

СОГЛАСОВАН
Государственный комитет
Республики Карелия
по управлению государственным
имуществом и организации закупок
« 19 » 02 2016 г.



Председатель

(подпись)

Косарев Д.В.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
здравоохранения и социального
развития Республики Карелия
от « 20 » февраля 2016 г.
№ 387



Министр

(подпись)

/Е.А. Хидишян /

УСТАВ

государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Республики Карелия
«Петрозаводский базовый медицинский колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж» является некоммерческой организацией, созданной Республикой Карелия для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования.

1.2. Автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж» создано путем изменения типа государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Петрозаводский базовый медицинский колледж» распоряжением Правительства Республики Карелия от 31 декабря 2010 года № 677р-П.

Распоряжением Правительства Республики Карелия от 21 января 2016 года № 36р-П Автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж» переименовано в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж» (далее – Учреждение).

1.3. Наименование Учреждения:

полное - государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж»;

сокращенное - ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж».

1.4. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 185001, Республика Карелия, город Петрозаводск, улица Советская, дом 15.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: государственное учреждение;

тип: автономное учреждение.

1.6. Государственный статус Учреждения:

тип: профессиональная образовательная организация;

вид: колледж.

1.7. Функции и полномочия учредителя от имени Республики Карелия осуществляет Министерство здравоохранения и социального развития Республики Карелия (далее – Учредитель), в пределах полномочий, возложенных на него постановлением Правительства Республики Карелия от 30.12.2010 № 326-П «О порядке осуществления органами исполнительной власти Республики Карелия функций и полномочий учредителя государственного учреждения Республики Карелия», Положением о Министерстве здравоохранения и социального развития Республики

Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 11 октября 2010 года № 216-П.

Государственный комитет Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок (далее – Комитет) осуществляет от имени Республики Карелия права собственника в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации.

Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты, отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Комитет не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Комитета.

1.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей деятельности в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

1.10. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может создавать структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, практической подготовки обучающихся: отделения, общежитие и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.

Структурные подразделения Учреждения, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

1.13. Учреждение вправе привлекать денежные средства путём получения банковского кредита в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение вправе вступать в ассоциации и союзы для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.

1.15. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Конституцией Республики Карелия, законами Республики Карелия, указами и распоряжениями Главы Республики Карелия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Карелия, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия, Министерства образования Республики Карелия, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и предметом деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, Республики Карелия и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно-полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;

- приобретение лицами различного возраста профессиональной компетентности;

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является организация и оказание услуг в сфере среднего профессионального образования.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по предоставлению среднего профессионального образования в части реализации следующих программ:

- программ подготовки специалистов среднего звена;
- программ профессионального обучения (подготовка по профессиям рабочих и должностям служащих; переподготовка рабочих, служащих; повышение квалификации рабочих, служащих).

2.5. Государственное задание на оказание государственных услуг для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с

видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным (муниципальным) заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.6. Кроме установленного государственного задания Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, на одинаковых при оказании однородных услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществлять по договорам с физическими и юридическими лицами на возмездной основе иные виды приносящей доход деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, для достижения целей, ради которых оно создано:

- образовательная деятельность (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин; организация занятий по углубленному изучению предметов; подготовительные курсы; репетиторство; компьютерное тестирование и др.);

- научная деятельность (организация и (или) проведение научно-исследовательских работ, издание учебных пособий, публикаций, статей, учебно-методических материалов, проведение методических и различного уровня конференций, семинаров, лекториев, симпозиумов);

- творческая деятельность (организация и (или) проведение конкурсов, смотров, кружков, выставок, ярмарок, аукционов и иных культурно-массовых мероприятий);

- организация клубов по интересам, студий, секций;

- реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных Учреждением, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации;

- оказание копировально-множительных, организационно-информационных и оформительских работ и услуг, непосредственно связанных со сферой деятельности Учреждения;

- организация питания обучающихся и работников Учреждения;

- осуществление международного сотрудничества по направлениям,

соответствующим профилю деятельности Учреждения.

- оказание услуг по предоставлению помещений физическим и юридическим лицам для занятий физической культурой и спортом.

2.8. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную

установленным государственным заданием, на одинаковых при оказании однородных услуг условиях.

2.9. Платные образовательные услуги (осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг) не могут быть оказаны вместо основной образовательной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Республики Карелия.

