснодарского края, в ведении которого находится техникум, устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда.



ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 24 из 50  
Приложение N 1  
к Положению об оплате труда  
работников ГБПОУ КК АМТТ

**Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и размеры повышающих коэффициентов к минимальным размерам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы**

1. По занимаемым должностям работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования (1)

№ п/п	Профессиональная группа / квалификационный уровень	Рекомендуемый повышающий коэффициент
1	2	3
1	Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовые ставки заработной платы – 5823 рублей	
1.1	Секретарь учебной части	0,00
2	Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовые ставки заработной платы - 6598 рублей	
2.1	1 квалификационный уровень: дежурный по режиму, младший воспитатель	0,00
2.2	2 квалификационный уровень: диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	0,06
3	Должности педагогических работников	
	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовые ставки заработной платы - 8148 рублей	
3.1	1 квалификационный уровень: инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	0,00
3.2	2 квалификационный уровень: инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог	0,08
3.3	3 квалификационный уровень: воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования	0,09
3.4	4 квалификационный уровень: преподаватель (2); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического	0,10

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 25 из 50

	воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор (3); учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); педагог-библиотекарь	
	Должности руководителей структурных подразделений	
4	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовые ставки заработной платы – 8925 рублей	
4.1	1 квалификационный уровень: заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	0,00
4.2	2 квалификационный уровень: заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования (5); старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и (или) среднего профессионального образования	0,05
4.3	3 квалификационный уровень: начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	0,10

(1) За исключением должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования.

(2) Кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.

(3) За исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования.

(4) Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню.

(5) Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню.

2. По занимаемым должностям работников государственных учреждений дополнительного профессионального образования

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 26 из 50

№ п/п	Профессиональная группа / квалификационный уровень		Рекомендуемый повышающий коэффициент
1	2		3
1	Работники административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала		
	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы - 6598 рублей		
1.1	1 квалификационный уровень: диспетчер факультета; специалист по учебно-методической работе; учебный мастер		0,00
1.2	2 квалификационный уровень: специалист по учебно-методической работе II категории; старший диспетчер факультета; учебный мастер II категории		0,03
1.3	3 квалификационный уровень: специалист по учебно-методической работе I категории; тьютор; учебный мастер I категории		0,06
2	Должности профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений		
	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы - 8148 рублей		
2.1	1 квалификационный уровень:		
	ассистент, преподаватель	начальник (директор, заведующий, руководитель) кабинета, лаборатории, отдела, отделения, питомника, подготовительных курсов (отделения), студенческого бюро, учебного вивария, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебной станции (базы) и других подразделений (1); помощник проректора; помощник ректора; руководитель (заведующий) учебной (производственной, учебно-производственной) практики; ученый секретарь совета факультета (института)	0,00
2.2	2 квалификационный уровень:		
	старший преподаватель	начальник (директор, заведующий, руководитель) второго управления, межфакультетской (межфакультетской) учебной лаборатории, структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы, студенческого дворца культуры, студенческого общежития, управления безопасности, управления охраны труда и техники безопасности; начальник (заведующий) отдела: аспирантуры (адъюнктуры), докторантуры, интернатуры, магистратуры,	0,10

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 27 из 50

		ординатуры, учебного (учебно-методического, методического), международных связей	
2.3	3 квалификационный уровень:		
	доцент	начальник (директор, заведующий, руководитель) издательства учебной литературы и учебно-методических пособий для студентов, лесхоза, структурного подразделения, реализующего образовательные программы начального профессионального и (или) среднего профессионального образования, учебного ботанического сада (дендрария), учебно-методического (учебно-производственного, учебно-научного, экспериментального) центра, учебной обсерватории, учебно-опытного поля, учебной типографии, учебной художественной мастерской, учебной теле-, фото-, киностудии и других учебных подразделений; начальник управления: аспирантуры (адъюнктуры), докторантуры, интернатуры, кадров, магистратуры, международных связей, ординатуры, учебного (учебно-методического), экономического (финансово-экономического, финансового), юридического (правового); начальник управления охраны труда и техники безопасности (при наличии в вузе объектов производственной инфраструктуры и (или) научно-исследовательских подразделений, вычислительного центра); советник при ректорате; ученый секретарь совета учреждения	0,15
2.4	4 квалификационный уровень:		
	профессор	начальник управления образовательного учреждения высшего профессионального образования, имеющего в своем составе институт и (или) научно-исследовательский институт, опытно-производственные (экспериментальные) подразделения экономического, финансово-экономического, финансового, юридического (правового)	0,20
2.5	5 квалификационный уровень:		
	заведующий кафедрами	директор (руководитель) обособленного структурного подразделения	0,25
2.6	6 квалификационный уровень:		
	декан факультета	директор (руководитель) филиала, института, являющегося структурным подразделением образовательного учреждения	0,30

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 28 из 50

(1) Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 - 5 квалификационным уровням.

3. Базовые должностные оклады и минимальные повышающие коэффициенты к должностным окладам по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

Перечень должностей	Минимальный размер должностного оклада, рублей
Наименование должностей, отнесенных к профессиональной квалификационной группе "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"	5726
Наименование должностей, отнесенных к профессиональной квалификационной группе "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"	6598
Наименование должностей, отнесенных к профессиональной квалификационной группе "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"	6405
Наименование должностей, отнесенных к профессиональной квалификационной группе "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"	8732

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Минимальный повышающий коэффициент
1	2	3
1. Общепрофессиональные должности служащих первого уровня		
Минимальный размер должностного оклада – 5726 рублей		
1 квалификационный уровень	агент, агент по снабжению, архивариус, дежурный (по общежитию и другое), дежурный бюро пропусков, делопроизводитель, инкассатор, калькулятор, кассир, комендант, копировщик, машинистка, нарядчик, оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов, паспортист, секретарь, секретарь-машинистка, секретарь-стенографистка, статистик, стенографистка, табельщик, таксировщик, учетчик, чертежник, эвакуатор, экспедитор, экспедитор по перевозке грузов	0,00

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 29 из 50

2 квалификационный уровень	должности служащих I квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	0,02
2. Общеотраслевые должности служащих второго уровня		
Минимальный размер должностного оклада – 6598 рублей		
1 квалификационный уровень	администратор, диспетчер, инспектор, инспектор по кадрам, инспектор по контролю за исполнением поручений, инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий, лаборант, секретарь незрячего специалиста, секретарь руководителя, техник (всех наименований), товаровед	0,00
2 квалификационный уровень	заведующая машинописным бюро, заведующий архивом, заведующий бюро пропусков, заведующий камерой хранения, заведующий канцелярией, заведующий комнатой отдыха, заведующий копировально-множительным бюро, заведующий складом, заведующий фотолабораторией, заведующий хозяйством, заведующий экспедицией	0,04
	должности служащих I квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"	0,04
	должности служащих I квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	0,07
3 квалификационный уровень	заведующий общежитием, заведующий прачечной, заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела, производитель работ (прораб), включая старшего должности служащих I квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	0,15
4 квалификационный уровень	заведующий виварием, мастер участка (включая старшего), механик (гаража), должности служащих I квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	0,17
		0,15

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 30 из 50

5 квалификационный уровень	начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской, начальник смены (участка), начальник цеха (участка)	0,2
3. Общеотраслевые должности служащих третьего уровня		
Минимальный размер должностного оклада – 6405 рублей		
1 квалификационный уровень	архитектор, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер (всех наименований), конструктор, корректор, математик, менеджер, менеджер по персоналу, менеджер по рекламе, менеджер по связям с общественностью, переводчик, переводчик-дактилолог, переводчик синхронный, программист, психолог, социолог, специалист гражданской обороны, специалист по кадрам, специалист по маркетингу, специалист по связям с общественностью, сурдопереводчик, технолог, физиолог, электроник, экономист (всех наименований), художник, юрисконсульт	0,00
2 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	0,07
3 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	0,1
4 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	0,2
5 квалификационный уровень	главные специалисты в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских	0,3
4. Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня		
Минимальный размер должностного оклада – 8732 рублей		
1 квалификационный уровень	начальник отдела	0,00
2 квалификационный уровень	главный <*> (диспетчер, инженер, механик, экономист, энергетик, технолог)	0,1
3 квалификационный уровень	директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	0,2

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 31 из 50

-----  
<\*> За исключением случаев, когда должность с наименованием "главный" является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя учреждения либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием "главный" возлагается на руководителя или заместителя руководителя учреждения.

4. Минимальные размеры окладов общих профессий рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Квалификационный разряд работ	Минимальный размер оклада, рублей
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5629
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5726
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5823
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5919
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6019
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6209
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6405
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6598



Приложение № 1 к коллективному договору между работодателем и работниками ГБПОУ КК АМТТ на период с 26.10.2020 г. по 25.10.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 32 из 50

ПЕРЕЧЕНЬ  
ОБЩИХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
1	2
1. Общие профессии рабочих первого уровня	

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 33 из 50

<p>1 квалификационный уровень</p>	<p>наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов: автоклавщик, аккумуляторщик; аппаратчик гидролиза; аппаратчик дегидрирования; аппаратчик химводоочистки; аппаратчик экстрагирования; буфетчик; водитель мототранспортных средств; водитель электро- и автотележки; возчик; газосварщик; гардеробщик; гладильщик; грузчик; дворник; дезинфектор; жестянщик; зоолаборант серпентария (питомника); изготовитель пищевых полуфабрикатов; истопник; каменщик; кассир билетный; кастелянша; киномеханик; кладовщик; кондитер; контролер-кассир; конюх; кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов; кровельщик по стальным кровлям; кузнец ручнойковки; курьер; кухонный рабочий; лаборант химического анализа; лифтер; маляр; матрос береговой; матрос-спасатель; машинист (кочегар) котельной; машинист крана (крановщик); машинист компрессорных установок; машинист моечных машин; машинист насосных установок; машинист по стирке и ремонту спецодежды; машинист холодильных установок; мойщик посуды; мойщик-уборщик подвижного состава; моторист (машинист); обработчик справочного и информационного материала; обувщик по ремонту обуви; оператор аппаратов микрофильмирования и копирования; оператор видеозаписи; оператор заправочных станций; оператор копировальных и множительных машин; оператор котельной; оператор очистных сооружений; оператор связи; оператор стиральных машин; оператор хлораторной установки; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; официант; парикмахер; пекарь; переплетчик документов; плотник; повар; подсобный рабочий; полотер; пошивщик шорно-седельных изделий; приготовитель кормов; приемщик заказов; приемщик золота стоматологических учреждений (подразделений); приемщик пункта проката; пропитчик по огнезащитной пропитке; рабочий зеленого хозяйства; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;</p>
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 34 из 50

	рабочий по обслуживанию в бане; раздатчик нефтепродуктов; рабочий по уходу за животными; радиомеханик по обслуживанию и ремонту радиотелевизионной аппаратуры; радиооператор; ремонтник плоскостных спортивных сооружений; садовник; слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике; слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике; слесарь по ремонту автомобилей; слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования; слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей; слесарь по топливной аппаратуре; слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования; слесарь-инструментальщик слесарь-ремонтник; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; стеклопротирщик; столяр; слесарь-электромонтажник; сторож (вахтер); телефонист; телефонист местной телефонной связи; токарь-расточник; токарь; тракторист; уборщик мусоропроводов; уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; фильмопроверщик; фотограф; фотооператор; фрезеровщик; швея; шлифовщик; штукатур; электрогазосварщик; электромеханик по лифтам; электромеханик по ремонту медицинского оборудования; электромонтер диспетчерского оборудования и телеавтоматики; электромонтер по обслуживанию подстанции; электросварщик ручной сварки; электромонтер по ремонту аппаратуры, релейной защиты и автоматики; электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
2 квалификационный уровень	профессии рабочих, отнесенных к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)
2. Общие профессии рабочих второго уровня	

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 35 из 50

1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов: автоклавщик, аккумуляторщик; аппаратчик гидролиза; аппаратчик дегидрирования; аппаратчик химводоочистки; аппаратчик экстрагирования; буфетчик; водитель автомобиля; водолаз; газосварщик; гладильщик; жестянщик; изготовитель пищевых полуфабрикатов; испытатель двигателей; каменщик; киномеханик; кондитер; контролер-кассир; кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов; кровельщик по стальным кровлям; кузнец ручнойковки; лаборант по ультразвуковой технике; лаборант химического анализа; маляр; машинист (кочегар) котельной; машинист крана (крановщик); машинист компрессорных установок; машинист моечных машин;
----------------------------------	---

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 36 из 50

	<p>машинист насосных установок; механик по техническим видам спорта; моторист (машинист); наездник; обувщик по индивидуальному пошиву обуви; обувщик по ремонту обуви; оператор аппаратов микрофильмирования и копирования; оператор видеозаписи; оператор заправочных станций; оператор котельной; оператор связи; оператор стиральных машин; оператор хлораторной установки; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; оптик медицинский; официант; пекарь; плотник; повар; пожарный; пошивщик шорно-седельных изделий; приготовитель кормов; пропитчик по огнезащитной пропитке; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; радиомеханик по обслуживанию и ремонту радиотелевизионной аппаратуры; ремонтник плоскостных спортивных сооружений; слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике; слесарь по ремонту автомобилей; слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования; слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей; слесарь по топливной аппаратуре; слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования; слесарь-инструментальщик; слесарь-ремонтник; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; столяр; слесарь-электромонтажник; токарь; токарь-расточник; фильмопроверщик; фотограф; швея; штукатур; электрогазосварщик; электромеханик по лифтам; электромеханик по ремонту медицинского оборудования; электромонтер диспетчерского оборудования и телеавтоматики; электромонтер по обслуживанию подстанции; электросварщик ручной сварки; электромонтер по ремонту аппаратуры, релейной защиты и автоматики; электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования</p>
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 37 из 50

2 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов: аппаратчик дегидрирования; аппаратчик экстрагирования; водитель автомобиля, водолаз; маляр; газосварщик; испытатель двигателей; каменщик; киномеханик; кондитер; машинист (кочегар) котельной; машинист крана (крановщик); машинист компрессорных установок; машинист насосных установок; машинист холодильных установок; механик по техническим видам спорта; наездник; обувщик по индивидуальному пошиву обуви; оператор видеозаписи; оператор котельной; оптик медицинский; плотник; повар; радиомеханик по обслуживанию и ремонту радио-телевизионной аппаратуры; слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике; слесарь по ремонту
	автомобилей; слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей; слесарь-ремонтник; слесарь-инструментальщик; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; слесарь-электромонтажник; столяр; токарь; токарь-расточник; тренер лошадей; фотограф; фрезеровщик; швея; шлифовщик; штукатур; электрогазосварщик; электромеханик по лифтам; электромеханик по ремонту медицинского оборудования; электромонтер диспетчерского оборудования и телеавтоматики; электромонтер по обслуживанию подстанции; электросварщик ручной сварки; электромонтер по ремонту аппаратуры, релейной защиты и автоматики; электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
3 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда: водитель автомобиля; водолаз; слесарь-ремонтник
4 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные), ответственные (особо ответственные) работы, и высококвалифицированных рабочих

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 38 из 50  
Приложение N 2  
к Положению об оплате труда  
работников ГБПОУ КК АМТТ

### Особенности установления объема учебной нагрузки преподавателей

1. Объем учебной нагрузки преподавателей учреждения ГБПОУ КК АМТТ устанавливается исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в техникуме.

Учебная нагрузка распределяется директором техникума с учетом мнения выборного профсоюзного органа, который несет ответственность за ее реальность и выполнение каждым работником.

Объем учебной нагрузки, установленный преподавателю при заключении трудового договора, не может быть уменьшен на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества обучающихся и часов по учебным планам и программам.

Учебная нагрузка на общевыходные и праздничные дни не планируется.

Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей учреждений среднего и начального профессионального образования ограничивается верхним пределом 1440 часов

2. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), который может выполняться директором техникума, определяется Министерством образования и науки Краснодарского края, а других работников, ведущих ее помимо основной работы (включая заместителей директора), - самим ГБПОУ КК АМТТ.

Педагогическая (преподавательская) работа директора техникума по совместительству в другом образовательном учреждении, а также иная его работа по совместительству (кроме руководящей работы) может иметь место только с разрешения Министерства образования и науки Краснодарского края.

Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в техникуме (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов) осуществляется с учетом мнения выборного профсоюзного органа и при условии, если преподаватели, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

3. Учебная нагрузка преподавателям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, при распределении ее на очередной учебный год устанавливается на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим преподавателям на период нахождения в этом отпуске.

4. Преподавателям, находящимся в ежегодном отпуске после начала учебного года (например, в случаях когда в летний период осуществлялась работа в приемной комиссии), учебная нагрузка устанавливается из расчета ее объема на полный учебный год, с учетом которого определяется средняя месячная заработная плата, с последующим применением условий уменьшения учебной нагрузки в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5. Преподавателям ГБПОУ КК АМТТ, у которых по не зависящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной

Приложение № 1 к коллективному договору между работодателем и работниками ГБПОУ КК АМТТ на период с 26.10.2020 г. по 25.10.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 39 из 50

нагрузкой, до конца учебного года выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации в начале учебного года.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 40 из 50  
Приложение N 3  
к Положению об оплате труда  
работников техникума

### Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам

1. Порядок исчисления заработной платы преподавателей ГБПОУ КК АМТТ:

1.1. До начала учебного года средняя месячная заработная плата преподавателей техникума определяется путем умножения часовой ставки преподавателя на установленный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

Часовая ставка определяется путем деления ставки заработной платы, установленных в соответствии с настоящим Положением, на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа).

Установленная средняя месячная заработная плата выплачивается преподавателям за работу в течение всего учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском.

Тарификация преподавателей техникума производится один раз в год, но отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

1.2. Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, средняя месячная заработная плата определяется путем умножения их часовых ставок на объем учебной нагрузки, приходящейся на число полных месяцев работы до конца учебного года, и деления полученного произведения на количество этих же месяцев. Заработная плата за неполный рабочий месяц в этом случае выплачивается за фактическое количество часов по часовым ставкам.

1.3. Преподавателям, поступившим на работу до начала учебного года, заработная плата выплачивается из расчета ставки заработной платы, установленной в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Часы преподавательской работы, данные сверх установленной годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки. Эта оплата производится ежемесячно или в конце учебного года.

Оплата труда преподавателей за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников по болезни и другим причинам, производится дополнительно по часовым ставкам ежемесячно или в конце учебного года, также только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки, установленной при тарификации.

Если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала производится перерасчет средней заработной платы преподавателей исходя из уточненного объема учебной нагрузки в порядке, предусмотренном для преподавателей, поступивших на работу в течение учебного года.

1.5. В том случае, когда в соответствии с действующим законодательством преподаватели освобождаются от учебных занятий с сохранением за ними частично или полностью заработной платы (ежегодный и дополнительный отпуска, учебные сборы, командировка и т.д.), установленный им объем годовой учебной нагрузки должен быть

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 41 из 50

уменьшен на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней - за неполный месяц. В таком же порядке производится уменьшение годовой учебной нагрузки в случае освобождения преподавателей от учебных занятий без сохранения заработной платы, а также в случаях временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам.

Уменьшение нагрузки за дни, когда преподаватель фактически выполнил учебную работу (например, в день выдачи больничного листа, в день выезда в командировку и прибытия из нее), не производится.

Если в ГБПОУ КК АМТТ учебный процесс продолжается в течение всего календарного года и ежегодный отпуск преподавателям в связи с этим может предоставляться в различные месяцы года, а не только в период летних каникул, снижение учебной нагрузки за время ежегодного отпуска за текущий учебный год также не производится.

Установленная при тарификации средняя месячная заработная плата во всех случаях, указанных в настоящем пункте, уменьшению не подлежит. Часы преподавательской работы, выполненные преподавателем в течение учебного года сверх уменьшенной нагрузки, оплачиваются дополнительно в соответствии с пунктом 1.4 настоящего приложения.

1.6. В случае, когда в соответствии с действующим законодательством руководитель физического воспитания и преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) освобождаются от учебных занятий (отпуск, временная нетрудоспособность, пребывание в командировке и т.д.), установленный им объем учебной нагрузки в счет получаемого должностного оклада уменьшению не подлежит. Уменьшается только та часть учебной нагрузки, оплата за которую производится в порядке, установленном для преподавателей.

1.7. В ГБПОУ КК АМТТ изменения в течение учебного года в учебных планах, перевод обучающихся (студентов) с одних специальностей на другие, а также слияние учебных групп, как правило, производиться не должны.

В том случае, если по каким-то причинам в период учебного года произошло уменьшение объема нагрузки отдельных преподавателей, им в остающийся до конца учебного года период выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации на начало учебного года.

1.8. За часы преподавательской работы, не выполненные в связи с неявкой студентов на занятия, оплата труда преподавателей производится из расчета не ниже двух третей их часовой тарифной ставки.

1.9. За время работы в период зимних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, группами, объединениями, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об оплате труда государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 42 из 50

**Приложение N 4  
к Положению об оплате труда  
работников ГБПОУ КК АМТТ**

**Порядок  
и условия почасовой оплаты труда**

1. Почасовая оплата труда преподавателей и других педагогических работников техникума применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в техникуме;

- при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с пунктом 1.1 приложения N 3 к настоящему Положению;

- при оплате труда преподавателей техникума за выполнение преподавательской работы сверх уменьшенного годового объема учебной нагрузки.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной заработной платы педагогического работника на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Для преподавателей техникума, как было указано в пункте 1.1 приложения N 3 к настоящему Положению, - путем деления месячной ставки заработной платы на 72 часа.

Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Размер почасовой оплаты труда может увеличиваться на повышающие коэффициенты за квалификационную категорию и ученую степень, почетное звание, а также стимулирующую надбавку за выслугу лет.

2. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в техникум, участвующих в проведении учебных занятий, привлекаемых в качестве членов государственных аттестационных комиссий, руководства и рецензирования выпускных квалификационных работ жюри конкурсов и смотров, а также для рецензирования конкурсных работ, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются техникумом самостоятельно, согласно приказа директора по каждому специалисту индивидуально.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 43 из 50

Приложение N 5  
к Положению об оплате труда  
работников ГБПОУ КК АМТТ

Перечень учреждений, организаций и должностей,  
время работы в которых засчитывается в педагогический стаж  
работников образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
I	
Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 44 из 50

	образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
II	
Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
III	
1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, юридической, хозяйственной деятельностью, программным обеспечением, со строительством, снабжением, делопроизводством) 2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
IV	
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
V	
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
VI	
Исправительные колонии,	Работа (служба) при наличии педагогического

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 45 из 50

воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	образования на должностях заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога
--	--

**Примечание.**

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об оплате труда государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 46 из 50  
Приложение N 6  
к Положению об оплате труда  
работников ГБПОУ КК АМТТ

**Порядок**

**зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации**

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы.

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

- учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 47 из 50

инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);  
- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

- мастерам производственного обучения;
- педагогам дополнительного образования;
- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;
- педагогам-психологам;
- методистам;

- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

- преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшему порядку исчисления педагогического стажа, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.



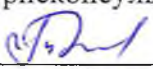



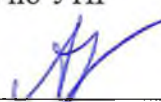


Приложение № 1 к коллективному договору между работодателем и работниками ГБПОУ КК АМТТ на период с 26.10.2020 г. по 25.10.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 48 из 50

Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
Юрисконсульт 	Заместитель по УР  И.И.Шейкова
Подпись «26» октября 2020 г.	Подпись «26» октября 2020 г.
Ф.И.О. Дата	Ф.И.О. Дата
	Заместитель по АХР  Л.И. Волкова
	Подпись «26» октября 2020 г.
	Ф.И.О. Дата
	Заместитель по ВР  С.Ю. Лапшина
	Подпись «26» октября 2020 г.
	Ф.И.О. Дата
	Заместитель по УПР  А.В. Конюшенко
	Подпись «26» октября 2020 г.
	Ф.И.О. Дата
	Заместитель по безопасности  С.В. Петросян
	Подпись «26» октября 2020 г.
	Ф.И.О. Дата
	Начальник отдела (кадров)  Л.В.Седова
	Подпись «26» октября 2020 г.
	Ф.И.О. Дата





ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулирующих, компенсационных выплатах и премировании работников  
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»


Страница 1 из 18

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края  
«Армавирский механико-технологический техникум»

**Положение  
о стимулирующих, компенсационных выплатах и  
премировании работников государственного  
бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Краснодарского края  
«Армавирский механико-технологический  
техникум»**

Утверждено на общем собрании работников «26» октября 2020 г.  
(протокол № 2)

Согласовано  
Председатель первичной профсоюзной организации

  
Л.М. Левченко  
«26» октября 2020 г.

  
Утверждаю  
Директор ГБПОУ КК АМТТ  
А.Л. Пелих  
«26» октября 2020 г.

Служба заместителя по учебной работе	Введено с 26 октября 2020 г.
	Количество листов - 18

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о стимулирующих, компенсационных выплатах и премировании работников  
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 2 из 18

**Информационные данные**

1. РАЗРАБОТАНО – юристконсульт Кумейко Т.О.
2. СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.
3. Положение является интеллектуальной собственностью государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне техникума без разрешения высшего руководства техникума.
4. СПИСОК РАССЫЛКИ

Экз. № 1 - Заместитель по УР

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о стимулирующих, компенсационных выплатах и премировании работников  
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

**Страница 3 из 18**

**Содержание**

1. Общие положения	4
2. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера	6
3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера	10
4. Порядок и условия премирования работников	12
5. Материальная помощь	15

## ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулирующих, компенсационных выплатах и премировании работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 4 из 18

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стимулирующих, компенсационных выплатах и премировании работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 апреля 2013 г. № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта», Законом Краснодарского края от 11 ноября 2008 г., № 1572-КЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края», Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Краснодарского края (утв. постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17 ноября 2008 г. № 1152, Постановлением главы (губернатора) Краснодарского края от 27 сентября 2008 г. № 1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций и государственных учреждений образования Краснодарского края» Методическими рекомендациями Минобрнауки России по разработке органами государственной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников, утверждённых 18 июня 2013 г., приказом департамента образования и науки Краснодарского края от 1 декабря 2008 г. № 4060-1 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования Краснодарского края», уставом техникума.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения единого подхода в вопросах:

- совершенствования организации оплаты труда и повышения заинтересованности работников техникума в совершенствовании организации образовательного процесса;
- повышения качества образовательного и воспитательного процессов;
- усиления материальной заинтересованности работников техникума;
- развитие творческой активности и инициативы.

1.3. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для работников техникума устанавливается коллективным договором, Положением об оплате труда работников техникума, настоящим Положением и отражаются в трудовом договоре и дополнительном соглашении к трудовому договору.

1.4. В связи с введением в техникуме эффективного контракта размеры и условия выплат стимулирующего характера эффективности труда инженерно-педагогических работников техникума регулируются Положением о критериях оценки эффективности деятельности управленческих и инженерно-педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации.

1.5. В целях объективной оценки результативности деятельности работников и

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о стимулирующих, компенсационных выплатах и премировании работников  
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

**Страница 5 из 18**

обеспечения прозрачности при определении стимулирующих выплат в техникуме создается комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

Комиссия действует на основе Положения о ней, утвержденного приказом директора техникума.

1.6. Источниками формирования средств, направляемых на стимулирующие надбавки и доплаты работникам техникума, являются субсидии на выполнение государственного задания и средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (образовательных услуг).



## ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулирующих, компенсационных выплатах и премировании работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 6 из 18

### 2. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

2.1. Положением о стимулирующих, компенсационных выплатах и премировании работников ГБПОУ КК АМТТ предусмотрено установление работникам персональных повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;

персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание.

Решение о введении повышающих коэффициентов принимается директором техникума с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

2.2. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента:

0,15 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,10 - при наличии первой квалификационной категории.

0,05 – при наличии второй квалификационной категории.

Надбавка за квалификационную категорию устанавливается преподавателям и другим педагогическим работникам к ставке заработной платы пропорционально объему учебной нагрузки (педагогической работы), остальным работникам в процентах от оклада.

2.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается директором техникума персонально в отношении конкретного работника по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организацией техникума. Размер повышающего коэффициента устанавливается - до 3,0.

2.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание, при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулирующих, компенсационных выплатах и премировании работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 7 из 18

Размеры повышающего коэффициента:

0,075 - за ученую степень кандидата наук или за почетное звание "Заслуженный", "Народный", "Почётный";

0,15 - за ученую степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение. Преподавателям повышающий коэффициент устанавливается к ставке заработной платы пропорционально объему учебной нагрузки (педагогической работы), остальным работникам в процентах от оклада.

2.5. В техникуме предусмотрено установление работникам следующих стимулирующих надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

- стимулирующая надбавка за интенсивность труда и высокие результаты работы;
- стимулирующая надбавка за выслугу лет;
- за квалификационную категорию;
- за ученую степень, почетное звание;
- за выполнение функций классного руководителя;
- выплаты по тарификации (проверка тетрадей, заведование методкабинетами, лабораториями и т.д.).

Установление стимулирующих надбавок осуществляется приказом директора ГБПОУ КК АМТТ на основании служебных записок заместителя директора по учебной работе и заместителя директора по воспитательной работе, руководителей подразделений, по решению Совета техникума в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников техникума, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда:

- руководителей структурных подразделений ГБПОУ КК АМТТ, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям директора - по представлению заместителей директора ГБПОУ КК АМТТ;

- остальных работников, занятых в структурных подразделениях ГБПОУ КК АМТТ - на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений техникума.

2.6. Стимулирующую надбавку за интенсивность труда и высокие результаты работы работникам техникума устанавливается:

- за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;

- за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;

- за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

- за сложность и напряженность выполняемой работы (в том числе водителям);

- за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей;

Руководящим и педагогическим работникам техникума надбавка за интенсивность труда и высокие результаты работы устанавливается в соответствии с Положением о критериях оценки эффективности деятельности инженерно-педагогических работников техникума.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулирующих, компенсационных выплатах и премировании работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 8 из 18

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям. Размер указанной надбавки не может превышать 200% должностного оклада. Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

2.7. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам за стаж педагогической работы к ставке заработной платы пропорционально объему учебной нагрузки (педагогической работы), другим работникам - в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования, в процентах от оклада:

- при выслуге лет от 1 до 5 лет - 5%;
- при выслуге лет от 5 до 10 лет - 10%;
- при выслуге лет от 10 лет - 15%.

2.8. Стимулирующая выплата классным руководителям – работникам техникума, реализующим программы среднего профессионального образования и профессионального обучения, из числа педагогических и иных работников, на которых директором техникума возложены обязанности по организации системы отношений между обществом и студентом через разнообразные виды воспитывающей деятельности студенческого коллектива, создающим условия для индивидуального самовыражения каждого студента, и осуществляющим свою деятельность в образовательном процессе.

Размер стимулирующей выплаты за выполнение функции классного руководителя определяется из расчета 4000 рублей в месяц:

- в учебной группе с наполняемостью не менее наполняемости, установленной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Для учебных групп, наполняемость которых меньше установленной, уменьшение размера стимулирующих выплат производится пропорционально численности обучающихся.

В случае если на педагогического работника возложены функции классного руководителя двух и более учебных групп, соответствующие стимулирующие выплаты выплачиваются за выполнение этих функций в каждой учебной группе, классе, но не более 2 стимулирующих выплат 1 педагогическому работнику.

Размер стимулирующей выплаты устанавливается исходя из наполняемости учебной группы по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего финансового года. В случае изменения числа обучающихся в учебных группах в течение указанных периодов размер стимулирующей выплаты не изменяется.

2.9. Доплата за иную внеаудиторную занятость:

- за руководство цикловой комиссией, за классное руководство, за заведование учебным кабинетом устанавливается педагогическим работникам на период учебного года в процентном отношении к ставке заработной платы в следующих размерах:

- не более 20% - за руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями;
- до 15% - за заведование учебным кабинетом (лабораторией), мастерскими;
- педагогическим работникам за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию (организацию спортивных секций) надбавка в размере стоимости часа за фактические часы внеклассной работы. Основанием выплаты надбавки является: график

ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулирующих, компенсационных выплатах и премировании работников  
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 9 из 18

работы секций, приказ директора об организации секций.

Надбавка устанавливается от должностного оклада с учетом профессионального квалификационного уровня (ПКУ) на учебный год. Надбавка устанавливается по представлению комиссии по аттестации кабинетов, его оснащенности и наличия оборудования.

2.9. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 2.3, 2.6, 2.8 настоящего Положения, устанавливаются пропорционально объему учебной нагрузки (педагогической работы).

## ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулирующих, компенсационных выплатах и премировании работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 10 из 18

### 3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Оплата труда работников ГБПОУ КК АМТТ, занятых на работах в условиях, отличающихся от нормальных, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания;
- за увеличение объема работы;
- исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за работу с вредными условиями труда (по итогам аттестации рабочих мест);
- за сверхурочную работу.

Условия и порядок установления выплат компенсационного характера устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, в соответствии со статьёй 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, принимаемым с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, трудовым договором.

3.6. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекающийся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулирующих, компенсационных выплатах и премировании работников  
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 11 из 18

Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.7. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8 Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективным договором, соглашениями, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

3.9. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.10. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

## ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулирующих, компенсационных выплатах и премировании работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 12 из 18

### 4. Порядок и условия премирования работников учреждения

4.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Краснодарского края (утв. постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17 ноября 2008 г. №1152, а также показателями и критериями премирования преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателей и классных руководителей в ГБПОУ КК АМТТ установлены премии:

- по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие (семестр), год);
- за качество выполняемых работ;
- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за выполнение особо важных и ответственных работ.

Премирование осуществляется приказом директора техникума в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников техникума, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников:

- заместителей директора, главных специалистов и иных работников, подчиненных директору непосредственно;
- руководителей структурных подразделений техникума и иных работников, подчиненных заместителям руководителей - по представлению заместителей директора техникума;
- других работников, занятых в структурных подразделениях техникума - на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений техникума.