Средства, полученные от предусмотренной Уставом приносящей доход деятельности и платных образовательных услуг, направляются на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования Учреждения.

2.10. Привлечение Учреждением для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств не влечет за собой снижение нормативов или абсолютных размеров субсидий из бюджета Республики Карелия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.2. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Соответствие Учреждения федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам осуществляется на основании Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности.

3.4.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации.

3.4.2. Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится аккредитационным органом - органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования.

3.4.3. Учреждение может получить общественную аккредитацию (признание уровня деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, соответствующим критериям и требованиям российских, иностранных и международных организаций) в различных российских, иностранных и международных организациях.

3.4.4. Порядок проведения общественной аккредитации, формы и методы оценки при ее проведении, а также права, предоставляемые

Учреждению, устанавливаются общественной организацией, которая проводит общественную аккредитацию.

3.4.5. Учреждение вправе получить профессионально-общественную аккредитацию профессиональных образовательных программ, реализуемых Учреждением (признание качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу в Учреждении, отвечающей требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля), которую проводят работодатели, их объединения, а также уполномоченные ими организации.

3.5. Учреждение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам реализует образовательные программы, разработанные на основе требований соответствующих федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования с учетом получения профессии или специальности среднего профессионального образования.

3.6. Учреждение вправе осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуются специальные разрешения – лицензия на осуществление образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации с момента их получения и до окончания срока их действия.

3.7. Учреждение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности реализует следующие образовательные программы:

Основные профессиональные образовательные программы:

- образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программы подготовки специалистов среднего звена;

- основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программы переподготовки рабочих и служащих; программы повышения квалификации рабочих и служащих.

Дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.8. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы.

3.8.1. Основные профессиональные образовательные программы, по которым проводится государственная аккредитация образовательной деятельности, Учреждение разрабатывает в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.8.2. Дополнительные профессиональные программы Учреждение разрабатывает и утверждает на основании установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов).

3.9. Учреждение может реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.10. При реализации образовательных программ Учреждение использует различные образовательные технологии, в том числе:

- электронное обучение (организация образовательной деятельности с применением, содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников);

- дистанционные образовательные технологии (образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников);

- а также форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

3.10.1. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется на основании Положения о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.11. Сроки освоения основных профессиональных образовательных программ, устанавливаются в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

3.12. Учреждение выдает по реализуемым им аккредитованным профессиональным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

3.13. Вопросы организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении регламентируются и определяются локальными нормативными актами Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную, научно-методическую, административную, финансово-экономическую деятельность, подбор и расстановку кадров, разработку и принятие локальных нормативных актов в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Карелия и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение имеет право в установленном порядке планировать и вести свою финансово - хозяйственную деятельность, определять содержание образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам; заключать договоры с юридическими и физическими лицами на проведение работ и оказание услуг, в соответствии с видами деятельности Учреждения.

4.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относится:

4.3.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия;

4.3.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

4.3.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.3.4. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансирования и материальных средств, в том числе использования банковского кредита;

4.3.5. Утверждение штатного расписания;

4.3.6. Прием на работу работников, заключение, расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.3.7. Разработка и утверждение образовательных программ: учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики;

4.3.8. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

4.3.9. Прием обучающихся в Учреждение;

4.3.10. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию;

4.3.11. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности;

4.3.12. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка их проведения;

4.3.13. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

4.3.14. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

4.3.15. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.3.16. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

4.3.17. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

4.3.18. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

4.3.19. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4.3.20. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

4.3.21. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

4.3.22. Обеспечение обучающихся стипендией и другими дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.

4.3.23. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

4.5. Учреждение вправе вести консультативную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную деятельность, не противоречащую целям создания Учреждения, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

4.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

4.6.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых норм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

4.6.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

4.6.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.7. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество при реализации предусмотренных настоящим Уставом целей и задач, конкретных видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании договоров с международными партнерами и в рамках реализации совместных проектов.

4.8. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридические и физические лица, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, а также сдавать в аренду или передавать на ином другом вещном праве принадлежащее Учреждению имущество.

4.9. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, обеспечивает доступ посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, содержащейся в следующих документах:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.
- 8) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 9) государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества;
- 11) иные документы, обязательные для размещения в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Карелия и локальными актами Учреждения.