4.2. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью техникума;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности техникума;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- качество и срочность выполнения возложенных на работника обязанностей;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается единовременно в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулирующих, компенсационных выплатах и премировании работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 13 из 18

4.3. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам одновременно в размере до 5 окладов при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края;
- присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;
- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;
- награждении Почетной грамотой Министерства образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

4.4. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам одновременно. При премировании учитываются:

- выплата за высокие показатели результативности;
- выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;
- выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);
- выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы;
- внедрение инновационных технологий и новых технологий в учебный и научный процесс, хозяйственное обслуживание техникума, административное управление, финансово-экономическое и социальное обеспечение деятельности техникума, кадровое и административное делопроизводство, бухгалтерский учёт;
- обеспечение качественной работы подразделений техникума, связанных с хозяйственным обслуживанием, административным, финансово-экономическим, социальным, кадровым, бухгалтерским процессами деятельности техникума, обеспечения безопасности техникума, соблюдения правил охраны труда и техники безопасности работы в техникуме, пожарной безопасности, других процессов, связанных с обеспечением основной и иной уставной деятельности техникума;
- качественное обеспечение подготовки и проведения все видов учебных занятий;
- качественная организация и проведение воспитательной и внеучебной работы со студентами;
- разработка и внедрение в образовательный процесс новых инновационных и информационных технологий, методик преподавания;
- внедрение нового технологического и учебного оборудования в учебный процесс;
- разработка и внедрение новых лабораторных работ и практических занятий, и других форм практического обучения;
- руководство научной работой студентов и достижение ими качественных результатов в научных исследованиях;
- занятие призовых мест студентами на городских, краевых, общероссийских и международных конкурсах и олимпиадах;
- особые заслуги перед техникумом;
- многолетняя и безупречная работа в техникуме;
- своевременное, качественное, инициативное и эффективное выполнение должностных обязанностей.
- своевременное и качественное представление отчетной документации;
- выполнение дополнительной работы по другой профессии (должности) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;



## ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулирующих, компенсационных выплатах и премировании работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 14 из 18

- участие в выполнении контрольных цифр приема в техникум;
- успешное участие в судебных разбирательствах во всех инстанциях судов общей юрисдикции, арбитражных судах;
- разработка локального нормативного акта, правового обоснования нового проекта;
- получение необходимых техникуму лицензий, сертификатов, свидетельств, внесение изменений в учредительные документы.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы работника, месячной оплате труда. Максимальным размером премия не ограничена.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

4.5. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается работникам единовременно.

Критериями премирования являются:

- оперативное и качественное выполнение особо важных заданий руководства техникума (структурного подразделения);
- оперативное и качественное выполнение особо срочных заданий руководства техникума (структурного подразделения);
- своевременное и качественное выполнение заданий директора техникума (руководителя подразделения);
- своевременное и качественное техническое обеспечение учебного процесса в техникуме (оснащение, монтаж и ремонт учебного и хозяйственного оборудования, зданий и сооружений);
- обеспечение безаварийной работы всех систем жизнеобеспечения техникума;
- своевременное и качественное выполнение работ по подготовке к новому учебному году;
- оперативная и качественная подготовка объектов техникума к зимнему сезону;
- эффективное и качественное проведение нового набора;
- оперативная подготовка и качественное проведение мероприятий (конференций, семинаров, выставок и иных важных организационных мероприятий), связанных с уставной деятельностью техникума;
- своевременная подготовка и издание учебно-методических материалов (монографий, учебных и методических пособий и т.п.).

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, месячной оплате труда. Максимальным размером премия не ограничена.

4.6. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулирующих, компенсационных выплатах и премировании работников  
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 15 из 18

### 5. Материальная помощь

5.1. Из фонда оплаты труда техникума работникам может быть выплачена материальная помощь (при финансовой возможности) по следующим основаниям:

- к юбилейным датам: 50, 55 лет со дня рождения – женщины; 50, 60 лет со дня рождения – мужчины – не более 2-х должностных окладов или один должностной оклад;
- в случае бракосочетания (на основании свидетельства о браке) – не более одного должностного оклада;
- в случае рождения ребенка (на основании свидетельства о рождении) – не более одного должностного оклада;
- приобретения лекарств или платного лечения работника; трудного материального положения, связанного с затратами на лечение близких родственников (муж, жена, несовершеннолетние дети) на основании предоставления документов (больничный лист, аптечные чеки, документ подтверждающий родство) – не более 50% должностного оклада;
- в случае смерти работника материальная помощь выплачивается его близким родственникам (свидетельство о смерти, документ подтверждающий родство) – не более двух должностных окладов;
- в случае смерти близкого родственника (супруг, дети, родители) на основании предоставленных документов (свидетельство о смерти, документ подтверждающий родство) – не более двух должностных окладов;
- при несчастных случаях (аварии, травма), в связи со стихийными бедствиями – не более двух должностных окладов;
- при увольнении в связи с выходом на государственную пенсию – не более одного должностного оклада;
- к отпуску на медицинское обследование и лечение – не более двух должностных окладов;
- материальная помощь неработающим пенсионерам по заявлению – не более одного должностного оклада;

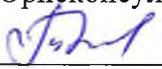






5.2. Основанием для выплаты материальной помощи является приказ директора техникума, изданный на основании письменного заявления работника.

ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулирующих, компенсационных выплатах и премировании работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 16 из 18

Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
Юрисконсульт 	Заместитель по УР 
Подпись «26» октября 2020 г.	Подпись «26» октября 2020 г.
Дата	Дата
	Заместитель по АХР 
	Подпись «26» октября 2020 г.
	Дата
	Заместитель по ВР 
	Подпись «26» октября 2020 г.
	Дата
	Заместитель по УПР 
	Подпись «26» октября 2020 г.
	Дата
	Заместитель по безопасности 
	Подпись «26» октября 2020 г.
	Дата
	Начальник отдела (кадров) 
	Подпись «26» октября 2020 г.
	Дата
	Л.В.Седова Ф.И.О.
	«26» октября 2020 г.
	Дата





ПОЛОЖЕНИЕ

о критериях оценки эффективности деятельности инженерно-педагогических  
работников государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Краснодарского края  
«Армавирский механико-технологический техникум»


Страница 1 из 19

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края  
«Армавирский механико-технологический техникум»

**Положение  
о критериях оценки эффективности деятельности  
инженерно-педагогических работников  
государственного бюджетного профессионального  
образовательного  
учреждения краснодарского края  
«Армавирский механико-технологический техникум»**

Утверждено на общем собрании работников «26» октября 2020 г. (протокол № 2)

Согласовано  
Председатель первичной профсоюзной организации

  
Л.М. Левченко  
«26» октября 2020 г.

Утверждаю  
Директор ГБПОУ КК АМТТ

  
А.Л. Гелих  
«26» октября 2020 г.

Служба заместителя директора по учебной работе	Введено с 26 октября 2020г.
	Количество листов - 19

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о критериях оценки эффективности деятельности инженерно-педагогических  
работников государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Краснодарского края  
«Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 2 из 19

**Информационные данные**

1. РАЗРАБОТАНО – заместителем директора по учебной работе Шейковой И.И., председателем профкома Левченко Л.М.
2. СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.
3. Положение является интеллектуальной собственностью государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Армавирский механико-технологический техникум» Краснодарского края и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне техникума без разрешения высшего руководства техникума.
4. СПИСОК РАССЫЛКИ

Экз. № 1 - Заместитель по УР

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о критериях оценки эффективности деятельности инженерно-педагогических  
работников государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Краснодарского края  
«Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 3 из 19

**Содержание**

1. Общие положения	4
2. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности педагогических работников	6
3. Порядок определения стимулирующих выплат	8
4. Перечень оснований не начисления или снижения стимулирующих выплат	9
5. Приложение № 1	10



## ПОЛОЖЕНИЕ

о критериях оценки эффективности деятельности инженерно-педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 4 из 19

### 1. Общие положения

1.1. Положение о критериях оценки эффективности деятельности инженерно-педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» (далее – Положение, учреждение, педагогические работники, работники) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Законом Краснодарского края от 11 ноября 2008 г., № 1572-КЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края»,
- Приказом департамента образования и науки Краснодарского края от 1 декабря 2008 г. № 4060-1 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования Краснодарского края»,
- Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Краснодарского края (утв. постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17 ноября 2008 г. № 1152,
- Методическими рекомендациями Минобрнауки России по разработке органами государственной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников, утвержденных 18 июня 2013г.,
- Положением об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»,
- Положением о стимулирующих, компенсационных выплатах и премировании работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум».

1.2. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности учреждения.

1.3. Значения критериев оценки эффективности деятельности работников и условия осуществления выплат определяются на основании задач, поставленных перед учреждением министерством образования и науки Краснодарского края.

1.4. Цель оценки результативности деятельности педагогических работников – обеспечение зависимости оплаты их труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения.

1.5. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогических работников являются:

- проведение системной самооценки педагогическим работником собственных результатов профессиональной и общественно – социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о критериях оценки эффективности деятельности инженерно-педагогических  
работников государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Краснодарского края  
«Армавирский механико-технологический техникум»

**Страница 5 из 19**

-усиление материальной заинтересованности педагогических работников в повышении качества образовательной деятельности.

1.6. Настоящее Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности педагогического работника, способствующих успешности обучающихся и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации программы развития учреждения.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о критериях оценки эффективности деятельности инженерно-педагогических  
работников государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Краснодарского края  
«Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 6 из 19

### **2. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности педагогических работников**

2.1. Размеры, порядок и условия осуществления выплат за качество выполняемых работ определяются коллективным договором, Положением о стимулирующих, компенсационных выплатах и премировании работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум», Положением о Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум», настоящим Положением.

2.2. Основное назначение стимулирующих выплат – дифференциация оплаты труда педагогических работников в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат педагогической деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

2.3. Положение распространяется на следующие категории работников:

- преподаватели;
- прочие педагогические работники;

2.4. Основанием для оценки результативности деятельности педагогических работников служит портфолио (портфель профессиональных достижений), т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития обучающихся, вклад работника в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни учреждения.

2.5. Портфолио заполняется педагогическим работником самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.6. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников на основе его личного портфолио в учреждении приказом руководителя по согласованию с профкомом создается Комиссия в количестве 9 человек (по 3 представителя от администрации, трудового коллектива, первичной профсоюзной организации).

Комиссия действует на основании Положения, утвержденного приказом руководителя учреждения.

2.7. Председатель Комиссии избирается сроком на 2 года и несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

2.8. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых – 5 лет. Протоколы хранятся у руководителя учреждения. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 состава.

2.9. В установленные настоящим Положением сроки (не менее чем за две недели до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают в Комиссию собственные портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим

## ПОЛОЖЕНИЕ

о критериях оценки эффективности деятельности инженерно-педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 7 из 19

самооценку показателей результативности, с приложением документов, подтверждающих и уточняющих их деятельность.

2.10. Определяются следующие отчетные периоды:

1 - с января по август – итоги учебного года (выплаты производятся с 1 сентября по 31 декабря);

2 – с сентября по декабрь – итоги первого семестра (выплаты производятся с 1 января по 31 августа).

2.11. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагогических работников за отчетный период в соответствии с критериями настоящего Положения.

2.12. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов:

- педагогические работники сдают оценочные листы в Комиссию до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом.

- Комиссия рассматривает представленные материалы 10-12 числа месяца следующего за отчетным периодом;

- 13-15 числа отчетного периода работник может обратиться в Комиссию с апелляцией;

- после 18 числа отчетного периода итоговая ведомость передается руководителю учреждения для издания приказа для начисления надбавки.

2.13. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности педагогического работника за отчетный период (Приложение № 1). Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.14. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под подпись педагогическому работнику и утверждается приказом директора техникума.

2.15. В случае несогласия работника с итоговым баллом, он имеет право в течение трех дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.16. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление и дать письменное или устное (по желанию обратившегося) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

2.17. В случае несогласия с разъяснениями Комиссии, работник имеет право обратиться в КТС учреждения в соответствии с ч. 5 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.18. Работники имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.

2.19. Любые изменения, дополнения, исключения в Положение обсуждаются на Совете техникума, согласовываются с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организацией и утверждаются приказом директора техникума.

ПОЛОЖЕНИЕ

о критериях оценки эффективности деятельности инженерно-педагогических  
работников государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Краснодарского края  
«Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 8 из 19

**3. Порядок определения стимулирующих выплат**

3.1. Для определения размера стимулирующих надбавок Комиссия производит подсчет баллов по максимально возможному количеству критериев и показателей каждого работника за отчетный период. Сумма конкретной выплаты работнику устанавливается в процентном отношении к окладу (тарифной ставке) или суммы, зависящей от стимулирующей части фонда оплаты труда, устанавливаемой для этого отчетного периода. Набранными менее 10 процентов выплата не устанавливается.

3.2. Количество баллов одного работника не должно превышать предельное количество баллов, установленных для данной категории работников настоящим Положением.

3.3. Установленные стимулирующие выплаты производятся равными долями ежемесячно и учитываются в составе средней заработной платы работника для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о критериях оценки эффективности деятельности инженерно-педагогических  
работников государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Краснодарского края  
«Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 9 из 19

### 4. Перечень оснований не начисления или снижения стимулирующих выплат

4.1. Стимулирующие выплаты по результатам профессиональной деятельности работника не начисляются в соответствии с Положением об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум», в том числе при следующих обстоятельствах:

- за нарушение устава техникума;
- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;
- за нарушение трудовой, служебной и исполнительской дисциплины;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима, правил техники безопасности и пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья обучающихся и работников;
- за длительное отсутствие работника по болезни, в связи с чем не могли быть осуществлены работы в полном объеме, или отсутствие работника повлияло на результативность выполняемой работы.

4.2. Стимулирующие выплаты по результатам профессиональной деятельности работника снижаются при следующих обстоятельствах:

- при невыполнении или несвоевременном выполнении приказов и распоряжений директора техникума, локальных нормативных актов;
- при обоснованных жалобах участников образовательного процесса на нарушение работником норм педагогической этики, правил поведения и работы с обучающимися, а также на низкое качество обучения, подтвержденные результатом служебного расследования;
- при наличии случаев травматизма, несчастных случаев во время учебного процесса;
- при нарушении правил ведения документации;
- пассивность в участии в жизнедеятельности и общественных мероприятиях внутри учреждения и на других уровнях;
- нарушение норм и правил поведения (нарушение педагогической и служебной этики), халатное отношение к сохранности материальных ценностей: оборудования, инвентаря, учебной литературы.

4.3. Неначисление или снижение стимулирующих выплат работнику в установленный период может быть только по решению Комиссии и письменному согласию профсоюзного комитета.

4.4. Обо всех изменениях, касающихся неначисления или снижения стимулирующих выплат, работник должен быть предупрежден не менее чем за 2 месяца.

4.5. Вновь принятым работникам стимулирующие выплаты устанавливаются по истечению первого отчетного периода их работы в учреждении.

4.6. Ежемесячно работник может быть премирован в соответствии с критериями премирования (см. Приложение к Положению об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»).

ПОЛОЖЕНИЕ

о критериях оценки эффективности деятельности инженерно-педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

5. Форма оценочного листа  
ФИО преподавателя

(приложение № 1 к Положению)  
0

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Диапазон значений	Максимальное количество баллов	Периодичность измерения	Индикаторы	Сведения о выполнении показателей за истекший период (заполняется работником)	Подтверждение сведений	10	Итоговый оценочный балл	Обоснование (заполняется комиссией в случае снижения оценочных баллов)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Успеваемость студентов по результатам промежуточной аттестации и/или независимого оценивания образовательных результатов	%	95-100	7	семестровая	100% – 7 баллов; 95-99- 5баллов; 94% и ниже – 0 баллов	100	Ведомости промежуточной аттестации, учебные журналы, отчет преподавателя о результатах контрольной работы по проверке уровня знаний, независимого тестирования по предмету, проведенных администрацией		0	

ПОЛОЖЕНИЕ

о критериях оценки эффективности деятельности инженерно-педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Диапазон значений	Максимальное количество баллов	Периодичность измерения	Индикаторы	Сведения о выполнении показателей за истекший период (заполняется работником)	Подтверждение сведений		Итоговый оценочный балл	Обоснование (заполняется комиссией в случае снижения оценочных баллов)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
								учреждения			
№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Диапазон значений	Максимальное количество баллов	Периодичность измерения	Индикаторы	Сведения о выполнении показателей за истекший период (заполняется работником)	Подтверждение сведений		Итоговый оценочный балл	Обоснование (заполняется комиссией в случае снижения оценочных баллов)
1	Качество знаний студентов при абсолютной успеваемости 100% по результатам промежуточной аттестации и/или независимого	%	40 и выше	10	семестровая	65 и выше -10 баллов; 55 - 64 - 7 баллов; 45-54 - 5 баллов; 40 - 44 - 2 балла; 39 и ниже - 0 баллов		Ведомости промежуточной аттестации, учебные журналы, отчет преподавателя о результатах контрольной		0	



ПОЛОЖЕНИЕ

о критериях оценки эффективности деятельности инженерно-педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Диапазон значений	Максимальное количество баллов	Периодичность измерения	Индикаторы	Сведения о выполнении показателей за истекший период (заполняется работником)	Подтверждение сведений		Итоговый оценочный балл	Обоснование (заполняется комиссией в случае снижения оценочных баллов)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	оценивания образовательных результатов							работы по проверке уровня знаний, независимого тестирования по предмету, проведенных администрацией техникума			
2	Динамика среднего балла по дисциплинам и практикам по всем группам	%	100 и выше	2	семестровая	103 и выше – 2 балла; 100 – 102 – 1 балл; 99 и ниже – 0 баллов		Отчёт преподавателя (заполненное приложение)		0	
3	Посещаемость занятий и практики студентами	%	75-100	10	семестровая	90-100 – 10 баллов; 80-89 – 6 баллов; 75-79 – 2 балла 74 и ниже – 0 баллов		Результаты мониторинга, проведенного администрацией учреждения		0	

ПОЛОЖЕНИЕ

о критериях оценки эффективности деятельности инженерно-педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Диапазон значений	Максимальное количество баллов	Периодичность измерения	Индикаторы	Сведения о выполнении показателей за истекший период (заполняется работником)	Подтверждение сведений		Итоговый оценочный балл	Обоснование (заполняется комиссией в случае снижения оценочных баллов)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4	Наличие и качество учебно-планирующей, методической документации (РП, КОС, КТП, учебные журналы, поурочные планы и др.)	%	100	10	семестровая	100 – 10 баллов;		Результаты мониторинга, проведенного администрацией учреждения (учебные журналы, ведомости промежуточной аттестации, зачетные книжки студентов, календарно-тематические планы, рабочие программы, КОСы и др.)		0	
5	Участие преподавателя в	единица	4-12	12	семестровая	На федеральном уровне:		Почетные грамоты, дипломы,		0	

ПОЛОЖЕНИЕ

о критериях оценки эффективности деятельности инженерно-педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Диапазон значений	Максимальное количество баллов	Периодичность измерения	Индикаторы	Сведения о выполнении показателей за истекший период (заполняется работником)	Подтверждение сведений		Итоговый оценочный балл	Обоснование (заполняется комиссией в случае снижения оценочных баллов)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	очных профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях, семинарах					победитель - 12 бал., призер -10 бал., участник -6 баллов, краевом уровне - победитель 8 баллов, призер- 6 бал.лов, участник- 4 балла. при отсутствии успешных результатов – 0 баллов.		свидетельства, сертификаты участника, приказы			
6	Подготовка студентов победителей, призеров и участников профессиональных	единица	4-12	12	семестровая	При подготовке студентов – национального уровня победитель 12 бал.,		Наличие документально зафиксированных призовых мест: почетные грамоты,		0	

115

ПОЛОЖЕНИЕ

о критериях оценки эффективности деятельности инженерно-педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Диапазон значений	Максимальное количество баллов	Периодичность измерения	Индикаторы	Сведения о выполнении показателей за истекший период (заполняется работником)	Подтверждение сведений		Итоговый оценочный балл	Обоснование (заполняется комиссией в случае снижения оценочных баллов)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	чемпионатов (соревнований, олимпиад)					призер -10 бал., участник -6 баллов, краевого уровня - победитель 8 баллов, призер- 6 баллов, участник- 4 балла. при отсутствии успешных результатов – 0 баллов.		дипломы, благодарственные письма, приказы			
7	Подготовка студентов победителей, призеров и участников очных предметных олимпиад, конференций,	единица	0-8	8	годовая	При подготовке студентов – федерального уровня: победитель - 8 бал., призер -7		План работы, приказы о проведении мероприятий, программы мероприятий,		0	

ПОЛОЖЕНИЕ

о критериях оценки эффективности деятельности инженерно-педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

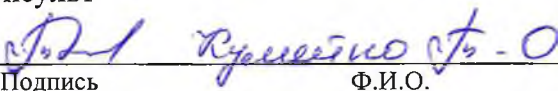



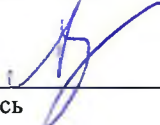


№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Диапазон значений	Максимальное количество баллов	Периодичность измерения	Индикаторы	Сведения о выполнении показателей за истекший период (заполняется работником)	Подтверждение сведений		Итоговый оценочный балл	Обоснование (заполняется комиссией в случае снижения оценочных баллов)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	конкурсов					бал., участник -4 баллов, краевого уровня - победитель -7 баллов, призер- 6 бал.лов, участник- 2 балла. при отсутствии успешных результатов – 0 баллов.		отзывы/анализы посещенных занятий (мероприятий)			
8	Профориентационная работа со студентами по утверждаемому ежегодно перечню специальностей	единиц	0-6	6	семестровая	Выполнение нормы - 6 баллов не выполнение - 0 баллов		Результаты мониторинга, проведенного администрацией учреждения		0	

ПОЛОЖЕНИЕ

о критериях оценки эффективности деятельности инженерно-педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 17 из 19

Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
Юрисконсульт 	Заместитель по УР  И.И.Шейкова
Подпись Ф.И.О.	Подпись Ф.И.О.
«26» октября 2020 г. Дата	«26» октября 2020 г. Дата
	Заместитель по АХР  Л.И. Волкова
	Подпись Ф.И.О.
	«26» октября 2020 г. Дата
	Заместитель по ВР  С.Ю. Лапшина
	Подпись Ф.И.О.
	«26» октября 2020 г. Дата
	Заместитель по УПР  А.В. Конюшенко
	Подпись Ф.И.О.
	«26» октября 2020 г. Дата
	Заместитель по безопасности  С.В. Петросян
	Подпись Ф.И.О.
	«26» октября 2020 г. Дата
	Начальник отдела (кадров)  Л.В.Седова
	Подпись Ф.И.О.
	«26» октября 2020 г. Дата



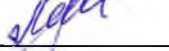




Приложение № 2 к коллективному договору  
между работодателем и работниками  
ГБПОУ КК АМТТ  
на период с 26.10.2020 г. по 25.10.2023 г.

Министерство образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края  
«Армавирский механико-технологический техникум»

Согласовано:  
Председатель первичной профсоюзной  
организации

  
Л.М. Левченко  
«26» октября 2020 г.

Утверждаю  
Директор ГБПОУ КК АМТТ

  
А.Я. Пелих  
«26» октября 2020 г.

## Правила внутреннего трудового распорядка для работников техникума

Настоящие Правила регламентируют порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и дисциплинарного взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений между работодателем и работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» (далее – ГБПОУ КК АМТТ).

### 1. Порядок приема и увольнения работников

1.1. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора подтверждается подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

1.2. Работник при поступлении на работу предъявляет:

- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (в случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда РФ сведения, необходимые для

регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти – при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость или подвергавшиеся или подвергающиеся уголовному преследованию.

1.3. При приеме на работу работнику может быть установлено испытание продолжительностью не более 3 месяцев, для отдельных категорий работников – руководителя, его заместителей, главного бухгалтера, его заместителей – 6 месяцев. При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель.

1.4. Прием на работу оформляется приказом директора ГБПОУ КК АМТТ, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного трудового договора (ст.68 ТК РФ).

Приказ директора о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы (ст.68 ТК РФ).

1.5. Прекращение (расторжение) трудового договора производится только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

Работник вправе расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели, и по истечении срока предупреждения - прекратить работу. По соглашению между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

## **2. Основные права и обязанности работника**

### **2.1. Работник ГБПОУ КК АМТТ имеет право на:**

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, исчисляемой в соответствии с применяемой в техникуме системой оплаты труда. Выплата

заработной платы производится два раза в месяц 8 и 23 числа в соответствии с п 4.1. Коллективного договора;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных категорий работников, предоставлением перерывов в течении рабочего дня, еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении техникума в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через представителя работников, а также на информацию о выполнении коллективного договора;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

## **2.2 Работник обязан:**

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностной инструкцией, настоящими правилами внутреннего распорядка, другими локальными нормативными актами, Уставом техникума, коллективным договором и соглашениями, иными актами, содержащими нормы трудового права, трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- соблюдать трудовую дисциплину, работать честно, своевременно и точно исполнять распоряжения руководителя;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;
- соблюдать права, свободы и законные интересы студентов; воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

- принимать активные меры по устранению причин и условий, нарушающих нормальную деятельность техникума;
- содержать рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально использовать расходные материалы, электроэнергию и другие материальные ресурсы;
- быть вежливым, внимательным к студентам, родителям (законным представителям) и членам коллектива, не унижать их честь и достоинство, знать и уважать права участников образовательного процесса, требовать исполнения обязанностей;
- систематически повышать свой теоретический и культурный уровень, деловую квалификацию;
- проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры, своевременно делать необходимые прививки;
- педагогические работники техникума обязаны во время образовательного процесса, при проведении внеклассных и внетехникумовских мероприятий принимать все разумные меры для предотвращения травматизма и несчастных случаев с обучающимися; при травмах и несчастных случаях – незамедлительно оказывать посильную помощь пострадавшим; о всех травмах и несчастных случаях – при первой возможности сообщать администрации техникума;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.
- круг конкретных должностных обязанностей, составляющих трудовую функцию работника по трудовому договору, определяется его должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой директором техникума на основе квалификационной характеристики должности.

### **3. Основные права и обязанности работодателя**

#### **3.1. Работодатель в лице директора техникума и уполномоченных им должностных лиц имеет право:**

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективный договор;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу техникума, соблюдения настоящих правил внутреннего

трудового распорядка, иных локальных нормативных актов и Устава ГБПОУ КК АМТТ;

- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты.

**3.2. Работодатель** в лице директора техникума и уполномоченных им должностных лиц **обязан:**

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора и трудовых договоров;
- предоставить работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- предоставлять представителю работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- совершенствовать учебно-воспитательный процесс. Создавать условия для инновационной деятельности, осуществлять мероприятия по повышению качества работы, культуры труда; организовывать изучение, распространение и внедрение лучшего опыта работников данного техникума и других образовательных учреждений;
- обеспечить систематическое повышение педагогическими работниками техникума теоретического уровня и деловой квалификации; проводить в установленные сроки аттестацию работников, создавать условия для совмещения работы с обучением в образовательных учреждениях;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

## 4. Режим труда и отдыха

### 4.1. Рабочее время

4.1.1. Режим работы техникума определяется Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами техникума и утверждается соответствующими приказами (распоряжениями) директора техникума.

Время начала и окончания работы структурных подразделений техникума устанавливается дифференцировано в соответствии с необходимостью обеспечения непрерывной работы образовательного учреждения с 08.00 часов до 19.00 часов.

6-дневная 40-часовая рабочая неделя с понедельника по пятницу с 08.00 до 15.30 часов с получасовым перерывом для отдыха и питания (с 12 час. по 12 час. 30 мин.) или с 08.00 до 16.00 часов с часовым перерывом для отдыха и питания (с 12 час. по 13 час.), в субботу с 08.00 по 13.30 с получасовым перерывом для отдыха и питания (с 12.00 до 12.30), с одним общим выходным днем в воскресенье устанавливается дифференцировано согласно графика работы образовательного учреждения для следующих категорий работников техникума:

- административно-управленческий персонал (заместители директора, заведующие отделениями);
- учебно-вспомогательный персонал (отделения, методический кабинет, библиотека, секретарь руководителя, секретари учебной части, лаборанты, заведующий столовой, кассир);
- обслуживающий персонал (работники столовой, буфета, хозяйственной части).

4.1.2. 5-дневная 40-часовая рабочая неделя с 08.00 до 17.00 часов с часовым перерывом для отдыха и питания или с 08.00 до 16.30 часов с получасовым перерывом для отдыха и питания, и двумя общими выходными днями в субботу и воскресенье устанавливается дифференцировано согласно графика работы образовательного учреждения для следующих категорий работников техникума:

- директор;
- юрисконсульт;
- отдел по экономическим и контрактно-правовым вопросам;
- отдел компьютерного обеспечения и безопасности;
- отдел кадров;
- архив.

Режим работы отдела по экономическим и контрактно-правовым вопросам:  
с понедельника по четверг - с 08.00 часов до 17.00 часов;  
в пятницу - с 08.00 часов до 16.00 часов;  
48-минутный перерыв для отдыха и питания - с 12.00 до 12.48 часов;  
суббота и воскресенье - выходные дни.

4.1.3. Рабочее время педагогических работников определяется учебным расписанием, графиком дежурств по техникуму и обязанностями, предусмотренными их должностной инструкцией, а также индивидуальными планами воспитательной

работы. Администрация техникума обязана организовать учет рабочего времени педагогических работников.

Часы, свободные от уроков, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планами воспитательной работы, заседаний педагогического совета, родительских собраний, преподаватель вправе использовать по своему усмотрению.

Заработная плата педагогическому работнику устанавливается исходя из затрат рабочего времени в астрономических часах. В рабочее время педагога входят короткие перерывы (перемены) между занятиями. Продолжительность урока 45 минут устанавливается только для учета занятий обучающихся; пересчета количества занятий в астрономические часы рабочего времени педагога не производится.

4.1.4. Рабочий день преподавателя начинается за 15 мин до начала его первого урока. Урок начинается со звонком о его начале, прекращается со звонком, извещающим об его окончании. После начала урока и до его окончания преподаватель должен находиться в учебной аудитории. Преподаватель не имеет права оставлять студентов без надзора в период учебных занятий, а только в случаях, установленных приказом директора техникума, и в перерывах между занятиями.

4.1.5. Учебная нагрузка на новый учебный год устанавливается до ухода в летний отпуск по письменному соглашению между директором техникума и педагогическим работником, которое становится приложением к трудовому договору.

При определении объема учебной нагрузки должна обеспечиваться преемственность преподавания дисциплин, если это возможно - по сложившимся в техникуме условиям труда.

Установленный на начало учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года (за исключением случаев сокращения количества групп, а также других случаев, подпадающих под условия, предусмотренные ст. 74 ТК РФ).

Учетный период для преподавателей – учебный год с 01 сентября по 31 августа следующего календарного года.

Продолжительность рабочей недели преподавателей не может превышать в совокупности 36 педагогических часов в среднем за учетный период, т. е. - за один год и зависит от педагогической нагрузки и её распределения по семестрам.

Продолжительность рабочей недели педагогических работников согласно действующему законодательству: 6-ти дневная 36-часовая рабочая неделя установлена для:

- воспитателей;
- педагога-психолога;
- социального педагога;
- педагога организатора;
- руководителя физического воспитания;
- преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности и др.

4.1.6. Для воспитателей в техникуме установлен суммированный учёт рабочего времени. Продолжительность рабочей недели обеспечивается графиком в среднем за учетный период, т. е. - за один месяц. График работы доводится до работников за один месяц до начала периода. При этом появляющуюся переработку (недоработку) необходимо скорректировать в установленный учетный период в соответствии с порядком ведения суммированного учета рабочего времени утверждённым приказом 229-К от 28.04.2005г.

4.1.7. Работа в праздничные и выходные дни запрещается.

Привлечение отдельных работников техникума (преподавателей, воспитателей и др.) к дежурству и к некоторым видам работ в выходные и праздничные дни допускается в исключительных и заранее непредвиденных случаях, предусмотренных законодательством (ст. 113 ТК РФ), с их письменного согласия. В других случаях привлечение работников к работе в выходные и праздничные дни допускается с их письменного согласия и после предварительного согласия первичной профсоюзной организации. Дни отдыха за дежурство или работу в выходные и праздничные дни либо иная компенсация предоставляются в порядке, предусмотренном ТК РФ, или с согласия работника в каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском.

Не привлекаются к сверхурочным работам, работам в выходные дни и направлению в длительные походы, экскурсии, командировки в другую местность беременные женщины и работники, имеющие детей в возрасте до трех лет.

Работникам, которым графиком работы установлен выходной день не в воскресенье, а в другой день недели, запрещается работа в их выходной день.

4.1.8. Администрация привлекает педагогических работников к дежурству по техникуму. Дежурство начинается за 20 мин. до начала уроков (занятий) и продолжается 20 мин. после окончания уроков (занятий) дежурного педагога. График дежурств составляется на учебный период (семестр) и утверждается директором техникума. График вывешивается на доске объявлений.

4.1.9. Время каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических работников. В эти периоды они выполняют педагогическую, методическую и организационную работу, относящуюся к их трудовой функции по трудовому договору (должностной инструкции) в пределах их рабочего времени до начала каникул. В зависимости от характера выполняемой работы работа в каникулярный период может выполняться в техникуме, в библиотеке, с выездом в другие учреждения, в т. ч. методические, и дома. По соглашению администрации техникума и педагога в период каникул он может выполнять и другую работу.

В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал техникума привлекается к выполнению хозяйственных и ремонтных работ, дежурству по техникуму и другим работам, относящимся к их трудовой функции по трудовому договору (должностной инструкции). По соглашению с администрацией в период каникул работник может выполнять иную работу.



Графики работы в период каникул устанавливаются приказом директора не позднее, чем за один месяц до начала каникул.

4.1.10. Заседания методических объединений преподавателей и воспитателей проводятся не чаще двух раз в семестр. Общие родительские собрания созываются не реже одного раз в год, классные - не реже четырех раз в год.

4.1.11. Общие собрания коллектива работников, заседания педагогического совета и занятия методических объединений должны продолжаться не более двух часов, родительское собрание - не более 1,5 часов, собрания студентов - не более 1 часа.

4.1.12. Педагогическим и другим работникам техникума запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание уроков (занятий);
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков и перерывов между ними;
- удалять студентов с уроков (занятий) без предварительного уведомления администрации техникума.

4.1.13. Администрации техникума запрещается отвлекать педагогических работников в учебное время от их непосредственной работы, вызывать их для выполнения общественных обязанностей и проведения разного рода мероприятий, созывать во время занятий собрания, заседания и всякого рода совещания.

## 4.2. Время отдыха

4.2.1. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется графиком отпусков с учетом обеспечения нормальной работы и благоприятных условий для отдыха работников.