4.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с

учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. К компетенции Учредителя в части полномочий относятся:

5.1.1. утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

5.1.2. формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам Учреждению (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;

5.1.3. определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

5.1.4. рассмотрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

5.1.5. представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложений:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

- о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменение его типа;

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.1.6. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретение Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество), внесение в него изменений;

5.1.7. согласование распоряжения Учреждением недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом;

5.1.8. согласование внесения Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

5.1.9. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.1.10. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.1.11. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

5.1.12. заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

5.1.13. принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

5.1.14. осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

5.1.15. решение иных предусмотренных федеральными законами вопросов, в соответствии с полномочиями, возложенными на Учредителя.

6. СТРУКТУРА, КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Карелия, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Структура органов управления Учреждением:

- Руководитель Учреждения - Директор;
- Наблюдательный совет Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения;
- Студенческий совет;
- Совет родителей.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в пределах своих полномочий. Учредитель заключает с Директором трудовой договор на основании действующего законодательства Российской Федерации.

6.4. Директор в пределах своих полномочий:

6.4.1. определяет и утверждает структуру Учреждения и штатное расписание;

6.4.2. издает приказы (распоряжения) и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6.4.3. заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, налагает дисциплинарные взыскания;

6.4.4. без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

6.4.5. руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения;

6.4.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.4.7. представляет годовую бухгалтерскую отчетность, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества Наблюдательному совету Учреждения для утверждения;

6.4.8. возглавляет Педагогический совет Учреждения;

6.4.9. распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции;

6.4.10. открывает лицевые и расчетные счета;

6.4.11. заключает гражданско-правовые договоры (контракты, соглашения) от имени Учреждения;

6.4.12. утверждает локальные нормативные акты Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6.4.13. уполномочивает иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей;

6.4.14. осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

6.5. Права, обязанности Директора и иные вопросы в управлении Учреждением определяются с учетом особенностей законодательства об образовании.

6.6. Директор в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями и актами Учредителя, актами органов государственной власти, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.7. К коллегиальным органам управления Учреждения относятся Наблюдательный совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения.

6.8. Наблюдательный совет Учреждения.

6.8.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе пяти членов.

6.8.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя Учреждения и представители Комитета – в количестве двух человек по одному от каждого;

- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования и здравоохранения – в количестве двух человек;

- представители работников Учреждения – в количестве одного человека.

6.8.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

6.8.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.8.5. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

6.8.6. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.8.7. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.8.8. Учреждение не выплачивает членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.8.9. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.8.10. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

6.8.11. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимает Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения в соответствии с Положением об Общем собрании (конференции) работников и обучающихся Учреждения.

6.8.12. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе самого члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя Учреждения и представителем Комитета:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя и Комитета.

6.8.13. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.8.14. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.8.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.8.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.8.17. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.8.18. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.8.19. К компетенции Наблюдательного совета относится:

1. утверждение Положения о закупках товаров, работ, услуг;
2. рассмотрение:
 - 1) предложений Учредителя или Директора о внесении изменений в Устав Учреждения;
 - 2) предложений Учредителя или Директора о создании, переименовании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
 - 3) предложения Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
 - 4) предложения Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - 5) предложения Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 - 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – план), изменений и дополнений в план;
 - 7) по представлению Директора проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
 - 8) предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - 9) предложения Директора о совершении крупных сделок;
 - 10) предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - 11) предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
 - 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в абзацах 1 - 4 и 8 части 2 настоящего подпункта, Наблюдательный совет дает рекомендации.

По вопросу, указанному в абзаце 6 части 2 настоящего подпункта, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в абзацах 5 и 11 части 2 настоящего подпункта, Наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с абзацем 7 части 2 настоящего подпункта, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в абзацах 9, 10 и 12 части 2 настоящего подпункта, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах 1 - 8 и 11 части 2 настоящего подпункта, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в абзацах 9 и 12 части 2 настоящего подпункта, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в абзаце 10 части 2 настоящего подпункта, принимается Наблюдательным советом большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

6.8.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета не могут быть переданы на рассмотрение других органов самоуправления Учреждения.

6.8.21. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы самоуправления Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.8.22. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

6.8.23. Председатель Наблюдательного совета направляет членам Наблюдательного совета информацию о дате, повестке заседания не менее чем за пятнадцать календарных дней до дня заседания Наблюдательного совета.