Отпуска педагогическим работникам техникума, как правило, предоставляются в период летних каникул и составляют 56 календарных дней.

Работникам административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в соответствии с законодательством предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск на 28 календарных дней. Могут устанавливаться и дополнительные отпуска: за ненормированный рабочий день, несовершеннолетним.

График отпусков утверждается с предварительного согласия первичной профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года и доводится до сведения работников.

Оплачиваемый отпуск в учебный период может быть предоставлен работнику в связи с санаторно-курортным лечением, а также по иным уважительным причинам при условии возможности его полноценного замещения.

4.2.2. Отпуска без сохранения заработной платы работникам предоставляются в течение учебного года по соглашению работника с работодателем согласно действующего законодательства.

## 5. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины

5.1. Нарушение трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника его должностных обязанностей, а также обязанностей, установленных настоящими Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом техникума, Коллективным договором, локальными актами и иными актами, содержащими нормы трудового права, и действующим законодательством, влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

Дисциплинарные взыскания применяются в соответствии с действующим законодательством и приказом директора ГБПОУ КК АМТТ.

5.3. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Непредставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

5.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представителя работников.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

5.5. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение 3-х рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт.

5.6. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе

самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представителя работников.

В течении срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в п. 6 настоящих правил внутреннего трудового распорядка, к работнику не применяются.

5.7. Работники обязаны в своей повседневной работе соблюдать порядок, установленный настоящими правилами

## **6. Поощрения за успехи, качественную и результативную работу**

6.1. За качественное выполнение трудовых обязанностей, достижение успехов в обучении и воспитании студентов, осуществление инновационной деятельности и другие достижения в работе применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- выдача премии;
- награждение ценным подарком;
- награждение почетными грамотами.

6.2. Поощрения объявляются в приказе директора техникума, доводятся до сведения всего коллектива и заносятся в трудовую книжку работника.

6.3. За особые трудовые заслуги работники техникума представляются в вышестоящие органы для награждения орденами, медалями, присвоения почетных званий, для награждения именными медалями, знаками отличия, грамотами, установленными законодательством для работников образования.

6.4. Результативная работа поощряется выплатами, осуществляемыми в соответствии с Положением об оплате труда. Начисление стимулирующих выплат работникам производится на основании объективных показателей результативности их работы решением Совета техникума, принимаемым по представлению директора.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются директором техникума с учетом предварительного согласия первичной профсоюзной организации.

7.2. С настоящими правилами должен быть ознакомлен каждый вновь поступающий на работу в техникум работник под роспись до начала выполнения его трудовых обязанностей.

7.3. Экземпляр настоящих правил выставляется на официальном сайте техникума.

Приложение №3 к коллективному договору между работодателем и работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» на период с 26 октября 2020 г. по 25 октября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о системе управления охраной труда в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 1 из 51


Министерство образования и науки Краснодарского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Армавирский механико-технологический техникум»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе управления охраной труда в государственном  
бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
Краснодарского края  
«Армавирский механико-технологический техникум»**

Утверждено на общем собрании работников «02» июля 2020 г.  
(протокол № 10)

Согласовано  
Председатель первичной профсоюзной организации

  
Л.М. Левченко  
«23» июля 2020 г.



Утверждено  
Испол. директора ЦБПОУ КК АМТТ  
И.И. Шейкова  
«02» июля 2020 г.

Система менеджмента качества	Версия № 1
	Введено с августа 2020 г.
	Количество листов - 51

2020

Приложение №3 к коллективному договору между работодателем и работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» на период с 26 октября 2020 г. по 25 октября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о системе управления охраной труда в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 2 из 51

**Информационные данные**

РАЗРАБОТАНО – специалистом по ОТ Конюшенко В.А.

1. Введен впервые.
2. СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.
3. Положение является интеллектуальной собственностью государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне техникума без разрешения высшего руководства техникума.
4. СПИСОК РАССЫЛКИ  
Экз. № 1 – Специалист по ОТ

Приложение №3 к коллективному договору между работодателем и работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» на период с 26 октября 2020 г. по 25 октября 2023 г.

#### ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 3 из 51

### 1 Общие положения

1.1. Настоящее положение о системе управления охраной труда в техникуме (далее - положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ, межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», Типовым положением о системе управления охраной труда, утверждённого Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.08.2016 г. № № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда», Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007», Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

1.2. Система управления охраной труда - часть общей системы управления организации, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью техникума.

1.3. Органы управления техникума образуют Систему управления охраной труда.

1.4. Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности в техникуме, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, формирования нормативных локальных актов по охране труда.

1.5. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие основные понятия:

Авария - внезапное разрушение сооружений и технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и выброс опасных веществ;

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Инцидент - небезопасное происшествие, связанное с работой или произошедшее в процессе работы, но не повлекшее за собой несчастного случая.

Инструкция по охране труда - локальный нормативный правовой акт, содержащий требования по охране труда для профессий и отдельных видов работ (услуг).

Локальный правовой акт - нормативный правовой акт, действие которого ограничено рамками одной или нескольких организаций.

Наблюдение за производственной (научной, опытно-экспериментальной) средой - определение и оценка факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут оказывать воздействие на здоровье работников.

Приложение №3 к коллективному договору между работодателем и работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» на период с 26 октября 2020 г. по 25 октября 2023 г.

#### ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 4 из 51

Примечание: Этот процесс охватывает оценку санитарно-гигиенических условий труда, организации труда и социально-психологических факторов на рабочем месте, которые могут представлять риск для здоровья работников, воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов и системы защиты от них, разработанные для их устранения и снижения.

Несчастный случай на производстве - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей, повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

Нормативно-правовая база - совокупность норм права, содержащихся в нормативных правовых актах.

Нормативный правовой акт - официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица).

Опасность - источник или ситуация с возможностью нанесения вреда жизни или здоровью человека.

Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Оценка риска - процесс анализа рисков, вызванных воздействием опасностей на работе, для определения их влияния на безопасность и сохранение здоровья работников.

Первая помощь пострадавшим на производстве - помощь, оказываемая пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью, до оказания медицинской помощи лицами, имеющими соответствующую подготовку.

Проверка (обследование) - систематический, независимый, оформленный в виде документа, процесс получения и объективной оценки данных степени соблюдения установленных критериев.

Производственный контроль — контроль за соблюдением санитарных правил, гигиенических нормативов и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий. За организацию и проведение производственного контроля ответственность несет директор, а в структурных подразделениях — их руководители.

Программа производственного контроля - требования к программе производственного контроля приведены в разделе 3 СП 1.1.1058-01. Все организации обязаны разрабатывать программу производственного контроля до того, как начнут деятельность. Она обязательна даже для офисов: производственный контроль должны проводить все организации и предприниматели (ст. 11, 32 Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ).

Производственного контроля объекты - производственные, общественные помещения, здания, сооружения, санитарно-защитные зоны, зоны санитарной охраны, оборудование, транспорт, технологическое оборудование, технологические процессы, рабочие места, а также сырье, полуфабрикаты, готовая продукция, отходы производства и потребления.

Приложение №3 к коллективному договору между работодателем и работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» на период с 26 октября 2020 г. по 25 октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 5 из 51

Производственный участок - физическая зона, находящаяся под контролем работодателя, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть для выполнения трудовых обязанностей.

Промышленная безопасность опасных производственных объектов - состояние защищенности жизненно важных интересов личности и общества от аварий на опасных производственных объектах и последствий указанных аварий.

Профессиональное заболевание - хроническое или острое заболевание, являющееся результатом воздействия на работника вредных производственных факторов и повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

Профессиональный риск - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником трудовых обязанностей.

Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

Профком - выборный орган первичной профсоюзной организации.

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Работодатель - Физическое или юридическое лицо (организация), имеющее право найма на работу и вступившее в трудовые отношения с работником.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и, которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Реагирующее наблюдение - процедура по определению и устранению недостатков, направленных на предотвращение и защиту от воздействия опасностей и рисков, а также на функционирование СУОТ, которые были выявлены при расследовании несчастного случая, профзаболевания, аварии или инцидента на производстве.

Риск - сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием.

СОТ - служба охраны труда организации профессионального образования.

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников - средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Система управления охраной труда - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику, цели в области охраны труда и процедуры по достижению цели исключения любых травм, профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов.

Стандарты безопасности труда - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.



Приложение №3 к коллективному договору между работодателем и работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» на период с 26 октября 2020 г. по 25 октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 6 из 51

Текущее наблюдение - текущая деятельность по наблюдению за соответствием мероприятий по предупреждению и минимизации опасностей и рисков, а также мероприятий по применению СУОТ по установленным критериям.

Травмы, ухудшение здоровья и болезни, связанные с производством - Результаты отрицательного воздействия на здоровье работника химических, биологических, физических факторов, организационно-технических, социально-психологических и иных производственных факторов во время трудовой деятельности.

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Приложение №3 к коллективному договору между работодателем и работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» на период с 26 октября 2020 г. по 25 октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 7 из 51

## 2 Политика в области охраны труда

2.1. Основными принципами системы управления охраной труда в техникуме являются:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия.

Политика по охране труда отражает:

- положения о соответствии условий труда на рабочих местах работодателя требованиям охраны труда;
- обязательства работодателя по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;
- положения об учете специфики деятельности работодателя и вида (видов) осуществляемой им экономической деятельности, обуславливающих уровень профессиональных рисков работников;
- порядок совершенствования функционирования СУОТ.

2.2. Политика по охране труда доступна всем работникам, работающим в техникуме, а также иным лицам, находящимся на территории, в его зданиях и сооружениях.

2.3. Основные задачи Системы управления охраной труда в техникуме:

- реализация основных направлений политики техникума в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- предотвращение несчастных случаев с работниками на производстве;

Приложение №3 к коллективному договору между работодателем и работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» на период с 26 октября 2020 г. по 25 октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 8 из 51

- предотвращение несчастных случаев с обучающимися во время проведения образовательного процесса;
- охрану и укрепление здоровья работающих, обучающихся, организацию их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

Приложение №3 к коллективному договору между работодателем и работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» на период с 26 октября 2020 г. по 25 октября 2023 г.

#### ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 9 из 51

### **3 Организация системы управления охраной труда**

#### **3.1. Структура системы управления охраной труда**

3.1.1. Организационно система управления охраной труда является трехуровневой.

3.1.2. Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице директора техникума.

3.1.3. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет специалист по охране труда.

3.1.4. Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет комиссия по охране труда.

3.1.5. В соответствии со статьей 370 ТК РФ, коллективным договором техникума, «Положением об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда первичной профсоюзной организации техникума» председатель и (или) уполномоченный по охране труда профкома участвуют в управлении охраной труда в техникуме и осуществляют контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на всех уровнях управления охраной труда.

3.1.6. Порядок организации работы по охране труда в техникуме определяется его Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

#### **3.2. Функции директора техникума при осуществлении управления охраной труда**

##### **3.2.1. Директор техникума в порядке, установленном законодательством:**

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и специалистом по охране труда;
- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и специалиста по охране труда за деятельность в области охраны труда;
- обеспечивает комплектование службы охраны труда квалифицированными специалистами;
- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров,

Приложение №3 к коллективному договору между работодателем и работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» на период с 26 октября 2020 г. по 25 октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 10 из 51

психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);

- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

- организует проведение специальной оценки условий труда;

- организует управление профессиональными рисками;

- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

- содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

- осуществляет контроль и обеспечивает выполнение представлений технической инспекции труда Профсоюза, выдаваемых по результатам контрольной деятельности.

### 3.3. Служба охраны труда

3.3.1. Служба охраны труда создается для организации работы по охране труда директором техникума.

3.3.2. Функции службы охраны труда в техникуме возлагаются на специалиста по охране труда, который подчиняется директору техникума.

Приложение №3 к коллективному договору между работодателем и работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» на период с 26 октября 2020 г. по 25 октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 11 из 51

3.3.3. Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда, деятельность которой регламентируется «Положением о комиссии по охране труда техникума».

3.3.4. Специалист по охране труда в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране, соглашениями (отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами техникума

3.3.5. Основными задачами специалиста по охране труда являются:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
- контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов техникума;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- обеспечение работы кабинета охраны труда, оснащение его необходимыми пособиями, средствами обучения и т.п.;
- разработка и пересмотр устаревших инструкций по охране труда; контроль в предусмотренных случаях за проведением периодических медицинских осмотров работников;
- контроль за выдачей работникам, занятым на производстве с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, спецодежды, специальной обуви и других необходимых средств индивидуальной защиты;
- контроль за своевременным обеспечением работающих смывающими средствами в соответствии с установленными нормами;
- контроль за соблюдением санитарно-технического состояния условий труда;
- контроль за своевременным проведением специальной оценки условий труда, за разработкой и выполнением по результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с нормативными требованиями;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3.3.6. Для выполнения поставленных задач на специалиста по охране труда возлагаются следующие функции:

- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- оказание помощи структурным подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;
- организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда, и контроль за ее проведением;

Приложение №3 к коллективному договору между работодателем и работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» на период с 26 октября 2020 г. по 25 октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 12 из 51

- разработка программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;
- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда;
- участие в составлении списков должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации работу с вредными или опасными условиями труда;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев;
- оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;
- участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;
- составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;
- разработка программ обучения по охране труда работников техникума;
- проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, командированными, проходящими производственную практику;
- контроль за обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- организация своевременного обучения по охране труда работников и специалистов техникума и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;
- обеспечение должностных лиц, структурных подразделений техникума локальными нормативными правовыми актами техникума, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
- организация инструктивно-методических совещаний по охране труда;
- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда в техникуме;
- контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- контроль за организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

Приложение №3 к коллективному договору между работодателем и работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» на период с 26 октября 2020 г. по 25 октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 13 из 51

- контроль за правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- контроль за использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору техникума по устранению выявленных недостатков.

3.4. Комиссия по охране труда

3.4.1. Комиссия по охране труда является составной частью Системы управления охраной труда в техникуме.

3.4.2. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

3.4.3. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

3.4.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края об охране труда, отраслевым соглашением, коллективным договором, соглашением по охране труда, локальными нормативными правовыми актами организации.

3.4.5. Задачами Комиссии являются:

- разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий директора техникума, профессионального союза по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- организация проведения проверок (участие в административно- общественном контроле) состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3.4.6. Функциями Комиссии являются:

- рассмотрение предложений работодателя, работников, профессионального союза для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в техникуме, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;

- оказание содействия директору в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;



Приложение №3 к коллективному договору между работодателем и работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» на период с 26 октября 2020 г. по 25 октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 14 из 51

- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций директору по устранению выявленных нарушений;
  - информирование работников техникума о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
  - доведение до сведения работников техникума результатов специальной оценки условий труда;
  - информирование работников техникума о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;
  - содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
  - содействие своевременному обеспечению работников техникума, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, молоком, другими равноценными пищевыми продуктами и лечебно-профилактическим питанием;
  - участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в организации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств техникума и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
  - подготовка и представление директору предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;
  - рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним директору и профсоюзному выборному органу.
- 3.5. Функции первичной профсоюзной организации в управлении охраной труда
- 3.5.1. Председатель первичной профсоюзной организации техникума:
- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда и отдыха работающих и обучающихся;
  - принимает участие в разработке и согласовании перспективных и текущих планов работы, согласовании инструкций по охране труда и способствует претворению их в жизнь;
  - контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
  - осуществляет защиту социальных прав работающих, обучающихся техникума;
  - проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.

Приложение №3 к коллективному договору между работодателем и работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» на период с 26 октября 2020 г. по 25 октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 15 из 51

3.5.2. Первичная профсоюзная организация в обеспечении контроля за деятельностью администрации по созданию здоровых и безопасных условий труда представляет избранный от первичной профсоюзной организации Уполномоченный по охране труда, действующий на основе Положения об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации, утвержденного Постановлением Исполкома Общероссийского Профсоюза образования от 26 марта 2013 г. № 13-10.

Основные задачи уполномоченных лиц по охране труда:

- содействие созданию в техникуме здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм, правил и инструкций по охране труда;
- осуществление контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности.
- представление интересов работников в государственных и общественных организациях, судах различных инстанций при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда и выполнением обязательств по коллективному договору.
- разъяснение, информирование и консультации по вопросам охраны труда среди работников техникума;
- участие в административно-общественном контроле за состоянием охраны труда, смотров-конкурсов по охране труда.

В соответствии с основными задачами на уполномоченного возлагаются следующие функции:

Контроль:

- выполнения директором или его представителями (должностными лицами) требований охраны труда на рабочих местах;
- соблюдения работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- правильного применения работниками средств коллективной и индивидуальной защиты;
- соблюдения норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставления компенсаций и льгот за работы с вредными и опасными условиями труда;
- своевременного сообщения руководителем подразделения директору о происшедших на производстве несчастных случаях.

Участие в работе комиссий в качестве представителя от профсоюзной организации по:

- проведению проверок технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на предмет их безопасной эксплуатации;
- проведению проверок систем отопления и вентиляции;
- проведению проверок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;
- проверке содержания и исправности санитарно-бытовых помещений и санитарно-технического оборудования;
- в расследовании происшедших на производстве несчастных случаев (по поручению профсоюзной комиссии);
- в работе комиссии по специальной оценке условий труда;

Приложение №3 к коллективному договору между работодателем и работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» на период с 26 октября 2020 г. по 25 октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 16 из 51

- в разработке мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- в защите интересов пострадавшего от несчастного случая на производстве при рассмотрении дел в суде и других инстанциях.

Для выполнения задач и функций, возложенных на уполномоченных, им предоставлены следующие права:

- контролировать в техникуме и его структурных подразделениях соблюдение законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда;
- контролировать выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями по охране труда и актами расследования несчастных случаев на производстве;
- получать информацию от руководителей и иных должностных лиц своих подразделений по вопросам условий и охраны труда;
- предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников;
- выдавать руководителям подразделений обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;
- обращаться в администрацию и профком техникума, государственную инспекцию труда с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований законодательства об охране труда;
- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменениями условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективными договорами и соглашениями по охране труда;
- участвовать в переговорах, проводимых в техникуме при заключении коллективного договора и разработке соглашения по охране труда;
- информировать работников техникума, структурного подразделения, в котором они являются уполномоченными, о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий, охраны труда, проведение разъяснительной работы в коллективе по вопросам охраны труда;
- осуществлять проверку выполнения директором обязательств по охране труда, предусмотренных трудовым, коллективным договором или соглашением по охране труда;
- принимать участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию производственных, учебных и вспомогательных объектов техникума к новому учебному году.

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, совместного решения работодателя и профсоюзного комитета техникума для осуществления своей деятельности уполномоченные пользуются следующими гарантиями прав:

- оказание содействия в реализации прав уполномоченных по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условия труда;
- принятие мер работодателем, должностным лицом по выполнению представлений уполномоченных по устранению выявленных нарушений;
- обеспечение за счет средств техникума правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда;
- предоставление для выполнения возложенных на него обязанностей не менее 8 часов в месяц с оплатой по среднему заработку в соответствии с коллективным договором;

Приложение №3 к коллективному договору между работодателем и работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» на период с 26 октября 2020 г. по 25 октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 17 из 51

- оплата обучения по программам, установленным Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию по охране труда с освобождением на время обучения от основной работы и оплатой в размере должностного оклада (ставки);

- уполномоченный в соответствии со статьями 25 и 27 Федерального Закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, переводу на другую работу, увольнению по инициативе директора без предварительного согласия профсоюзной организации;

- за активную и добросовестную работу, способствующую улучшению условий и охраны труда в образовательной организации, предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, уполномоченный материально и морально поощряется в форме доплаты к должностному окладу, предоставления дополнительного отпуска, оплаты путевки на санаторно-курортное лечение и отдых из средств техникума или профсоюзного комитета;

- по итогам Общероссийского смотра-конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда» уполномоченному, занявшему первое место среди уполномоченных образовательных организаций субъекта РФ, региональной (межрегиональной) организацией Профсоюза присваивается звание «Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза» с использованием мер морального и материального поощрения; уполномоченный награждается Почетной грамотой ЦС Профсоюза;

- уполномоченный несет ответственность за соблюдение настоящего Положения;

- директор и должностные лица техникума несут ответственность за нарушение прав уполномоченных по охране труда в порядке, установленном действующим законодательством.

Уполномоченный в своей деятельности руководствуется требованиями охраны труда, постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации и ее выборных органов, коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами по охране труда. Уполномоченный осуществляет свою деятельность во взаимодействии с директором и иными должностными лицами организации (структурного подразделения), со службой охраны труда, с технической инспекцией труда профсоюза, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими проведение надзора и контроля. Руководство деятельностью уполномоченного осуществляет выборный орган первичной профсоюзной организации техникума.

### 3.6. Организация работ по обеспечению охраны труда

Для эффективной организации работы по охране труда необходимо определять обязанности для каждого подразделения и конкретного исполнителя, предусматривать необходимые между подразделениями связи, обеспечивающие функционирование всей структуры, излагать в документах системы управления установленные требования и меры по обеспечению их выполнения. Организация работ по охране труда предусматривает:

- распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководством и специалистами техникума, подразделениями и работниками;

- участие работников и их представителей в управлении охраной труда;

Приложение №3 к коллективному договору между работодателем и работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» на период с 26 октября 2020 г. по 25 октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 18 из 51

- обучение и подготовку работников;
- разработку процедур по формированию документации системы управления охраной труда;

- разработку процесса сбора и передачи информации по охране труда.

### 3.6.1. Функциональные обязанности работников техникума в области охраны труда

Настоящий перечень обязанностей не исключает действующие в техникуме Положения о структурных подразделениях и должностные инструкции применительно к частным условиям работы, а дополняет их в области охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности.

#### 3.6.1.1. Директор техникума

Обязанности директора техникума в управлении охраной труда изложены в п.3.2 настоящего Положения.

#### 3.6.1.2. Заместитель по учебной работе:

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности;

- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ;

- проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, учебной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях техникума, если там создаются опасные условия здоровью работников, обучающихся;

- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в соответствующем журнале;

- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися;

- несет ответственность за выполнение инструкций по охране труда;

- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

#### 3.6.1.3. Заместитель по учебно-производственной работе:

- организует работу по соблюдению при проведении практического обучения, производственной практики норм и правил охраны труда;

Приложение №3 к коллективному договору между работодателем и работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» на период с 26 октября 2020 г. по 25 октября 2023 г.

#### ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 19 из 51

- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в проведении практического обучения, производственной практики оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
  - разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, в том числе на предприятиях отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности;
  - организует с участием своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, учебных мастерских, спортзала, библиотеки, а также подсобных помещений (препараторские);
  - организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению проведения практического обучения;
  - проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, учебной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях техникума, если там создаются опасные условия здоровью работников, обучающихся и воспитанников;
  - контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся при проведении практического обучения, производственной практики и его регистрацию в соответствующем журнале;
  - выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися;
  - несет ответственность за выполнение инструкций по охране труда;
  - обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
  - приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
  - обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.
- 3.6.1.4. Заместитель по учебно-воспитательной работе:
- обеспечивает выполнение руководителями групп, комендантом общежития, возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
  - участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися;
  - несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
  - оказывает методическую помощь руководителями групп, руководителям групп, руководителям кружков, спортсекций, походов, экскурсий, общественно полезного, производительного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;

Приложение №3 к коллективному договору между работодателем и работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» на период с 26 октября 2020 г. по 25 октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 20 из 51

- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательной организации с обучающимися;
  - определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний обучающихся;
  - организует с обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.;
  - приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
  - обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.
- 3.6.1.5. Заместитель по административно- хозяйственной работе:
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации здания и сооружений протехникума, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
  - обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории техникума;
  - организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
  - обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, учебных мастерских, спортзала, актового зала, библиотеки, жилых комнат и других помещений общежития, а также столовой, в соответствии с требованиями норм и правил охраны труда;
  - обеспечивает учебные кабинеты, учебные мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
  - организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств.
  - организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;
  - организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические) технического и обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности;
  - приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся техникума; моющие и обеззараживающие средства; обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;
  - обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;

Приложение №3 к коллективному договору между работодателем и работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» на период с 26 октября 2020 г. по 25 октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 21 из 51

- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
- составляет, на основании полученных от медицинского учреждения материалов, списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра.

3.6.1.6. Заведующий учебным кабинетом, учебной мастерской, руководитель физического воспитания, преподаватель физической культуры и т.п.:

- осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, спортивных секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение директору техникума;
- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места - инструкцией по охране труда, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- организует проведение инструктажа по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в соответствующем журнале;
- вносит предложение по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения директора техникума обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников, обучающихся (недостаточность освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп и др.); - подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся;
- немедленно сообщает руководству, комиссии о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, обучающимся;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками, обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

3.6.1.7. Преподаватель, мастер производственного обучения:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- оперативно извещает руководство техникума о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность обучающихся;



Приложение №3 к коллективному договору между работодателем и работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» на период с 26 октября 2020 г. по 25 октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 22 из 51

- проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на теоретических и практических занятиях с обязательной регистрацией в соответствующем журнале инструктажа;
- организует изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

3.6.1.8. Комендант общежития:

- проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические) подчиненного ему обслуживающего персонала;
- обеспечивает безопасное проживание в общежитии техникума;
- оперативно извещает руководство техникума о каждом несчастном случае как с работающими, так и обучающимися; принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проживания в общежитии, а также доводит до сведения руководства обо всех недостатках в обеспечении безопасного проживания в общежитии;
- проводит инструктаж проживающих в общежитии по правилам проживания в общежитии с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;
- несет ответственность за соблюдение безопасных условий при проживании в общежитии;
- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда подчиненными ему работниками.

3.6.1.9. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности:

В своей работе руководствуется законами Российской Федерации "Об образовании в РФ", "Об обороне", "О гражданской обороне", Уставом техникума, данным Положением:

- осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса "Основы безопасности жизнедеятельности", обеспечивает соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья работников и обучающихся;
- взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- обеспечивает хранение индивидуальных средств защиты работающих, обучающихся, совершенствование учебно-материальной базы по курсу "Обеспечение безопасности жизнедеятельности";
- разрабатывает план гражданской обороны техникума, план действий по предупреждению и ликвидации ЧС, проводит занятия и объектовые тренировки по гражданской обороне и защите от ЧС в соответствии с требованиями охраны труда;
- обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование;
- проводит обучение, консультации, инструктажи работников, обучающихся, воспитанников по вопросам безопасности жизнедеятельности;

Приложение №3 к коллективному договору между работодателем и работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» на период с 26 октября 2020 г. по 25 октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 23 из 51

- участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися, административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;

- несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

3.6.1.10. Руководитель структурного подразделения:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении работодателя;

- обеспечивает функционирование СУОТ;

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;

- содействует работе комитета (комиссии) по охране;

- обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения;

- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- организует обучение подотчетных работников по охране труда;

- организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;

- организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;

- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

- участвует в организации управления профессиональными рисками;

- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

- принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

Приложение №3 к коллективному договору между работодателем и работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» на период с 26 октября 2020 г. по 25 октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 24 из 51

- своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда, представлений технической инспекции труда Профсоюза;
- обеспечивает наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

3.6.1.11. Заместитель по АХР:

- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические) персонала бухгалтерии;
- осуществляет контроль за целевым расходованием средств, выделяемых на охрану труда;
- осуществляет бухгалтерский учет расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, планами мероприятий по охране труда;
- контролирует правильность предоставления компенсаций по условиям труда работникам;
- осуществляет учет расходов в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;
- участвует в составлении плана мероприятий по охране труда;
- участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда.

3.6.1.12. Председатель профкома техникума:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работников, обучающихся;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности подписывает их и способствует претворению в жизнь;
- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- осуществляет защиту социальных прав работников, обучающихся техникума;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

Приложение №3 к коллективному договору между работодателем и работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» на период с 26 октября 2020 г. по 25 октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 25 из 51

- представляет совместно с членами органов, уполномоченных обучающимися воспитанниками и их родителями, интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

3.6.1.13. Обязанности работников

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

3.6.2. Участие работников и выбранных ими представителей

3.6.2.1 Участие является необходимым условием обеспечения охраны труда. Работодателю следует привлекать работников, а также их представителей по охране труда к управлению охраной труда, включая управление аварийными мероприятиями.

3.6.2.2 Вовлечение всего коллектива техникума в деятельность по обеспечению охраны труда (в том числе профилактическую) дает возможность ему выполнять осознанные действия по осуществлению их трудовых функций, использовать способности каждого с максимальной эффективностью.

Управление охраной труда является коллективной деятельностью, требующей совместных усилий. Это достигается определением во всех службах и на всех организационных уровнях обязанностей и полномочий в отношении безопасности всех видов работ, их объема и технологии (методы, правила). В должностных инструкциях следует определять степень свободы действий членов персонала в рамках их должностной компетенции, обеспечивающей творчество и активное участие работников в управлении охраной труда.

3.6.2.3 Участие работников в управлении охраной труда обеспечивает:

- повышение ответственности каждого за результаты своей деятельности;
- рост заинтересованности каждого в успехах организации и своей причастности к решению общих задач;
- переход от разобщенных действий к солидарным и осознанным, работе в коллективе, сотрудничеству и социальному партнерству;
- мотивацию всех и каждого в отдельности к участию в постоянном улучшении деятельности организации.

3.6.2.4 Активное участие работников в управлении охраной труда обеспечивается:

Приложение №3 к коллективному договору между работодателем и работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» на период с 26 октября 2020 г. по 25 октября 2023 г.

#### ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 26 из 51

- привлечением работников, а также их представителей по охране труда к консультациям, информированию и повышению их квалификации по всем аспектам охраны труда, связанным с их работой, включая мероприятия по ликвидации возможных аварий;
- выделением времени и возможностей для активного участия работников, а также их представителей в процессах организационного характера, планирования и реализации действий по совершенствованию системы управления охраной труда, оценке ее эффективности;
- созданием, формированием и эффективным функционированием комиссий (комиссии) по охране труда, признанием и повышением авторитета представителей работников по охране труда;
- определением требований к необходимой компетентности работников в области охраны труда.

#### 3.6.3. Обучение по охране труда

Обучение по охране труда организуется и проводится на основании ГОСТ 12.0.004-2015, Постановления Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 года № 1/29.

Работа в области охраны труда носит плановый характер с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации; в основе деятельности по охране труда лежит профилактическая работа.

#### 3.6.3.1. Обучение и проверка знаний требований охраны труда.

Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организаций несет директор техникума в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 3.6.3.2. Обучение по охране труда предусматривает:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- обучение работников рабочих профессий;
- обучение руководителей и специалистов, а также обучение иных отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования.

3.6.3.3. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в техникум работники и работники сторонних организаций проходят в установленном порядке вводный инструктаж.

3.6.3.4. Вводный инструктаж по охране труда проводят по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации и утвержденной работодателем.

3.6.3.5. Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, либо другое лицо назначенное приказом директора техникума.

3.6.3.6. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах

Приложение №3 к коллективному договору между работодателем и работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» на период с 26 октября 2020 г. по 25 октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 27 из 51

организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

3.6.3.7. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

3.6.3.8. Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах регистрации инструктажей с указанием подписей инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

3.6.3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в техникум работниками;
- с работниками техникума, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися, проходящими производственную практику.

3.6.3.10. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят руководители структурных подразделений техникума по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

3.6.3.11. Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

3.6.3.12. Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе для работ с вредными и (или) опасными условиями более 30 календарных дней, а для остальных работ - более 2 месяцев.

3.6.3.13. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляют наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в техникуме массовых мероприятий.

3.6.4. Обучение работников рабочих профессий

3.6.4.1. Директор техникума в течение месяца после приема на работу организует обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

Приложение №3 к коллективному договору между работодателем и работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» на период с 26 октября 2020 г. по 25 октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 28 из 51

Обучение по охране труда проводят при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

3.6.4.2. Директор техникума обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

3.6.4.3. Порядок, форму, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливает директор техникума в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

3.6.4.4. Директор техникума организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий по оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем, но не позднее одного месяца после приема на работу.

3.6.5. Обучение руководителей и специалистов

3.6.5.1. Руководители и специалисты техникума проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. Вновь назначенных на должность руководителей и специалистов техникума допускают к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (структурных подразделениях техникума).

3.6.5.2. Обучение по охране труда проходят в аккредитованных организациях имеющих лицензию на обучение по охране труда: - директор техникума, заместители, специалист по охране труда, руководители структурных подразделений, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ, работники, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комиссии по охране труда, уполномоченные лица по охране труда профессионального союза.

3.6.6. Проверка знаний требований охраны труда

3.6.6.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

3.6.6.2. Руководители и специалисты техникума проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

Приложение №3 к коллективному договору между работодателем и работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» на период с 26 октября 2020 г. по 25 октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 29 из 51

3.6.6.3. Внеочередную проверку знаний требований охраны труда работников техникума, независимо от срока проведения предыдущей проверки, проводят:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляют проверку знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляют проверку знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, технической инспекции труда профсоюза, органов местного самоуправления, а также директора (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаниях требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяет сторона, инициирующая ее проведение.

3.6.6.4. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в техникуме приказом директора создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда техникума включают директора техникума, руководителей структурных подразделений, специалиста по охране труда, представителей профсоюзного комитета, в том числе уполномоченного лица по охране труда первичной профсоюзной организации.

3.6.7. Документация системы управления охраной труда

3.6.7.1. Система управления охраной труда включает в себя комплект взаимоувязанных локальных нормативных документов, содержащих структуру системы, обязанности и права для каждого подразделения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между подразделениями, обеспечивающие функционирование всей структуры.

3.6.7.2. В качестве особого вида документов система управления охраной труда, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы система управления охраной труда (записи), включают:

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления система управления охраной труда;



Приложение №3 к коллективному договору между работодателем и работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» на период с 26 октября 2020 г. по 25 октября 2023 г.

#### ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 30 из 51

б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдения за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

г) результаты контроля функционирования система управления охраной труда.

#### 3.6.8. Стажировка на рабочем месте

Стажировка на рабочем месте - ст. 225, 212 ТК РФ закрепляет в своих нормах ее продолжительность.