6.8.24. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании

Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.8.25. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.8.26. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.8.27. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.9. Педагогический совет Учреждения:

6.9.1. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

6.9.2. Каждый педагогический работник с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

6.9.3. Состав Педагогического совета, вопросы компетенции и полномочий, порядок принятия решений и выступлений от имени Учреждения, а также иные вопросы, касающиеся деятельности Педагогического совета координируются Директором и регламентируются Положением о Педагогическом совете Учреждения.

6.10. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения:

6.10.1. Общее собрание (конференция) работников Учреждения и обучающихся (далее - Общее собрание (конференция) работников и обучающихся) созывается на основе пропорционального представительства работников и обучающихся Учреждения.

6.10.2. Срок полномочий Общего собрания (конференции) работников и обучающихся не ограничен.

6.10.3. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве первого заседания принимает Директор.

6.10.4. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся принимает решение открытым голосованием большинством голосов.

6.10.5. Состав, полномочия, компетенция Общего собрания (конференции) работников и обучающихся и иные вопросы, касающиеся деятельности Общего собрания (конференции) определяются Положением об Общем собрании (конференции) работников и обучающихся Учреждения.

6.11. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся, Педагогический совет, Наблюдательный совет состоят из председателей, секретарей и членов коллегиальных органов управления.

6.12. Коллегиальные органы управления правомочны, если в их работе приняли участие более половины членов их списочного состава. Решения коллегиальных органов управления считаются принятыми, если за них проголосовало более пятидесяти процентов присутствующих на заседании членов органа самоуправления.

6.13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы в Учреждении создаются Студенческий совет и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей).

6.13.1. Студенческий совет и Совет родителей создаются по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников.

6.13.2. Состав, полномочия, компетенция Студенческого совета и Совета родителей и иные вопросы, касающиеся их деятельности определяются соответствующими Положениями.

6.14. В Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения (далее – представительные органы обучающихся, представительные органы работников), деятельность которых регулируется их учредительными документами и законодательством Российской Федерации.

6.15. В Учреждении могут создаваться советы, комитеты, комиссии по различным направлениям деятельности Учреждения, которые функционируют в соответствии с утверждёнными в Учреждении Положениями.

6.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления и является государственной собственностью Республики Карелия.

7.2. Учреждение не вправе:

- отчуждать недвижимое имущество, закрепленное за ним Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, без одобренного Правительством Республики Карелия согласия Учредителя;

- распоряжаться иным способом недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества и особо ценным движимым имуществом, без согласия Учредителя;

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.4. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.5. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя и (или) арендатора имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.

7.6. Учреждение вправе предоставлять услуги по временному размещению и проживанию в общежитии Учреждения в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в области образования.

7.7. Учреждение вправе размещать рекламу на здании Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.

7.8. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества и особо ценного движимого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.9. Распоряжение имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с законодательством об автономных учреждениях Российской Федерации.

7.10. Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.11. Учреждение вправе совершать крупные сделки.

7.11.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов

балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение Директора о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

7.11.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

7.11.3. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 7.11 Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.12. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.12.1. Средства субсидий из бюджета Республики Карелия, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения установленного государственного задания, на иные цели.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета Республики Карелия.

Учреждению могут быть предоставлены иные субсидии и бюджетные инвестиции.

7.12.2. Средства, полученные от предусмотренной Уставом приносящей доход деятельности и платных образовательных услуг;

7.12.3. Средства, полученные в результате добровольных пожертвований и безвозмездных или благотворительных взносов, получаемых от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;

7.12.4. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

7.12.5. Средства от сдачи в аренду недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

7.12.6. Иные источники, не запрещенные законодательством.

7.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

7.14. Комитет не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.15. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.16. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1 Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Республики Карелия.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

9.1. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения и подлежат государственной регистрации.

9.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Прошито и пронумеровано

18 (двадцать три) лист

Министр здравоохранения и социального развития Республики Карелия

Е.А. Хидирия



ИФНС России по г. Петрозаводск
в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ)

Юридический лицозапись
«20» марта 2018 года
ОГРН 13-0000184-18
ГРН 13-000135634

Сведения документа хранятся в
государственном органе
для государственной информации
Дополнительные сведения о документе
сведения о документе

Е.В. Жуковская