Приказ о стажировке всегда следует после приказа о приеме на работу, и время стажировки засчитывается в трудовой стаж. Рабочее время стажера отражается в табелях и рабочих графиках подразделения и оплачивается в обязательном порядке в размере, установленном трудовым договором.

Стажировка - форма выполнения законодательных требований по охране труда и технике безопасности.

Стажировка обязательна в профессиях, связанных:

- с обслуживанием людей с применением транспортных средств;
- с применением сложной техники и сложных производственных процессов, когда есть повышенный риск как для работника, так и для окружающих;
- с работой с опасными предметами и веществами;
- с обслуживанием людей в дополнительно регулируемых сферах: общественном питании, образовании, медицине и т. д.

Оформление стажировки. Комплект внутренних документов:

1. Положение о стажировке. Описывает и утверждает общий порядок назначения, прохождения и проверки результатов стажировки, а также определяет, сколько дней длится стажировка на рабочем месте.

2. Программа стажировки. Детализирует необходимые мероприятия, порядок и сроки их выполнения и ответственных лиц применительно к работнику.

3. Приказ о стажировке. Издаётся для конкретного работника, направляемого на стажировку с указанием наставника.

4. Приказ о допуске к самостоятельной работе. Издаётся по положительным результатам стажировки, после проверки знаний и навыков, полученных в ходе стажировки.

Положение о стажировке. В нем должны предусматриваться:

- общие положения (вводная часть);
- требования к профессиональным знаниям и мастерству работников;
- цели и порядок проведения стажировки;
- порядок допуска к работе после прохождения стажировки;
- особенности стажировки отдельных категорий работников;
- цели и порядок проведения контрольных мероприятий;
- ответственные лица и критерии их ответственности;
- проверка и оформление результатов стажировки;
- требования к оборудованию для проведения стажировки.

Завершение стажировки

Приложение №3 к коллективному договору между работодателем и работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» на период с 26 октября 2020 г. по 25 октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 31 из 51

По окончании обучения соискатель на вакансию проходит аттестацию. С этой целью создается комиссия, в состав которой входят также наставник и директор техникума.

Решение принимается либо на основе реализованных стажером задач, либо на основе тестового задания. Также на окончательное заключение руководства влияет журнал стажировки, который ведет наставник стажера в процессе обучения.

Если комиссия принимает положительное решение, то стажера оформляют в штат, для этого оформляется приказ о допуске к самостоятельной работе.

Планирование улучшений функционирования системы управления охраной труда

В целях организации планирования улучшения функционирования СУОТ работодатель устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

4.1. Анализ эффективности функционирования системы управления охраной труда, предусматривающий оценку следующих показателей, проводит работодатель:

- степень достижения целей работодателя в области охраны труда;
- способность системы управления охраной труда обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;
- эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования системы управления охраной труда;
- необходимость изменения системы управления охраной труда, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении системы управления охраной труда;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования системы управления охраной труда.

4.1.1. Планирование предусматривает также разработку мер по постоянной корректировке документов системы управления охраной труда в соответствие с изменением законодательства и государственных требований.

4.1.2. Планирование начинают после доведения информации об условиях труда (о результатах специальной оценки условий труда) до соответствующих подразделений, которые анализируют ее, разрабатывают необходимые меры, согласовывают их с другими подразделениями и представляют на утверждение директору техникума.

Оформляют планирование мероприятий в виде приказов, распоряжений, планов-графиков. Важно, чтобы все планируемые мероприятия были обеспечены необходимыми ресурсами, и контролировалось их своевременное исполнение.

5. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

5.1. Расследование несчастных случаев, возникновения профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охраны здоровья.

Приложение №3 к коллективному договору между работодателем и работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» на период с 26 октября 2020 г. по 25 октября 2023 г.

#### ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 32 из 51

5.1.1. Расследования возникновения и первопричин инцидентов несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве направлены на выявление любых недостатков в системе управления охраной труда и должны быть документально оформлены.

5.1.2. Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен ст.ст. 227-231 ТК РФ и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденный постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73.

5.1.3. Порядок расследования инцидентов с обучающимися регулируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. № 602 «об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» (зарегистрировано в Минюсте России 29 сентября 2017 г. рег. № 48372).

5.1.4. Результаты расследований доводят до сведения комиссии по охране труда для формулирования соответствующих рекомендаций.

5.1.5. Результаты расследований и рекомендации комиссии по охране труда доводят до сведения соответствующих лиц с целью выполнения корректирующих действий, включают в анализ эффективности системы управления охраной труда руководством и учитывают в деятельности по непрерывному совершенствованию.

5.1.6. Анализ несчастных случаев осуществляют с применением:

- статистических методов, предусматривающих группирование несчастных случаев по различным признакам, оценки показателей и установления зависимостей;
- топографических методов, при которых наносятся на плане территории обозначения места, где происходили несчастные случаи в течение нескольких лет;
- монографических исследований длительного анализа отдельных несчастных случаев;
- экономического анализа оценки материальных последствий травматизма.

5.2. Профилактические мероприятия

Предупредительные и контролирующие меры

Для оценки фактических значений опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах и определение степени их опасности и вредности проводят специальную оценку условий труда.

5.3. Предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и к ликвидации их последствий

5.3.1. Для разработки мероприятий по предупреждению аварийных ситуаций, готовности к ним и к ликвидации их последствий определяют возможный характер аварийных ситуаций, предусматривают предотвращение или снижение связанных с ними рисков. Эти мероприятия своевременно корректируют, при необходимости, вносят изменения. Мероприятия разрабатывают в соответствии с видом, характером и масштабом деятельности организации. Они должны:

- гарантировать при возникновении аварийной ситуации, что имеющаяся необходимая информация, внутренние системы связи и координация ликвидации последствий аварийной ситуации обеспечивают защиту всех людей;

Приложение №3 к коллективному договору между работодателем и работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» на период с 26 октября 2020 г. по 25 октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 33 из 51

- предоставлять при возникновении аварийной ситуации информацию соответствующим компетентным органам, территориальным структурам и аварийным службам, обеспечивать надежную связь с ними;

- предусматривать оказание первой медицинской помощи, противопожарные мероприятия и эвакуацию всех людей, находящихся в рабочей зоне;

- предоставлять соответствующую информацию всем работникам организации на всех уровнях и возможность их подготовки по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным аварийным ситуациям.

5.3.2. Мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий должны быть согласованы с внешними аварийными службами и другими компетентными органами.

5.4. Обеспечение применения системы управления охраной труда

5.4.1. Принятые решения по применению и совершенствованию системы управления охраной труда оформляют в виде приказов или других локальных нормативных документов (планов и программ мероприятий, графиков работ), предусматривающих применение системы управления охраной труда, корректирующие действия по оперативному устранению выявленных несоответствий, а также предупреждающие действия, направленные на устранение причин допущенных или потенциальных несоответствий.

5.4.2. Успешное применение системы управления охраной труда зависит от способности организации реализовывать принятые решения, поэтому приказы или другие локальные нормативные документы по применению и совершенствованию системы управления охраной труда направляют всем исполнителям, а также в службу охраны труда для реализации, координации работ и контроля их выполнения. Результаты работ оформляют в актах и протоколах, утверждаемых руководством образовательного учреждения.

В процессе реализации мероприятий допускается вносить коррективы, оформление которых осуществляет служба охраны труда.

5.5. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работодатель устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

5.6. При установлении порядка действий при возникновении аварии работодателем учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

- невозобновление работы в условиях аварии;

- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

Приложение №3 к коллективному договору между работодателем и работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» на период с 26 октября 2020 г. по 25 октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 34 из 51

- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

5.7. Порядок проведения планового анализа действий работников в ходе указанных в п. 5.2. настоящего положения тренировок должен предусматривать возможность коррекции данных действий, а также внепланового анализа процедуры реагирования на аварии в рамках реагирующего контроля.

5.8. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работодатель устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

5.9. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

6. Оценка системы управления охраны труда

6.1. Общие положения

В зависимости от целей оценки функционирования системы управления охраной труда выполняют различные виды контроля требуемых критериев охраны труда, анализируют и оценивают результаты проверки, разрабатывают мероприятия по улучшению значений соответствующих критериев охраны труда.

Выполняемые процедуры контроля и оценка эффективности системы управления охраной труда, а также ее элементов являются основой разработки соответствующих мероприятий по улучшению условий труда.

Процедуры контроля следует выполнять, привлекая персонал, прошедший обучение в области охраны труда.

Применяют следующие виды контроля:

- проверку готовности техникума к новому учебному году
- текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда;
- постоянный контроль состояния производственной среды;
- административно-общественный контроль состояния условий труда на рабочем месте;

- проверку готовности техникума к работе в осенне-зимний период.

6.2. Текущий контроль

6.2.1. Текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда представляет собой непрерывную деятельность по проверке выполнения мероприятий коллективных договоров, планов мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, направленных на обеспечение охраны труда, профилактику опасностей, рисков и мероприятий по внедрению системы управления охраной труда.

6.2.2. Текущий контроль содержит элементы, необходимые для обеспечения профилактических мероприятий по охране труда, и включает:

- контроль выполнения мероприятий конкретных планов;

Приложение №3 к коллективному договору между работодателем и работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» на период с 26 октября 2020 г. по 25 октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 35 из 51

- систематическую проверку помещений и оборудования;
- контроль производственной среды, включая организацию труда;
- контроль состояния здоровья работников, где это целесообразно, путем соответствующих медицинских осмотров, в том числе периодических, для раннего выявления признаков и симптомов нарушения здоровья с целью определения эффективности профилактических и контрольных мер;
- оценку соответствия федеральным законам, иным нормативным правовым актам, соглашениям, коллективным договорам и другим обязательствам по охране труда, принятыми на себя организацией.

6.3. Наблюдение за состоянием здоровья работников

6.3.1. Наблюдение за состоянием здоровья работников представляет собой процедуру обследования состояния здоровья работников для обнаружения и определения отклонений от нормы.

6.3.2. Работники, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта, работающие с детьми, проходят за счет средств работодателя обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний.

6.3.3. Работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, связанной с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающие в условиях повышенной опасности, проходят обязательное психиатрическое освидетельствование не реже одного раза в пять лет в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

6.3.4. Целью предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу является определение соответствия состояния здоровья работников поручаемой им работе.

Целью периодических медицинских осмотров является динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников в условиях воздействия профессиональных вредностей, профилактика и своевременное установление начальных признаков профессиональных заболеваний; выявление общих заболеваний, препятствующих продолжению работы с вредными, опасными веществами и производственными факторами, а также предупреждение несчастных случаев.

6.3.5. При уклонении работника от прохождения медицинских осмотров или невыполнении рекомендаций по результатам проведенных обследований работодатель не должен допускать работника к выполнению трудовых обязанностей, а обязан отстранить его от работы.

6.3.6. Предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников проводят медицинские организации, имеющие лицензию на указанный вид деятельности. Осмотр психиатром проводят в психоневрологическом диспансере.

6.3.7. По желанию и на средства работодателя предварительные и периодические медицинские осмотры допускается проводить по расширенной программе по договору с лечебно-профилактической организацией (учреждением).

6.4. Постоянный контроль состояния производственной среды

Приложение №3 к коллективному договору между работодателем и работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» на период с 26 октября 2020 г. по 25 октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 36 из 51

6.4.1. Постоянный контроль состояния производственной среды предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте. Этот процесс предусматривает оценку воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов; санитарно-гигиенических и социально-психологических условий труда, организации труда на рабочем месте, которые могут представлять риск для здоровья работников, а также наличие и состояние системы защиты от них, разработанных для их устранения и (или) снижения.

6.4.2. Такой контроль включает в себя специальную оценку условий труда, опрос или анализ данных о состоянии здоровья работников, анкетирование и т.п.

6.4.3. Наиболее полную характеристику состояния условий труда на рабочем месте получают при проведении специальной оценке условий труда. Эта процедура предусматривает оценку условий труда на рабочих местах, выявление вредных и (или) опасных производственных факторов, оценку применяемых средств защиты, а также разработку мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями.

6.4.4. Измерения опасных и вредных производственных факторов, определение показателей тяжести и напряженности трудового процесса на рабочих местах.

6.4.5. Результаты проведения специальной оценки условий труда могут применяться для:

- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
- информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;
- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
- осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;
- установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;
- расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- подготовки статистической отчетности об условиях труда;

Приложение №3 к коллективному договору между работодателем и работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» на период с 26 октября 2020 г. по 25 октября 2023 г.

#### ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 37 из 51

- решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;
- определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;
- принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;
- оценки уровней профессиональных рисков;
- иных целей, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### 6.5. Административно-общественный контроль

##### 6.5.1. Общие положения

Трехступенчатый (административно-общественный) контроль в системе управления охраной труда является основной формой контроля администрации и комиссия профсоюза техникума и за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также соблюдением всеми службами, должностными лицами и работниками требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

Трехступенчатый контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителей, а также общественного контроля в соответствии с Положением о комиссии охраны труда и Положением об уполномоченном по охране труда.

Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляют директор техникума.

6.5.2. На первой ступени административно-общественного контроля следует проверять:

- Наличие соответствующего оборудования и безопасное состояние рабочих мест.
- Безопасность эксплуатации оборудования, машин, механизмов, установок, стендов и транспортных средств.
- Исправность приточной и вытяжной вентиляции, местных отсосов, пыле- и газоулавливающих устройств.
- Состояние воздушной среды на содержание токсических газов, паров и пыли.
- Наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов.
- Безопасное хранение и транспортировка оборудования, материалов, взрывчатых, отравляющих и ядовитых веществ, баллонов сосудов, работающих под давлением, а также безопасного применения, обезвреживания и уничтожения горючих, взрывчатых и отравляющих веществ.
- Санитарное состояние помещений, проходов, переходов, проездов (своевременная уборка отходов производства и готовой продукции с рабочих мест,



Приложение №3 к коллективному договору между работодателем и работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» на период с 26 октября 2020 г. по 25 октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 38 из 51

содержание в порядке проходов, около установок, станков, стендов, чистота в помещении), обеспечение достаточной освещенности рабочих мест.

- Наличие и соблюдение работающими студентами (обучающимися) инструкций по охране труда и производственной санитарии, проведение инструктажей по охране труда со студентами (обучающимися).

- Обеспечение рабочих мест предупредительными надписями и плакатами. Наличие и правильное использование работниками спецодежды и средств индивидуальной защиты.

- Соблюдение норм переноски тяжестей.

6.5.3. Все нарушения по охране труда и пожарной безопасности, выявленные в ходе обследования и контроля, записываются в журнал контроля с подписями членов комиссии, указанием ответственных лиц и сроков устранения нарушений и принимаются немедленно меры по их устранению.

6.5.4. Устранение выявленных недостатков, как правило, должно проводиться немедленно под непосредственным надзором руководителя подразделения. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены своими силами, то руководитель должен по окончании осмотра проинформировать об этом вышестоящего руководителя для принятия соответствующих мер.

6.5.5. В случае грубого нарушения правил и норм по охране труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа или занятия приостанавливаются до устранения этого нарушения.

Вторая ступень осуществляется заместителем председателя комиссии (определяется приказом), заместителем по учебной работе, заведующим учебной частью, ответственным за охрану труда.

6.5.6. На второй ступени административно-общественного контроля следует проверять:

- Организацию и результаты работы первой ступени контроля.
- Выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения первой ступени контроля.

- Выполнение мероприятий по материалам расследования несчастного случая.

- Размещение установок, оборудования в соответствии с правилами и нормами по охране труда.

- Наличие и состояние защитных, сигнальных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов.

- Проведение в установленные сроки повторного инструктажа по охране труда с сотрудниками, а также инструктажа на рабочем месте с каждым вновь поступающим работником.

- Проверку знаний (выборочно) сотрудниками правил и инструкций по охране труда.

- Наличие утвержденных инструкций по охране труда.

- Состояние уголков по охране труда, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности.

- Своевременную выдачу сотрудникам соответствующей спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной защиты.

Приложение №3 к коллективному договору между работодателем и работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» на период с 26 октября 2020 г. по 25 октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 39 из 51

- Наличие и комплектность медицинских аптек.
- Состояние санитарно-бытовых помещений и устройств.
- Соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

6.5.7. Результаты проверки записываются в журнал контроля, который хранится у руководителя структурного подразделения.

6.5.8. Если намеченные мероприятия по устранению выявленных недостатков не могут быть выполнены своими силами, то руководитель структурного подразделения должен по окончании осмотра проинформировать вышестоящего руководителя для принятия соответствующих мер.

6.5.9. В случае грубого нарушения правил и норм по охране труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа или занятия приостанавливаются до устранения этого нарушения.

6.5.10. Третья ступень проводится комиссией, возглавляемой директором техникума один раз в квартал.

В состав комиссии, утверждаемой руководителем подразделения третьей ступени, необходимо включить: уполномоченных по охране труда от профсоюзной организации техникума; ответственного за охрану труда в подразделении.

На третьей ступени контроля следует проверять:

- Организацию и результаты работы первой и второй ступени контроля. Выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля.

- Выполнение приказов и распоряжений по подразделению, предписаний органов надзора и контроля, службы охраны труда и предложений уполномоченных (доверенных лиц) по охране труда профкома техникума.

- Выполнение мероприятий, предусмотренных комплексным планом и соглашением по охране труда.

- Выполнение мероприятий по материалам расследования тяжёлых, смертельных и групповых несчастных случаев и аварий.

- Эксплуатацию вновь созданных, а также полностью или частично реконструированных лабораторий, боксов, мастерских, в том числе и тех из них, в которых изменен первоначальный технологический процесс или установлено новое оборудование, наличие записи в паспортах, актов приемочной комиссии.

- Своевременность проведения обучения и проверки знаний по охране труда работников.

- Наличие инструкций по охране труда, их своевременный пересмотр, согласование и утверждение в установленном порядке.

- Своевременность проведения инструктажа по охране труда и правильность его оформления.

- Состояние стендов по охране труда, своевременное и правильное их оформление.

- Обеспечение сотрудников спецодеждой, спецобувью и средствами индивидуальной защиты.

- Проведение в установленные сроки периодического медицинского осмотра сотрудников, работающих во вредных условиях труда.

- Наличие санитарно-бытовых помещений и устройств.

Приложение №3 к коллективному договору между работодателем и работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» на период с 26 октября 2020 г. по 25 октября 2023 г.

#### ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 40 из 51

- Соблюдение законодательства о рабочем времени, отпусках, об охране труда женщин и подростков.

На основании результатов анализа проводят проверку состояния замечаний, отмеченных в журнале учета проведения административно-общественного контроля первой и второй ступени.

На совещаниях у директора техникума с участием профсоюзного актива заслушивают ответственных лиц за выполнение соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний.

Проводят анализ происшедших несчастных случаев в организации.

На основании проверки и обсуждения вопросов по охране труда директором техникума издается приказ.

Участие работников в управлении охраной труда

Работники осуществляют право на участие в управлении охраной труда как непосредственно, так и через своих представителей - членов Профсоюза, выборным коллегиальным органом которого является профсоюзный комитет (профком).

Право работников на участие в управлении охраной труда реализуется в различных формах, в том числе:

- проведение выборным коллегиальным органом первичной профсоюзной организации (профком) консультаций с работодателем (директором, руководителями структурных подразделений техникума) по вопросам принятия локальных нормативных актов по охране труда и планов (программ) улучшения условий и охраны труда;

- получение от директора информации по вопросам, непосредственно затрагивающим законные права и интересы работников в области охраны труда; обсуждение вопросов охраны труда, внесение предложений по совершенствованию работы в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса;

- участие в разработке и принятии коллективных договоров;

- иные формы, определенные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, учредительными документами организации, коллективным договором, локальными нормативными актами.

Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профсоюзной организации техникума осуществляют общественный (профсоюзный) контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением руководителями и должностными лицами структурных подразделений законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением жизни и здоровья работников и воспитанников во время образовательного процесса.

Права, обязанности и гарантии деятельности уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда определяются Положением об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации (Приложение 4).

Уполномоченный по охране труда представляет профсоюзную сторону в комиссии по охране труда, создаваемой в техникуме.

7. Совершенствование управления охраной труда

7.1. Действия по совершенствованию

Одним из основных свойств любой системы, в том числе и системы управления охраной труда, является ее постоянное улучшение.

Приложение №3 к коллективному договору между работодателем и работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» на период с 26 октября 2020 г. по 25 октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 41 из 51

Результативность системы управления повышается при использовании результатов проверок, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий.

Процессы выполнения техникумом требований обеспечения безопасности и охраны здоровья сравнивают с достижениями других организаций в целях совершенствования деятельности по охране здоровья и обеспечению безопасности труда, внесения в этот процесс элемента соревнования и поощрения тех, кто добился лучших результатов.

8. Основные источники финансирования мероприятий по охране труда

ТК РФ Статья 226. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, внебюджетных источников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда может осуществляться также за счет добровольных взносов организаций и физических лиц.

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателями (за исключением государственных унитарных предприятий и федеральных учреждений) осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг). Типовой перечень ежегодно реализуемых работодателем за счет указанных средств мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

В соответствии с «Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации на 2018-2020 годы»:

7.2. Министерство способствует деятельности работодателей и их представителей, которые в соответствии с требованиями законодательства:

7.2.1. Обеспечивают создание и функционирование системы управления охраной труда в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.2.2. Выделяют средства на выполнение мероприятий по охране труда, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучение по охране труда, медицинских осмотров работников в размере не менее 2,0 процентов от фонда оплаты труда и не менее 0,7 процента от суммы эксплуатационных расходов на содержание образовательной организации.

Конкретный размер средств на указанные цели определяется коллективным договором техникума и уточняется в соглашении об охране труда, являющимся приложением к нему.

Использует в качестве дополнительного источника финансирования мероприятий по охране труда возможность возврата части сумм страховых взносов (до 20%) на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучение по охране труда, приобретение СИЗ, санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными

Приложение №3 к коллективному договору между работодателем и работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» на период с 26 октября 2020 г. по 25 октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 42 из 51

условиями труда, проведение обязательных медицинских осмотров в соответствии с Федеральным законом «О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации».

Управление документами СУОТ

В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

Приложение №3 к коллективному договору между работодателем и работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» на период с 26 октября 2020 г. по 25 октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 43 из 51

**Документы по охране труда, наличие и ведение которых должно быть организовано в подразделениях техникума**

№п/п	Документ	Пояснения, основание
2	Коллективный договор между администрацией и работниками	Локальный нормативный акт
3	Копии приказов директора по ОТ	
4	Приказы (распоряжения) о возложении обязанностей: - по охране труда; - за электрохозяйство; - по работе на высоте; - по пожарной безопасности; - за погрузочно разгрузочные работы ручным способом; - за исправную работу, своевременное испытание и периодический осмотр оборудования; - за учет, обеспечение, организацию своевременного осмотра, испытание и хранения СИЗ	ГОСТ 12.0.004-2015 ст. 217 ТК РФ; п.1.2.3 - 1.2.5 ПТЭЭП; п.8 ППБ 01-03;
5	Программа проведения вводного инструктажа по охране труда	Разрабатывается на основании типовой программы ("ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»). Утверждается директором. Основание — Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации».
6	Программа проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте.	Разрабатывается на основании типовой программы ("ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения"). Утверждается директором. Основание — Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г. «Об

Приложение №3 к коллективному договору между работодателем и работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» на период с 26 октября 2020 г. по 25 октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 44 из 51

		утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации».
7	Перечень инструкций по охране труда для работников (по профессиям (должностям) и видам работ).	Разрабатывается в соответствии с действующим штатным расписанием, технологическими процессами и производственным оборудованием организации. Перечень утверждается директором. В каждом подразделении составляется свой Перечень действующих инструкций по охране труда. Основание — Постановление Минтруда и социального развития РФ № 80 от 17.12.2002 г. «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда».
8	Инструкции по охране труда для сотрудников или по видам работ, а также для обучающихся при проведении занятий или иных видов работ.	Разрабатываются руководителями подразделений в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утвержденными постановлением Минтруда России № 80 от 17.12.2002 г. и утвержденным Перечнем инструкций по охране труда. Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его профессии или вида выполняемой работы на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда (а при ее 65 отсутствии - межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства. Утверждается директором по согласованию с профсоюзным комитетом.
9	Журнал учета инструкций по охране труда для работников.	Постановление Минтруда и социального развития РФ № 80 от 17.12.2002 г. «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда».
10	Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников.	Учет ведется в подразделении. Основание — Постановление Минтруда и социального развития РФ № 80 от 17.12.2002 г. «Об

Приложение №3 к коллективному договору между работодателем и работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» на период с 26 октября 2020 г. по 25 октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 45 из 51

		утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда».
11	Журнал регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте.	Журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны специалистом по охране труда и скреплены печатью организации. Основание — "ГОСТ 12.0.004- 2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения"
12	Контрольные листы инструктажа обучающихся	Хранятся в течение учебного года
13	Приказы (распоряжения) по подразделениям о назначении лиц, под руководством которых проходят стажировку вновь принятые работники.	Все сотрудники, в том числе выпускники профтехучилищ, учебно-производственных (курсовых) комбинатов, после первичного инструктажа на рабочем месте должны в течение первых 2-14 смен (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти стажировку под руководством лиц, назначенных приказом (распоряжением, решением) по подразделению. Руководство подразделения по согласованию с отделом охраны труда и профсоюзным комитетом может освобождать от стажировки работника, имеющего стаж работы по специальности не менее 3 лет, переходящего из одного цеха в бб другой, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняется. Работники допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы. Основание — "ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения"
14	Приказ директора о создании постоянно действующих комиссий по проверке знаний требований охраны труда работников в подразделениях.	Комиссия создается в составе не менее 3-х человек, председателем которой является руководитель. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости — в объеме знаний



Приложение №3 к коллективному договору между работодателем и работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» на период с 26 октября 2020 г. по 25 октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 46 из 51

		дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда. Основание Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации».
15	Программа обучения работников по охране труда	Разрабатывается на основании типовых программ обучения, утверждается директором. Основание - Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации».
16	Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда. (Руководитель подразделения)	Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников 67 организации»; ст.212, 225 ТК РФ
17	Протоколы проверки знаний требований охраны труда.	Основание - Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации».
18	Правила внутреннего трудового распорядка.	Разрабатываются на основании типовых правил, утверждаются руководителем организации. Основание - глава 29 ТК РФ.
19	Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты.	Заполняются на каждого работника, которому выдается бесплатная спецодежда, спецобувь и другие СИЗ. Разрешается ведение в электронном виде. Основание - ТК РФ ч. 3 ст. 221 работодатель обязан обеспечить своевременную выдачу СИЗ по установленным нормам. Приказ Минздравсоцразвития от 01.06.2009 N 290н).
20	Материалы расследования несчастного случая	Оформление материалов расследования несчастного случая проводится в соответствии с требованиями постановления Минтруда РФ № 73 от 24.10.2002г. «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и

Приложение №3 к коллективному договору между работодателем и работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» на период с 26 октября 2020 г. по 25 октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 47 из 51

		Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях». Документы хранятся в службе охраны труда 45 лет. Основание - ст. 227-231 ТК РФ.
21	Должностные инструкции на сотрудников подразделения.	Разрабатываются в соответствии с «Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих» (Постановление Минтруда РФ № 37 от 21 августа 1998 года) и отраслевыми нормативными документами. Представляют собой описание должностных обязанностей, в том числе в области охраны труда. Разрабатываются сотрудниками отдела кадров, согласовываются с руководителями структурных подразделений, службой охраны труда и другими специалистами. Утверждаются руководителем ПОО. 68 Основание - Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (Постановление Минтруда РФ № 37 от 21 августа 1998 года).
22	Соглашение по охране труда	Разрабатывается в соответствии с письмом Минобрнауки России от 08.08.2017 № 12-753 «О направлении перечня по охране труда»
23	План работ по охране труда	Разрабатываются в подразделении на календарный год.
24	Акты проверки состояния охраны труда	Служба охраны труда проводит совместно с представителями соответствующих подразделений организации и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива проверки, обследования (или участвовать в проверках, обследованиях) технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их требованиям нормативных правовых актов по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников. По результатам проверок могут составляться акты или предписания о ликвидации нарушений. При

Приложение №3 к коллективному договору между работодателем и работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» на период с 26 октября 2020 г. по 25 октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

Страница 48 из 51

		работе 3-х ступенчатого метода контроля состояния охраны труда, выявленные нарушения отражаются в журнале проверки охраны труда и техники безопасности. Основание - ст. 212 ТК РФ.
25	Предписания специалиста службы охраны труда.	Журнал проверки условий состояния охраны труда (3-х ступенчатый административно общественный контроль).
26	Распоряжение о создании комиссии для проверки знаний электротехнического и не электротехнического персонала.	Комиссия создается в составе не менее пяти человек (3 чел. в подр). Председателем комиссии назначается, как правило, ответственный за электрохозяйство. Основание - п. 1.4.30. Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (утв. приказом Минэнерго РФ от 13 января 69 2003г. № 6).
27	Перечень должностей и профессий, требующих присвоения персоналу I, II, III, IV группы по электробезопасности.	Неэлектротехническому персоналу, выполняющему работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током, присваивается группа I по электробезопасности. Перечень определяется и утверждается руководителем организации. Основание - п. 1.4.4. Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (утв. приказом Минэнерго РФ от 13 января 2003г. № 6).
28	Журнал учета присвоений группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу. (II, III, IV групп – на отделениях)	Присвоение группы I производится путем проведения инструктажа, который, как правило, должен завершаться проверкой знаний в форме устного опроса и (при необходимости) проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы или оказания первой помощи при поражении электрическим током. Присвоение I группы по электробезопасности проводится с периодичностью не реже 1 раза в год. Основание - п. 1.4.4. Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (утв. приказом Минэнерго РФ от 13 января 2003г. № 6)
29	Журнал учета и содержания средств защиты (при наличии этих средств).	Основание - п. 1.2.4. Правил применения средств защиты, используемых в электроустановках, технические требования к ним.
30	Распоряжения о допуске к работам после проверки знаний.	Правила безопасности при работах, при производстве которых оформление по наряду допуску работа обязательны

Приложение №3 к коллективному договору между работодателем и работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум» на период с 26 октября 2020 г. по 25 октября 2023 г.

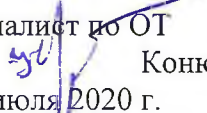
ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»


Страница 49 из 51

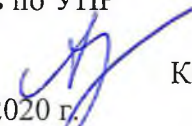
**Лист согласования**

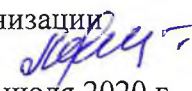
**Разработал:**

Специалист по ОТ  
  
Конюшенко В.А.  
«02» июля 2020 г.

**Согласовано:**

Заместитель по УВР  
  
«23» июля 2020 г. Лапшина С.Ю.

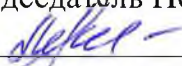
Заместитель по УПР  
  
«23» июля 2020 г. Конюшенко А.В.

Председатель первичной профсоюзной организации  
  
«23» июля 2020 г. Левченко Л.М.





Приложение № 4 к коллективному договору между работодателем и работниками ГБПОУ КК АМТТ на период с 26.10.2020 г. по 25.10.2023 г.

Согласовано  
 Председатель Первичной профсоюзной организации  
 Л.М. Левченко  
 «26» октября 2020 г.

Утверждаю  
 Директор ГБПОУ КК АМТТ  
 А.Н. Желих  
 «26» октября 2020 г.



План мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков на 2020-2023 г.г. государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский механико-технологический техникум»

№ п/п	Наименование мероприятий (работ)	Единица учета	Количество	Стоимость (тыс.руб.)	Срок выполнения	Ответственные за выполнение	Количество работников, которым:					
							улучшаются условия труда		облегчаются условия труда			
							всего	в т.ч. женщин	всего	в т.ч. женщин		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1	Специальная оценка условий труда	РМ	121	246	01.09.2023	специалист по ОТ заместитель по АХР	-	-	-	-	-	-
2	Обучение по ОТ руководителя и специалистов через учебный центр	Чел.	12	32	01.10.2021	специалист по ОТ	-	-	-	-	-	-
	Обучение по ОТ руководителя и специалистов через учебный центр	Чел.	12	32	01.10.2022	специалист по ОТ	-	-	-	-	-	-
	Обучение по ОТ руководителя и специалистов через учебный центр	Чел.	12	35	01.10.2023	специалист по ОТ	-	-	-	-	-	-
3	Проведение периодического медицинского осмотра	Чел.	131	350	01.09.2021	специалист по ОТ заместитель по АХР	-	-	-	-	-	-
	Проведение периодического медицинского осмотра	Чел.	131	385	01.09.2022	специалист по ОТ заместитель по АХР	-	-	-	-	-	-

	Проведение периодического медицинского осмотра	Чел.	131	420	01.09.2023	специалист по ОТ заместитель по АХР	-	-	-	-
4	Приобретение аптечек	Шт.	16	18	01.09.2021	заместитель по УВР	-	-	-	-
	Приобретение аптечек	Шт.	16	19	01.09.2022	заместитель по УВР	-	-	-	-
	Приобретение аптечек	Шт.	16	20	01.09.2023	заместитель по УВР	-	-	-	-
5	Приобретение специальной обуви, одежды и других СИЗ	Шт.	12	40	01.09.2021	заместитель по АХР	-	-	-	-
	Приобретение специальной обуви, одежды и других СИЗ	Шт.	12	44	01.09.2022	заместитель по АХР	-	-	-	-
	Приобретение специальной обуви, одежды и других СИЗ	Шт.	12	49	01.09.2023	заместитель по АХР	-	-	-	-
6	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств	Шт.	12	12	01.09.2021	заместитель по АХР	-	-	-	-
	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств	Шт.	12	15	01.09.2022	заместитель по АХР	-	-	-	-
	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств	Шт.	12	19	01.09.2023	заместитель по АХР	-	-	-	-
7	Организация уголка по охране труда	Шт.	5	8	01.09.2021	специалист по ОТ	-	-	-	-
	Организация уголка по охране труда	Шт.	5	9	01.09.2022	специалист по ОТ	-	-	-	-
	Организация уголка по охране труда	Шт.	5	11	01.09.2023	специалист по ОТ	-	-	-	-
	<b>ИТОГО</b>			<b>1764</b>						



В коллективном договоре пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

184 (сего восемьдесят четыре) листа

Директор ГБПОУ КК АМТТ



А.Л. Пелих

Председатель ППО ГБПОУ КК АМТТ



Д.М. Левченко

